РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.12.2024 № АГ-2195-п

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» на территории муниципального образования город Минусинск, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чащину В.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Врио Главы города подпись А.А. Маслов

Приложение

к постановлению

Администрации города

Минусинска

от 16.12.2024 № АГ-2195-п

Положение

 о порядке организации и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» на территории муниципального образования город Минусинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» на территории муниципального образования город Минусинск.

1.2. К общегородским культурно-массовым мероприятиям относятся мероприятия следующих видов:

- международные праздники;

- праздники регионального значения;

- общественные традиционные праздники и праздничные мероприятия, в том числе международного, общероссийского, регионального и городского уровней;

- тематические месячники, декады, недели;

- отраслевые и профессиональные праздничные мероприятия.

* 1. Основными формами проведения общегородских культурно- массовых мероприятий (далее – мероприятия) являются:

- торжественные мероприятия;

- праздничные концерты;

- фестивали, конкурсы, смотры, выставки, презентации, выставки-продажи, народные гуляния. Мероприятия могут проводиться и в иных формах.

1.4. Организатором мероприятий является муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск».

Участниками мероприятий являются зрители и посетители мероприятий.

1.5. Основанием для проведения мероприятий является План мероприятий, утвержденный Отделом культуры администрации города Минусинска. Внесение изменений в План мероприятий допускается только по согласованию с Отделом культуры администрации города Минусинска.

Для проведения муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» общегородских мероприятий (городского массового праздника «Гуляй, Масленица!», торжественных мероприятий по празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, краевого праздника «День Минусинского помидора» и Дня города, празднование встречи Нового года) издается правовой акт Администрации города Минусинска, принимаемый не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения мероприятия.

2. Порядок организации и проведения мероприятий муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития

г. Минусинск»

2.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» обеспечивает организацию и проведение мероприятий.

2.2. Организация и проведение мероприятий включает в себя следующие этапы:

2.2.1. Разработка и согласование пакета документов по организации и проведению мероприятий:

 - положения о мероприятии (фестивале, смотре, конкурсе, празднике) с приложениями (образец заявки участника, состав жюри, состав оргкомитета);

- организационного плана с указанием видов деятельности, сроков реализации, ответственных лиц;

- функциональных обязанностей сотрудников, занятых в проведении мероприятия;

- программы мероприятия;

- карты-схемы;

- сценарного плана;

- медиаплана;

- образцов полиграфической и сувенирной продукции (афиша, программка, пригласительный билет; диплом, благодарственное письмо; баннер);

- сметы расходов на проведение мероприятия с указанием источников финансирования. Внесение изменений в смету расходов допускается только по согласованию с Отделом культуры администрации города Минусинска.

Согласование пакета документов по организации и проведению мероприятий осуществляется с Отделом культуры администрации города Минусинска, заместителем Главы города по социальным вопросам не позднее чем за две недели до проведения мероприятия.

2.2.2. Обеспечение безопасности и комфортных условий проведения мероприятий:

- уведомление правоохранительных органов, органов пожарной безопасности, здравоохранения о проведении мероприятия;

- обеспечение пожарной безопасности;

- охрана общественного порядка;

- обеспечение работы бригады скорой медицинской помощи;

- организация доступа и предоставление зрительных мест посетителям;

комфортные условия получения услуги посетителями;

- уборка места проведения мероприятия до начала и после его окончания;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения мероприятия.

2.2.3. Материально-техническое обустройство мест проведения мероприятий (в соответствии с согласованной картой-схемой):

- установка и оформление сцен;

- оборудование сцен звукоусиливающей и световой аппаратурой;

- оборудование сцен лазерным и видеооборудованием;

- энергоснабжение;

- обустройство мест для зрителей;

- обустройство точек питания, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, визуальной продукцией;

- принятие мер по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения мероприятия;

- предоставление туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов;

- предоставление мест для размещения медицинского персонала, сотрудников правоохранительных органов, оргкомитета;

- предоставление гримировочных комнат для коллективов-участников мероприятия.

2.2.4. Осуществление деятельности согласно оргплану:

- организация и координация репетиционного процесса;

- проведение заседаний оргкомитетов;

- размещение информации о мероприятии согласно медиаплану;

- размещение правил пользования услугой (правила поведения) в общедоступных для посетителей местах на территории учреждения;

- контроль выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

2.2.5. Проведение мероприятий:

- обеспечение работы контрольно-распорядительной службы;

- обеспечение работы режиссёрско-постановочной группы;

- контроль выполнения сотрудниками функциональных обязанностей;

- проверка на соответствие места проведения мероприятия установленным мерам безопасности;

- незамедлительное сообщение должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющим обеспечение безопасности посетителей на мероприятии, оказание всесторонней помощи и неукоснительное выполнение их указаний в случае возникновения предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и других противоправных действий;

- демонтаж оборудования, уборка мест проведения мероприятия;

3. Права и обязанности участников мероприятий,

обязанности и ответственность организатора,

а также запреты, распространяемые на участников мероприятий

3.1. Участники мероприятий имеют право:

- на свободный проход к месту проведения мероприятия;

- на нахождение в месте проведения мероприятия в течение всего времени его проведения;

- на уважение и защиту достоинства личности со стороны организатора, технического и обслуживающего персонала, участников мероприятия, лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении мероприятия;

- на оказание необходимой медицинской помощи в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- реализовывать иные права в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

3.2. Участники мероприятий обязаны:

- при проходе к месту проведения мероприятия проходить личный осмотр и предоставлять для осмотра личные вещи;

- во время нахождения в месте проведения мероприятия соблюдать общественный порядок и требования, установленные настоящим Положением;

- вести себя уважительно по отношению к организатору, техническому и обслуживающему персоналу, участникам мероприятия, лицам, обеспечивающим охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении мероприятия;

- предъявлять представителям организатора и сотрудникам правоохранительных органов билеты или иные документы, дающие право на вход на мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

- незамедлительно сообщать лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении мероприятия, или организатору мероприятия о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся в месте проведения мероприятия;

- выполнять законные требования представителей организатора мероприятия, лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении мероприятия;

- при проведении эвакуации действовать согласно указаниям организатора проведения мероприятия, работников частных охранных организаций, иных лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность, сотрудников правоохранительных органов, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

- реализовывать иные обязанности в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

3.3. Участникам мероприятий запрещается:

- осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся в месте проведения мероприятия или на прилегающей к нему территории;

- находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- выбрасывать предметы в местах проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;

- оскорблять других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации), носить или выставлять на показ знаки или иную символику и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;

- нарушать общественную мораль и нормы поведения путем обнажения интимных частей тела;

- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения, проникать в зоны, доступ в которые ограничен организатором мероприятия или правообладателем объекта проведения мероприятия;

- появляться без разрешения организатора мероприятия на сцене, а также в гримуборных артистов и других служебных, технических помещениях объекта проведения мероприятия;

- проходить в место проведения мероприятия с животными и птицами (за исключением собак-поводырей в намордниках или если это не предусмотрено характером мероприятия), велосипедами, а также индивидуальными электромеханическими транспортными средствами;

- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора мероприятия;

- распространять любым способом продукцию экстремистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты) и иную продукцию, распространение которой противоречит нормам законодательства;

- курить в нарушение требований Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции»;

- проносить в место проведения мероприятия:

а) оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;

б) огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

в) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

г) алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;

д) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

е) громоздкие предметы, мешающие другим участникам мероприятия, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором мероприятия;

- выполнять иные запреты в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

3.4. Директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» обязан:

- лично присутствовать при проведении мероприятия или назначить лицо, ответственное за проведение мероприятия, которое будет присутствовать при проведении мероприятия;

- обеспечить в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении мероприятия;

- организовать зону безопасности в месте проведения мероприятия, предусмотрев:

а) использование большегрузного транспорта, заграждений и искусственных преград в целях недопущения несанкционированного въезда транспортных средств в место проведения мероприятия и (или) иных способов, не противоречащих законодательству;

б) организацию контрольно-пропускного и осмотрового режимов (с максимально возможным удалением контрольно-пропускных пунктов от мест скопления людей) в месте проведения мероприятия (возможно использование технических средств безопасности (стационарных, ручных металлодетекторов) ограничения доступа (металлических барьеров, оградительной ленты и иных средств);

- обеспечить разработку плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности;

- организовать информирование участников мероприятия о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций, обнаружении подозрительных предметов;

- обеспечить при проведении мероприятия соблюдение правил пожарной безопасности;

- обеспечить в случае использования при проведении мероприятия пиротехнических средств охрану пусковых площадок и опасных зон от проникновения посторонних лиц, меры защиты персонала и сохранность фейерверочных изделий;

- организовать размещение в доступных местах правил поведения участников мероприятия и схему расположения объектов;

- обеспечить при проведении мероприятия соблюдение санитарно-гигиенических норм;

- требовать от участников мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;

- обеспечить сохранность зеленых насаждений, зданий, строений, сооружений, оборудования, инвентаря и другого имущества в месте проведения мероприятия, за исключением имущества, находящегося в частной собственности граждан;

- обеспечить при проведении мероприятия отсутствие розничной продажи и распития спиртных напитков;

- обеспечить оказание медицинской помощи участникам мероприятия, техническому и обслуживающему персоналу мероприятия;

- организовать при проведении мероприятия места для накопления отходов в соответствии с требованиями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации;

- не допускать при проведении мероприятия использование беспилотных летательных аппаратов с нарушением действующего законодательства;

- организовать выполнение работ по проведению уборки места проведения мероприятия и прилегающей территории после проведения мероприятия путем заключения договоров с соответствующими службами;

- обеспечить при проведении мероприятий соблюдение требований законодательства, правовых актов органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления муниципального образования город Минусинск.

3.5. Организатор мероприятия несет персональную ответственность за обеспечение общественной безопасности и правопорядка, санитарного состояния, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также соблюдения установленных иных норм и правил в период проведения мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Организатор не вправе проводить мероприятие:

3.6.1. Если его проведение не было согласовано с Администрацией города Минусинска, Отделом культуры администрации города Минусинска.

3.6.2. Если проведение мероприятия не было организовано в соответствии с настоящим Положением.

4. Территориальные органы внутренних дел в пределах своей компетенции

 4.1. Территориальные органы внутренних дел обеспечивают общественный порядок в местах проведения мероприятий и на прилегающих к ним территориях в соответствии с действующим законодательством.

Врио Главы города подпись А.А. Маслов