



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

20 декабря 2024г. № 103/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Информационное сообщение** о проведении аукциона в электронной форме по продаже недвижимого имущества администрации города Минусинска на электронной торговой площадке <https://rts-tender.ru>

• **Информационное сообщение** о проведении аукциона в электронной форме по продаже недвижимого имущества администрации города Минусинска на электронной торговой площадке <https://rts-tender.ru>

• **Постановление № АГ-2197-п от 17.12.2024** о признании утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 23.09.2024 № АГ-1645-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.07.2023 № АГ-1439-п «О создании межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск»

• **Постановление № АГ-2206-п от 18.12.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.02.2022 № АГ-232-п «Об утверждении положения об установлении мемориальных досок на территории муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-2208-п от 18.12.2024** о признании утратившим силу постановления администрации города Минусинска от 18.12.2019 № АГ-2352-п «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании - город Минусинск»

• **Постановление № АГ-2209-п от 18.12.2024** о приватизации объектов муниципальной собственности в форме аукциона

• **Постановление № АГ-2210-п от 18.12.2024** о приватизации объектов муниципальной собственности в форме аукциона

• **Постановление № АГ-2213-п от 18.12.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 22.04.2020 № АГ-594-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска»

• **Постановление № АГ-2214-п от 18.12.2024** об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск

• **Постановление № АГ-2218-п от 18.12.2024** об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования город Минусинск

• **Постановление № АГ-2227-п от 18.12.2024** о признании утратившими силу постановлений Администрации города Минусинска от 19.09.2024 № АГ-1627-п «Об угрозе возникновения ЧС», от 09.11.2023 № АГ-2290-п «О предупреждении возникновения



угрозы ЧС»

• **Постановление № АГ-2230-п от 18.12.2024** о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории муниципального образования город Минусинск, поселок Зеленый Бор, жилой микрорайон в районе ул. Вокзальная

• **Постановление № АГ-2233-п от 18.12.2024** об утверждении перечня мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании город Минусинск.

Информационное сообщение
о проведении аукциона в электронной форме по продаже недвижимого имущества администрации города Минусинска на электронной торговой площадке <https://rts-tender.ru>

1. Общие положения

1.1. Продавец: Администрация города Минусинска (662600, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, телефон (39132) 5-03-24, адрес электронной почты: kumi@minusinsk.krskcit.ru).

Контактное лицо: Грязева Елена Николаевна, телефон (39132) 2-21-78.

1.2. Оператор электронной площадки: общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23а, этаж 25, помещение № 1, тел. (495) 705-90-31).

1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rts-tender.ru.

1.4. Основание продажи: Решение Минусинского городского Совета депутатов от 15.07.2008 № 8-7р «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Минусинска», решение Минусинского городского Совета депутатов от 30.01.2024 № 17-101р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования город Минусинск на 2024 год».

1.5. Способ приватизации: аукцион в электронной форме.

1.6. Форма подачи предложений о цене имущества: предложения о цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

1.7. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

2. Сведения о выставленном на аукцион имуществе

2.1.

№	Наименование и технические характеристики объектов недвижимости муниципальной собственности	Начальная цена продажи с НДС (руб.) (за исключением земельного участка)	Шаг аукциона (руб.)	Размер задатка (10 %)
1	Нежилое здание, 2-этажное, кадастровый номер 24:53:0000000:9196, общая площадь 372,2 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 146 Земельный участок, земли населенных пунктов, кадастровый номер 24:53:0110155:366, площадью 315 кв.м., по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 146/2	3 156 296,64 (стоимость нежилого здания 2 676 197,64 руб., из них НДС 446 032,94 руб., земельный участок 480 098,00 руб.)	157 814,83	315 629, 66

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продажи.

Сумма задатка составляет 10% от начальной цены продажи.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Обременения объектов продажи отсутствуют.

3. Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона.

3.1. Дата начала приема заявок – 24 декабря 2024 года в 09.00 час.

3.2. Дата окончания приема заявок – 20 января 2025 года в 09.00 час.

3.3. Дата признания претендентов участниками аукциона – 24.01.2025 года в 15.00 час.

3.4. Дата рассмотрения предложений участников и подведение итогов аукциона – 27.01.2025 в 12.00 час.

3.5. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

4. Условия участия в аукционе

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее – Претендент), обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

4.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

5. Порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

5.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

5.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6. Порядок ознакомления с документами и информацией об

объекте

6.1. Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – Администрация города Минусинска <https://minusinsk.info/>, на электронной площадке <https://rts-tender.ru>.

6.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца kumi@minusinsk.krskcit.ru, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

6.5. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени организатора торгов).

7. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1):

- физические лица - копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица (индивидуальные предприниматели):
- копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (при ее наличии) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена до-

веренность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

7.2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

7.3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

7.4. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

7.5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

8.1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

8.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9. Отмена и приостановление аукциона

9.1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

9.2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации города Минусинска kumi@minusinsk.krskcit.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9.3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в

«личный кабинет» Претендентов.

9.4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены муниципального имущества. В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже: (указать наименование объекта)».

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

10.2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

10.3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

10.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

11. Рассмотрение заявок

11.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

11.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

11.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

11.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатор размещает:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене объекта, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене объекта продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене объекта следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене объекта, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене объекта является время завершения аукциона.

12.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене объекта не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

12.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

12.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

12.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

12.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а

также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки приватизации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя торгов.

13. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона

13.1. Договор купли-продажи (приложение 2), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.2. Оплата за имущество производится Покупателем единовременным платежом на счет Администрации города Минусинска по следующим реквизитам:

за здания и помещения: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011;

КБК 00511402043040000410;

за земельные участки: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011;

КБК 00511406024040000430.

13.3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного объекта и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи объекта.

13.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи объекта.

13.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи объекта, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.6. Передача недвижимого имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому покупателем и Продавцом, после полной оплаты стоимости недвижимого имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца. Недвижимое имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. После подписания передаточного акта риск случайной гибели и случайного повреждения имущества переходит на покупателя. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесению задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68 каб.9 на сайте организатора торгов www.rts-tender.ru. Тел. для справок: 8 (39132) 2-21-78.

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже недвижимого имущества администрации города Минусинска на электронной торговой площадке <https://rts-tender.ru>

1. Общие положения

1.1. Продавец: Администрация города Минусинска (662600, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, телефон (39132) 5-03-24, адрес электронной почты: kumi@minusinsk.krskcit.ru).

Контактное лицо: Грязева Елена Николаевна, телефон (39132) 2-21-78.

1.2. Оператор электронной площадки: общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23а, этаж 25, помещение № 1, тел. (495) 705-90-31).

1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rts-tender.ru.

1.4. Основание продажи: Решение Минусинского городского Совета депутатов от 15.07.2008 № 8-7р «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Минусинска», решением Минусинского городского Совета депутатов от 13.11.2024 № 27-146р «О продаже объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск».

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1.

№	Наименование, технические характеристики и адрес объектов недвижимости муниципальной собственности	Начальная цена продажи без НДС (руб.) (за исключением земельного участка)	Шаг аукциона (руб.) (5%)	Размер задатка (10 %)
1	Жилое помещение, кадастровый номер 24:53:0110095:147 общая площадь - 23,1 кв.м. адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Михайлова, д.11-11А, кв.3 (Постановлением Администрации города Минусинска от 16.10.2023 №АГ-2131-п жилое помещение признано непригодным для проживания)	136 042,83 (стоимость жилого помещения)	6 802,14	13 604,28
2	Жилое помещение, кадастровый номер: 24:53:0110069:32 общая площадь - 14,3 кв.м. адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комсомольская, д.35 кв.2 (Постановлением Администрации города Минусинска от 12.12.2023 № АГ-2506-п жилое помещение признано непригодным для проживания)	145 000,00 (стоимость жилого помещения)	7 250,00	14 500,00
3	Жилое помещение, кадастровый номер: 24:53:0110101:356 общая площадь - 22,2 кв.м. адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, д. 18, кв.2 (Постановлением Администрации города Минусинска от 30.08.2023 № АГ-1806-п жилое помещение признано непригодным для проживания) Земельный участок, кадастровый номер: 24:53:0110101:55 общая площадь - 378 кв.м. адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, д. 18, кв.2	380 681,00 (стоимость жилого помещения и земельного участка) 87 681,00 (стоимость жилого помещения) 293 000,00 (стоимость земельного участка)	19 034,05	38 068,1

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продажи.

Сумма задатка составляет 10% от начальной цены продажи.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Обременения объектов продажи отсутствуют.

3. Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона.

3.1. Дата начала приема заявок – 24 декабря 2024 года в 09.00 час.

3.2. Дата окончания приема заявок – 20 января 2025 года в 09.00 час.

3.3. Дата признания претендентов участниками аукциона – 24.01.2025 года в 15.00 час.

3.4. Дата рассмотрения предложений участников и подведение итогов аукциона – 27.01.2025 в 12.00 час.

3.5. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

4. Условия участия в аукционе

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

4.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», юридических

1.5. Способ приватизации: аукцион в электронной форме.

1.6. Форма подачи предложений о цене имущества: предложения о цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

1.7. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

5. Порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

5.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

5.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

6.1. Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – Администрация города Минусинска <https://minusinsk.info/>, на электронной площадке <https://rts-tender.ru>.

6.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца kumi@minusinsk.krskcit.ru, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

6.5. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени организатора торгов).

7. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1):

- физические лица - копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица (индивидуальные предприниматели):
- копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (при ее наличии) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

7.2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

7.3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

7.4. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

7.5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве

заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

8.1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

8.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9. Отмена и приостановление аукциона

9.1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

9.2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации города Минусинска kumi@minusinsk.krskcit.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9.3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

9.4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены муниципального имущества. В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже: (указать наименование объекта)».

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в

счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

10.2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

10.3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

10.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

11. Рассмотрение заявок

11.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

11.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

11.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

11.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение

указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене объекта, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене объекта продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене объекта следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене объекта, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене объекта является время завершения аукциона.

12.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене объекта не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

12.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

12.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

12.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

12.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки приватизации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя торгов.

13. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона

13.1. Договор купли-продажи (приложение 2), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.2. Оплата за имущество производится Покупателем единовременным платежом на счет Администрации города Минусинска по следующим реквизитам:

Доходы от продажи квартир: получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011, КБК **00511401040040000410**;

Доходы от продажи земельных участков: получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска

л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011, КБК **00511401040040000410**.

13.3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного объекта и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи объекта.

13.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи объекта.

13.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи объекта, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.6. Передача недвижимого имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому покупателем и Продавцом, после полной оплаты стоимости недвижимого имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца. Недвижимое имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. После подписания передаточного акта риск случайной гибели и случайного повреждения имущества переходит на покупателя. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, форме заявки, условиях договора купли-продажи, требованиях к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: г.Минусинск, ул. Гоголя, д. 68 каб.9 на сайте организатора торгов www.rts-tender.ru. Тел. для справок: 8 (39132) 5-02-35.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2024

№ АГ-2197-п

О признании утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 23.09.2024 № АГ-1645-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.07.2023 № АГ-1439-п «О создании межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 23.09.2024 № АГ-1645-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 13.07.2023 года № АГ-1439-п «О создании межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск»

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Маслова А.А.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024

№ АГ-2206-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.02.2022 № АГ-232-п «Об утверждении положения об установлении мемориальных досок на территории муниципального образования город Минусинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 10.02.2022 № АГ-232-п «Об утверждении положения об установлении мемориальных досок на территории муниципального образования город Минусинск (с изменениями от 31.10.2022 № АГ-2297-п, от 16.04.2024 № АГ-690-п) внести следующие изменения:

приложение 2 «Состав комиссии по рассмотрению ходатайств об установлении мемориальных досок на территории муниципального образования город Минусинск» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чачину В.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 18.12.2024 № АГ-2206-п

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 10.02.2022 № АГ-232-п

Состав комиссии по рассмотрению ходатайств об установлении мемориальных досок на территории муниципального образования город Минусинск

Чачина Вера Николаевна заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель комиссии

Кадочникова Татьяна Владимировна и.о. начальника Отдела культуры администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии

Пильникова Елена Петровна ведущий специалист-юрист Отдела культуры администрации города Минусинска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Маслов Александр Александрович первый заместитель Главы города

Гаинц Сергей Викторович заместитель Главы города по общественно-политической работе

Полужтова Инна Сергеевна начальник отдела имущественных отношений управления экономики администрации города Минусинска

Зыков Евгений Викторович руководитель управления архитектуры, градостроительства и землепользования - начальник отдела архитектуры и территориального планирования администрации города Минусинска

Филияев Владимир Иванович и.о. директора МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска

Борисова
Светлана Анатольевна

директор Минусинского краеведческого
музея им. Н.М. Мартыанова, депутат
Минусинского городского Совета депутатов
(по согласованию)

Полежаева
Людмила Алексеевна

председатель городского Совета
ветеранов войны и труда, Вооруженных
сил и правоохранительных органов города
Минусинска (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024

№ АГ-2209-п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024

№ АГ-2208-п

О признании утратившим силу постановления администрации города Минусинска от 18.12.2019 № АГ-2352-п «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании - город Минусинск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Минусинск, в связи с внедрением персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании – город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 18.12.2019 № АГ-2352-п «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании - город Минусинск».
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чашину В.Н.
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,

Глава города.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,

Глава города.

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 18.12.2024 № АГ-2209-п

Перечень имущества, подлежащего приватизации:

№	Наименование и кадастровый номер объекта недвижимости	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Общая площадь, кв.м.
1.	Жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанное непригодным для проживания, кадастровый номер: 24:53:0110095:147	Красноярский край, г. Минусинск, ул. Михайлова, д.11-11А, кв.3	23,1
2.	Жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанное непригодным для проживания, кадастровый номер: 24:53:0110069:32	Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комсомольская, д.35 кв.2	14,3
3.	Жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, признанное непригодным для проживания, кадастровый номер: 24:53:0110101:356	Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, д. 18, кв.2	22,2
	Земельный участок, кадастровый номер: 24:53:0110101:55	Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, д. 18, кв.2	378,00

Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 18.12.2024 № АГ-2209-п

О приватизации объектов муниципальной собственности в форме аукциона

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», решением Минусинского городского Совета депутатов от 15.07.2008 № 8-70р «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Минусинска», решением Минусинского городского Совета депутатов от 13.11.2024 № 27-146р «О продаже объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинска», постановлением администрации города Минусинска Красноярского края от 21 октября 2024 г. № АГ-1816-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципальной собственности города Минусинск, организатором которых является Администрация города Минусинска», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить аукционную документацию согласно приложению № 2 настоящего постановления по продаже недвижимого муниципального имущества, указанного в приложении 1 настоящего постановления.
2. Установить способ приватизации имущества – аукцион.
3. Разместить информационное сообщение о проведении торгов по продаже муниципального имущества на официальном сайте www.rts-tender.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Минусинска <https://minusinsk.info/> в сети Интернет и опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам –руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

С настоящей аукционной документацией можно ознакомиться у организатора аукциона по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, каб.9 или на официальных сайтах в сети Интернет <https://rts-tender.ru> и на сайте www.torgi.gov.ru

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МИНУСИНСКА

І. Законодательное регулирование, основные термины и определения

Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации города Минусинск (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Минусинского городского Совета депутатов от 13.11.2024 № 27-146р «О продаже объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск», постановлением администрации города Минусинска Красноярского края от 21 октября 2024 г. № АГ-1816-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск, организатором которых является Администрация города Минусинска».

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – недвижимое имущество, находящиеся в собственности муниципального образования город Минусинск.

Продавец – Администрация города Минусинска.

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Потендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие иска-

жения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Контакты:

Организатор торгов – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – ООО «РТС-тендер», адрес местонахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д.23-А, тел. 7 (499) 653-55-00, 8-800-77-55-800.

Продавец – Администрация города Минусинска.

Адрес: 662600, Красноярский край, г. Минусинск ул. Гоголя, д.68
График работы с 9.00 до 18.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 13.00 до 14.00.

Адрес электронной почты E-mail: kumi@minusinsk.krskcit.ru

Номер контактного телефона 8(39132) 2-21-78

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца) – Грязева Елена Николаевна заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска.

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ <https://rts-tender.ru>

1. Общие положения

1.1. Продавец: Администрация города Минусинска (662600, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, телефон (39132) 5-03-24, адрес электронной почты: kumi@minusinsk.krskcit.ru).

Контактное лицо: Грязева Елена Николаевна, телефон (39132) 2-21-78.

1.2. Оператор электронной площадки: общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23а, этаж 25, помещение № 1, тел. (495) 705-90-31).

1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rts-tender.ru.

1.4. Основание продажи: Решение Минусинского городского Совета депутатов от 15.07.2008 № 8-7р «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Минусинска», решением Минусинского городского Совета депутатов от 13.11.2024 № 27-146р «О продаже объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск».

1.5. Способ приватизации: аукцион в электронной форме.

1.6. Форма подачи предложений о цене имущества: предложение о цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

1.7. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

2. Сведения о выставленном на аукцион имуществе

2.1.

№	Наименование, технические характеристики и адрес объектов недвижимости муниципальной собственности	Начальная цена продажи без НДС (руб.) (за исключением земельного участка)	Шаг аукциона (руб.) (5%)	Размер задатка (10 %)
1	Жилое помещение, кадастровый номер 24:53:0110095:147 общая площадь - 23,1 кв.м. адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Михайлова, д.11-11А, кв.3 (Постановлением Администрации города Минусинска от 16.10.2023 №АГ-2131-п жилое помещение признано непригодным для проживания)	136 042,83 (стоимость жилого помещения)	6 802,14	13 604,28
2	Жилое помещение, кадастровый номер: 24:53:0110069:32 общая площадь - 14,3 кв.м. адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комсомольская, д.35 кв.2 (Постановлением Администрации города Минусинска от 12.12.2023 № АГ-2506-п жилое помещение признано непригодным для проживания)	145 000,00 (стоимость жилого помещения)	7 250,00	14 500,00
3	Жилое помещение, кадастровый номер: 24:53:0110101:356 общая площадь - 22,2 кв.м. адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, д. 18, кв.2 (Постановлением Администрации города Минусинска от 30.08.2023 № АГ-1806-п жилое помещение признано непригодным для проживания) Земельный участок, кадастровый номер: 24:53:0110101:55 общая площадь - 378 кв.м. адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подсинская, д. 18, кв.2	380 681,00 (стоимость жилого помещения и земельного участка) 87 681,00 (стоимость жилого помещения) 293 000,00 (стоимость земельного участка)	19 034,05	38 068,1

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продажи.

Сумма задатка составляет 10% от начальной цены продажи.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Обременения объектов продажи отсутствуют.

3. Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона.

3.1. Дата начала приема заявок – 24 декабря 2024 года в 09.00 час.

3.2. Дата окончания приема заявок – 20 января 2025 года в 09.00 час.

3.3. Дата признания претендентов участниками аукциона – 24.01.2025 года в 15.00 час.

3.4. Дата рассмотрения предложений участников и подведение итогов аукциона – 27.01.2025 в 12.00 час.

3.5. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

4. Условия участия в аукционе

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

4.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

5. Порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

5.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

5.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

6.1. Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – Администрация города Минусинска <https://minusinsk.info/>, на электронной площадке <https://rts-tender.ru>.

6.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца kumi@minusinsk.krskcit.ru, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

6.5. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправлены

тель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени организатора торгов).

7. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1):

- физические лица - копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица (индивидуальные предприниматели):
- копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (при ее наличии) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

7.2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

7.3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

7.4. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрации заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

7.5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

8.1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

8.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9. Отмена и приостановление аукциона

9.1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

9.2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации города Минусинска kumi@minusinsk.krskcit.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9.3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

9.4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены муниципального имущества. В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже: (указать наименование объекта)».

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

10.2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

10.3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

10.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

11. Рассмотрение заявок

11.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

11.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

11.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

11.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене объекта, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене объекта продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене объекта следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене объекта, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене объекта является время завершения аукциона.

12.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого

участника о цене объекта не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

12.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

12.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

12.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

12.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки приватизации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя торгов.

13. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона

13.1. Договор купли-продажи (приложение 2), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.2. Оплата за имущество производится Покупателем единовременным платежом на счет Администрации города Минусинска по следующим реквизитам:

Доходы от продажи квартир: получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011, КБК **00511401040040000410**;

Доходы от продажи земельных участков: получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011, КБК **00511401040040000410**.

13.3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного объекта и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи объекта.

13.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи объекта.

13.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи объекта, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.6. Передача недвижимого имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому покупателем и Продавцом, после полной оплаты стоимости недвижимого имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца. Не-

[illegible]

Приложение № 2

« » 202 г.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты

6.2. За нарушение срока внесения платежа Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки с даты, следующей за датой наступления обязательства, установленной п. 3.3. настоящего Договора, включая дату погашения просроченной задолженности. Пеня перечисляется на счет продавца: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420). ИНН 2455010630. КПП 245501001. ОКТМО

04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011, КБК 00511607090040000140.

7. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

7.1. Государственная регистрация перехода права собственности на Имущество производится после подписания Сторонами передаточного акта.

7.2. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законом порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами будут разрешаться путем переговоров.

9.2. До предъявления иска, вытекающего из договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

9.3. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

9.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края, в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и зарегистрированы в установленном порядке.

10.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, а так же в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения договора, при наличии оснований предусмотренных законодательством или по решению суда.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:
Администрация города Минусинска
662600, Красноярский край, г. Минусинск,
ул. Гоголя, д. 68

ПОКУПАТЕЛЬ:

ИНН 2455010630, КПП 245501001,
УФК по Красноярскому краю
(Администрация города Минусинска
л/сч 04193059420)
счет № 03100643000000011900 в
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА
РОССИИ/УФК по Красноярскому
краю, г. Красноярск, БИК 010407105,
счет № 40102810245370000011

Покупатель

_____ (Грязева Е.Н.) _____ (_____)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024

№ АГ-2210-п

О приватизации объектов муниципальной собственности в форме аукциона

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», решением Минусинского городского Совета депутатов от 15.07.2008 № 8-70р, «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Минусинска», решением Минусинского городского Совета депутатов от 30.01.2024 № 17-101р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования город Минусинск на 2024 год», постановлением администрации города Минусинска Красноярского края от 21 октября 2024 г. № АГ-1816-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск, организатором которых является Администрация города Минусинска», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить аукционную документацию согласно приложению № 2 настоящего постановления по продаже недвижимого муниципального имущества, указанного в приложении 1 настоящего постановления.
2. Установить способ приватизации имущества – аукцион.
3. Разместить информационное сообщение о проведении торгов по продаже муниципального имущества на официальном сайте www.rts-tender.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Минусинска <https://minusinsk.info/> в сети Интернет и опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 18.12.2024 № АГ-2210-п

1. Перечень имуществ имущества, подлежащего приватизации:

№	Наименование и кадастровый номер объекта недвижимости	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Общая площадь, кв. м.
1.	Нежилое здание, 2-этажное, кадастровый номер 24:53:0000000:9196	Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 146	372,2
2.	Земельный участок, земли населенных пунктов, кадастровый номер 24:53:0110155:366	Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 146/2	315,00

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МИНУСИНСКА

С настоящей аукционной документацией можно ознакомиться у организатора аукциона по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, каб.9 или на официальных сайтах в сети Интернет <https://rts-tender.ru> и на сайте www.torgi.gov.ru

I. Законодательное регулирование, основные термины и определения

Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации города Минусинск (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Минусинского городского Совета депутатов от 30.01.2024 № 17-101р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования город Минусинск на 2024 год», постановлением администрации города Минусинска Красноярского края от 21 октября 2024 г. № АГ-1816-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск, организатором которых является Администрация города Минусинска».

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – недвижимое имущество, находящиеся в собственности муниципального образования город Минусинск.

Продавец – Администрация города Минусинска.

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме

(подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Контакты:

Организатор торгов – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – ООО «РТС-тендер», адрес местонахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д.23-А, тел. 7 (499) 653-55-00, 8-800-77-55-800.

Продавец – Администрация города Минусинска.

Адрес: 662600, Красноярский край, г. Минусинск ул. Гоголя, д.68
График работы с 08.30 до 17.30 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.30 до 13.30.

Адрес электронной почты E-mail: kumi@minusinsk.krskcit.ru

Номер контактного телефона 8(39132) 2-21-78

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца) – Грязева Елена Николаевна заместитель Главы города по экономике и финансам – руководитель управления экономики и муниципальных отношений администрации города Минусинска.

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ <https://rts-tender.ru>

1. Общие положения

1.1. Продавец: Администрация города Минусинска (662600, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, телефон (39132) 5-03-24, адрес электронной почты: kumi@minusinsk.krskcit.ru).

Контактное лицо: Грязева Елена Николаевна, телефон (39132) 2-21-78.

1.2. Оператор электронной площадки: общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23а, этаж 25, помещение № 1, тел. (495) 705-90-31).

1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rts-tender.ru.

1.4. Основание продажи: Решение Минусинского городского Совета депутатов от 15.07.2008 № 8-7р «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Минусинска», решение Минусинского городского Совета депутатов от 30.01.2024 № 17-101р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования город Минусинск на 2024 год».

1.5. Способ приватизации: аукцион в электронной форме.

1.6. Форма подачи предложений о цене имущества: предложение о цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

1.7. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

2. Сведения о выставленном на аукцион имуществе

2.1.

№	Наименование и технические характеристики объектов недвижимости муниципальной собственности	Начальная цена продажи с НДС (руб.) (за исключением земельного участка)	Шаг аукциона (руб.)	Размер задатка (10 %)
1	Нежилое здание, 2-этажное, кадастровый номер 24:53:0000000:9196, общая площадь 372,2 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 146 Земельный участок, земли населенных пунктов, кадастровый номер 24:53:0110155:366, площадью 315 кв.м., по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 146/2	3 156 296,64 (стоимость нежилого здания 2 676 197,64 руб., из них НДС 446 032,94 руб., земельный участок 480 098,00 руб.)	157 814,83	315 629, 66

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продажи.

Сумма задатка составляет 10% от начальной цены продажи.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Обременения объектов продажи отсутствуют.

3. Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона.

3.1. Дата начала приема заявок – 24 декабря 2024 года в 09.00 час.

3.2. Дата окончания приема заявок – 20 января 2025 года в 09.00 час.

3.3. Дата признания претендентов участниками аукциона – 24.01.2025 года в 15.00 час.

3.4. Дата рассмотрения предложений участников и подведение итогов аукциона – 27.01.2025 в 12.00 час.

3.5. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

4. Условия участия в аукционе

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

4.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирурующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

5. Порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

5.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

5.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6. Порядок ознакомления с документами и информацией об

объекте

6.1. Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – Администрация города Минусинска <https://minusinsk.info/>, на электронной площадке <https://rts-tender.ru>.

6.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца kumi@minusinsk.krskcit.ru, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

6.5. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени организатора торгов).

7. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложение 1):

- физические лица - копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица (индивидуальные предприниматели):
- копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (при ее наличии) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена до-

веренность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

7.2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

7.3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

7.4. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

7.5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

8.1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

8.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9. Отмена и приостановление аукциона

9.1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

9.2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – Администрации города Минусинска kumi@minusinsk.krskcit.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9.3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в

«личный кабинет» Претендентов.

9.4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены муниципального имущества. В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже: (указать наименование объекта)».

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

10.2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

10.3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

10.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

11. Рассмотрение заявок

11.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

11.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

11.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

11.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатор размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене объекта, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене объекта продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене объекта следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене объекта, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене объекта является время завершения аукциона.

12.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене объекта не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.5. Побителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

12.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную побителем, и удостоверяющий право побителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

12.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

12.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

12.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона побителю направляется уведомление о признании его побителем с приложением данного протокола, а

также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки приватизации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Побителя торгов.

13. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона

13.1. Договор купли-продажи (приложение 2), заключается между Продавцом и побителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе побителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, побителю утрачивается право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.2. Оплата за имущество производится Покупателем единовременным платежом на счет Администрации города Минусинска по следующим реквизитам:

за здания и помещения: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011;

КБК 00511402043040000410;

за земельные участки: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011;

КБК 00511406024040000430.

13.3. Задаток, внесенный побителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного объекта и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи объекта.

13.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи объекта.

13.5. При уклонении или отказе побителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи объекта, результаты аукциона аннулируются Продавцом, побителю утрачивается право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.6. Передача недвижимого имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому покупателем и Продавцом, после полной оплаты стоимости недвижимого имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца. Недвижимое имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. После подписания передаточного акта риск случайной гибели и случайного повреждения имущества переходит на покупателя. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесении задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: г.Минусинск, ул. Гоголя, д. 68 каб.9 на сайте организатора торгов www.rts-tender.ru. Тел. для справок: 8 (39132) 2-21-78.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Претендент

Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя / организационно-правовая форма и наименование юридического лица

в лице

Ф.И.О. (должность для юридических лиц) представителя претендента

Информация о Претенденте - физическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Документ, удостоверяющий личность:

нусинска Е.Н. Грязевой, действующей на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 25.01.2024 № АГ-7-р (в редакции распоряжений от 08.05.2024 № АГ-82-р/1, от 08.05.2024 № АГ-82-р/2), именуемая в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола об итогах аукциона № от « » 202 _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель – принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора следующее недвижимое имущество (далее – Имущество): _____

_____, с земельным участком, необходимым для его эксплуатации, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. _____, кадастровый номер _____.

1.2. Имущество принадлежит муниципальному образованию город Минусинск на праве собственности.

1.3. Продавец гарантирует, что муниципальное образование город Минусинск является единственным собственником отчуждаемого Имущества, что передаваемое по настоящему договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена договора за объект недвижимого имущества составляет _____ рублей, за земельный участок составляет _____ руб. Указанная цена установлена по итогам аукциона, является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое Имущество и по оформлению прав на земельный участок несет Покупатель. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п.2.1 настоящего договора, и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей (с учетом НДС).

3.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2., денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей на счет Администрации города Минусинска по следующим реквизитам:

за здания и помещения: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011,

КБК **00511402043040000410**;

за земельные участки: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011,

КБК **00511406024040000430**.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи недвижимого имущества _____, согласно договору купли-продажи № _____ от "___" _____ 2 _____ года.

3.4. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____

(_____) рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, обязан перечислить за вычетом суммы задатка указанного в пункте 3.2., денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ (_____) рублей на счет Администрации города Минусинска по следующим реквизитам:

за здания и помещения: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011,

КБК **00511402043040000410**;

за земельные участки: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011,

КБК **00511406024040000430**.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи недвижимого имущества _____, согласно договору купли-продажи № _____ от "___" _____ 22 _____ года.

Покупатель обязан уплатить налог на добавленную стоимость (в случае если покупателем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с законодательством.

3.4. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в течение 20 календарных дней после подписания Сторонами настоящего договора.

4.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Имущества, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

4.3. Обязательство Продавца передать Имущество считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта и государственной регистрации перехода права собственности на Имущество и земельный участок.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю в собственность Имущество, являющееся предметом настоящего договора и указанное в п.1.1 настоящего договора.

5.1.2. Предоставить документы и осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Объект и Земельный участок в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить выкупленное Имущество в полном объеме.

5.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

5.2.3. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество и оформлением прав на земельный участок.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За нарушение срока внесения платежа Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки с даты, следующей за датой наступления обязательства, установленной п. 3.3. настоящего Договора, включая дату погашения просроченной задолженности. Пеня перечисляется на счет продавца: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, № счета: 03100643000000011900, банк: Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор. счет: 40102810245370000011, КБК **00511607090040000140**.

7. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

7.1. Государственная регистрация перехода права собственности на Имущество производится после подписания Сторонами передаточного акта.

7.2. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном законом порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и зарегистрированы в установленном порядке.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и экземпляр для управления Росреестра по Красноярскому краю.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:
Администрация города Минусинска
662600, Красноярский край, г.
Минусинск,
ул. Гоголя, д. 68

ПОКУПАТЕЛЬ:

ИНН 2455010630, КПП 245501001,
УФК по Красноярскому краю
(Администрация города Минусинска
л/сч 04193059420)
счет № 03100643000000011900 в
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКОГО БАНКА
РОССИИ/УФК по Красноярскому
краю, г Красноярск, БИК 010407105,
счет № 40102810245370000011

Покупатель

_____ (Грязева Е.Н.) _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024

№ АГ-2213-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 22.04.2020 № АГ-594-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Красноярского края от 31.10.2002 №4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 22.04.2020 № АГ -594-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска» следующего содержания:

Приложение «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования города Минусинска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам В.Н. Чашину.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 18.12.2024 № АГ-2213-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 22.04.2020 № АГ-594-п

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска

Чашина Вера Николаевна	заместитель Главы города по социальным вопросам – председатель Комиссии
Койнова Татьяна Николаевна	руководитель Управления образования администрации города Минусинск - заместитель председателя Комиссии
Хаметшина Нина Александровна	руководитель территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» - заместитель председателя Комиссии
Карасева Елена Николаевна	главный специалист администрации города Минусинска, обеспечивающий деятельность Комиссии – ответственный секретарь
Члены комиссии:	
Герченева Олеся Александровна	ведущий специалист администрации города Минусинска, обеспечивающий деятельность Комиссии
Кадочникова Татьяна Владимировна	и.о. начальника отдела культуры администрации города Минусинска
Букова Наталья Викторовна	начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска
Собецкая Татьяна Викторовна	начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав Управления образования администрации города Минусинск
Грибачевская Лилия Владимировна	директор МБУ МЦ «Защитник»
Данилова Дарья Геннадьевна	специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник»
Крушинская Елена Викторовна	представитель уполномоченного по правам ребенка Красноярского края в г.Минусинске (по согласованию)
Терпигорьев Александр Леонидович	заместитель начальника полиции МО МВД РФ «Минусинский» по охране общественного порядка (по согласованию)
Позднякова Елена Викторовна	заместитель начальника ОУУП и ПДН Межмуниципального отдела МВД России «Минусинский» (по согласованию)
Павлова Жанна Валентиновна	директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Минусинский» (по согласованию)
Упирова Валерия Владимировна	заведующий отделением психолого-педагогической помощи краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Минусинский» (по согласованию)
Килочицкий Виталий Владимирович	заведующий филиала № 3 КГБУЗ «Красноярский краевой психоневрологический диспансер № 1» (по согласованию)
Вандышева Марина Юрьевна	КГБ ОУ для детей нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «КЦПМСС» (по согласованию)
Тонких Юлия Юрьевна	заместитель директора краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Минусинска» (по согласованию)
Владыко Дмитрий Геннадьевич	заместитель главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию)

Томилова Лариса Афанасьевна	заведующая поликлиникой по организации амбулаторной помощи детскому населению краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Минусинская межрайонная больница» врач педиатр (по согласованию)
Сакович Роман Михайлович	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Минусинску и Минусинскому району (по согласованию)
Пискижев Виктор Викторович	иерей Спасского собора г.Минусинска Красноярской Епархии Русской Православной Церкви (по согласованию)
Саламатова Юлия Анатольевна	начальник филиала по Минусинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 № АГ-2214-п

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск.
- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 01 января 2025 года.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Приложение к постановлению
администрации города Минусинска
от 18.12.2024 № АГ-2214-п

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории

муниципального образования город Минусинск (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией города Минусинска (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

- 1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства
- 1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами благоустройства, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В 2024 году профилактическая деятельность осуществлялась в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск, утвержденной Постановлением Администрации г. Минусинска от 21.02.2024 № АГ-306-п.

2. Цели и задачи реализации Программы

- 2.1. Целями профилактической работы являются:
 - 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 - 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
 - 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
 - 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
 - 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.
- 2.2. Задачами профилактической работы являются:
 - 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
 - 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
 - 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1.	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

2.	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля.	ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3.	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4.	Консультирование Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5.	Профилактический визит	Первый квартал года	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
22.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024

№ АГ-2218-п

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования город Минусинск

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город Минусинск, снижения административных барьеров и проведения последовательной и скоординированной инвестиционной политики, руководствуясь ст. 19, 22 Устава города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования город Минусинск согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации г. Минусинска
от 18.12.2024 № АГ-2218-п

Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Муниципального образования город Минусинск

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования город Минусинск Красноярского края (далее - Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город Минусинск, снижения административных барьеров, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории города Минусинска и проведения последовательной и скоординированной инвестиционной политики путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования города Минусинска (далее - инвестор).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия администрации города Минусинска (далее - администрация), органов местного самоуправления города Минусинска, муниципальных учреждений города Минусинска в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам.

1.3. В Регламенте используются следующие основные понятия: инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и нормативными документами муниципального образования город Минусинск, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций. Инвестиционный проект должен включать себя план мероприятий субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг), содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий по вложению инвестиций в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными документами муниципального образования город Минусинск, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

сопровождение инвестиционного проекта - мероприятия по информационно-консультационному и организационному содействию инвестору;

исполнитель от администрации – структурное подразделение администрации города Минусинска, которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение инвестиционного уполномоченного о сопровождении инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта от муниципального образования – ответственный сотрудник администрации, ответственный за оказание организационного содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в структурных подразделениях администрации города Минусинска;

ответственный исполнитель по взаимодействию с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов - инвестиционный уполномоченный на территории г. Минусинска, назначенный распоряжением администрации города Минусинска (далее – инвестиционный уполномоченный);

перечень инвестиционных проектов - перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории муниципального образования город Минусинск инвестиционных проектов;

инвестиционная площадка - земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта.

1.4. Исполнитель осуществляет консультирование инвестора по необходимым действиям для получения мер государственной и (или) муниципальной поддержки.

1.5. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется исполнителем и куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

1.7. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями (далее – структурные подразделения, муниципальные учреждения) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Красноярского края, а также с АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири».

1.8. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный, или руководитель структурного подразделения администрации, на которого возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Минусинск и привлечение новых инвесторов.

2. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Основанием для начала взаимодействия администрации города Минусинска с инвесторами по каждому инвестиционному проекту является обращение инвестора о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнерства, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту (далее – Обращение). Инвестор направляет Обращение в адрес администрации города Минусинска в письменной форме (на адрес 662600, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68) или в электронной форме (на электронный адрес public@minusinsk.krskcit.ru).

Инвестор одновременно с обращением представляет информацию, содержащую основные данные об инвестиционном проекте, которые представляются по форме приложения №2 к настоящему Регламенту, также может быть представлен паспорт инвестиционного проекта, бизнес-плана инвестиционного проекта, презентация инвестиционного проекта.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

2.2. В случае несоответствия представленной заявки приложению №1 к настоящему Регламенту, либо непредставления информации по форме приложения №2 к настоящему Регламенту, уполномоченный орган возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

2.3. Глава города Минусинска (далее - Глава) в течение 3 рабо-

чих дней с момента получения Обращения направляет инвестиционный проект инвестиционному уполномоченному. Инвестиционный уполномоченный назначает исполнителя инвестиционного проекта от администрации.

2.4. Исполнитель инвестиционного проекта от администрации далее направляет обращение инвестора в структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, и запрашивает информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса от исполнителя инвестиционного проекта от администрации, структурные подразделения и муниципальные учреждения готовят соответствующие заключения в отношении инвестиционного проекта и направляют их исполнителю от администрации для подготовки сводного заключения.

2.6. Исполнитель от администрации подготавливает сводное заключение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заключений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента от структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений, и направляет его инвестиционному уполномоченному.

2.7. Исполнитель от администрации в течение пяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание Инвестиционного совета с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

Состав и положение о Инвестиционном совете утверждаются постановлением администрации города Минусинска.

2.8. В случае если на заседании Инвестиционного совета принимается решение о необходимости внесения корректировок в инвестиционный проект, он отправляется на доработку инвестору в течение 5 рабочих дней. При этом в протоколе заседания Инвестиционного совета отражаются сроки внесения инвестором необходимых корректировок.

2.9. В случае принятия Инвестиционным советом решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней инвестиционный уполномоченный определяет куратора инвестиционного проекта, а также информирует инвестора о назначении куратора проекта. В течение 3 рабочих дней с даты назначения куратора инвестиционного проекта, куратор вносит данный проект в перечень инвестиционных проектов.

2.10. Если для реализации инвестиционного проекта требуются площадки без строений, на которых не велась промышленная деятельность, но имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо площадки, на которых имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, то куратор в течение 5 рабочих дней направляет копию заявки инвестора в отдел имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (далее – ОИО) и в Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска (далее – УАГиЗ) на подбор необходимой площадки.

2.11. ОИО и/или УАГиЗ в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и направляет запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой площадки.

2.12. После предоставления инвестором параметров требуемой площадки ОИО и/или УАГиЗ в период, не превышающий 10 рабочих дней, осуществляют подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора. При отсутствии необходимой площадки также в срок не более 10 рабочих дней, ОИО и/или УАГиЗ доводит до сведения инвестора информацию об отсутствии площадки.

2.13. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в администрации осуществляется в соответствии с Административными регламентами, утвержденными постановлениями администрации в сфере земельных отношений, архитектуры и строительства.

3. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам

3.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Инвестиционные проекты:

- должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития муниципального образования города Минусинск;
- не должны оказывать негативного воздействия на окружающую среду города Минусинск.

4. Формы сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания информационно-консультационной и организационной помощи инвестору, направленной на достижение следующих целей:

проведение согласовательных процедур в ходе реализации инвестиционного проекта в минимальные сроки, установленные законодательством;

своевременное получение инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории муниципального образования город Минусинск, на заседании Инвестиционного совета при Администрации города Минусинска;

размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Минусинск, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту куратор проекта совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий).

4.3. Проект плана мероприятий направляется на рассмотрение и согласование структурным подразделениям, муниципальным учреждениям, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.4. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями, муниципальными учреждениями осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.5. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным.

4.6. При сопровождении инвестиционного проекта исполнитель от администрации осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях Инвестиционного совета / рабочей группы.

4.7. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе исполнителя от администрации, структурных подразделений, муниципальных учреждений, инвестора (инициатора).

4.8. Исполнитель от администрации организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение инвестиционным уполномоченным.

4.9. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение N 1 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования город Минусинск

Форма обращения
(оформляется на фирменном бланке инвестора
(при наличии))

Администрация Муниципального образования
город Минусинск
Красноярского края
662600, Красноярский край,
г. Минусинск, ул. Гоголя, 68

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации на территории города Минусинск Красноярского края инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

наименование инвестора: _____
(полное наименование инвестора)
основной вид деятельности инвестора: _____
реквизиты инвестора: _____
(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП,
телефон/факс, адрес электронной почты)
ФИО и должность руководителя: _____

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: _____

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: _____

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты) _____

год начала реализации инвестиционного проекта: _____

год окончания реализации инвестиционного проекта: _____

срок окупаемости инвестиционного проекта: _____

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн рублей): _____

необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под потребности инвестиционного проекта _____

количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (тыс. рублей): _____

формы государственной поддержки, о которых необходима информация: _____

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие с администрацией города Минусинска Красноярского края при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

(ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

- инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе инвестиционного проекта.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

(Приложение инвестиционного проекта является обязательным)

Должность руководителя инвестора (заявителя)

(ФИО) (подпись)

Приложение № 2 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования город Минусинск

ИНФОРМАЦИЯ в отношении инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя
1.	Описание инвестиционного проекта:	
1.1	стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта	
1.2	дата начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год	

1.3	дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год	
1.4	общая стоимость инвестиционного проекта	
1.5	общий объем капитальных вложений	
1.6	количество создаваемых рабочих мест	
1.7	сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования	
2.	Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование/ собственность	
3.	Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг)	
4.	Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты	
5.	План маркетинга включает:	
5.1	прогнозируемую рыночную цену на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги)	
5.2	описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг)	
5.3	оценку объемов спроса продукции (работ, услуг)	
6.	Производственный план включает:	
6.1	этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием - разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.)	
6.2	прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта	
6.3	необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели)	
7.	Оценка и описание возможных рисков	
8.	Экономическая и бюджетная эффективность включает:	
8.1	обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль)	
8.2	срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций - РВР	
8.3	внутренняя норма доходности - IRR	
8.4	чистая приведенная стоимость - NPV	
8.5	стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия)	
8.6	рентабельность продукции (процентов)	
8.7	доходность проекта (процентов)	
8.8	прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования (млн рублей)	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024

№ АГ-2227-п

О признании утратившими силу постановлений Администрации города Минусинска от 19.09.2024 № АГ-1627-п «Об угрозе возникновения ЧС», от 09.11.2023 № АГ-2290-п «О предупреждении возникновения угрозы ЧС»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Россий-

ской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 18.12.2024 № 11, в связи со стабилизацией обстановки со сбросными расходами Саяно-Шушенского гидроэнергокомплекса и окончанием мероприятий по переселению граждан из аварийного дома по ул. Штабная,38, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Минусинска от 19.09.2024 № АГ-1627-п «Об угрозе возникновения ЧС», от 09.11.2023 № АГ-2290-п «О предупреждении возникновения угрозы ЧС».

2. С учетом мероприятий, направленных на предупреждение угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, установленных постановлениями Администрации города Минусинска от 24.11.2023 №АГ-2424-п «О предупреждении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации», от 28.12.2023 №АГ-2625-п «О режиме функционирования «Повышенная готовность» и внесении изменений в постановление Администрации г. Минусинска от 01.06.2023 № АГ-1078-п «О предупреждении угрозы возникновения ЧС, органам управления муниципального звена ТП РСЧС Красноярского края продолжить функционирование в режиме «Повышенная готовность».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Маслова А.А.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024

№ АГ-2230-п

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории муниципального образования город Минусинск, поселок Зеленый Бор, жилой микрорайон в районе ул. Вокзальная

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, утвержденными решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 13.01.2025 года, в 10 часов 00 минут, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, кабинет №4 публичные слушания по проекту межевания территории муниципального образования город Минусинск, поселок Зеленый Бор, жилой микрорайон в районе ул. Вокзальная.

2. Утвердить организационную комиссию по проведению публичных слушаний в составе согласно Приложению, к настоящему постановлению.

3. Организационной комиссией по проведению публичных слушаний осуществить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с нормативными актами Минусинского городского Совета депутатов.

4. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска до 12 часов 00 минут 10 января 2025 осуществлять прием замечаний и предложений по адресам: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, 2 этаж, каб. 14, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, каб. 4 с 8:30 до 12:30, с 13:30 до 17:30 и электронной почте: arkhitek2025@mail.ru, kans@adm.n.kristel.ru, кроме выходных дней.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой инфор-

мации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Маслова А.А.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 18.12.2024 № АГ-2230-п

**СОСТАВ
организационной комиссии по проведению публичных
слушаний**

Зыков Евгений Викторович	руководитель управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, председатель комиссии
Члены комиссии:	
Новоселова Наталья Сергеевна	ведущий специалист отдела архитектуры и территориального планирования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска
Казачкова Лариса Александровна	руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы - начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска
Чумаченко Лариса Ивановна	Председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Голиков Владимир Александрович	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 № АГ-2233-п

**Об утверждении перечня мер поддержки участников до-
бровольческой (волонтерской) деятельности в муниципаль-
ном образовании город Минусинск.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях реализации пункта 2 статьи 17.4. Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2019 г. N 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)», в целях развития и стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности среди добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, объединений (ассоциации, союзы, команды, отряды) добровольческих (волонтерских) организаций, ресурсных центров добровольчества (волонтерства) и добровольческих (волонтерских) организаций на территории муниципально-го образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень мер поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых органами местного самоуправления на территории муниципального образования город Минусинск (приложение 1).
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Гаинц С. В.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем

его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение 1 Утверждено
постановлением Главы города
от 18.12.2024 № АГ-2233-п

**ПЕРЕЧЕНЬ
мер поддержки добровольческой (волонтерской) деятель-
ности, оказываемых органами местного самоуправления в
муниципальном образовании город Минусинск.**

№ п/п	Описание меры поддержки	Орган власти, оказывающий меры поддержки
1.	Финансовая поддержка	
1.1.	Муниципальный конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов, в котором предусматривается направление конкурсных проектных заявок, связанные с поддержкой добровольческих (волонтерских) проектов.	Администрация города Минусинска
1.2.	Конкурс молодежных социальных проектов в рамках реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» в городе Минусинске.	Отдел спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска (МБУ МЦ «Защитник»)
1.3.	Организация логистики в части предоставления транспортных услуг	МКУ «Ресурсно-методический центр развития и обеспечения жизнедеятельности муниципальной системы образования».
1.4.	Оплата проезда добровольцев (волонтеров) к местам проведения форумов, слетов, мероприятий в рамках деятельности Добро. центра и муниципального штаба «МыВместе» или при его содействии.	Отдел спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска (МБУ МЦ «Защитник»)
1.5.	Обеспечение бесплатного проезда добровольцев (волонтеров) на общественном транспорте по территории г. Минусинска в ходе реализации добровольческой (волонтерской) деятельности (волонтерский проездной).	МКУ «Управление городского хозяйства»; «Добро.Центр» г. Минусинска.
1.6.	Финансовая и имущественная меры поддержки закреплены муниципальными нормативно правовыми актами за счет средств муниципальных программ: 1)Муниципальная программа «Молодежь Минусинска» (утвержденная постановлением Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п), Подпрограмма 4 «Развитие волонтерского движения»; 2)Муниципальная программа «Информационное общество муниципального образования город Минусинск» (утвержденная постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2019 № АГ-1984-п), Подпрограмма 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций г. Минусинска».	Отдел спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска (МБУ МЦ «Защитник»); Администрация города Минусинска (Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации г. Минусинска).
2.	Имущественная поддержка	

2.1.	Безвозмездное предоставление помещений в пользование (муниципального имущества города Минусинска)	Администрация города Минусинска (Отдел имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений Администрации г. Минусинска); Подведомственные учреждения отдела культуры администрации г. Минусинска; Подведомственные учреждения отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска; Подведомственные учреждения управления образования администрации г. Минусинска.
2.2.	Предоставление в аренду муниципального имущества города Минусинска на льготных условиях.	Администрация города Минусинска (Отдел имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений Администрации г. Минусинска);
2.3.	Предоставление доступа к необходимым ресурсам, инструментам, оборудованию для выполнения добровольческих (волонтерских) задач.	Подведомственные учреждения отдела культуры администрации г. Минусинска; Подведомственные учреждения отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска; Подведомственные учреждения управления образования администрации г. Минусинска.
3.	Информационная поддержка	
3.1.	Размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, программах, акциях, лучших практиках, об активистах, реализующих социально значимые проекты, представителей некоммерческих организаций и добровольческих (волонтерских) объединений, являющихся победителями федеральных, региональных и муниципальных конкурсов на сайте Администрации и в социальных сетях в группах ВК.	Администрация города Минусинска (Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации г. Минусинска); МБУ Молодежный центр «Защитник».
3.2.	Привлечение СМИ к освещению добровольческой (волонтерской) деятельности.	Администрация города Минусинска (Отдел информационного, общественного и цифрового развития).
3.3.	Создание муниципальных видеороликов о деятельности добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организациях, о лучших добровольческих (волонтерских) практиках.	МБУ Молодежный центр «Защитник»; МАУК «Центр культурного развития г. Минусинск».
3.4.	Создание «Доски почета добровольцев (волонтеров)» за вклад в развитие добровольческого (волонтерского) движения в муниципальном образовании город Минусинск.	Администрация города Минусинска (Отдел информационного, общественного и цифрового развития).

3.5.	Размещение баннеров на городских площадях с популяризацией деятельности добровольческого (волонтерского) движения, лучших проектов, лучших добровольцев (волонтеров).	Администрация города Минусинска (Отдел информационного, общественного и цифрового развития).
3.6.	Информирование добровольцев (волонтеров), население г. Минусинска и организации о возможности участия в проектах.	«Добро.Центр» г. Минусинска.
4.	Консультационная и методическая поддержка	
4.1.	Оказание консультационных услуг (юридические, финансовые, производственные и иные) от муниципального образования на безвозмездной основе.	Администрация города Минусинска (Отдел информационного, общественного и цифрового развития); Отдел спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска.
4.2.	Консультации по вопросам создания СО НКО, оформления и подачи конкурсных заявок на гранты, формирования отчетной документации по итогам реализации проектов, а также иным вопросам, связанным с деятельностью СО НКО.	Администрация города Минусинска (Отдел информационного, общественного и цифрового развития); Отдел спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска.
4.3.	Консультирование по участию в проекте/мероприятиях; - Осуществление взаимодействия с ответственными лицами (представители государственной и муниципальной службы), ведение учета организаций, принимающих участие в проектах; - Ежемесячная отчетность.	«Добро.Центр» г. Минусинска.
4.4.	Консультационная поддержка по вопросам регистрации и навигации на платформе Добро.РФ (добрые дела, одобрение участников, предоставление часов).	«Добро.Центр» г. Минусинска.
4.5.	Организация и проведение обучающих программ, семинаров и мастер-классов, форумов, конференций, круглых столов по вопросам поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в городе Минусинске, для повышения профессиональных качеств и навыков.	МБУ Молодежный центр «Защитник».
5.	Организационная поддержка. Поощрение.	
5.1.	Подготовка писем, ходатайств, справок об освобождении добровольцев (волонтеров) от учебы или работы без сохранения заработной платы, но с сохранением за ними места учебы, работы в период осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.	Отдел спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска; «Добро.Центр» г. Минусинска.

5.2.	Оформление рекомендательных писем/характеристик с целью трудоустройства добровольцев (волонтеров). Рекомендательные письма/характеристики являются дополнительным стимулированием добровольцев (волонтеров) в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, а также поддержкой добровольцев (волонтеров) в дальнейшем трудоустройстве.	«Добро.Центр» г. Минусинска; Отдел спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска; Отдел культуры администрации г. Минусинска; Управление образования администрации г. Минусинска.
5.3.	Поощрение добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, объединений Благодарственными письмами и грамотами Главы города за активную волонтерскую деятельность, осуществление добрых дел, за реализацию социально значимых проектов и участие в социальных проектах.	Администрация города Минусинска.
5.4.	Предоставление права добровольцам (волонтерам) бесплатного или льготного посещения кино, театра, выставок, библиотек, спортивных секций и т.д., в случаях, предусмотренных нормами и правилами учреждений партнеров (Минусинский драматический театр, Центр культурного развития, Краеведческий Музей им. Н.М. Мартянова, кинопарк «Альянс» и др.	Подведомственные учреждения отдела культуры администрации г. Минусинска; Подведомственные учреждения отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска; Подведомственные учреждения управления образования администрации г. Минусинска. «Добро.Центр» г. Минусинска.

5.5.	Вручение Почетного знака Главы города Минусинска за вклад в добровольческую (волонтерскую) деятельность. Присвоение Почетных знаков осуществляется в соответствии с установленными нормами: осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в течение определенного периода, количество часов, количество добрых дел, социальная значимость осуществляемых проектов и т.д.	Отдел спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска; «Добро.Центр» г. Минусинска.
5.6.	Помощь в подготовке и подаче заявки на участие в Международной Премии #МЫВМЕСТЕ.	«Добро.Центр» г. Минусинска.
5.7.	Помощь в подготовке и подаче заявки для участия представителей добровольческого (волонтерского) движения в профильных сменах добровольцев (волонтеров) в федеральных детских центрах «Смена», «Орленок», «Океан» и «Артек», а также в иных детских оздоровительных лагерях и центрах (через платформу «Краспутевка»).	«Добро.Центр» г. Минусинска; Управление образования администрации г. Минусинска.
5.8	Организация работы Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города (постановление Администрации города Минусинска от 29.01.2024 № АГ-174-п).	Заместитель Главы города по социальным вопросам Заместитель Главы города по общественно-политической работе

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admnr.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------