РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024 № АГ-1685-п

Об утверждении Порядка предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

В соответствии с федеральными законами от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президентом РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением администрации города Минусинска от 15.06.2020 № АГ-923-п « Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Минусинска» для оказания помощи семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Порядок предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 25.09.2023 № АГ-2007-п «Об утверждении Порядка предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции» (с изменениями от 19.10.2023 № АГ-2163-п, 09.11.2023 № АГ-2305-п, от 26.02.2024 № АГ-326-п).

3.Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно- правовых актах Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск и в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

Глава города подпись Д.Н. Меркулов

Приложение к постановлению Администрации города Минусинска

от 30.09.2024 № АГ-1685-п

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Порядок предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

 1. Порядок предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи (далее - ЕМП), устанавливает процедуру и условия предоставления в исключительных случаях ЕМП.

Исключительным случаем согласно настоящего Порядка является необходимость оказания участникам специальной военной операции и членам их семей, ЕМП.

К участникам специальной военной операции, согласно настоящего Порядка отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647, проходящие службу по контракту в зоне специальной военной операции (далее-участник СВО).

2. Материальная помощь предоставляется за счёт средств резервного фонда Администрации города Минусинска по направлению расходов, предусмотренному подпунктом "з" пункта 5 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Минусинска, утверждённого постановлением администрации города Минусинска от 15.06.2020 № АГ-923-п, в следующих размерах:

 а) 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей членам семьи погибшего (умершего) участника СВО;

 б) 12 000 (двенадцать тысяч) рублей участнику СВО или членам семьи участника СВО, в том числе погибшего, на приобретение твердого топлива (угля, дров, топливные пеллеты, топливные брикеты).

 ЕМП, указанная в подпункте а) настоящего пункта, оказывается один раз одному или нескольким, обратившимся одновременно, членам семьи участника СВО в пределах сумм, указанных в настоящем пункте.

ЕМП, указанная в подпункте б) настоящего пункта, оказывается один раз в отопительный сезон на одно жилое помещение одному или нескольким, обратившимся одновременно, участнику СВО или члену семьи участника СВО в пределах сумм, указанных в настоящем пункте.

3. К членам семьи участника СВО в соответствии с настоящим Порядком относятся: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители.

Право на получение ЕМП имеет участник СВО или член семьи участника СВО, который одновременно соответствует следующим критериям:

1. участник СВО призван с территории муниципального образования город Минусинск;
2. участник СВО или член его семьи зарегистрирован по месту жительства или пребывания в муниципальном образовании город Минусинск;
3. участник СВО или член его семьи является правообладателем жилого дома с печным отоплением по одному из следующих оснований:

а) пользование жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (по договору социального, коммерческого найма, договору найма специализированного жилого помещения, иному договору);

б) наём жилого помещения в частном жилищном фонде по договору найма (аренды), заключенному с собственниками жилого помещения;

в) право собственности на жилое помещение на основании подтверждающих документов.

4. ЕМП, указанная в подпункте «а» пункта 2 Порядка, предоставляется на основании заявления члена семьи участника СВО (далее - заявление), поданного в срок не позднее шести месяцев со дня поступления извещения о гибели (смерти) участника СВО.

ЕМП, указанная в подпункте «б» пункта 2 Порядка, представляется на основании заявления участника СВО или члена семьи участника СВО поданного в срок с 01.10.2024 по 20.12.2024 года и с 10.01.2025 по 01.04.2025 года включительно.

Заявление подаётся по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, подается в отдел по реализации мер социальной поддержки граждан МКУ ЦБ (кабинет № 22 в здании Администрации города Минусинска по адресу: г. Минусинск, ул.Гоголя,68, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00).

 В интересах несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи участника СВО, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

5. Для предоставления ЕМП, указанной в подпункте «а» пункта 2 Порядка, членом семьи участника СВО предоставляются следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность члена семьи;

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания члена семьи участника СВО;

г) свидетельство о заключении брака с участником специальной военной операции - для супруги (супруга);

д) свидетельство о рождении участника СВО- для родителей;

е) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;

ж) извещение о смерти военкомата по г. Минусинску либо документ, подтверждающий причинно-следственную связь смерти с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученным в результате участия в СВО;

з) реквизиты счета для перечисления денежных средств ЕМП;

Для предоставления ЕМП, указанной в подпункте «б» пункта 2 Порядка, участник СВО или член семьи участника СВО предоставляет следующие документы:

 а) заявление;

 б) документ, удостоверяющий личность заявителя или члена семьи участника СВО;

 в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания участника СВО или члена семьи участника СВО;

 г) свидетельство о заключении брака с участником СВО- для супруги (супруга);

 д) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей;

е) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;

 ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств ЕМП;

 з) справка о призыве по мобилизации из военкомата по г. Минусинску или документ, подтверждающий прохождение службы по контракту в зоне СВО или извещение о смерти военкомата по г. Минусинску или документ, подтверждающий причинно-следственную связь смерти с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученным в результате участия в СВО;

и) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы). Действующей договор о передаче в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, на момент рассмотрения на комиссии.

Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий документов сотрудником в отдел по реализации мер социальной поддержки граждан МКУ ЦБ возвращаются заявителю.

В случае обращения за ЕМП представителя лица, указанного в абзаце 5 пункта 4 Порядка, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий личность законного представителя. При обращении представителя по доверенности предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, за неполноту и недостоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник отдел по реализации мер социальной поддержки граждан МКУ ЦБ (далее- отдел по реализации), принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявления члена семьи и в течение 10-ти рабочих дней передаёт заявление и документы в комиссию.

Комиссия о предоставлении единовременной материальной помощи за счёт средств резервного фонда (далее- комиссия) создаётся постановлением Администрации города Минусинска. Комиссия по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в течении 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в комиссию принимает решение о предоставлении ЕМП либо отказывает в предоставлении ЕМП.

Указанные решения оформляются протоколом заседания комиссии. Комиссия при рассмотрении документов, может продлить срок принятия решения о предоставлении ЕМП, либо об отказе в предоставлении ЕМП на срок необходимый для получения ответов на дополнительные запросы.

На основании принятого комиссией решения, оформленного протоколом, отдел по реализации в течение 3 рабочих дней подготавливает письмо (ходатайство) Администрации города Минусинска в Финансовое управление администрации города Минусинска о необходимости выделения средств резервного фонда.

Сотрудник отдела по реализации прикладывает к письму протокол заседания комиссии и документы, предусмотренные п.7 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Минусинска, утверждённого постановлением Администрации города Минусинска от 15.06.2020 №АГ-923-п.

В случае если обращение члена семьи участника СВО за ЕМП, указанной в подпункте «а» пункта 2 Порядка, комиссией ещё не рассмотрено и за указанной ЕМП обратилось иное лицо или несколько лиц одновременно, выплата ЕМП производится обратившимся в равных долях.

В случае обращения члена семьи участника СВО за ЕМП, указанной в подпункте «б» пункта 2 Порядка, на иное жилое помещение, чем то, которое находится на рассмотрении комиссии, или в случае обращения нескольких лиц одновременно в отношении разных жилых помещений, выплата ЕМП производится в равных долях, указанному в подпункте «б» пункта 2 Порядка. Если в указанном случае речь идёт об одном жилом помещении выплата ЕМП производится обратившимся в равных долях.

6. Финансовое управление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления письма, протокола комиссии и документов, предусмотренных п.7 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Минусинска, подготавливает постановление Администрации города Минусинска о выделении средств резервного фонда. Администрация города Минусинска не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления о выделении средств резервного фонда перечисляет средства на счет, реквизиты которого приложены к заявлению.

7.Основаниями для отказа в предоставлении ЕМП являются:

-лицо не является участником СВО;

-статус члена семьи не соответствует требованиям пункта 3 Порядка;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 Порядка;

- представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения ЕМП;

- ЕМП, указанная в подпункте, а) пункта 2 ранее была предоставлена одному или нескольким обратившимся членам семьи либо комиссией уже принято решение о предоставлении ЕМП;

- ЕМП, указанная в подпункте б) пункта 2 ранее была предоставлена участнику СВО или одному или нескольким обратившимся членам семьи один раз в отопительный сезон на жилое помещение, указанное в заявлении, либо комиссией уже принято решение о предоставлении ЕМП в текущем отопительном сезоне:

- заявителем пропущен срок обращения с заявлением;

- сведения из военкомата о дезертирстве участника СВО.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении ЕМП отдел по реализации подготавливает мотивированный отказ заявителю за подписью курирующего заместителя Главы города в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию города Минусинска.

Заявитель, получивший отказ в оказании ЕМП, имеет право на повторное обращение в Администрацию города Минусинска в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Приложение к Порядку предоставления

в исключительных случаях единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

 В Администрацию города Минусинска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефонный номер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с постановлением администрации города Минусинска от \_\_.\_\_\_.2024 № АГ-\_\_\_\_-п «Об утверждении Порядка предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид ЕМП, жилое помещение с печным отопление на который просят предоставить помощь, степень родства, ФИО и статус участника специальной военной операции).

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных.

Единовременную материальную помощь прошу перечислять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер счета получателя)

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) ( подпись) ( ФИО)

Заявление и документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО специалиста, дата)