РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МИНУСИНСК

МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

18.02.2021 №38-230р

**Об утверждении Положения об Отделе культуры администрации города Минусинска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Отделе культуры администрации города Минусинска в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Минусинского городского Совета депутатов:

от 06.03.2013 № 8-62р «Об утверждении Положения об Отделе культуры администрации города Минусинска»;

от 11.08.2016 № 39-287р «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 06.03.2013 № 8-62р «Об утверждении Положения об Отделе культуры администрации города Минусинска»;

от 17.05.2017 № 47-342р «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 06.03.2013 № 8-62р «Об утверждении Положения об Отделе культуры администрации города Минусинска»;

от 22.11.2017 № 3-19р «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 06.03.2013 № 8-62р «Об утверждении Положения об Отделе культуры администрации города Минусинска»;

от 29.05.2018 № 9-58р «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 06.03.2013 № 8-62р «Об утверждении Положения об Отделе культуры администрации города Минусинска».

3. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Минусинского городского Совета депутатов.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

Глава города Минусинска Председатель Минусинского

городского Совета депутатов

подпись А.О. Первухин подпись Л.И. Чумаченко

Приложение к решению

Минусинского городского Совета депутатов от 18.02.2021 №38-230р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Отделе культуры администрации

города Минусинска

г. Минусинск

2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры администрации города Минусинска (далее – Отдел культуры) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Минусинска.

Отдел культуры осуществляет функции и полномочия Администрации города Минусинска при проведении муниципальной политики в области культуры и туризма, сохранения и использования историко-культурного наследия.

1.2. Полное наименование: отдел культуры администрации города Минусинска.

1.3. Сокращенное наименование: отдел культуры.

1.4. Место нахождения Отдела культуры: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 73.

Почтовый адрес: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 73.

1.5. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края и иными правовыми актами муниципального образования город Минусинск, а также настоящим Положением.

В своей деятельности Отдел культуры подотчетен Администрации города Минусинска.

1.6. Отдел культуры обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать, иные печати и штампы, фирменные бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Финансирование деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета города Минусинска.

1.8. Отдел культуры осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные муниципальные учреждения культуры и муниципальные учреждения дополнительного образования в сфере культуры (далее – подведомственные муниципальные учреждения) во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями и иными организациями.

1.9. Подведомственными Отделу культуры муниципальными учреждениями являются:

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинская городская централизованная библиотечная система»;

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М.Мартьянова»;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Минусинск;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск;

муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

Основными задачами Отдела культуры являются:

2.1. Реализация, содействие государственной и муниципальной политики в сфере культуры и туризма на территории муниципального образования город Минусинск.

2.2. Анализ состояния и тенденций развития сферы культуры в муниципальном образовании город Минусинск.

2.3. Оценка и формирование правовых и экономических условий, способствующих повышению эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

2.4. Обеспечение реализации федеральных законов и правовых актов муниципального образования город Минусинск в сфере культуры.

2.5. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

2.6. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального, городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.7. Участие в реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей в сфере культуры;

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел культуры:

3.1. Создает необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, их участия в культурной деятельности, пользования услугами подведомственных муниципальных учреждений и доступа к культурным ценностям.

3.2. Определяет цели и приоритеты в развитии на территории муниципального образования город Минусинск отдельных видов культурной деятельности.

3.3. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития культуры муниципального образования город Минусинск, принимает участие в разработке и реализации государственных программ Красноярского края по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.4. Разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления в сфере культуры.

3.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию правовой базы в сфере культуры.

3.6. Разрабатывает порядок проведения культурно-массовых мероприятий в городе, методические и другие нормативные документы, регламентирующие их организацию.

3.7. Способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности, установлению и развитию связей с различными творческими коллективами, исполнителями, организациями культуры, образовательными учреждениями сферы культуры.

3.8. Способствует укреплению межнациональных культурных связей.

3.9. Формирует эффективную кадровую политику в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.10. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

3.11. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в городской собственности, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск.

3.12. Изучает потребность в специалистах в области культуры, организует работу по подбору кадров и повышению их квалификации.

3.13. Проводит в установленном порядке аттестацию руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.14. Представляет в установленном порядке работников культуры к государственным наградам, премиям, почетным званиям.

3.15. Обеспечивает своевременное рассмотрение и контроль за исполнением предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры.

3.16. Поддерживает постоянную связь со средствами массовой информации в целях всестороннего освещения проблем и достижений в сфере культуры.

3.17. Осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования город Минусинск.

3.18. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город Минусинск услугами организаций культуры.

3.19. Обеспечивает организацию музейной деятельности.

3.20. Осуществляет организацию работы учреждения клубного типа, клубных формирований.

3.21. Обеспечивает организацию дополнительного образования в сфере культуры.

3.22. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

3.23. Выступает главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных муниципальных учреждений:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.24. Осуществляет функции и полномочия органа местного самоуправления в отношении подведомственных учреждений:

согласование устава муниципального бюджетного, автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного, автономного учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

установление порядка предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному, автономному учреждению;

заключение соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за выполнением муниципальным бюджетным, автономным учреждением муниципального задания;

установление значений нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

обеспечение размещения информации о муниципальном бюджетном, автономном учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного, автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;

участие в согласовании распоряжения недвижимым имуществом муниципального бюджетного, автономного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

участие в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным, автономным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным, автономным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

выполнение функций работодателя в отношении руководителя муниципального бюджетного учреждения;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального автономного учреждения, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок заключения и прекращения трудового договора с ним;

определение перечня особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения;

согласование совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в [пункте 13 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=FF0A2C8459E3BC25054232CAB35A054DE3B7B83039DD706BD50D16F83605F5F90A93CE50EC78B068265F015098F8EA153380631C58h279F) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](consultantplus://offline/ref=FF0A2C8459E3BC25054232CAB35A054DE3B7B83039DD706BD50D16F83605F5F90A93CE53E87FBA357710000CDDACF9153380601D442B146Ah071F) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о совершении сделок с имуществом муниципального автономного учреждения в случаях, если в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=FF0A2C8459E3BC25054232CAB35A054DE2B2B73831DA706BD50D16F83605F5F90A93CE53E87FBB3F7010000CDDACF9153380601D442B146Ah071F) и [6 статьи 3](consultantplus://offline/ref=FF0A2C8459E3BC25054232CAB35A054DE2B2B73831DA706BD50D16F83605F5F90A93CE53E074EF6D334E595C98E7F5152C9C611Eh57AF) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя муниципального автономного учреждения;

согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;

представление на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.25. Осуществляет функции и полномочия в отношении муниципальных услуг в сфере культуры:

- обеспечивает организацию оказания муниципальных услуг в сфере культуры;

- обеспечивает свободный и безвозмездный доступ к информации об утвержденных муниципальных социальных заказах, о проведении отбора исполнителей услуг и результатах такого отбора;

- предоставляет исполнителям услуг информацию, необходимую для оказания муниципальных услуг в сфере культуры;

- утверждает требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере культуры при отсутствии нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в сфере культуры;

- рассматривает заявления потребителей услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в сфере культуры исполнителями услуг;

- принимает меры по предотвращению случаев неоказания или ненадлежащего оказания муниципальных услуг в сфере культуры.

3.26. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

4.1. Отдел культуры для реализации своих функций имеет право:

участвовать в разработке правовых актов муниципального образования город Минусинск в пределах своей компетенции;

вносить на рассмотрение и утверждение муниципальные программы в области культуры;

участвовать в пределах своей компетенции в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития города Минусинска, а также проектов бюджета города Минусинска на соответствующий год;

в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, выступать от имени муниципального образования заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств бюджета города Минусинска;

вносить предложения органам местного самоуправления по предоставлению налоговых и других льгот учреждениям культуры, а также организациям и учреждениям, вкладывающим средства в развитие культуры;

организовывать конкурсы, фестивали, проводить конференции, семинары и другие мероприятия в сфере культуры;

привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций при подготовке и рассмотрении вопросов в сфере культуры, а также формировать временные творческие коллективы и рабочие группы;

в установленном порядке вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

запрашивать в установленном порядке у юридических лиц материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел культуры задач и функций.

4.2. Отдел культуры обязан:

своевременно и качественно исполнять нормативные правовые акты, распоряжения Администрации города Минусинска и их должностных лиц;

представлять на согласование в Администрацию города Минусинска:

- кандидатуры руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

- предложение о списании закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать возможность выдвижения инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей города Минусинска, и их учёт при принятии и исполнении бюджета города (инициативное бюджетирование) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

5.1. Отдел культуры в пределах своей компетенции несет ответственность за практическую реализацию культурной политики, программ культурного развития муниципального образования город Минусинск.

5.2. Работники Отдела культуры несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

VI. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела культуры являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное Отделу культуры собственником или уполномоченным им органом;

другие источники, не запрещенные законом.

6.2. Администрация города Минусинска закрепляет за Отделом культуры на праве оперативного управления имущество согласно постановлению и акту приема-передачи.

6.3. Порядок использования имущества, находящегося в оперативном управлении определяется договором о порядке использования имущества, находящегося в оперативном управлении, заключаемым с Администрацией города Минусинска.

6.4. Право оперативного управления на закрепленное имущество возникает у Отдела культуры с момента передачи имущества по акту приема-передачи в отношении движимого имущества и с момента государственной регистрации права оперативного управления в отношении недвижимого имущества.

6.5. Отдел культуры осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством.

6.6. Отдел культуры обязан обеспечить сохранность, содержание, обслуживание, проведение текущего ремонта имущества Отдела культуры.

6.7. Отдел культуры не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему на приобретение такого имущества.

6.8. При осуществлении оперативного управления Отдел культуры обязан обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества.

6.9. Имущество, закрепленное за Отделом культуры, может быть изъято из оперативного управления в случаях:

- не использования, либо использования имущества не по назначению либо наличия излишнего имущества;

- принятия решения о ликвидации Отдела культуры.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

7.1. Руководство деятельностью Отдела культуры на основе единоначалия осуществляет его начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Минусинска.

7.2. В период временного отсутствия начальника Отдела культуры (отпуск и иные уважительные причины) исполнение его обязанностей возлагается на ведущего специалиста приказом начальника Отдела культуры.

7.3. В своей деятельности начальник Отдела культуры непосредственно подчиняется Главе города Минусинска, заместителю Главы города по социальным вопросам.

7.5. Начальник Отдела культуры:

в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Отдела культуры и по личному составу;

определяет основные направления деятельности Отдела культуры, рассматривает текущие и перспективные планы работы подведомственных муниципальных учреждений;

утверждает бюджетную смету Отдела культуры;

действует без доверенности от имени Отдела культуры, представляет его в учреждениях, организациях и на предприятиях, заключает муниципальные контракты;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации города проекты нормативных актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры;

заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений в установленном законом порядке;

согласовывает прием на работу заместителей руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений, режим работы подведомственных муниципальных учреждений;

применяет поощрения за труд, наложение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

направляет руководителей подведомственных муниципальных учреждений в служебные командировки;

исполняет поручения и распоряжения Главы города Минусинска, заместителя Главы города по социальным вопросам и иных должностных лиц, осуществляющих координацию деятельности Отдела культуры;

назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами муниципального образования город Минусинск работников Отдела культуры;

несет персональную ответственность за невыполнение (неисполнение, ненадлежащее исполнение) возложенных на Отдел культуры задач и осуществление функций, действующего законодательства, настоящего Положения, трудового договора, должностной инструкции, а также указаний (распоряжений) Администрации города Минусинска и должностных лиц Администрации города Минусинска, осуществляющих координацию деятельности Отдела культуры;

применяет к работникам Отдела культуры меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

устанавливает надбавки к заработной плате работников Отдела культуры в пределах, утвержденных бюджетной сметой Отдела культуры и условиями оплаты труда муниципальных служащих;

подписывает финансовые документы;

устанавливает надбавки и доплаты к заработной плате руководителям подведомственных муниципальных учреждений;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Отделом культуры;

осуществляет финансовое обеспечение исполнения бюджетной сметы;

осуществляет по вопросам, отнесенным к его компетенции, контроль и координацию деятельности Отдела культуры, подведомственных муниципальных учреждений, находящихся на территории муниципального образования город Минусинск;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств городского бюджета подведомственными муниципальными учреждениями, в том числе за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с федеральными, нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Красноярского края, муниципального образования город Минусинск, решениями (распоряжениями, приказами) Администрации города Минусинска, Уставами подведомственных учреждений;

осуществляет контроль за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности, эффективностью использования и сохранностью имущества, соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности в подведомственных муниципальных учреждениях;

своевременно и качественно исполняет нормативные правовые акты, распоряжения Администрации города Минусинска и их должностных лиц, осуществляющих координацию деятельности Отдела культуры, и программные задания по обеспечению и удовлетворению общественных потребностей в услугах сферы культуры;

представляет на утверждение Администрации города Минусинска Уставы подведомственных муниципальных учреждений, а также вносимые в них изменения и дополнения;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

8.1. Прекращение деятельности Отдела культуры осуществляется на основании решения Минусинского городского Совета депутатов путем ликвидации или реорганизации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации и ликвидации Отдела культуры увольняемым работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством.

8.3. В случае ликвидации Отдела  культуры муниципальное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит возврату собственнику.