



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

06 декабря 2022г. № 100/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Извещение** о поступлении ходатайства об установлении публичного сервитута

• **Постановление № АГ-2534-п от 02.12.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2026-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами»

• **Постановление № АГ-2535-п от 02.12.2022** об утверждении Положения о порядке организации и проведения Новогодней ёлки для детей из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации

• **Постановление № АГ-2547-п от 05.12.2022** об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, муниципальных учреждений культуры города Минусинска, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями

• **Постановление № АГ-2549-п от 05.12.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.11.2022 № АГ-2513-п «Об утверждении Порядка предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции»

• **Постановление № АГ-2550-п от 05.12.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»



ИЗВЕЩЕНИЕ

В Администрацию города Минусинска поступило ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ для электроснабжения земельного участка, расположенного по адресу: г. Минусинск, ул. Дружбы 36/1».

Заинтересованные лица, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилегаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Заявления об учете прав на земельные участки подаются до 10 января 2023 года включительно на имя Администрации города Минусинска по любому из следующих адресов: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, 2 этаж, каб. № 14; или Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Информация размещена в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет (www.minusinsk.info).

Приложение: Описание местоположения границ.

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут в целях размещения ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ для электроснабжения земельного участка, расположенного по адресу: г. Минусинск, ул. Дружбы 36/1»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Минусинск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²	547 ± 8
3	Иные характеристики объекта	Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, город Красноярск, Мира проспект, дом 10, пом. 55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269) в целях размещения ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ для электроснабжения земельного участка, расположенного по адресу: г. Минусинск, ул. Дружбы 36/1», площадью 547 кв.м, в границах кадастрового квартала 24:53:0110348, сроком на 49 лет.

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
	Граница публичного сервитута
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Проектируемая граница объекта капитального строительства

Подпись  Леонович Ю. Е.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



Дата 28.11.2022 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

№ АГ-2534-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2026-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», постановлением администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях формирования бюджета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска 31.10.2013 № АГ-2026-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами»» (с изменениями от 05.03.2014 № АГ-409-п, от 28.05.2014 № АГ-1025-п, от 31.10.2014 № АГ-2235-п, от 10.03.2015 № АГ-312-п, от 17.07.2015 № АГ-1370-п, от 15.09.2015 № АГ-1792-п, от 30.10.2015 № АГ-2085-п, от 24.12.2015 № АГ-2471-п, от 29.12.2015 № АГ-2557-п, от 04.04.2016 № АГ-437-п, от 12.04.2016 № АГ-485-п, от 16.05.2016 № АГ-726-п, от 22.08.2016 № АГ-1403-п, от 28.10.2016, № АГ-1900-п, от 20.12.2016 № АГ-2307-п, от 30.03.2017 № АГ-471-п, от 19.06.2017 № АГ-1102-п, от 31.10.2017 № АГ-2158-п, от 27.12.2017 № АГ-2650-п, от 04.04.2018 № АГ-451-п, от 28.05.2018 № АГ-802-п, от 26.09.2018 № АГ-1598-п, от 25.10.2018 № АГ-1780-п; от 24.12.2018 № АГ-2195-п, от 19.03.2018 № АГ-406-п, от 28.05.2019 № АГ-860-п, от 02.09.2019 № АГ-1535-п, от 31.10.2019 № АГ-1982-п, от 05.11.2019 № АГ-2032-п; от 09.12.2019 № АГ-2250-п, от 31.12.2019 № АГ-2432-п; от 26.03.2020 № АГ-445-, от 10.06.2020 № АГ-894-п, от 30.12.2020 № АГ-2485-п, от 23.03.2021 № АГ-448-п, от 23.07.2021 № АГ-1285-п, от 22.09.2021 АГ-1675-п, от 29.10.2021 № АГ-1920-п, от 30.12.2021 № АГ-2369-п, от 25.04.2022 № АГ-740-п, от 12.07.2022 № АГ-1407-п, от 26.09.2022 № АГ-1928-п, от 24.10.2022 № АГ-2200-п) следующее изменение:

в паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в редакции следующего содержания:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 139 422,59 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 50 915,51 тыс. рублей, в том числе средства бюджета города – 50 866,61 тыс. рублей; краевой бюджет – 48,90 тыс. рублей; 2023 год – 44 253,54 тыс. рублей, в том числе средства бюджета города – 44 253,54 тыс. рублей; 2024 год – 44 253,54 тыс. рублей, в том числе средства бюджета города – 44 253,54 тыс. рублей
---	--

раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников изложить в редакции следующего содержания:

Существенное отличие настоящей Программы в сфере управления финансами от других муниципальных программ города в том, что она ориентирована (посредством развития правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса условий и механизмов реализации других муниципальных программ.

Размер ассигнований на управление финансовыми ресурсами определен исходя из предварительной оценки расходов на реализацию настоящей Программы.

Финансовое обеспечение мероприятий настоящей Программы составляет 139 422,59 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города 139 373,69 тыс. рублей в том числе:

2022 год – 50 866,61 тыс. рублей;
2023 год – 44 253,54 тыс. рублей;
2024 год – 44 253,54 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета 48,90 тыс. рублей в том числе:

2022 год – 48,90 тыс. рублей;
2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» за счет средств бюджета города – 37 382,78 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города 37 354,14 тыс. рублей в том числе:

2022 год – 12 775,00 тыс. рублей;
2023 год – 12 289,57 тыс. рублей;
2024 год – 12 289,57 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета 28,64 тыс. рублей в том числе:
2022 год – 28,64 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Организация централизованной системы учета и отчетности» – 65 410,74 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города 65 410,74 тыс. рублей в том числе:

2022 год – 25 033,52 тыс. рублей;

2023 год – 20 188,61 тыс. рублей;

2024 год – 20 188,61 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 3 «Совершенствование механизмов осуществления муниципальных закупок» за счет средств бюджета города – 36 629,07 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города 36 608,81 тыс. рублей в том числе:

2022 год – 13 058,09 тыс. рублей;

2023 год – 11 775,36 тыс. рублей;

2024 год – 11 775,36 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета 20,26 тыс. рублей в том числе:

2022 год – 20,26 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей.

Информация о распределении планируемых расходов бюджета на реализацию настоящей Программы по кодам классификации расходов бюджетов представлена в приложении 3 к настоящей Программе.

Аналитическое распределение объемов финансирования Программы по источникам финансирования представлено в приложении 4 к настоящей Программе.

в подпрограмму 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»: в паспорте подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в редакции следующего содержания:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 37 382,78 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 12 803,64 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 12 775,00 тыс. рублей; краевой бюджет – 28,64 тыс. рублей; 2023 год – 12 289,57 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 12 289,57 тыс. рублей; краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 12 289,57 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 12 289,57 тыс. рублей; краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей.
--	--

в подпрограмму 2 «Организация централизованной системы учета и отчетности»: в паспорте подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в редакции следующего содержания:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 65 410,74 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 25 033,52 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 25 033,52 тыс. рублей; краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 20 188,61 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 20 188,61 тыс. рублей; краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 20 188,61 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 20 188,61 тыс. рублей; краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей.
--	---

в подпрограмму 3 «Совершенствование механизмов осуществления муниципальных закупок»: в паспорте подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в редакции следующего содержания:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 36 629,07 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 13 078,35 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 13 058,09 тыс. рублей; краевой бюджет – 20,26 тыс. рублей; 2023 год – 11 775,36 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 11 775,36 тыс. рублей; краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 11 775,36 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 11 775,36 тыс. рублей; краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей.
--	--

приложение 1 к муниципальной программе муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 3 к муниципальной программе муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 4 к муниципальной программе муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования города Минусинска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

В.В. КЫРОВ,
временно исполняющий обязанности
Главы города Минусинска.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

№ АГ-2535-п

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения Новогодней ёлки для детей из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях упорядочения деятельности по организации и проведению мероприятий, связанных с Новогодними праздниками, для детей из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения Новогодней ёлки для детей из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**В.В. КЫРОВ,
Врио Главы города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 02.12.2022 № АГ-2535-п

Положение о порядке организации и проведения Новогодней ёлки для детей из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках общегородских культурно-массовых мероприятий для детей в возрасте от 3 до 12 лет:

из малообеспеченных семей города Минусинска, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края, и являющихся получателями пособия на ребенка в территориальном отделении краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району (далее – ТО КГКУ «УСЗН»), находящихся в трудной жизненной ситуации (семьи, находящиеся в социально опасном положении, сведения о которых содержатся в государственной информационной системе Красноярского края «Единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении»; семьи, пострадавшие от воздействия чрезвычайной ситуации: пожара, стихийного бедствия или иного чрезвычайного происшествия бытового, природного или техногенного характера; семьи, в которых один из родителей инвалид; родитель, один воспитывающий детей; многодетные семьи).

из семей граждан города Минусинска, призванных на военную службу по мобилизации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.2. В рамках проведения мероприятий, связанных с Новогодними праздниками в муниципальном образовании город Минусинск, проводится Новогодняя ёлка для детей из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации (далее – мероприятие).

1.3. Организатором мероприятия является муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск».

1.4. Организация мероприятия для категории детей, указанных в п. 1.1., осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск».

1.5. Обеспечение новогодними подарками для категорий детей, указанных в п. 1.1., осуществляется за счет благотворительной помощи.

1.6. Стоимость новогоднего подарка не должна превышать 500 (пятьсот) рублей 00 копеек.

2. Цели и задачи

2.1. Сохранение традиционных ценностей празднования Нового года и Рождества.

2.2. Организация досуга в период зимних каникул детей из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

2.3. Социальная поддержка детей из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

3. Порядок формирования и предоставления списка детей

3.1. В мероприятии принимают участие 200 детей в возрасте от 3 до 12 лет из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и 100 детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

3.2. Списки детей на посещение мероприятия и подарков (далее – списки детей) формируются ТО КГКУ «УСЗН» согласно государственной информационной системе Красноярского края «Единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении», государственной межведомственной информационной системе Красноярского края «Адресная социальная помощь».

3.3. ТО КГКУ «УСЗН» направляет списки детей в муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» и в Благотворительный фонд «Минусинск» в срок до 15 декабря текущего финансового года.

3.4. МАУК «Центр культурного развития г. Минусинск» по предоставленному ТО КГКУ «УСЗН» списку детей производит оповещение адресатов о дате и месте проведения мероприятия.

4. Порядок посещения мероприятия и выдача подарков

4.1. Право на посещение мероприятия и получение подарков имеют дети в возрасте от 3 до 12 лет из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края, и являющихся получателями пособия на ребенка в территориальном отделении КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району, а также дети из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

4.2. На мероприятии дети должны находиться в сопровождении одного из родителей, опекуна, попечителя (законных представителей).

4.3. На основании списка детей и сопровождающих их лиц (не более 1), сформированного в соответствии с п. 1.1., и с разделом 3 настоящего Положения, под роспись родителя (законного представителя) производится выдача пригласительных билетов на театрализованное представление в срок до 27 декабря текущего финансового года в кассе МАУК «Центр культурного развития г. Минусинск» по предъявлению подтверждающих документов (паспорт, свидетельство о рождении ребенка, справка, подтверждающая участие граждан в специальной военной операции, выданная военным комиссариатом города Минусинска и Минусинского района).

4.4. В случае невозможности ребенку принять участие в мероприятии (по болезни, временное отсутствие по месту жительства), ему предоставляется право на получение подарка, который выдается родителю, опекуну, попечителю (законному представителю) по предъявлению подтверждающего документа (паспорт, свидетельство о рождении ребенка) и неиспользованного пригласительного билета на мероприятие.

**В.В. КЫРОВ,
Врио Главы города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ АГ-2547-п

Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, муниципальных учреждений культуры города Минусинска, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВ-

ЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, муниципальных учреждений культуры города Минусинска, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к Постановлению
Администрации города Минусинска
от 05.12.2022 № АГ-2549-п

Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, муниципальных учреждений культуры города Минусинска, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями

1. Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, муниципальных учреждений культуры города Минусинска, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями (далее - Порядок), определяет механизм бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), муниципальных учреждений города Минусинска (далее - учреждения), клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями.

2. К членам семьи участников специальной военной операции (далее - заявители) относятся:

супруга (супруг);
несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц (далее - дети);
дети - инвалиды с детства независимо от возраста;
совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее - родители (усыновители)).

3. Количество посещений заявителями учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, не ограничено.

4. Бесплатное посещение заявителями учреждений, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, осуществляется посредством:

бесплатного посещения учреждений (библиотек и музея), включая экскурсионное обслуживание;

бесплатного посещения кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями на территории города Минусинска;

бесплатного посещения клубных формирований, организуемых учреждениями.

5. Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

6. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями на территории города Минусинска (далее - мероприятия), учреждения ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, иных театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-образовательных, культурно-

массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее - перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждений, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень мероприятий (далее - заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет (квитанция) согласно пункту 7 Порядка), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 7 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

7. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка, на основании предоставляемых учреждениями заявителям билетов или квитанций.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета (квитанции) или об отказе в предоставлении билета (квитанции).

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета (квитанции) являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка;

3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета (квитанции);

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

8. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет;

свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - в отношении ребенка (детей) участника специальной военной операции; документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - в соответствующих случаях для усыновленных (удочеренных) детей;

документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передача на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - в соответствующих случаях для детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями Приказов Минобрнауки России от 22.03.2013 N 203 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры", от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования", или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника специальной военной операции в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения - в отношении детей участника специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по

очной форме обучения;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, - в отношении детей-инвалидов участника специальной военной операции;

документ (справка), выданный военным комиссариатом города Минусинск и Минусинского района, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции:

свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции; документы, подтверждающие факт совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции (решение суда об установлении факта совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции или копия договора найма жилого помещения (иного договора), в котором указано, что в жилом помещении совместно с участником специальной военной операции проживает родитель (усыновитель), - в отношении родителей (усыновителей) участника специальной военной операции.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

9. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение клубных формирований, организуемых учреждениями (далее - клубные формирования), учреждения ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень клубных формирований учреждения (далее - перечень клубных формирований), в который включаются все клубные формирования, действующие в учреждении, с указанием числа свободных мест на 1-е число календарного месяца.

10. Учреждения самостоятельно ведут учет билетов (квитанций), предоставляемых заявителям.

11. Учреждения ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел культуры администрации города Минусинска отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов (квитанций), а также количестве и стоимости занятий в клубных формированиях, посещенных заявителями, с приложением подтверждающих документов.

12. Информация о порядке бесплатного посещения учреждений, клубных формирований, мероприятий размещается в доступных для заявителей помещениях учреждений, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ АГ-2549-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.11.2022 № АГ-2513-п «Об утверждении Порядка предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции»

В соответствии с федеральными законами от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президентом РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», Уставом

городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением администрации города Минусинска от 15.06.2020 № АГ-923-п «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Минусинска» для оказания помощи семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 29.11.2022 № АГ-2513-п «Об утверждении Порядка предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции» внести следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 4 слова «за исключением несовершеннолетних детей» - исключить.

Пункт 5 дополнить абзацем 19 и) следующего содержания:

«и) свидетельство о рождении ребенка;».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ АГ-2550-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 29.10.2021 № АГ-1915-п, от 23.12.2021 № АГ-2280-п, от 21.01.2022 № АГ-88-п, от 11.02.2021 № АГ-256-п, от 28.02.2022 № АГ-343-п, от 04.05.2022 № АГ-796-п, от 16.06.2022 № АГ-1149-п, от 28.07.2022 № АГ-1518-п, от 01.09.2022 № АГ-1797-п, от 06.10.2022 № АГ-2021-п) внести следующие изменения:

в приложении муниципальная программа «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»:

в Паспорте муниципальной программы:

раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет – 907 739,69 тыс. руб., из них: 2022 год – 583 093,88 тыс. руб.; 2023 год – 154 922,60 тыс. руб.; 2024 год – 169 723,21 тыс. руб.; в том числе: средства бюджета города – 278 158,40 тыс. руб., из них: 2022 год – 106 893,08 тыс. руб., в том числе средства дорожного фонда города Минусинска – 79 017,48 тыс. руб.; 2023 год – 84 852,50 тыс. руб.; 2024 год – 86 412,81 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 458 438,71 тыс. руб., из них: 2022 год – 450 769,68 тыс. руб.; 2023 год – 3 503,51 тыс. руб.; 2024 год – 4 165,52 тыс. руб. средства федерального бюджета – 171 142,60 тыс. руб., из них: 2022 год – 25 431,12 тыс. руб.; 2023 год – 66 566,60 тыс. руб.; 2024 год – 79 144,88 тыс. руб.;
---	--

»;

абзац шестой раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 907 739,69 тыс. руб., из них:
 2022 год – 583 093,88 тыс. руб.;
 2023 год – 154 922,60 тыс. руб.;
 2024 год – 169 723,21 тыс. руб.;
 в том числе:
 средства бюджета города – 278 158,40 тыс. руб., из них:
 2022 год – 106 893,08 тыс. руб., в том числе средства дорожного фонда города Минусинска – 79 017,48 тыс. руб.;
 2023 год – 84 852,50 тыс. руб.;
 2024 год – 86 412,81 тыс. руб.;
 средства краевого бюджета – 458 438,71 тыс. руб., из них:
 2022 год – 450 769,68 тыс. руб.;
 2023 год – 3 503,51 тыс. руб.;
 2024 год – 4 165,52 тыс. руб.;
 средства федерального бюджета – 171 142,60 тыс. руб., из них:
 2022 год – 25 431,12 тыс. руб.;
 2023 год – 66 566,60 тыс. руб.;
 2024 год – 79 144,88 тыс. руб.»

приложение 3 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 4 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

в приложении 5 Подпрограмма 1 «Дороги муниципального образования город Минусинск»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 803 578,07 тыс. руб., из них: 2022 год – 534 683,47 тыс. руб.;
-----------------------------------	--

подпрограммы	2023 год – 127 047,00 тыс. руб.; 2024 год – 141 847,60 тыс. руб.; в том числе: средства бюджета города – 194 326,18 тыс. руб., из них: 2022 год – 78 812,08 тыс. руб., в том числе средства дорожного фонда города Минусинска – 78 812,08 тыс. руб.; 2023 год – 56 976,90 тыс. руб.; 2024 год – 58 537,20 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 438 109,31 тыс. руб., из них: 2022 год – 430 440,28 тыс. руб.; 2023 год – 3 503,51 тыс. руб.; 2024 год – 4 165,52 тыс. руб.; средства федерального бюджета – 171 142,60 тыс. руб., из них: 2022 год – 25 431,12 тыс. руб.; 2023 год – 66 566,60 тыс. руб.; 2024 год – 79 144,88 тыс. руб.
--------------	--

»;

приложение 2 к подпрограмме 1 «Перечень подпрограммных мероприятий» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно - политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------