РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2024 № АГ-220-п

Об утверждении Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий администраторов доходов бюджета города Минусинска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=D393AC84C40967A6D876E142018ABADAC45414445F7A9566AB42E74142EABF180B59FE815BA965016EDE88F096BAB52197BC30598E85F00Ax5o2K) Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 1, к настоящему постановлению.
2. Признать Постановление Администрации города Минусинска от 01.09.2023 г. № АГ-1844-п «Об утверждении Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» утратившим силу.
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений Грязеву Е.Н.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города подпись А.О. Первухин

Приложение № 1 к постановлению администрации

города Минусинска от 08.02.2024 г. № АГ-220-п

Регламент реализации полномочий администраторов доходов

бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения
   1. Настоящий Регламент реализации полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает перечень мероприятий, сроки и ответственных лиц по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования бюджета муниципального образования город Минусинск Красноярского края и бюджета Красноярского края.
   2. Для целей настоящего Регламента под дебиторской задолженностью понимается задолженность по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, по заключенным договорам (контрактам), числящаяся за юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, а также недоимка по административным штрафам, налагаемым в рамках рассматриваемых дел об административных правонарушениях, предусмотренным законодательством Красноярского края об административных правонарушениях (далее – административные штрафы), не уплаченных в установленный срок.
   3. Полномочия по бухгалтерскому и бюджетному учету дебиторской задолженности осуществляет ответственное лицо муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия»), действующего в соответствии с Уставом.
   4. Полномочия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, по заключенным договорам (контрактам), а также недоимке по административным штрафам, налагаемым в рамках рассматриваемых дел об административных правонарушениях, предусмотренным законодательством Красноярского края об административных правонарушениях, осуществляют ответственные сотрудники Администраторов доходов, административной комиссии муниципального образования город Минусинск и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска, указанные в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной

дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,

влияющих на образование просроченной дебиторской

задолженности по доходам

* 1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Минусинска и бюджет Красноярского края, пеней и штрафов по ним осуществляют:
     1. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в части:

- своевременного отражения начисления и поступлений денежных средств по договорам (контрактам), пеням и штрафам по ним в размерах и сроки, установленные договорами (контрактами) в бухгалтерском и бюджетном учете на основании предоставленных первичных документов администраторами доходов бюджета;

- своевременного внесения информации о начислениях и их погашении (квитировании) по административным штрафам в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) на основании первичных документов, предоставленных ответственными сотрудниками комиссий и поступившими платежами в ГИС ГМП.

* + 1. Административная комиссия муниципального образования город Минусинск и комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска в части:

- своевременного предоставления первичных учетных документов (постановлений) для начисления административных штрафов в МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

- контроля исполнения уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП Российской Федерации, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных 31.5. КоАП Российской Федерации.

2.1.3. Администраторы доходов бюджета в части:

- указания в первичных учетных документах (договоры аренды, платежные документы, квитанции на оплату и другие) корректных реквизитов администраторов доходов бюджета, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для своевременной уплаты плательщиками платежей в бюджет. В случае изменения реквизитов, администраторы доходов бюджета незамедлительно информирует об этом плательщиков по договорам (контрактам);

- своевременной передачи в МКУ «Централизованная бухгалтерия» копий первичных учетных документов (договоров аренды, актов приема-передачи, дополнительных соглашений, уведомлений, судебных актов, исполнительных листов и других документов) для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бухгалтерском и бюджетном учете;

- своевременного внесения информации о начислениях и их погашении (квитировании) по договорам (контрактам), пеням и штрафам по ним в ГИС ГМП;

- контроля соблюдения сроков уплаты текущих платежей по договорам (контрактам), а также сроков исполнения графиков отсрочки или рассрочки, предусмотренных договорами (контрактами).

* 1. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, а также минимизации объемов дебиторской задолженности ежеквартально:

2.2.1. МКУ «Централизованная бухгалтерия»:

- направляет администраторам доходов информацию о числящейся дебиторской задолженности в бухгалтерском и бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии.

2.2.2. Административная комиссия муниципального образования город Минусинск и комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска:

- проводят сверку данных с МКУ «Централизованная бухгалтерия» о наличии неоплаченных в срок административных штрафах;

- своевременно принимают меры о вынесении решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и ее списании на основании приказа агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 22.07.2016 № 212 (ред. от 13.07.2023) «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым доходам краевого бюджета – штрафам, налагаемым административными комиссиями Красноярского края».

2.2.3. Администраторы доходов бюджета:

- осуществляют сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях в ГИС ГМП;

- осуществляют инвентаризацию расчетов с плательщиками на наличие дебиторской задолженности по действующим договорам (контрактам) и выясняют причины ее возникновения;

- принимают меры к реструктуризации (рассрочки) и отсрочки дебиторской задолженности по договорам (контрактам) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- проверяют сведения о взыскании с должников денежных средств в рамках исполнительных производств;

- проверяют сведения о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- своевременно принимают меры о вынесении решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и ее списании на основании действующего «Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Минусинска, в отношении которых Администрация города Минусинска осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Минусинска».

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке (пеней, штрафов)

до начала работы по их принудительному взысканию

* 1. При нарушении сроков и объемов исполнения денежных обязательств, предусмотренных договорами (контрактами), администраторы доходов бюджета в срок не позднее 30 дней:
     1. направляют требование/претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности, пени и штрафов (в случаях, когда денежное обязательство предусматривает срок его исполнения и содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
     2. направляют требование/претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности, пени и штрафов в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).
  2. Требование/претензия о погашении образовавшейся задолженности по основному обязательству, пени и штрафу (при наличии) направляется в адрес должника почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении и должно содержать:

3.2.1. наименование (ФИО) должника;

3.2.2. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы основного обязательства, пени, штрафа (при наличии), подлежащих уплате в бюджет города Минусинска;

3.2.3. сумма и период образования просрочки основного обязательства, пени, штрафа (при наличии);

3.2.4. предложение оплатить образовавшуюся сумму просроченного основного обязательства, пени, штрафа (при наличии) в добровольном порядке, в срок, установленный требованием/претензией;

3.2.5. платежные реквизиты для перечисления просроченной суммы основного обязательства, пени, штрафа (при наличии);

3.2.6. информация об ответственном исполнителе (ФИО, контактный телефон).

3.3. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности, устанавливается требованием/претензией, направляемой должнику и составляет 30 календарных дней со дня направления требования/претензии должнику, если иное не установлено условиями договора (контракта) либо действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае отсутствия поступлений по дебиторской задолженности в срок, установленный требованием/претензией, администраторы доходов бюджета рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки платежа, реструктуризации (рассрочки) дебиторской задолженности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  2. При добровольном исполнении должником обязательств по договору (контракту) в срок, установленный требованием/претензией, претензионная работа в отношении должника прекращается.

1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской

задолженности по доходам

* 1. При отсутствии добровольного исполнения требования/ претензии должником в полном объеме в установленный для погашения дебиторской задолженности срок, а также отсутствия оплаты административных штрафов:

4.1.1. Административная комиссия муниципального образования город Минусинск и комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска:

- при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП, по истечении шестидесяти дней с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП Российской Федерации, ответственные сотрудники Комиссий изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение десяти суток в Федеральную службу судебных приставов для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Ответственные сотрудники комиссий вносят в Журнал учета дел информацию об исполнении постановления.

В отношении лица, не уплатившего административный штраф, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ в соответствии с ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ.

* + 1. Администраторы доходов бюджета:

- принимают меры по подготовке документов и подачи искового заявления в суд для взыскания просроченной дебиторской задолженности;

- принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства;

- при принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований, принимают меры по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований;

- после вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования (частично или в полном объеме), направляют исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случае, если до вынесения решения суда требования/ претензии удовлетворены должником в полном объеме добровольно, в установленном законом порядке, заявляют об отказе от иска.

5. Мероприятия по наблюдению в целях взыскания

дебиторской задолженности

5.1. Мероприятия по наблюдению осуществляются на стадии принудительного исполнения Федеральной службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника. Администраторы доходов бюджета совместно с ответственными сотрудниками юридических отделов осуществляют информационное взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

5.1.1. направляют в Федеральную службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства: о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства; изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)), для организаций – наименование и юридический адрес; о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу; о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества; об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.1.2. осуществляют мониторинг эффективности и соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленного Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

5.1.3. при установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

# Порядок обмена информацией между ответственными

# сотрудниками Администраторов доходов и иными подразделениями

6.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам, сотрудники Администраторов доходов, ответственные за осуществление контроля по исполнению контракта (договора) и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации (далее - ответственные сотрудники), по согласованию с начальником своего отдела, подготавливают требование/претензию и передают на подпись руководителю Администратора доходов.

6.2. Подписанное требование/претензия в течение трех рабочих дней направляется должнику (дебитору). Если требование/претензия об уплате задолженности, направленная в установленный срок не оплачена, то принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности и копия претензии, вместе с необходимыми материалами и документами, направляется ответственным сотрудником Администратора доходов в составе искового обращения в суд.

6.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие ответственных сотрудников администраторов доходов, осуществляется в соответствии с разделом 4. Регламента.

6.4. В случае поступления от должника (дебитора) заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам, обращение рассматривается Администратором доходов и принимается соответствующее решения.

6.5. Ответственный сотрудник административной комиссии муниципального образования город Минусинск, наделенный соответствующими полномочиями, взаимодействует с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, в соответствии с нормативным правовым актом агентства, утверждающим Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями.

# 6.6. Ответственный сотрудник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска, наделенный соответствующими полномочиями, взаимодействуют с управлением делами губернатора и правительства Красноярского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска, в соответствии с нормативным правовым актом управления, утверждающим Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение № 1 к Регламенту реализации

полномочий администраторов доходов

бюджета по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним,

утвержденному Постановлением Администрации

города Минусинска от 08.02.2024 г. № АГ-220-п

[Перечень](consultantplus://offline/ref=00D6EC18DABF502934734DF69BB3D0C5D1793266E59723FDCEFA83BEBB4F69153121668B8BDF5CF54FA4A880CC63572CBFA647F1309CEA31y249K) ответственных сотрудников Администраторов доходов, сотрудников комиссий, ответственных за работу по взысканию

дебиторской задолженности по платежам в бюджеты,

пеням и штрафам по ним

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ответственный сотрудник |
| 1. | Администрация города Минусинска | Ведущий специалист отдела имущественных отношений; ведущий специалист управления правовой и организационно-контрольной работы |
| 2. | МКУ города Минусинска «Архив города Минусинска» | Ответственный специалист |
| 3. | МКУ «Централизованная бухгалтерия» | Ответственный специалист |
| 4. | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска | Ответственный специалист, ведущий юрист |
| 5. | МКУ «Землеустройство и градостроительство» администрации города Минусинска | Ведущий специалист - юрист |
| 6. | Управление архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска | Ответственный специалист, ведущий юрист |
| 7. | Административная комиссия муниципального образования город Минусинск | ведущий специалист – ответственный секретарь |
| 8. | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска | главный специалист обеспечивающий деятельность комиссии |