



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

24 марта 2023г. № 21/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-486-п от 21.03.2023** об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Обороны, д. 43, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

• **Постановление № АГ-502-п от 22.03.2023** о проведении организационно-штатных мероприятий

• **Постановление № АГ-505-п от 22.03.2023** о мерах, направленных на предупреждение распространения африканской чумы свиней на территории муниципального образования город Минусинск

• **Постановление № АГ-506-п от 22.03.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2034-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-510-п от 22.03.2023** о признании многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 20, аварийным и подлежащим сносу

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2023

№ АГ-486-п

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Обороны, д. 43, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,



Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 28.04.2020 № АГ-654-п «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», в целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Обороны, д. 43, в отношении которого не определена управляющая организация по причине признания открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления данным домом не состоявшимися, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Обороны, д. 43 (далее – многоквартирный дом), общество с ограниченной ответственностью УК «Центр» (ИНН 2455033966 ОГРН 1132455000920, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 278 от 24.04.2015, адрес местонахождения: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Тимирязева, д. 16.

2. Установить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение).

2.2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального фонда в многоквартирном доме, в соответствии с Решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2017 № 5-32р «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск» - 18 руб., 23 коп. за 1 кв. м. занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2.3. Управляющая организация, указанная в пункте 1 настоящего постановления осуществляет свою деятельность до 01.02.2024 года или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом, или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4

статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4. Директору МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска Репину А.И. обеспечить:

- размещение постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление копий постановления в управляющую организацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в государственную жилищную инспекцию Красноярского края в течении одного рабочего дня со дня

вступления постановления в законную силу.

- направление копий настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течении пяти рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,**  
врио Главы города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
От 21.03.2023 № АГ-486-п

**ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме**

| № п/п   | Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг                                     | Годовая плата (рублей)   | Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц) |
|---|--|---|--|--|
| <b>1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b> |  |   |  |  |
| 1.Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:   |  |   | 850,8  | 0,5  |
| 1.1   | Проверка технического состояния видимых частей конструкций   | 2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |  |  |
| 1.2.  | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |   |  |  |
| <b>2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:</b>  |  |   | 510,48   | 0,3  |
| 2.1   | проверка кровли на отсутствие протечек   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |  |  |
| 2.2   | контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |  |  |
| 2.3   | проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |  |  |
| 2.4   | проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи  | после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток                    |  |  |
| 2.5   | при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней  |   |  |  |
| <b>3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:</b>   |  |   | 850,8  | 0,5  |
| 3.1   | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |  |  |
| 3.2   | Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |   |  |  |
| <b>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:</b>   |  |   | 510,48   | 0,3  |
| 4.1   | выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |  |  |
| 4.2   | контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей   | постоянно   |  |  |
| 4.3   | при выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |   |  |  |
| <b>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:</b>  |  |   | 272,26   | 0,16   |
| 5.1   | проверка состояния внутренней отделки  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества  |  |  |
| Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества   |  |   |  |  |
| <b>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:</b>   |  |   | 850,8  | 0,5  |
| проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)   |  |   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |  |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ  |  |   | в течение 3 суток  |  |
| <b>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:</b>  |  |   | 850,8  | 0,5  |
| проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу  |  |   | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |  |
| Разработка плана восстановительных работ, а при необходимости, проведение восстановительных работ:  |  |   | при выявлении нарушений  |  |
| в отопительный период   |  |   | в течение 1 суток  |  |
| в летнее время  |  |   | в течение 3 суток  |  |

|  |   |   |                 |              |
|--|---|---|-----------------|--------------|
|  | дверные заполнения (входные двери в подъездах)  | в течение 1 суток   |                 |              |
| <b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества</b> |   |   |                 |              |
|  | 8. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:   |   | 3913,68         | 2,3          |
|  | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) | 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                  |                 |              |
|  | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу   | по мере выявления неисправности –   |                 |              |
|  | промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |                 |              |
|  | 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:   |   | 3403,2          | 2,0          |
|  | испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |                 |              |
|  | удаление воздуха из системы отопления   | по мере необходимости, в течение 3 часов  |                 |              |
|  | промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества |                 |              |
|  | 10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:  |   | 1786,68         | 1,05         |
|  | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки   | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год,   |                 |              |
| <b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>   |   |   |                 |              |
|  | 11. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:   |   | 4424,16         | 2,6          |
|  | сухая и влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей  | Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в месяц                           |                 |              |
|  | влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек   | 1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                  |                 |              |
|  | мытьё окон  | 1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества                                    |                 |              |
|  | 12. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:  |   | 3403,2          | 2,0          |
|  | сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см   | по мере необходимости   |                 |              |
|  | очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)   | по мере необходимости   |                 |              |
|  | очистка придомовой территории от наледи и льда  | по мере необходимости   |                 |              |
|  | уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд  | ежедневно   |                 |              |
|  | 13. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:  |   | 2552,4          | 1,5          |
|  | подметание и уборка придомовой территории   | ежедневно   |                 |              |
|  | 14. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:  |   | 3403,2          | 2,0          |
|  | на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения  | в течение 15 минут после получения заявки диспетчером   |                 |              |
|  | на системах канализации   | в течение 15 минут после получения заявки диспетчером   |                 |              |
|  | на системах энергоснабжения   | в течение 15 минут после получения заявки диспетчером   |                 |              |
| 15   | Управление жилищным фондом  |   | 3437,23         | 2,02         |
|  | <b>ИТОГО:</b>   |   | <b>31020,17</b> | <b>18,23</b> |

**Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,**  
врио Главы города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2023

№ АГ-502-п

**О проведении организационно-штатных мероприятий**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с отсутствием обучающихся на 2023-2024 год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вывести с 01.06.2023 г. из штата муниципального общеоб-

разовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени героя Советского Союза М.П. Хвостанцева»:

- 0,5 ставки заведующего хозяйством;
- 3 ставки младшего воспитателя;
- 0,5 ставки старшего воспитателя;
- 4 ставки воспитателя;
- 0,25 ставки инструктора по физической культуре;
- 0,5 ставки музыкального руководителя;
- 0,5 ставки кастелянши;
- 0,5 ставки машиниста по стирке белья;
- 0,5 ставки уборщика служебных помещений.

2. Ввести с 01.09.2022 г. в штат муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени героя Советского Союза М.П. Хвостанцева»:

- 1 ставку уборщика служебных помещений.
- 3. Директору МОБУ «СОШ № 4» Истомину Е.Ю. обеспечить:

- соблюдение трудовых прав работников, предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- сохранность имущества дошкольных групп.

4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,**  
врио Главы города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2023

№ АГ-505-п

**О мерах, направленных на предупреждение распространения африканской чумы свиней на территории муниципального образования город Минусинск**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ, Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, на основании Постановления Правительства Красноярского края от 15.03.2023 №193-п «О введении на территории отдельных муниципальных образований Красноярского края режима чрезвычайной ситуации», в связи с ведением на территории муниципального образования город Минусинск чрезвычайной ситуации, связанной со вспышкой африканской чумы свиней, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществлять информирование населения о складывающейся обстановке в муниципальном образовании город Минусинск в связи с ведением на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации, связанной со вспышкой африканской чумы свиней (Гайнц, Соратникова).

2. Организовать составления реестра, содержащего сведения о собственнике животных (свиней), животных и (или) продукции животного происхождения, находящихся под угрозой и (или) подверженных заражению (далее-реестр).

3. Уполномочить:

- на сбор информации, необходимой для внесения в реестр, указанный в п.2 настоящего постановления;

- на информирование (предупреждение) населения, организаций и индивидуальных предпринимателей муниципального образования город Минусинск об угрозе распространения африканской чумы свиней и необходимых действиях в условиях чрезвычайной ситуации;

- на совершение иных действий в целях предотвращения развития и ликвидации чрезвычайной ситуации, -

следующих должностных лиц и иных работников Администрации города Минусинска и подведомственных ей учреждений:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Кыров Владимир Васильевич      | заместитель Главы города по общественно-политической работе  |
| Грязева Елена Николаевна       | заместитель Главы города по экономике и финансам – руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска |
| Казачкова Лариса Александровна | руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы – начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска        |
| Койнова Татьяна Николаевна     | руководитель управления образования администрации города Минусинска  |
| Букова Наталья Викторовна      | начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска  |
| Завгородняя Светлана Андреевна | директор МКУ города Минусинска «Архив города Минусинска»   |
| Атаманенко Юлия Владимировна   | директор МКУ «Землеустройство и градостроительство»  |
| Симахина Юлия Сергеевна        | директор МКУ «Управление муниципальными закупками»   |
| Репин Артем Игоревич           | директор МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска   |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Шлегель Евгений Александрович        | директор МКУ «Центр образования»  |
| Гайнц Сергей Викторович              | начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска  |
| Пономарева Вера Юрьевна              | зам. начальника отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска  |
| Соратникова Мария Александровна      | помощник Главы города – пресс-секретарь   |
| Мухина Ольга Александровна           | ведущий специалист отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска   |
| Порошин Вячеслав Иванович            | ведущий специалист отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска   |
| Дементьев Олег Игоревич              | ведущий специалист – эколог отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска  |
| Надешкина Оксана Анатольевна         | специалист 1 категории отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска   |
| Соколова Екатерина Максимовна        | начальник отдела – центра муниципального управления – проектного офиса администрации города Минусинска  |
| Царицын Михаил Николаевич            | ведущий специалист отдела – центра муниципального управления – проектного офиса администрации города Минусинска   |
| Рябова Ксения Борисовна              | ведущий специалист отдела – центра муниципального управления – проектного офиса администрации города Минусинска   |
| Борлак Елена Савельевна              | ведущий специалист отдела – центра муниципального управления – проектного офиса администрации города Минусинска   |
| Чащина Ирина Александровна           | ведущий специалист отдела – центра муниципального управления – проектного офиса администрации города Минусинска   |
| Черномаз Сергей Леонидович           | системный администратор отдела – центра муниципального управления – проектного офиса администрации города Минусинска  |
| Крафт Екатерина Павловна             | ведущий специалист – юрист отдела правовой работы управления правовой и организационно – контрольной работы администрации города Минусинска                     |
| Алюшина Татьяна Сергеевна            | ведущий специалист – юрист отдела правовой работы управления правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска                       |
| Петров Владислав Николаевич          | ведущий специалист – юрист отдела правовой работы управления правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска                       |
| Новоставская Наталия Викторовна      | главный специалист по кадрам и кадровой политике администрации города Минусинска  |
| Потылицын Дмитрий Александрович      | начальник отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска          |
| Лавриненкова Александра Владимировна | зам. начальника отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города               |
| Грузина Мария Александровна          | ведущий специалист отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска |
| Кергер Наталья Николаевна            | ведущий специалист отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска |
| Печенегина Лариса Викторовна         | главный специалист отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города            |
| Максимова Светлана Валерьевна        | ведущий специалист отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска |
| Рзаева Любовь Юрьевна                | ведущий специалист отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска |
| Полуэктова Инна Сергеевна            | начальник отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска   |
| Кудряшова Мария Викторовна           | ведущий специалист отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска                                |
| Струбнева Ольга Валерьевна           | ведущий специалист отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска                                |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Береснева Мария Владимировна   | ведущий специалист отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска   |
| Зыков Евгений Викторович       | и.о. руководителя управления архитектуры, градостроительства и землепользования – начальник отдела архитектуры и территориального планирования администрации города Минусинска |
| Бидюк Ольга Владимировна       | ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска                  |
| Супрунова Светлана Сергеевна   | ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска                  |
| Замяткина Светлана Андреевна   | ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска                  |
| Новоселова Наталья Сергеевна   | ведущий специалист отдела архитектуры и территориального планирования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска            |
| Батков Андрей Владимирович     | ведущий специалист отдела архитектуры и территориального планирования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска            |
| Шимохина Олеся Анатольевна     | ведущий специалист – юрист отдела архитектуры и территориального планирования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска    |
| Потехин Евгений Анатольевич    | заместитель директора МКУ «Землеустройство и градостроительство» по правовым отношениям  |
| Грибанов Антон Сергеевич       | специалист по оказанию муниципальных услуг МКУ «Землеустройство и градостроительство»  |
| Михель Алина Вячеславовна      | инженер дендролог МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска  |
| Ковжук Иван Яковлевич          | инженер МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска  |
| Батурич Дмитрий Алексеевич     | ведущий инженер МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска  |
| Деров Дмитрий Геннадьевич      | инженер МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска  |
| Симонова Елена Юрьевна         | ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии администрации города Минусинска   |
| Рябов Евгений                  | начальник отдела информационного сетевого обеспечения МКУ «Управление муниципальными закупками»  |
| Девышев Рустам Ильдарович      | главный специалист отдела учета и отчетности и исполнения бюджета финансового управления администрации города Минусинска   |
| Калинин Антон Эдуардович       | ведущий специалист отдела учета и отчетности и исполнения бюджета финансового управления администрации города Минусинска   |
| Зыков Андрей Владимирович      | водитель администрации города Минусинска   |
| Берфельд Андрей Эдуардович     | водитель администрации города Минусинска   |
| Рыбий Александр Иванович       | водитель администрации города Минусинска   |
| Бубнов Виталий Викторович      | водитель администрации города Минусинска   |
| Середкин Петр Васильевич       | водитель администрации города Минусинска   |
| Потехин Сергей Григорьевич     | водитель администрации города Минусинска   |
| Железкина Александра Сергеевна | специалист по военно-учетной работе  |
| Неустроева Жанна Александровна | секретарь руководителя МКУ «Управление муниципальными закупками»   |
| Свиридова Анастасия Васильевна | секретарь руководителя МКУ «Управление муниципальными закупками»   |
| Сергеева Мария Викторовна      | секретарь руководителя МКУ «Управление муниципальными закупками»   |
| Худоногова Юлия Александровна  | секретарь руководителя МКУ «Управление муниципальными закупками»   |

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование норматив-

но-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск и в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.  
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,**  
врио Главы города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2023

№ АГ-506-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2034-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2034-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 28.10.2022 № АГ-2281-п) внести следующие изменения:

в приложении муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»:

в Паспорте муниципальной программы:

раздел «Перечень целевых индикаторов (показателей) и показателей результативности программы» изложить в новой редакции:

«

|   |   |
|---|---|
| Перечень целевых индикаторов (показателей) и показателей результативности программы | <p>1. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры, %.</p> <p>2. Увеличение протяженности сетей водоснабжения в текущем году, км.</p> <p>3. Доля построенных в текущем году сетей уличного освещения к общей протяженности сетей уличного освещения муниципального образования, %.</p> <p>4. Уровень содержания сетей и оборудования уличного освещения, %.</p> <p>5. Исполнение бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе, %.</p> <p>Показатели результативности:</p> <p>- интегральный показатель аварийности инженерных сетей:<br/>теплоснабжение;<br/>водоснабжение;<br/>водоотведение;</p> <p>- доля потерь энергоресурсов в инженерных сетях;</p> <p>- увеличение доли городского населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, к общему числу населения города;</p> <p>- количество разработанных проектно-сметных документов;</p> <p>- актуализированная схема теплоснабжения на территории города Минусинска;</p> <p>- доля обеспеченности нормативной освещенности в городе;</p> <p>- количество проведенных контрольных и проверочных мероприятий по отношению к запланированным проверкам организаций, которые управляют МКД, на период проведения проверки;</p> <p>- уровень оплаты граждан за коммунальные услуги, рассчитанной с учетом предельных индексов;</p> <p>- уровень расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги;</p> <p>- количество приобретенной коммунальной техники.</p> <p>Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных</p> |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
|  | мероприятий и их значения приведены в Приложении 1 к муниципальной программе. |
|--|---|

»;  
раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|   |   |
|---|---|
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | <p>объем финансирования муниципальной программы – 248 456,27 руб., в том числе:<br/>2023 год – 139 976,38 тыс. руб.;<br/>2024 год – 56 112,41 тыс. руб.;<br/>2025 год – 52 367,48 тыс. руб.;</p> <p>в том числе:<br/>за счет средств краевого бюджета – 32 142,94 тыс. руб.:<br/>2023 год – 29 721,74 тыс. руб.;<br/>2024 год – 1 210,60 тыс. руб.;<br/>2025 год – 1 210,60 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств бюджета города – 212 175,21 тыс. руб.:<br/>2023 год – 108 875,27 тыс. руб.;<br/>2024 год – 53 522,44 тыс. руб.;<br/>2025 год – 49 777,51 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств иных бюджетов – 4 138,12 тыс.руб.:<br/>2023 год – 1 379,37 тыс. руб.;<br/>2024 год – 1 379,37 тыс. руб.;<br/>2025 год – 1 379,37 тыс. руб.</p> |
|---|---|

»;  
раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» изложить в новой редакции:

«На реализацию мероприятий программы предусматриваются средства из бюджета города.

Субсидии перечисляются бюджету муниципального образования город Минусинск в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством строительства на выполнение соответствующих программных мероприятий.

Получатели бюджетных средств, в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ, несут ответственность за обеспечение результативности и целевого характера использования предусмотренных им бюджетных ассигнований, в том числе направленных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, а также ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий из краевого, федерального и иных бюджетов бюджетной системы РФ.

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям программы приведена в Приложении 4 к муниципальной программе»;

в Паспорте подпрограммы 1 «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда муниципального образования город Минусинск»:

раздел «Показатели результативности подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |   |
|--|---|
| Показатели результативности подпрограммы | <p>- интегральный показатель аварийности инженерных сетей:<br/>теплоснабжение не более 4,3 ед.;<br/>водоснабжение не более 6,2 ед.;<br/>водоотведение не более 2,25 ед.<br/>- доля потерь энергоресурсов в инженерных сетях не более 20,5 % в 2023 году;<br/>- увеличение доли городского населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, к общему числу населения города;<br/>- количество разработанных проектно-сметных документаций;<br/>- актуализированная схема теплоснабжения на территории города Минусинска</p> |
|--|---|

»;  
раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | <p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 31 517,24 тыс. руб., из них:<br/>2023 год – 31 517,24 тыс. руб.;<br/>2024 год – 0,00 тыс. руб.;<br/>2025 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств бюджета города – 3 086,10 тыс. руб., из них:<br/>2023 год – 3 086,10 тыс. руб.;<br/>2024 год – 0,00 тыс. руб.;<br/>2025 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств краевого бюджета – 28 431,14 тыс. руб., из них:<br/>2023 год – 28 431,14 тыс. руб.;<br/>2024 год – 0,00 тыс. руб.;<br/>2025 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств иных бюджетов – 0,00 тыс.руб.:<br/>2023 год – 0,00 тыс. руб.;<br/>2024 год – 0,00 тыс. руб.;<br/>2025 год – 0,00 тыс. руб.</p> |
|--|--|

»;  
в Паспорте подпрограммы 2 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и содержание сетей уличного освещения му-

ниципального образования город Минусинск»: раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |   |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | <p>Объем финансирования – 65 308,01 тыс. руб., в том числе:<br/>в 2023 году – 24 432,44 тыс. руб.;<br/>в 2024 году – 22 310,25 тыс. руб.;<br/>в 2025 году – 18 565,32 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств бюджета города – 65 308,01 тыс. рублей, в том числе:<br/>в 2023 году – 24 432,44 тыс. руб.;<br/>в 2024 году – 22 310,25 тыс. руб.;<br/>в 2025 году – 18 565,32 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств иных бюджетов – 0,00 тыс.руб.:<br/>2023 год – 0,00 тыс. руб.;<br/>2024 год – 0,00 тыс. руб.;<br/>2025 год – 0,00 тыс. руб.</p> |
|--|---|

»;  
в Паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»: раздел «Показатели результативности подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
|--|--|
| Показатели результативности подпрограммы | <p>Количество проведенных контрольных и проверочных мероприятий по отношению к запланированным проверкам организаций, которые управляют многоквартирными домами, на период проведения проверки;<br/>Уровень оплаты граждан за коммунальные услуги, рассчитанной с учетом предельных индексов;<br/>Уровень расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги;<br/>Количество приобретенной коммунальной техники.</p> |
|--|--|

»;  
раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | <p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 147 999,22 тыс. руб., из них по годам:<br/>2023 год – 82 816,10 тыс. руб.;<br/>2024 год – 32 591,56 тыс. руб.;<br/>2025 год – 32 591,56 тыс. руб.;</p> <p>в том числе:<br/>средства краевого бюджета – 80,00 тыс. руб., из них по годам:<br/>2023 год – 80,00 тыс. руб.;<br/>2024 год – 0,00 тыс. руб.;<br/>2025 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>средства бюджета города – 143 781,10 тыс. руб., из них по годам:<br/>2023 год – 81 356,73 тыс. руб.;<br/>2024 год – 31 212,19 тыс. руб.;<br/>2025 год – 31 212,19 тыс. руб.;</p> <p>за счет средств иных бюджетов – 4 138,12 тыс.руб.:<br/>2023 год – 1 379,37 тыс. руб.;<br/>2024 год – 1 379,37 тыс. руб.;<br/>2025 год – 1 379,37 тыс. руб.</p> |
|--|--|

»;  
приложение 1 к муниципальной программе «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

приложение 2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

приложение 3 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

приложение 4 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,**  
врио Главы города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2023

№ АГ-510-п

**О признании многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 20, аварийным и подлежащим сносу**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, на основании заключения межведомственной комиссии № 1 от 09.03.2023 об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (прилагается), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать многоквартирный дом по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 20, аварийным и подлежащим сносу.

2. Отселить граждан, проживающих в многоквартирном доме по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 20, в течение 7 лет.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,  
врио Главы города.**

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 22.03.2023 № АГ-510-п

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

№ 1 09.03.2023  
(дата)

Красноярский край, город Минусинск, ул. Ботаническая, д. 20

Межведомственная комиссия, утвержденная постановлением администрации города Минусинска от 05.04.2017 № АГ-510-п (с изменениями от 05.03.2018 № АГ-273-п, от 08.06.2018 № АГ-880-п, от 21.05.2019 № АГ-774-п, от 06.05.2020 № АГ-673-п, от 21.07.2020 № АГ-1166-п, от 21.01.2021 № АГ-64-п, от 15.03.2021 № АГ-383-п, от 17.11.2021 № 2018-п, от 20.06.2022 № АГ-1213-п, от 13.12.2022 № АГ-2629-п) «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Стрельцов  
Денис Николаевич      первый заместитель Главы города

Зыков  
Евгений Викторович      и.о. руководителя управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии;

Бидюк  
Ольга Владимировна

ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Крафт  
Екатерина Павловна

ведущий специалист — юрист отдела правовой работы Управления правовой и организационно — контрольной работы администрации города Минусинска;

Струбнева  
Ольга Валерьевна

ведущий специалист отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска;

Малегина  
Татьяна Ивановна

начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске;

Шабусов  
Александр Геннадьевич

представитель ГПКК «Красноярский технический центр» по южным территориям Красноярского края;

Филяев  
Владимир Иванович

заместитель директора МКУ «Управление городского хозяйства»;

Целуев  
Александр Иванович

директор МУП г. Минусинска «Земли города»;

и собственников жилых помещений в многоквартирном доме по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 20, провела оценку технического состояния многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 20.

По результатам рассмотренных документов – правоустанавливающих документов на жилые помещения, технических паспортов на жилые помещения и на основании акта обследования помещения от 03 марта 2023 г. № 1, комиссия приняла решение о выявлении оснований для признания многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 20, аварийным и подлежащим сносу, так как указанный многоквартирный дом не соответствует требованиям, предъявляемым к жилому помещению вследствие ухудшения его эксплуатационных характеристик в связи с пожаром.

**Приложение к заключению:**

- акт обследования помещения по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 20, № 1 от 03.03.2023;  
- заявление собственников.

Председатель  
межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_  
Д.Н. Стрельцов  
(подпись)

Заместитель председателя  
межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_  
Е.В. Зыков  
(подпись)

Секретарь межведомственной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
О.В. Бидюк  
(подпись)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
Е.П. Крафт  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
О.В. Струбнева  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Т.И. Малегина  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
А.Г. Шабусов  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
В.И. Филяев  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
А.И. Целуев  
(подпись)

## Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



|                            |  |   |              |
|----------------------------|--|---|--------------|
| «Минусинск<br>официальный» | Учредители:<br>Минусинский городской<br>совет депутатов,<br>Администрация города<br>Минусинска | Адрес редакции и издательства: 662600,<br>г.Минусинск, ул.Гоголя, 68<br>Телефоны: 2-19-18, 2-05-37<br>Эл. почта: smir@admn.kristel.ru | Тираж 8 экз. |
|----------------------------|--|---|--------------|