РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 № АГ-2282-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с небольшой интенсивностью пассажирских потоков от перевозки пассажиров, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска 13.07.2023 № АГ-1440-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск».

 3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Маслова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2025 года.

Глава города подпись Д.Н. Меркулов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюАдминистрации г. Минусинска от 26.12.2024 № АГ-2282-п |

Порядок предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - Порядок, субсидия), определяют цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), категории отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

маршрут с небольшой интенсивностью пассажирских потоков - муниципальный маршрут регулярных перевозок, по которому наполняемость транспортных средств, полученная по результатам выборочного изучения пассажиропотоков, и полученная по результатам подсчета количества перевезенных пассажиров, не обеспечивает загрузку транспортных средств и коэффициент использования вместимости в среднем за рабочий день составляет менее 0,6.

уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее – МКУ УГХ), уполномоченное учреждение на выполнение отдельных функций и полномочий, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком;

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования по утвержденному расписанию, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти Красноярского края, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Минусинск.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Обеспечение пассажирских перевозок на городских маршрутах» муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска 31.10.2013 № АГ-2037-п, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление Субсидии является Администрация города Минусинска.

МКУ УГХ выполняет функции получателя бюджетных средств, до которого доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета города Минусинска, утвержденную администрацией (далее - программа перевозок) и заключившие с МКУ УГХ в установленном действующим законодательством порядке муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг), связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Отбор претендентов на предоставление субсидий (далее - отбор) производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее - предложение).

2.2. МКУ УГХ проведение отбора один раз в текущем финансовом году в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

2.3. МКУ УГХ не позднее 1 января года предоставления субсидии размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации города Минусинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minusinsk.info> (далее - Сайт). Объявление размещается на Сайте не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений (заявок), и включает:

1) срок проведения отбора (даты начала и окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе), которая не может быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

3) результаты предоставления субсидии согласно пунктам 3.9 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страницы Сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и перечень документов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядок;

7) порядок подачи заявителями предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на Сайте информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка; порядок отзыва заявителями предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.16, 2.17 настоящего Порядка;

10) порядок возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего Порядка;

14) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

15) сроки размещения результатов отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.4. В отборе принимают участие заявители, которые на дату проведения отбора соответствуют следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Минусинск;

8) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.5. В отборе принимают участие заявители, которые соответствуют категории отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.6. Предложение регистрируется МКУ УГХ в журнале регистрации предложений в момент его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием времени его регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более предложений, предложения регистрируются и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней способом, указанным участником отбора в заявлении, с указанием причины возврата.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного счета или корреспондентского счета, указанных в заявлении по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в предоставляемый пакет документов, установленный пунктом 2.12 настоящего Порядка, не допускается.

2.8. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, МКУ УГХ в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отказе в предоставлении субсидий по основанию, установленному подпунктом 5 пункта 2.18 настоящего Порядка.

2.9. Заявитель вправе отозвать заявку, путем письменного обращения к главному распорядителю бюджетных средств в любое время, но не позднее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

2.10. Предложение может быть представлено в МКУ УГХ на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 662608, г. Минусинск, ул. Мартьянова,16, тел: 8(391-32) 5-13-54, каб. № 4.

2.11. Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.12. Для участия в отборе заявителю необходимо представить следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявление);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем в период проведения отбора (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справку инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в период проведения отбора (предоставляется по инициативе заявителя);

4) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, выданную лицензирующим органом;

5) справку об отсутствии запрашиваемой информации из Реестра дисквалифицированных лиц, полученную заявителем в период проведения отбора (предоставляется по инициативе заявителя);

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Минусинска;

7) справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

8) копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом.

2.13. Все копии документов заявки должны быть подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии).

2.14. МКУ УГХ в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложения, запрашивает документы или сведения, содержащиеся в них, указанные в подпунктах 2, 3, 5, 6 пункта 2.12 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно;

1) сведения Федеральной налоговой службы об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете или не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страхов взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае не представления соответствующей информации заявителем);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае не представления соответствующей информации заявителем);

3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц (в случае не представления соответствующей информации заявителем);

4) сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боготола (в случае не представления соответствующей информации заявителем);

5) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки для подтверждения отсутствия факта получения в текущем финансовом году аналогичной поддержки;

6) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

7) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

8) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

9) сведения из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.15. Для проверки заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Срок проверки заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, составляет 5 рабочих дней с момента поступления сведений из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

2.16. МКУ УГХ в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявителями в составе заявки документы на предмет их соответствия целям и условиям предоставления субсидии, указанному в пункте 3.1 Порядка, категории отбора получателей субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, соответствия заявки к предъявляемой форме и содержанию пакета документов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка и на предмет соответствия требованиям, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и готовит по каждому заявителю заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка (далее - Заключение).

Заключение должно содержать следующую информацию:

- о соответствии целей возмещения затрат, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- о соответствии заявителя категории отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- о полноте представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4, настоящего Порядка;

- о соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка.

2.17. МКУ УГХ в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки (по итогам Заключения) принимает решение о признании участников отбора победителем (победителями) отбора, определяет размеры предоставляемых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, и (или) условию предоставления субсидии, указанному в пункте 3.1 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

6) подача документов заявителем после окончания срока приема, определенного для подачи предложений (заявок);

7) представление заявителем документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению.

2.19. Решения о признании победителем либо об отклонении предложения принимается в форме приказа МКУ УГХ.

2.20. МКУ УГХ не позднее 14-го календарного дня с даты принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, размещает на Сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

2.21. МКУ УГХ в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации города, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, способом, указанным участником отбора в заявлении:

1) о принятии решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем бюджетных средств соглашений о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты отправки письменных уведомлений получателям субсидий.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредставления подписанного соглашения в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения МКУ УГХ в отношении данного получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме приказа и направляет копию этого решения получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотока автомобильным транспортом в городе Минусинске.

Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Размер субсидии определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами и норматива субсидирования на 1 км пробега с пассажирами. Нормативы субсидирования на 1 км пробега утверждаются правовым актом администрации города Минусинска. Норматив субсидирования на 1 км пробега может быть пересмотрен в случае увеличения стоимости проезда.

 Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами определяется на основании расчетного годового размера убытков от перевозки пассажиров по конкретному муниципальному маршруту и планового пробега с пассажирами по этому же маршруту за расчетный год:

Нс = Руб / Пр,

где:

Нс - норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам (руб./км);

Руб - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам (руб.);

Пр - плановый пробег с пассажирами за расчетный период (км).

Расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам определяется по формуле:

Руб = Рс/с - Д,

где:

Руб – расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам (руб.);

Рс/с - величина годовых расходов за период, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, рассчитанная исходя из себестоимости проезда одного пассажира (руб.);

Д - планируемые годовые доходы от перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, рассчитанные исходя из утвержденной стоимости провоза одного пассажира (руб.).

Величина годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, определяется по формуле:

Рс/с = Нкм x Пр

где:

Нкм - расходы на 1 км пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам (руб.);

Пр - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по муниципальным маршрутам (км).

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, МКУ УГХ производит перерасчет субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом администрации города нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и в заключенные соглашения.

3.4. Субсидии предоставляются ежемесячно в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска.

3.5. Для получения средств субсидии Получатель субсидии ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в МКУ УГХ расчет за отчетный месяц объемов субсидий на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по регулируемым государством тарифам и отчета об основных показателях работы по маршруту согласно приложениям №2 и № 3 к настоящему Порядку.

3.6. МКУ УГХ в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

Перечисление субсидии, кроме декабря, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия МКУ УГХ по результатам рассмотрения им документов на основании приказа и расчета за отчетный месяц объемов субсидий на перевозку пассажиров по маршруту согласно Приложению 2.

В случае если по показателям отчета об основных показателях работы маршрута за любой месяц (за исключением декабря месяца) года Получателем субсидии с учетом расчетной суммы субсидии получается прибыль от перевозок, то сумма субсидии, предназначенная к выплате по данному маршруту уменьшается на сумму прибыли. Данная информация отражается в приказе о перечислении субсидии.

3.7. Расчет объема субсидий за декабрь месяц предоставляется Получателем субсидий в МКУ УГХ как ожидаемый расчет в срок до 20 декабря текущего года.

Перечисление субсидии за декабрь осуществляется МКУ УГХ до конца текущего финансового года на основании приказа и ожидаемого расчета за декабрь месяц объемов субсидии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам согласно приложению №2.

Фактический расчет за декабрь месяц и отчет об основных показателях предоставляются до 15 января следующего финансового года.

Если сумма субсидии по ожидаемому расчету за декабрь месяц превысила фактическую по отчету об основных показателях, то Получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет МКУ УГХ в 10-дневный срок после выявления данного факта.

3.8. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.9. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока» постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск», результат - количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

3.10. В случае изменения в текущем финансовом году суммы бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в бюджете города, МКУ УГХ производит перерасчет субсидии, подлежащих финансированию из бюджета города, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом администрации нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и в заключенные соглашения между МКУ УГХ и получателем субсидии.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1. Проверку соблюдения Получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет МКУ УГХ, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681), [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий Получателю Субсидии устанавливается мера ответственности в виде возврата суммы Субсидии в полном объеме, за исключением ответственности за недостижение результата предоставления Субсидии.

МКУ УГХ в течение 10 рабочих дней со дня выявленных нарушений, указанных в пункте 4.1 Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в городской бюджет в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в бюджет города и извещает Получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней с момента его принятия путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, а также посредством электронной почты, факса.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и условий договора о предоставлении субсидии, в том числе:

- за достоверность представляемых сведений;

- за целевое использование субсидии;

- за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

Получателю субсидии запрещено приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской федерации при закупке (покупке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

- прекращения действия договора на предоставление субсидий;

- нарушения условий договора на предоставление субсидий;

- выявления факта нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. В случае не достижения Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года значения целевого показателя результативности, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленного разделом 2 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МКУ УГХ и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату:

- на основании решения МКУ УГХ о возврате в бюджет города средств Субсидии - в сроки, установленные п. 4.2;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/4) Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск |

 Заявление на участие в отборе получателей субсидии

 Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица фамилия, имя, отчество

(если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - Порядок).

 Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

 Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии

информацию в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия,

имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных

Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422022) от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

 О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

 путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю/представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;

 путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

Утверждаю:

Директор

МКУ «Управление городского хозяйства»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Расчет объемов субсидии

на перевозку пассажиров за \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по маршруту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование маршрута | Марка автобуса | Количество рейсов | Протяженность маршрута, км | Пробег, км | Норматив субсидирования на 1 км пробега, руб. | Сумма субсидии за месяц, руб. |
| согласно программе | фактическая | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сдал:

Получатель субсидии

Проверено:

Начальник отдела

Ведущий экономист

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

Отчет об основных показателях работы по маршруту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код строки | Ед. изм. | Значения показателей |
| 1. Доходы всего, в т.ч. | 01 | руб. |  |
| доходы от платы за проезд | 02 | руб. |  |
| доходы от возмещения стоимости проезда отдельных категорий населения по ЕСПБ и СК | 03 | руб. |  |
| 2. Расчетный тариф стоимости 1 км пробега для данной марки автобуса  | 04 | руб./км |  |
| 3. Пробег с пассажирами за отчетный месяц | 05 | км |  |
| 4. Расходы с учетом расчетного тарифа стоимости 1 км пробега (стр. 04 x стр. 05) | 06 | руб. |  |
| 5. Прибыль +/ Убытки - (стр. 01 - стр. 06) | 07 | руб. |  |
| 6. Сумма субсидии за отчетный месяц по расчету  | 08 | руб. |  |
| 7. Прибыль +/ Убыток - от перевозок с учетом субсидии по расчету (стр. 07 + стр. 08) | 09 | руб. |  |
| 8. Сумма к перечислению (стр.08- стр.09) | 10 | руб. |  |

Получатель субсидии