# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МИНУСИНСК

# МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### **РЕШЕНИЕ**

07.10.2021 №45-293р

**О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 № 42-273р «Об утверждении Положения о возмещении расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»**

 В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о возмещении расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, утвержденное решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 № 42-273р «Об утверждении Положения о возмещении расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе»следующие изменения:

1.1.пункт 1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Председатель Контрольно-счётной палаты города Минусинска».

1.2.пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Размер возмещения рассчитывается исходя из предельного размера площади жилого помещения, установленного настоящим пунктом.

Предельный размер площади жилого помещения для расчета размера возмещения устанавливается в следующем размере:

для одиноко проживающего лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе –50 квадратных метров;

 на семью их двух человек –80 квадратных метров;

на семью из трех и более человек –100 квадратных метров.

Дополнительно к предельному размеру площади жилого помещения учитывается площадь в размере 18 квадратных метров общей площади жилого помещения для использования в качестве служебного кабинета.

В целях настоящего Положения к членам семьи лица, замещающего муниципальные должности на постоянной основе, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также дети и родители обеих супругов.

Размер возмещения рассчитывается путем умножения предельного размера площади жилого помещения на значение, приравненное к предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Красноярскому краю, утверждаемой ежегодно Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для расчета возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения.

Размер возмещения, подлежащий выплате, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, не может превышать фактический размер платы, определённый договором найма (поднайма).

1.3.Пункт третий Положения изложить в следующей редакции:

«3.Возмещение предоставляется на основании заявления, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

копия действующего договора найма жилого помещения, которая заверяется заявителем или представляется с предъявлением оригинала указанного договора;

выписка из решения жилищной комиссии Администрации города Минусинска о невозможности предоставления служебного жилого помещения;

свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении) и иные документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи.

копии документов, подтверждающие понесенные расходы (расписка о получении денежных средств, квитанция и т.д.).

согласие на обработку персональных данных.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

Заявление Главы города Минусинска с приложением документов подается на имя руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (далее – уполномоченное лицо).

Заявление Председателя Минусинского городского Совета депутатов и заместителя Председателя Минусинского городского Совета депутатов, Председателя Контрольно–счётной палаты города Минусинска с приложением документов подается в Минусинский городской Совет депутатов на имя должностного лица, уполномоченного принимать заявление и необходимые документы (далее – уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо в месячный срок со дня поступления заявления и документов, указанных в данном пункте настоящего Положения, рассматривает заявление и прилагаемые документы, по средством межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра объектов недвижимости, подтверждающую право собственности наймодателя на передаваемое жилое помещение и подготавливает проект решения Минусинского городского Совета депутатов «Об установлении размера возмещения расходов по найму жилого помещения» или «Об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения».

Если наймодатель не является собственником передаваемого жилого помещения, то договор найма должен быть заключен на срок не более срока действия договора заключенного наймодателем с собственником жилого помещения.

Основаниями для подготовки проекта решения Минусинского городского Совета депутатов «Об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения» лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, являются:

1. непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов либо представление документов, не соответствующих по форме и (или) содержанию требованиям законодательства и настоящего Положения;
2. представление подложных документов или недостоверных сведений.».

1.4. Пункт четвертый Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечисление средств осуществляется в течении десяти рабочих дней после предоставления лицом, замещающим муниципальные должности на постоянной основе документов, подтверждающих понесенные расходы (расписка о получении денежных средств, квитанция и т.д.)

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по вопросам организации местного самоуправления.

 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

Глава города Минусинска Председатель Минусинского

 городского Совета депутатов

подпись А.О. Первухин подпись Л.И. Чумаченко

Приложение

к решению Минусинского городского

Совета депутатов

от 07.10.2021 № 45-293р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу выплачивать мне возмещение расходов за наем жилого помещения, расположенного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование населенного пункта, адрес)

 Имею следующий состав семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Возмещение расходов за наем (поднаем) жилого помещения прошу осуществлять ежемесячно путем перечисления на лицевой счет, открытый мною в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации, реквизиты лицевого счета )

 Подтверждаю, что я не обеспечен (а) жилым помещением.

 О возникновении обязательств, влекущих прекращение выплаты возмещения или изменение ее размера, обязуюсь сообщить в течение десяти дней со дня наступления данных обстоятельств.

 С удержанием излишне выплаченных сумм без заявления согласен (согласна).

 К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)