



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

31 марта 2022г. № 24/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.



В этом выпуске:

• **Решение № 51-341р от 30.03.2022** о внесении изменений в решение Минусинской городской Думы от 27.02.2006 № 14-131р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»

• **Решение № 51-342р от 30.03.2022** о внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 48-314р «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

• **Решение № 51-343р от 30.03.2022** об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещаемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории города Минусинска за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации

• **Решение № 51-345р от 30.03.2022** об утверждении требований к размещению вывесок на территории муниципального образования город Минусинск

• **Решение № 51-346р от 30.03.2022** об установлении тарифов по размещению (захоронению) отходов производства и потребления IV – V классов опасности, не являющихся коммунальными для муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Минусинское городское хозяйство»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.03.2022

№51-341р

О внесении изменений в решение Минусинской городской Думы от 27.02.2006 № 14-131р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты», Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Минусинской городской Думы от 27.02.2006 № 14-131р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (с изменениями от 29.05.2007 №23-208р; 17.08.2007 №24-218р; 12.03.2008 №6-37р; 20.01.2009 №13-111р; 04.03.2010 № 22-189р; 24.05.2011 №31-266; 24.10.2012 №5-37р; 12.11.2013 №11-103р; 16.07.2015 № 28-205р; 07.10.2015 № 32-222р; 26.02.2016 № 36-265р; от 23.12.2016 №44-321р, от 17.05.2017 № 47-343р; от 25.12.2017 № 5-33р; 05.09.2018 № 11-71р; 19.03.2019 № 18-101р; 25.09.2019 № 23-130р; 14.05.2020 № 31-179р, 24.09.2020 №34-197р; от 19.08.2021 №43-276р; от 29.09.2021 №44-285р) следующие изменения:

1.1. В наименовании и тексте решения, в наименовании Приложения к решению слова «депутатов, выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» заменить словами «депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

1.2. разделы I,II Приложения к решению изложить в следующей редакции:

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальных служащих городского округа город Минусинск.

Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности производится в виде денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

Лицам, замещающим муниципальные должности, за исключением Главы города Минусинска, дополнительно к денежному вознаграждению и ежемесячному денежному поощрению выплачиваются премии.

На денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение, а также на премии начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания.

На денежное содержание муниципальных служащих начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих является расходным обязательством города Минусинска.

II. Размеры оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

Денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение, выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением Главы города Минусинска, производится ежемесячно по результатам работы за месяц и одновременно по результатам работы за год, в пределах средств предусмотренных на эти цели. Ежемесячное премирование производится в размере 10% от денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения. Ежемесячное премирование производится пропорционально отработанному в расчетном периоде времени. За период

нахождения в отпуске и за период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

Основанием для единовременного премирования лиц, замещающих муниципальные должности в Минусинском городском Совете депутатов, является распоряжение Председателя Минусинского городского Совета депутатов, а в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Минусинска - приказ Председателя Контрольно-счетной палаты города Минусинска.

Формирование фонда оплаты труда на премирование осуществляется в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

1.3.В пунктах 3.2 и 3.7. раздела III слова «Законом края» заменить словами «Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по бюджету, финансам и налоговой политике.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2022 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города Минусинска.
Л.И. ЧУМАЧЕНКО,
председатель Минусинского
городского Совета депутатов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

30.03.2022

№ 51-342р

О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 48-314р «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 48-314р «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2022 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города в сумме 3 171 072,49 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета города в сумме 3 266 354,23 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета города в сумме 95 281,74 тыс. рублей;
- 4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города в сумме 95 281,74 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2023 год и на 2024 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города на 2023 год в сумме 2 465 638,79 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 2 197 969,09 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета города на 2023 год в сум-

ме 2 465 638,79 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 26 000,00 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 2 197 969,09 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 53 600,00 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета города на 2023 год в сумме ноль рублей и на 2024 год в сумме ноль рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города на 2023 год в сумме ноль рублей и на 2024 год в сумме ноль рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.»

1.2. В статье 6 решения пункт 17 исключить.

1.3. Статью 10 решения изложить в новой редакции:

«Статья 10. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов, согласно приложению 8 к настоящему решению.»

1.4. В статье 12:

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Установить, что за счет средств бюджета города предоставляются гранты в форме субсидий на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в 2022 году в сумме 200,76 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 223,02 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 245,38 тыс. рублей.»

1.5. Статью 14 решения изложить в новой редакции:

«Статья 14. Дорожный фонд муниципального образования город Минусинск

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования город Минусинск на 2022 год в сумме 74 090,07 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 61 006,43 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 58 689,29 тыс. рублей.

2. Установить, что при определении объема бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования город Минусинск налог на доходы физических лиц, подлежащий зачислению в бюджет города, учитывается в 2022 году в сумме 11 719,62 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 209,74 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 35,86 тыс. рублей.»

1.6. Статью 15 изложить в новой редакции:

«Установить, что в расходной части бюджета города предусматривается резервный фонд Администрации города Минусинска на 2022 год в сумме 2 500,00 тыс. рублей, в плановом периоде 2023-2024 годов в сумме 1 000,0 тыс. рублей ежегодно.»

1.7. В статье 16:

в пункте 1 цифры «98 076,83» заменить на «64 460,00».

1.8. Приложения к решению изложить в редакции согласно приложениям 1 - 10 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по бюджету, финансам и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города Минусинска.
Л.И. ЧУМАЧЕНКО,
председатель Минусинского
городского Совета депутатов.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

30.03.2022

№51-343р

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых со-

гласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещаемых специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории города Минусинска за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 57 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых в соответствии с пунктом 1 статьи 9 и статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в размере 8357,62 рублей, согласно приложению 1.

2. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в размере 8357,62 рублей, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу решение Минусинского городского Совета депутатов от 18.02.2021 № 38-233р «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещаемых специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории города Минусинска за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по бюджету, финансам и налоговой политике Минусинского городского Совета депутатов.

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2022 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города Минусинска.
Л.И. ЧУМАЧЕНКО,
председатель Минусинского
городского Совета депутатов.

Приложение 1 к проекту решения
Минусинского городского Совета депутатов
от 30.03.2022 № 51-343р

Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых в соответствии с пунктом 1 статьи 9 и статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

Оформление документов, необходимых для погребения	378,11 руб.
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1944,40 руб.
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2231,11 руб.
Погребение	3804,00 руб.
ИТОГО:	8357,62 руб.

Приложение 2 к проекту решению
Минусинского городского Совета депутатов
от 30.03.2022 № 51-343р

Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Феде-

рального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

Оформление документов, необходимых для погребения	378,11 руб.
Облачение тела	108,40 руб.
Предоставление гроба	1836,00 руб.
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2231,11 руб.
Погребение	3804,00 руб.
ИТОГО:	8357,62 руб.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

30.03.2022

№51-345р

Об утверждении требований к размещению вывесок на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях формирования благоприятной архитектурной среды муниципального образования город Минусинск, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые требования к размещению вывесок на территории муниципального образования город Минусинск.

2. Вывески, существующие на дату вступления в силу настоящего решения, подлежат приведению в соответствие с требованиями настоящего решения не позднее 15 апреля 2022 года.

3. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по-городскому и жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству, собственности и земельным вопросам Минусинского городского Совета депутатов.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города Минусинска.
Л.И. ЧУМАЧЕНКО,
председатель Минусинского
городского Совета депутатов.

Приложение к Решению
Минусинского городского Совета депутатов
от 30.03.2022 № 51-345р

Требования к размещению вывесок на территории муниципального образования город Минусинск**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Требования к размещению вывесок на территории муниципального образования город Минусинск (далее - Требования) в соответствии с действующим законодательством устанавливают требования к установке, внешнему виду, эксплуатации вывесок и согласованию с Администрацией города Минусинска в лице Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска (далее по тексту - Управление).

1.2. Соблюдение настоящих Требований обязательно для всех юридических лиц, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей и физических лиц при установке и эксплуатации вывесок на территории муниципального образования город Минусинск.

1.3. Вывеска - информационная конструкция, содержащая сведения об организации, индивидуальном предпринимателе, размещаемая на внешних конструктивных элементах зданий, строений и сооружений (фасадах, крышах, фризах) в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ВЫВЕСОК

2.1. Общие требования к размещению и параметрам вывесок:

2.1.1. в случае размещения нескольких вывесок на одном фасаде они должны находиться на одной горизонтальной оси, которая максимально поддерживает горизонтальное членение здания, строения, сооружения;

2.1.2. размещение вывески должно центрироваться по вертикальной оси окон и дверей;

2.1.3. вывеска должна создавать общую гармоничную композицию с архитектурными элементами здания, строения, сооружения и не должна их перекрывать;

2.1.4. вывеска не должна перекрывать проёмы окон, дверей, витражей;

2.1.5. элементы вывески на одном фасаде в случае одного входа в организацию не должны дублироваться;

допускается дублирование вывески для каждого входа организации, расположенного на одном фасаде;

2.1.7. вывеска не должна быть размещена ближе, чем на 1 м от мемориальных досок;

2.1.8. вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, выполнять в едином дизайне (в том числе: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, освещение).

2.2. Требования к размещению вывесок устанавливаются в зависимости от способа их размещения:

на плоскости фасада здания, строения, сооружения параллельно его поверхности и (или) конструктивным элементам здания, строения, сооружения (в том числе фризам) в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, за исключением случаев размещения непосредственно у входа (справа или слева) или на входных дверях в здание, строение, сооружение, помещение, где осуществляет деятельность организация или индивидуальный предприниматель (фасадные вывески);

на плоскости фасада здания, строения, сооружения параллельно его поверхности и (или) конструктивным элементам здания, строения, сооружения в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя непосредственно у входа (справа или слева) или на входных дверях в здание, строение, сооружение, помещение (таблички);

на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно к поверхности фасада и его конструктивных элементов на единой горизонтальной оси (консольные вывески);

в витринах зданий, строений, сооружений (витринные вывески);

на крыше здания, строения, сооружения параллельно плоскости соответствующего фасада здания, строения, сооружения (крышные вывески).

2.3. Требования к фасадным вывескам.

2.3.1. Допускаются следующие варианты размещения фасадных вывесок:

Над верхней линией окон первого этажа, но не ближе 200 мм до нижней линии окон второго этажа административных и промышленных зданий, строений, сооружений, жилых домов, первые этажи которых заняты встроено-пристроенными нежилыми помещениями, расположенными в габаритах здания, а также встроено-пристроенных нежилых помещений, вынесенных за пределы габаритов здания;

над верхней линией окон второго этажа, но не ближе 200 мм до нижней линии окон третьего этажа административных и промышленных зданий, строений, сооружений;

между верхней линией окон второго этажа и крышей (карнизом) встроено-пристроенных нежилых помещений, вынесенных за пределы габаритов здания;

между верхней линией окон последнего этажа и крышей (карнизом) здания, строения, сооружения, единственным правообладателем которого является организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющий деятельность в указанном здании, строении, сооружении (в случае размещения такой организацией

(индивидуальным предпринимателям) вывески.

Между верхней линией окон первого этажа и крышей (карнизом) одноэтажных зданий, строений, сооружений, но не более 200 мм до линии крыши (карниза).

2.3.2. При наличии на фасаде здания, строения, сооружения фриза фасадные вывески размещаются исключительно на фризе.

2.3.3. В случае если один вход в здание, строение, сооружение является общим для двух и более организаций, индивидуальных предпринимателей, размещение фасадных вывесок указанных организаций, индивидуальных предпринимателей над общим входом не допускается.

2.3.4. Размещаемые на одном фасаде здания, строения, сооружения фасадные вывески должны быть установлены в один высотный ряд на единой горизонтали с выравниваем по средней линии с учетом ранее размещенных вывесок (в случае их соответствия требованиям), иметь однотипное цветовое, композиционно – графическое, конструктивное решения.

2.3.5. Цветовое решение фасадной вывески должно соотноситься с цветовым (колористическим) решением фасада здания, строения, сооружения, на котором размещается такая вывеска.

2.3.6. Композиционно - графическим решением фасадной вывески является размещение композиции (букв, цифр, символов, декоративно – художественных элементов) не более чем в две строки по горизонтали.

Величина межстрочного интервала без учета выносных элементов шрифта в шрифтовой композиции фасадной вывески, составленной из двух строк, для композиции из прописных букв должна составлять от 0,5 до 0,75 высоты прописной буквы, для композиции, состоящей из строчных букв, - не более одной высоты строчной буквы.

2.3.7. Оформление шрифтовой композиции фасадной вывески должно подбираться в соответствии с архитектурным стилем здания.

2.3.8. Максимальный размер фасадной вывески в длину должен составлять не более 70 % от длины фасада здания, строения сооружения, соответствующей размерам занимаемых организацией (индивидуальным предпринимателем) помещений. При этом в случае размещения единичной конструкции ее длина должна быть не более 15 м, в случае размещения фасадной вывески в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (текстовой части, декоративно – художественных элементов) длина каждого элемента должна составлять не более 10 м.

2.3.9. Конструктивным решением фасадных вывесок являются следующие варианты исполнения:

композиция из отдельных объемных букв, цифр, символов, декоративно – художественных элементов (вывеска без подложки); композиция из отдельных букв, цифр, символов, декоративно – художественных элементов, размещенных на общей подложке (вывеска на подложке);

световой короб сложной формы (фигурный короб); световой короб простой формы (планшетный короб);

2.3.10. Размещение фасадной вывески без подложки осуществляется с соблюдением следующих требований:

Общая высота текстовой части с учетом высоты выносных элементов шрифта должна составлять не более 500 мм для вывески, состоящей из одной строки, не более 600 мм для вывески, состоящей из двух строк (за исключением случаев размещения вывески на фризе);

максимальная высота объемных декоративно – художественных элементов, размещаемых в составе вывески должна быть не более 750 мм (за исключением случаев размещения вывески на фризе);

максимальное расстояние между плоскостью фасада здания, строения, сооружения и основанием букв, цифр, символов, декоративно – художественных элементов в составе вывески должно составлять 50 мм;

крайняя точка элементов вывески должна находиться на расстоянии не более чем 130 мм от плоскости фасада (фриза) здания, строения, сооружения;

в случае размещения вывески путем крепления каждого элемента на единую монтажную раму, все элементы рамы должны быть окрашены в цвет участка фасада здания, строения, сооружения, на котором осуществляется размещение.

2.3.11. Размещение фасадной вывески на подложке осуществляется с соблюдением следующих требований:

максимальная высота вывески должна составлять не более 1500 мм (за исключением случаев размещения вывески на фризе);

общая высота текстовой части, а также декоративно-художественных элементов, размещаемых на подложке в виде объемных символов, должна составлять не более 70 % высоты подложки;

ширина каждого бокового поля вывески должна составлять не менее ширины прописной буквы «О» в начертании шрифта, используемого в вывеске;

высота торцевого профиля объемных букв, цифр, символов должна составлять не менее 10 мм и не более 100 мм;

толщина подложки должна составлять не менее 30 мм и не более 70 мм,

крайняя точка элементов вывески должна находиться на расстоянии не более чем 200 мм от плоскости фасада здания, строения;

в случае размещения на фасаде здания, строения, сооружения нескольких вывесок на подложке высота и глубина подложек должны быть идентичными, подложки соседних вывесок должны монтироваться между собой вплотную без видимых зазоров.

2.3.12. Размещение фигурного, планшетного коробов осуществляется с соблюдением следующих требований:

максимальная высота светового короба не должна превышать 700 мм (за исключением случаев размещения светового короба на фризе) (приложение к Правилам);

высота торцевого профиля светового короба должна составлять не менее 70 мм и не более 180 мм;

крайняя точка элементов светового короба должна находиться на расстоянии не более чем 180 мм от плоскости фасада (фриза) здания, строения, сооружения;

в случае размещения на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких планшетных коробов в виде комплекса блокированных объектов, их высота и толщина должны быть идентичными, соседние планшетные короба должны монтироваться между собой вплотную без видимых зазоров, фон информационного поля для каждого планшетного короба должен быть одноцветным.

2.3.13. Размещение фасадной вывески на фризе здания, строения, сооружения осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

вывеска не должна размещаться на фризе, имеющем архитектурный декор или орнамент;

вывеска не должна выходить за границы фриза;

общая высота текстовой части, а также декоративно – художественных элементов вывески с учетом высоты выносных элементов шрифта должна быть не более 70 % высоты фриза, а их длина – не более 70 % длины фриза;

объемные буквы, цифры, символы, декоративно – художественные элементы, используемые в вывеске, должны размещаться на единой горизонтальной оси;

высота размещаемых планшетных коробов, вывесок на подложке должна быть равна высоте фриза.

2.3.14. Размещение фасадной вывески на козырьке здания, строения, сооружения осуществляется на вертикальной поверхности козырька здания, строения, сооружения в пределах ее границ.

2.4. Требования к табличкам.

2.4.1. Допускаются следующие варианты размещения табличек: В виде самостоятельной вывески;

путем объединения табличек в информационный блок с ячейками (модулями) для размещения информации, обеспечивающей формирование единой композиции, соразмерной с входной группой (в случае размещения у общего входа в здание, строение, сооружение более трех табличек).

2.4.2. Размещение табличек осуществляется с соблюдением следующих требований:

размеры таблички в виде самостоятельной вывески (за исключением случаев размещения таблички на дверях входных групп, внутренней стороне остекления витрин методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами) не должны превышать 600 мм по высоте, 800 мм по ширине, размеры информационного блока – 1400 мм по высоте, 1000 мм по ширине;

размеры таблички, размещаемой на дверях входных групп, внутренней стороне остекления витрин методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами, не должны превышать 400 мм по высоте, 300 мм по ширине;

размер информационного блока, размещенного с торцевой части здания, строения, сооружения не должна превышать 3000 мм по высоте, 1000 мм по ширине;

в цветовом и композиционном решениях информационного блока должны использоваться идентичные по цвету, размерам, материалам изготовления, способам подсветки ячейки (модули);

верхний край информационного блока должен быть расположен не выше чем 200 мм от высоты второго этажа здания, строения, сооружения, с учетом конструктивной особенности здания, строения, сооружения;

при исполнении таблички в виде объемных букв и символов на

подложке толщина подложки должна быть не более 30 мм, толщина объемных букв и символов – не более 20 мм, толщина плоской таблички не должна превышать 30 мм;

цветовое решение таблички должно соотноситься с цветовым (колористическим) решением фасада здания, строения, сооружения, на котором она размещается;

расположение букв, цифр, символов должно осуществляться по горизонтали с использованием не более двух гарнитур шрифта и с соблюдением межбуквенного интервала, характерного для каждой гарнитуры шрифта;

высота букв, цифр, символов должна быть не более 100 мм;

установка табличек должна производиться вплотную к поверхности фасада здания, строения, сооружения на единой горизонтальной оси с выравниваем по средней линии с учетом ранее размещенных иных аналогичных информационных конструкций (в случае их соответствия Требованиям) в пределах плоскости фасада;

расстояние от краев проемов витрин, окон, ниш, архитектурных элементов, внутренних или внешних углов фасада до ближайшей точки таблички, информационного блока должно составлять не менее 200 мм;

расстояние от уровня поверхности земли (пола входной группы) должно составлять не более 2200 мм до верхнего края таблички, информационного блока, расположенных на самом высоком уровне и не менее 800 мм до нижнего края таблички, информационного блока, расположенных на самом низком уровне.

2.5. Требования к консольным вывескам.

2.5.1 Допускаются следующие варианты размещения консольных вывесок: над верхней линией окон первого этажа, но не выше 200 мм от нижней линии окон второго этажа зданий, строений, сооружений;

между верхней линией окон первого этажа и крышей (карнизом) одноэтажных зданий, строений, сооружений, но не выше 200 мм от линии крыши (карниза);

у арок здания, строения, сооружения (в случае если вход в помещение, занимаемое организацией, индивидуальным предпринимателем, организован со стороны внутреннего двора здания, строения, сооружения).

2.5.2. Размещение консольных вывесок осуществляется в пределах границ помещений, занимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями, в один высотный ряд на единой горизонтальной оси с выравниваем по средней линии с учетом ранее размещенных на фасаде здания, строения, сооружения консольных и иных вывесок (в случае их соответствия Требованиям).

В случае если организация или индивидуальный предприниматель занимает помещения, выходящие на угол здания, строения, сооружения допускается размещение по одной консольной вывеске на каждом фасаде, соответствующем занимаемым организацией, индивидуальным предпринимателем помещениям.

2.5.3. Размещение консольных вывесок допускается с соблюдением следующих требований:

размеры вывески должны быть не более 1000 мм по высоте и 1000 мм по ширине, в случае выполнения вывески в виде объемно – пространственной композиции – не более 500 мм по высоте, 500 мм по ширине, 500 мм в глубину.

2.6. Требования к крышным вывескам.

2.6.1. Крышные вывески размещаются в виде объемных букв, цифр, символов, декоративно – художественных элементов без использования подложки выше линии карниза, парапета здания, строения, сооружения.

2.6.2. Размещение крышной вывески на крыше здания, строения, сооружения допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого она размещается.

2.6.3. На зданиях, строениях сооружениях, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия размещение крышных вывесок не допускается.

2.6.4. Крышные вывески должны соответствовать следующим требованиям:

максимальная высота крышной вывески должна быть не более:

1,5 м для 1 – 3 – этажных объектов;

2,0 м для 4 – 7 – этажных объектов;

3,0 м для 8 – 12 – этажных объектов;

Толщина букв, цифр, символов, декоративно – художественных элементов должна составлять не менее 7 % и не более 20 % от их высоты;

При неравномерной высоте крыши в пределах одного здания,

строения, сооружения крышная вывеска должна размещаться на части здания, строения, сооружения меньшей высоты;

длина крышной вывески должна составлять не более 70% длины фасада, здания, строения, сооружения, по отношению к которому она размещена;

расстояние от парапета до нижнего края информационного поля крышной вывески должно быть не более 1000 мм;

размещение шрифтовой композиции должно осуществляться не более чем в две строки по горизонтали.

2.7. Требования к вывескам на маркизах.

Размещение вывески на маркизе осуществляется в виде нанесенных непосредственно на маркизу надписей и (или) изображения в соответствии со следующими требованиями:

высота вывески должна быть не более 200 мм, за исключением случаев изображения товарного знака, знака обслуживания, размещаемого на маркизах сезонных кафе;

высота изображения товарного знака, знака обслуживания размещаемого на маркизах сезонного кафе должна быть не более 300 мм;

текстовая часть и декоративно – художественные элементы вывески должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ВЫВЕСКИ

3.1. Для размещения вывески и согласования ее внешнего вида заявитель обращается в Управление архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска, действующей от имени Администрации города Минусинска.

3.2. Для согласования внешнего вида вывески заявитель представляет в Управление:

- заявление о согласовании вывески согласно приложению к настоящим Требованиям к размещению вывесок на территории муниципального образования город Минусинск;

- копии правоудостоверяющих документов на здание, строение, сооружение либо на помещение;

- копия зарегистрированного свидетельства на товарный знак (при наличии);

- подтверждение в письменной форме согласия собственника недвижимого имущества на присоединение к его имуществу вывески, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

- проект, содержащий эскизное предложение вывески (части вывески), информацию о конструктивных элементах вывески (части вывески), расчеты на прочность и устойчивость вывески (части вывески) с выводом о безопасности эксплуатации вывески (части вывески).

3.3. Основаниями для отказа в согласовании внешнего вида вывески являются:

- непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Требований;

- предоставление документов, не подтверждающих безопасность эксплуатации вывески (части вывески);

- несоответствие вывески (части вывески) нормам, установленным настоящими Требованиями.

3.4. По результатам согласования заявителю направляется информационное письмо о согласовании внешнего вида вывески, либо мотивированный отказ в согласовании.

Приложение к Требованиям
к размещению вывесок
на территории муниципального
образования город Минусинск

Руководителю Управления архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска

от _____

Ф.И.О. адрес, контактный телефон

Заявление

о согласовании вывески

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального пред-

принимателя, физического лица, адрес, ИНН, номер телефона, Ф.И.О. представителя, номер телефона представителя)

просит согласовать вывеску, указать содержание вывески, её параметры, местонахождение на здании, строении, сооружении

Дата _____

Подпись _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

30.03.2022

№51-346р

Об установлении тарифов по размещению (захоронению) отходов производства и потребления IV – V классов опасности, не являющихся коммунальными для муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Минусинское городское хозяйство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Устава городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях установления экономи-

чески обоснованных тарифов по размещению (захоронению) отходов производства и потребления IV – V классов опасности, не являющихся коммунальными, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить для муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Минусинское городское хозяйство» тарифы по размещению (захоронению) отходов производства и потребления IV – V классов опасности, не являющихся коммунальными, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Минусинского городского Совета депутатов:

- от 24.12.2020 № 37-223 «Об установлении тарифов по размещению (захоронению) отходов производства и потребления IV – V классов опасности, не являющихся коммунальными для муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Минусинское городское хозяйство»;

- от 23.12.2021 №48-315р «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов «Об установлении тарифов по размещению (захоронению) отходов производства и потребления IV – V классов опасности, не являющихся коммунальными для муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Минусинское городское хозяйство».

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего решения, действуют с 01.04.2022 по 31.12.2022 год.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству, собственности и земельным вопросам.

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города Минусинска.
Л.И. ЧУМАЧЕНКО,
председатель Минусинского
городского Совета депутатов.

Приложение к решению
Минусинского городского Совета депутатов
от 30.03.2022 № 51-346р

Тарифы по размещению (захоронению) отходов производства и потребления IV-V классов опасности, не являющихся коммунальными для потребителей муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Минусинское городское хозяйство»

№ п/п	Показатель (группы потребителей)	Единица измерения	Тарифы на услуги по размещению (захоронению) отходов производства и потребления IV-V классов опасности, не являющихся коммунальными
1.	Прочие потребители (тарифы указываются без НДС)	руб./т	1131,47
2.	Население (тарифы указываются без НДС)	руб./т	1131,47
3.	Прочие потребители (тарифы указываются с НДС)	руб./т	1357,77
4.	Население (тарифы указываются с НДС)	руб./т	1357,77

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.n.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------