



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

11 марта 2022г. № 18/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Информационное извещение** о признании аукциона несостоявшимся

• **Информационное извещение** о поступлении ходатайства об установлении публичного сервитута

• **Информационное извещение** о поступлении ходатайства об установлении публичного сервитута

• **Постановление № АГ-390-п от 09.03.2022** об утверждении проекта межевания территории города Минусинска, в районе ул. Комарова, 13, №1

• **Постановление № АГ-391-п от 09.03.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.04.2019 № АГ-505-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2020-2022 годы»

• **Постановление № АГ-392-п от 09.03.2022** об установлении на 2022 год норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования город Минусинск для определения расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

• **Постановление № АГ-396-п от 10.03.2022** об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

Постановлением Администрации города Минусинска от 27.01.2022 № АГ-127-п «О проведении аукциона», принято решение о проведении открытого аукциона муниципальным казенным учреждением города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» в присутствии аукционной комиссии по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110384:242, площадью 2334 кв.м.**, по адресу: **Россия, Красноярский край, г.Минусинск, ул.им.Ю.В.Шумилова, 54**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **малозэтажная многоквартирная жилая застройка (строительство многоквартирного дома, до 5 надземных этажей).**

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет **910 000 (девятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек в год.**

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона») земельного участка составляет **27 300 (двадцать семь тысяч триста) рублей 00 копеек.**

Организатором аукциона определено муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Согласно информационного извещения, опубликованного 28 января 2022 года в газете «Минусинск официальный», на



официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет, заявки на участие в аукционе принимались с 31 января 2022 года до 11 часов 00 минут 09 марта 2022 года.

По состоянию на 11 часов 00 минут 09 марта 2022 года поступила одна заявка от **Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный Застройщик «Торговая Строительная компания».**

Согласно пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, подана только одна заявка от **Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный Застройщик «Торговая Строительная компания»**, на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером **24:53:0110384:242, площадью 2334 кв.м.**, по адресу: **Россия, Красноярский край, г.Минусинск, ул.им.Ю.В.Шумилова, 54**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **малозэтажная многоквартирная жилая застройка (строительство многоквартирного дома, до 5 надземных этажей), аукцион признан несостоявшимся.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В Администрацию города Минусинска поступило ходатайство об установлении публичного сервитута:

в целях размещения КТП 10/0,4 кВ в составе объекта «Строительство 2ух КЛ-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ для электроснабжения объекта по адресу: г. Минусинск, ул. Подсинская, 75» с кадастровым номером 24:53:0110093:489

Заинтересованные лица, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Заявления об учете прав на земельный участок подаются до 11 апреля 2022 года включительно на имя Администрации города Минусинска по любому из следующих адресов: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, 2 этаж, каб. № 14; или Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Информация размещена в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет (www.minusinsk.info).

План границ объекта



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
	Граница публичного сервитута
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Существующая часть границы объекта капитального строительства, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

Подпись



Дата 18 февраля 2022 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Раздел 4

План границ объекта



Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
	Граница публичного сервитута
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Существующая часть границы объекта капитального строительства, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

Подпись  Леонович Ю. Е.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



Дата 22.02.2022г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2022

№ АГ-390-п

Об утверждении проекта межевания территории города Минусинска, в районе ул. Комарова, 13, №1

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинска», в целях устойчивого развития территории, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории города Минусинска, в районе ул. Комарова, 13, №1 (согласно приложению).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение
к постановлению Администрации
города Минусинска
от 09.03.2022 № АГ-390-п

Муниципальное унитарное предприятие
города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

**Проект межевания территории города Минусинска, в районе
ул. Комарова, 13, № 1**

Проект межевания территории
(ПМ)

г. Минусинск
2021 г.

Муниципальное унитарное предприятие
города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

**Проект межевания территории города Минусинска, в районе
ул. Комарова, 13, № 1**

Проект межевания территории
(ПМ)

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания
Материалы по обоснованию проекта межевания

Директор МУП «Земли города»

А.И. Целуев

г. Минусинск
2021 г.

Содержание

1. Общие данные.
2. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования.
3. Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельным участком.
4. Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий.
5. Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.
6. Чертеж проекта межевания территории.
7. Чертеж материалов по обоснованию проекта межевания территории.

					<i>Проект межевания территории города Минусинска, в районе ул.Комарова, 13, № 1</i>			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				
<i>Разраб.</i>	<i>Тарханова</i>				<i>Общие данные</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
							2	8
						МУП «ЗЕМЛИ ГОРОДА»		
						СРО-П-009-05062009		

Общие данные

Проектируемый участок находится на территории кадастрового квартала 24:53:0110373 Красноярский край г. Минусинск, район ул. Комарова, 13, № 1.

Проект межевания территории города Минусинска, в районе ул. Комарова, 13, № 1, разработан на основании постановления администрации города Минусинска № АГ-304-п от 04.03.2021г.

Проектируемый участок находится в юго-западной части жилого района города Минусинска.

Общая площадь проектируемой территории составляет 220 м².

Категория земель образуемого участка: Земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования образуемого земельного участка: объекты дорожного сервиса.

В качестве исходных данных использованы топографические и электронные карты города Минусинска.

Система координат – местная зона № 167.

					<i>Проект межевания территории города Минусинска, в районе ул. Комарова, 13, № 1</i>		
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>			
<i>Разраб.</i>	<i>Тарханова</i>				<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
						3	8
					МУП «ЗЕМЛИ ГОРОДА» СРО-П-009-05062009		

Таблица 1. - Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования

№ образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, S, м ²	Способ образования земельного участка
1	2	3
1	220,0	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110373:1548 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		4

Таблица 2. – Каталог координат, конечных и поворотных точек образованных земельным участком

Участок № 1 «район ул.Комарова, 13, № 1»			
№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	373838.33	19049.70	0,10
2	373844.57	19059.97	0,10
3	373847.59	19065.26	0,10
4	373850.31	19069.95	0,10
5	373846.50	19072.03	0,10
6	373841.65	19074.40	0,10
7	373841.44	19074.01	0,10
8	373836.29	19065.00	0,10
9	373834.87	19062.19	0,10
10	373834.55	19061.55	0,10
11	373834.71	19061.45	0,10
12	373833.06	19058.24	0,10
13	373832.81	19058.37	0,10
14	373831.39	19055.88	0,10
15	373830.57	19054.44	0,10

Лист

5

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

Таблица 3. - Каталог координат конечных и поворотных точек красных линий

Данным проектом межевания не предусмотрено установление красных линий.

						Лист
						6
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Таблица 4. - Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.

№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	373555.64	18578.82	0,10
2	373562.14	18587.42	0,10
3	373550.68	18602.72	0,10
4	373542.61	18617.07	0,10
5	373538.32	18627.58	0,10
6	373531.43	18644.17	0,10
7	373529.45	18663.94	0,10
8	373531.25	18686.07	0,10
9	373525.25	18697.35	0,10
10	373523.95	18707.11	0,10
11	373526.36	18715.42	0,10
12	373536.32	18730.10	0,10
13	373550.22	18745.07	0,10
14	373566.49	18762.31	0,10
15	373566.44	18762.36	0,10
16	373587.79	18782.91	0,10
17	373644.75	18842.46	0,10
18	373647.92	18844.86	0,10
19	373664.92	18862.09	0,10
20	373687.89	18886.20	0,10
21	373707.76	18906.21	0,10
22	373712.25	18910.72	0,10
23	373716.14	18914.85	0,10
24	373715.78	18915.24	0,10
25	373718.24	18917.87	0,10
26	373723.55	18923.16	0,10
27	373727.61	18927.41	0,10
28	373752.85	18953.07	0,10
29	373754.78	18955.32	0,10
30	373777.94	18979.24	0,10
31	373785.52	18986.84	0,10
32	373788.03	18989.34	0,10
33	373791.14	18992.47	0,10
34	373798.59	19000.66	0,10
35	373804.82	19007.56	0,10
36	373805.63	19007.66	0,10
37	373826.14	19030.77	0,10
38	373838.33	19049.70	0,10
39	373844.57	19059.97	0,10
40	373850.31	19069.95	0,10
41	373855.29	19088.06	0,10
42	373865.45	19112.12	0,10

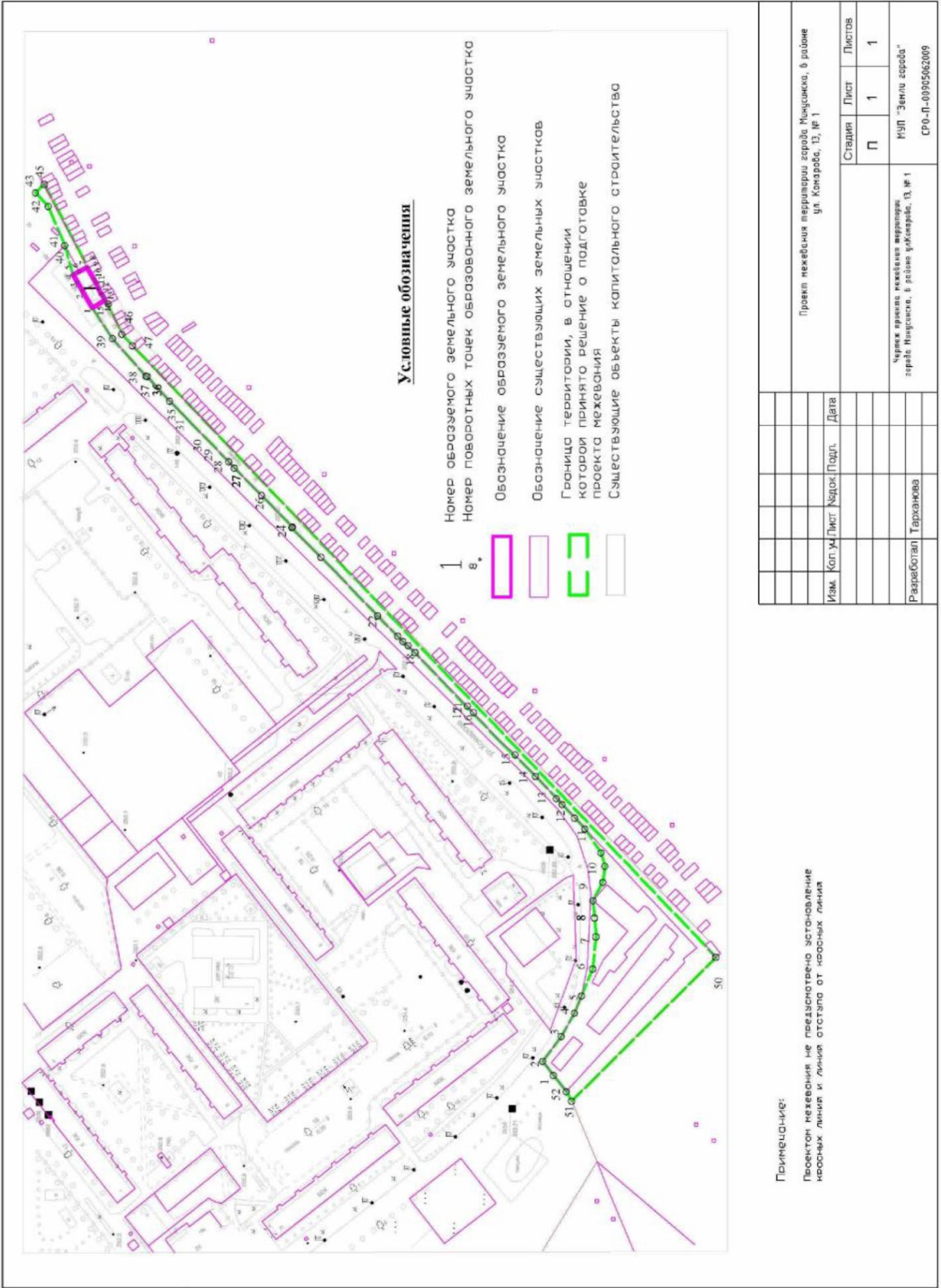
Лист

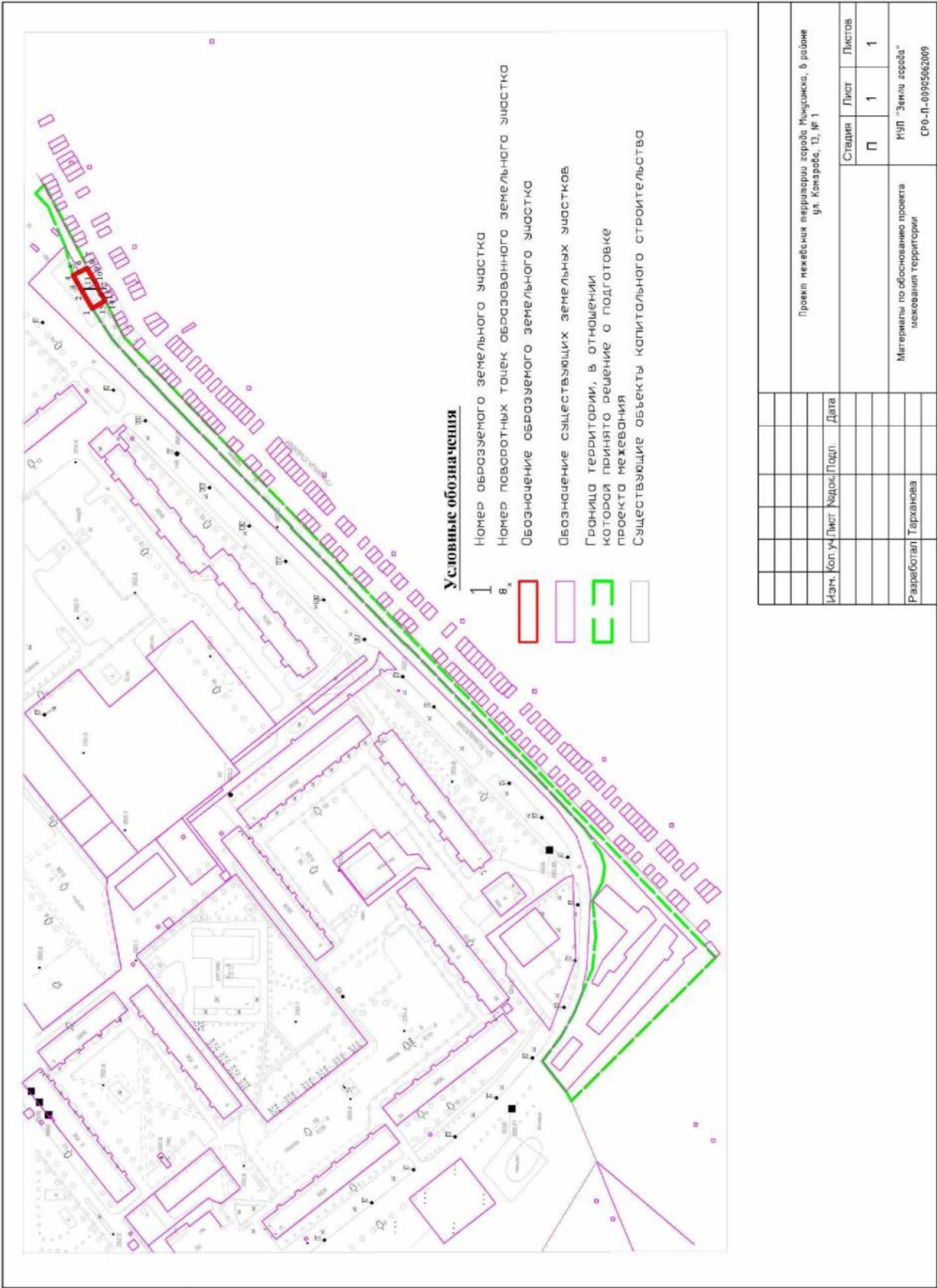
7

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
43	373873.25	19120.46	0,10
44	373868.53	19125.15	0,10
45	373867.78	19125.54	0,10
46	373830.57	19054.44	0,10
47	373825.71	19045.01	0,10
48	373820.98	19035.77	0,10
49	373818.96	19032.15	0,10
50	373455.74	18651.14	0,10
51	373544.39	18563.01	0,10
52	373547.68	18568.86	0,10

						Лист
						8
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		





Изм.	Кол.уч.	Лист	Подп.	Подп.	Дата
Разработал	Терханова				
Проект межевания территории города Микушкина, в районе ул. Комарова, 13, № 1					
			Студия	Лист	Листов
			П	1	1
Материалы по обоснованию проекта межевания территории МУП "Земли города" СРО-П-0090562009					

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2022

№ АГ-391-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.04.2019 № АГ-505-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2020-2022 годы»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 №511-п «Об утверждении порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации города Минусинска от 01.04.2019 № АГ-505-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2020-2022 годы» (с изменениями от 18.04.2019 № АГ-619-п, 16.10.2019 № АГ-1868-п, 13.11.2019 № АГ-2066-п, 27.08.2020 № АГ-1475-п, 06.10.2021 №АГ-1784-п) внести следующие изменения:

приложение 1«Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

приложение 3 «Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинск от 28.02.2022 № АГ-341-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.04.2019 № АГ-505-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2020-2022 годы».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2022

№ АГ-392-п

Об установлении на 2022 год норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования город Минусинск для определения расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Минусинска», в целях предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилья и обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на 2022 год норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования город Минусинск для определения расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в размере 56 628 (пятьдесят шесть тысяч шестьсот двадцать восемь) рублей 39 копеек.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Комарова С.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2022

№ АГ-396-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2013-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Минусинск ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации города Минусинска от 07.04.2021 № АГ-560-п «О порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, туризма» с изменениями, постановление Администрации города Минусинска от 27.12.2021 № АГ-2305-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 07.04.2021 № АГ-560-п «О порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, туризма»;

2.2. Постановление администрации города Минусинска от 07.04.2021 № АГ-561-п «О порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе», постановление Администрации города Минусинска от 27.12.2021 № АГ-2304-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 07.04.2021 № АГ-561-п «О порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 10.03.2022 № АГ-396-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном

законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- самозанятые граждане - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

- лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Минусинска на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводится в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Минусинска (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Категории заявителей, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Организатором проведения отбора является отдел - центр муниципального управления - проектный офис Администрации города Минусинска.

1.7. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в целях возмещения части затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию города Минусинска заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

- приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

- уплата первоначального (авансового) лизингового взноса или очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

- проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

- затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на оче-

редной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на едином портале, официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info> (далее - Объявление).

Объявление должно содержать следующую информацию: сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора); наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора; правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Минусинск;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны являться получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника

отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G (за исключением класса 47), К, L, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.3. В целях получения субсидии заявитель, в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме заявок на участие в отборе представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты invest@admn.kristel.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- заявление о предоставлении субсидии по установленной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из штатного расписания Получателя;

- обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

- согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике отбора по форме согласно приложению № 3;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

В случае приобретения оборудования в лизинг:

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

Заявители вправе предоставить дополнительно следующие документы:

- заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111) за отчетный период, предшествующий году подачи заявки.

- для получателей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения - копию налоговой декларации.

- заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

2.4. Копии предоставляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявитель подает для участия в отборе на получение субсидии только одну заявку.

2.6. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Главным распорядителем бюджетных средств до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора представляет Главному распорядителю бюджетных средств измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.3 Порядка. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает поступившие от заявителей документы и готовит заключение на предмет соответствия или не соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки проводит заседание рабочей группы, на которой рассматриваются подготовленные заключения и принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной, либо устной форме по телефону уведомляет заявителя о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

На основании протокола Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней готовит и утверждает постановление Администрации города Минусинска о предоставлении субсидии и размещает его на сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>, а также на едином портале.

Размещаемая информация должна включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.10. Состав рабочей группы по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

2.11. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Члены рабочей группы вправе знакомиться с заключениями о получателях субсидии, подготовленными Главным распорядителем бюджетных средств, в ходе рассмотрения документов, представленных участниками конкурса, согласно пункта 2.3. настоящего Порядка.

В случае если член рабочей группы лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом рабочую группу до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена рабочей группы понимается возможность получения им доходов (неосновательно обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена рабочей группы, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член рабочей группы связан финансовыми или иными обязательствами.

2.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Получатель поддержки на момент сбора заявок должен соответствовать следующим критериям:

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 2 настоящего Порядка. При этом Администрация города Минусинска вправе дополнительно устанавливать приоритетные виды деятельности, осуществляемые получателями поддержки, в зависимости от целей социально-экономического развития муниципального образования город Минусинск;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

б) для самозанятых граждан:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в Администрацию города Минусинска.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течении календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию города Минусинска заявления о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка.

3.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставле-

нии», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

3.4. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;
зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;
имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

3.5. Самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения поддержки.

3.6. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

3.7. Субсидия предоставляется при соблюдении условий:

- о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Главным распорядителем бюджетных средств постановления о предоставлении субсидии получателю.

В случае если соглашение не подписано получателем в срок, указанный в пункте 3.7 получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется.

3.8. Соглашение должно содержать требование о включении в случае уменьшения Администрации, как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.9. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета города, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Минусинска по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.10. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении конкретные показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- уровень средней заработной платы;
- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии.

3.11. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем бюджетных средств подписанного получателем соглашения.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности устанавливаются в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также целевым использованием субсидии, осуществляется в том числе путем проведения обязательных проверок Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

5.2. Плановые проверки проводятся в форме документарных проверок. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

5.3. Проверки проводятся на основании утвержденного Главным распорядителем бюджетных средств ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок). Основанием для включения проверки в план является истечение 12 месяцев с даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

5.4. Утвержденный план проверок на следующий календарный год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Минусинск www.minusinsk.info в срок до 1 октября текущего года.

5.5. Решение о проведении проверки утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

5.6. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе. Один экземпляр акта с копиями приложенных вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

5.7. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить Главному распорядителю в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

5.8. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления Администрации города Минусинска о возврате субсидии в бюджет города Минусинска с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

5.9. Основаниями для возврата в бюджет города Минусинска субсидии являются:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результата и показателей, необхо-

димых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка;

в) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.11. Получатель субсидии в течение 25 дней со дня получения постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города Минусинска полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в постановлении о возврате субсидии.

5.12. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города Минусинска взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым
гражданам на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)
субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии _____

4. Количество сохраненных рабочих мест после получения субсидии _____

5. Размер средней заработной платы не ниже МРОТ, рублей _____ (на последнюю отчетную дату)

6. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

7. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

8. Является участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

9. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____ (да/нет)

10. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет)

11. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет)

12. Является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии _____ (да/нет)

13. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая _____
- упрощенная (УСН) _____
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) _____
- патентная система налогообложения (ПСН) _____

14. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта: _____

15. Обязуюсь сохранить численность занятых на предприятии и уровень заработной платы не ниже МРОТ после получения субсидии.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Минусинска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике отбора

Я, _____

(ФИО полностью)

Зарегистрирован _____ по адресу: г. Минусинск, ул. _____ дом _____ кв. _____ паспорт: серия _____ № _____, (когда и кем выдан) _____

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Минусинска и отделу-центру муниципального управления - проектному офису администрации города Минусинска на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, образования, профессии, доходов и другой информации, представленной мною в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------