



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

07 июля 2023г. № 51/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

- **Извещение** о поступлении ходатайства об установлении публичного сервитута

- **Извещение** о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

- **Заключение** о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

- **Заключение** о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, с кадастровым номером: 24:53:0110070:12

- **Постановление № АГ-1357-п от 04.07.2023** о временном прекращении движения транспортных средств

- **Постановление № АГ-1359-п от 05.07.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска № АГ-449- п от 24.03.2021 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения муниципального образования город Минусинск»

- **Постановление № АГ-1361-п от 05.07.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 07.12.2020 № АГ-2300-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории муниципального образования город Минусинск»

- **Постановление № АГ-1362-п от 05.07.2023** об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

- **Постановление № АГ-1363-п от 05.07.2023** об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Сургуладзе, 17

- **Постановление № АГ-1364-п от 05.07.2023** об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирных домов пр. Сафьяновых, д.6, пр. Сафьяновых, д.22, пр. Сафьяновых. д.8

- **Постановление № АГ-1365-п от 05.07.2023** об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территорий муниципального образования город Минусинск, в районе ул. Красноармейская, д.21, ул. Профсоюзов, д.52.

- **Постановление № АГ-1366-п от 05.07.2023** об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Тимирязева, д. 7



- **Постановление № АГ-1368-п от 06.07.2023** об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 82, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

- **Постановление № АГ-1369-п от 06.07.2023** об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 84, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

- **Постановление № АГ-1370-п от 06.07.2023** об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 78, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

- **Постановление № АГ-1371-п от 06.07.2023** об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 76, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

- **Постановление № АГ-1372-п от 06.07.2023** Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 80, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

## ИЗВЕЩЕНИЕ

В Администрацию города Минусинска поступило ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул. Тимирязева, 24, пом.123».

Заинтересованные лица, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Заявления об учете прав на земельные участки подаются до 21 июля 2023 года включительно на имя Администрации города Минусинска по любому из следующих адресов: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, 2 этаж, каб. № 14; или Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Информация размещена в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет ([www.minusinsk.info](http://www.minusinsk.info)).

Приложение: Описание местоположения границ.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 23.05.2023 № АГ-989-п «О проведении аукциона в электронной форме», проводит электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время местное (Красноярский край, г.Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

**Оператор электронной площадки:** ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

**Место, дата, время и порядок проведения аукциона:**

Аукцион состоится «11» августа 2023 года в 11-00 часов на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**Порядок проведения электронного аукциона.**

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукцио-

на.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона, для подведения организатором результатов электронного аукциона, путем оформления протокола о результатах электронного аукциона. Один экземпляр протокола о результатах электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

После завершения электронного аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах электронного аукциона на электронной площадке. Организатор электронного аукциона размещает протокол о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Организатор направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор электронного аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона в случае, если электронный аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в электронном аукционе, заявитель, признанный единственным участником электронного аукциона, или единственный принявший участие в электронном аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного электронного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю электронного аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены организатору, организатор электронного аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона.

Сведения о победителях электронного аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом электронного аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13, 14, 20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников электронного аукциона.

Организатор принимает решение об отказе в проведении электронного аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных в

пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении электронного аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор электронного аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении электронного аукциона обязан известить участников электронного аукциона об отказе в проведении электронного аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

По результатам рассмотрения организатором электронного аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в электронном аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, уведомления о принятии в их отношении решения;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок организатором электронного аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с регламентом площадки считается участвующим в электронном аукционе с даты и времени начала проведения электронного аукциона, указанных в извещении.

**Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110374:988**, площадью **28 кв.м**, по адресу: **Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, район 7-й Котельной гаражный массив, земельный участок 7**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **хранение автотранспорта (строительство гаража).**

**Предельные параметры разрешенного строительства, объекта капитального строительства (гаража) в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом.**

Строительство и размещение объекта произвести в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденными решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартом благоустройства городской среды и альбома архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

На время производства работ участок и прилегающую территорию содержать в надлежащем виде, строительный мусор вывозить на полигон ТБО.

**Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- по вопросу предоставления технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Сибирь»-«Красноярскэнерго», правообладателю земельного участка необходимо будет обратиться с заявкой на технологическое присоединение на Портал ТП.РФ. <https://портал-тп.рф/>;
- по информации предоставленной ООО «Ермак» возможность технологического присоединения к тепловым сетям отсутствует;
- по информации предоставленной МУП г.Минусинска «Горводоканал» возможность на технологическое присоединение к центральной системе водоснабжения и водоотведения имеется;

Место присоединения к центральной сети водоснабжения - от существующего водопроводного колодца ВК 2-31 на водопроводной сети по ул.Ботаническая;

Место присоединения к центральной сети водоотведения – от существующего канализационного колодца на канализационной сети по ул.Ботаническая;

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не может превышать 18 месяцев с даты заключения договора на подключение, если более длительные сроки не указаны в заявке на подключение объекта;

Плата за подключение (технологическое присоединение) к центральной системе водоснабжения и водоотведения взимается в соответствии с действующими тарифами МУП г.Минусинска «Горводоканал».

**Указанные мероприятия лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам электронного аукциона, осуществляет самостоятельно и за свой счет.**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 15.05.2020 № 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений» категория объекта капитального стро-

ительства – объекты Площадью до 1500 м<sup>2</sup>, **срок договора аренды земельного участка составляет 30 месяцев (2 года 6 месяцев)**, с даты проведения аукциона.

**Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет 2900 (две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек в год.**

**Задаток для участия в электронном аукционе вышеуказанного земельного участка составляет 580 (пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.**

**Величина повышения начальной цены предмета электронного аукциона («Шаг электронного аукциона») земельного участка составляет 87 (восемьдесят семь) рублей 00 копеек.**

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующим реквизитам:

**Получатель: ООО «РТС-тендер»**

**Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»**

**Р/с: 40702810512030016362**

**Корр. счёт: 3010181044525000360**

**БИК: 044525360**

**ИНН: 7710357167**

**КПП: 773001001**

**Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС.**

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. **«09» августа 2023 года.**

**Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператора электронной площадки в сети Интернет: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**Порядок приема заявок, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок:**

Начало приема заявок: **«10» июля 2023 г.** с 09-00 ч. (время местное).

Окончание приема заявок: **«09» августа 2023 г.** до 11-00 ч. (время местное).

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору электронного аукциона.

**Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в сети Интернет.**

Дата, время определения участников электронного аукциона:

**«09» августа 2023 года в 11-00 ч.** (время местное).

**Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, в соответствии с регламентом и иными регулирующими документами оператора электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.**

**Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки.**

Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в извещении, путем заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных сканированных образов документов с сохранением их реквизитов.

**Требования к Заявителям аукциона**

**В соответствии с п.6 ст.39.13 Земельного кодекса РФ участниками электронного аукциона могут являться лица, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.**

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность;
- 3) В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неогворенных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с регламентом электронной площадки. Не до-



пускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с регламентом электронной площадки.

В соответствии с регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;
- подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- направления заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

При отсутствии оснований возврата заявки, оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с регламентом, и направляет заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с регламентом электронной площадки. После отзыва заявки заявитель вправе повторно подать заявку до установленной даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном извещением.

Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявки, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки открывает заявителю аналитический счет, на котором учитываются операции по перечислению денежных средств. Внесенные денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Подача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отзывавшего заявку до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- для заявителя, не допущенного к участию в электронном аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом;
- для участников электронного аукциона, участвовавших в электронном аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах электронного аукциона в соответствии с регламентом площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем электронного аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

#### ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
От имени которого действует \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
на основании \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, доверенность)  
Паспортные данные, банковские реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

ознакомившись с информационным сообщением о проведении электронного аукциона, опубликованным в газете «Минусинск офи-

циальный», или размещенным на сайте \_\_\_\_\_ просит принять настоящую заявку на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110374:988**, площадью **28 кв.м**, по адресу: **Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, район 7-й Котельной гаражный массив, земельный участок 7**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **хранение автотранспорта (строительство гаража)**.

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения электронного аукциона.

#### Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении электронного аукциона, а также принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного электронного аукциона.

2. В случае победы на электронном аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

#### Приложения:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка  
находящегося в государственной собственности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от \_\_\_\_\_ № АГ-\_\_\_\_\_-п, протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой действует \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_ (именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и \_\_\_\_\_, (именуем в дальнейшем «Арендатор»), с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. *Арендодатель* предоставляет, а *Арендатор* принимает в аренду земельный участок из земель г. Минусинска (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером **24:53:0110374:988**, площадью **28 кв.м**, по адресу: **Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, район 7-й Котельной гаражный массив, земельный участок 7**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **хранение автотранспорта (строительство гаража)**, (в дальнейшем именуемый Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 3).

#### 2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на **30 месяцев (2 года 6 месяцев)** и действует до \_\_\_\_\_ г. (исчисление срока начинается с даты проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с \_\_\_\_\_ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до \_\_\_\_\_ г.).

В случае внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, указанный размер арендной платы может быть изменен **Арендодателем** автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующих правовых актов.

Об изменении размера арендной платы **Арендодатель** извещает **Арендатора** уведомлением. Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении. Неполучение указанного уведомления, по причинам независящим от **Арендодателя**, не освобождает **Арендатора** от обязанности внесения арендной платы.

3.2. Арендная плата уплачивается с даты проведения электронного аукциона, т.е. с \_\_\_\_\_ г.

Сумма **580 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с даты проведения электронного аукциона по \_\_\_\_\_.20\_\_ года) в сумме \_\_\_\_\_, вносится не позднее 30 дней с даты подписания договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

В дальнейшем арендная плата вносится **Арендатором** ежегодно в срок не позднее 15 сентября года, за который вносится плата, путем перечисления суммы, указанной в п.п. 3.1 на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ»), банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900, корр.счет (единый казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 05 012 04 1000 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договору **Арендатор** обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

**Арендатор** обязан предоставлять в МКУ «ЗиГ» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договору.

3.4. В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру, за исключением случая государственной регистрации права собственности на введенный в эксплуатацию объект недвижимого имущества, для строительства которого предоставлен Участок, до истечения срока действия Договора.

3.5. Не использование участка **Арендатором** не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. **Арендатор** вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставлены

(указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. **Арендодатель** имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории города Минусинска;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием и охраной земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся **Арендатором** с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **Арендатора**, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) лет подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. **Арендодатель** обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

своевременно информировать **Арендатора** об изменении размера арендной платы;

по требованию **Арендатора**, в 3-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты; передать **Арендатору** земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. **Арендатор** имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;

на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

4.4. **Арендатор** обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки;

перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Договором и (или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству территории;

обеспечить **Арендодателю** (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению **Арендодателя**, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав **Арендодателя**, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать **Арендодателя** и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

вести строительство руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Минусинска, а также в соответствии с техническими регламентами, санитарными, пожарными нормативными документами, с соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон инженерных сетей;

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения адреса, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества, находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом **Арендодателя**;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, **Арендатор** уплачивает **Арендодателю** неустойку из расчета 0.1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. Досрочное расторжение договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке;

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора **Арендодателем** являются:

добровольный отказ **Арендатора** от земельного участка или его части;

прекращение деятельности **Арендатора**;

иное предусмотренное действующим законодательством и настоящим Договором.

6.3. **Арендодатель** вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при невнесении арендной платы более двух сроков (лет) подряд.

6.4. **Арендодатель** обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить **Арендатора** о намерении расторгнуть Договор, либо об от-

казе от Договора в одностороннем порядке.

6.5. Основанием для досрочного расторжения Договора *Арендатором* являются:

- земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине *Арендатора*, окажется в состоянии, непригодным для использования по назначению.

6.6. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

## 8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые *Арендодателем* в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления не подлежат государственной регистрации.

8.3. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.5. **Арендатор не может сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашения о сервитуте.**

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.7. Наличие ограничений, обременений земельного участка:

(сведения о имеющихся обременениях и их характеристика)

8.8. Арендатор не может производить строительные, земляные и иные работы в охранных зонах инженерных коммуникаций без соблюдения правил охраны данных сетей и согласования с собственником коммуникаций, либо организацией, осуществляющей их эксплуатацию.

## 9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются: Кадастровый паспорт Участка – на \_\_\_\_\_-х листах (Приложение 1); Акт приема-передачи Участка (Приложение 2); Выписка из постановления от \_\_\_\_\_ № -п «О проведении аукциона» (Приложение 3); Расчет арендной платы (Приложение 4).

## 10. Реквизиты сторон:

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Арендодатель   | Арендатор                        |
| Наименование юридического лица:<br><b>Администрация города Минусинска</b>    | Ф.И.О. лица:                     |
| Юридический адрес:<br><b>Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68</b> | Регистрация по месту жительства: |
| ИНН 2455010630 КПП 245501001<br>ОГРН 1022401538840                           | ИНН<br>Телефон                   |

## 11. Подписи сторон

*Арендодатель* \_\_\_\_\_ *Арендатор*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## АКТ

**приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды**

г. Минусинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании

\_\_\_\_\_, действует \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок с кадастровым номером **24:53:0110374:988**, площадью **28 кв.м**, по адресу: **Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, район 7-й Котельной гаражный массив, земельный участок 7**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **хранение автотранспорта (строительство гаража)**.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора аренды;  
- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Принимающая сторона: \_\_\_\_\_

## Заключение

**о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

г. Минусинск

05.07.2023

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 08.06.2023 № АГ-1144-п «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером: 24:53:0110373:1556» 04.07.2023 в 17 часов 15 минут состоялись публичные слушания по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комарова, 7 «б».

Информационное сообщение о проведении публичных слушаниях опубликовано в газете «Минусинск Официальный» от 09.06.2023 № 43/1 и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети «Интернет».

На публичные слушания был вынесен вопрос по предоставлению Чмутову Денису Викторовичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110373:1556, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комарова, 7 «б» – «магазины».

Со дня объявления о проведении публичных слушаний в адрес Администрации города Минусинска замечаний и предложений не поступало.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

Протокол публичных слушаний оформлен 05.07.2023 г.

В публичных слушаниях приняли участие 2 человека.

По результатам публичных слушаний было принято решение:

Рекомендовать Главе города Минусинска предоставить Чмутову Денису Викторовичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110373:1556, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комарова, 7 «б» – «магазины».

**Е.В.ЗЫКОВ,**

**председательствующий на публичных слушаниях.**

**С.А.ЗАМЯТКИНА,**

**секретарь публичных слушаний.**

## Заклучение

**о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, с кадастровым номером: 24:53:0110070:12**

г. Минусинск

07.07.2023

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 19.06.2023 № АГ-1207-п «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, с кадастровым номером: 24:53:0110070:12» 06.07.2023 в 17 часов 15 минут состоялись выездные публичные слушания по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 39 «Б».

Информационное сообщение о проведении публичных слушаниях



опубликовано в газете «Минусинск Официальный» от 20.06.2023 № 46/1 и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети «Интернет».

На публичные слушания был вынесен вопрос о предоставлении ООО «Специализированный застройщик» Торговая строительная Компания» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части увеличения коэффициента плотности застройки с 1.0 до 1.1 на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110070:12, расположенном по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 39 «Б».

Со дня объявления о проведении публичных слушаний в адрес Администрации города Минусинска замечаний и предложений не поступало.

В ходе проведения публичных слушаний были внесены следующие предложения и замечания:

| № п/п | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания | Предложения и замечания иных участников публичных слушаний | Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний  |
|-------|--|--|--|
| 1     | Указанный земельный участок подтопляется подземными водами. Строиться на этом месте нельзя.  |  | При получении разрешения на строительство будет подготовлена проектная документация, в том числе и результаты инженерных изысканий. Здание будет проектироваться с учетом уровня подземных вод. Сведения о наличии или отсутствии подземных вод отсутствуют. |
| 2     | Как будет спланирован земельный участок, подъездные пути отсутствуют.  |  | И планировка земельного участка, и подъездные пути к нему будут указаны в проектной документации.  |

Протокол публичных слушаний оформлен 07.07.2023 г.

В публичных слушаниях приняли участие 12 человек.

По результатам публичных слушаний, было принято решение:

Рекомендовать Главе города Минусинска отказать ООО «Специализированный застройщик» Торговая строительная Компания» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части увеличения коэффициента плотности застройки с 1.0 до 1.1 на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110070:12, расположенном по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 39 «Б».

**Е.В.ЗЫКОВ,**  
председательствующий на публичных слушаниях.  
**С.А.ЗАМЯТКИНА,**  
секретарь публичных слушаний.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2023

№ АГ-1357-п

**О временном прекращении движения транспортных средств**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с проведением монтажных работ по установке главков и крестов на объекте культурного наследия федерального значения Спасский собор, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить временное прекращение движения транспортных средств на период проведения монтажных работ по ул. Комсомольская (от её пересечения с ул. Красных Партизан до пересечения с ул. Ленина) с 08 часов 00 минут 06 июля 2023 года до 17 часов 00 минут 07 июля 2023 года.

2. Перенести временно движение транспортных средств:

- с полосы движения в направлении от ул. Красных Партизан до ул. Ленина с 08 часов 00 минут 06 июля 2023 года до 17 часов 00 минут 07 июля 2023 года на ул. Мартыанова (от её пересечения с ул. Красных Партизан до пересечения с ул. Ленина);

- с полосы движения в направлении от ул. Ленина до ул. Красных Партизан с 08 часов 00 минут 06 июля 2023 года до 17 часов 00 минут 07 июля 2023 года на ул. Обороны (от её пересечения с ул. Ленина до пересечения с ул. Подсинская).

3. МКУ «Управление городского хозяйства» (Филяев) провести корректировку схем движения муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок с 08 часов 00 минут 06 июля 2023 года до 17 часов 00 минут 07 июля 2023 года.

4. МБУ «Коммунальщик» (Ермолаев) предусмотреть временные остановочные пункты маршрутного транспорта в районе дома 19 по ул. Обороны, дома 8 по ул. Красных Партизан.

5. Подрядной организации, выполняющей монтажные работы: ООО «РК Авангард» (Цесельский) обеспечить установку дорожных знаков и заградительных барьеров в районах проведения монтажных работ с 08 часов 00 минут 06 июля 2023 года до 17 часов 00 минут 07 июля 2023 года.

6. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2023

№ АГ-1359-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска № АГ-449- п от 24.03.2021 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения муниципального образования город Минусинск»**

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Красноярского края от 31.01.2010 №689-п «Об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, на территории Красноярского края», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ №578/365 от 31.07.2020 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», в целях задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения муниципального образования город Минусинск, руководствуясь ст.12 Устава городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска №АГ-449-п от 24.03.2021 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения муниципального образования город Минусинск» следующие изменения:

абзац 1,2 пункта 2 раздела 1 Положения о региональной (муниципальной) системе оповещения населения муниципального образования город Минусинск, являющегося приложением 1 к постановлению в следующей редакции:

«Оповещение населения — это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Система оповещения населения - совокупность технических

средств, предназначенных для приема, обработки и передачи в автоматизированном и (или) автоматических режимах сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2023

№ АГ-1362-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 07.12.2020 № АГ-2300-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории муниципального образования город Минусинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 №165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Минусинска от 07.12.2020 № АГ-2300-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории муниципального образования город Минусинск»:

1.1. абзац 5 пункта 2.12 Приложения к постановлению изложить в редакции:

«участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2023

№ АГ-1362-п

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить, используемые при осуществлении муниципального контроля в границах муниципального образования город Минусинск Красноярского края следующие документы:

1.1. Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)

1.2. Предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства Российской Федерации (приложение № 2).

1.3. Протокол осмотра (приложение № 3).

1.4. Протокол инструментального обследования (приложение № 4).

1.5. Протокол опроса (приложение № 5).

1.6. Требование о предоставлении документов (приложение № 6).

1.7. Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований в рамках муниципального земельного контроля (приложение № 7).

1.8. Акт выездного обследования (приложение № 8).

1.9. Журнал учета консультаций (приложение № 9).

1.10. Журнал учета предостережений (приложение № 10).

1.11. Журнал учета заданий на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 11).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 05.07.2023 № АГ-1362-п



Администрация города Минусинска

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Задание выдано \_\_\_\_\_  
(указывается должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

3. Основание для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

(указывается основание в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (над-



зоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

4. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится: \_\_\_\_\_

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

6. Для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. Контролируемое лицо: \_\_\_\_\_

8. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);

в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

9. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

10. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится посредством сбора, анализа имеющихся данных об объекте контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

11. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. включительно.

12. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится без выезда/с выездом по адресу (местоположению) объекта контроля, без информирования контролируемого лица, без взаимодействия с контролируемым лицом.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия,  
инициалы руководителя, органа  
муниципального контроля или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 05.07.2023 № АГ-1362-п



Администрация города Минусинска

### Предписание

об устранении выявленных нарушений № \_\_\_\_\_

от «\_\_» 20\_г. \_\_\_\_\_

(дата составления предписания) (место составления предписания)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: \_\_\_\_\_

(указывается ссылка на решение о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1)...

2)...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: специалисты:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались)

эксперты (экспертные организации):

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

На основании изложенного, в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 90](#) Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» [Администрация города Минусинска](#),

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

**ПРЕДПИСЫВАЕТ:**

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до \_\_\_\_\_

(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Администрацию города Минусинска в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований может быть подана в соответствии с [частью 6 статьи 40](#) Федерального закона № 248-ФЗ в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом настоящего предписания.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания является Администрация города Минусинска.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, \_\_\_\_\_ (подпись)  
должностного лица (лиц) вынесшего  
(вынесших) предписание)

Предписание получил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата вручения,  
должность, сведения о \_\_\_\_\_  
документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия  
представителя контролируемого лица)

Предписание \_\_\_\_\_ направлено \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
почте: \_\_\_\_\_  
(дата, номер заказного письма, уведомления)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Приложение № 3 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 05.07.2023 № АГ-1362-п



Администрация города Минусинска

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления протокола) (место составления протокола)

### Протокол осмотра

Осмотр начат \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

1) ...  
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

4. Осмотр проведен в отношении:

1) ...  
2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков) с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения, ориентиры); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

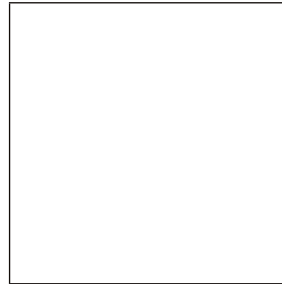
При проведении осмотра осуществлялась фотосъемка.

В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_

(описание территории объекта контроля, расположенных на нем зданий, строений, сооружений, ограждения, фактического осуществления вида деятельности, а также иных выявленных при проведении осмотра существенных для контрольного (надзорного) мероприятия фактов и обстоятельств)

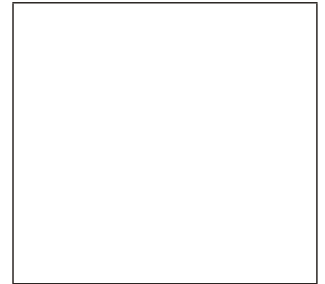
### ФОТОТАБЛИЦА

Фотоснимок № 1



\_\_\_\_\_ указываются сведения,  
зафиксированные  
на фотоснимке № 1

Фотоснимок № 2



\_\_\_\_\_ указываются сведения,  
зафиксированные  
на фотоснимке № 2

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия,  
инициалы специалиста,  
уполномоченного осуществлять  
контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В ходе осмотра присутствовали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица,  
представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо  
иного документа, на основании которого представляются интересы)  
(в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не  
заполняется)

В ходе осмотра применялась / не применялась видеозапись  
(отметить необходимый вариант)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица,  
представителя контролируемого лица) (в случае проведения осмотра в  
ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым  
лицом указанная графа не заполняется)

Приложение № 4 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 05.07.2023 № АГ-1362-п



Администрация города Минусинска

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления протокола) (место составления протокола)

### Протокол инструментального обследования

Инструментальное \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
обследование начато \_\_\_\_\_

Инструментальное \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
обследование окончено \_\_\_\_\_

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование)

3. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно): \_\_\_\_\_

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_

(указываются:

- 1) определение с использованием измерительного оборудования соответствия (несоответствия) местоположения границ и площади обследуемого земельного участка, являющегося объектом контроля, относительно местоположения границ и площади такого земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (в случае проведения плановой (внеплановой) выездной проверки, рейдового осмотра или инспекционного визита);
- 2) определение с использованием измерительного оборудования устранения (не устранения) нарушений обязательных требований в отношении объекта контроля (в случае проведения выездной проверки исполнения предписания об устранении выявленного нарушения);
- 3) определение с использованием измерительного оборудования местоположения и площади самовольно занятого земельного участка или самовольно занятой части земельного участка, являющегося объектом контроля (в случае проведения выездного обследования по обращению (информации) о наличии такого факта).

При проведении инструментального обследования осуществлялась фотосъемка.

По результатам инструментального обследования составлена схема земельного участка, прилагающаяся к настоящему протоколу.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
специалиста, уполномоченного  
осуществлять контрольное  
мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В ходе инструментального обследования присутствовали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

В ходе осмотра применялась / не применялась видеозапись  
(отметить необходимый вариант)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом обследования: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

(распечатывается на 2-й странице протокола)

### Схема земельного участка

(адрес (местоположение), кадастровый номер (при наличии))

Место для графического отображения результатов обмера границ обследуемого земельного участка с условными обозначениями

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
специалиста, уполномоченного  
осуществлять контрольное  
мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 05.07.2023 № АГ-1362-п



Администрация города Минусинска

Протокол опроса

“            ”            г.  
(дата составления протокола) (место составления протокола)

Опрос начат        час.        мин.

Опрос окончен    час.        мин.

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)
2. На основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

3. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

4. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

5. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

6. В ходе опроса была получена следующая информация:

\_\_\_\_\_  
(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.



\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица)

Приложение № 6 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 05.07.2023 № АГ-1362-п



Администрация города Минусинска

Требование о предоставлении документов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления требования) (место составления требования)

1. Основания направления требования: \_\_\_\_\_
2. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)
3. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

4. Необходимо представить в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:  
1) ...  
2) ...

\_\_\_\_\_  
(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

5. Истребуемые документы необходимо направить в Администрацию города Минусинска в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

В соответствии с ч. 4 ст. 80 Федерального закона № 248-ФЗ, документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письмен-

ной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 настоящего Федерального закона.

Согласно ч. 7 ст. 72 Федерального закона № 248-ФЗ, срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Истребуемые документы должны быть предоставлены своевременно, в полном объеме и неискаженном виде. Неисполнение настоящего Требования влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст.19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 7 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 05.07.2023 № АГ-1362-п



Администрация города Минусинска

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

#### Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено на основании задания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_

2. Лицо (лица), проводившее(ие) наблюдение за соблюдением обязательных требований: \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) наблюдение за соблюдением обязательных требований)

3. Даты начала и завершения наблюдения за соблюдением обязательных требований: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

4. Сведения об объекте наблюдения за соблюдением обязательных требований: \_\_\_\_\_

(указываются объект, его адрес, а при отсутствии адреса иное описание местоположения объекта, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка (при наличии), его площадь)

5. Контролируемое лицо: \_\_\_\_\_

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:  
(указывается информация, данные, сведения)

7. Сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований:

\_\_\_\_\_ (указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

8. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами наблюдения за соблюдением обязательных требований:

\_\_\_\_\_

9. Предлагается принять следующее решение:

\_\_\_\_\_ (указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы  
специалиста, проводившего  
наблюдение за соблюдением  
обязательных требований)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 8 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 05.07.2023 № АГ-1362-п



Администрация города Минусинска

Акт выездного обследования № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления акта) (место составления акта)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение выездного обследования \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты задания о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках \_\_\_\_\_ (наименование вида муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено: \_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора уполномоченного

(уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено в отношении: \_\_\_\_\_ (указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Контролируемое лицо (контролируемые лица): \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

6. Выездное обследование проведено:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

7. Предметом выездного обследования является: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства.

8. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия: \_\_\_\_\_ (указываются контрольные (надзорные) действия)

9. При проведении выездного обследования были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) ...

2) ...

10. По результатам проведения выездного обследования установлено:

\_\_\_\_\_ (указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы  
специалиста, проводившего  
выездное обследование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 9 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 05.07.2023 № АГ-1362-п



Администрация города Минусинска

| № п/п | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|-------|-----------------------|---|---|--|
| 1.    |                       |   |   |  |
| 2.    |                       |   |   |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 10 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 05.07.2023 № АГ-1362-п



Администрация города Минусинска

#### Журнал учета предостережений

| № п/п | Дата издания предостережения | Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|-------|------------------------------|---|--|---|
| 1.    |                              |   |  |   |
| 2.    |                              |   |  |   |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 11 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 05.07.2023 № АГ-1362-п



Администрация города Минусинска

#### Журнал учета заданий на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

| № п/п | Дата задания | Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие | Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом |
|-------|--------------|--|--|---|
| 1.    |              |  |  |   |
| 2.    |              |  |  |   |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2023

№ АГ-1363-п

**Об утверждении проекта внесения изменений в проект межведомственного соглашения о взаимодействии органов государственной власти Красноярского края, администрации города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Сургуладзе, 17**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от

29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинска», на основании заявления ООО «Изумруд», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межведомственного соглашения о взаимодействии органов государственной власти Красноярского края, администрации города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Сургуладзе, 17 (согласно приложению).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О.ПЕРВУХИН,  
Глава города.**



С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О.ПЕРВУХИН,  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2023

№ АГ-1364-п

**Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирных домов пр. Сафьяновых, д.6, пр. Сафьяновых, д.22, пр. Сафьяновых, д.8**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинска», на основании заявления ООО «Новый Вариант», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирных домов пр. Сафьяновых, д.6, пр. Сафьяновых, д.22, пр. Сафьяновых, д.8 (согласно приложению).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О.ПЕРВУХИН,  
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Тимирязева, д. 7**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинска», на основании заявления ООО «Альгор», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Тимирязева, д. 7 (согласно приложению).

Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О.ПЕРВУХИН,  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2023

№ АГ-1365-п

**Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территорий муниципального образования город Минусинск, в районе ул. Красноармейская, д.21, ул. Профсоюзов, д.52.**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинска», на основании заявления ООО «Ключ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территорий муниципального образования город Минусинск, в районе ул. Красноармейская, д.21, ул. Профсоюзов, д.52 (согласно приложению).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2023

№ АГ-1368-п

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 82, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управле-

ния многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 28.04.2020 № АГ-654-п «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», в целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Подгорная, д. 82, в отношении которого не определена управляющая организация по причине признания открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления данным домом не состоявшимися, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Подгорная, д. 82 (далее – многоквартирный дом), общество с ограниченной ответственностью «Уют Комфорт» (ИНН 2423014939 ОГРН 1172468051140, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 795-Л от 02.06.2023, адрес местонахождения: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Высотная, д. 7.

2. Установить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение).

2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального фонда в многоквартирном доме, в соответствии Решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2017 № 5-32р «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город

Минусинск» - 17 руб., 74 коп. за 1 кв. м. занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2.3. Управляющая организация, указанная в пункте 1 настоящего постановления осуществляет свою деятельность до 01.02.2024 года или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом, или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4. Первому заместителю директора МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска Филяеву В.И. обеспечить:

- размещение постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление копий постановления в управляющую организацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в государственную жилищную инспекцию Красноярского края в течении одного рабочего дня со дня вступления постановления в законную силу.

- направление копий настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течении пяти рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О.ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 06.07.2023 № АГ-1368-п

#### ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

| № п/п  | Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг                                     | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц) |
|--|--|---|------------------------|--|
| 1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  |   |                        |  |
| 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:   |  |   | 2308,08                | 0,59   |
| 1.1  | Проверка технического состояния видимых частей конструкций   | 2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |                        |  |
| 1.2. Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества   |  |   |                        |  |
| 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:  |  |   | 1290,96                | 0,33   |
| 2.1  | проверка кровли на отсутствие протечек   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |                        |  |
| 2.2  | контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |                        |  |
| 2.3  | проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |                        |  |
| 2.4  | проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи  | после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток                    |                        |  |
| 2.5  | при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней  |   |                        |  |
| 3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:   |  |   | 2308,08                | 0,59   |
| 3.1  | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |                        |  |
| 3.2  | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |   |                        |  |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:   |  |   | 1017,12                | 0,26   |
| 4.1  | выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |                        |  |
| 4.2  | контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей   | постоянно   |                        |  |
| 4.3  | при выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |   |                        |  |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:  |  |   | 508,56                 | 0,13   |
| 5.1  | проверка состояния внутренней отделки  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |                        |  |
| Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |  |   |                        |  |

| II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества |   |   |                       |
|---|---|---|-----------------------|
|   | 6. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы холодного водоснабжения:  |   | 10640,64 2,72         |
| 6.1   | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) | 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                  |                       |
| 6.2   | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу   | по мере выявления неисправности –   |                       |
| 6.3   | промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |                       |
|   | 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:   |   | 4850,88 1,24          |
| 7.1   | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год,   |                       |
| III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества   |   |   |                       |
|   | 8. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:  |   | 12048,96 3,08         |
| 8.1   | сухая и влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в месяц                           |                       |
| 8.2   | влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек   | 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                  |                       |
| 8.3   | мытьё окон  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                       |
|   | 9. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:   |   | 9271,44 2,37          |
| 9.1   | сдвигание свежеевпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см  | по мере необходимости   |                       |
| 9.2   | очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)   | по мере необходимости   |                       |
| 9.3   | очистка придомовой территории от наледи и льда  | по мере необходимости   |                       |
| 9.4   | уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд  | ежедневно   |                       |
|   | 10. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:  |   | 6963,36 1,78          |
| 10.1  | подметание и уборка придомовой территории   | ежедневно   |                       |
|   | 11. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:  |   | 8802 2,25             |
| 11.1  | на системах водоснабжения   | в течение 15 минут после получения заявки диспетчером   |                       |
| 11.2  | на системах энергоснабжения   | в течение 15 минут после получения заявки диспетчером   |                       |
| 12.   | Управление жилищным фондом  |   | 9349,68 2,39          |
|   | <b>ИТОГО:</b>   |   | <b>69398,88 17,74</b> |

**А.О.ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2023

№ АГ-1369-п

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 84, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 28.04.2020 № АГ-654-п «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», в целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация,

Красноярский край, город Минусинск, ул. Подгорная, д. 84, в отношении которого не определена управляющая организация по причине признания открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления данным домом не состоявшимися, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Подгорная, д. 84 (далее – многоквартирный дом), общество с ограниченной ответственностью «Уют Комфорт» (ИНН 2423014939 ОГРН 1172468051140, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 795-Л от 02.06.2023, адрес местонахождения: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Высотная, д. 7.

2. Установить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение).

2.2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального фонда в многоквартирном доме, в соответствии с Решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2017 № 5-32р «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск» - 17 руб., 74 коп. за 1 кв. м. занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2.3. Управляющая организация, указанная в пункте 1 настоящего постановления осуществляет свою деятельность до 01.02.2024 года или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом, или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются ресурсоснабжающими организация-



ми в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4. Первому заместителю директора МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска Филяеву В.И. обеспечить:

- размещение постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление копий постановления в управляющую организацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в государственную жилищную инспекцию Красноярского края в течении одного рабочего дня со дня вступления постанов-

ления в законную силу.

- направление копий настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течении пяти рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О.ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 06.07.2023 № АГ-1369-п

#### ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

| № п/п   | Наименование работ и услуг  | Периодичность выполнения работ и оказания услуг   | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц) |
|---|---|---|------------------------|--|
| <b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b> |   |   |                        |  |
|   | 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:  |   | 2359,06                | 0,59   |
| 1.1   | Проверка технического состояния видимых частей конструкций  | 2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                   |                        |  |
| 1.2.  | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества   |   |                        |  |
|   | 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:   |   | 1319,47                | 0,33   |
| 2.1   | проверка кровли на отсутствие протечек  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
| 2.2   | контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
| 2.3   | проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
| 2.4   | проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи   | после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток  |                        |  |
| 2.5   | при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней   |   |                        |  |
|   | 3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:  |   | 2359,06                | 0,59   |
| 3.1   | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
| 3.2   | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества   |   |                        |  |
|   | 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:  |   | 1039,58                | 0,26   |
| 4.1   | выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
| 4.2   | контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей  | постоянно   |                        |  |
| 4.3   | при выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |   |                        |  |
|   | 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:   |   | 519,79                 | 0,13   |
| 5.1   | проверка состояния внутренней отделки   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
|   | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества   |   |                        |  |
| <b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества</b>  |   |   |                        |  |
|   | 6. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы холодного водоснабжения:  |   | 10875,65               | 2,72   |
| 6.1   | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) | 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                  |                        |  |
| 6.2   | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу   | по мере выявления неисправности –   |                        |  |
| 6.3   | промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |                        |  |
|   | 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:   |   | 4958,02                | 1,24   |
| 7.1   | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год,   |                        |  |
| <b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>  |   |   |                        |  |
|   | 8. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:  |   | 12315,07               | 3,08   |
| 8.1   | сухая и влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в месяц                           |                        |  |
| 8.2   | влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек   | 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                  |                        |  |
| 8.3   | мытьё окон  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
|   | 9. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:   |   | 9476,21                | 2,37   |
| 9.1   | сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см  | по мере необходимости   |                        |  |

|      |  |   |                 |              |
|------|--|---|-----------------|--------------|
| 9.2  | очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)                          | по мере необходимости                                 |                 |              |
| 9.3  | очистка придомовой территории от наледи и льда   | по мере необходимости                                 |                 |              |
| 9.4  | уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд   | ежедневно   |                 |              |
|      | 10. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:   |   | 7516,99         | 1,78         |
| 10.1 | подметание и уборка придомовой территории  | ежедневно   |                 |              |
|      | 11. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения: |   | 8996,40         | 2,25         |
| 11.1 | на системах водоснабжения  | в течение 15 минут после получения заявки диспетчером |                 |              |
| 11.2 | на системах энергоснабжения  | в течение 15 минут после получения заявки диспетчером |                 |              |
| 12.  | Управление жилищным фондом   |   | 9556,18         | 2,02         |
|      | <b>ИТОГО:</b>  |   | <b>70931,62</b> | <b>17,74</b> |

**А.О.ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2023

№ АГ-1370-п

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 78, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 28.04.2020 № АГ-654-п «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», в целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Подгорная, д. 78, в отношении которого не определена управляющая организация по причине признания открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления данным домом не состоявшимися, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Подгорная, д. 78 (далее – многоквартирный дом), общество с ограниченной ответственностью «Уют Комфорт» (ИНН 2423014939 ОГРН 1172468051140, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 795-Л от 02.06.2023, адрес местонахождения: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Высотная, д. 7.

2. Установить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение).

2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального фонда в многоквартирном доме, в соответствии Решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2017 № 5-32р «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск» - 17 руб., 74 коп. за 1 кв. м. занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2.3. Управляющая организация, указанная в пункте 1 настоящего постановления осуществляет свою деятельность до 01.02.2024 года или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом, или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4. Первому заместителю директора МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска Филяеву В.И. обеспечить:

- размещение постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление копий постановления в управляющую организацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в государственную жилищную инспекцию Красноярского края в течении одного рабочего дня со дня вступления постановления в законную силу.

- направление копий настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течении пяти рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О.ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 06.07.2023 № АГ-1370-п

**ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме**

| № п/п  | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц) |
|--|----------------------------|---|------------------------|--|
| 1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |                            |   |                        |  |

|   |   |   |              |
|---|---|---|--------------|
| 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:  |   | 2181,63   | 0,59         |
| 1.1   | Проверка технического состояния видимых частей конструкций  | 2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                   |              |
| 1.2   | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества   |   |              |
| 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:   |   | 1220,23   | 0,33         |
| 2.1   | проверка кровли на отсутствие протечек  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |              |
| 2.2   | контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |              |
| 2.3   | проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |              |
| 2.4   | проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи   | после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток  |              |
| 2.5   | при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней   |   |              |
| 3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:  |   | 2181,63   | 0,59         |
| 3.1   | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |              |
| 3.2   | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества   |   |              |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:  |   | 961,40  | 0,26         |
| 4.1   | выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |              |
| 4.2   | контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей  | постоянно   |              |
| 4.3   | при выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |   |              |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:   |   | 480,70  | 0,13         |
| 5.1   | проверка состояния внутренней отделки   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |              |
|   | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества   |   |              |
| II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества   |   |   |              |
| 6. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы холодного водоснабжения:  |   | 10057,90  | 2,72         |
| 6.1   | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) | 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                  |              |
| 6.2   | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу   | по мере выявления неисправности –   |              |
| 6.3   | промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |              |
| 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:   |   | 4585,12   | 1,24         |
| 7.1   | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год,   |              |
| III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества   |   |   |              |
| 8. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:  |   | 11388,85  | 3,08         |
| 8.1   | сухая и влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в месяц                           |              |
| 8.2   | влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек   | 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                  |              |
| 8.3   | мытьё окон  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |              |
| 9. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года: |   | 8763,50   | 2,37         |
| 9.1   | сдвигание свежеевпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см  | по мере необходимости   |              |
| 9.2   | очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)   | по мере необходимости   |              |
| 9.3   | очистка придомовой территории от наледи и льда  | по мере необходимости   |              |
| 9.4   | уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд  | ежедневно   |              |
| 10. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:  |   | 6581,87   | 1,78         |
| 10.1  | подметание и уборка придомовой территории   | ежедневно   |              |
| 11. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:  |   | 8319,78   | 2,25         |
| 11.1  | на системах водоснабжения   | в течение 15 минут после получения заявки диспетчером   |              |
| 11.2  | на системах энергоснабжения   | в течение 15 минут после получения заявки диспетчером   |              |
| 12.   | Управление жилищным фондом  | 8837,46   | 2,39         |
| <b>ИТОГО:</b>   |   | <b>65596,84</b>   | <b>17,74</b> |

**А.О.ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2023

№ АГ-1371-п

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная,**

**д. 76, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверж-



дении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 28.04.2020 № АГ-654-п «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», в целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Подгорная, д. 76, в отношении которого не определена управляющая организация по причине признания открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления данным домом не состоявшимися, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Подгорная, д. 76 (далее – многоквартирный дом), общество с ограниченной ответственностью «Уют Комфорт» (ИНН 2423014939 ОГРН 1172468051140, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 795-Л от 02.06.2023, адрес местонахождения: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Высотная, д. 7.

2. Установить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение).

2.2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального фонда в многоквартирном доме, в соответствии Решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2017 № 5-32р «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений

муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск» - 17 руб., 74 коп. за 1 кв. м. занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2.3. Управляющая организация, указанная в пункте 1 настоящего постановления осуществляет свою деятельность до 01.02.2024 года или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом, или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4. Первому заместителю директора МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска Филяеву В.И. обеспечить:

- размещение постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление копий постановления в управляющую организацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в государственную жилищную инспекцию Красноярского края в течение одного рабочего дня со дня вступления постановления в законную силу.

- направление копий настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течение пяти рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О.ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 06.07.2023 № АГ-1371-п

#### ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

| № п/п  | Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг                                     | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц) |
|--|--|---|------------------------|--|
| 1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  |   |                        |  |
|  | 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:   |   | 2234,45                | 0,59   |
| 1.1  | Проверка технического состояния видимых частей конструкций   | 2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |                        |  |
| 1.2.   | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |   |                        |  |
|  | 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:  |   | 1249,78                | 0,33   |
| 2.1  | проверка кровли на отсутствие протечек   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |                        |  |
| 2.2  | контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |                        |  |
| 2.3  | проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |                        |  |
| 2.4  | проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи  | после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток                    |                        |  |
| 2.5  | при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней  |   |                        |  |
|  | 3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:   |   | 2234,45                | 0,59   |
| 3.1  | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |                        |  |
| 3.2  | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |   |                        |  |
|  | 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:   |   | 984,67                 | 0,26   |
| 4.1  | выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |                        |  |
| 4.2  | контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей   | постоянно   |                        |  |
| 4.3  | при выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |   |                        |  |
|  | 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:  |   | 492,34                 | 0,13   |
| 5.1  | проверка состояния внутренней отделки  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |                        |  |

|   |   |   |              |
|---|---|---|--------------|
|   | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества   |   |              |
| II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества |   |   |              |
|   | 6. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы холодного водоснабжения:  | 10301,18  | 2,72         |
| 6.1   | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) | 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                  |              |
| 6.2   | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу   | по мере выявления неисправности –   |              |
| 6.3   | промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |              |
|   | 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:   | 4696,13   | 1,24         |
| 7.1   | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год,   |              |
| III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества   |   |   |              |
|   | 8. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:  | 11664,58  | 3,08         |
| 8.1   | сухая и влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в месяц                           |              |
| 8.2   | влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек   | 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                  |              |
| 8.3   | мытьё окон  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |              |
|   | 9. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:   | 8975,66   | 2,37         |
| 9.1   | сдвигание свежеевпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см  | по мере необходимости   |              |
| 9.2   | очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)   | по мере необходимости   |              |
| 9.3   | очистка придомовой территории от наледи и льда  | по мере необходимости   |              |
| 9.4   | уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд  | ежедневно   |              |
|   | 10. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:  | 6741,22   | 1,78         |
| 10.1  | подметание и уборка придомовой территории   | ежедневно   |              |
|   | 11. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:  | 8521,20   | 2,25         |
| 11.1  | на системах водоснабжения   | в течение 15 минут после получения заявки диспетчером   |              |
| 11.2  | на системах энергоснабжения   | в течение 15 минут после получения заявки диспетчером   |              |
| 12.   | Управление жилищным фондом  | 9051,41   | 2,39         |
|   | <b>ИТОГО:</b>   | <b>67184,93</b>   | <b>17,74</b> |

**А.О.ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2023

№ АГ-1372-п

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 80, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 28.04.2020 № АГ-654-п «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», в целях

определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Подгорная, д. 80, в отношении которого не определена управляющая организация по причине признания открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления данным домом не состоявшимися, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Подгорная, д. 80 (далее – многоквартирный дом), общество с ограниченной ответственностью «Уют Комфорт» (ИНН 2423014939 ОГРН 1172468051140, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 795-П от 02.06.2023, адрес местонахождения: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Высотная, д. 7.

2. Установить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение).

2.2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального фонда в многоквартирном доме, в соответствии с Решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2017 № 5-32р «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск» - 17 руб., 74 коп. за 1 кв. м. занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2.3. Управляющая организация, указанная в пункте 1 настоящего постановления осуществляет свою деятельность до 01.02.2024 года или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом, или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4. Первому заместителю директора МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска Филяеву В.И. обеспечить:

- размещение постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление копий постановления в управляющую организацию, указанную в пункте 1 настоящего

постановления, в государственную жилищную инспекцию Красноярского края в течении одного рабочего дня со дня вступления постановления в законную силу.

- направление копий настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течении пяти рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О.ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 06.07.2023 № АГ-1372-п

### ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

| № п/п   | Наименование работ и услуг  | Периодичность выполнения работ и оказания услуг   | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц) |
|---|---|---|------------------------|--|
| <b>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b> |   |   |                        |  |
| 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:  |   |   | 2301                   | 0,59   |
| 1.1   | Проверка технического состояния видимых частей конструкций  | 2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                   |                        |  |
| 1.2.  | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества   |   |                        |  |
| 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:   |   |   | 1287                   | 0,33   |
| 2.1   | проверка кровли на отсутствие протечек  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
| 2.2   | контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
| 2.3   | проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
| 2.4   | проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи   | после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток  |                        |  |
| 2.5   | при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней   |   |                        |  |
| 3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:  |   |   | 2301                   | 0,59   |
| 3.1   | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
| 3.2   | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества   |   |                        |  |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:  |   |   | 1014                   | 0,26   |
| 4.1   | выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
| 4.2   | контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей  | постоянно   |                        |  |
| 4.3   | при выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |   |                        |  |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:   |   |   | 507                    | 0,13   |
| 5.1   | проверка состояния внутренней отделки   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
|   | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества   |   |                        |  |
| <b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества</b>  |   |   |                        |  |
| 6. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы холодного водоснабжения:  |   |   | 10608                  | 2,72   |
| 6.1   | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) | 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                  |                        |  |
| 6.2   | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу   | по мере выявления неисправности –   |                        |  |
| 6.3   | промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |                        |  |
| 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:   |   |   | 4836                   | 1,24   |
| 7.1   | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год,   |                        |  |
| <b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>  |   |   |                        |  |
| 8. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:  |   |   | 12012                  | 3,08   |
| 8.1   | сухая и влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в месяц                           |                        |  |
| 8.2   | влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек   | 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                  |                        |  |
| 8.3   | мытьё окон  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                        |  |
| 9. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:           |   |   | 9243                   | 2,37   |



|  |   |   |              |              |
|--|---|---|--------------|--------------|
| 9.1  | сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см             | по мере необходимости                                 |              |              |
| 9.2  | очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова) | по мере необходимости                                 |              |              |
| 9.3  | очистка придомовой территории от наледи и льда  | по мере необходимости                                 |              |              |
| 9.4  | уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд  | ежедневно   |              |              |
| 10. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:   |   |   | 6942         | 1,78         |
| 10.1   | подметание и уборка придомовой территории   | ежедневно   |              |              |
| 11. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения: |   |   | 8775         | 2,25         |
| 11.1   | на системах водоснабжения   | в течение 15 минут после получения заявки диспетчером |              |              |
| 11.2   | на системах энергоснабжения   | в течение 15 минут после получения заявки диспетчером |              |              |
| 12.  | Управление жилищным фондом  |   | 9321         | 2,39         |
| <b>ИТОГО:</b>  |   |   | <b>69186</b> | <b>17,74</b> |

**А.О.ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

### **Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»**

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



|                            |  |  |              |
|----------------------------|--|--|--------------|
| «Минусинск<br>официальный» | Учредители:<br>Минусинский городской<br>совет депутатов,<br>Администрация города<br>Минусинска | Адрес редакции и издательства: 662600,<br>г.Минусинск, ул.Гоголя, 68<br>Телефоны: 2-19-18, 2-05-37<br>Эл. почта: smir@adm.kristel.ru | Тираж 8 экз. |
|----------------------------|--|--|--------------|