



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

04 июля 2023г. № 50/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Извещение** о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

- **Постановление № АГ-1322-п от 30.06.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»

- **Постановление № АГ-1324-п от 30.06.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

- **Постановление № АГ-1325-п от 30.06.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»

- **Постановление № АГ-1327-п от 03.07.2023** о создании комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск

- **Постановление № АГ-1341-п от 03.07.2023** о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Свободная

- **Постановление № АГ-1342-п от 03.07.2023** о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская - ул. Молодежная - ул. Корнева - ул. Утро-Сентябрьское

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 23.05.2023 № АГ-986-п «О проведении аукциона в электронной форме», проводит электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время местное (Красноярский край, г.Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных



Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Аукцион состоится **«08» августа 2023 года в 11-00 часов** на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Порядок проведения электронного аукциона.

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона, для подведения организатором результатов электронного аукциона, путем

оформления протокола о результатах электронного аукциона. Один экземпляр протокола о результатах электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

После завершения электронного аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах электронного аукциона на электронной площадке. Организатор электронного аукциона размещает протокол о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Организатор направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор электронного аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона в случае, если электронный аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в электронном аукционе, заявитель, признанный единственным участником электронного аукциона, или единственный принявший участие в электронном аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного электронного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю электронного аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены организатору, организатор электронного аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона.

Сведения о победителях электронного аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом электронного аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13,14,20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников электронного аукциона.

Организатор принимает решение об отказе в проведении электронного аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных в пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении электронного аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор электронного аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении электронного аукциона обязан известить участников электронного аукциона об отказе в проведении электронного аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в сле-

дующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

По результатам рассмотрения организатором электронного аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в электронном аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок организатор электронного аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с регламентом площадки считается участвующим в электронном аукционе с даты и времени начала проведения электронного аукциона, указанных в извещении.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110414:619, площадью 1013 кв.м, по адресу: Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Севастопольская, земельный участок 2**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **для индивидуального жилищного строительства.**

Предельные параметры разрешенного строительства, объекта капитального строительства (жилого дома) в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом.

Строительство и размещение объекта произвести в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденными решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбома архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

На время производства работ участок и прилегающую территорию содержать в надлежащем виде, строительный мусор вывозить на полигон ТБО.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

- по вопросу предоставления технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Сибирь»-«Красноярскэнерго», правообладателю земельного участка необходимо будет обратиться с заявкой на технологическое присоединение на Портал ТП.РФ. <https://portal-tp.rf/>;

- по информации предоставленной ООО «Ермак» возможность на технологическое присоединение к тепловым сетям отсутствует.

- по информации предоставленной МУП г.Минусинска «Горводоканал» технические возможности на технологическое присоединение к центральной системе холодного водоснабжения имеется:

- от существующего водопроводного колодца на водопроводной сети по ул.Мариинская, д.10;

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не может превышать 18 месяцев с даты заключения договора на подключение, если более длительные сроки не указаны в заявке на подключение объекта.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к центральной системе водоснабжения взимается в соответствии с действующими тарифами МУП г.Минусинска «Горводоканал».

Техническая возможность присоединения к центральной системе водоотведения отсутствует.

Водоотведение может осуществляться путем устройства автономной канализации (накопительная герметическая конструкция (выгребная яма), колодец дренажного типа, отстойник (септик)) с осуществлением откачки септика спецтехникой.

Указанные мероприятия лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам электронного аукциона, осуществляет самостоятельно и за свой счет.

Срок договора аренды земельного участка составляет 20 лет, с даты проведения аукциона.

Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет 40 800 (сорок тысяч восемьсот) рублей 00 копеек в год.

Задаток для участия в электронном аукционе вышеуказанного земельного участка составляет 8 160 (восемь тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета электронного аукциона («Шаг электронного аукциона») земельного участка составляет 1 224 (одна тысяча двести двадцать четыре) рубля 00 копеек.

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Р/с: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «04» августа 2023 года.

Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператора электронной площадки в сети Интернет: www.rts-tender.ru.

Порядок приема заявок, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок:

Начало приема заявок: **«04» июля 2023 г. с 09-00 ч.** (время местное).

Окончание приема заявок: **«04» августа 2023 г. до 11-00 ч.** (время местное).

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору электронного аукциона.

Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет.

Дата, время определения участников электронного аукциона:

«04» августа 2023 года в 11-00 ч. (время местное).

Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, на основании регламента электронной площадки и иных документов, устанавливающих регламентирующие тарифы электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.

Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки.

Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в извещении, путем заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных сканированных образов документов с сохранением их реквизитов.

В соответствии с п.10 ст.39.11 и п.7 ст.39.18 Земельного кодекса РФ участниками электронного аукциона могут являться только граждане, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) Документы, подтверждающие внесение задатка;

2) Копии документов, удостоверяющих личность;

3) В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется доверенность.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с регламентом электронной площадки.

В соответствии с регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

-предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;

-подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что по-

данные ранее заявки не отозваны;

- направления заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

При отсутствии оснований возврата заявки, оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с регламентом, и направляет заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с регламентом электронной площадки. После отзыва заявки заявитель вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном извещением.

Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявки, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки открывает заявителю аналитический счет, на котором учитываются операции по перечислению денежных средств. Внесенные денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Подача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отзывавшего заявку до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- для заявителя, не допущенного к участию в электронном аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом;

- для участников электронного аукциона, участвовавших в электронном аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах электронного аукциона в соответствии с регламентом площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем электронного аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, _____
(Ф.И.О. гражданина)

От имени которого действует _____
(Ф.И.О.)

на основании _____
(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, доверенность)

Паспортные данные, банковские реквизиты заявителя: _____

ознакомившись с информационным сообщением о проведении электронного аукциона, опубликованным в газете «Минусинск официальный», или размещенным на сайте _____ просит принять настоящую заявку на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110414:619, площадью 1013 кв.м, по адресу: Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Севастопольская, земельный участок 2, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.**

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом до-

говора, понимает все условия проведения электронного аукциона.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении электронного аукциона, а также принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного электронного аукциона.

2. В случае победы на электронном аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

1) _____ на ___ л. в 1 экз.;

2) _____ на ___ л. в 1 экз.;

Подпись _____

_____ Дата

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
аренды земельного участка
находящегося в государственной собственности

« _____ » _____ 20__ г.

г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от _____ № АГ-_____-п, протоколом № _____ от _____, муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой действует _____, на основании _____ (именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и _____ (именуем в дальнейшем «Арендатор»), с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. *Арендодатель* предоставляет, а *Арендатор* принимает в аренду земельный участок из земель г. Минусинска (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером **24:53:0110414:619**, площадью **1013 кв.м**, по адресу: **Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Севастопольская, земельный участок 2**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **для индивидуального жилищного строительства**, (в дальнейшем именуемый Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 3).

2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на **20 лет** и действует до _____ г. (исчисление срока начинается с даты проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с _____ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до _____ г.).

В случае внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, указанный размер арендной платы может быть изменен Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующих правовых актов.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением. Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в

уведомлении. Неполучение указанного уведомления, по причинам независящим от *Арендодателя*, не освобождает *Арендатора* от обязанности внесения арендной платы.

3.2. **Арендная плата уплачивается со дня, следующего за днем проведения электронного аукциона, т.е. с _____ г.**

Сумма **8 160 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с даты проведения электронного аукциона по _____ 20__ года) в сумме _____, вносится не позднее 30 дней с даты подписания договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором ежегодно в срок не позднее 15 сентября года, за который вносится плата, путем перечисления суммы, указанной в п.п. 3.1 на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «Зиг»), банк получателя: **ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900, корр.счет (единый казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 05 012 04 1000 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.**

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договора Арендатор обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

Арендатор обязан предоставлять в МКУ «Зиг» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договора.

3.4. В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру, за исключением случая государственной регистрации права собственности на введенный в эксплуатацию объект недвижимого имущества, для строительства которого предоставлен Участок, до истечения срока действия Договора.

3.5. Не использование участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. Арендатор вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставлены

(указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. *Арендодатель* имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории города Минусинска;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием и охраной земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) лет подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. *Арендодатель* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора; своевременно информировать Арендатора об изменении размера арендной платы;

по требованию Арендатора, в 3-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты; передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. *Арендатор* имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления; на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

4.4. *Арендатор* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки; перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Договором и (или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству территории;

обеспечить *Арендодателю* (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению *Арендодателя*, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав *Арендодателя*, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать *Арендодателя* и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

вести строительство руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Минусинска, а также в соответствии с техническими регламентами, санитарными, пожарными нормативными документами, с соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон инженерных сетей;

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения адреса, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества, находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом *Арендодателя*;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, *Арендатор* уплачивает *Арендодателю* неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке;

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора *Арендодателем* являются:

добровольный отказ *Арендатора* от земельного участка или его части;

прекращение деятельности *Арендатора*;

иное предусмотренное действующим законодательством и настоящим Договором.

6.3. *Арендодатель* вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при невнесении арендной платы более двух сроков (лет) подряд.

6.4. *Арендодатель* обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить *Арендатора* о намерении расторгнуть Договор, либо об отказе от Договора в одностороннем порядке.

6.5. Основанием для досрочного расторжения Договора *Арендатором* являются:

- земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине *Арендатора*, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

6.6. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые *Арендодателем* в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления не подлежат государственной регистрации.

8.3. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.5. **Арендатор не может сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашения о сервитуте.**

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.7. Наличие ограничений, обременений земельного участка:

(сведения о имеющихся обременениях и их характеристика)

8.8. Арендатор не может производить строительные, земляные и иные работы в охранных зонах инженерных коммуникаций без соблюдения правил охраны данных сетей и согласования с собственником коммуникаций, либо организацией, осуществляющей их эксплуатацию.

9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются: Кадастровый паспорт Участка – на _____-х листах (Приложение 1); Акт приема-передачи Участка (Приложение 2); Выписка из постановления от _____ № -п «О проведении аукциона» (Приложение 3); Расчет арендной платы (Приложение 4).

10. Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Ф.И.О. лица:
Юридический адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства:
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН Телефон

11. Подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к договору аренды № ____
от «__» _____ 20__ г.

АКТ

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Минусинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании _____, действует _____, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а _____, именуем _____ в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок с кадастровым номером **24:53:0110414:619**, площадью **1013 кв.м**, по адресу: **Красно-**

ярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Севастопольская, земельный участок 2, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» в соответствии с протоколом № ____ от _____.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора аренды;

- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: _____ М.П. _____

Принимающая сторона: _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023

№ АГ-1322-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 28.10.2022 № АГ-2282-п, от 15.03.2023 № АГ-456-п, от 11.05.2023 № АГ-887-п) внести следующие изменения:

в приложении муниципальная программа «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»:

в Паспорте программы:

раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет – 897 011,77 тыс. руб., из них: 2023 год – 564 437,05 тыс. руб.; 2024 год – 237 029,31 тыс. руб.; 2025 год – 95 545,41 тыс. руб.; в том числе: средства бюджета города – 295 851,83 тыс. руб., из них: 2023 год – 108 360,71 тыс. руб., в том числе средства дорожного фонда города Минусинска – 79 259,71 тыс. руб.; 2024 год – 91 945,71 тыс. руб.; 2025 год – 95 545,41 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 425 330,52 тыс. руб., из них: 2023 год – 418 076,34 тыс. руб.; 2024 год – 7 254,18 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; средства федерального бюджета – 175 829,42 тыс. руб., из них: 2023 год – 38 000,00 тыс. руб.; 2024 год – 137 829,42 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.
---	--

»;

в Паспорте подпрограммы 1 «Дороги муниципального образования город Минусинск»:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 787 819,77 тыс. руб., из них: 2023 год – 514 007,05 тыс. руб.; 2024 год – 207 648,31 тыс. руб.; 2025 год – 66 164,41 тыс. руб.; в том числе: средства бюджета города – 207 775,53 тыс. руб., из них: 2023 год – 79 046,41 тыс. руб., в том числе средства дорожного фонда города Минусинска – 79 046,41 тыс. руб.; 2024 год – 62 564,71 тыс. руб.; 2025 год – 66 164,41 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 404 214,82 тыс. руб., из них: 2023 год – 396 960,64 тыс. руб.; 2024 год – 7 254,18 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; средства федерального бюджета – 175 829,42 тыс. руб., из них: 2023 год – 38 000,00 тыс. руб.; 2024 год – 137 829,42 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.
--	--

приложение 3 к программе «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 4 к программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 5 к программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023

№ АГ-1324-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на террито-

рии муниципального образования город Минусинск, Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» следующие изменения.

1.1. Приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 30.06.2023 № АГ-1324-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 10.03.2022 № АГ-396-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее – самозанятые);

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, самозанятый гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

- первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

- лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться вы-

купная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п (далее – муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Минусинска.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Минусинск на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Категории заявителей, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Минусинск.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который проводится на основании заявок, поданных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Организатором проведения отбора является отдел - центр муниципального управления - проектный офис Администрации города Минусинска.

1.8. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в целях возмещения части затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию города Минусинска заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- подключение к инженерной инфраструктуре;
- аренду объектов государственного и муниципального имущества;
- текущий ремонт (здания) помещения;
- приобретение оборудования, мебели и оргтехники;
- оплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;
- уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;
- сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;
- обучение, подготовка и переподготовка персонала;
- затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатор не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на, официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info> (далее - Объявление).

Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней;

- дата начала подачи, дата окончания приема заявок участников отбора (заявителей), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;
 порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, с приложением документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Минусинск;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Минусинск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Минусинск на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане, осуществляющие виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст».

2.3. Иные требования, которым должен соответствовать заявитель:

- субъект малого и среднего предпринимательства:

не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными

фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

не являться участниками соглашений о разделе продукции;

не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

быть зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Минусинск;

быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

не являться получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение субсидии.

- самозанятый гражданин:

подтвердить статус самозанятого гражданина;

быть зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Минусинск;

не являться получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение субсидии.

2.4. Заявитель на момент сбора заявок должен соответствовать следующим критериям:

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых заявителем, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которые определяются согласно приложению № 3 к насто-

ящему Порядку;

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

б) для самозанятых граждан:

- соответствие видам деятельности, осуществляемых заявителем, которые определяются согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в Администрацию города Минусинска.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в Объявлении, представляет в Администрацию города Минусинска на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты prof@minusinsk.krskcit.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- заявление о предоставлении субсидии по установленным формам, согласно приложению № 1, № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из штатного расписания Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- обязательство Заявителя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ (указывается в заявлении);

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора – юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае предоставления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участника отбора;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- финансово-экономические показатели деятельности заявителя по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку – для юридических и индивидуальных предпринимателей;

- справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) – для самозанятых граждан;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии платежных документов, подтверждающие оплату приобретенного оборудования, мебели, оргтехники: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовые и (или) товарных чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (при наличии);

В случае приобретения оборудования в лизинг:

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его

будущей поставки.

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования, очередных лизинговых платежей по договорам лизинга;

Заявители вправе предоставить дополнительно следующие документы:

- заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111) за отчетный период, предшествующий году подачи заявки.

- для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения - копию налоговой декларации.

- заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявитель подает для участия в отборе на получение субсидии только одну заявку.

2.8. Заявка регистрируется Организатором в течение одного рабочего дня (с момента приема документов). При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.9. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Изменение заявок или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией города Минусинска до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора представляет в Администрацию города Минусинска измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

2.10. Организатор в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает поступившие от заявителей документы и готовит заключение на предмет соответствия или не соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.11. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения документов проводит заседание комиссии, на которой рассматриваются подготовленное заключение и принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется в форме протокола. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной, либо устной форме по телефону уведомляет заявителя о принятом решении.

На основании протокола Организатор в течение 5 рабочих дней готовит и утверждает постановление Администрации города Минусинска о предоставлении субсидии и размещает его на сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>.

Размещаемая информация должна включать следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.12. Состав комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

2.13. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Члены комиссии вправе знакомиться с заключениями, подготовленными Организатором, в ходе рассмотрения документов, подготовленными участниками отбора, согласно пункта 2.5. настоящего Порядка.

В случае если член комиссии лично заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выго-

ды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.14. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2-2.3. настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.15. В случае, если по результатам отбора, объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п и решением о бюджете города Минусинска на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении отбора на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется на цели, указанные в пункте 1.8. настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Главным распорядителем бюджетных средств постановления о предоставлении субсидии получателю. В случае если соглашение не подписано получателем в указанный срок, получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется.

3.4. Соглашение должно содержать требование:

- о включении в случае уменьшения Администрации, как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- об обязательстве для субъекта малого и среднего предпринимательства:

а) о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

б) о сохранении заработной платы работников на уровне не ниже минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

в) не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения поддержки.

- об обязательстве для самозанятого гражданина:

а) не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения поддержки.

3.5. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета города, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Минусинска по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. В заключенном соглашении с получателем субсидии указываются показатели результативности, установленные в целях достижения конечных значений результатов предоставления субсидии:

- количество сохраненных рабочих мест (единиц).

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать значениям результатов, установленным в муниципальной программе.

3.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателей субсидии на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Для проведения проверок получатель субсидии направляет по запросу Администрации города Минусинска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленные в соответствии с соглашением.

3.9. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных в пункте 5.4. настоящего Порядка, Администрация города Минусинска принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Минусинска.

3.10. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации города Минусинска в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

3.11. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Минусинска о возврате субсидии направляет его получателю субсидии.

3.12. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем бюджетных средств подписанного получателем соглашения.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в Администрацию города Минусинска в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением, с приложением копий документов по запросу Администрации города Минусинска.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления, осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также результатов его предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. Для проведения проверок получатель субсидии направляет по запросу Администрации города Минусинска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленные в соответствии с соглашением.

5.4. Основаниями для возврата в бюджет города Минусинска субсидии являются:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка;

в) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города Минусинска взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление
о предоставлении субсидии
(для субъектов малого и среднего предпринимательства)

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес регистрации (для организаций) _____
Адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) _____

Фактический адрес места осуществления деятельности _____

Телефон, факс, e-mail _____
ИНН/КПП _____
ОКВЭД _____
Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии _____

4. Количество сохраненных рабочих мест после получения субсидии _____

5. Размер средней заработной платы не ниже МРОТ, рублей ____
(на последнюю отчетную дату)

6. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____.

(да/нет)

7. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____.

(да/нет)

8. Является участником соглашений о разделе продукции: _____.

(да/нет)

9. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____.

(да/нет)

10. Является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ _____.

(да/нет)

11. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____.

(да/нет)

12. Является получателем средств из бюджета муниципального образования город Минусинск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Минусинск на цели предоставления субсидии _____.

(да/нет)

13. Находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения _____

(да/нет)

14. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая _____
- упрощенная (УСН) _____
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) _____
- патентная система налогообложения (ПСН) _____

15. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта: _____

16. Обязуюсь сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

Обязуюсь сохранить заработную плату работников на уровне не ниже минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения поддержки.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данное заявление означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Минусинска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление
о предоставлении субсидии
(для самозанятых граждан)

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес регистрации (для организаций) _____
Фактический адрес места осуществления деятельности _____

Телефон, факс, e-mail _____
ИНН/КПП _____
ОКВЭД _____
Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии _____

4. Количество сохранных рабочих мест после получения субсидии _____

5. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительской кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____.

(да/нет)

6. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____.

(да/нет)

7. Является участником соглашений о разделе продукции: _____.

(да/нет)

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____.

(да/нет)

9. Является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ _____.

(да/нет)

10. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____.

(да/нет)

11. Является получателем средств из бюджета муниципального образования город Минусинск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Минусинск на цели предоставления субсидии _____.

(да/нет)

12. Находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения _____.

(да/нет)

13. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая _____
- упрощенная (УСН) _____
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) _____
- патентная система налогообложения (ПСН) _____

14. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта: _____

15. Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данное заявление означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Минусин-

ска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023

№ АГ-1325-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Минусинск, Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» следующие изменения.

1.1. Приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 30.06.2023 № АГ-1325-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 04.08.2022 № АГ-1603-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет цель, устанавливает общие положения, порядок проведения конкурса получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- инновационная деятельность - применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов (далее – грант), в рамках муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п;

заявитель (участник конкурса) – субъект малого или среднего предпринимательства, представивший комплект документов (заявку) для участия в конкурсе и получения гранта в форме субсидии;

- получатель гранта - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

- оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела С; группам 32.12 - 32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- туризм и индустрия гостеприимства - виды экономической деятель-

ности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- бытовые услуги - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

- дополнительное образование детей и взрослых - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела P и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- спорт - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- сбор и переработка отходов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- строительные работы - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- сбор и заготовка дикорастущих материалов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела A и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности в сферах, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п (далее – муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Минусинска.

1.5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Минусинск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс);

1.7. Категории заявителей, имеющих право на получение гранта - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели) зарегистрированные на территории города Минусинска не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение гранта и осуществляющие свою деятельность на территории города Минусинска.

1.8. Организатором проведения конкурса является отдел - центр муниципального управления - проектный офис Администрации города Минусинска.

1.9. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;
- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;
- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Организатор конкурса размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info> (далее - Объявление) не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;
- результаты предоставления гранта;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимися от заключения соглашения;
- дату размещения информации о результатах конкурса на сайте Администрации города Минусинска, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Минусинск;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Минусинск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Минусинск на цели предоставления гранта, указанные в пункте 1.9 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурса;

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- участник конкурса должен осуществлять деятельность в сферах производства товаров (работ, услуг), включенных в виды деятельности, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.3. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора для участия в Конкурсе:

- участник конкурса не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- участник конкурса не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- участники конкурса не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;
- участники конкурса не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- участник конкурса должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- участник конкурса не должен являться получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении", а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой "Повышение качества жизни отдельных

категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки.

- участник конкурса прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2.4. В целях участия в конкурсе на получение грантовой поддержки заявитель, в сроки указанные в объявлении о приеме заявок на участие в конкурсе, представляет в Администрацию города Минусинска на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты prof@minusinsk.krskcit.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку в соответствии с Приложением № 2 настоящего Порядка и документы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения грантовой поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявитель подает для участия в конкурсе на получение гранта только одну заявку.

2.7. Заявка регистрируется Организатором в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

2.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией города Минусинска до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник конкурса представляет в Администрацию города Минусинска измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику конкурса не возвращается.

2.9. Организатор в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, проверяет поступившие от заявителей документы, оценивает технику – экономическое обоснование ведения предпринимательской деятельности, представленные заявителем в пакете документов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с методикой оценки деятельности заявителя согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и подготавливает итоговый рейтинговый список заявителей (субъектов малого и среднего предпринимательства) на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, заключение о социально-экономической эффективности деятельности заявителя, и заключение на предмет соответствия или не соответствия заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка (далее – заключения).

2.10. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения документов проводит заседание комиссии, на которой рассматриваются подготовленные заключения и принимается решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта. Решение оформляется в форме протокола. При принятии решения о предоставлении грантовой поддержки, в первую очередь грант в форме субсидии предоставляется заявителю, технику – экономическое обоснование ведения предпринимательской деятельности которого получило наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в бюджете города Минусинска в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.

Организатор в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной, либо устной форме по телефону уведомляет заявителя о принятом решении.

На основании протокола, Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, готовит и утверждает постановление Администрации города Минусинска о предоставлении субсидии и размещает его на сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>.

Размещаемая информация должна включать следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей гранта, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

2.11. Состав комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

2.12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Члены комиссии вправе знакомиться с заключениями о получателях гранта, подготовленными Организатором, в ходе рассмотрения документов, представленных участниками конкурса, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае если член комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.13. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. В случае, если по результатам конкурса, объем средств гранта, предусмотренный муниципальной программой «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п и решением о бюджете города Минусинска на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении конкурса на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

3.1. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности на цели, указанные в пункте 1.9. настоящего Порядка.

3.2. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.9. настоящего Порядка.

3.3. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Минусинска о предоставлении гранта.

В случае если соглашение не подписано получателем в срок, указанный в пункте 3.3 получатель считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем не заключается, и грант указанному получателю не предоставляется.

3.4. Соглашение должно содержать требования:

- о включении в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий о предоставлении гранта или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- о запрете приобретения получателем Гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями Гранта, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Минусинск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим порядком;

- об обязательстве не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

3.5. При условии, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Минусинска по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету города Минусинска, с получателем гранта в форме субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. В соглашении с Администрацией города Минусинска о предоставлении гранта устанавливаются планируемые показатели результатов предоставления гранта для обеспечения достижения показателей и результатов муниципальной программы:

- количество созданных новых рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (единиц);

- количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, включая индивидуальных предпринимателей (единиц).

Показатели предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам, установленным в муниципальной программе.

3.7. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателей гранта на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Для проведения проверок получатель гранта направляет по запросу Администрации города Минусинска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, установленные в соответствии с соглашением.

3.9. В случае выявления нарушений получателем гранта условий и порядка предоставления грантовой поддержки, установленных в пункте 5.4. настоящего Порядка, Администрация города Минусинска принимает решение о возврате гранта в бюджет города Минусинска в полном объеме.

3.10. Решение о возврате гранта оформляется постановлением Администрации города Минусинска в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

3.11. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Минусинска о возврате гранта направляет его получателю гранта (далее – постановление).

3.12. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в бюджет города Минусинска в сроки, указанные в постановлении, взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случаях, если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции Главным распорядителем заключается с получателем гранта дополнительное соглашение о:

- продлении сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврате всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

- продлении сроков предоставления отчетности;

- исключении штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в

специальной военной операции.

3.14. Администрация города Минусинска перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения Администрацией города Минусинска, подписанного получателем соглашения.

Датой предоставления гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета Администрации города Минусинска на расчетный счет получателя гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки эффективности предоставления гранта и выполнения получателем гранта условий предоставления гранта, в соответствии с подписанным соглашением, получатель гранта представляет в Администрацию города Минусинска на бумажном носителе нарочным по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, кабинет 17:

1) Ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением;

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- отчет о расходах по предоставленному гранту в форме субсидии, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2) Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 5 числа, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, по форме согласно заключенному соглашению.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, а также результатов его предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств и Финансовое управление Администрации города Минусинска проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих срок завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

5.4. Основаниями для возврата в бюджет города Минусинска гранта являются:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка;

в) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023

№ АГ-1327-п

О создании комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 18.06.2021 № АГ-1038-п «Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Минусинск, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств».

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязеву Е.Н.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А. О. ПЕРВУХИН,
Главы города.**

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 03.07.2023 № АГ-1327-п

Положение о комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск (далее – комиссия), создана в целях рассмотрения заявок и вынесения решения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования город Минусинск, финансовой поддержки в форме субсидий за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами муниципального образования город Минусинск (далее – город Минусинск).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение заключений о социально-экономической эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств.

2.2. Комиссия, на основании заключений, выносит решение о соответствии (не соответствии) субъектов малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии.

3. Порядок организации деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся не позднее 30-го рабочего дня следующего за днем подготовки заключений о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства города Минусинска.

3.2. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии голос заместителя председателя комиссии.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии, а также секретарем. Оформление протокола комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

3.4. Председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии:

руководит работой комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;

координирует подготовку рассмотрения вопросов по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных средств;

подписывает от имени комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

формирует предложения по изменению персонального состава комиссии;

3.5. Секретарь комиссии:

осуществляет организацию работы по проведению заседаний комиссии;

готовит повестку заседания комиссии, обеспечивает ведение протокола заседаний;

организует документооборот;

организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами.

3.6. На заседание комиссии могут приглашаться:

представители Администрации города Минусинска и представители Минусинского городского Совета депутатов;

независимые эксперты;

субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Е.Н. ГРЯЗЕВА,
заместитель Главы города по
экономике и финансам –
руководитель управления экономики
и имущественных отношений
администрации города Минусинска.**

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 03.07.2023 № АГ-1327-п

Состав комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск

Первухин Андрей Олегович	Глава города Минусинска, председатель комиссии
Грязева Елена Николаевна	Заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии
Борлак Елена Савельевна	Ведущий специалист отдела – центра муниципального управления – проектного офиса администрации города Минусинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Чумаченко Лариса Ивановна	председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Казачкова Лариса Александровна	руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска

Тиванова Наталья Юрьевна	начальник отдела взаимодействия со страхователями № 6 Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю (по согласованию)
Огоренко Сергей Вениаминович	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Борисова Светлана Анатольевна	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Мечиева Наталья Александровна	общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае на территории города Минусинска (по согласованию)
Майер Андрей Иванович	директор Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Минусинска» (по согласованию)

Е.Н. ГРЯЗЕВА,
заместитель Главы города по
экономике и финансам –
руководитель управления экономики
и имущественных отношений
администрации города Минусинска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023

№ АГ-1341-п

О подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Сковорцовская

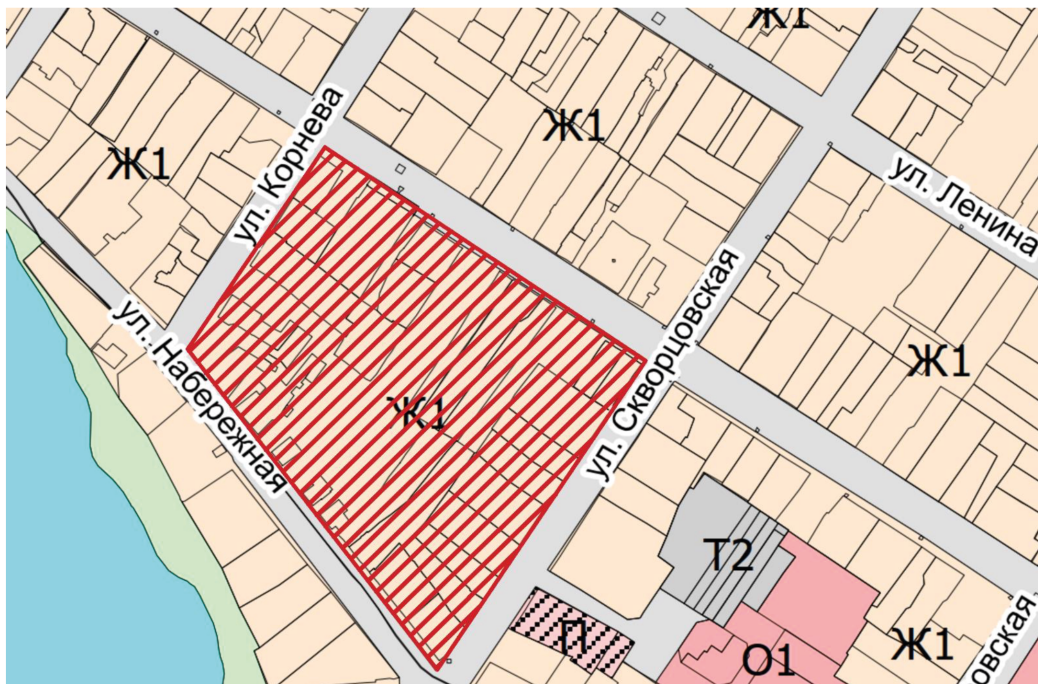
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федера-

ции, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, на основании заявления Надыршиной Алины Хайдаровны, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Сковорцовская, в составе проекта межевания территории, согласно схеме, в приложении 1.
2. Предложить Надыршиной Алине Хайдаровне, в срок до 01.10.2023 года подготовить документацию по планировке территории, в соответствии с нормативными документами, указанными в приложении 2.
3. В течение 14 дней, со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе предоставлять в Администрацию города Минусинска свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 63, 2 этаж, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска.
4. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска в течение 14 дней со дня официального опубликования настоящего постановления, осуществлять прием замечаний физических или юридических лиц, предложений о порядке и сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.
5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.
7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А. О. ПЕРВУХИН,
Главы города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 03.07.2023 № АГ-1341-п



Территория, в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Сковорцовская

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 03.07.2023 № АГ-1341-п

Перечень нормативных документов для выполнения документации по планировке территории

1. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории».
2. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 433/пр «Об ут-

верждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

3. Приказ Министерства экономического развития РФ от 9 января 2018г. № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793».

4. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023

№ АГ-1342-п

О подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская - ул. Молодежная - ул. Корнева - ул. Утро-Сентябрьское

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

руководствуясь Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, на основании заявления ООО УК «Уютный кров», ПОСТА-НОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская - ул. Молодежная - ул. Корнева - ул. Утро-Сентябрьское, в составе проекта межевания территории, согласно схеме, в приложении 1.

2. Предложить ООО УК «Уютный кров», в срок до 01.09.2023 года подготовить документацию по планировке территории, в соответствии с нормативными документами, указанными в приложении 2.

3. В течение 14 дней, со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе предоставлять в Администрацию города Минусинска свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 63, 2 этаж, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска.

4. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска в течение 14 дней со дня официального опубликования настоящего постановления, осуществлять прием замечаний физических или юридических лиц, предложений о порядке и сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.

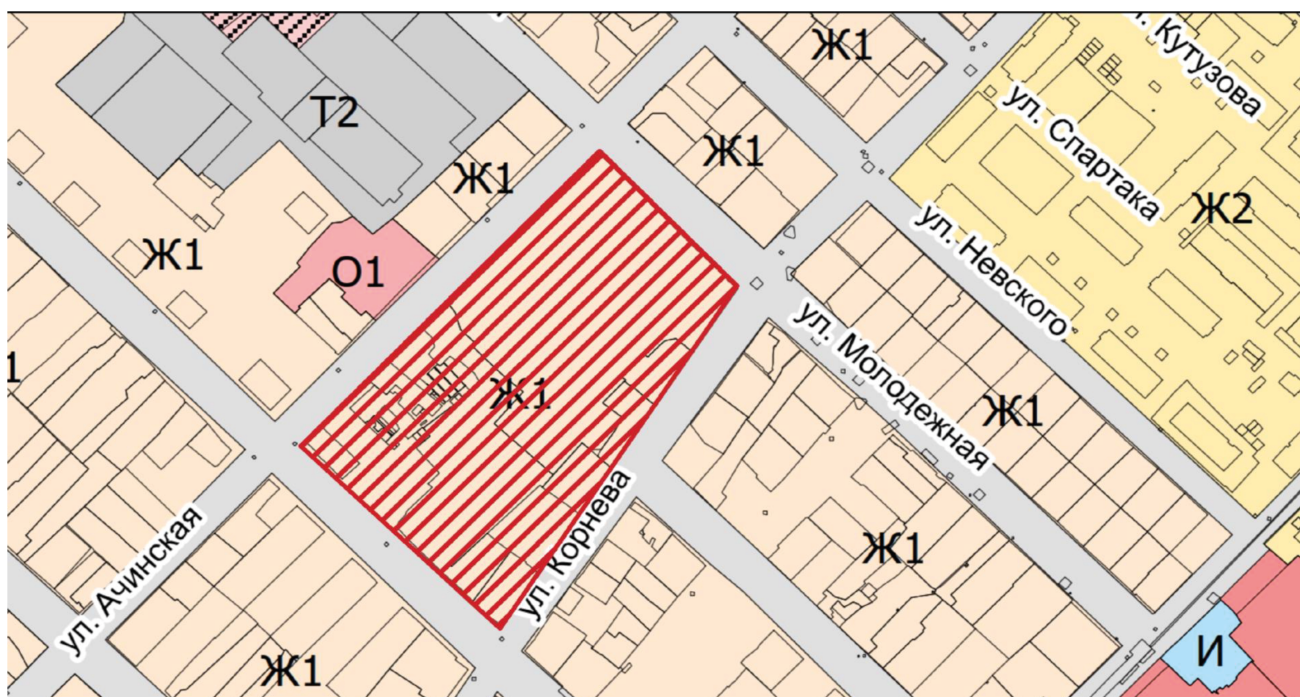
5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А. О. ПЕРВУХИН,
Главы города.**

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 03.07.2023 № АГ-1342-п



Территория, в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская - ул. Молодежная - ул. Корнева - ул. Утро-Сентябрьское

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 03.07.2023 № АГ-1342-п

Перечень нормативных документов для выполнения документации по планировке территории

1. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/пр «Об утвержде-

нии требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории».

2. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информа-

ционных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

3. Приказ Министерства экономического развития РФ от 9 января 2018г. № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению

в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793».

4. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.n.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------