



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

14 июля 2023г. № 53/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Повестка** внеочередной одиннадцатой сессии Минусинского городского Совета депутатов

• **Извещение** о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

• **Извещение** о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

• **Постановление № АГ-1437-п от 12.07.2023** об утверждении порядка проведения городского конкурса по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город»

• **Постановление № АГ-1439-п от 13.07.2023** о создании межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск

• **Постановление № АГ-1440-п от 13.07.2023** об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

19 июля 2023 года в 10. часов 00 мин., по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 68, состоится внеочередная одиннадцатая сессия Минусинского городского Совета депутатов со следующей повесткой:

1. О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2022 № 5-23р «О бюджете города Минусинска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 29.06.2023 № АГ-29.06.2023-п «О проведении аукциона в электронной форме», проводит электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время местное (Красноярский край, г.Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью



«РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Аукцион состоится **«17» августа 2023 года в 11-00 часов** на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Порядок проведения электронного аукциона.

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона, для подведения организатором результатов электронного аукциона, путем оформления протокола о результатах электронного аукциона. Один экземпляр протокола о результатах электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомление от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

После завершения электронного аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах электронного аукциона на электронной площадке. Организатор электронного аукциона размещает протокол о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Организатор направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязан подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор электронного аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона в случае, если электронный аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в электронном аукционе, заявитель, признанный единственным участником электронного аукциона, или единственный принявший участие в электронном аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного электронного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю электронного аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены организатору, организатор электронного аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона.

Сведения о победителях электронного аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом электронного аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13,14,20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников электронного аукциона.

Организатор принимает решение об отказе в проведении электронного аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных в пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении электронного аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор электронного аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в

проведении электронного аукциона обязан известить участников электронного аукциона об отказе в проведении электронного аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

По результатам рассмотрения организатором электронного аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в электронном аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок организатор электронного аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с регламентом площадки считается участвующим в электронном аукционе с даты и времени начала проведения электронного аукциона, указанных в извещении.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110403:563**, площадью **646 кв.м.**, по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Суворова, 1 «а»**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **объекты дорожного сервиса (строительство СТО).**

Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (строительство СТО) в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом и градостроительным планом земельного участка.

Проектная документация на строительство объекта должна соответствовать Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбома архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

На время производства работ участок и прилегающую территорию содержать в надлежащем виде, строительный мусор вывозить на полигон ТБО.

Лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, необходимо получить разрешение на строительство, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом и градостроительным планом земельного участка.

В силу пункта 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка, для получения разрешения на строительство в обязательном порядке необходимо представить проект организации строительства объекта капитального строительства.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» раздел 7 Проектной документации «Проект организации строительства» должен в обязательном порядке содержать календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства объекта, выделение этапов строительства), а также обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение установленных в календарном плане сроков строительства (в том числе сроков завершения строительства и его этапов).

Кроме того, часть земельного участка попадает в охрannую зону объектов электросетевого хозяйства.

Лицу, выигравшему аукцион перед строительством объекта необходимо выполнить инженерно-геодезические мероприятия на предмет конкретного места расположения подземных инженерных сетей (подземных коммуникаций) либо их отсутствия, самостоятельно и за свой счет. В случае необходимости их выноса с территории предоставляемого земельного участка, указанная выноска сетей также осуществляется

лицом, выигравшим аукцион, самостоятельно и за свой счет.

Дальнейшее предоставление земельного участка в собственность, под эксплуатацию построенных объектов недвижимого имущества, будет осуществляться с учетом застроенной площади объектов капитального строительства (площадь и границы земельного участка могут быть изменены в зависимости от площади возведенных объектов).

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

- по вопросу предоставления технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Сибирь»-«Красноярскэнерго», правообладателю земельного участка необходимо будет обратиться с заявкой на технологическое присоединение на Портал ТП.РФ. <https://портал-тп.рф/>;

по информации предоставленной ООО «Ермак» возможность технологического присоединения к тепловым сетям отсутствует;

по информации предоставленной МУП г.Минусинска «Горводоканал» возможность на технологическое присоединение к центральной системе водоснабжения имеется:

Место присоединения к центральной сети водоснабжения – от существующего водопроводного колодца ВК на водопроводной сети по ул.Комсомольская, диаметр водопроводной сети 110 мм.

Техническая возможность присоединения к центральной системе водоотведения отсутствует.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не может превышать 18 месяцев с даты заключения договора на подключение, если более длительные сроки не указаны в заявке на подключение объекта. Плата за подключение (технологическое присоединение) к центральной системе водоснабжения и водоотведения взимается в соответствии с действующими тарифами МУП г.Минусинска «Горводоканал».

Водоотведение может осуществляться путем устройства автономной канализации (накопительная герметическая конструкция (выгребная яма), колодец дренажного типа, отстойник (септик)) с осуществлением откачки септика спецтехникой.

Указанные мероприятия лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам электронного аукциона, осуществляет самостоятельно и за свой счет.

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 15.05.2020 № 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений» категория объекта капитального строительства – объекты Площадью до 1500 м², **срок договора аренды земельного участка составляет 30 месяцев (2 года 6 месяцев)**, с даты проведения аукциона.

Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей 00 копеек в год.

Задаток для участия в электронном аукционе вышеуказанного земельного участка составляет 26 000 (двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета электронного аукциона («Шаг электронного аукциона») земельного участка составляет 3 900 (три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующему реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Р/с: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «15» августа 2023 года.

Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператор электронной площадки в сети Интернет: www.rts-tender.ru.

Порядок приема заявок, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок:

Начало приема заявок: **«14» июля 2023 г. с 09-00 ч. (время**

местное).

Окончание приема заявок: **«15» августа 2023 г. до 11-00 ч. (время местное).**

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору электронного аукциона.

Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет.

Дата, время определения участников электронного аукциона:

«15» августа 2023 года в 11-00 ч. (время местное).

Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, на основании регламента электронной площадки и иных документов, устанавливающих регламентирующие тарифы электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.

Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки.

Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в извещении, путем заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных сканированных образов документов с сохранением их реквизитов.

Требования к Заявителям аукциона

В соответствии с п.10 ст.39.11 и п.7 ст.39.18 Земельного кодекса РФ участниками электронного аукциона могут являться только граждане, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) Документы, подтверждающие внесение задатка;

2) Копии документов, удостоверяющих личность;

3) В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неогороженных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с регламентом электронной площадки.

В соответствии с регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

-предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;

-подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отзываны;

- направления заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

При отсутствии оснований возврата заявки, оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с регламентом, и направляет заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с регламентом электронной площадки. После отзыва заявки заявитель вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном извещением.

Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявки, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения

электронного аукциона.

Оператор электронной площадки открывает заявителю аналитический счет, на котором учитываются операции по перечислению денежных средств. Внесенные денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Поддача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- для заявителя, не допущенного к участию в электронном аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом;

- для участников электронного аукциона, участвовавших в электронном аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах электронного аукциона в соответствии с регламентом площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем электронного аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, _____

(Ф.И.О. гражданина)

От имени которого действует _____

(Ф.И.О.)

на основании _____

(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, доверенность)

Паспортные данные, банковские реквизиты заявителя: _____

ознакомившись с информационным сообщением о проведении электронного аукциона, опубликованным в газете «Минусинск официальный», или размещенным на сайте _____ просит принять настоящую заявку на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110403:563**, площадью **646 кв.м.**, по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Суворова, 1 «а»**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **объекты дорожного сервиса (строительство СТО)**.

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения электронного аукциона.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении электронного аукциона, а также принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного электронного аукциона.

2. В случае победы в электронном аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

1) _____ на _____ л. в 1 экз.;

2) _____ на _____ л. в 1 экз.;

Подпись _____

_____ Дата

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
аренды земельного участка
находящегося в государственной собственности

« ____ » _____ 20__ г. г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от _____ № АГ-_____-п, протоколом № ____ от _____, муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой действует _____, на основании _____ (именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и _____, (именуем_ в дальнейшем «Арендатор»), с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. *Арендодатель* предоставляет, а *Арендатор* принимает в аренду земельный участок из земель г. Минусинска (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером **24:53:0110403:563**, площадью **646 кв.м.**, по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Суворова, 1 «а»**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **объекты дорожного сервиса (строительство СТО)**, (в дальнейшем именуемый Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 3).

2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на **30 месяцев (2 года 6 месяцев)** и действует до _____ г. (исчисление срока начинается с даты проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с _____ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ г. по _____ г., _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ г. по _____ г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до _____ г.).

После окончания указанного срока годовой размер арендной платы устанавливается с ежегодным увеличением в два раза, вплоть до государственной регистрации права на заверченный строительством объект.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением.

Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении.

Неполучение указанного уведомления, по причинам независимым от *Арендодателя*, не освобождает *Арендатора* от обязанности внесения арендной платы.

3.2. Арендная плата уплачивается с даты проведения электронного аукциона, т.е. с _____ г.

Арендная плата вносится *Арендатором* ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата, путем перечисления на счет **УФК по Красноярскому краю (МКУ «Зиг»)**, банк получателя: **ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900**, корр. счет (единный казначейский счет) **40102810245370000011**, БИК **ТОФК 010407105**, КБК **005 1 11 05 012 04 1000 120**, код ОКТМО (г.Минусинск) **04723000**, ИНН **2455030980**, КПП **245501001**.

При этом в случае, если последний день, в который должна

быть внесена плата, выпадает на выходной или праздничный день, то оплата должна быть произведена не позднее ближайшего рабочего дня, предшествующего 10 числу месяца, за который вносится плата.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с по) оплачивается в следующем порядке:

Сумма **26 000 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Оставшаяся сумма в размере _____ (_____) руб. _____ коп. вносится не позднее 30 дней с момента подписания Договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договора *Арендатор* обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

Арендатор обязан предоставлять в МКУ «ЗиГ» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договору.

3.4. **В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру, за исключением случаев внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, а также государственной регистрации права собственности на введенный в эксплуатацию объект недвижимого имущества и изменения вида разрешенного использования земельного участка на эксплуатацию объекта, для строительства которого предоставлен Участок до истечения срока действия Договора.**

3.5. Не использование участка *Арендатором* не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. *Арендатор* вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставляются (указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. *Арендодатель* имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории города Минусинска;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием и охраной земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся *Арендатором* с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности *Арендатора*, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) месяцев подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. *Арендодатель* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора; своевременно информировать *Арендатора* об изменении размера арендной платы;

по требованию *Арендатора*, в 3-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты; передать *Арендатору* земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. *Арендатор* имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления; на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

4.4. *Арендатор* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

обеспечить строительство объекта в установленные Договором сроки, с учетом сроков строительства (в том числе сроков завершения строительства и его этапов), предусмотренных календарным планом строительства, а также в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом и градостроительным планом земельного участка. Проектная документация на строительство объекта должна соответствовать Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбома архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

для получения разрешения на строительство представить проект организации строительства объекта капитального строительства, который должен содержать календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства объекта, выделение этапов строительства), а также обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства (его этапов);

перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Договором и (или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству территории;

обеспечить *Арендодателю* (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению *Арендодателя*, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав *Арендодателя*, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать *Арендодателя* и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

вести строительство в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом, градостроительным планом земельного участка и разрешением на строительство, а также в соответствии с техническими регламентами, санитарными, пожарными нормативными документами, с соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон инженерных сетей;

перед строительством объекта арендатору необходимо выполнить инженерно-геодезические мероприятия на предмет конкретного места расположения подземных инженерных сетей (подземных коммуникаций) либо их отсутствия, самостоятельно и за свой счет. В случае необходимости их выноса с территории предоставляемого земельного участка, указанная выноса сетей также осуществляется арендатором, самостоятельно и за свой счет.

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения адреса, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества, находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом *Арендодателя*;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невнесения арендной платы в сроки, установлен-

ные настоящим Договором. Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора (ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ) в следующих случаях:

- предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в случае нарушения предусмотренных календарным планом строительства сроков строительства объекта капитального строительства;
- при невнесении в полном объеме арендной платы более одного месяца (с учетом первого подлежащего оплате периода) подряд.

В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора), предусмотренного настоящим пунктом, Договор аренды считается расторгнутым с истечением 45 календарных дней с момента получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от договора (или возврата уведомления об отказе Арендодателю отделением почты России).

6.2. Основанием для досрочного расторжения Договора Арендатором являются:

- земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

6.3. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления не подлежат государственной регистрации.

8.3. В случае прекращения действия настоящего договора, объекты незавершенного строительства, расположенные на арендуемом земельном участке, подлежат изъятию у собственника в следующем порядке:

- при наличии задолженности по арендной плате по настоящему договору, в рамках исполнительного производства в порядке, определенном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- во всех остальных случаях в порядке, установленном статьей 239.1 Гражданского кодекса РФ.

8.4. В случае расторжения настоящего договора Арендатор обязан в течение 45 календарных дней с момента получения уведомления об одностороннем отказе от договора (или возврата уведомления об отказе Арендодателю отделением почты России):

- в случае отсутствия на Участке незавершенного строительства объекта капитального строительства, освободить Участок от принадлежащего ему имущества (включая строительные материалы) и привести Участок в первоначальное состояние;
- в случае наличия на земельном участке незавершенного строительства объекта капитального строительства, осуществить действия (подготовить документы) необходимые для проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации права на объект незавершенного строительства, возведенный на Участке.

В случае отсутствия государственной регистрации права на объект незавершенного строительства, расположенный на Участке по истечении 45 календарных дней с момента, указанного в первом абзаце настоящего пункта, Арендатор обязан в срок не позднее 10 дней демонтировать находящиеся на Участке объекты, и привести Участок в первоначальное состояние.

8.5. В случае смерти арендатора его права и обязанности по

договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти.

8.6. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.1. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.7. Арендатор не может сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашения о сервитуте.

8.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.9. Наличие ограничений, обременений земельного участка: Часть земельного участка попадает в охранную зону объектов электросетевого хозяйства.

(сведения о имеющихся обременениях и их характеристика)

8.10. Арендатор не может производить строительные, земляные и иные работы в охранных зонах инженерных коммуникаций без соблюдения правил охраны данных сетей и согласования с собственником коммуникаций, либо организацией, осуществляющей их эксплуатацию.

9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются: Кадастровый паспорт Участка – на ___-х листах (Приложение 1);

Акт приема-передачи Участка (Приложение 2);

Выписка из постановления от _____ № -п «О проведении аукциона» (Приложение 3);

Расчет арендной платы (Приложение 4).

10. Реквизиты сторон:

| | |
|---|----------------------------------|
| Арендодатель | Арендатор |
| Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска | Ф.И.О. лица: |
| Юридический адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68 | Регистрация по месту жительства: |
| ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840 | ИНН Телефон |

11. Подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

«___» _____ 20__ г.
М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к договору аренды № ___
от «___» _____ 20__ г.

АКТ

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Минусинск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании _____, действует _____, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а _____, именуемый _____ в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок с кадастровым номером **24:53:0110403:563**, площадью **646 кв.м**, по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Суворова, 1 «а»**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **объекты дорожного сервиста (строительство СТО)**.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» в соответствии с протоколом № ___ от _____.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора аренды;
- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: _____ М.П. _____

Принимающая сторона: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 09.06.2023 № АГ-1155-п «О проведении аукциона в электронной форме», проводит электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время местное (Красноярский край, г.Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Аукцион состоится **«21» августа 2023 года в 11-00 часов** на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Порядок проведения электронного аукциона.

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона, для подведения организатором результатов электронного аукциона, путем оформления протокола о результатах электронного аукциона. Один экземпляр протокола о результатах электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает прове-

дение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

После завершения электронного аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах электронного аукциона на электронной площадке. Организатор электронного аукциона размещает протокол о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в течение 1 (одного) часа после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Организатор направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор электронного аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона в случае, если электронный аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в электронном аукционе, заявитель, признанный единственным участником электронного аукциона, или единственный принявший участие в электронном аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного электронного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю электронного аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены организатору, организатор электронного аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона.

Сведения о победителях электронного аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом электронного аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13, 14, 20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников электронного аукциона.

Организатор принимает решение об отказе в проведении электронного аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных в пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении электронного аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор электронного аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении электронного аукциона обязан известить участников

электронного аукциона об отказе в проведении электронного аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

По результатам рассмотрения организатором электронного аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в электронном аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, уведомления о принятиях в их отношении решения;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок организатор электронного аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с регламентом площадки считается участвующим в электронном аукционе с даты и времени начала проведения электронного аукциона, указанных в извещении.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110085:403, площадью 1257 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Мартыанова, земельный участок 31, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.**

Предельные параметры разрешенного строительства, объекта капитального строительства (жилого дома) в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом.

Строительство и размещение объекта произвести в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденными решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбома архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

На время производства работ участок и прилегающую территорию содержать в надлежащем виде, строительный мусор вывозить на полигон ТБО.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

- по информации предоставленной Минусинским филиалом АО «КрасЭКо» возможность технологического присоединения к электрическим сетям имеется со следующими параметрами:

- 1.Максимальная мощность - до 15 кВт;
- 2.Уровень напряжения – 0,22 кВ, 0,4 кВ;
- 3.Категория надежности – 3;
- 4.Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора;
- 5.Срок действия технических условий – 2 года со дня заключения договора.

Размер платы за технологическое присоединение будет определен на основании приказа Министерства тарифной политики Красноярского края действующего на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающего устройства заявителя.

- по информации предоставленной ООО «Ермак» возможность на технологическое присоединение к тепловым сетям возможно от существующей сети 2Ду 108 мм в тепловой камере ТК Ма-5, расположенной по ул.Мартыанова с максимальной нагрузкой в точке подключения 0,08 Гкал/час .

- по информации предоставленной МУП г.Минусинска «Горводоканал» технические возможности на технологическое присоединение к сетям имеется со следующими параметрами:

Место присоединения к центральной сети водоснабжения – от существующего ВК 6-5-1 на водопроводной сети по ул.Пушкина, диаметр водопроводной сети 150 мм;

Место присоединения к центральной сети водоотведения – от существующего канализационного колодца на канализационном коллекторе пересечения ул.Мартыанова и ул.Пушкина, диаметр канализационной сети 400 мм.

Указанные мероприятия лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам электронного аукциона, осуществляет самостоятельно и за свой счет.

Срок договора аренды земельного участка составляет 20 лет, с даты проведения аукциона.

Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет 48 500 (сорок восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек в год.

Задаток для участия в электронном аукционе вышеуказанного земельного участка составляет 9 700 (девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета электронного аукциона («Шаг электронного аукциона») земельного участка составляет 1 455 (одна тысяча четыреста пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Р/с: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН:7710357167

КПП:773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «18» августа 2023 года.

Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператор электронной площадки в сети Интернет: www.rts-tender.ru.

Порядок приема заявок, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок:

Начало приема заявок: **«14» июля 2023 г. с 09-00 ч.** (время местное).

Окончание приема заявок: **«18» августа 2023 г. до 11-00 ч.** (время местное).

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору электронного аукциона.

Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет. Дата, время определения участников электронного аукциона:

«18» августа 2023 года в 11-00 ч. (время местное).

Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, на основании регламента электронной площадки и иных документов, устанавливающих регламентирующие тарифы электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.

Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки.

Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в извещении, путем заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных сканированных образов документов с сохранением их реквизитов.

В соответствии с п.10 ст.39.11 и п.7 ст.39.18 Земельного кодекса РФ участниками электронного аукциона могут являться только граждане, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность;
- 3) В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неопределенных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с регламентом электронной площадки.

В соответствии с регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;
- подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- направления заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

При отсутствии оснований возврата заявки, оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с регламентом, и направляет заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с регламентом электронной площадки. После отзыва заявки заявитель вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном извещением.

Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявки, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки открывает заявителю аналитический счет, на котором учитываются операции по перечислению денежных средств. Внесенные денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Подача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отзывавшего заявку до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- для заявителя, не допущенного к участию в электронном аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом;

- для участников электронного аукциона, участвовавших в электронном аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах электронного аукциона в соответствии с регламентом площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем электронного аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, _____
(Ф.И.О. гражданина)
От имени которого действует _____
(Ф.И.О.)
на основании _____
(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, достоверность)

Паспортные данные, банковские реквизиты заявителя: _____

ознакомившись с информационным сообщением о проведении электронного аукциона, опубликованном в газете «Минусинск официальный», или размещенным на сайте _____ просит принять настоящую заявку на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110085:403, площадью 1257 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Мартыанова, земельный участок 31**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешением использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения электронного аукциона.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении электронного аукциона, а также принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного электронного аукциона.

2. В случае победы на электронном аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;

Подпись _____

_____ Дата

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
аренды земельного участка
находящегося в государственной собственности

«__» _____ 20__ г. г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от _____ № АГ-_____-п, протоколом № _____ от _____, муниципальное образование образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой действует _____, на основании _____ (именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и _____, (именуем _____ в дальнейшем «Арендатор»), с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Арендодатель** предоставляет, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок из земель г. Минусинска (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером **24:53:0110085:403, площадью 1257 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Мартыанова, земельный участок 31**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешением использованием – для индивидуального жилищного строительства, (в дальнейшем именуемый Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 3).

2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на **20 лет** и действует до _____ г. (исчисление срока начинается с даты проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с _____ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____.20 г. по _____.20 г., _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____.20 г. по _____.20 г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до _____ г.).

В случае внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, указанный размер арендной платы может быть изменен Арендодателем автоматически в беспорядном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующих правовых актов.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением. Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении. Неполучение указанного уведомления, по причинам независимым от Арендодателя, не освобождает Арендатора от обязанности внесения арендной платы.

3.2. Арендная плата уплачивается с даты проведения электронного аукциона, т.е. с _____ г.

Сумма **9 700 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с даты проведения электронного аукциона по _____.20 года) в сумме _____, вносится не позднее 30 дней с даты подписания договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором ежегодно в срок **не позднее 15 сентября** года, за который вносится плата, путем перечисления суммы, указанной в п.п. 3.1 **на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ»), банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900, корр.счет (единный казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 05 012 04 1000 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.**

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договора Арендатор обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

Арендатор обязан предоставлять в МКУ «ЗиГ» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договора.

3.4. В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру, за исключением случая государственной регистрации права собственности на введенный в эксплуатацию объект недвижимого имущества, для строительства которого предоставлен Участок, до истечения срока действия Договора.

3.5. Не использование участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. Арендатор вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: **не предоставлены** (указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории города Минусинска;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием и охраной

земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) лет подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора; своевременно информировать Арендатора об изменении размера арендной платы;

по требованию Арендатора, в 3-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты; передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;

на сохранение всех прав по Договору при смене собственника

переданного в аренду участка.

4.4. Арендатор обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора; обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки;

перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Договором и (или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству территории;

обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению Арендодателя, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав Арендодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

вести строительство руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Минусинска, а также в соответствии с техническими регламентами, санитарными, пожарными нормативными документами, с соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон инженерных сетей;

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения адреса, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества, находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом Арендодателя;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю

неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке;

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора *Арендодателем* являются:

добровольный отказ *Арендатора* от земельного участка или его части;

прекращение деятельности *Арендатора*;

иное предусмотренное действующим законодательством и настоящим Договором.

6.3. *Арендодатель* вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при невнесении арендной платы более двух сроков (лет) подряд.

6.4. *Арендодатель* обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить *Арендатора* о намерении расторгнуть Договор, либо об отказе от Договора в одностороннем порядке.

6.5. Основанием для досрочного расторжения Договора *Арендатором* являются:

- земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине *Арендатора*, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

6.6. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые *Арендодателем* в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления не подлежат государственной регистрации.

8.3. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.5. *Арендатор* не может сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашения о сервитуте.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.7. Наличие ограничений, обременений земельного участка:

(сведения о имеющихся обременениях и их характеристика)

8.8. Арендатор не может производить строительные, земляные и иные работы в охранных зонах инженерных коммуникаций без соблюдения правил охраны данных сетей и согласования с собственником коммуникаций, либо организацией, осуществляющей их эксплуатацию.

9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются: Кадастровый паспорт Участка – на _____-х листах (Приложение 1);

Акт приема-передачи Участка (Приложение 2);

Выписка из постановления от _____ № -п «О проведении аукциона» (Приложение 3);

Расчет арендной платы (Приложение 4).

10. Реквизиты сторон:

| | |
|--|----------------------------------|
| Арендодатель | Арендатор |
| Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска | Ф.И.О. лица: |
| Юридический адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68 | Регистрация по месту жительства: |
| ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840 | ИНН Телефон |

11. Подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к договору аренды № ___
от «___» _____ 20__ г.

АКТ

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Минусинск «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании _____, действует _____, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а _____

_____, именуем _____ в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок с кадастровым номером **24:53:0110085:403, площадью 1257 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ Минусинск, город Минусинск, улица Мартыанова, земельный участок 31**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» в соответствии с протоколом № ___ от _____.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора аренды;

- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: _____ М.П. _____

Принимающая сторона: _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2023

№ АГ-1437-п

Об утверждении порядка проведения городского конкурса по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2035-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск», в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения городского конкурса по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город» согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии городского конкурса по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город» на территории муниципального образования город Минусинск согласно приложению 2.

3. Постановление Администрации города от 08.07.2020 № АГ-1071-п «Об утверждении порядка проведения конкурса по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город» признать утратившим силу.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
врио главы города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска

ПОРЯДОК проведения городского конкурса по благоустройству тер- риторий и дворов «Мой любимый город»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет задачи, участников и номинации городского конкурса по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город» на территории муниципального образования город Минусинск (далее – конкурс), порядок подачи заявок на участие, порядок формирования конкурсной комиссии, критерии оценки, порядок определения и награждения победителей, порядок финансирования.

2. Задачи городского конкурса

Основными задачами конкурса являются:

активизация деятельности домовых, уличных комитетов и других общественных формирований по месту жительства, товариществ собственников жилья, управляющих компаний, трудовых коллективов, жителей города по благоустройству и озеленению города;

повышение ответственности горожан за содержание жилищно-фонда и прилегающих территорий;

оказание помощи общественными организациями социальным и другим городским службам в организации работы с населением по месту жительства;

массовое привлечение жителей города к участию в улучшении внешнего облика города Минусинска с целью создания единой общности граждан;

воспитание патриотизма и трудолюбия у подрастающего поколения горожан, формирование у жителей города эстетического восприятия жизни;

пропаганда здорового и культурного образа жизни, любви к своему городу.

3. Условия участия в городском конкурсе

3.1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин, проживающий на территории муниципального образования город Минусинск, или инициативные группы многоквартирных домов, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы и управляющие организации, расположенные на территории муниципального образования город Минусинск.

3.2. Для участия в конкурсе необходимо в срок с 15 июля по 28 июля текущего года (летний конкурс) подать заявку в МКУ «Управление городского хозяйства» (ул. Мартыанова, 16, 8(39132) 2-17-08). Заявка на участие в городском конкурсе должна содержать следующую информацию:

- в случае подачи заявки от физического лица, инициативной группы многоквартирного дома: фамилия, имя, отчество заявителя либо представителя инициативной группы, адрес, контактный номер телефона, паспортные данные (с приложением копии паспорта), ИНН (с приложением копии ИНН), СНИЛС, номинация конкурса, дополнительные сведения (описание объекта по критериям оценки в номинации, фотоматериалы);

- в случае подачи заявки от товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищных кооперативов, управляющих организаций, образовательных учреждений, предприятий и организаций: наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя либо представителя организации, юридический адрес, фактический адрес, контактный

номер телефона, адрес электронной почты, паспортные данные руководителя либо представителя организации (с приложением копии паспорта), ИНН организации (с приложением копии ИНН), доверенность либо приказ на представителя от организации, номинация конкурса, дополнительные сведения (описание объекта по критериям оценки в номинации, фотоматериалы).

Заявитель может подать одну заявку на участие в городском конкурсе только в одной номинации.

4. Номинации городского конкурса и критерии оценки

4.1. «Самый благоустроенный двор» - на лучший двор многоэтажного дома. К участию в данной номинации допускаются инициативные группы многоквартирных домов, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы, управляющие организации.

Критерии оценки:

санитарное состояние и озеленение дворовой и внутриквартальной территории, газонов, балконов, бытовая эстетика, содержание и своевременный уход за зелеными насаждениями, разнообразие насаждений, архитектурный дизайн – 10 баллов;
достаточное освещение придомовой территории – 2 балла;
внешний вид фасада, содержание балконов, лоджий, отмостки – 5 баллов;

наличие номерных знаков на домах, над подъездами – 2 балла;
содержание мест общего пользования в хорошем санитарном и противопожарном состоянии – 5 баллов;

наличие мест отдыха, устройств для сушки белья, скамеек, мест для стоянки личного транспорта – 5 баллов;

наличие и состояние детской площадки, гимнастического городка, футбольного поля, хоккейной коробки – 5 баллов;

наличие досок объявлений – 1 балл;

наличие домового комитета, его активное участие в работе с населением по месту жительства – 2 балла;

количество проведенных культурно-спортивных мероприятий и праздников для детей и всех жителей дома, двора – за каждое мероприятие по 2 балла;

содержание контейнерных площадок (своевременная уборка) – 5 баллов.

4.2. «Образцовая придомовая территория» - на лучшее благоустройство прилегающей к индивидуальному жилому дому территории за пределами придомовой территории до проезжей части. К участию в данной номинации допускаются жители индивидуальных жилых домов города Минусинска.

Критерии оценки:

хорошее санитарное состояние и озеленение прилегающей придомовой территории за пределами усадьбы до проезжей части, эстетический вид, разнообразие насаждений, оригинальность цветников – 5 баллов;

содержание в надлежащем состоянии ограждения придомовой территории (исправное состояние, пожарная безопасность) – 5 баллов;

наличие номерного знака на доме – 1 балл;

наличие мест отдыха, малых архитектурных форм – до 5 баллов.

4.3. «Мир детства» - на лучшую территорию дошкольного и школьного учреждения. К участию в данной номинации допускаются образовательные дошкольные и школьные учреждения.

Критерии оценки:

чистота и эстетический вид территории, ухоженность, оригинальность и разнообразие зеленых насаждений – до 5 баллов;

наличие и состояние детской площадки, гимнастического городка – до 5 баллов;

активное участие детей в работе по благоустройству и озеленению территории – до 5 баллов;

организация работы с детьми и подростками – до 5 баллов.

4.4. «Чудо-клумба» - на оригинальную цветочную клумбу во дворе многоквартирного дома. К участию в данной номинации допускаются инициативные группы многоквартирных домов, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы, управляющие организации.

Критерии оценки:

эстетический вид, разнообразие насаждений, оригинальность – 5 баллов;

высокий уровень исполнения, творческий подход – 5 баллов;

использование новых декоративных культур и современных подручных материалов – 10 баллов;

привлечение жителей к участию в совместной работе по содержанию и сохранению цветников – 5 баллов.

5. Порядок проведения городского конкурса

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных участниками городского конкурса, также занимается подведением и оформлением итогов городского конкурса.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным,

если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение принимается по каждому участнику большинством голосов. При равном количестве «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.3. Комиссия признает конкурс не состоявшимся по отдельной номинации в случае, если на участие в такой номинации подана одна заявка.

5.4. Рассмотрение заявок участников смотра-конкурса проходит в 2 этапа:

на первом этапе - рассматриваются материалы, предоставленные заявителями на участие в смотре-конкурсе на соответствие Порядку. В случае предоставления заявки на участие в смотре-конкурсе по истечении срока приема заявок, либо документы предоставлены не в полном объеме, установленном п. 3.2 настоящего Порядка, заявки отклоняются.

на втором этапе - конкурсная комиссия в целях распределения баллов среди участников конкурса и подведения итогов по номинациям конкурса проводит выездные проверки по предоставленным заявкам, допущенным к участию в конкурсе на первом этапе отбора.

При равенстве баллов комиссия присуждает дополнительные призовые места в рамках призового фонда по соответствующей номинации.

5.5. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.6. Члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в городском конкурсе.

5.7. Победители конкурса в номинациях: «Самый благоустроенный двор», «Образцовая придомовая территория», «Чудо клумба»

награждаются дипломами и денежными премиями.

Победители конкурса в номинации: «Мир детства» награждаются дипломами и ценными призами.

5.8. Денежные премии и ценные призы среди участников конкурса распределяются в зависимости от количества набранных баллов в номинации согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Размер денежных премий указывается с учетом налогов, подлежащих уплате в установленном порядке.

Сумма налога на доходы физических лиц, подлежащая уплате, с выплат гражданам по номинациям конкурса удерживается МКУ «Управление городского хозяйства», выступающим в качестве налогового агента, и перечисляется в бюджет.

6. Финансирование организации и проведения городского конкурса

6.1. Финансирование организации и проведения городского конкурса производится за счет средств, предусмотренных в городском бюджете.

6.2. К расходам на организацию и проведение городского конкурса относятся:

- выплата денежных премий победителю и призерам городского конкурса;
- приобретение ценных призов;
- изготовление и оформление грамот;
- приобретение конвертов, рамок.

Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
врио главы города.

Приложение 3
к Порядку постановления
Администрации города Минусинска

Распределение призовых мест по номинациям конкурса

| № п/п | Номинация по призовым местам | Количество баллов по номинации | Количество призеров | Размер денежной премии или стоимость ценного приза, руб. | Итого, руб. |
|-------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Самый благоустроенный двор | | 20 | | 103 000 |
| 1.1. | Первое место | 44 | 1 | 22 000 | 22 000 |
| 1.2. | Второе место | 38-43 | 1 | 18 000 | 18 000 |
| 1.3. | Третье место | 30-37 | 1 | 15 000 | 15 000 |
| 1.4. | Поощрительные премии | 29 и менее | 16 | 3 000 | 48 000 |
| 2 | Образцовая придомовая территория | | 15 | | 67 500 |
| 2.1. | Первое место | 16 | 1 | 17 000 | 17 000 |
| 2.2. | Второе место | 13-15 | 1 | 14 500 | 14 500 |
| 2.3. | Третье место | 11-12 | 1 | 12 000 | 12 000 |
| 2.4. | Поощрительные премии | 10 и менее | 12 | 2 000 | 24 000 |
| 3 | Мир детства | | 12 | | 111 000 |
| 3.1. | Первое место | 20 | 2 | 15 500 | 31 000 |
| 3.2. | Второе место | 17-19 | 2 | 13 500 | 27 000 |
| 3.3. | Третье место | 14-16 | 2 | 11 500 | 23 000 |
| 3.4. | Поощрительные премии | 14 и менее | 6 | 5 000 | 30 000 |
| 4 | Чудо-клумба | | 23 | | 73 500 |
| 4.1. | Первое место | 25 | 1 | 10 000 | 10 000 |
| 4.2. | Второе место | 21-24 | 1 | 9 000 | 9 000 |
| 4.3. | Третье место | 17-20 | 1 | 8 500 | 8 500 |
| 4.4. | Поощрительные премии | 16 и менее | 23 | 2 000 | 46 000 |
| 5 | Расходные материалы | | | | 45 000 |
| | ВСЕГО: | | | | 400 000 |

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска

Колединский
Антон Юрьевич

ведущий инженер отдела ЖКХ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска,
секретарь конкурсной комиссии

Состав конкурсной комиссии по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город» на территории муниципального образования город Минусинск

Павлова
Жанна Валентиновна

заместитель Главы администрации по социальным вопросам,
председатель конкурсной комиссии,

Мельникова
Татьяна Николаевна

член Общественной палаты Минусинска,
заместитель председателя конкурсной комиссии,

Члены комиссии:

Вилисова
Людмила Михайловна

заместитель руководителя Управления образования администрации города Минусинска

Кадочникова
Татьяна Владимировна

ведущий специалист отдела культуры администрации города Минусинска

Соратникова
Мария Александровна

ведущий специалист отдела по работе со СМИ и связям с общественностью администрации города Минусинска

Суроковикова Анна Васильевна специалист по работе с молодежью МБУ «Молодежный центр «Защитник»

Полежаева Людмила Алексеевна председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)

Вычужанина Татьяна Ивановна депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

Астраханцев Олег Иванович

ведущий инженер отдела развития УДС, организации ДД и ПП МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Волкунасов Александр Владимирович начальник Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора (по согласованию);

Медведев Роман Владимирович и.о. директора МБУ «Коммунальщик» Администрации города Минусинска;

Казачкова Лариса Александровна руководитель управления правовой и организационно - контрольной работы – начальник отдела правой работы Администрации города Минусинска;

Якушенко Александр Сергеевич старший государственный инспектор дорожного надзора МО МВД Российской Федерации «Минусинский» (по согласованию);

Филяев Владимир Иванович исполняющий обязанности директора МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска;

Кашеев Владимир Николаевич заместитель директора по развитию городской среды МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска;

Койнова Татьяна Николаевна руководитель Управления образования Администрации города Минусинска;

Скрипник Андрей Григорьевич член Общественной организации автомобилистов – водителей «Минусинского Совета автомобилистов» (по согласованию);

Жицкий Юрий Викторович специалист ГО ЧС КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию)

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 13.07.2023 № АГ-1439-п

Положение о межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск (далее - комиссия), создана для рассмотрения вопросов обеспечивающих безопасность дорожного движения на территории муниципального образования город Минусинск.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Законом Красноярского края от 16.03.2017 N 3-502 "Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае", Уставом городского округа - город Минусинск, нормативно-правовыми актами администрации города Минусинска и настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются координация деятельности, направленной на обеспечение безопасности дорожного движения, снижение аварийности, гибели и травматизма людей на дорогах муниципального образования город Минусинск, а также проведение анализа состояния аварийности и дорожно-транспортных происшествий с последующей выработкой рекомендаций по повышению эффективности профилактики в данном направлении.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач рассматривает вопросы об открытии, изменении и закрытии маршрутов регулярных перевозок, об организации временного (сезонного) маршрута регулярных перевозок; готовит предложения к проектам городских целевых программ по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения; представляет Главе города Минусинска, государственным органам информацию о состоянии работы по профилактике аварийности и дорожно-транспортных происшествий в муниципальном об-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2023

№ АГ-1439-п

О создании межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, транспортного обслуживания населения муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск и утвердить ее в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации города Минусинска от 29.03.2012 № 489-п «О создании межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск» (с изменениями от 28.05.2012 № 843-п, от 02.07.2012 № 1139-п, от 26.03.2013 № АГ-430-п, от 02.02.2015 № АГ-130-п, от 21.10.2015 № АГ-2001-п, от 22.12.2015 № 2460-п, от 12.12.2016 № АГ-2207-п, от 15.12.2017 № АГ-2468-п, от 09.11.2018 № АГ-1884-п, от 23.05.2019 № АГ-803-п, от 30.11.2020 № АГ-2221-п, от 11.03.2021 № АГ-357-п, от 02.07.2021 № АГ-1155-п, от 16.08.2021 № АГ-1426-п, от 13.02.2022 № АГ-24-п, от 07.09.2022 № АГ-1830-п, от 07.06.2022 № АГ-1091-п, от 29.12.2022 № АГ-2765-п).

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д. Н.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 13.07.2023 № АГ-1439-п

Состав межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск

Первухин Андрей Олегович Глава города Минусинска, председатель комиссии;

Стрельцов Денис Николаевич первый заместитель Главы города, заместитель председателя комиссии;

Манжетов Сергей Сергеевич врио Главного государственного инспектора безопасности дорожного движения по городу Минусинску и Минусинскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Кусков Евгений Васильевич начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Минусинский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

разовании город Минусинск, вносит рекомендации по повышению эффективности этой работы;

получает в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, муниципальных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые

для обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну; привлекает к участию в работе комиссии представителей государственных органов, средств массовой информации, научных и проектных учреждений, общественных организаций, отдельных специалистов и экспертов.

3. Основные функции комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

обеспечивает комплексный анализ причин аварийности на автомобильном транспорте;

определяет приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

вносит предложения Администрации города Минусинска по подготовке проектов нормативно-правовых актов города, направленных на устранение причин и условий, сопутствующих совершению дорожно-транспортных происшествий;

рассматривает предложения, мероприятия, программы по обеспечению безопасности дорожного движения;

организует и проводит совещания, конференции по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует в их работе, содействует в реализации принятых на них рекомендаций;

оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения.

4. Порядок организации комиссии

4.1. Комиссия образуется при Администрации города Минусинска.

4.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Минусинска. В состав комиссии входят работники Администрации города Минусинска, руководители объединений, предприятий автотранспорта, эксплуатации автомобильных дорог, органов Государственной инспекции по безопасности дорожного движения.

4.3. Комиссия действует в составе председателя, первого заместителя председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

4.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, дает поручение членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя, заседание комиссии проводит первый заместитель председателя комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют больше половины ее членов.

5. Планирование и организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, рассматриваемым на ее заседании с последующим его утверждением председателем комиссии.

5.2. Комиссия правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

5.3. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса - немедленно.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии.

5.5. Члены комиссии, ответственные за подготовку вопросов рассматриваемых на заседании комиссии, представляют секретарю комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

доклад по рассматриваемому вопросу;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей решения и сроков их исполнения;

особое мнение по представленному проекту, если такое имеется.

5.6. Утвержденная председателем комиссии повестка заседания рассылается членам комиссии и участникам заседания.

5.7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов могут проводиться внеплановые заседания. Заседание комиссии оформляется протоколом.

5.8. Комиссия принимает решения по предметам своего ведения открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае равенства голосов, голос председателя комиссии яв-

ляется решающим.

6. Порядок подготовки заседаний комиссии

6.1. Секретарь комиссии информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания.

6.2. На заседание комиссии могут быть приглашены руководители подразделений правоохранительных органов, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

6.3. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.4. Протоколы заседания комиссии (выписки из решений комиссии) рассылаются секретарем комиссии членам комиссии, также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем комиссии, после получения секретарем комиссии подписанного протокола заседания комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2023

№ АГ-1440-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации), Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск, в целях возмещения недополученных доходов в связи с небольшой интенсивностью пассажирских потоков от перевозки пассажиров, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Минусинска от 04.12.2018 № АГ-2041-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск», от 24.03.2020 № АГ-430-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 04.12.2018 № АГ-2041-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск», от 27.02.2023 № АГ-333-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 04.12.2018 № АГ-2041-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город

Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления остав- ляется за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его офици- ального опубликования и распространяет свое действие на право- отношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Д.Н.СТРЕЛЬЦОВ,
врио Главы города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 13.07.2023 № АГ-1440-п

Порядок предоставления субсидий организациям автомо- бильного пассажирского транспорта на возмещение недо- полученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным марш- рутам в муниципальном образовании город Минусинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организа- циям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск (далее - Поряд- ок), устанавливает механизм предоставления субсидий из бюд- жета муниципального образования город Минусинск организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недо- полученных доходов, возникших в результате небольшой интен- сивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам муни- ципального образования город Минусинск (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недопо- лученных доходов, возникающих в результате небольшой интен- сивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам муни- ципального образования город Минусинск в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение пассажирских перевозок на город- ских маршрутах» муниципальной программы от 31.10.2013 №АГ- 2037-п «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципаль- ного образования город Минусинск».

1.3. Администрация города Минусинска является главным рас- порядителем бюджетных средств.

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее - Управле- ние) выполняет функции получателя бюджетных средств, до кото- рого в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города Минусинска доводятся в установлен- ном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Категории получателей Субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальной предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципаль- ным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсив- ностью пассажиропотоков в соответствии с Муниципальной про- граммой пассажирских перевозок и заключивший с Управлением в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по ре- гулируемым тарифам по муниципальным маршрутам и договор о предоставлении Субсидий (далее Получатель субсидии).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть исполь- зована на другие цели.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого порта- ла) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Получатель субсидии представляет в Управление следую- щие документы:

- справку Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю об отсутствии неисполненной обязанности по уплате нало- гов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, под- лежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Минусинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования го- род Минусинск,

- справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридиче- ским лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Мини- стерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в устав- ном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законо- дательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компа- ний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также кос- венное участие таких офшорных компаний в капитале других рос- сийских юридических лиц, реализованное через участие в капита- ле указанных публичных акционерных обществ;

- информацию о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Минусинска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, за исключением документов, которые были представле- ны при проведении отбора, а также при необходимости требова- ния к указанным документам.

2.2. В течение 5 рабочих дней с момента получения докумен- тов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, Управление рассма- тривает их и в случае положительного результата направляет в адрес Получателя субсидии для подписания проект договора в 2-х экземплярах.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает и возвращает один экземпляр договора в адрес Управления.

2.3. В случае отказа в заключении договора Управление в тече- ние 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении договора с ука- занием причины отказа.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии до- кументов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объ- еме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии ин- формации.

2.4. Размер субсидии определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами и норматива суб- сидирования на 1 км пробега с пассажирами. Нормативы субсиди- рования на 1 км пробега утверждаются правовым актом админи- страции города Минусинска.

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами определяется на основании расчетного годового размера убытков от перевозки пассажиров по конкретному муниципальному марш- руту и планового пробега с пассажирами по этому же маршруту за расчетный год:

$$Hc = Pуб / Пр,$$

где:

Hc - норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажи- рами по муниципальным маршрутам (руб./км);

Pуб - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажи- ров по муниципальным маршрутам (руб.);

Пр - плановый пробег с пассажирами за год (км).

Расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам определяется по формуле:

$$Pуб = Pс/с - Д,$$

где:

Pуб - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажи- ров по муниципальным маршрутам (руб.);

Pс/с - величина годовых расходов, необходимых для выполне- ния перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, рас- считанная исходя из себестоимости проезда одного пассажира (руб.);

Д - планируемые годовые доходы от перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, рассчитанные исходя из утвержден- ной стоимости провоза одного пассажира (руб.).

Величина годовых расходов, необходимых для выполнения пе- ревозок пассажиров по муниципальным маршрутам, определяется по формуле:

$Pc/c = Nkm \times Пр$

где:

Nkm - расходы на 1 км пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам (руб.);

$Пр$ - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по муниципальным маршрутам (км).

2.5. Субсидии предоставляются ежемесячно в соответствии с заключенными договорами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города, на основании представленных отчетов об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами организацией пассажирского транспорта.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, Управление производит перерасчет субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом администрации города нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и в заключенные договоры.

Субсидия предоставляется на основании договора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска.

2.6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Минусинска;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Минусинска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

2.7. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам программы, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, значения которых устанавливаются в договорах.

Результаты предоставления субсидии оцениваются Управлением на основании отчетов получателей субсидии о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, установленной соглашением. Показатели результативности использования субсидии установлены приложением №1 к настоящему Порядку.

2.8. Для получения средств субсидии Получатель субсидии ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление расчеты за отчетный ме-

сяц объемов субсидий на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по регулируемым государством тарифам, согласно приложениям №2 и № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением по результатам рассмотрения им документов, решения о предоставлении субсидии.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям п. 2.1 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.11. Расчет объема субсидий за декабрь месяц предоставляется Получателем субсидий в Управление как ожидаемый расчет в срок до 20 декабря текущего года.

Перечисление субсидии за декабрь осуществляется Управлением до конца текущего финансового года.

Фактический расчет за декабрь месяц предоставляется до 15 января следующего финансового года.

2.12. Получатель субсидии до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчеты об основных показателях работы по маршруту для подтверждения возникновения недополученных доходов при выполнении перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.13. Если по показателям отчета об основных показателях работы маршрута за любой месяц года Получателем субсидии была получена прибыль от перевозок, либо сумма субсидий по ожидаемому расчету за декабрь месяц превысила фактическую, то Получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет Управления в 10-дневный срок после выявления данного факта.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Проверку соблюдения Получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий Получателю Субсидии устанавливается мера ответственности в виде возврата суммы Субсидии в полном объеме, за исключением ответственности за недостижение результата предоставления Субсидии.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и условий договора о предоставлении субсидии, в том числе:

- за достоверность представляемых сведений;
- за целевое использование субсидии;
- за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

Получателю субсидии запрещено приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (покупке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

- прекращения действия договора на предоставление субсидий;
- нарушения условий договора на предоставление субсидий;
- выявления факта нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. В случае не достижения Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года значения целевого показателя результативности, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка,

нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленного разделом 2 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату:

- на основании решения Управления о возврате в бюджет города средств Субсидии - в сроки, установленные п. 4.2;
- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявленных нарушений, указанных в пункте 4.1 Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в городской бюджет в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в бюджет города и извещает Получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней с момента его принятия путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, а также посредством электронной почты, факса.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям автомобильного
пассажирского транспорта
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
небольшой интенсивности
пассажиropотоков по муниципальным
маршрутам в муниципальном
образовании город Минусинск

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|-------|---------------------------------------|---|-------------------|-----|------------------------------|--|
| | | | наименование | код | | |
| 1 | Количество произведенных рейсов в год | Предоставление субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам | Процент | 744 | 100 | 31 декабря текущего года |

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям автомобильного
пассажирского транспорта
на возмещение недополученных
доходов, возникающих в результате
небольшой интенсивности
пассажиropотоков по муниципальным
маршрутам в муниципальном
образовании город Минусинск

Утверждаю:
Первый заместитель директора
МКУ «Управление городского хозяйства»
« ____ » _____ 20__ г.

Расчет объемов субсидии на перевозку пассажиров за _____ 20__ года по маршруту № _____

| № маршрута | Наименование маршрута | Марка автобуса | | Количество рейсов | | Протяженность маршрута, км | Пробег, км | Норматив субсидирования на 1 км пробега, руб. | Сумма субсидии за месяц, руб. |
|------------|-----------------------|--------------------|-------------|-------------------|------|----------------------------|------------|---|-------------------------------|
| | | согласно программе | фактическая | план | факт | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Сдал:
Получатель субсидии

Проверено:

Начальник отдела

Ведущий экономист

Отчет об основных показателях работы по маршруту № _____ за _____ 20__ г.

| Наименование показателей | Код строки | Ед. изм. | Значения показателей |
|--|------------|----------|----------------------|
| 1. Доходы всего, в т.ч. | 01 | руб. | |
| доходы от платы за проезд | 02 | руб. | |
| доходы от возмещения стоимости проезда отдельных категорий населения по ЕСПБ и СК | 03 | руб. | |
| 2. Расчетный тариф стоимости 1 км пробега для данной марки автобуса | 04 | руб./км | |
| 3. Пробег с пассажирами за отчетный месяц | 05 | км | |
| 4. Расходы с учетом расчетного тарифа стоимости 1 км пробега (стр. 04 x стр. 05) | 06 | руб. | |
| 5. Прибыль +/- Убытки - (стр. 01 - стр. 06) | 07 | руб. | |
| 6. Сумма субсидии за отчетный месяц | 08 | руб. | |
| 7. Прибыль +/- Убыток - от перевозок с учетом выплаченных субсидии (стр. 07 + стр. 08) | 09 | руб. | |

Получатель субсидии

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



| | | | |
|----------------------------|--|--|--------------|
| «Минусинск официальный» | Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска | Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.n.kristel.ru | Тираж 8 экз. |
|----------------------------|--|--|--------------|