



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

27 декабря 2024г. № 106/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-2263-п от 24.12.2024** о признании утратившим силу постановления Администрации города Минусинска от 15.09.2017 № АГ-1847-п «Об утверждении Порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) и нормативов обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных учреждений, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, и Порядка предоставления и расходования субвенций бюджету муниципального образования город Минусинск на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска»

• **Постановление № АГ-2268-п от 24.12.2024** об утверждении Положения о резерве кадров на вакантные должности муниципальной службы Администрации города Минусинска

• **Постановление № АГ-2271-п от 24.12.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.03.2022 № АГ-511-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2023-2025 годы»

• **Постановление № АГ-2277-п/1 от 24.12.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 28.11.2024 № АГ-2099-п «О подготовке и проведении празднования встречи Нового 2025 года»

• **Постановление № АГ-2282-п от 26.12.2024** об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

• **Постановление № АГ-2290-п от 27.12.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.04.2024 № АГ-661-п «О создании жилищной комиссии



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ АГ-2263-п

О признании утратившим силу постановления Администрации города Минусинска от 15.09.2017 № АГ-1847-п «Об утверждении Порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) и нормативов обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных учреждений, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, и Порядка предоставления и расходования субвенций бюджету муниципального образования город Минусинск на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях совершенствования правового регулирования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 15.09.2017 № АГ-1847-п «Об утверждении Порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один

класс, класс-комплект) и нормативов обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных учреждений, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, и Порядка предоставления и расходования субвенций бюджету муниципального образования город Минусинск на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска».

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чашину В.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ АГ-2268-п

Об утверждении Положения о резерве кадров на вакантные должности муниципальной службы Администрации города Минусинска

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о резерве кадров на вакантные должности муниципальной службы Администрации города Минусинска согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 09.02.2021 № АГ-184-п «О резерве управленческих кадров города Минусинска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска Казачкову Л.А.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования города Минусинска в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 24.12.2024 № АГ-2268-п

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗЕРВЕ КАДРОВ НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет стратегию реализации кадровой политики Администрации города Минусинска в формировании и подготовке резерва кадров и регламентирует основные

процедуры организации работы с резервом кадров на вакантные должности муниципальной службы Администрации города Минусинска (далее - резерв кадров).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края и иными правовыми актами города Минусинска.

1.3. Положение разработано в целях установления единых организационных принципов работы с резервом кадров, создания системы формирования и подготовки резерва кадров.

1.4. Резерв кадров на вакантные должности муниципальной службы Администрации города Минусинска представляет собой специально сформированную группу квалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми для замещения должностей муниципальной службы города профессионально-деловыми качествами.

1.5. Формирование и подготовка резерва кадров осуществляется на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

1.6. Резерв кадров создается в целях:

- обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;
 - достижения стабильности кадров на основе стимулирования их служебного и квалификационного роста;
 - выдвижения на вышестоящую должность компетентных и подготовленных специалистов;
 - своевременного комплектования вакантных должностей, предусмотренных штатными расписаниями Администрации города Минусинска, отраслевых органов Администрации города Минусинска с правами юридического лица, квалифицированными кадрами в соответствии с установленными квалификационными требованиями;
 - повышения мотивации профессионального роста.
- 1.7. Основные принципы работы с резервом кадров:
- равные условия доступа муниципальных служащих Администрации города Минусинска и граждан в резерв кадров муниципальной службы в соответствии с их уровнем компетентности;
 - объективность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов для включения в резерв кадров;
 - добровольность включения в резерв кадров.

2. КОМИССИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА КАДРОВ

2.1. Отбор претендентов в резерв кадров (далее - претенденты) осуществляется комиссией по формированию резерва кадров на вакантные должности муниципальной службы Администрации города Минусинска (далее - Комиссия).

2.2. К функциям Комиссии относятся:

- принятие решений о включении в резерв кадров, об отказе во включении в резерв кадров, об исключении из резерва кадров;
- осуществление оценки профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов для включения в резерв кадров путем самовыдвижения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Общее число членов комиссии составляет 7 человек.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Минусинска.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении документов от претендентов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо, в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

2.6. Дату, время и место заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

2.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателяствующего.

2.8. Если член Комиссии не согласен с решением Комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.9. При возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с рассмотрением вопроса на заседании Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

2.10. Результаты голосования Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается присутствующими на нем членами Комиссии.

2.11. На основании принятых Комиссией решений главный специалист по кадрам и кадровой политике управления правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска (далее по тексту - главный специалист по кадрам) формирует, ведет и актуализирует базу данных резерва кадров.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА

3.1. Резерв кадров формируется в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы», перечнем должностей муниципальной службы Администрации города Минусинска, утвержденным постановлением Администрации города Минусинска.

Претендент может быть включен в состав кадрового резерва как на конкретную должность муниципальной службы, так и на группу должностей определенной специализации.

В резерв кадров на каждую должность подбирается не менее одной кандидатуры.

3.2. Резерв кадров формируется из числа:

1) для замещения вакантных должностей муниципальной службы на следующие категории должностей:

«руководители» - главная группа должностей;
«специалисты» - главная, ведущая, старшая группа должностей;
«обеспечивающие специалисты» - ведущая группа должностей.

2) граждан, не являющихся муниципальными служащими, в порядке самовыдвижения.

3.3. Для включения в резерв кадров претенденты, указанные в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Положения, представляют главному специалисту по кадрам следующие документы:

- заявление о включении в кадровый резерв (приложение 1 к настоящему Положению);
- анкету (приложение 2 к настоящему Положению);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению);
- фотографию размером 3 x 4 см.
- рекомендацию о выдвижении кандидата в резерв, оформляется в произвольной форме и должна содержать информацию, характеризующую кандидата;
- протокол аттестационной комиссии.

3.3.1. В срок не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, главный специалист по кадрам осуществляет проверку полноты представленных претендентами документов, и передает их на рассмотрение Комиссии.

3.3.2. Решение Комиссии о включении в резерв кадров в отношении каждого претендента принимается на заседании Комиссии в отсутствие претендента и отражается в протоколе Комиссии.

3.3.3. Уведомление о включении в резерв кадров осуществляется главным специалистом по кадрам посредством электронной почты в течение семи календарных дней со дня принятия решения Комиссией, в случае ее отсутствия сообщает информацию претендентам устно по контактному телефону.

3.4. Самовыдвижение претендентов для включения в резерв кадров осуществляется путем представления главному специалисту по кадрам следующих документов:

- заявление о включении в кадровый резерв (приложение 1 к настоящему Положению);
- анкету (приложение 2 к настоящему Положению);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению);
- фотографию размером 3 x 4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- документ о высшем образовании и о квалификации с приложениями, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- копию трудовой книжки заверенной кадровой службой по месту работы, либо незаверенную с предоставлением подлинника и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (срок действия копии трудовой книжки, сведений о трудовой деятельности составляет не более одного месяца с даты их завере-

ния, выдачи).

3.4.1. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, подаются главному специалисту по кадрам одним из следующих способов:

- лично (по почте) по адресу: 662600 Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, кабинет 8.

3.4.2. В срок не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, главный специалист по кадрам осуществляет проверку полноты представленных претендентами документов и их анализ на соответствие претендентов квалификационным требованиям, предъявляемым к целевой должности к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, и передает их на рассмотрение Комиссии.

3.4.3. Главный специалист по кадрам не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания Комиссии в форме собеседования направляет претендентам уведомление с указанием времени, даты и места проведения собеседования по электронной почте, в случае ее отсутствия сообщает информацию претендентам устно по контактному телефону.

3.4.4. В случае неявки претендента на собеседование его кандидатура не рассматривается. Претендент имеет право подать заявление повторно.

3.4.5. В ходе собеседования претендент отвечает на вопросы членов Комиссии. При этом каждый член Комиссии оценивает претендента по следующим критериям:

- продолжительность и особенности профессиональной деятельности претендента, достигнутые им результаты;
- уровень знаний, умений, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности;
- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации; основ организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- наличие у претендента способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать собственную точку зрения;
- наличие навыков, повышающих общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, общая грамотность);
- наличие у претендента мотивации к профессиональной самореализации на муниципальной службе;
- стремление претендента проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;
- наличие у претендента стремления совершенствовать свои знания и умения расширять кругозор;
- соблюдение претендентом этики делового общения.

3.4.6. По каждому претенденту для включения в резерв кадров путем самовыдвижения принимается решение о признании его включенным в резерв кадров либо об отказе во включении.

3.4.7. При принятии Комиссией решения об отказе во включении претендента в резерв кадров указываются основания отказа:

- несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к целевой должности;
- претендент не прошел собеседование по критериям отбора.

3.4.8. Главный специалист по кадрам в отношении каждого претендента направляет уведомление о принятом решении Комиссии в срок не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения Комиссией на адрес электронной почты претендента, в случае ее отсутствия сообщает информацию претенденту устно по контактному телефону.

3.5. Претендент, в отношении которого принято решение Комиссии о включении в резерв кадров, становится кандидатом для замещения должности муниципальной службы (далее - кандидат). Список кандидатов утверждается распоряжением Администрации города Минусинска.

3.6. Предельный срок нахождения кандидата в резерве кадров составляет пять лет с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

4. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЗ РЕЗЕРВА КАДРОВ

4.1. Для отбора кандидата для замещения вакантной должности муниципальной службы руководитель отраслевого органа Администрации города Минусинска с правами юридического лица направляет главному специалисту по кадрам запрос о представлении списка кандидатов, состоящих в резерве кадров, с указанием должности муниципальной службы и квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2. В срок не более десяти календарных дней после поступления запроса главный специалист по кадрам представляет список кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, со следующей информацией:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- образование: учебное заведение, год окончания, направление подготовки, специальность и квалификация;
- место работы, наименование должности;
- номер телефона.

4.3. Решение о выборе кандидата из представленного списка для назначения на вакантную должность муниципальной службы принимается руководителем отраслевого органа Администрации города Минусинска с правами юридического лица.

4.4. Кандидату, включенному в резерв кадров, может быть предложено замещение вакантной должности муниципальной службы в любом структурном подразделении Администрации города Минусинска не выше целевой должности муниципальной службы, для назначения на которую кандидат включен в резерв кадров.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЗЕРВА КАДРОВ

5.1. Основаниями для исключения муниципального служащего Администрации города Минусинска из резерва кадров являются:

- личное заявление;
- назначение муниципального служащего на вакантную должность муниципальной службы;
- расторжение трудового договора с муниципальным служащим;
- смерть (гибель) муниципального служащего либо признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- пребывание в резерве кадров более пяти лет.

5.2. Основаниями для исключения гражданина из резерва кадров являются:

- личное заявление;
 - назначение гражданина на вакантную должность муниципальной службы;
 - смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
 - достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - пребывание в резерве кадров более пяти лет;
 - наступление обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 5.3. Решение об исключении кандидата из резерва кадров принимается на заседании Комиссии (после наступления событий, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения) и оформляется протоколом с указанием основания.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАНДИДАТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В РЕЗЕРВ КАДРОВ

6.1. В соответствии с рекомендациями, высказанными Комиссией при принятии решения о включении кандидата в резерв кадров, может быть организовано профессиональное развитие кандидата.

6.2. Главный специалист по кадрам оказывает информационно-методическую помощь по вопросам переподготовки и повышения квалификации кандидатов.

Приложение 1 к Положению о резерве кадров на вакантные должности муниципальной службы Администрации города Минусинска

В Комиссию по формированию резерва кадров

(Ф.И.О. кандидата в родительном падеже без предлога)

Почтовый адрес	
Адрес электронной почты для отправления уведомлений	
Контактный телефон	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мою кандидатуру в резерв кадров Администрации города Минусинска на целевую должность муниципальной службы _____

С Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Обстоятельств, препятствующих моему поступлению на муниципальную службу, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имеется.

С ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

С обязанностями, установленными статьями 9–12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Согласие на проверку достоверности представленных сведений, обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю.

В случае смены персональных данных обязуюсь предоставить соответствующую информацию в течение 14 календарных дней.

Приложения: документы на ____ л.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о резерве кадров на вакантные должности муниципальной службы Администрации города Минусинска

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

9. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), адрес электронной почты, номер телефона (либо иной вид связи)

10. Паспорт или документ, его заменяющий,

(серия, номер, кем и когда выдан)

« _ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение 3 к Положению
о резерве кадров на вакантные
должности муниципальной
службы Администрации города
Минусинска

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект) _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ № _____

(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

выражаю согласие на обработку своих персональных данных
Оператору персональных данных: Администрации города Минусинска, расположенному по адресу: 662600, город Минусинск, ул. Гоголя, д. 68 на следующих условиях:

обработка персональных данных осуществляется Оператором
в целях создания системы формирования и подготовки резерва
кадров на вакантные должности муниципальной службы Администрации города Минусинска;

перечень персональных данных, передаваемых Оператору на
обработку:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения, место рождения;

гражданство;

образование, специальность, направление подготовки, квалификация;

послевузовское профессиональное образование;

знание иностранного языка;

трудовой стаж, стаж государственной (муниципальной) службы;

паспортные данные;

адрес места жительства (места регистрации и (или) пребывания);

адрес электронной почты;

номер личной телефонной связи.

Подтверждаю, что выражая такое согласие я действую по своей воле и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с описанием вышеуказанных способов обработки данных, приведенных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на

передачу такой информации третьим лицам: отраслевым органам Администрации города Минусинска, в том числе государственным органам, правоохранительным органам и т.д.).

Настоящее согласие действует на период моего нахождения в резерве кадров на вакантные должности муниципальной службы Администрации города Минусинска. В иных случаях настоящее согласие действует в течение одного календарного года.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« _ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ АГ-2271-п/1

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.03.2022 № АГ-511-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2023-2025 годы»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п «Об утверждении порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.03.2022 № АГ-511-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2023-2025 годы» внести следующие изменения:

приложение 1 «Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 «Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Маслова А.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2023 год

Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м	Источники финансирования	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.												
				в том числе:		ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутренних инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома	
5	6	7	8	9	10			11	12	13	14	15				
				всего, стоимость ремонта												
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора				5 247 270,74						5 247 270,74						
г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 54А	4 576,93		средства собственников	минимальный размер взноса, превышающий минимальный размер												
меры финансовой поддержки				государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00						
краевого бюджета				0,00						0,00						
местного бюджета				0,00						0,00						
иные источники				0,00						0,00						
Всего				5 247 270,74						5 247 270,74						
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				1 146,46						1 146,46						
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м										1 146,46						

1.7	г. Минусинск, ул. Корнева, д. 58	764,90	средства собственников	минимальный размер взноса	14 822 397,33						12 991 938,13	1 830 459,20			
				взнос, превышающий минимальный размер											
				государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00	0,00				
				краевого бюджета	0,00					0,00	0,00	0,00			
				местного бюджета	0,00					0,00	0,00	0,00			
				иные источники	0,00					0,00	0,00	0,00			
1.5	г. Минусинск, ул. Гатарина, д. 3	2 698,09		Всего	14 822 397,33						12 991 938,13	1 830 459,20			
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	5 493,66					4 815,23	678,43				
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						4 815,23	678,43				
				минимальный размер взноса	3 777 692,79					3 486 635,74	291 057,05				
				взнос, превышающий минимальный размер											
				государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00	0,00				
				краевого бюджета	0,00					0,00	0,00	0,00			
				местного бюджета	0,00					0,00	0,00	0,00			
				иные источники	0,00					0,00	0,00	0,00			
				Всего	3 777 692,79					3 486 635,74	291 057,05				
1.6	г. Минусинск, ул. Корнева, д. 11	363,60		Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	10 683,52					9 860,40	823,13				
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						9 860,40	823,13				
				минимальный размер взноса	10 308 094,08				10 308 094,08						
				взнос, превышающий минимальный размер											
				государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00						
1.7	г. Минусинск, ул. Корнева, д. 58	764,90		краевого бюджета	0,00				0,00						
				местного бюджета	0,00				0,00						
				иные источники	0,00				0,00						
				Всего	10 308 094,08				10 308 094,08						
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	13 476,39				13 476,39						
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					13 476,39						
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					13 476,39						

1.8	г. Минусинск, ул. Ленина, д. 86	3 199,64	средства собственников	минимальный размер взноса	17 577 744,02					15 407 019,37		2 170 724,65			
			меры финансовой поддержки	взнос, превышающий минимальный размер											
				государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00		0,00			
				краевого бюджета	0,00					0,00		0,00			
				местного бюджета	0,00					0,00		0,00			
				иные источники	0,00					0,00		0,00			
			Всего		17 577 744,02					15 407 019,37		2 170 724,65			
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	5 493,66					4 815,23		678,43			
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						4 815,23		678,43			
		3 199,64	средства собственников	минимальный размер взноса	90 172 620,38	20 450 024,21				52 849 490,42	9 627 220,97	7 245 884,78			
				взнос, превышающий минимальный размер											
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			
				краевого бюджета	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			
				местного бюджета	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			
				иные источники	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			
			Всего		90 172 620,38	20 450 024,21				52 849 490,42	9 627 220,97	7 245 884,78			
		20 519,80		Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м											
1.9	Итого по счету региональному оператору			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м											
2. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на специальных счетах															
			средства собственников	минимальный размер взноса	435 000,00					435 000,00					
				взнос, превышающий минимальный размер											
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00					
				краевого бюджета	0,00					0,00					
				местного бюджета	0,00					0,00					
				иные источники	0,00					0,00					
			Всего		435 000,00					435 000,00					
		773,43		Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	562,43					562,43					
2.9	г. Минусинск, ул. Невского, д. 29			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						1895,71					

Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома									
		в том числе:									
		ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома
		кв. м	ед.	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	кв. м	кв. м	куб. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
город Минусинск											
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора											
1.1	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 54А					785,40					
1.2	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 56					785,40					
1.3	г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 29А	880,00									
1.4	г. Минусинск, ул. Ванеева, д. 3				3 257,00		595,00				
1.5	г. Минусинск, ул. Гагарина, д. 3				1 579,60		899,00				
1.6	г. Минусинск, ул. Корнева, д. 11				198,00		34,00				
1.7	г. Минусинск, ул. Корнева, д. 58	880,00									
1.8	г. Минусинск, ул. Ленина, д. 86				1 240,00		248,00				
	Итого по счету регионального оператора	1 760,00			6 274,60	1 570,80	1 776,00				
2. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на специальных счетах											
2.9	г. Минусинск, ул. Невского, д. 29			120,00							
2.10	г. Минусинск, ул. Спартак, д. 30			85,00							
	Итого по многоквартирным домам, формирующим фонды капитального ремонта на специальных счетах			205,00							
	Всего по город Минусинск	1 760,00		205,00	6 274,60	1 570,80	1 776,00				

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Минусинска
от 24.12.2024 № АГ-2271-п/1

Приложение 2
к постановлению Администрации
от 30.03.2022 № АГ-511-п

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2025 год

№ п/п		Адрес многоквартирного дома		Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м		Источники финансирования		Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.																											
						в том числе:				ремонт крыши		ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт		электроснабжения		теплоснабжения и горячего водоснабжения		газоснабжения		холодного водоснабжения		водоотведения		ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		утепление и ремонт фасада		ремонт фундамента многоквартирного дома							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																					
город Минусинск																																			
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора																																			
г. Минусинск, пр-д Сафьяновых, д. 8				3 304,88		средства собственников		минимальный размер взноса		19 675 206,50				17 245 458,72			2 429 747,78																		
								взнос, превышающий минимальный размер																											
								государственной корпорации – фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00				0,00																					
								краевого бюджета		0,00				0,00																					
								местного бюджета		0,00				0,00																					
						меры финансовой поддержки		0,00					0,00				0,00																		
						Всего		19 675 206,50						17 245 458,72			2 429 747,78																		
						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		5 953,38						5 218,18			735,20																		
1.1				3 304,88		Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								5218,18			735,2																		

[illegible]

1.7	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 70	4 444,10	11 120,70	Средства собственников	минимальный размер взноса	49 682 283,30					43 088 264,23	6 594 019,07				
				Меры финансовой поддержки	взнос, превышающий минимальный размер											
					государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00	0,00				
					краевого бюджета	0,00					0,00	0,00				
					местного бюджета	0,00					0,00	0,00				
					иные источники	0,00					0,00	0,00				
				Всего		49 682 283,30					43 088 264,23	6 594 019,07				
				Средства собственников	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	4 467,55					3 874,60	592,95				
					Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						3874,6	592,95				
					минимальный размер взноса	26 457 416,06					23 190 113,74	3 267 302,32				
					взнос, превышающий минимальный размер											
					государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00	0,00				
			г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 55	Меры финансовой поддержки	краевого бюджета	0,00					0,00	0,00				
					местного бюджета	0,00					0,00	0,00				
					иные источники	0,00					0,00	0,00				
				Всего		26 457 416,06					23 190 113,74	3 267 302,32				
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		5 953,38					5 218,18	735,20				
					Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						5218,18	735,2				
1.6	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 55	11 120,70		Средства собственников	минимальный размер взноса	49 682 283,30					43 088 264,23	6 594 019,07				
				Меры финансовой поддержки	взнос, превышающий минимальный размер											
					государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00	0,00				
					краевого бюджета	0,00					0,00	0,00				
					местного бюджета	0,00					0,00	0,00				
					иные источники	0,00					0,00	0,00				

1.8	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 74	6 945,80	3 439,60	1.9	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 78	3 439,60
средства собственников	минимальный размер вноса	46 007 451,12	46 007 451,12	средства собственников	минимальный размер вноса	46 007 451,12
	взнос, превышающий минимальный размер				взнос, превышающий минимальный размер	
	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00		государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
	краевого бюджета	0,00	0,00		краевого бюджета	0,00
	местного бюджета	0,00	0,00		местного бюджета	0,00
	иные источники	0,00	0,00		иные источники	0,00
	Всего	46 007 451,12	46 007 451,12		Всего	46 007 451,12
	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	6 623,78	6 623,78		Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	6 623,78
	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		6623,78		Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	6623,78
	минимальный размер вноса	7 861 052,52	7 861 052,52		минимальный размер вноса	7 861 052,52
средства поддержки меры финансовой	взнос, превышающий минимальный размер			средства поддержки меры финансовой	взнос, превышающий минимальный размер	
	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00		государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
	краевого бюджета	0,00	0,00		краевого бюджета	0,00
	местного бюджета	0,00	0,00		местного бюджета	0,00
	иные источники	0,00	0,00		иные источники	0,00
	Всего	7 861 052,52	7 861 052,52		Всего	7 861 052,52
	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	2 285,46	2 285,46		Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	2 285,46
	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	

1.10	г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 31	3 482,96	средства собственников	минимальный размер вноса	11 482 405,77				7 155 184,05		4 327 221,72						
1.11	г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 33	5 750,54	средства собственников	взнос, превышающий минимальный размер													
				минимальный размер	0,00				0,00		0,00						
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					0,00								
				краевого бюджета	0,00				0,00								
				местного бюджета	0,00				0,00								
				иные источники	0,00				0,00								
			Всего		11 482 405,77				7 155 184,05			4 327 221,72					
			средства собственников	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	3 296,74				2 054,34			1 242,40					
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					2054,34			1242,4					
			меры финансовой поддержки	минимальный размер вноса	7 144 470,90							7 144 470,90					
				взнос, превышающий минимальный размер													
				государственной корпорации – фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00							0,00					
				краевого бюджета	0,00							0,00					
			меры финансовой поддержки	местного бюджета	0,00							0,00					
				иные источники	0,00							0,00					
			Всего		7 144 470,90							7 144 470,90					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1 242,40							1 242,40					
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								1242,4					

[illegible]

1.18	г. Минск, ул. Ю.В.Шумилова, д. 52	560,99	6 218,98	1.19	г. Минск, ул. Канская, д. 16	6 218,98
средства собственников	минимальный размер вноса	855 229,26	855 229,26	меры финансовой поддержки	минимальный размер вноса	855 229,26
	взнос, превышающий минимальный размер				взнос, превышающий минимальный размер	
	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00		государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
	краевого бюджета	0,00	0,00		краевого бюджета	0,00
	местного бюджета	0,00	0,00		местного бюджета	0,00
	иные источники	0,00	0,00		иные источники	0,00
	Всего	855 229,26	855 229,26		Всего	855 229,26
	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 524,50	1 524,50		Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 524,50
	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1524,5
	минимальный размер вноса	7 726 446,86	7 726 446,86		минимальный размер вноса	7 726 446,86
средства собственников	взнос, превышающий минимальный размер			меры финансовой поддержки	взнос, превышающий минимальный размер	
	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00		государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
	краевого бюджета	0,00	0,00		краевого бюджета	0,00
	местного бюджета	0,00	0,00		местного бюджета	0,00
	иные источники	0,00	0,00		иные источники	0,00
	Всего	7 726 446,86	7 726 446,86		Всего	7 726 446,86
	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 242,40	1 242,40		Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 242,40
	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1242,4
	минимальный размер вноса				минимальный размер вноса	
	взнос, превышающий минимальный размер				взнос, превышающий минимальный размер	

1.24	г. Минусинск, ул. Кутузова, д. 58	668,20	549,29	средства собственников	минимальный размер вноса	7 736 105,54					7 140 064,46		596 041,08					
1.25	г. Минусинск, ул. Ленина, д. 70			средства собственников	взнос, превышающий минимальный размер													
					минимальный размер													
				меры финансовой поддержки	государственной корпорации – фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00		0,00					
					краевого бюджета	0,00					0,00		0,00					
					местного бюджета	0,00					0,00		0,00					
					иные источники	0,00					0,00		0,00					
				Всего		7 736 105,54					7 140 064,46		596 041,08					
				средства собственников	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	11 577,53					10 685,52		892,01					
					Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						10 685,52		892,01					
				меры финансовой поддержки	минимальный размер вноса	8 919 085,39										8 919 085,39		
					взнос, превышающий минимальный размер													
					государственной корпорации – фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00										0,00		
					краевого бюджета	0,00										0,00		
				меры финансовой поддержки	местного бюджета	0,00										0,00		
					иные источники	0,00										0,00		
				Всего		8 919 085,39										8 919 085,39		
				средства собственников	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	16 237,48										16 237,48		
					Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м											16 237,48		

1.26	г. Минусинск, ул. Ленина, д. 145	412.20	ср-ства с-д-венников	минимальный размер вноса	6 693 089,26															6 693 089,26		
1.27	г. Минусинск, ул. Ленина, д. 145А	432.20	ср-ства с-д-венников	внос, превышающий минимальный размер																		
				минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00															0,00		
				краевого бюджета	0,00															0,00		
				местного бюджета	0,00															0,00		
				иные источники	0,00															0,00		
				Всего	6 693 089,26															6 693 089,26		
			ср-ства с-д-венников	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	16 237,48															16 237,48		
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м																16237,48		
				минимальный размер вноса	5 003 808,46							4 618 281,74								385 526,72		
				внос, превышающий минимальный размер																		
1.27	г. Минусинск, ул. Ленина, д. 145А	432.20	ср-ства с-д-венников	государственной корпорации – фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00							0,00								0,00		
				краевого бюджета	0,00							0,00								0,00		
			меры финансовой поддержки	местного бюджета	0,00							0,00								0,00		
				иные источники	0,00							0,00								0,00		
				Всего	5 003 808,46							4 618 281,74								385 526,72		
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	11 577,53							10 685,52								892,01		
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								10685,52								892,01		
			Всего	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	11 577,53							10 685,52								892,01		
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								10685,52								892,01		
				Всего	5 003 808,46							4 618 281,74								385 526,72		

1.36	г. Минусинск, ул. Оборонь, д. 59	4 409,85	337,60	средства собственников	минимальный размер вноса	5 478 797,64					5 478 797,64								
				меры финансовой поддержки	минимальный размер вноса, превышающий минимальный размер														
					государственной корпорации – фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00								
				меры финансовой поддержки	краевого бюджета	0,00					0,00								
					местного бюджета	0,00					0,00								
					иные источники	0,00					0,00								
					Всего	5 478 797,64					5 478 797,64								
				средства собственников	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 242,40					1 242,40								
					Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						1242,4								
				меры финансовой поддержки	минимальный размер вноса	14 320 694,93	4 930 347,54				3 607 431,56	301 142,58						5 481 773,25	
					внос, превышающий минимальный размер														
					государственной корпорации – фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00				0,00							0,00	
					краевого бюджета	0,00	0,00				0,00							0,00	
					местного бюджета	0,00	0,00				0,00							0,00	
				меры финансовой поддержки	иные источники	0,00	0,00				0,00							0,00	
					Всего	14 320 694,93	4 930 347,54				3 607 431,56	301 142,58						5 481 773,25	
				средства собственников	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	42 419,12	14 604,11				10 685,52	892,01						16 237,48	
					Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		14604,11				10685,52	892,01						16237,48	

1.54	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 14	8 571,02	4 360,73	1.55	г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, д. 1	4 360,73
средства собственников	минимальный размер вноса	56 772 550,86	56 772 550,86	меры финансовой поддержки	минимальный размер вноса	56 772 550,86
	взнос, превышающий минимальный размер				взнос, превышающий минимальный размер	
	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00		государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
	краевого бюджета	0,00	0,00		краевого бюджета	0,00
	местного бюджета	0,00	0,00		местного бюджета	0,00
	иные источники	0,00	0,00		иные источники	0,00
	Всего	56 772 550,86	56 772 550,86		Всего	56 772 550,86
	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	6 623,78	6 623,78		Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	6 623,78
	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		6623,78		Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	6623,78
	минимальный размер вноса	5 417 761,21	5 417 761,21		минимальный размер вноса	5 417 761,21
средства собственников	взнос, превышающий минимальный размер			меры финансовой поддержки	взнос, превышающий минимальный размер	
	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00		государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
	краевого бюджета	0,00	0,00		краевого бюджета	0,00
	местного бюджета	0,00	0,00		местного бюджета	0,00
	иные источники	0,00	0,00		иные источники	0,00
	Всего	5 417 761,21	5 417 761,21		Всего	5 417 761,21
	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 242,40	1 242,40		Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 242,40
	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1242,4		Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1242,4
	минимальный размер вноса				минимальный размер вноса	
	взнос, превышающий минимальный размер				взнос, превышающий минимальный размер	

1.56	г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, д. 2	5 695,96	средства собственников	минимальный размер вноса	7 076 647,98							7 076 647,98							
1.57	г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, д. 3	4 342,49	средства собственников	взнос, превышающий минимальный размер															
				минимальный размер															
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00							0,00							
				краевого бюджета	0,00							0,00							
				местного бюджета	0,00							0,00							
				иные источники	0,00							0,00							
				Всего	7 076 647,98							7 076 647,98							
			средства собственников	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 242,40							1 242,40							
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								1242,4							
				минимальный размер вноса	5 395 099,87							5 395 099,87							
				взнос, превышающий минимальный размер															
1.57	г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, д. 3	4 342,49	средства собственников	государственной корпорации – фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00							0,00							
				краевого бюджета	0,00							0,00							
			меры финансовой поддержки	местного бюджета	0,00							0,00							
				иные источники	0,00							0,00							
				Всего	5 395 099,87							5 395 099,87							
			меры финансовой поддержки	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 242,40							1 242,40							
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								1242,4							
				минимальный размер вноса	5 395 099,87							5 395 099,87							
				взнос, превышающий минимальный размер															
				государственной корпорации – фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00							0,00							

Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома									
		в том числе:									
		ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома
		кв. м	ед.	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	кв. м	кв. м	куб. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
город Минусинск											
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора											
1.1	г. Минусинск, пр-д Сафьяновых, д. 8				1 579,60		899,00				
1.2	г. Минусинск, пр-д Сафьяновых, д. 14	880,00									
1.3	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 41				1 789,00		899,00				
1.4	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 48									1 600,00	
1.5	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 50А					785,40					
1.6	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 55				1 789,00		899,00				
1.7	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 70				1 579,60		899,00				
1.8	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 74	1 278,00									
1.9	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 78		2,00								
1.10	г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 31			880,00		880,00					
1.11	г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 33					880,00					

1.32	г. Минусинск, ул. Народная, д. 29	880,00									
1.33	г. Минусинск, ул. Народная, д. 31	880,00				785,40					
1.34	г. Минусинск, ул. Невского, д. 25				380,00		96,00				
1.35	г. Минусинск, ул. Невского, д. 35	880,00									
1.36	г. Минусинск, ул. Обороны, д. 59					880,00					
1.37	г. Минусинск, ул. Октябрьская, д. 48	1 086,00			215,00		100,00			1 000,00	
1.38	г. Минусинск, ул. Октябрьская, д. 86А	880,00									
1.39	г. Минусинск, ул. Спартака, д. 27	880,00									
1.40	г. Минусинск, ул. Спартака, д. 28				380,00		96,00				
1.41	г. Минусинск, ул. Спартака, д. 29				380,00		96,00				
1.42	г. Минусинск, ул. Спартака, д. 31	880,00									
1.43	г. Минусинск, ул. Суворова, д. 31									493,00	
1.44	г. Минусинск, ул. Сургуладзе, д. 5				1 579,60		899,00				
1.45	г. Минусинск, ул. Сургуладзе, д. 13				1 579,60		899,00				
1.46	г. Минусинск, ул. Сургуладзе, д. 15	880,00									
1.47	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 1					785,40					
1.48	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 2			880,00							
1.49	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 5					785,40					
1.50	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 6			880,00							
1.51	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 7					785,40					

1.52	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 8	1 278,00	5,00								
1.53	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 12				1 579,60		899,00				
1.54	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 14	1 278,00									
1.55	г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, д. 1					880,00					
1.56	г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, д. 2					880,00					
1.57	г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, д. 3					880,00					
	Итого по счету регионального оператора	14 730,70	7,00	6 160,00	19 456,20	11 847,00	9 740,00			5 255,12	
	Всего по город Минусинск	14 730,70	7,00	6 160,00	19 456,20	11 847,00	9 740,00			5 255,12	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ АГ-2277-п

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 28.11.2024 № АГ-2099-п «О подготовке и проведении празднования встречи Нового 2025 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях успешной подготовки и проведения городских новогодних мероприятий, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 28.11.2024 № АГ-2099-п «О подготовке и проведении празднования встречи Нового 2025 года» внести следующие изменения:

дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3. Утвердить программу городских мероприятий празднования Нового 2025 года в городе Минусинске согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Отделу культуры администрации города Минусинска (Кадочникова), Отделу спорта и молодежной политики администрации города Минусинска (Букова), управлению образования администрации города Минусинска (Койнова):

обеспечить проведение городских мероприятий празднования Нового 2025 года, указанных в приложении 1, в городе Минусинске;

провести культурно-массовые мероприятия на открытом воздухе при температуре не ниже – 16 градусов Цельсия;

привлечь работников муниципальных учреждений к работе в выходные или нерабочие праздничные дни для проведения культурно-массовых мероприятий согласно приложению 1 с оплатой в двойном размере согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.»;

пункты 3 – 8 постановления считать соответственно пунктами 5 – 10;

дополнить приложением 1 «Программа городских мероприятий празднования Нового 2025 года в городе Минусинске» согласно приложению к настоящему постановлению;

приложение «Состав оргкомитета по подготовке и проведению празднования встречи Нового 2025 года» считать приложением 2.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разме-

стить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чашину В.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Приложение к постановлению администрации города Минусинска от 24.12.2024 № АГ-2277-п

Приложение 1 к постановлению администрации города Минусинска от 28.11.2024 № АГ-2099-п

ПРОГРАММА ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРАЗДНОВАНИЯ
НОВОГО 2025 ГОДА В ГОРОДЕ МИНУСИНСКЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки и время проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Открытие елки и ледового городка в поселке Зеленый бор	25.12.2024 18.00-20.00	Сухов А.В. Пономарева В.Ю.
2	Елка Главы города	26.12.2024 11.00-13.00 27.12.2024 11.00-13.00	Чашина В.Н. Кадочникова Т.В. Сухов А.В. Койнова Т.Н.
3	Открытие главной городской новогодней елки и ледового городка на Соборной площади	27.12.2024 18.00-21.00	Сухов А.В.
4	Спортивно-игровая программа «Зимние старты» на Соборной площади	28.12.2024 13.00-15.00	Лисина В.Б.
5	Зимние эстафеты на Соборной площади	29.12.2024 14.00-15.00	Гусева Г.Д.
6	Спортивно-игровая программа «Физкульт-привет Новому году!» на Соборной площади	30.12.2024 13.00 – 15.00	Лёвин В.А.
7	Пешеходная экскурсия «По следам двух веков Минусинска» от Визит-центра	03.01.2025 12.00 – 13.00, 04.01.2025 12.00 – 13.00	Борисова С.А.
8	Игровая программа «По дороге к деду Морозу» на Соборной площади	03.01.2025 14.00 – 15.00	Гусева Г.Д.

9	Конкурсная программа «Зимушка-зима» на Соборной площади	04.01.2025 13.00 – 15.00	Сухов А.В.
10	Интерактивная программа «Снежные баталии» на Соборной площади	05.01.2025 13.00 – 15.00	Грибачевская Л.В.
11	Спортивно-игровая программа «Рождественские забавы» на Соборной площади	06.01.2025 13.00 – 15.00	Левицкая О.А. Огоренко С.В. Некрасова В.В. Букреев В.А.
12	Спортивно-игровая программа «Новогоднее настроение» на Соборной площади	07.01.2025 13.00 – 15.00	Ефименко С.А. Курыпова С.А. Истомин Е.Ю. Полежаев А.А. Байков С.Г. Сергушкина В.Ю.
13	Спортивно-игровая программа «Новогодний переполох» на Соборной площади	08.01.2025 13.00-15.00	Урозаева Г.В. Гончаров В.Б. Наумова Т.А. Огоренко А.Г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024

№ АГ-2282-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с небольшой интенсивностью пассажирских потоков от перевозки пассажиров, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска 13.07.2023 № АГ-1440-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Маслова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2025 года.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации г. Минусинска
от 26.12.2024 № АГ-2282-п

Порядок предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - Порядок, субсидия), определяют цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), категории отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным транспортным (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

маршрут с небольшой интенсивностью пассажирских потоков - муниципальный маршрут регулярных перевозок, по которому наполняемость транспортных средств, полученная по результатам выборочного изучения пассажиропотоков, и полученная по результатам подсчета количества перевезенных пассажиров, не обеспечивает загрузку транспортных средств и коэффициент использования вместимости в среднем за рабочий день составляет менее 0,6.

уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее - МКУ УГХ), уполномоченное учреждение на выполнение отдельных функций и полномочий, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком;

муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах муниципального образования по утвержденному расписанию, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписанию путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти Красноярского края, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Минусинск.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Обеспечение пассажирских перевозок на городских маршрутах» муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска 31.10.2013 № АГ-2037-п, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление Субсидии является Администрация города Минусинска. МКУ УГХ выполняет функции получателя бюджетных средств, до которого доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Категория отбора получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета города Минусинска, утвержденную администрацией (далее - программа перевозок) и заключившие с МКУ УГХ в установленном действующим законо-

дательством порядке муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг), связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Отбор претендентов на предоставление субсидий (далее - отбор) производится исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее - предложение).

2.2. МКУ УГХ проведение отбора один раз в текущем финансовом году в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

2.3. МКУ УГХ не позднее 1 января года предоставления субсидии размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации города Минусинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minusinsk.info> (далее - Сайт). Объявление размещается на Сайте не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений (заявок), и включает:

1) срок проведения отбора (даты начала и окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе), которая не может быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

3) результаты предоставления субсидии согласно пунктам 3.9 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страницы Сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и перечень документов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявителями предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на Сайте информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка; порядок отзыва заявителями предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.16, 2.17 настоящего Порядка;

10) порядок возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего Порядка;

14) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

15) сроки размещения результатов отбора в соответствии с пун-

ктом 2.20 настоящего Порядка.

2.4. В отборе принимают участие заявители, которые на дату проведения отбора соответствуют следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Минусинск;

8) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.5. В отборе принимают участие заявители, которые соответствуют категории отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.6. Предложение регистрируется МКУ УГХ в журнале регистрации предложений в момент его поступления с присвоением регистрационного номера и указанием времени его регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более предложений, предложения регистрируются и возвращаются участнику отбора в течение 5 рабочих дней способом, указанным участником отбора в заявлении, с указанием причины возврата.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного счета или корреспондентского счета, указанных в заявлении по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в предоставляемый пакет документов,

установленный пунктом 2.12 настоящего Порядка, не допускается.

2.8. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, МКУ УГХ в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидий по основанию, установленному подпунктом 5 пункта 2.18 настоящего Порядка.

2.9. Заявитель вправе отозвать заявку, путем письменного обращения к главному распорядителю бюджетных средств в любое время, но не позднее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

2.10. Предложение может быть представлено в МКУ УГХ на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления по адресу: 662608, г. Минусинск, ул. Мартыанова, 16, тел: 8(391-32) 5-13-54, каб. № 4.

2.11. Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.12. Для участия в отборе заявителю необходимо представить следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявление);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем в период проведения отбора (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справку инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в период проведения отбора (предоставляется по инициативе заявителя);

4) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, выданную лицензирующим органом;

5) справку об отсутствии запрашиваемой информации из Реестра дисквалифицированных лиц, полученную заявителем в период проведения отбора (предоставляется по инициативе заявителя);

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Минусинска;

7) справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

8) копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом.

2.13. Все копии документов заявки должны быть подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии).

2.14. МКУ УГХ в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации предложения, запрашивает документы или сведения, содержащиеся в них, указанные в подпунктах 2, 3, 5, 6 пункта 2.12 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно;

1) сведения Федеральной налоговой службы об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете или не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае не представления соответствующей информации заявителем);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае не представления соответствующей информации заявителем);

3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц (в случае не представления соответствующей информации заявителем);

4) сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Боготола (в случае не представления соответствующей информации заявителем);

5) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки для подтвержде-

ния отсутствия факта получения в текущем финансовом году аналогичной поддержки;

6) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

7) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

8) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

9) сведения из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.15. Для проверки заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Срок проверки заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, составляет 5 рабочих дней с момента поступления сведений из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

2.16. МКУ УГХ в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявителями в составе заявки документы на предмет их соответствия целям и условиям предоставления субсидии, указанному в пункте 3.1 Порядка, категории отбора получателей субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, соответствия заявки к предъявляемой форме и содержанию пакета документов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка и на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и готовит по каждому заявителю заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка (далее - Заключение).

Заключение должно содержать следующую информацию:

- о соответствии целей возмещения затрат, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- о соответствии заявителя категории отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- о полноте представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4, настоящего Порядка;

- о соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка.

2.17. МКУ УГХ в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки (по итогам Заключения) принимает решение о признании участников отбора победителем (победителями) отбора, определяет размеры предоставляемых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении предложения.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, и (или) условию предоставления субсидии, указанному в пункте 3.1 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

6) подача документов заявителем после окончания срока приема, определенного для подачи предложений (заявок);

7) представление заявителем документов, имеющих приписки, подкиски, исправления, помарки, неуставленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению.

2.19. Решения о признании победителем либо об отклонении предложения принимается в форме приказа МКУ УГХ.

2.20. МКУ УГХ не позднее 14-го календарного дня с даты принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, размещает на Сайте информацию о результатах рассмотрения пред-

ложений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

2.21. МКУ УГХ в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта администрации города, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, способом, указанным участником отбора в заявлении:

- 1) о принятии решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии;
- 2) о необходимости подписания с главным распорядителем бюджетных средств соглашений о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты отправки письменных уведомлений получателям субсидий.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредставления подписанного соглашения в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения МКУ УГХ в отношении данного получателя субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, принимает решение об аннулировании решения о признании победителем в форме приказа и направляет копию этого решения получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотока автомобильным транспортом в городе Минусинске.

Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

3.2. Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность предоставляемых документов и сведений несет участник отбора.

3.3. Размер субсидии определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами и норматива субсидирования на 1 км пробега с пассажирами. Нормативы субсидирования на 1 км пробега утверждаются правовым актом администрации города Минусинска. Норматив субсидирования на 1 км пробега может быть пересмотрен в случае увеличения стоимости проезда.

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами определяется на основании расчетного годового размера убытков от перевозки пассажиров по конкретному муниципальному маршруту и планового пробега с пассажирами по этому же маршруту за расчетный год:

$$Hc = \text{Руб} / \text{Пр},$$

где:

Hc - норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам (руб./км);

Руб - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам (руб.);

Пр - плановый пробег с пассажирами за расчетный период (км). Расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам определяется по формуле:

$$\text{Руб} = \text{Рс/с} - \text{Д},$$

где:

Руб - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам (руб.);

Рс/с - величина годовых расходов за период, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по муниципальным маршру-

там, рассчитанная исходя из себестоимости проезда одного пассажира (руб.);

Д - планируемые годовые доходы от перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, рассчитанные исходя из утвержденных стоимости провоза одного пассажира (руб.).

Величина годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, определяется по формуле:

$$\text{Рс/с} = \text{Нкм} \times \text{Пр}$$

где:

Нкм - расходы на 1 км пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам (руб.);

Пр - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по муниципальным маршрутам (км).

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, МКУ УГХ производит перерасчет субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом администрации города нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и в заключенные соглашения.

3.4. Субсидии предоставляются ежемесячно в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансово-го управления администрации города Минусинска.

3.5. Для получения средств субсидии Получатель субсидии ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в МКУ УГХ расчет за отчетный месяц объемов субсидий на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по регулируемым государством тарифам и отчета об основных показателях работы по маршруту согласно приложениям №2 и № 3 к настоящему Порядку.

3.6. МКУ УГХ в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

Перечисление субсидии, кроме декабря, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия МКУ УГХ по результатам рассмотрения им документов на основании приказа и расчета за отчетный месяц объемов субсидий на перевозку пассажиров по маршруту согласно Приложению 2.

В случае если по показателям отчета об основных показателях работы маршрута за любой месяц (за исключением декабря месяца) года Получателем субсидии с учетом расчетной суммы субсидии получается прибыль от перевозок, то сумма субсидии, предназначенная к выплате по данному маршруту уменьшается на сумму прибыли. Данная информация отражается в приказе о перечислении субсидии.

3.7. Расчет объема субсидий за декабрь месяц предоставляет Получателем субсидий в МКУ УГХ как ожидаемый расчет в срок до 20 декабря текущего года.

Перечисление субсидии за декабрь осуществляется МКУ УГХ до конца текущего финансового года на основании приказа и ожидаемого расчета за декабрь месяц объемов субсидии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам согласно приложению №2.

Фактический расчет за декабрь месяц и отчет об основных показателях предоставляются до 15 января следующего финансового года.

Если сумма субсидии по ожидаемому расчету за декабрь месяц превысила фактическую по отчету об основных показателях, то Получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет МКУ УГХ в 10-дневный срок после выявления данного факта.

3.8. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в связи с перевозками пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

3.9. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока» постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск», результат - количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

3.10. В случае изменения в текущем финансовом году суммы бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в бюджете города, МКУ УГХ производит перерасчет субсидии, подлежащих финансированию из бюджета города, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом администрации нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и в заключенные соглашения между МКУ УГХ и получателем субсидии.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1. Проверку соблюдения Получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет МКУ УГХ, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий Получателю Субсидии устанавливается мера ответственности в виде возврата суммы Субсидии в полном объеме, за исключением ответственности за недостижение результата предоставления Субсидии.

МКУ УГХ в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 4.1 Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в городской бюджет в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в бюджет города и извещает Получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней с момента его принятия путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, а также посредством электронной почты, факса.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и условий договора о предоставлении субсидии, в том числе:

- за достоверность представляемых сведений;
- за целевое использование субсидии;
- за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

Получателю субсидии запрещено приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (покупке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

- прекращения действия договора на предоставление субсидий;
- нарушения условий договора на предоставление субсидий;
- выявления факта нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. В случае не достижения Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года значения целевого показателя результативности, предусмотренного пунктом 3.9 Порядка, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленного разделом 2 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МКУ УГХ и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату:

- на основании решения МКУ УГХ о возврате в бюджет города средств Субсидии - в сроки, установленные п. 4.2;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее - Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю/представителю юридического лица или индивидуально-го предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: _____;

Участник отбора _____;

(подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

Утверждаю:
Директор
МКУ «Управление городского хозяйства»
«___» _____ 20__ г.

Расчет объемов субсидии
на перевозку пассажиров за _____ 20__ года по маршруту
№ _____

№ маршрута	Наименование маршрута	Марка автобуса		Количество рейсов		Протяженность маршрута, км	Пробег, км	Норматив субсидирования на 1 км пробега, руб.	Сумма субсидии за месяц, руб.
		согласно программе	фактическая	план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сдал:
Получатель субсидии

Проверено:
Начальник отдела

Ведущий экономист

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

Отчет об основных показателях работы по маршруту
№ _____ за _____ 20__ г.

Наименование показателей	Код строки	Ед. изм.	Значения показателей
1. Доходы всего, в т.ч.	01	руб.	
доходы от платы за проезд	02	руб.	
доходы от возмещения стоимости проезда отдельных категорий населения по ЕСПБ и СК	03	руб.	
2. Расчетный тариф стоимости 1 км пробега для данной марки автобуса	04	руб./км	
3. Пробег с пассажирами за отчетный месяц	05	км	
4. Расходы с учетом расчетного тарифа стоимости 1 км пробега (стр. 04 х стр. 05)	06	руб.	
5. Прибыль +/- Убытки - (стр. 01 - стр. 06)	07	руб.	
6. Сумма субсидии за отчетный месяц по расчету	08	руб.	
7. Прибыль +/- Убыток - от перевозок с учетом субсидии по расчету (стр. 07 + стр. 08)	09	руб.	
8. Сумма к перечислению (стр.08- стр.09)	10	руб.	

Получатель субсидии

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 № АГ-2290-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.04.2024 № АГ-661-п «О создании жилищной комиссии».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 15.04.2024 № АГ-661-п «О создании жилищной комиссии» внести следующие изменения:

1.1. Раздел IV. Заключительные положения дополнить пунктом 4.6. следующего содержания:

4.6. Вопрос предоставления жилого помещения маневренного фонда, участникам специальной военной операции и членам семьи участника СВО рассматривается в приоритетном порядке.

Согласно настоящего Положения к участникам специальной военной операции отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно Указу Президента РФ от 21.09.2022 № 647, проходящие службу по контракту в зоне специальной военной операции. К членам семей участников СВО относятся: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно- правовых актов Администрации города Минусинска, разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admnr.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------