РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2025 № АГ-76-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.04.2023 № АГ-627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 года № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений»,Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации деятельности учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 10.04.2023 № АГ-627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» (с изменениями от 22.05.2023 № АГ-940-п, от 22.05.2023 № АГ-945-п, от 28.07.2023 № АГ-1544-п, от 24.01.2024 № АГ-108-п, от 26.09.2024 № АГ-1674-п, от 10.01.2025 № АГ-17-п) внести следующие изменения:

в приложении «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска»:

приложение 4 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений директору Архива, заместителю директора – главному хранителю фондов архива» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно- правовых актов Администрации города Минусинска, разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам- руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

# Врио Главы города подпись А.А. Маслов

Приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 22.01.2025 № АГ-76-п

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Положению об оплате труда  работников МКУ «Архив города Минусинска» |

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений директору Архива, заместителю директора - главному хранителю фондов архива

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия | | | Предельный размер от оклада  (должностного оклада), ставки заработной платы, % |
| Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Директор, заместитель директора - главный хранитель  фондов архива | Создание оптимальных условий хранения документов | | Удельный вес единиц хранения, для хранения которых созданы оптимальные условия, в общем объеме единиц хранения | от 80%  до 100% | 20 |
| от 75%  до 80% | 15 |
| от 1 %  до 75% | 5 |
| Обеспечение безопасных условий для осуществления деятельности работников учреждения | | Обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной  безопасности, охраны труда | 100% | 20 |
| От 50 % до 99% | 15 |
| От 1%  до 50% | 5 |
| Повышение имиджа учреждения | | Размещение информационных материалов в СМИ и сети Интернет о деятельности архива, проведение мероприятий, семинаров, в том числе в режиме онлайн (в год) | свыше 3 | 17 |
| от 3 до 2 | 10 |
| от 2 до 1 | 5 |
| Эффективность  формирования кадрового потенциала учреждения, % | | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю | 100% | 10 |
|  | от 85% до 100% | 5 |
| менее 85% | 3 |
|  | Ведение автоматизированной системы государственного учета документов Архивного фонда РФ БД «Архивный фонд» | | Количество заголовков единиц хранения, внесенных в БД «Архивный фонд» в соответствии с плановыми показателями (год) | 100% | 10 |
| от 80% до 99% | 7 |
| Менее 80% | 3 |
| 2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Директор, заместитель директора - главный хранитель фондов архива | Эффективное управление учреждением | | Выполнение плановых показателей учреждения | 100% | 21 |
| от 95% до 99% | 20 |
| от 95% до 1% | 10 |
| Исполнительская дисциплина | высокая исполнительская дисциплина - исполнение документов в срок | 10 |
| средняя исполнительская дисциплина - исполнение документов с нарушением срока на 5 дней | 10 |
| низкая исполнительская дисциплина - исполнение документов с нарушением срока более 5 дней | 5 |
| Реализация запланированных мероприятий за отчетный период (год) в полном объеме, на высоком уровне | | Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в архивное агентство Красноярского края, на работу учреждения и (или) действия директора | 100% | 20 |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Директор, заместитель директора – главный хранитель фондов архива | Обеспечение уставной деятельности учреждения | | Отсутствие зафиксированных актами (справками) нарушений со стороны налоговых органов, органов финансового контроля и главного распорядителя бюджетных средств | 100% | 10 |
| Обеспечение  качественного и  своевременного  представления  отраслевой  отчетности | | Отсутствие ошибок и своевременное  представление  отраслевой отчетности | 100% | 10 |