



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

12 марта 2024г. № 19/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Повестка** очередной девятнадцатой сессии Минусинского городского Совета депутатов

• **Постановление № АГ-417-п от 11.03.2024** об установлении на 2024 год норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования город Минусинск для определения расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты, молодым семьям на приобретение или строительство жилья, а также для определения уровня имущественной обеспеченности в целях признания граждан малоимущими

• **Постановление № АГ-418-п от 11.03.2024** об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2024 года на территории муниципального образования город Минусинск

• **Постановление № АГ-419-п от 11.03.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 21.12.2023 № АГ-2586-п «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления»

• **Постановление № АГ-420-п от 11.03.2024** схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности

• **Постановление № АГ-422-п от 11.03.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (с изменениями от 21.04.2022 № АГ-728-п, от 24.10.2022 № АГ-2202-п, от 27.02.2023 № АГ-339-п, от 14.07.2023 № АГ-1441-п)

• **Постановление № АГ-423-п от 11.03.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2020 № АГ-2502-п «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города субсидий на иные цели»

• **Постановление № АГ-424-п от 11.03.2024** о проведении месячника и субботника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования город «Минусинск»

20 марта 2024 года в 14 часов 00 мин., по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 68, состоится очередная девятнадцатая сессия Минусинского городского Совета депутатов со следующей повесткой:

1.	О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 21.12.2023 № 16-96р «О бюджете города Минусинска на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»
2.	Об утверждении структуры администрации города Минусинска



3.	Об установлении тарифов по размещению (захоронению) отходов производства и потребления IV – V классов опасности, не являющихся коммунальными для муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Минусинское городское хозяйство»
4.	О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 28.11.2008 №10-100р «О Регламенте Минусинского городского Совета депутатов»
5.	О досрочном прекращении полномочий депутата Минусинского городского Совета депутатов Васильева Н.Е.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

№ АГ-417-п

Об установлении на 2024 год норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования город Минусинск для определения расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты, молодым семьям на приобретение или строительство жилья, а также для определения уровня имущественной обеспеченности в целях признания граждан малоимущими

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», Закон Красноярского края от 24.12.2020 N 10-4614 "О признании граждан нуждающимися в целях предоставления отдельных мер социальной поддержки в Красноярском крае", Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Минусинска», в целях предоставления молодым семьям социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, а также для определения уровня имущественной обеспеченности в целях признания граждан малоимущими, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2024 год норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования город Минусинск для определения расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение или строительство жилья, а также для определения уровня

имущественной обеспеченности в целях признания граждан малоимущими, в размере 73 142,92 (семьдесят три тысячи сто сорок два) рубля 92 копейки.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе В.В. Кырова.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

№ АГ-418-п

Об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2024 года на территории муниципального образования город Минусинск

На основании федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «О противопожарном режиме», Закона Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оперативного реагирования на складывающуюся обстановку с пожарами, снижения риска чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасной жизнедеятельности населения муниципального образования город Минусинск, повышения эффективности работы по профилактике и

тушению пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2024 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План профилактической работы по предупреждению пожаров и снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Минусинск в весенне-летний пожароопасный период 2024 года (Приложение).

2. Рекомендовать председателям садоводческих некоммерческих товариществ, руководителям ТСЖ, управляющих компаний, учреждений, организаций и предприятий, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, обеспечить выполнение мероприятий по пожарной безопасности, предусмотренных Планом профилактической работы по предупреждению пожаров и снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Минусинск в весенне-летний пожароопасный период 2024 года.

3. Гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в весенне-летний пожароопасный период 2024 года соблюдать запрет на выжигание сухой травянистой растительности, разведение костров, сжигание хвороста, порубочных остатков и горючих материалов, а также оставлять сухостойные деревья и кустарники в полосах отвода автомобильных дорог, полосах отвода и охранных зонах железных дорог на территории муниципального образования город Минусинск.

4. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Минусинский» (Попугаев Д.А.), 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Макунин В.С.), отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Минусинску и Минусинскому району ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Сакович Р.М.) оказывать содействие Администрации города Минусинска в выполнении «Плана профилактической работы по предупреждению пожаров и снижению риска чрезвычайных ситуаций для населения муниципального образования город Минусинск в весенне-летний пожароопасный период 2024 года».

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение утверждено постановлением
Администрации города Минусинска
от 11.03.2024 № АГ-418-п

ПЛАН

профилактической работы по предупреждению пожаров и снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Минусинск в весенне-летний пожароопасный период 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Раздел 1. Мероприятия, проводимые органами местного самоуправления		
1.1.	Организация профилактической работы по пропаганде пожарной безопасности в жилом секторе и в лесах в средствах массовой информации: - размещение информационных материалов обучающего характера в области пожарной безопасности (по профилактике пожаров в быту, в лесу и т.п.) на официальном сайте администрации города в сети Интернет, в социальных сетях, а также в городских средствах массовой информации (в газетах и на телевидении); - освещение в СМИ работы проводимой администрацией города по профилактике пожаров с доведением до населения обстановки с пожарами и анализом причин пожаров; - организация изготовления и распространения памяток по пожарной безопасности в г. Минусинске и п. Зеленый Бор.	постоянно постоянно до 15 апреля 2024 года	Помощник Главы города пресс - секретарь, начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска, начальник 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, начальник отдела надзорной деятельности по г. Минусинску и Минусинскому району ГУ МЧС России по Красноярскому краю.
1.2.	Организация работы на территории муниципального образования: - проверка противопожарного состояния территории города, прилегающей к лесному массиву; - расчистка и обновление при необходимости защитных противопожарных (минерализованных) полос; - выполнение работ по устройству защитных противопожарных (минерализованных) полос в границах городского округа город Минусинск.	до 01 апреля 2024 года до 10 октября 2024 года	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска
1.3.	Оказание содействия руководителям подразделений федеральной противопожарной службы и отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Минусинску и Минусинскому району ГУ МЧС России по Красноярскому краю в организации выступлений в городских средствах массовой информации по профилактике пожаров в жилом секторе	постоянно	Помощник Главы города пресс - секретарь, начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска,
1.4.	Разработка нормативных правовых документов по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Минусинск, планов проведения занятий, планов проведения тренировок по эвакуации, схем оповещения, планов по обучению профилактическими группами населения знаниям правил и норм пожарной безопасности	до 01 апреля 2024 года	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска, руководители организаций подведомственных Администрации г. Минусинска

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.5.	Проведение очистки территории муниципального образования город Минусинск от горючих отходов, мусора, сухой травы для улучшения экологической обстановки и снижения риска возникновения и распространения пожаров	апрель-май 2024 года	Директор МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска, Административная комиссия муниципального образования город Минусинск, руководители учреждений, организаций и предприятий города Минусинска
1.6.	Проведение совещания с руководителями лесоперерабатывающих предприятий, садовых некоммерческих товариществ по вопросу соблюдения требований пожарной безопасности и выработке профилактических противопожарных мер	март 2024 года	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска
1.7.	Проведение совместных проверок мест проживания инвалидов, пенсионеров, социально-неблагополучных и многодетных семей с целью разъяснения мер пожарной безопасности, обращая особое внимание на безопасность использования в быту электронагревательных приборов и исправность печного отопления. Организация работы по оказанию адресной помощи нуждающимся ветеранам ВОВ, многодетным семьям в ремонте печного отопления, ремонте и замене электропроводки, установке пожарных извещателей.	в соответствии с графиками проверок	Руководитель ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края , начальник 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, начальник отдела надзорной деятельности по г. Минусинску и Минусинскому району ГУ МЧС России по Красноярскому краю, начальник МО МВД России «Минусинский».
1.8.	Подготовка заседания городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с повесткой: «Анализ обстановки с пожарами на территории города, выполнение плана профилактической работы по предупреждению пожаров и снижению риска чрезвычайных ситуаций для населения города». Заслушивание руководителей, отвечающих за обеспечение пожарной безопасности: - об организации занятий по обучению детей в дошкольных и средних общеобразовательных учреждениях мерам пожарной безопасности; - об оказании адресной помощи малоимущим и социально незащищенным слоям населения в ремонте печного отопления и электросетей; - об организации информирования населения по соблюдению мер пожарной безопасности; - анализ пожаров на территории муниципального образования город Минусинск; - об эффективности работы городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в организации и обеспечении мероприятий по недопущению пожаров, по предупреждению возникновения и своевременной ликвидации чрезвычайных ситуаций; - о выполнении мер пожарной безопасности на территории городского поселка Зеленый Бор	март, сентябрь 2024 года	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска, руководитель управление образования администрации города Минусинска, руководитель ТО КГКУ Управление социальной защиты населения по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края , начальник 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, начальник отдела надзорной деятельности по г. Минусинску и Минусинскому району ГУ МЧС России по Красноярскому краю, помощник Главы города пресс - секретарь, начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска
1.9.	Оказание содействия в организации деятельности добровольной пожарной команды городского поселка Зеленый Бор, участвующей в тушении пожаров на территории поселка	постоянно	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска, начальник 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю
1.10	Организовать проведение весенней проверки источников наружного противопожарного водоснабжения г. Минусинска и п. Зеленый Бор.	до 20 апреля 2024 года	Директор МУП г. Минусинска «Горводоканал», начальник 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю
1.11	Проведение занятий в средних общеобразовательных учебных заведениях (в объеме программы ОБЖ) по мерам пожарной безопасности при посещении леса, правилам и нормам пожарной безопасности в быту	апрель-май 2024 года	Руководитель управления образования администрации города Минусинска, директора муниципальных средних общеобразовательных учреждений
1.12	Проведение тематических утренников и викторин, праздников в детских садах, летних оздоровительных и пришкольных лагерях	май-июнь-июль 2024 года	Руководитель управления образования администрации города Минусинска, директора муниципальных средних общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений, руководители оздоровительных лагерей
1.13	Организация межшкольного конкурса на лучший отряд ДЮП (добровольных юных пожарных)	по плану управления образования администрации города Минусинска	Руководитель управления образования администрации города Минусинска
1.14	Проведение тематических экскурсий для учащихся средних общеобразовательных школ учреждений в 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (ул. Трегубенко,63)	по плану управления образования администрации города Минусинска	Начальник 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, руководитель управления образования администрации города Минусинска
1.15	Организовать муниципальный земельный контроль в соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации	постоянно	Руководитель управление архитектуры и градостроительства администрации г. Минусинска
	Раздел 2. Мероприятия, проводимые предприятиями, организациями муниципального образования город Минусинск		
2.1.	Организовать обучение работников организаций мерам пожарной безопасности, установить порядок, сроки и периодичность прохождения инструктажа по пожарной безопасности.	постоянно	Руководители предприятий и организаций
2.2.	Активизировать работу, направленную на информирование персонала о мерах пожарной безопасности на производстве, защите от выжигания сухой растительности, соблюдении Правил противопожарного режима в Российской Федерации.	в течение пожароопасного периода 2024	Руководители предприятий и организаций
2.3.	Организовать очистку территорий, закрепленных за предприятиями, организациями, учреждениями всех видов собственности от горючих отходов, мусора, тары, сухой травы. Горючие отходы, мусор собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики. Организовать своевременный вывоз и утилизацию сгораемых отходов.	до 15.04.2024	Руководители предприятий и организаций
2.4.	В весенне-летний пожароопасный период своевременно уничтожать пожнивные и растительные остатки безогневыми способами (компостирование, вывоз и т.д.), систематически производить на закрепленных земельных участках, переданных в аренду или на правах собственности, а также территориях, прилегающих к этим участкам, санитарную уборку и вывоз мусора, скашивание газонных трав.	в течение пожароопасного периода 2024	Руководители предприятий и организаций
2.5.	Провести осмотр технического состояния первичных средств пожаротушения (огнетушители, комплектация пожарных щитов), а также источников противопожарного водоснабжения, системы автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения. Принять меры по устранению выявленных нарушений.	до 01.04.2024	Руководители предприятий и организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.6.	Содержать в исправном и доступном состоянии дороги, проезды, подъезды и проходы к зданиям и сооружениям, открытым водосточникам, используемым для пожаротушения, подступы к стационарным пожарным лестницам и пожарному инвентарю. О закрытии дорог или проездов для ремонта или по другим причинам, препятствующих проезду пожарных машин, немедленно сообщать в пожарную охрану по телефонам: 01, с сотового - 101.	постоянно	Руководители предприятий и организаций
2.7.	В случае возникновения на объектах пожара предоставлять по требованию руководителя тушения пожара имеющуюся технику, которая может быть использована для подвоза воды, эвакуации людей, материальных ценностей и ликвидации последствий пожара.	постоянно	Руководители предприятий и организаций
2.8.	Владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивать ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделять лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра, или иным противопожарным барьером.	постоянно	Руководители предприятий и организаций
Раздел 3. Мероприятия, проводимые управляющими компаниями, товариществами собственников жилья			
3.1.	Активизировать профилактическую работу по недопущению пожаров в жилом секторе, организовать проведение сходов граждан по месту жительства по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в быту, в том числе в выходные и праздничные дни.	в течение пожароопасного периода 2024	Руководители управляющих организаций, председатели товариществ собственников жилья
3.2.	На информационных стендах, размещенных в подъездах жилых домов, организовать систематическое размещение информации о мерах пожарной безопасности, распространить памятки, листовки.	постоянно	Руководители управляющих организаций, председатели товариществ собственников жилья
3.3.	Очистить территории дворов, подвалы жилых домов от сгораемого мусора, сухой травы, исключить доступ посторонних лиц в подвалы и чердаки, закрыть входы в них на замки, застеклить и зарешетить слуховые окна чердаков.	до 15.04.2024	Руководители управляющих организаций, председатели товариществ собственников жилья
3.4.	Проинформировать население о запрете разведения костров и сжигания мусора на территории жилых домов.	постоянно	Руководители управляющих организаций, председатели товариществ собственников жилья
3.5.	Организовать обучение по программам пожарно-технического минимума руководителей и ответственных за пожарную безопасность в управляющих компаниях, ТСЖ.	постоянно	Руководители управляющих организаций, председатели товариществ собственников жилья
Раздел 4. Мероприятия, проводимые садоводческими некоммерческими товариществами			
4.1.	Разработать паспорт территории садоводства или огородничества, подверженных угрозе лесных пожаров. (Приложение 9 к Правилам противопожарного режима в РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479)	до 01.04.2024	Председатели садоводческих некоммерческих товариществ и садовых обществ
4.2.	Активизировать работу, направленную на информирование членов садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ по соблюдению мер пожарной безопасности и запрете выжигания сухой растительности. Регулярно размещать на информационных досках памятки и листовки, направленные на противопожарную пропаганду среди населения.	в течение пожароопасного периода 2024	Председатели садоводческих некоммерческих товариществ и садовых обществ
4.3.	Организовать сходы и встречи с членами садоводческих некоммерческих товариществ и садовых обществ по соблюдению мер пожарной безопасности на территории садоводств и прилегающих лесных массивов.	ежемесячно	Председатели садоводческих некоммерческих товариществ и садовых обществ
4.4.	Обеспечить выполнение мероприятий по: - ремонту и поддержанию в исправном состоянии проезжей части дорог, проездов и подъездов; - очистке территорий от сгораемого мусора и отходов; - обеспечению водой для целей пожаротушения; - беспрепятственному подъезду к пожарным водоемам; - исключению возможности переброса огня при лесных пожарах на здания и сооружения, которые находятся на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.	до 15.04.2024	Председатели садоводческих некоммерческих товариществ и садовых обществ
4.5.	Владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивать ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделять лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра, или иным противопожарным барьером.	до начала пожароопасного периода 2024	Председатели садоводческих некоммерческих товариществ и садовых обществ
4.6.	Содержать в исправном и доступном состоянии дороги, проезды, подъезды и проходы к зданиям и сооружениям, открытым водосточникам, используемым для пожаротушения, подступы к стационарным пожарным лестницам и пожарному инвентарю. О закрытии дорог или проездов для ремонта или по другим причинам, препятствующих проезду пожарных машин, немедленно сообщать в пожарную охрану по телефонам: 01, с сотового - 101.	постоянно	Председатели садоводческих некоммерческих товариществ и садовых обществ
4.7.	Для обеспечения пожаротушения на территории общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ предусмотреть реализацию требований статей 67, 68, 75 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в том числе: - на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ обеспечить подъезд пожарной техники ко всем садовым участкам, объединенным в группы, и объектам общего пользования. Ширина проезжей части улиц должна быть не менее 7 метров, проездов – не менее 3,5 метра; - для обеспечения пожаротушения на территории общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ предусмотреть противопожарные водоемы или резервуары общей вместимостью не менее 25 кубических метров при числе участков до 300 и не менее 60 кубических метров при числе участков более 300 (каждый с площадками для установки пожарной техники, с возможностью забора воды насосами и организацией подъезда не менее 2 пожарных автомобилей); - противопожарное расстояние от хозяйственных и жилых строений на территории садового, дачного и приусадебного земельного участка до лесного массива должно составлять не менее 15 метров; - противопожарные расстояния от хозяйственных построек, расположенных на одном садовом, дачном или приусадебном земельном участке, до жилых домов соседних земельных участков, а также между жилыми домами соседних земельных участков следует принимать в соответствии с таблицей 11 приложения к Федеральному закону от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».	постоянно	Председатели садоводческих некоммерческих товариществ и садовых обществ
4.8.	Откорректировать схемы садовых обществ, установленные перед въездом на их территорию, с указанием названий улиц и нумерации домов.	до 01.04.2024	Председатели садоводческих некоммерческих товариществ и садовых обществ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.9.	Довести под роспись до членов садовых дачных обществ (товариществ) правила и меры пожарной безопасности.	до 01.04.2024	Председатели садоводческих некоммерческих товариществ и садовых обществ
Раздел 5. Мероприятия, проводимые организациями, предприятиями хранения и переработки древесины			
5.1.	Организовать проверку противопожарного состояния территории предприятий, расположенных в непосредственной близости от лесных массивов.	до 01.04.2024	Руководители предприятий переработки древесины
5.2.	Организовать проведение очистки территорий объектов и прилегающих территорий от сгораемого мусора, древесных отходов, сухой травы по мере таяния снега.	до 01.04.2024	Руководители предприятий переработки древесины
5.3.	Провести собрания с работниками по обучению мерам пожарной безопасности при угрозе возникновения пожаров.	до 01.04.2024	Руководители предприятий переработки древесины
5.4.	Запретить разведение костров и сжигание мусора на территориях зданий, сооружений и объектов.	до 01.04.2024	Руководители предприятий переработки древесины
5.5.	Произвести ревизию эксплуатирующихся электрокабелей, питающих рельсовые краны, произвести замену электрокабелей с поврежденной изоляцией.	до 01.04.2024	Руководители предприятий переработки древесины
5.6.	Проверить состояние воздушных линий электропередач, при необходимости выполнить подтяжку проводов, подрезку деревьев.	до 01.04.2024	Руководители предприятий переработки древесины
5.7.	Провести в полном объеме проверку состояния противопожарного водоснабжения объектов – пожарных кранов, гидрантов и водоёмов, обеспечить подъезды к ним, установку соответствующих указателей.	до 01.04.2024	Руководители предприятий переработки древесины
5.8.	Привести в исправное состояние системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров.	до 01.04.2024	Руководители предприятий переработки древесины
Раздел 6. Мероприятия, проводимые владельцами индивидуальных жилых домов и садовых участков			
6.1.	Произвести тщательную очистку прилегающих территорий и приусадебных участков от сухой травы и сгораемого мусора.	до 15.04.2024	Собственники индивидуальных жилых домов и садовых участков
6.2.	Обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности в домах и надворных постройках.	постоянно	Собственники индивидуальных жилых домов и садовых участков
6.3.	Исключить сжигание мусора на улицах и прилегающей к дому территории;	постоянно	Собственники индивидуальных жилых домов и садовых участков
6.4.	Обеспечить наличие ёмкости (бочки) с водой либо огнетушителей на территории домовладения.	постоянно	Собственники индивидуальных жилых домов и садовых участков
6.5.	Разместить у входов в индивидуальные жилые дома, в которых применяются газовые баллоны, предупреждающие знаки пожарной безопасности с надписью «Огнеопасно. Баллоны с газом».	до 01.05.2024	Собственники индивидуальных жилых домов и садовых участков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

№ АГ-419-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 21.12.2023 № АГ-2586-п «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления»

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 07.12.2023 № 15-90р «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 21.12.2023 № АГ-2586-п «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления» внести следующие изменения (с изменениями от 02.02.2024 № АГ-191-п, от 19.02.2024 № АГ-295-п):

в приложение «Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления»:

в раздел 1 «Общие положения»:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. МКУ «Централизованная бухгалтерия» (далее-МКУ) осуществляет полномочия органов местного самоуправления в сфере дополнительной меры социальной поддержки населению города Минусинска отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления, консультируют жителей о порядке, сроках и условиях предоставления ДМСП, принимает заявления и документы граждан.»;

в раздел 2 «Порядок определения права на получение ДМСП»:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявления и документы, поступившие в МКУ, рассматриваются в течение 20 рабочих дней с даты регистрации.

Право на получение ДМСП возникает с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Принятие решения о наличии или отсутствии права на получение ДМСП, о приостановлении оказания ДМСП осуществляется путем издания приказа, который подписывается руководителем МКУ.

Уведомление о принятом решении вручается МКУ заявителю на бумажном носителе нарочным, направляется по почте, либо при положительном решении уведомление направляется заявителю на мобильный номер (смс-уведомление) в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.

Способ уведомления о принятом решении указывается заявителем в заявлении. В уведомлении об отсутствии права на получение ДМСП указываются основания принятия такого решения и порядок его обжалования.

В случае повторного обращения заявителя за предоставлением ДМСП в текущем календарном году при наличии положительного решения, принятого ранее, заявление с приложенными документами, возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 20 рабочих дней с даты получения документов.

Заявитель имеет право на приостановление рассмотрения заявления на основании письменного заявления, на срок не более 30 дней.».

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основанием для приостановления оказания ДМСП является наличие задолженности заявителя по оплате электроэнергии свыше двух месяцев до момента погашения задолженности.»;

в раздел 3 «Порядок предоставления ДМСП»:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Размер ДМСП рассчитывается МКУ ежемесячно в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 17 настоящего Положения.

ДМСП предоставляется заявителю ежемесячно в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления на один месяц, и рассчитывается по формуле:

$ЧО = ((Vп - Vп(соц) \times T) + (Vп(соц) \times Tсоц)) - (Vп \times 1,20 \text{ руб./кВт} \cdot \text{ч})$

– МСП краевая;

ЧО - частичная оплата стоимости электроэнергии, используемой для отопления, руб.;

Vп – объем потребления электроэнергии в отопительный период по стоимости электроэнергии, используемой для отопления, в целях определения размера ДМСП, рассчитанный по формуле, кВт.;

Vп = 32 кВт x S, где S – площадь дома, но не более 150 кв. м.;

Vп(соц) - социальная норма для домов с электроотоплением (400 кВт);

T соц – тариф социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), утвержденный приказом министерства тарифной политики Красноярского края, руб./кВт*ч.;

Т – тариф сверх социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), утвержденный приказом министерства тарифной политики Красноярского края, руб./кВт*ч.

За сентябрь и май ДМСП предоставляется заявителю по формуле:

$ЧО = ((V_{п/2} - V_{п(соц)})/2 \times T) + (V_{п(соц)}/2 \times T(соц)) - (V_{п/2} \times 1,20 \text{ руб./кВт*ч}) - \text{МСП краевая};$

ЧО - частичная оплата стоимости электроэнергии, используемой для отопления, руб.;

$V_{п}$ – объем потребления электроэнергии в отопительный период по стоимости электроэнергии, используемой для отопления, в целях определения размера ДМСП, рассчитанный по формуле, кВт.;

$V_{п} = 32 \text{ кВт} \times S$, где S – площадь дома, но не более 150 кв. м.;

$V_{п(соц)}$ - социальная норма для домов с электроотоплением (400 кВт);

Т соц – тариф социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), утвержденный приказом министерства тарифной политики Красноярского края, руб./кВт*ч.;

Т – тариф сверх социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), утвержденный приказом министерства тарифной политики Красноярского края, руб./кВт*ч.;

МСП краевая – размер компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг за электроэнергию отдельным категориям граждан, руб.

Размер ДМСП не может превышать суммы начисленной платы за электроэнергию, уменьшенной на сумму МСП краевая.

ДМСП не выплачивается при потреблении электроэнергии используемой для отопления менее социальной нормы для домов с электроотоплением (400 кВт).».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

№ АГ-420-п

Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 № 7-51р «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности (согласно приложению).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвентарей и волжизн их места жительства (далее - гараж, стоянка технических средств, вместе также именуемые объектами) на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Приложение
к постановлению
Администрации города Минусинска
от 14.03.2014 № АГ-420-П

Графическая часть

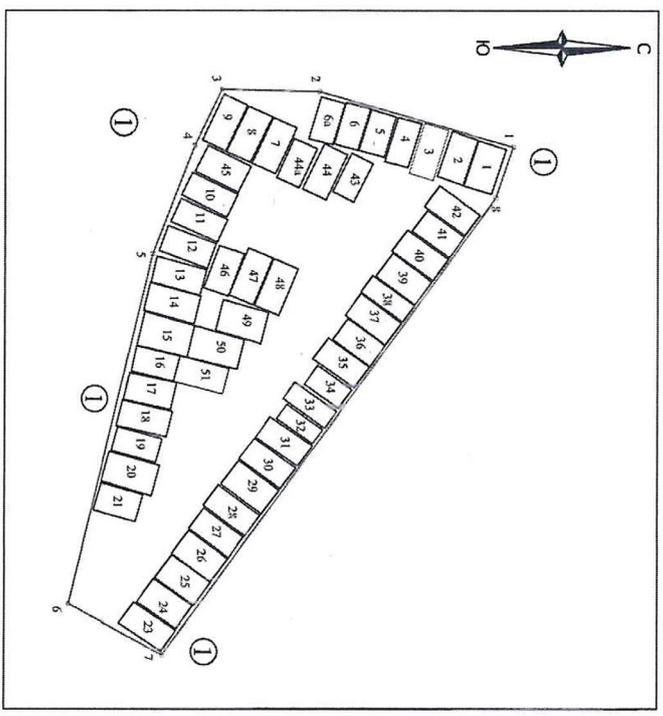
№ п/п	Описание местоположения земельного участка или земель, на которых размещаются гаражи, стоянки технических средств	Кадастровый номер земельного участка (при наличии кадастровый номер участка учтен в ЕТРП)	Собственных земельных участков (при наличии в ЕТРП)	Площадь земельного участка или земель, на которых размещаются объекты, кв.м	Типовой гараж, стоянка технических средств, который размещается на участке(участках)	Общее количество объектов, которые размещаются на земельном участке (гаражи, стп. участки)	количество размещенных объектов (при наличии)	количество свободных мест для размещения объектов (при наличии)	до 31.10.2013	Срок размещения объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Городское общество "Средний район" доли Красноярская 18	нет	неприсвоенная принадлежность	1702 кв.м	Многоэтажное гаражное	52	0			

Описание объекта

Наименование системы координат: местная 167
Система высот: Балтийская
Учетный номер кадастрового квартала: 24:53:0110103
Площадь земельного участка: 1702 кв.м

Описание кадастровых точек	Координаты, м	
	X	Y
1	376810,35	19448,33
2	376787,29	19441,83
3	376776,54	19441,55
4	376773,40	19448,12
5	376768,51	19460,86
6	376758,74	19501,24
7	376769,69	19508,05
8	376808,33	19454,31

Условные обозначения
 Условные обозначения
 земли общего пользования
 границы земельного участка



Графическое отображение земельного участка разработано на топографической основе выполненной МУП "Земля Города"

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

№ АГ-422-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (с изменениями от 21.04.2022 № АГ-728-п, от 24.10.2022 № АГ-2202-п, от 27.02.2023 № АГ-339-п, от 14.07.2023 № АГ-1441-п)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Минусинск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» следующие изменения: приложение к постановлению «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» изложить согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим с 20 февраля 2024 года.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 11.03.2024 № АГ-422-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 10.03.2022 № АГ-396-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, самозанятый гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

- лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п (далее – муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Минусинска.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Минусинск на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Категории заявителей, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Минусинск.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который проводится на основании заявок, поданных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Организатором проведения отбора является отдел стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска.

1.8. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в целях возмещения части затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию города Минусинска заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- подключение к инженерной инфраструктуре;
- аренду объектов государственного и муниципального имущества;
- текущий ремонт здания (помещения);
- приобретение оборудования, мебели и оргтехники;
- оплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;
- уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;
- сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;
- обучение, подготовка и переподготовка персонала;
- затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- оплата первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности».

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатор не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info> (далее - Объявление).

Объявление должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней;
- дата начала подачи, дата окончания приема заявок участников отбора (заявителей), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.2. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, с приложением документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации»;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Минусинск;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промывочного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Минусинск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Минусинск на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Иные требования, которым должен соответствовать заявитель:

- субъект малого и среднего предпринимательства: не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

не являются участниками соглашений о разделе продукции; не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

быть зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Минусинск;

быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

не являться получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной

помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

- самозанятый гражданин:

подтвердить статус самозанятого гражданина;

быть зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Минусинск;

не являться получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель на момент сбора заявок должен соответствовать следующим критериям:

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых заявителем, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которые определяются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).

б) для самозанятых граждан:

- соответствие видам деятельности, осуществляемых заявителем, которые определяются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в Администрацию города Минусинска.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в Объявлении, представляет в Администрацию города Минусинска на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты [\[minusinsk.krskcit.ru\]\(mailto:eson2@minusinsk.krskcit.ru\), или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы \(далее – заявка\):](mailto:eson2@</p>
</div>
<div data-bbox=)

- заявление о предоставлении субсидии по установленным формам, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписка из штатного расписания Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- обязательство Заявителя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не менее МРОТ (указывается в заявлении);

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора – юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае предоставления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участника отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- финансово-экономические показатели деятельности заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку – для юридических и индивидуальных предпринимателей;

- справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная в налоговом органе не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- справка о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) – для самозанятых граждан;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии платежных документов, подтверждающие оплату приобретенного оборудования, мебели, оргтехники: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых и (или) товарных чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов, технической документации на приобретенные объекты основных средств;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (при наличии);

В случае приобретения оборудования в лизинг:

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов, технической документации на предмет лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования, очередных лизинговых платежей по договорам лизинга.

Заявители вправе предоставить дополнительно следующие документы:

- заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111) за отчетный период, предшествующий году подачи заявки;

- для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения - копию налоговой декларации;

- заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035).

2.6. Копии представляемых заявителем документов должны быть подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявитель подает для участия в отборе на получение субсидии только одну заявку.

2.8. Заявка регистрируется Организатором в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.9. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Изменение заявок или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией города Минусинска до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора представляет в Администрацию города Минусинска измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

2.10. Организатор в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает поступившие от заявителей документы и готовит заключение на предмет соответствия или не соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.11. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения документов проводит заседание комиссии, на котором рассматриваются подготовленное заключение и принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется в форме протокола. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной, либо устной форме по телефону уведомляет заявителя о принятом решении.

На основании протокола Организатор в течение 5 рабочих дней готовит и утверждает постановление Администрации города Минусинска о предоставлении субсидии и размещает его на сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>.

Размещаемая информация должна включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.12. Состав комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

2.13. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Члены комиссии вправе знакомиться с заключениями, подготовленными Организатором, в ходе рассмотрения документов, представленными участниками отбора, согласно пункта 2.5. настоящего Порядка.

В случае если член комиссии лично заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.14. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2-2.3. настоящего Порядка;
- несоответствие представленной заявителем заявки и доку-

ментов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.15. В случае, если по результатам отбора, объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п и решением о бюджете города Минусинска на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении отбора на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется на цели, указанные в пункте 1.8. настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Главным распорядителем бюджетных средств постановления о предоставлении субсидии получателю. В случае если соглашение не подписано получателем в указанный срок, получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется.

3.4. Соглашение должно содержать требование:

- о включении в случае уменьшения Администрации, как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- об обязательстве для субъекта малого и среднего предпринимательства:

а) о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

б) о сохранении заработной платы работников на уровне не менее минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

в) не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения поддержки.

- об обязательстве для самозанятого гражданина:

а) не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения поддержки.

3.5. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета города, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Минусинска по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. В заключенном соглашении с получателем субсидии указываются показатели результативности, установленные в целях достижения конечных значений результатов предоставления субсидии:

- количество сохраненных рабочих мест (единиц).

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретны-

ми, измеримыми, а также соответствовать значениям результатов, установленным в муниципальной программе.

3.7. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателей субсидии на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Для проведения проверок получатель субсидии направляет по запросу Администрации города Минусинска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных в соответствии с соглашением.

3.9. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных в пункте 5.4. настоящего Порядка, Администрация города Минусинска принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Минусинска.

3.10. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации города Минусинска в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

3.11. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Минусинска о возврате субсидии направляет его получателю субсидии.

3.12. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем бюджетных средств подписанного получателем соглашения.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в Администрацию города Минусинска в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением, с приложением копий документов по запросу Администрации города Минусинска.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления, осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также результатов его предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. Для проведения проверок получатель субсидии направляет по запросу Администрации города Минусинска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленные в соответствии с соглашением.

5.4. Основаниями для возврата в бюджет города Минусинска субсидии являются:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка;

в) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города Минусинска взыскание субсидии произво-

дится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым
гражданам на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес регистрации (для организаций) _____

_____ Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан) _____

_____ Фактический адрес места осуществления деятельности _____

_____ Телефон, факс, e-mail _____

_____ ИНН/КПП _____

_____ ОКВЭД _____

_____ Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии _____

4. Количество сохраненных рабочих мест после получения субсидии _____

5. Размер средней заработной платы не менее МРОТ, рублей _____

_____ (на последнюю отчетную дату)

6. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____

_____ (да/нет)

7. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод: _____

_____ (да/нет)

8. Является участником соглашений о разделе продукции: _____

_____ (да/нет)

9. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____

_____ (да/нет)

10. Является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ _____

(да/нет)

11. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____

(да/нет)

12. Является получателем средств из бюджета муниципально-го образования город Минусинск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Минусинск на цели предоставления субсидии _____

(да/нет)

13. Находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения _____

(да/нет)

14. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая _____
- упрощенная (УСН) _____
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) _____
- патентная система налогообложения (ПСН) _____

15. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта: _____

16. Обязуюсь сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

Обязуюсь сохранить заработную плату работников на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения поддержки (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки (для самозанятых граждан).

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данное заявление означает согласие:

- на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;
- на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Минусинска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель
(представитель Заявителя) _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Сферы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, подлежащие субсидированию

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

Вид деятельности	ОКВЭД (класс, подкласс, группа, подгруппа, вид)
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО	РАЗДЕЛ А
Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	01
Лесоводство и лесозаготовки	02
Рыболовство и рыбоводство	03
ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА	РАЗДЕЛ С
Производство пищевых продуктов	10
Производство напитков	11
Производство текстильных изделий	13
Производство одежды	14
Производство кожи и изделий из кожи	15
Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	16
Производство бумаги и бумажных изделий	17
Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	18
Производство кокса и нефтепродуктов	19
Производство химических веществ и химических продуктов	20
Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии	21
Производство резиновых и пластмассовых изделий	22
Производство прочей неметаллической минеральной продукции	23
Производство металлургическое	24
Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25
Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	26
Производство электрического оборудования	27
Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28
Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	29
Производство прочих транспортных средств и оборудования	30
Производство мебели	31
Производство прочих готовых изделий	32
Ремонт и монтаж машин и оборудования	33
ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ	РАЗДЕЛ Е
Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	38
Сбор отходов	38,1
Обработка и утилизация отходов	38,2
Деятельность по обработке вторичного сырья	38,3
Демонтаж техники, не подлежащей восстановлению	38,31
Утилизация отсортированных материалов	38,32

Сортировка материалов для дальнейшего использования	38.32.1	Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	59,12
Сортировка металлических материалов для дальнейшего использования	38.32.11	Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	59,13
Сортировка неметаллических материалов для дальнейшего использования	38.32.12	Деятельность в области демонстрации кинофильмов	59,14
Обработка отходов и лома драгоценных металлов	38.32.2	Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений	59,2
Обработка отходов и лома черных металлов	38.32.3	Деятельность в области телевизионного и радиовещания	60
Обработка отходов и лома цветных металлов	38.32.4	Деятельность в сфере телекоммуникаций	61
Обработка отходов и лома металлов, содержащих медь	38.32.41	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги	62
Обработка отходов и лома металлов, содержащих никель	38.32.42	Разработка компьютерного программного обеспечения	62,01
Обработка отходов и лома металлов, содержащих алюминий	38.32.43	Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий	62,02
Обработка вторичного сырья, содержащего прочие цветные металлы	38.32.49	Деятельность по управлению компьютерным оборудованием	62,03
Обработка вторичного неметаллического сырья	38.32.5	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая	62,09
Обработка отходов и лома стекла	38.32.51	Деятельность в области информационных технологий	63
Обработка отходов бумаги и картона	38.32.52	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет	63,1
Обработка отходов и лома пластмасс	38.32.53	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность	63,11
Обработка отходов резины	38.32.54	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов	63.11.1
Обработка отходов текстильных материалов	38.32.55	Деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая	63.11.9
Обработка прочего вторичного неметаллического сырья	38.32.59	Деятельность web-порталов	63,12
Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов	39	Деятельность в области информационных услуг прочая	63,9
СТРОИТЕЛЬСТВО	РАЗДЕЛ F	Деятельность информационных агентств	63,91
Строительство зданий	41	Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки	63,99
Строительство инженерных сооружений	42	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ	РАЗДЕЛ M
Работы строительные специализированные	43	Деятельность в сфере связей с общественностью	70,21
Разборка и снос зданий, подготовка строительного участка	43,1	Деятельность в области архитектуры	71,11
Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ	43,2	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях	71,12
Работы строительные отделочные	43,3	Деятельность рекламных агентств	73,11
Работы строительные специализированные прочие	43,9	Деятельность специализированная в области дизайна	74,1
ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ	РАЗДЕЛ G	Деятельность в области фотографии	74,2
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	45,2	Деятельность по письменному и устному переводу	74,3
ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ	РАЗДЕЛ H	Деятельность ветеринарная	75
Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта	49	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ	РАЗДЕЛ N
Деятельность водного транспорта	50	Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)	77,22
Деятельность воздушного и космического транспорта	51	ОБРАЗОВАНИЕ	РАЗДЕЛ P
Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность	52	Образование	85
Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность	53	Образование общее	85,1
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	РАЗДЕЛ I	Образование профессиональное	85,2
Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55	Обучение профессиональное	85,3
Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56	Образование дополнительное	85,4
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ	РАЗДЕЛ J	Образование дополнительное детей и взрослых	85,41
Деятельность издательская	58	Образование профессиональное дополнительное	85,42
Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности	58,1	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	РАЗДЕЛ Q
Издание книг	58,11	Деятельность в области здравоохранения	86
Издание адресных справочников и списков адресатов	58,12	Деятельность по уходу с обеспечением проживания	87
Издание газет	58,13	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания	88
Издание журналов и периодических изданий	58,14	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	РАЗДЕЛ R
Виды издательской деятельности прочие	58,19	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	90
Издание программного обеспечения	58,2	Деятельность в области исполнительских искусств	90,01
Издание компьютерных игр	58,21	Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами	90,02
Издание прочих программных продуктов	58,29		
Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот	59		
Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	59,1		
Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	59,11		

Деятельность в области художественного творчества	90,03
Деятельность учреждений культуры и искусства	90,04
Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры	91
Деятельность библиотек и архивов	91,01
Деятельность музеев	91,02
Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры	91,03
Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков	91,04
Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93
Деятельность в области спорта	93,1
Деятельность спортивных объектов	93,11
Деятельность спортивных клубов	93,12
Деятельность фитнес-центров	93,13
Деятельность в области спорта прочая	93,19
Деятельность в области отдыха и развлечений	93,2
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ	РАЗДЕЛ 5
Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	96,01
Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	96,02
Деятельность физкультурно-оздоровительная	96,04
Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки	96,09

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым
гражданам на возмещение затрат
при осуществлении
предпринимательской деятельности

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий (ая) по адресу: _____,
являюсь _____,
(должность, название организации, ИП, самозанятым гражданином)

выражаю свое согласие на обработку администрацией города Минусинска (далее - оператор) моих персональных данных, а также данных о получателе субсидии (ИНН, ОГРН, наименование организации, ИП, сумме поддержке) на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике отбора.

Также данным согласием представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сумма муниципальной поддержки, ИНН, ОГРН.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации; на основании письменного обращения заявителя персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Заявитель
(представитель Заявителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и самозанятым
гражданам на возмещение затрат
при осуществлении
предпринимательской деятельности

**Финансово-экономические показатели деятельности заявителя
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)**

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	

Наименование показателя	Единицы измерения	Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
в том числе НДС	тыс. руб.		
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.		
налог на имущество организаций	тыс. руб.		
транспортный налог	тыс. руб.		
налог на прибыль	тыс. руб.		
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
земельный налог	тыс. руб.		
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.		

Фонд оплаты труда	тыс. руб.		
Среднесписочная численность персонала	чел.		
Среднемесячная заработная плата на одного работающего	рублей		
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе:	тыс. руб.		
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.		
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.		

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

№ АГ-423-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2020 № АГ-2502-п «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города субсидий на иные цели»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2020 № АГ-2502-п «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города субсидий на иные цели» внести следующие изменения: приложение к постановлению «Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города субсидий на иные цели» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к Постановлению
Администрации города Минусинска
от 11.03.2024 № АГ-423-п

Приложение к Постановлению
Администрации города Минусинска
от 30.12.2020 № АГ-2502-п

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города субсидий на иные цели

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города субсидий на иные цели (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской

Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города (далее – Учреждения) субсидий на иные цели (далее – субсидия).

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1) приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности Учреждений, предусмотренных учредительными документами, и не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) осуществление работ по разработке, корректировке научно-проектной документации, проектно-сметной документации, дизайн-проекта, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, инженерных изысканий, ремонту (рестаурации) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) реализацию мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», «Социальная активность», входящих в состав национального проекта «Образование»;

4) реализацию мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», входящих в состав национального проекта «Культура»;

5) реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Безопасность дорожного движения», «Региональная и местная дорожная сеть», входящих в состав национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

6) реализацию мероприятий муниципальных программ города Минусинска (далее – муниципальные программы):

«Культура города Минусинска»;

«Молодежь Минусинска»;

«Физическая культура и спорт в муниципальном образовании город Минусинск»;

«Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска»;

«Развитие образования города Минусинска»;

«Безопасный город»;

«Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»;

7) осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города, связанных с осуществлением уставной деятельности.

3. Главными распорядителями средств бюджета города, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего учреждения, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период являются (далее – Уполномоченный орган):

Администрация города Минусинска;

Управление образования администрации города Минусинска;

Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;

Отдел культуры администрации города Минусинска.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для определения объема субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период, Учреждение направляет в срок до 15 сентября текущего финансового года в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, оформленную Учреждением в произвольной форме;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления средств бюджета города на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и

(или) иную информацию;

4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

5) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

6) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

7) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

8) иную информацию, документально подтверждающую потребность Учреждений в осуществлении расходов.

5. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня предоставления Учреждениями документов рассматривает их, формирует проект перечня получателей и объема субсидий на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению к настоящему порядку.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке на предоставление субсидии, целям предоставления субсидии, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, или целям деятельности Учреждения.

7. Перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период утверждается правовым актом Уполномоченного органа в пределах доведенных объемах бюджетных ассигнований по форме согласно приложению к настоящему порядку:

на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего финансового года;

в случае внесения изменений в Перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период (изменения в течение текущего финансового года) в связи с утверждением муниципальной программы, предусматривающей соответствующие изменения объемов субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения.

8. Перечень получателей и (или) объем субсидий изменяются Уполномоченным органом в следующих случаях:

1) изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) после внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

2) выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, при условии наличия бюджетных ассигнований в решении Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи бюджета города;

3) образования (создания), реорганизации, ликвидации, переименования Учреждения;

4) невозможности использования средств субсидии в полном объеме;

5) выявления необходимости перераспределения средств субсидии, в пределах доведенного до Уполномоченного органа объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, между Учреждениями, не требующего внесения изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города;

6) внесение изменений в муниципальную программу и иные нормативные акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии.

9. Внесение изменений в перечень получателей и (или) изменение объема субсидий осуществляется Уполномоченным органом на основании нормативных правовых актов и (или) предложений Учреждения, содержащих финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

10. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год

и плановый период, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n,$$

где:

$S_{\text{цс}}$ - размер субсидии;

$P_{1..n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1..n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Учреждением и Уполномоченным органом (далее – Соглашение), с учетом требований настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии:

с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Минусинска (далее – типовая форма соглашения);

с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Красноярского края в целях софинансирования расходных обязательств Красноярского края по оказанию финансовой поддержки бюджету города Минусинска в целях выполнения органами местного самоуправления города Минусинска полномочий по вопросам местного значения.

12. Соглашение, заключенное между Уполномоченным органом и Учреждением, должно содержать в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

13. Соглашение должно быть заключено после вступления в силу решения Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

При изменении перечня получателей и (или) объема субсидий в текущем финансовом году Соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в решении Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период и (или) после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, за исключением случая изменения перечня получателей и (или) объема субсидии, установленного подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка.

Заключение Соглашения в случае изменения перечня получателей и (или) объема субсидии, установленном подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты изменения перечня получателей и (или) объема субсидии.

14. Для заключения Соглашения Учреждения должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения, установленные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, не применяются при предоставлении субсидии на:

осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

1) на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

количество приобретенных основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности Учреждений, предусмотренных учредительными документами, и не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

количество разработанной, прошедшей корректировку научно-проектной документации, проектно-сметной документации; количество разработанного, прошедшего корректировку дизайн-проекта; количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектно-сметной документации; количество полученных инженерных изысканий; количество квадратных метров, погонных метров или объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в которых осуществлен ремонт (реставрация);

3) на цели, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

результаты, соответствующие результатам региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», «Социальная активность», входящих в состав национального проекта «Образование»;

4) на цели, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:

результаты, соответствующие результатам региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», входящих в состав национального проекта «Культура»;

5) на цели, указанные в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка:

результаты, соответствующие результатам регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Безопасность дорожного движения», «Региональная и местная дорожная сеть», входящего в состав национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

6) на цели, указанные в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка:

результаты, соответствующие результатам, установленным соответствующими муниципальными программами (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ);

7) на цели, указанные в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка, результаты устанавливаются в Соглашении в зависимости от направления иных расходов Учреждений, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города, связанных с осуществлением уставной деятельности.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов) (при возможности такой детализации), устанавливаются в Соглашении.

16. Средства субсидии используются Учреждениями на:

оплату по договорам (контрактам) на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров (далее - Договоры); иным договорам в соответствии с целями предоставления субсидий;

выплаты физическим лицам, являющимся получателями выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам в случае предоставления субсидии на оплату указанных судебных актов, исполнительных документов.

17. Перечисление субсидии Учреждениям осуществляется Уполномоченными органами в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением.

18. Субсидии перечисляются Учреждениям на лицевые счета, открываемые указанным Учреждениям в УФК по Красноярскому краю в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Расходы Учреждений за счет средств субсидий подлежат обязательному санкционированию в порядке, установленном Финансовым управлением администрации города Минусинска.

III. Требования к отчетности

19. Учреждения ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Уполномоченный орган отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в соответствии с типовой формой соглашения.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждениями дополнительной отчетности и сроки их представления.

20. В случае если в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка Уполномоченным органом принято решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии, а также поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, отчетность, указанная в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, представляется также в течение 10 рабочих дней после использования указанных средств, но не позднее 31 декабря финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их соблюдение

21. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждениям субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля города Минусинска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. В случае установления по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля города, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города на основании требования Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

23. В случае установления Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля фактов недостижения на предусмотренную Соглашением дату значений резуль-

татов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и Соглашением (далее совместно - показатели результативности), и если до первой даты представления отчетности, установленной абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, показатели результативности не достигнуты, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений показателей результативности, подлежат возврату в бюджет города на основании требования Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования, за исключением случая, установленного пунктом 28 настоящего Порядка.

24. Требования, указанные в пунктах 22, 23 настоящего Порядка, направляются Уполномоченным органом Учреждению в течение 10 рабочих дней с даты установления Уполномоченным органом и (или) получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, и (или) фактов недостижения значений показателей результативности.

25. В случае принятия Уполномоченным органом решения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка оценка достижения Учреждением значений показателей результативности производится на основании отчетности, указанной в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, представленной Учреждением в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

26. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет города при недостижении значений показателей результативности, установленных в Соглашении, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату при недостижении значений показателей результативности, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Учреждению, в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение, количество единиц;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, количество единиц.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату, количество единиц;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, количество единиц;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет города при недостижении значений показателей результативности, в размере субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном финансовом году, не учитывается размер не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии, потребность в котором не подтверждена Уполномоченным органом.

27. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполне-

нию Учреждением соответствующих обязательств.

28. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, а также поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, могут использоваться Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Уполномоченного органа, принимаемого однократно в отношении каждого из указанных в настоящем пункте источников средств в форме правового акта Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

29. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии, а также поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Уполномоченным органом по итогам рассмотрения следующих документов, представленных Учреждением:

1) пояснительной записки, отражающей причины образования неиспользованных остатков (поступления выплат) и необходимости их использования в текущем финансовом году;

2) информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат;

3) заверенных руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом копий одного из следующих документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года, либо подлежащих принятию в текущем финансовом году:

документов, подтверждающих проведение до 1 января текущего финансового года процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения Договоров, на основании которых планируется осуществление расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, и являющихся основанием для заключения Договоров; а также в случае размещения до 1 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов Договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в текущем финансовом году;

иных документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

Указанные документы Учреждение представляет Уполномоченному органу:

не позднее 1 февраля текущего финансового года – в случае наличия потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, – в случае наличия потребности в направлении указанных средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Требование о представлении Учреждениями документов (копий документов), указанных в подпункте 3 настоящего пункта, не применяется при принятии решений об использовании остатков средств субсидии, а также поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, в целях осуществления выплат физическим лицам.

30. Решение, указанное в пункте 28 настоящего Порядка, принимается Уполномоченным органом:

не позднее 1 марта текущего финансового года - в случае наличия потребности в использовании Учреждением остатков средств субсидии, не использованных на начало текущего финансового года;

не позднее 30 рабочих дней с даты поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, - в случае наличия потребности в использовании Учреждением указанных средств.

31. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, а также поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, при отсутствии решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет города в порядке взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных Учреждениям из бюджета города, установленном Финансовым управлением администрации города Минусинска.

Приложение к Порядку
определения объема и условия
предоставления из бюджета города
муниципальным бюджетным и муниципальным
автономным учреждениям города субсидий на иные цели

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ
из бюджета города муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям на иные цели на очередной финансовый год и плановый период

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование учреждения	Направление расходования субсидии на иные цели	Цель, определяющая направление расходования средств субсидии на иные цели	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города)				Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей)		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
	Итого по учреждению:	x	x	x	x	x	x			
2										
	Итого по учреждению:	x	x	x	x	x	x			
...	...									
	Всего	x	x	x	x	x	x			

Исполнитель: _____

(наименование должности)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

№ АГ-424-п

О проведении месячника и субботника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования город «Минусинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях улучшения санитарного состояния, благоустройства муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в муниципальном образовании город Минусинск в период с 12 апреля 2024 года по 31 мая 2024 года месячник по санитарной очистке и благоустройству.

2. Объявить 20 апреля 2024 года общегородской субботник по санитарной очистке и благоустройству.

3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений, муниципальных предприятий и учреждений принять участие в месячнике по санитарной очистке и благоустройству на закрепленных за ними территориях согласно приложению.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить санитарную очистку и благоустройство на прилегающих к их предприятиям, организациям территориях и объектах благоустройства согласно приложению.

5. Вывоз мусора с территории муниципального образования город Минусинск (за исключением органов местного самоуправления, бюджетных, казенных и автономных учреждений) осуществляется за счет собственных средств предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпри-

нимателей, участвующих в уборке городской территории.

6. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, жителям частного сектора обеспечить санитарную очистку и благоустройство на придомовых территориях в соответствии с требованиями Правил благоустройства, озеленения и содержания территории муниципального образования город Минусинск, утвержденных решением Минусинского городского Совета депутатов 29.06.2021 № 42-274р (с изменениями от 21.02.2023 № 7-37р)

7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям обеспечить еженедельное проведение «санитарных пятниц» на прилегающих и закрепленных за ними территориях.

8. Административной комиссии муниципального образования город Минусинск активизировать работу по фиксации выявленных фактов нарушения Правил благоустройства, озеленения и содержания территории муниципального образования город Минусинск, утвержденных решением Минусинского городского Совета депутатов 29.06.2021 № 42-274р (с изменениями от 21.02.2023 № 7-37р)

9. Директору МБУ «Коммунальщик» Медведеву Р.В. обеспечить сбор и вывоз мешкового мусора с территории муниципального образования город Минусинск.

10. Директору МКУ «Управление городского хозяйства» Гаврилову В.В. обеспечить заключение муниципального контракта на утилизацию мусора с территории города в период месячника.

11. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

12. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

13. Постановление вступает в силу, со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинск
от 11.03.2024 № АГ-424-п

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов благоустройства, расположенных на территории
муниципального образования город Минусинск, закреплен-
ных за муниципальными предприятиями и учреждениями,
организациями всех форм собственности, индивидуальными
предпринимателями для проведения работ по санитарной
очистке и благоустройству**

№ п.п.	Наименование юридического лица, индивидуальные предприниматели	Закрепляемая территория
1	2	3
1.	МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 1»	территория вокруг школы, ул. Набережная, (от ул. Герасименко до ул. Лугавская)
2.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	территория вокруг школы, ул. Свирцовская
3.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина»	ул. Штабная, территория вокруг школы
4.	МОБУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза М.П. Хвостанцева»	ул. Подсинская, ул. Минусинская, территория вокруг школы
5.	МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 5»	территория вокруг школы
6.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа»	ул. Ботаническая (от ул. Гагарина до ул. Тимирязева), территория вокруг школы
7.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	ул. Тимирязева (от ул. Абаканская до ул. Ботаническая), территория вокруг школы; ул. Абаканская (от ул. Народной до ул. Тимирязева) боковой газон почетной стороне
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	ул. Комарова (от ул. Тимирязева до ул. Гагарина), территория вокруг школы, пр. Сафьяновых (от ул. Гагарина до ул. Тимирязева)
9.	МОБУ «Лицей № 7»	ул. Ванеева (от ул. Кротова до школы и территория вокруг школы) ул. Кротова (от ул. Ванеева до ул. Абаканская)
10.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №12»	ул. Абаканская: две полосы (от ул. Тимирязева до ул. Гагарина), территория вокруг школы ул. Сургуладзе (обе стороны)
11.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №14»	территория вокруг школы, ул. Кравченко (от ул. Гоголя до ул. Октябрьская)
12.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №16»	территория вокруг школы, ул. Кротова (от ул. Трегубенко до ул. Ванеева)
13.	КГБ ОУ СПО «Минусинский медицинский техникум»	площадь Соборная, прилегающая территория ул. Мартьянова от ул. Ленина до ул. Гоголя
14.	МУП г. Минусинска «Минусинское городское хозяйство»	склон коммунального моста по ул. Абаканская
15.	КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»	площадь Победы и прилегающая к нему территория
16.	КГ КГБ ОУ СПО «Красноярский краевой колледж культуры и искусства»	ул. Красных Партизан (от ул. Комсомольской до ул. Кравченко), Площадь победы.
17.	КГБ ОУ «Минусинский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»	ул. Абаканская нечетная сторона от ул. Калинина до ул. Советская (включая сквер за остановкой), площадь напротив колледжа
18.	КГБУ СО центр семьи «Минусинский»	территория вокруг фонтана включая полосу отвода, ул. Абаканская и ул. Тимирязева
19.	КГКУ «Управление социальной защиты населения»	ул. Трегубенко 67, прилегающая территория
20.	Управление образования администрации города Минусинска	ул. Штабная (прилегающая территория)
21.	КГАУ «Редакция газеты «Власть Труда»»	Площадь Ленина (со стороны ул. Гоголя в районе памятника напротив редакции)
22.	Администрация города Минусинска	ул. Гоголя, 68, прилегающая территория

23.	Отдел военного комиссариата Красноярского края по г. Минусинск и Минусинского района	Площадь и прилегающая территория по ул. Комсомольская
24.	Территориальное отделение Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске	ул.Комарова,1 прилегающая территория
25.	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае»	ул.Комарова,1 прилегающая территория
26.	ООО «Минусинский пивоваренный завод»	ул. Ленина,38, склоны, прилегающие к коммунальному мосту со стороны ул. Комсомольская.
27.	ООО «Минусинский мелькомбинат»	прилегающая территория до проезжей части
28.	Минусинское межрайонное отделение ОАО «Краноярскэнергообл»	ул. Хвостанцева,1а (от начала улицы до перекрестка ул. Канская,16), тополиная роща до берега р. Минусинка
29.	ООО «Альянс-2»	прилегающая территория
30.	Отдел культуры администрации города Минусинска	ул. Ленина (от ул. Комсомольской до ул. Мартьянова прилегающая территория)
31.	МБУК ЦБС и филиалы	прилегающая территория
32.	Минусинский РЭС Технический центр МЭС	прилегающая территория
33.	ЗАО «Городские электрические сети»	ул. Бограда (от ул. Мира до ул. Октябрьская) включая разделительный газон
34.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра картографии по Красноярскому краю,	ул. Абаканская,64 прилегающая территория
35.	ООО МАТАФ - автосервис, и другие арендаторы помещений по ул. Штабная, д.60 а	прилегающая территория
36.	Арендаторы территории ул. Канская,57	ул. Канская,57 прилегающая территория
37.	Собственник помещения по ул. Тимирязева, 1 (здание бывшей перчаточной фабрики)	прилегающий сквер до проезжей части
38.	ООО «ОптиксТел»	прилегающая территория до проезжей части
39.	МУП г. Минусинска «Земли города», отдел архитектуры и градостроительства, МКУ г. Минусинска «Землеустройство и градостроительство»	ул. Гоголя (от ул. Кравченко до ул. Комсомольская)
40.	Краевое Государственное Бюджетное Учреждение здравоохранения «Минусинская межрайонная больница»	прилегающая территория между ограждением и АЗС по ул. Советская
41.	Поликлиника для взрослых КГБУЗ «ММБ» отделение №1 и №2, детская поликлиника КГБУЗ «Минусинская МБ»	прилегающая территория и сквер им. Колмакова
42.	КГБУЗ «Красноярский краевой центр крови №1»	ул. Абаканская, 52А – прилегающая территория, включая газон
43.	Финансовое управление администрации города Минусинска, отдел спорта и молодежной политики Администрации города Минусинска	ул. Штабная, 18 (прилегающая территория)
44.	Магазин «Губернский хлеб» ул. Октябрьская	прилегающая территория до проезжей части
45.	Минусинский Городской Суд	прилегающая территория и парковка за зданием
46.	ГС БОУ «Минусинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат 8 вида»	Народная, 72 прилегающая по периметру территория
47.	Государственное образовательное учреждение «Государственный краевой Минусинский детский дом для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей»	прилегающая территория по ул. Народная (от ул. Ботанической до гаражей)
48.	Межмуниципальный отдел МВД РФ «Минусинский»	пр. Котельный, 7 прилегающая территория; сосновая роща в районе паспортно-визовой службы

49.	Арендаторы помещений в здании, расположенном по ул. Гоголя, 60	прилегающая территория до проезжей части
50.	Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Защитник»	ул. Штабная, 14 (от ул. Октябрьская до ул. Красных Партизан) четная сторона
51.	КГБУ «Центр занятости населения города Минусинска»	ул. Абаканская (четная сторона от ул. Крупской до ул. Б. Революции)
52.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю	ул. Абаканская аллея от часовни до магазина «Енисей»
53.	Отделение по г. Минусинску и Минусинскому району Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю	прилегающая территория до проезжей части, включая газон
54.	Партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Гоголя, 65, прилегающий газон до проезжей части, включая тротуар
55.	ОГИБДД МО МВД РФ «Минусинский»	прилегающая территория, стоянка автотранспортных средств по ул. Суворова и автостоянка для проведения технического осмотра транспортных средств
56.	ГУ «6 отряд федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю»	ул. Набережная; склон берега протоки р.Енисей (от моста до плотины)
57.	Краевое государственное бюджетное учреждение культуры Минусинский драматический театр	ул. Подсинская (от ул. Комсомольской до ул. Обороны), прилегающая территория
58.	МБУК «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М.Мартьянова»	ул. Мартьянова, прилегающая территория до границы сквера и площади, включая парковку
59.	ОАО «Молоко»	прилегающая по периметру территория
60.	ООО «КДВ Минусинск»	ул. Тимирязева от ул. Трегубенко до магазина «Хмель и солод»
61.	ЗАО «Минусинская кондитерская фабрика»	от сквера им. Колмакова до ул. Тимирязева, 31
62.	ЗАО Красноярсктурист филиала Минусинская Турбаза «Саяны»	прилегающая территория, склон коммунального моста от ул. Свердлова до турбазы
63.	ООО «СибАвто», ООО «Минтранс» ООО «Минавтоком»	прилегающая территория
64.	АО «ДРСУ-10»	ул. Суворова (прилегающая территория)
65.	Минусинское отделение ФГУП «Ростехинвентаризация –Федеральное БТИ» по Красноярскому краю и арендаторы помещений по ул. Трегубенко, д.61	прилегающая территория по всему периметру здания
66.	ОАО «Красноярсккрайгаз»	прилегающая территория к предприятию по ул. Чайковского и прилегающая территория к предприятию по берегу Минусинской протоки
67.	МУП г. Минусинска «Горводоканал»	ул. Тимирязева (от ул. Комарова до ул. Абаканской) и прилегающая территория
68.	МБОУ «Городские спортивные сооружения»	прилегающая территория вокруг стадиона «Электрон»
69.	МКУ «Управление городского хозяйства»	ул. Мартьянова (от ул. Гоголя до ул. Октябрьская).
70.	ООО «Нептун»	прилегающая территория, включая газон и парковку
71.	«Южный центр телекоммуникаций» ОАО «Сибирь-Телеком»	ул. Ленина, ул. Штабная (прилегающая территория)
72.	МОБУ ДОД «Детская музыкальная школа» г. Минусинск	прилегающие территории по ул. Кретова, 20
73.	МУП г. Минусинска «Рынок Заречный» и арендаторы	угол ул. Абаканская и ул. Тимирязева (газон вдоль павильонов)
74.	ООО «Карат» (рынок)	прилегающая территория по периметру
75.	МАУК «Центр культурного развития»	ул. Абаканская (от ул. Народная до ул. Кретова)
76.	ООО «ПМК-4»	ул. Суворова, прилегающая территория и площадь до границы парковки ОГИБДД МО МВД РФ «Минусинский»
77.	Гостиница "Забота" ул. Кравченко, 16	Прилегающая территория со стороны ул. Кравченко

78.	ООО «Сибхозторг»	Прилегающая территория со стороны ул. Кравченко
79.	Управление образования администрации Минусинского района	ул. Мартьянова, ул. Пушкина, прилегающая территория
80.	Собственник, арендаторы помещений по ул. Кравченко, 7	прилегающая территория
81.	Арендаторы магазина «Енисей»	ул. Абаканская, прилегающий газон до проезжей части, включая парковку
82.	Арендаторы магазина, «Кооператор» и «Хакаскосметика»	ул. Абаканская, прилегающий сквер до проезжей части, включая парковку
83.	ТЦ «Батон»	прилегающая территория до проезжей части, включая подъездные пути и парковки
84.	ООО «Русь»	Ул.Абаканская,46(прилегающая территория до проезжей части)
85.	Минусинская межрайонная прокуратура	ул. Ленина (ул. Обороны до ул. Комсомольская)
86.	Почта России	прилегающая территория до проезжей части
87.	ТД «Славянский»	прилегающая территория по периметру, включая парковку
88.	ООО «Ермак»	ул. Красноармейская от ул. Обороны до ул. Заводская
89.	Администрация Минусинского района, арендаторы помещений по ул. Гоголя, 66а	прилегающая территория, стоянка автотранспортных средств по ул. Гоголя, 66а со стороны ул. Ленина
90.	Судебные участки мировых судей по г. Минусинску и Минусинскому району	прилегающая территория по ул. Михайлова, 13
91.	Межрайонный отдел судебных приставов по г. Минусинску и Минусинскому району	ул. Бограда, 2, прилегающая территория, включая газоны и парковку
92.	Предприятия торговли и бытовых услуг, включая индивидуальных предпринимателей.	прилегающие территории до проезжей части, включая газоны и парковку
93.	Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Архив города Минусинска»	ул. Абаканская (от ул. Народная до ул. Кретова) аллея около парка (четная сторона)
94.	Собственники, арендаторы помещений по ул. Кравченко, 16	прилегающий сквер до проезжей части
95.	КГК УЗ (ККПТД № 5) (тубдиспансер)	ул. Старокузнецкая от моста до ул. Хвастанцева
96.	Магазин «Зверобой»	ул. Абаканская аллея (от ул. К. Маркса до ул. Б. Революции) четная сторона
97.	Павильоны ул. Абаканская, 53 (арендаторы)	ул. Абаканская, Тимирязева прилегающая территория до проезжей части, включая газон, сквер, парковку
98.	Павильоны ул. Абаканская, 51 (арендаторы)	ул. Абаканская, разделительный газон напротив, включая парковку
99.	ДЦ «Хороший»	ул. Ачинская, 29 прилегающий газон до проезжей части, включая тротуар
100.	КГБУЗ Красноярский краевой психоневрологический диспансер №1, филиал №3	ул. Советская (от ул. Абаканской до ул. Декабристов), прилегающая территория
101.	КГБУ СО «Минусинский психоневрологический интернат»	ул. Советская (от ул. Трегубенко до ул. Парковая), прилегающая территория
102.	СП КГБУ «МФЦ»	прилегающая территория до проезжей части
103.	КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»	ул. Народная (до ул. Ботаническая), прилегающая территория
104.	КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский»	ул. Ачинская (от ул. Утро-Сентябрьское до ул. Молодежная), прилегающая территория
105.	КГБУ СО «Минусинский центр адаптации»	ул. Комсомольская (от ул. Ленина, до ул. Гоголя), прилегающая территория
106.	КГБУ Специализированный дом ребенка №4	прилегающая территория до проезжей части
107.	МБУ Дополнительного образования «Детская художественная школа»	прилегающая территория до проезжей части (по ул. Ленина и ул. Мартьянова)
108.	ООО «Альгор»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации

109.	ООО «Альтернатива»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
110.	ООО «Изумруд»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
111.	ООО «Ключ»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
112.	Автозаправочные станции	прилегающая территория по периметру до проезжей части
113.	ООО «Кристалл»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
114.	ООО «Люмс +7»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
115.	ООО «Мастер+»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
116.	ООО «Минусинский строитель и М»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
117.	ООО «Новая Виктория»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
118.	ООО «Новый успех»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
119.	ООО «Ресурс»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
120.	ООО «Солярис»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
121.	ООО «Стимул»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
122.	ООО «Твой дом»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
123.	ООО «УК Ника»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
124.	ООО «Уют – Комфорт»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
125.	ООО «УО Мой уютный дом»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
126.	ООО «Фаворит»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
127.	ООО «Юнидом +»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
128.	ООО УК «Ванеевское»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
129.	ООО УК «Комфорт Минусинск»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
130.	ООО УК «Кров»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации

131.	ООО УК «Центр»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
132.	ООО «Новый Вариант»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
133.	ТСЖ «Комета»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
134.	ТСЖ «Крепость»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
135.	ТСЖ «Настя»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
136.	ТСЖ «Рассвет – 15»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
137.	ТСЖ «Тимир»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
138.	ТСЖ «Тимирязева – 9»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
139.	ТСН «Вектор»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
140.	ТСН «Енисей – 8»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
141.	ТСН «Комарова 7»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
142.	ТСН «Луч»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
143.	ТСН «На Кретьова»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
144.	ПЖСК «Северный»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
145.	ЖСК «Вера»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
146.	ЖСК «Сибирь»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
147.	Детские дошкольные учреждения	прилегающие территории
148.	Пос. Зеленый Бор: предприятия, организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, общественные организации	прилегающие территории
149.	АО «Надежда»	ул. Октябрьская от ул. Мартынова до ул. Кравченко
150.	ООО «УК Соседи»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации

В.В. ГАВРИЛОВ,
директор МКУ «Управление
городского хозяйства».

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------