



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

17 декабря 2024г. № 102/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Повестка** очередной двадцать девятой сессии Минусинского городского Совета депутатов

• **Извещение** о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

• **Постановление № АГ-2184-п от 13.12.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.02.2020 № АГ-183-п «Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

• **Постановление № АГ-2189-п от 13.12.2024** об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части увеличения максимального процента застройки земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110076:375

• **Постановление № АГ-2190-п от 13.12.2024** об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до основного строения до 1 метра на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375

• **Постановление № АГ-2191-п от 13.12.2024** об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110076:375

• **Постановление № АГ-2195-п от 15.12.2024** об утверждении Положения о порядке организации и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» на территории муниципального образования город Минусинск

24 декабря 2024 года в 10 часов 00 мин., по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 68, состоится очередная двадцать девятая сессия Минусинского городского Совета депутатов со следующей повесткой:

1.	О бюджете города Минусинска на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, втором чтении
2.	Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными бюджетными, казенными учреждениями на территории муниципального образования город Минусинск
3.	О согласовании перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Красноярского края в собственность муниципального образования город Минусинск
4.	О случаях установления в 2024 году льготной аренды по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Минусинск, и размере такой платы

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся

организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 13.12.2024 № АГ-2185-п «О проведении аукциона в электронной форме», проводит электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время местное (Красноярский край, г.Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р.

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Аукцион состоится **«22» января 2025 года в 11-00 часов на электронной площадке www.rts-tender.ru.**

Порядок проведения электронного аукциона.

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона, для подведения организатором результатов электронного аукциона, путем оформления протокола о результатах электронного аукциона. Один экземпляр протокола о результатах электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

После завершения электронного аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах электронного аукциона на электронной площадке. Организатор электронного аукциона размещает протокол о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Организатор направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результате электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор электронного аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона в случае, если электронный аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в электронном аукционе, заявитель, признанный единственным участником электронного аукциона, или единственный принявший участие в электронном аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного электронного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю электронного аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены организатору, организатор электронного аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона.

Сведения о победителях электронного аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом электронного аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13, 14, 20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников электронного аукциона.

Организатор принимает решение об отказе в проведении электронного аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных в пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении электронного аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор электронного аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении электронного аукциона обязан известить участников

электронного аукциона об отказе в проведении электронного аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

По результатам рассмотрения организатором электронного аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в электронном аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок организатор электронного аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с регламентом площадки считается участвующим в электронном аукционе с даты и времени начала проведения электронного аукциона, указанных в извещении.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110363:3828, площадью 4109 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ботаническая, 31 «а», категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – среднеэтажная жилая застройка; многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), (строительство многоквартирного дома).**

Предельные параметры разрешенного строительства, объекта капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом, градостроительным планом земельного участка № РФ 2431000020240053.

Проектная документация на строительство объекта должна соответствовать Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденных решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021. Проектной документацией на строительство многоквартирного дома предусмотреть:

- отделку наружных ограждающих конструкций облицовочным кирпичом или выполнение наружных вентилируемых фасадов в соответствии с концепцией благоустройства муниципального образования город Минусинск;
- выполнение остекления балконов по одному типу.

Лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, необходимо получить разрешение на строительство, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом и градостроительным планом земельного участка.

В силу пункта 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка, для получения разрешения на строительство в обязательном порядке необходимо представить проект организации строительства объекта капитального строительства.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» раздел 6 Проектной документации «Проект организации строительства» должен в обязательном порядке содержать календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства объекта, выделение этапов строительства), а также обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение установленных в календарном плане сроков строительства (в том числе сроков завершения строительства и его этапов).

На земельном участке расположен объект недвижимости многоквартирный дом с кадастровым номером 24:53:0000000:2561, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ботаническая, 31а, площадью 6686,8 кв.м, подлежащий сносу.

Согласно постановления Администрации города № АГ-2422-п от 30.12.2016 многоквартирный дом с кадастровым номером 24:53:0000000:2561, площадью 6686,8 кв.м, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ботаническая, 31а, признан аварийным и подлежит сносу (далее многоквартирный дом).

Лицу, выигравшему аукцион, необходимо:

- в срок не позднее десяти календарных дней со дня подписания Договора принять меры по ограничению доступа людей и транспортных средств на земельный участок с кадастровым номером 24:53:0110363:3828 и к многоквартирному дому, подлежащему сносу;

- в течении десяти месяцев с момента подписания договора аренды земельного участка, осуществить самостоятельно и за свой счет снос указанного многоквартирного дома и предоставить соответствующие документы в Администрацию города Минусинска.

- разработать проект производства работ по сносу многоквартирного дома, признанного аварийным, расположенного по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ботаническая, 31а и проводить работы в соответствии с разработанным проектом организации работ.

Все работы должны соответствовать требованиям технических регламентов, действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок проведения работ.

На время производства работ участок и прилегающую территорию содержать в надлежащем виде, строительный мусор вывозить на полигон ТБО.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

- по информации предоставленной МУП г.Минусинска «Горводоканал» техническая возможность на технологическое присоединение к центральной системе водоснабжения, водоотведения существует со следующими параметрами:

Место присоединения к центральным сетям водоснабжения – от существующего водопроводного колодца ВК1-25 на водопроводной сети по ул.Ботаническая.

Место присоединения к центральным сетям водоотведения – от существующего канализационного коллектора по ул.Ботаническая.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не может превышать 18 месяцев, с даты заключения договора на подключение, если более длительные сроки не указаны в заявке на подключение объекта. Плата за подключение (технологическое присоединение) к центральной системе водоснабжения и водоотведения взимается по индивидуальному тарифу.

- по информации предоставленной ООО «Ермак» возможность технологического присоединения к тепловым сетям имеется от существующей тепловой сети 2Ду108мм в тепловой камере ТК-21-1-1 расположенной в районе МКД по ул.Ботаническая, 33 «а» с максимальной тепловой нагрузкой в точке подключения 0,3 Гкал/час.

Мероприятия по подключению строящегося объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, лицо с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам электронного аукциона, осуществляет самостоятельно и за свой счет.

На территории предоставляемого земельного участка имеются зеленые насаждения. В случае необходимости сноса данных зеленых насаждений, их снос осуществляется на основании разрешения на снос зеленых насаждений, выданного управлением архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, при условии оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений. Лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка, выполняет все мероприятия самостоятельно и за свой счет.

Также на территории предоставляемого земельного участка проходят инженерные сети. Лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, перед строительством объекта необходимо выполнить инженерно-геодезические мероприятия на предмет конкретного места расположения подземных инженерных сетей (подземных коммуникаций) либо их отсутствия, самостоятельно и за свой счет.

В случае необходимости их выноса с территории предоставляемого земельного участка, указанная выноса сетей также осуществляется лицом, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, самостоятельно и за свой счет.

Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и иных объектов недвижимого имущества, входящих в состав многоквартирного дома, осуществляется только в случае, если сведения о местоположении границ земельного участка, на котором расположен этот многоквартирный дом, а также иные объекты недвижимого имущества, входящие в состав этого многоквартирного дома, внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

С учетом пункта 7 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») в данном многоквартирном доме должно быть предусмотрено 25% от общего количества квартир в этом многоквартирном доме, для их дальнейшего приоб-

ретения Администрацией города Минусинска в целях предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специального жилищного фонда. В случае, если 25% квартир не образуют целое число, производится округление количества квартир в сторону уменьшения до целого числа.

Цена приобретаемых квартир определяется исходя из стоимости 1 кв.м. Стоимость одного квадратного метра данных квартир рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» и не может превышать стоимость 1 кв.м. определенного субвенцией бюджету города Минусинска, на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденного Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, в целях передачи квартиры в муниципальную собственность обязуется участвовать в ближайших процедурах размещения заказа для муниципальных нужд, объявленных после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию.

Указанные жилые помещения должны соответствовать следующим требованиям:

1. Тип жилого помещения – благоустроенное.
2. Наружные стены - сборные железобетонные панели, кирпичные, монолитные, блочные, монолитно-кирпичные, монолитно-газоблочные, каркасно-монолитные.
3. Общая площадь жилого помещения от 28,00 м2 до 33,00 м2 (включительно).
4. Отопление, водоснабжение горячее и холодное, водоотведение, электроснабжение – централизованные.
5. Вентиляция и вентиляционные решетки - наличие (в исправном состоянии).
6. Входная дверь металлическая. Оснащена ручкой и замком в работоспособном состоянии.
7. Оконные блоки из ПВХ.
8. Наличие мойки со смесителем и сифоном (на кухне).
9. Наличие двери в ванную комнату, туалет, оснащенная ручкой и замком в работоспособном состоянии.
10. Наличие ванны или душевой кабины (со смесителем и сифоном)
11. Наличие унитаза с сиденьем и сливным бочком.
12. Наличие индивидуального прибора учета холодного водоснабжения с действующей поверкой)
13. Наличие индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения (с действующей поверкой).
14. Внутренняя отделка стен (кроме ванной комнаты и туалета) оклеены обоями.
15. Внутренняя отделка полов (кроме ванной комнаты и туалета) линолеум, ламинат, линолеум и ламинат.
16. Наличие плинтуса (кроме ванной комнаты и туалета)
17. Внутренняя отделка потолков (кроме ванной комнаты и туалета) выровненные (окрашенные водоземлемым составом), натяжные потолки, выровненные (окрашенные водоземлемым составом) и натяжные потолки.

Передача квартир в муниципальную собственность города Минусинска осуществляется на основании муниципального контракта по акту приема – передачи, после подписания акта осмотра жилого помещения комиссией по обследованию жилых помещений, утвержденной постановлением Администрации города Минусинска.

Исключается нахождение такого жилого помещения в цокольных, полуподвальных этажах многоквартирного дома.

Жилое помещение должно быть пригодно для постоянного проживания, отвечать установленным строительным, санитарным, пожарным и техническим нормам и правилам.

Не допускается:

- отсутствие или повреждение полов, дверей, оконных блоков;
- наличие дыр, щелей и трещин в несущих стенах, межкомнатных перегородках, полах; отсутствие части внутренней отделки стен, полов, и потолков;
- пятна, грязь, копоть на стенах, полах, потолке, окнах и дверях, ванной или душевой кабине, унитазе; наличие трещин и сколов

на окнах;

– наличие не закреплённых, «оголенных» элементов электропроводки;

– наличие сколов, трещин и ржавчины в ванной или душевой кабине, унитазе; неисправность смесителей; неисправность сливного бачка унитаза.

В случае наличия окрашенных поверхностей, краска не должна быть вздутой, обшарпанной, загрязненной. В случае наличия технологического зазора между навесным потолком и стеной, зазор подлежит скрытию потолочным плинтусом или иными подходящими для этих целей материалами.

Все двери и окна должны быть целыми, в исправном состоянии, легко открываться и закрываться, без зазоров. Состояние электропроводки должно находиться в исправном состоянии. Электроприборы должны быть в исправном состоянии. Системы отопления, электроснабжения, водоснабжения, канализации должны находиться в исправном состоянии и соответствовать типовому проекту. В случае если в жилом помещении установлены конвекторы отопления, они должны быть не засоренными (окрашенными при необходимости), с защитным экраном. Входные двери должны быть оборудованы замками.

Администрация города Минусинска при передаче жилого помещения должен быть передан полный комплект ключей от каждого из замков, которыми оборудована входная дверь.

В случае наличия разногласий между лицом, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона и Администрацией города Минусинска, по качеству предоставляемого жилого помещения, лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона предоставляет Администрации города Минусинска заключение независимой экспертизы, на определение соответствия требованиям, указанным в настоящем извещении.

Жилое помещение должно соответствовать проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы и зарегистрированы в установленном порядке).

В жилом помещении не должно быть зарегистрированных граждан, обладающих правом пользования им, в том числе согласно ст. 292 Гражданского кодекса Российской Федерации. К жилому помещению не должны быть применены никакие санкции. Жилое помещение на момент совершения сделки не должно быть никому продано, подарено, заложено, не должно состоять в споре, под арестом или запрещением, не должно быть обременено рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами. Жилое помещение не должно являться предметом судебного спора, не должно быть передано в доверительное управление, в качестве вклада в уставной капитал юридических лиц, должно быть свободно от прав и притязаний третьих лиц, не являющихся его собственниками, не должно быть закреплено за находящимися под опекой или попечительством лицами, либо оставшимися без родительского попечения несовершеннолетними лицами.

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 15.05.2020 № 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений» категория объекта капитального строительства – объекты Площадью от 1500 м² до 5000 м², срок договора аренды земельного участка составляет **58 месяцев (4 года 10 месяцев)**, с даты проведения аукциона.

Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет 1 790 000 (один миллион семьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек в год.

Задаток для участия в электронном аукционе вышеуказанного земельного участка составляет 358 000 (триста пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета электронного аукциона («Шаг электронного аукциона») земельного участка составляет 53 700 (пятьдесят три тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Р/с: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин.

«21» января 2025 года.

Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператора электронной площадки в сети Интернет: www.rts-tender.ru.

Порядок приема заявок, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок:

Начало приема заявок: **«18» декабря 2024 г. с 09-00 ч. (время местное).**

Окончание приема заявок: **«21» января 2025 г. до 11-00 ч. (время местное).**

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору электронного аукциона.

Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет. Дата, время определения участников электронного аукциона:

«21» января 2025 года в 11-00 ч. (время местное).

Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, на основании регламента электронной площадки и иных документов, устанавливающих регламентирующие тарифы электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.

Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки.

Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в извещении, путем заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных сканированных образов документов с сохранением их реквизитов.

В соответствии с п.6 ст.39.13 Земельного кодекса РФ участниками электронного аукциона могут являться лица, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 3) В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неопределенных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с регламентом электронной площадки.

В соответствии с регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;
- подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- направления заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

При отсутствии оснований возврата заявки, оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с регламентом, и направляет заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с регламентом электронной площадки. После отзыва заявки заявитель вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном извещением.

Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявки, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки открывает заявителю аналитический счет, на котором учитываются операции по перечислению денежных средств. Внесенные денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Подача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отзывавшего заявку до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- для заявителя, не допущенного к участию в электронном аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом;

- для участников электронного аукциона, участвовавших в электронном аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах электронного аукциона в соответствии с регламентом площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем электронного аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, _____
(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)
От имени которого действует _____
(Ф.И.О.)
на основании _____

(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, доверенность)

Паспортные данные, банковские реквизиты, ИНН, ОГРН заявителя: _____

Почтовый адрес/Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

ознакомившись с информационным сообщением о проведении электронного аукциона, опубликованном в газете «Минусинск официальный», или размещенным на сайте _____ просит принять настоящую заявку на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110363:3828, площадью 4109 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ботаническая, 31 «а»**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **среднеэтажная жилая застройка; многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), (строительство многоквартирного дома).**

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения электронного аукциона.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении электронного аукциона, а также принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного электронного аукциона.

2. В случае победы на электронном аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее

нее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. В течении десяти месяцев с момента подписания договора аренды земельного участка осуществить самостоятельно и за свой счет снос расположенного на нем объекта недвижимости с кадастровым номером 24:53:0000000:2561, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ботаническая, 31а, площадью 6686,8 кв.м.

Разработать проект производства работ по сносу объекта капитального строительства, признанного аварийным, расположенного по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ботаническая, 31а и проводить работы в соответствии с разработанным проектом организации работ.

Все работы должны соответствовать требованиям технических регламентов, действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок проведения работ.

4. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;

Подпись _____

Дата _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
аренды земельного участка государственная собственность
на который не разграничена

«___» _____ 20___ года

г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от _____ № АГ-_____-п, протоколом № _____ от _____, Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании распоряжения от _____ № _____, действует _____ (именуемое в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество гражданина или индивидуального предпринимателя)

регистрация по месту жительства: _____, паспорт: _____, код подразделения _____, выдан _____, место рождения: _____, СНИЛС: _____,

_____, (наименование юридического лица)

ОГРН _____, ИНН _____, от имени которого на основании _____, действует _____,

именуемая(мый) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. *Арендодатель* предоставляет, а *Арендатор* принимает в аренду земельный участок из земель муниципального образования город Минусинск (категория земель – земли населенных пунктов) (в дальнейшем именуемый Участок), с кадастровым номером **24:53:0110363:3828, площадью 4109 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ботаническая, 31 «а»**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **среднеэтажная жилая застройка; многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), (строительство многоквартирного дома).**

С ограничением прав на земельный участок:

- на земельном участке расположен объект недвижимости многоквартирный дом с кадастровым номером 24:53:0000000:2561, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ботаническая, 31а, площадью 6686,8 кв.м, подлежащий сносу;

- на территории предоставляемого земельного участка проходят инженерные сети и имеются зеленые насаждения.

(указываются имеющиеся ограничения прав на землю, при их наличии)

2. Срок договора.

2.1. 2.1. Настоящий Договор заключен сроком **58 месяцев (4 года 10 месяцев)** и действует до _____ г. (исчисление срока начинается с даты проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторо-

нами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с _____ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____.20__ г. по _____.20__ г., _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до _____ г.).

После окончания указанного срока годовой размер арендной платы устанавливается с ежегодным увеличением в два раза, вплоть до государственной регистрации права на заверченный строительством объект.

В случае внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, указанный размер арендной платы может быть изменен **Арендодателем** автоматически в беспорядном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующих правовых актов.

Об изменении размера арендной платы **Арендодатель** извещает **Арендатора** уведомлением. Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении. Неполучение указанного уведомления, по причинам независящим от **Арендодателя**, не освобождает **Арендатора** от обязанности внесения арендной платы.

3.2. Арендная плата уплачивается с даты проведения аукциона, т.е. с _____ г.

Арендная плата вносится **Арендатором** ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата, путем перечисления на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ»), банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 03100643000000011900, корр. счет (единичный казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 05 012 04 1000 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.

При этом в случае, если последний день, в который должна быть внесена плата, выпадает на выходной или праздничный день, то оплата должна быть произведена не позднее ближайшего рабочего дня, предшествующего 10 числу месяца, за который вносится плата.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с по) оплачивается в следующем порядке:

Сумма **358 000 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Оставшаяся сумма в размере _____ (_____) руб. _____ коп. вносится не позднее 30 дней с момента подписания Договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, **Арендатору** не возвращается.

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договору **Арендатор** обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

Арендатор обязан предоставлять в МКУ «ЗиГ» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договору.

3.4. В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру, за исключением случаев внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, а также государственной регистрации права собственности на введенный в эксплуатацию объект недвижимого имущества

и изменения вида разрешенного использования земельного участка на эксплуатацию объекта, для строительства которого предоставлен Участок до истечения срока действия Договора.

3.5. Не использование участка **Арендатором** не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. **Арендатор** вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставлены (указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. **Арендодатель** имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории муниципального образования город Минусинск, путем подписания соглашения о внесении изменений в Договор либо на правления соответствующего уведомления;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся **Арендатором** с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности **Арендатора**;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) лет подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. **Арендодатель** обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

по требованию **Арендатора**, в 5-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты;

передать **Арендатору** земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. **Арендатор** имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;

производить улучшение земельного участка;

на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

4.4. **Арендатор** обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

в течении десяти месяцев с момента подписания договора аренды земельного участка осуществить самостоятельно и за свой счет снос расположенного на нем объекта недвижимости с кадастровым номером 24:53:0000000:2561, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ботаническая, 31а, площадью 6686,8 кв.м.

Арендатор должен разработать проект производства работ по сносу объекта капитального строительства, признанного аварийным, расположенного по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ботаническая, 31а и проводить работы в соответствии с разработанным проектом организации работ.

Все работы должны соответствовать требованиям технических регламентов, действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок проведения работ.

в срок не позднее десяти календарных дней со дня подписания Договора принять меры по ограничению доступа людей и транспортных средств на участок и к многоквартирному дому, подлежащему сносу;

перед строительством объекта необходимо выполнить инженерно-геодезические мероприятия на предмет конкретного места расположения подземных инженерных сетей (подземных коммуникаций) либо их отсутствия, самостоятельно и за свой счет. В случае необходимости их выноса с территории предоставляемого земельного участка, указанная выноска сетей также осуществляется арендатором самостоятельно и за свой счет;

в случае необходимости сноса, расположенных на земельном участке зеленых насаждений, арендатор осуществляет их снос на основании разрешения на снос зеленых насаждений, выданного управлением архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, при условии оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, самостоятельно и за свой счет;

обеспечить строительство объекта в установленные До-

говором сроки, с учетом сроков строительства (в том числе сроков завершения строительства и его этапов), предусмотренных календарным планом строительства, а также в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом, градостроительным планом земельного участка № РФ 2431000020240053. Проектная документация на строительство объекта должна соответствовать Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбому архитектурных решений муниципального образования город Минусинск;

Проектной документацией на строительство многоквартирного дома предусмотреть:

отделку наружных ограждающих конструкций облицовочным кирпичом или выполнение наружных вентилируемых фасадов в соответствии с концепцией благоустройства муниципального образования город Минусинск;

выполнение остекления балконов по одному типу;

для получения разрешения на строительство представить проект организации строительства объекта капитального строительства, который должен содержать календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства объекта, выделение этапов строительства), а также обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства (его этапов);

с учетом пункта 7 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») в данном многоквартирном доме должно быть предусмотрено 25% от общего количества квартир в этом многоквартирном доме, для их дальнейшего приобретения Администрацией города Минусинска в целях предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специального жилищного фонда. В случае, если 25% квартир не образуют целое число, производится округление количества квартир в сторону уменьшения до целого числа.

Цена приобретаемых квартир определяется исходя из стоимости 1 кв.м. Стоимость одного квадратного метра данных квартир рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» и не может превышать стоимость 1 кв.м. определенного субвенцией бюджету города Минусинска, на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, достигли возраста 23 лет, утвержденного Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Арендатор, в целях передачи квартир в муниципальную собственность обязуется участвовать в ближайших процедурах размещения заказа для муниципальных нужд, объявленных после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию.

Указанные жилые помещения должны соответствовать следующим требованиям:

1. Тип жилого помещения – благоустроенное.
2. Наружные стены - сборные железобетонные панели, кирпичные, монолитные, блочные, монолитно-кирпичные, монолитно-газоблочные, каркасно-монолитные.
3. Общая площадь жилого помещения от 28,00 м2 до 33,00 м2 (включительно).
4. Отопление, водоснабжение горячее и холодное, водоотведение, электроснабжение – централизованные.
5. Вентиляция и вентиляционные решетки - наличие (в исправном состоянии).
6. Входная дверь металлическая. Оснащена ручкой и замком в работоспособном состоянии.
7. Оконные блоки из ПВХ.
8. Наличие мойки со смесителем и сифоном (на кухне).
9. Наличие двери в ванную комнату, туалет, оснащенная ручкой и замком в работоспособном состоянии.

10. Наличие ванны или душевой кабины (со смесителем и сифоном).

11. Наличие унитаза с сиденьем и сливным бочком.

12. Наличие индивидуального прибора учета холодного водоснабжения с действующей поверкой)

13. Наличие индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения (с действующей поверкой).

14. Внутренняя отделка стен (кроме ванной комнаты и туалета) оклеены обоями.

15. Внутренняя отделка полов (кроме ванной комнаты и туалета) линолеум, ламинат, линолеум и ламинат.

16. Наличие плинтуса (кроме ванной комнаты и туалета)

17. Внутренняя отделка потолков (кроме ванной комнаты и туалета) выровненные (окрашенные водоземлемым составом), натяжные потолки, выровненные (окрашенные водоземлемым составом) и натяжные потолки.

Передача квартир в муниципальную собственность города Минусинска осуществляется на основании муниципального контракта по акту приема – передачи, после подписания акта осмотра жилого помещения комиссией по обследованию жилых помещений, утвержденной постановлением Администрации города Минусинска.

Исключается нахождение такого жилого помещения в цокольных, полуподвальных этажах многоквартирного дома.

Жилое помещение должно быть пригодно для постоянного проживания, отвечать установленным строительным, санитарным, пожарным и техническим нормам и правилам.

Не допускается:

- отсутствие или повреждение полов, дверей, оконных блоков;
- наличие дыр, щелей и трещин в несущих стенах, межкомнатных перегородках, полах; отсутствие части внутренней отделки стен, полов, и потолков;
- пятна, грязь, копоть на стенах, полах, потолке, окнах и дверях, ванной или душевой кабине, унитазе; наличие трещин и сколов на окнах;
- наличие не закреплённых, «оголенных» элементов электропроводки;
- наличие сколов, трещин и ржавчины в ванной или душевой кабине, унитазе; неисправность смесителей; неисправность сливного бачка унитаза.

В случае наличия окрашенных поверхностей, краска не должна быть вздутой, обшарпанной, загрязненной. В случае наличия технологического зазора между навесным потолком и стеной, зазор подлежит скрытию потолочным плинтусом или иными подходящими для этих целей материалами.

Все двери и окна должны быть целыми, в исправном состоянии, легко открываться и закрываться, без зазоров. Состояние электропроводки должно находиться в исправном состоянии. Электроприборы должны быть в исправном состоянии. Системы отопления, электроснабжения, водоснабжения, канализации должны находиться в исправном состоянии и соответствовать типовому проекту. В случае если в жилом помещении установлены конвекторы отопления, они должны быть не засоренными (окрашенными при необходимости), с защитным экраном. Входные двери должны быть оборудованы замками.

Администрация города Минусинска при передаче жилого помещения должен быть передан полный комплект ключей от каждого из замков, которыми оборудована входная дверь.

В случае наличия разногласий между арендатором и Администрацией города Минусинска, по качеству предоставляемого жилого помещения, арендатор предоставляет Администрации города Минусинска заключение независимой экспертизы, на определение соответствия требованиям, указанным в настоящем извещении.

Жилое помещение должно соответствовать проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы и зарегистрированы в установленном порядке).

В жилом помещении не должно быть зарегистрированных граждан, обладающих правом пользования им, в том числе согласно ст. 292 Гражданского кодекса Российской Федерации. К жилому помещению не должны быть применены никакие санкции. Жилое помещение на момент совершения сделки не должно быть никому продано, подарено, заложено, не должно состоять в споре, под арестом или запрещением, не должно быть обременено рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами. Жилое помещение не должно являться предметом судебного спора, не должно быть передано в доверительное управление, в качестве вклада в уставной капитал юридических лиц, должно быть свободно от прав и притязаний третьих лиц, не являющихся его собственниками, не должно быть закреплено за находящимися под опекой или попечительством лицами, либо оставшимися без родительского попечения несовершеннолетними лицами.

перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Договором и (или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству Участка и прилегающей территории;

обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора доступ на Участок по их требованию;

заключать путем подписания дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению Арендодателя, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав Арендодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

вести строительство руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Минусинска, Градостроительным регламентом, градостроительным планом земельного участка и разрешением на строительство, а также в соответствии с техническими регламентами, санитарными, пожарными нормативными документами, с соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон инженерных сетей;

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества, находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом Арендодателя;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае не внесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку из расчета 0,1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке;

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон являются:

добровольный отказ Арендатора от земельного участка или его части;

прекращение деятельности Арендатора;

иное предусмотренное действующим законодательством и настоящим Договором.

6.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации и статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Арендодатель обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить Арендатора о намерении расторгнуть Договор, либо об отказе от Договора в одностороннем порядке.

6.5. Основанием для досрочного расторжения Договора Арендатором являются:

- земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

6.6. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является муниципальное образование город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к Договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства, не подлежат государственной регистрации.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.4. В случае прекращения действия настоящего договора, объекты незавершенного строительства, расположенные на арендуемом земельном участке, подлежат изъятию у собственника в следующем порядке:

– при наличии задолженности по арендной плате по настоящему договору, в рамках исполнительного производства в порядке, определенном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

– во всех остальных случаях в порядке, установленном статьей 239.1 Гражданского кодекса РФ.

8.5. В случае расторжения настоящего договора Арендатор обязан в течение 45 календарных дней с момента получения уведомления об одностороннем отказе от договора (или возврата уведомления об отказе Арендодателю отделением почты России):

- в случае отсутствия на Участке незавершенного строительства объекта капитального строительства, освободить Участок от принадлежащего ему имущества (включая строительные материалы) и привести Участок в первоначальное состояние;

- в случае наличия на земельном участке незавершенного строительства объекта капитального строительства, осуществить действия (подготовить документы) необходимые для проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации права на объект незавершенного строительства, возведенный на Участке.

В случае отсутствия государственной регистрации права на объект незавершенного строительства, расположенный на Участке по истечении 45 календарных дней с момента, указанного в первом абзаце настоящего пункта, Арендатор обязан в срок не позднее 10 дней демонтировать находящиеся на Участке объекты, и привести Участок в первоначальное состояние.

8.6. Арендатор не может сдавать земельный участок в субаренду, отдавать арендные права земельного участка в залог без согласия Арендодателя.

Арендатор не может передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашения о сервитуте.

8.7. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти.

8.8. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и иных объектов недвижимого имущества, входящих в состав многоквартирного дома, осуществляется только в случае, если сведения о местоположении границ земельного участка, на котором расположен этот многоквартирный дом, а также иные объекты недвижимого имущества, входящие в состав этого многоквартирного дома, внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

8.9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.10. Настоящий Договор имеет силу акта приема – передачи земельного участка.

8.11. Арендатор не может производить строительные, земляные и иные работы в охранных зонах инженерных коммуникаций без соблюдения правил охраны данных сетей и согласования с собственником коммуникаций, либо организацией, осуществляющей их эксплуатацию.

9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:

Выписка из ЕГРН на земельный участок – на _____-х листах

(Приложение 1);

Выписка из постановления от _____ № -п «О проведении аукциона в электронной форме» (Приложение 2);

Расчет арендной платы (Приложение 3).

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 13.12.2021 № АГ-2184-п

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 10.02.2020 № АГ-183-п

10. Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Фамилия, имя, отчество: Наименование юридического лица
Юридический адрес: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства: Юридический адрес
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН _____ ОГРН _____ ОГРНИП _____

11. Подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024

№ АГ-2184-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.02.2020 № АГ-183-п «Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 07.11.2024 № 856-п «О реализации Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 10.02.2020 № АГ-183-п «Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (с изменениями от 27.03.2020 № АГ-456-п, от 31.10.2022 № АГ-2296-п) внести следующие изменения:

1.1. приложение 1 «Положение по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 декабря 2024 года.

С.В. ГАИНЦ,
врио Главы города.

Положение по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - Положение), устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства).

1.2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Минусинска осуществляется следующими уполномоченными органами:

1.2.1. Администрацией города Минусинска в лице Управления экономики и имущественных отношений – в отношении муниципальных учреждений и отраслевых органов местного самоуправления с правами юридического лица, подведомственных администрации города Минусинска:

- финансовое управление администрации города Минусинска;
- управление образования города Минусинска;
- отдел культуры администрации города Минусинска;
- отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;

- МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- МКУ города Минусинска «Архив города Минусинска»;
- МКУ «Управление муниципальными закупками»;
- МКУ «Землеустройство и градостроительство»;
- МКУ «Управление городского хозяйства»;
- МУП города Минусинска «Городской водоканал»;
- МАУ «Юг Сибирской Губернии»
- МБУ «Коммунальщик».

1.2.2. Отраслевыми органами местного самоуправления с правами юридического лица, осуществляющими координацию и контроль деятельности подведомственных им муниципальных учреждений – в отношении таких учреждений.

Проверки учреждений, подведомственных отраслевым органам местного самоуправления, проводятся на основании приказа руководителя этого органа.

1.3. Задачами ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства являются:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях;
- устранение допущенных нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

1.4. Предметом проверок является соблюдение и выполнение подведомственными организациями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства, а также устранение подведомственными организациями выявленных в ходе проверок нарушений требований трудового законодательства.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения уполномоченным органом профилактических и контрольных мероприятий в подведомственных ему организациях.

2. Профилактические мероприятия

2.1. Виды профилактических мероприятий:

- объявление предупреждения;
- профилактический визит.

2.2. Объявление предупреждения.

В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях трудового законодательства или признаках нарушения трудового законодательства уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных сведений объявляет подведомственной организации предупреждение о недопустимости нарушения трудового законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения трудового законодательства.

Предупреждение оформляется уполномоченным органом в форме распоряжения, копия которого направляется подведом-

ственной организации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

Предостережение о недопустимости нарушения трудового законодательства должно содержать указание на соответствующие нормы трудового законодательства, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) подведомственной организации могут привести или приводят к нарушению трудового законодательства, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения трудового законодательства.

Подведомственная организация вправе в течение 3 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения трудового законодательства направить в уполномоченный орган возражение на указанное предостережение.

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения трудового законодательства рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней. В случае удовлетворения поступивших возражений уполномоченный орган отменяет ранее вынесенное подведомственной организации предостережение и в течение 3 рабочих дней направляет подведомственной организации копию распоряжения об отмене ранее вынесенного предостережения.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении возражения уполномоченный орган направляет подведомственной организации мотивированный ответ об отказе в удовлетворении возражения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.3. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится уполномоченным органом по месту нахождения подведомственной организации либо посредством видео-конференц-связи в целях информирования подведомственной организации о правоприменительной практике трудового законодательства и ее разъяснения.

В ходе профилактического визита подведомственная организация информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к ее деятельности, о соответствии ее деятельности критериям риска, рекомендуемых способов снижения категории риска, а также о видах, содержании и интенсивности (форме, периодичности, продолжительности) плановых проверок, проводимых в отношении указанной подведомственной организации.

Профилактический визит проводится по заявлению подведомственной организации о проведении в отношении нее профилактического мероприятия в форме профилактического визита.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о проведении профилактического визита принимает решение о проведении профилактического визита в форме распоряжения и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет подведомственной организации копию распоряжения о проведении профилактического визита.

До принятия уполномоченным органом решения о проведении профилактического визита подведомственная организация вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита.

Должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на проведение профилактического визита, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения согласовывает с подведомственной организацией дату и способ проведения профилактического визита и не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения профилактического визита уведомляет подведомственную организацию о его проведении.

Профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения профилактического визита должностное лицо уполномоченного органа, проводившее указанное профилактическое мероприятие, оформляет справку о его проведении, содержащую доведенную до сведения подведомственной организации информацию.

При проведении профилактического визита предписание об устранении нарушений обязательных требований не выдается.

3. Контрольные мероприятия

3.1. Предметом контрольных мероприятий (далее - проверки) является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства, а также устранение подведомственными организациями выявленных нарушений трудового законодательства.

Проверки проводятся на основании распоряжения уполномоченного органа, в котором указываются:

- фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- наименование и место нахождения подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;
- предмет и задачи проверки;
- вид и форма проверки;
- перечень документов подведомственной организации, подле-

жащих проверке;

- даты начала и окончания проверки.

Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней. Срок проведения проверки может быть продлен приказом уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.2 Виды контрольных мероприятий:

- плановая проверка;
- внеплановая проверка.

3.3. Плановые проверки.

Плановые проверки проводятся на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого уполномоченным органом ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

План проведения плановых проверок в отношении каждой проверяемой подведомственной организации должен содержать следующие сведения:

- наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка;
- предмет плановой проверки;
- форма плановой проверки;
- даты начала и окончания проведения плановой проверки.

Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения подведомственных организаций посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Формирование плана проведения плановых проверок, а также выбор их интенсивности (формы, периодичности, продолжительности) осуществляется согласно категории риска деятельности подведомственной организации.

Деятельность подведомственных организаций относится к одной из следующих категорий риска:

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

В целях отнесения подведомственной организации к определенной категории риска уполномоченные органы ежегодно в срок до 1 августа текущего года осуществляют анализ информации о проведении в отношении подведомственной организации контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - контрольное (надзорное) мероприятие, анализ).

Анализ осуществляется уполномоченным органом за период с 1 января года, предшествующего году отнесения деятельности подведомственной организации к определенной категории риска, по 30 июня года, в котором осуществляется отнесение деятельности подведомственной организации к определенной категории риска с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий".

В случае если по результатам анализа уполномоченным органом установлен факт проведения в отношении подведомственной организации контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченный орган в срок до 10 августа года, в котором осуществляется отнесение деятельности подведомственной организации к определенной категории риска, направляет в подведомственную организацию в форме электронного документа посредством государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края "Енисей-СЭД" (далее - Енисей-СЭД) письменный запрос о предоставлении информации о проведенных в отношении подведомственной организации контрольных (надзорных) мероприятиях, содержащий в том числе запрос сведений:

- о вступивших в законную силу за текущий и предшествующий календарные годы постановлений о назначении административного наказания подведомственной организации (должностному лицу подведомственной организации) за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 2 - 7 статьи 5.27, статьей 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о вступивших в законную силу за текущий и предшествующий календарные годы постановлений о назначении административного наказания подведомственной организации (должностному лицу подведомственной организации) за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 5.27, статьей 5.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о вступивших в законную силу за текущий и предшествующий календарные годы постановлений о назначении административного наказания подведомственной организации (должностному

лицу подведомственной организации) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 5.28 - 5.33, частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подведомственная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса осуществляет подготовку и направление запрошенной информации уполномоченному органу в форме электронного документа посредством Енисей-СЭД.

Отнесение деятельности подведомственной организации к определенной категории риска осуществляется уполномоченным органом с учетом результатов анализа, информации, полученной от подведомственной организации и в соответствии с критериями, установленными приложением 1 к настоящему Положению, в период с 15 октября по 15 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

До отнесения деятельности подведомственной организации к определенной категории риска она считается отнесенной к категории низкого риска.

Плановые проверки в отношении подведомственных организаций проводятся:

- один раз в 5 лет при средней категории риска деятельности организации;
- один раз в 3 года при умеренной категории риска деятельности организации;
- не проводятся при низкой категории риска деятельности организации.

В случае если в отношении подведомственной организации в году, в котором должна быть проведена плановая проверка, запланировано проведение плановой проверки федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведение плановой проверки уполномоченным органом переносится на следующий год.

В случае если в отношении подведомственной организации осуществляется проведение плановой или внеплановой проверки федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, в году, предшествующем проведению плановой ведомственной проверки, подведомственная организация в течение 3 рабочих дней со дня начала проведения плановой или внеплановой проверки федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, информирует об этом уполномоченный орган любым доступным способом (посредством телефонной, факсимильной, электронной или иной связи).

В случае реорганизации или ликвидации подведомственной организации, изменения наименования подведомственной организации, формы проведения плановой проверки, даты начала и окончания проведения плановой проверки уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в план проведения плановых проверок.

Изменения, внесенные в план проведения плановых проверок, доводятся уполномоченным органом до сведения подведомственных организаций в течение 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Плановые проверки осуществляются в форме документальных или выездных проверок в порядке, установленном соответственно пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.4. Внеплановые проверки

Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

- поступление в уполномоченный орган обращения работника подведомственной организации о нарушении его трудовых прав;
- поступление в уполномоченный орган актов прокурорского реагирования на нарушение подведомственной организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- непредставление подведомственной организацией отчета об устранении нарушений трудового законодательства, выявленных в ходе проведения проверки, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Уполномоченный орган уведомляет подведомственную организацию о проведении внеплановой проверки не позднее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки любым доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Внеплановые проверки осуществляются в форме документальных или выездных проверок в порядке, установленном соответственно пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.5. Документарные проверки

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа по документам, представленным подведомственной организацией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения распоряжения уполномоченного органа о проведении документальной проверки, в соответствии с перечнем, указанным в распоряжении уполномоченного органа о проведении документальной проверки.

В случае если представленные подведомственной организацией документы и содержащиеся в них сведения вызывают обоснованные сомнения в достоверности и (или) не позволяют достичь целей проверки, по мотивированному запросу уполномоченного органа подведомственная организация обязана в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представить в уполномоченный орган документы, указанные в запросе.

Подведомственная организация вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, а также необходимые пояснения в письменном виде относительно сведений, содержащихся в представленных подведомственной организацией документах.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью подведомственной организации.

В случае если при документальной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, имеющих в распоряжении органа ведомственного контроля;
- оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю, проводится выездная проверка.

3.6. Выездные проверки

Выездная проверка проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации.

Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющими проверку, руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу подведомственной организации заверенной копии распоряжения уполномоченного органа о проведении выездной проверки и служебных удостоверений.

При проведении выездной проверки должностные лица уполномоченного органа, осуществляющего проверку, вправе:

- проводить обследование территории и объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования и т.д.) подведомственных организаций;
- запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также устные и письменные объяснения должностных лиц и работников подведомственных организаций по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- производить ксерокопирование документов по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также осуществлять фото- и видеосъемку на территории и объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования и т.д.) подведомственных организаций.

При проведении выездной проверки должностные лица уполномоченного органа, осуществляющего проверку, обязаны:

- соблюдать сроки проведения выездной проверки;
- не препятствовать уполномоченным должностным лицам подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- представлять уполномоченным должностным лицам подведомственной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить уполномоченное должностное лицо подведомственной организации с результатами проверки;
- не требовать от проверяемой подведомственной организации представления документов и сведений, не относящихся к предмету проверки.

При проведении выездной проверки подведомственная организация обязана обеспечить присутствие уполномоченных должностных лиц подведомственной организации, а также лиц, ответственных за организацию и проведение проверки.

4. Оформление результатов проверки

По результатам проведения проверки должностными лицами уполномоченного органа, осуществлявшего проверку, составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

- дата и место составления акта проверки;
- наименование уполномоченного органа, проводившего проверку;
- дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц уполномоченного органа, осуществлявшего проверку;
- сведения о подведомственной организации, в отношении которой проведена проверка (наименование, место нахождения, фамилия, имя и отчество руководителя);
- дата, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований трудового законодательства;
- срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации.

Акт проверки составляется в двух экземплярах в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства, объяснения должностных лиц и работников подведомственной организации и иные документы, связанные с результатами проверки, их копии.

Акт проверки подписывается должностными лицами уполномоченного органа, осуществлявшего проверку, и руководителем подведомственной организации либо уполномоченным им должностным лицом подведомственной организации.

В случае отсутствия руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, а также в случае их отказа в ознакомлении с актом проверки данный акт направляется уполномоченным органом в подведомственную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, руководитель подведомственной организации вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки представить в письменном виде в уполномоченный орган замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом к замечаниям (возражениям, пояснениям) могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений), или их заверенные копии.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) подведомственная организация извещается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня их рассмотрения.

5. Устранение нарушений трудового законодательства, выявленных при проведении проверки

Руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения трудового законодательства, выявленные при проведении проверки, в срок, указанный в акте проверки.

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства устанавливается в зависимости от характера выявленных нарушений и не может составлять более 25 рабочих дней.

В случае невозможности по не зависящим от руководителя подведомственной организации причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства в срок, указанный в акте проверки, руководитель подведомственной организации вправе обратиться в уполномоченный орган с письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений трудового законодательства, который при наличии уважительных причин и отсутствии угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации вправе продлить указанный срок приказом уполномоченного органа, но не более чем на 25 рабочих дней.

По истечении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного актом проверки или приказом уполномоченного органа (в случае продления указанного срока), руководитель подведомственной организации обязан представить в уполномоченный орган отчет об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

6. Меры, принимаемые уполномоченным органом по ре-

зультатам проверки

В случае выявления в результате проведения проверки нарушений трудового законодательства в подведомственной организации уполномоченный орган принимает решение о применении дисциплинарного взыскания к руководителю подведомственной организации, в отношении которой проводилась проверка.

В случае выявления в результате проведения проверки нарушений трудового законодательства в подведомственной организации уполномоченный орган вправе обратиться в правоохранительные органы или иные государственные органы в целях принятия мер по фактам выявленных нарушений трудового законодательства, в том числе привлечения к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством.

7. Обжалование действий должностных лиц уполномоченного органа

Руководитель подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющего проверку, руководителю уполномоченного органа или в суд.

8. Взаимодействие уполномоченного органа при осуществлении ведомственного контроля

8.1. Уполномоченный орган при осуществлении ведомственного контроля может взаимодействовать с иными государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, а также с органами местного самоуправления муниципальных образований края, профессиональными союзами и их объединениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Информационную и методическую поддержку уполномоченного органа по осуществлению ведомственного контроля осуществляют исполнительные органы края, определяемые Правительством края.

9. Учет мероприятий по ведомственному контролю и отчетности об осуществлении ведомственного контроля

Уполномоченные органы ведут учет проводимых ими профилактических и контрольных мероприятий в отношении подведомственных организаций.

Учет уполномоченными органами проводимых ими профилактических и контрольных мероприятий в отношении подведомственных организаций при осуществлении ведомственного контроля производится посредством ведения журнала учета контрольных мероприятий в отношении подведомственных организаций при осуществлении ведомственного контроля (далее - журнал учета проверок), журнала учета профилактических мероприятий в отношении подведомственных организаций при осуществлении ведомственного контроля (далее - журнал учета профилактических мероприятий).

Журнал учета проверок, журнал учета профилактических мероприятий должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью уполномоченного органа.

Исполнительные органы Красноярского края, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, ежегодно представляют в министерство экономики и регионального развития Красноярского края (далее - Министерство) отчетность о проведенных ими профилактических и контрольных мероприятиях в отношении подведомственных организаций по формам, в порядке и сроки, установленные Министерством (далее - отчетность об осуществлении ведомственного контроля).

Министерство на основании отчетности об осуществлении ведомственного контроля осуществляет анализ причин выявленных нарушений трудового законодательства, разрабатывает и направляет исполнительным органам Красноярского края, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, рекомендации по профилактике нарушений трудового законодательства.

Приложение 1
к Положению по осуществлению
ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА

Деятельность подведомственных организаций относится к одной из следующих категорий риска в зависимости от количества баллов, рассчитанных с учетом критериев, характеризующих количество и вид административных правонарушений:

1) средний риск - в случае, если общее количество баллов составляет 5 баллов и более;

2) умеренный риск - в случае, если общее количество баллов составляет от 4,9 балла до 3 баллов включительно;

3) низкий риск - в случае, если общее количество баллов составляет 2,9 балла и менее.

Общее количество баллов определяется по формуле:

$P = (A + B + V) \times K$, где:

P - общее количество баллов;

A - критерий, характеризующий количество административных правонарушений, указанных во вступивших в законную силу за текущий и предшествующий календарные годы постановлениях о назначении административного наказания подведомственной организации (должностному лицу подведомственной организации) за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 2 - 7 статьи 5.27, статьей 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и рассчитанный исходя из того, что за каждое административное правонарушение начисляется 3 балла;

B - критерий, характеризующий количество административных правонарушений, указанных во вступивших в законную силу за текущий и предшествующий календарные годы постановлениях о назначении административного наказания подведомственной организации (должностному лицу подведомственной организации) за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 5.27, статьей 5.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и рассчитанный исходя из того, что за каждое административное правонарушение начисляется 2 балла;

V - критерий, характеризующий количество административных правонарушений, указанных во вступивших в законную силу за текущий и предшествующий календарные годы постановлениях о назначении административного наказания подведомственной организации (должностному лицу подведомственной организации) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 5.28 - 5.33, частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и рассчитанный исходя из того, что за каждое административное правонарушение начисляется 1 балл.

При отсутствии вышеуказанных сведений критерии А, Б, В равны 0 баллов;

K - коэффициент среднесписочной численности работников подведомственной организации, значение которого равно:

0,6 - при среднесписочной численности работников менее 200 человек;

0,8 - при среднесписочной численности работников от 200 до 499 человек включительно;

1 - при среднесписочной численности работников от 500 до 999 человек включительно;

1,2 - при среднесписочной численности работников 1000 человек и более.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024

№ АГ-2189-п

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части увеличения максимального процента застройки земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110076:375

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 № 7-51р «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», на основании заключения о результате публичных слушаний от 29.11.2024, заявления Корчевской С.М. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Корчевской Светлане Михайловне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части увеличения максимального процента застройки земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110076:375, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а» до 65 % на основании итогов проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части увеличения максимального процента застройки земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110076:375, по

адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а» до 65 %, а также в связи с нахождением планируемого к размещению объекта «магазина», в отношении которого запрашивалось указанное разрешение, в непосредственной близости к проезжей части и отсутствием стоянки, а также близости двух остановок транспортных средств, что создает угрозу нарушения правил дорожного движения.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

С.В. ГАИНЦ,
врио Главы города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024

№ АГ-2190-п

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до основного строения до 1 метра на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 № 7-51р «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», на основании заключения о результате публичных слушаний от 29.11.2024, заявления Корчевской С.М. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Корчевской Светлане Михайловне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до основного строения до 1 метра на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а» на основании итогов проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до основного строения до 1 метра на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а», а также в связи с нахождением планируемого к размещению объекта «магазина», в отношении которого запрашивалось указанное разрешение, в непосредственной близости к проезжей части и отсутствием стоянки, а также близости двух остановок транспортных средств, что создает угрозу нарушения правил дорожного движения.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

С.В. ГАИНЦ,
врио Главы города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024

№ АГ-2191-п

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастро-

вым номером 24:53:0110076:375

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 № 7-51р «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», на основании заключения о результате публичных слушаний от 29.11.2024, заявления Корчевской С.М. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Корчевской Светлане Михайловне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110076:375, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а» – «магазины», в связи с нахождением объекта в непосредственной близости к проезжей части и отсутствием стоянки, а также близости двух остановок транспортных средств, что создает угрозу нарушения правил дорожного движения, а также на основании итогов проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

С.В. ГАИЦ,
врио Главы города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

№ АГ-2195-п

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» на территории муниципального образования город Минусинск, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чашину В.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.А. МАСЛОВ,
врио Главы города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 16.12.2024 № АГ-2195-п

Положение о порядке организации и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» на территории муниципального образования город Минусинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» на территории муниципального образования город Минусинск.

1.2. К общегородским культурно-массовым мероприятиям относятся мероприятия следующих видов:

- международные праздники;
- праздники регионального значения;
- общественные традиционные праздники и праздничные мероприятия, в том числе международного, общероссийского, регионального и городского уровней;
- тематические месячники, декады, недели;
- отраслевые и профессиональные праздничные мероприятия.

1.3. Основными формами проведения общегородских культурно-массовых мероприятий (далее – мероприятия) являются:

- торжественные мероприятия;
- праздничные концерты;
- фестивали, конкурсы, смотры, выставки, презентации, выставки-продажи, народные гуляния. Мероприятия могут проводиться и в иных формах.

1.4. Организатором мероприятий является муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск».

Участниками мероприятий являются зрители и посетители мероприятий.

1.5. Основанием для проведения мероприятий является План мероприятий, утвержденный Отделом культуры администрации города Минусинска. Внесение изменений в План мероприятий допускается только по согласованию с Отделом культуры администрации города Минусинска.

Для проведения муниципального автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» общегородских мероприятий (городского массового праздника «Гуляй, Масленица!», торжественных мероприятий по празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, краевого праздника «День Минусинского помидора» и Дня города, празднование встречи Нового года) издается правовой акт Администрации города Минусинска, принимаемый не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения мероприятия.

2. Порядок организации и проведения мероприятий муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск»

2.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» обеспечивает организацию и проведение мероприятий.

2.2. Организация и проведение мероприятий включает в себя следующие этапы:

2.2.1. Разработка и согласование пакета документов по организации и проведению мероприятий:

- положения о мероприятии (фестивале, смотре, конкурсе, празднике) с приложениями (образец заявки участника, состав жюри, состав оргкомитета);
- организационного плана с указанием видов деятельности, сроков реализации, ответственных лиц;
- функциональных обязанностей сотрудников, занятых в проведении мероприятия;
- программы мероприятия;
- карты-схемы;
- сценарного плана;
- медиаплана;
- образцов полиграфической и сувенирной продукции (афиша, программка, пригласительный билет; диплом, благодарственное письмо; баннер);
- сметы расходов на проведение мероприятия с указанием источников финансирования. Внесение изменений в смету расходов допускается только по согласованию с Отделом культуры администрации города Минусинска.

Согласование пакета документов по организации и проведению мероприятий осуществляется с Отделом культуры администрации города Минусинска, заместителем Главы города по социальным вопросам не позднее чем за две недели до проведения мероприятия.

2.2.2. Обеспечение безопасности и комфортных условий проведения мероприятий:

- уведомление правоохранительных органов, органов пожарной безопасности, здравоохранения о проведении мероприятия;
- обеспечение пожарной безопасности;
- охрана общественного порядка;
- обеспечение работы бригады скорой медицинской помощи;
- организация доступа и предоставление зрительных мест посетителям;
- комфортные условия получения услуги посетителями;
- уборка места проведения мероприятия до начала и после его окончания;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения мероприятия.

2.2.3. Материально-техническое обустройство мест проведения мероприятий (в соответствии с согласованной картой-схемой):

- установка и оформление сцен;
- оборудование сцен звукоусиливающей и световой аппаратурой;
- оборудование сцен лазерным и видеооборудованием;
- энергоснабжение;
- обустройство мест для зрителей;
- обустройство точек питания, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, визуальной продукцией;
- принятие мер по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения мероприятия;
- предоставление туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов;
- предоставление мест для размещения медицинского персонала, сотрудников правоохранительных органов, оргкомитета;
- предоставление гримировочных комнат для коллективов участников мероприятия.

2.2.4. Осуществление деятельности согласно оргплану:

- организация и координация репетиционного процесса;
- проведение заседаний оргкомитетов;
- размещение информации о мероприятии согласно медиаплану;
- размещение правил пользования услугой (правила поведения) в общедоступных для посетителей местах на территории учреждения;
- контроль выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

2.2.5. Проведение мероприятий:

- обеспечение работы контрольно-распорядительной службы;
- обеспечение работы режиссёрско-постановочной группы;
- контроль выполнения сотрудниками функциональных обязанностей;
- проверка на соответствие места проведения мероприятия установленным мерам безопасности;
- незамедлительное сообщение должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющим обеспечение безопасности посетителей на мероприятии, оказание всесторонней помощи и неукоснительное выполнение их указаний в случае возникновения предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и других противоправных действий;
- демонтаж оборудования, уборка мест проведения мероприятия;

3. Права и обязанности участников мероприятий, обязанности и ответственность организатора, а также запреты, распространяемые на участников мероприятий

3.1. Участники мероприятий имеют право:

- на свободный проход к месту проведения мероприятия;
- на нахождение в месте проведения мероприятия в течение всего времени его проведения;
- на уважение и защиту достоинства личности со стороны организатора, технического и обслуживающего персонала, участников мероприятия, лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении мероприятия;
- на оказание необходимой медицинской помощи в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

3.2. Участники мероприятий обязаны:

- при проходе к месту проведения мероприятия проходить личный осмотр и предоставлять для осмотра личные вещи;
- во время нахождения в месте проведения мероприятия соблюдать общественный порядок и требования, установленные настоящим Положением;
- вести себя уважительно по отношению к организатору, техническому и обслуживающему персоналу, участникам мероприятия, лицам, обеспечивающим охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении мероприятия;
- предоставлять представителям организатора и сотрудникам правоохранительных органов билеты или иные документы, дающие право на вход на мероприятие, а также пропуски на въезд автотранспорта на территорию места проведения мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;
- незамедлительно сообщать лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении

мероприятия, или организатору мероприятия о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся в месте проведения мероприятия;

- выполнять законные требования представителей организатора мероприятия, лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении мероприятия;
- при проведении эвакуации действовать согласно указаниям организатора проведения мероприятия, работников частных охранных организаций, иных лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность, сотрудников правоохранительных органов, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- реализовывать иные обязанности в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

3.3. Участникам мероприятий запрещается:

- осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся в месте проведения мероприятия или на прилегающей к нему территории;
- находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- выбрасывать предметы в местах проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;
- оскорблять других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации), носить или выставлять на показ знаки или иную символику и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;
- нарушать общественную мораль и нормы поведения путем обнажения интимных частей тела;
- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения, проникать в зоны, доступ в которые ограничен организатором мероприятия или правообладателем объекта проведения мероприятия;
- появляться без разрешения организатора мероприятия на сцене, а также в гримборных артистов и других служебных, технических помещениях объекта проведения мероприятия;
- проходить в место проведения мероприятия с животными и птицами (за исключением собак-поводырей в намордниках или если это не предусмотрено характером мероприятия), велосипедами, а также индивидуальными электромеханическими транспортными средствами;
- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора мероприятия;
- распространять любым способом продукцию экстремистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты) и иную продукцию, распространение которой противоречит нормам законодательства;
- курить в нарушение требований Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции»;
- проносить в место проведения мероприятия:
 - а) оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;
 - б) огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;
 - в) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
 - г) алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;
 - д) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
 - е) громоздкие предметы, мешающие другим участникам мероприятия, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован

с организатором мероприятия;

- выполнять иные запреты в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

3.4. Директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» обязан:

- лично присутствовать при проведении мероприятия или назначить лицо, ответственное за проведение мероприятия, которое будет присутствовать при проведении мероприятия;
- обеспечить в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении мероприятия;
- организовать зону безопасности в месте проведения мероприятия, предусмотрев:

- а) использование большегрузного транспорта, заграждений и искусственных преград в целях недопущения несанкционированного въезда транспортных средств в место проведения мероприятия и (или) иных способов, не противоречащих законодательству;

- б) организацию контрольно-пропускного и осмотрового режимов (с максимально возможным удалением контрольно-пропускных пунктов от мест скопления людей) в месте проведения мероприятия (возможно использование технических средств безопасности (стационарных, ручных металлодетекторов) ограничения доступа (металлических барьеров, оградительной ленты и иных средств);

- обеспечить разработку плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности;

- организовать информирование участников мероприятия о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций, обнаружении подозрительных предметов;

- обеспечить при проведении мероприятия соблюдение правил пожарной безопасности;

- обеспечить в случае использования при проведении мероприятия пиротехнических средств охрану пусковых площадок и опасных зон от проникновения посторонних лиц, меры защиты персонала и сохранность фейерверочных изделий;

- организовать размещение в доступных местах правил поведения участников мероприятия и схему расположения объектов;

- обеспечить при проведении мероприятия соблюдение санитарно-гигиенических норм;

- требовать от участников мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;

- обеспечить сохранность зеленых насаждений, зданий, строений, сооружений, оборудования, инвентаря и другого имущества в месте проведения мероприятия, за исключением имущества, на-

ходящегося в частной собственности граждан;

- обеспечить при проведении мероприятия отсутствие розничной продажи и распития спиртных напитков;

- обеспечить оказание медицинской помощи участникам мероприятия, техническому и обслуживающему персоналу мероприятия;

- организовать при проведении мероприятия места для накопления отходов в соответствии с требованиями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации;

- не допускать при проведении мероприятия использование беспилотных летательных аппаратов с нарушением действующего законодательства;

- организовать выполнение работ по проведению уборки места проведения мероприятия и прилегающей территории после проведения мероприятия путем заключения договоров с соответствующими службами;

- обеспечить при проведении мероприятий соблюдение требований законодательства, правовых актов органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления муниципального образования город Минусинск.

3.5. Организатор мероприятия несет персональную ответственность за обеспечение общественной безопасности и правопорядка, санитарного состояния, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также соблюдения установленных иных норм и правил в период проведения мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Организатор не вправе проводить мероприятие:

3.6.1. Если его проведение не было согласовано с Администрацией города Минусинска, Отделом культуры администрации города Минусинска.

3.6.2. Если проведение мероприятия не было организовано в соответствии с настоящим Положением.

4. Территориальные органы внутренних дел в пределах своей компетенции

4.1. Территориальные органы внутренних дел обеспечивают общественный порядок в местах проведения мероприятий и на прилегающих к ним территориях в соответствии с действующим законодательством.

А.А. МАСЛОВ,
врио Главы города.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;

«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------