



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

05 апреля 2022г. № 26/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

- **Информационное сообщение** о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

- **Информационное сообщение** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

- **Информационное сообщение** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

- **Информационное сообщение** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

- **Заключение** о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская

- **Заключение** о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Комсомольская – ул. Пушкина – ул. Мартьянова – ул. Мира

- **Решение № 1/2 от 01.04.2022** об утверждении новой схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Минусинского городского Совета депутатов

- **Постановление № АГ-553-п от 02.04.2022** о внесении изменений в постановление администрации г. Минусинска от 10.02.2022 № АГ-233-п «О введении режима функционирования «Повышенная готовность»

- **Постановление № АГ-578-п от 04.04.2022** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска

- **Постановление № АГ-579-п от 04.04.2022** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска

- **Постановление № АГ-580-п от 04.04.2022** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска

- **Постановление № АГ-581-п от 04.04.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 16.04.2021 № АГ-622-п «Об утверждении Концепции благоустройства муниципального образования город Минусинск Красноярского края»

- **Постановление № АГ-582-п от 04.04.2022** о проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110342:17

- **Постановление № АГ-583-п от 04.04.2022** о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 24:53:0110290:72



## Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 04.04.2022 № АГ-582-п «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110342:17» публичные слушания состоятся 27 апреля 2022 года в 17 часов 30 минут, по адресу: г. Минусинск, ул. Борцов Революции, 97.

На публичные слушания выносится вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Минусинск, ул. Борцов Революции, 97 – «магазины».

Письменные предложения и замечания направляются в комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, 2 этаж каб. 14, с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00 и электронной почте: [arkhitek2025@mail.ru](mailto:arkhitek2025@mail.ru), [kans@adm.kristel.ru](mailto:kans@adm.kristel.ru), кроме выходных дней.

Предложения и замечания по проектам, вынесенным на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

### 1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

- буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого

заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: kumi@adm.n.kristel.ru Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества на следующий объект:

№ лота	Наименование имущества	Начальная цена арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
1.	Буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами	1 065,08	53,25

далее – Объект.

1.4. Целевое назначение Имущества – для деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Срок действия договора аренды муниципального имущества составляет - 25 лет.

1.6. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.7. Имущество передается в удовлетворительном состоянии, обозначенном в передаточном акте. В акте указываются выявленные при приемке Объекта недостатки.

1.8. Техническое состояние объекта, являющегося предметом аукциона, на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

## 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>

## 3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

### Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении

изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

## 4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальное предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

## 5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности

заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

#### **6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 08.04.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 04.05.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

#### **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 04.05.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

#### **8. Величина повышения начальной цены лота**

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества).

#### **9. Дата, время, график проведения осмотра объектов**

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 15.04.2022 г., 22.04.2022 г., 29.04.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

#### **10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по

конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 10 ч.00 мин. 05.05.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе - 11 ч.00 мин. 05.05.2022 г. по местному времени.

#### **11. Место, дата и время проведения аукциона**

11.1. Дата и время проведения аукциона: 14 ч. 30 мин. 06.05.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

#### **12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды**

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем



аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

### **13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от его проведения**

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

### **о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества**

#### **1. Общие положения**

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

- пушка для оснежнения;
- пушка для оснежнения;

расположенные по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: kumi@adm.n.kristel.ru Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

размер арендного платежа в месяц по договорам аренды муниципального имущества на следующие объекты:

№ лота	Наименование имущества	Начальная цена арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
1.	Пушка для оснежнения	73,08	3,65
2.	Пушка для оснежнения	73,08	3,65

далее – Имущество.

1.4. Целевое назначение Имущества – для деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Срок действия договоров аренды муниципального имущества составляет - 25 лет.

1.6. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются усло-

виями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.7. Имущество передается в удовлетворительном состоянии, обозначенном в передаточном акте. В акте указываются выявленные при приемке Оборудования недостатки.

1.8. Техническое состояние объектов, являющихся предметом аукциона, на момент окончания срока действия договоров аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

### **2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе**

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя,68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>

### **3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

#### **Внесение изменений в документацию об аукционе**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

#### **4. Требования к участникам аукциона**

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

#### **5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аук-**

**ционе**

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

**6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 08.04.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в

аукционе: 04.05.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

**7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 04.05.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

**8. Величина повышения начальной цены лота**

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размера арендного платежа в месяц).

**9. Дата, время, график проведения осмотра объектов**

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 15.04.2022 г., 22.04.2022г., 29.04.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

**10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее – комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятии комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе – 10 ч.00 мин. 05.05.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 11 ч.00 мин. 05.05.2022 г. по местному времени.

**11. Место, дата и время проведения аукциона**

11.1. Дата и время проведения аукциона: 14 ч. 30 мин. 06.05.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота (размер арендного платежа в месяц по договорам аренды

муниципального имущества без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## 12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров ответственного хранения, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

## 13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия

решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

#### 1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

- самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270 расположенная по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена. Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: [kumi@adm.kristel.ru](mailto:kumi@adm.kristel.ru) Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества на следующий объект:

№ лота	Наименование имущества	Начальная цена арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
2.	Самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270	2 327,50	116,38

далее – Самоходная машина, Объект.

1.4. Целевое назначение Самоходной машины – для деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Срок действия договоров аренды муниципального имущества составляет - 25 лет.

1.6. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.7. Самоходная машина передается в удовлетворительном состоянии, обозначенном в передаточном акте. В акте указываются выявленные при приемке Самоходной машины недостатки.

1.8. Техническое состояние Самоходной машины, являющейся предметом аукциона, на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

#### 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.>



### **3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

#### **Внесение изменений в документацию об аукционе**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

#### **4. Требования к участникам аукциона**

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора ответственного хранения.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

#### **5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе**

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с кото-

рым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

#### **6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 08.04.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 04.05.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

#### **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 04.05.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

#### **8. Величина повышения начальной цены лота**

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества).

#### **9. Дата, время, график проведения осмотра объектов**

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 15.04.2022 г., 22.04.2022 г., 29.04.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

#### **10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право

заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 10 ч.00 мин. 05.05.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 11 ч.00 мин. 05.05.2022 г. по местному времени.

#### **11. Место, дата и время проведения аукциона**

11.1. Дата и время проведения аукциона: 14 ч. 30 мин. 06.05.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену

лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

#### **12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды**

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления фак-

та:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

#### **13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения**

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

### **Заключение**

**о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская**

г. Минусинск

05.04.2022

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 28.02.2022 № АГ-347-п «О проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории города Минусинска» 05.04.2022 в 09 часов 30 минут состоялись публичные слушания по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, каб.4.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний, опубликовано в газете «Минусинск Официальный» от 01.03.2022 № 16/1 и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети «Интернет».

На публичные слушания был вынесен вопрос о рассмотрении проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира - ул. Затубинская – ул. Октябрьская.

Со дня объявления о проведении публичных слушаний в адрес Администрации города Минусинска замечаний и предложений не поступало.

Протокол публичных слушаний оформлен 05.04.2022 г.



В публичных слушаниях приняли участие 3 человека.

На публичные слушания был вынесен вопрос о рассмотрении проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира - ул. Затубинская – ул. Октябрьская.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

По результатам публичных слушаний единогласно было принято решение: рекомендовать Главе города Минусинска утвердить проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская.

**Е.В.ЗЫКОВ,**  
председатель комиссии.  
**С.А.ЗАМЯТКИНА,**  
секретарь комиссии.

### Заключение

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Комсомольская – ул. Пушкина – ул. Мартьянова – ул. Мира

г. Минусинск

05.04.2022

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 28.02.2022 № АГ-347-п «О проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории города Минусинска» 05.04.2022 в 10 часов 00 минут состоялись публичные слушания по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, каб.4.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний, опубликовано в газете «Минусинск Официальный» от 01.03.2022 № 16/1 и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети «Интернет».

На публичные слушания был вынесен вопрос о рассмотрении проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Комсомольская – ул. Пушкина – ул. Мартьянова – ул. Мира.

Со дня объявления о проведении публичных слушаний в адрес Администрации города Минусинска замечаний и предложений не поступало.

Протокол публичных слушаний оформлен 05.04.2022 г.

В публичных слушаниях приняли участие 3 человека.

На публичные слушания был вынесен вопрос о рассмотрении проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Комсомольская – ул. Пушкина – ул. Мартьянова – ул. Мира.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

По результатам публичных слушаний единогласно было принято решение: рекомендовать Главе города Минусинска утвердить проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Комсомольская – ул. Пушкина – ул. Мартьянова – ул. Мира.

**Е.В.ЗЫКОВ,**  
председатель комиссии.  
**С.А.ЗАМЯТКИНА,**  
секретарь комиссии.

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МИНУСИНСК

### РЕШЕНИЕ

г. Минусинск

«01» апреля 2022 года

№ 1/2

**Об утверждении новой схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Минусинского городского Совета депутатов**

На основании пункта 7.2 статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», в связи с превышением допустимого отклонения от средней нормы представительства избирателей в нескольких одномандатных избирательных округах, избирательная комиссия муниципального образования города Минусинска, РЕШИЛА:

1. Утвердить новую схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Минусинского городского

Совета депутатов (приложение 1) и ее графическое изображение (приложение 2) сроком на десять лет.

2. Опубликовать схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Минусинского городского Совета депутатов и ее графическое изображение не позднее чем через пять дней после ее утверждения.

3. Признать утратившими силу решения избирательной комиссии муниципального образования город Минусинск от 16.05.2017 №2/1 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Минусинского городского Совета депутатов», от 02.03.2022 № 67/217 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Минусинского городского Совета депутатов».

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Красноярского края, Минусинский городской Совет депутатов.

**А.А. МОИСЕЕВА,**  
председатель.  
**Ю.Р. ТИХОНОВИЧ,**  
секретарь.

Приложение 1 к решению  
избирательной комиссии  
муниципального образования  
от 01.04.2022 № 1/2

### Схема одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Минусинского городского Совета депутатов

Численность избирателей муниципального образования город Минусинск по состоянию на 1 января 2022 года	54188
Количество избираемых депутатов	- 11
Средняя норма представительства на один депутатский мандат	- 4926
Верхняя граница численности избирателей в избирательном округе с учетом допустимого отклонения от средней нормы представительства в 10 процентов	- 4434
Нижняя граница численности избирателей в избирательном округе с учетом допустимого отклонения от средней нормы представительства в 10 процентов	- 5418

#### Округ № 1

Границы одномандатного избирательного округа	Число избирателей в округе
ул. Анатолия Чмыхало ул. Алтайская, 2 – 56 (чет.), 1 – 57 (нечет.) пер Алтайский ул. Ангарская пер. Ангарский ул. Артельная ул. Артемовская ул. Архангельская ул. Баргузинская ул. Белоярская ул. Бирюсинская ул. Богучанская пер. Богучанский ул. Бойкова ул. Большевикская, 1 – 37 (нечет.), 2 – 52 (чет.) ул. Бородинская пер. Боровой ул. Ванаварская ул. Василия Тихонова ул. Вернадского ул. Веры Баландиной ул. Виктора Астафьева ул. Витимская ул. Вокзальная, 1 «а», 1 – 17 «а» (нечет.), 2 «а», 2 – 18 (чет.), 18 «а», 18 «а»/2, 18 «а»/3, 18 «а»/4, 18 «б», 18 «в», 18 «г» – 32 (чет.), 19 – 37 (нечет.) ул. Волжская ул. Восточная ул. Высоцкого ул. Высотная ул. Вятская ул. Газеты «Власть труда» ул. Геодезистов ул. Герасименко, 19 – 57 (нечет.), 38 – 82 (чет.) пер. Герасименко ул. Глушкова ул. Грибоедова ул. Григорьевская, 32, 27 – 39 ул. Джойская, 4 – 16 (чет.), 1а – 9 (нечет.) ул. Дивногорская ул. Донская пер. Донской ул. Дружбы, 1 – 33 (нечет.) 2 – 36 (чет.) ул. Дружбы Народов ул. Достоевского ул. Жерлыковская пер. Звездный ул. Идринская	5247

<p>ул. им. М.С. Ауходеева ул. им. Б.И. Колесникова ул. Интернационалистов ул. Иркутская ул. Ирбинская ул. Маршала Жукова, 21, 33 – 41(нечет.),42 – 56 (чет.) ул. Московская проезд «Московский» ул. Кирпичная, 2 – 54 (чет.), 1 – 45 (нечет.) ул. Ковалева ул. Колеватова, 2 «б» – 28 «а» ул. Колмакова ул. Колмаковская ул. Кольцевая, 2 – 12 (чет.), 1 – 3 (нечет.) ул. Кооперативная ул. Космонавтов ул. Краснотуранская ул. Кр.Партизан, 124 – 158 (чет.), 169–235 (нечет.) ул. Крекерная, 1/1 – 55 (нечет.), 6 – 54 (чет.), 2 пер. Крекерный пер. Кристальный ул. Кутужекова ул. Кызыкульская, 15 – 45 (нечет.) ул. Кызыльская, 31 – 83 (нечет.), 40 – 72 (чет.) ул. Лермонтова ул. Ломоносова, 1 – 27 (нечет.), 2 – 4«б», 4 «г» (чет.), 20 – 40 (чет.) ул. Лугавская, 2 – 56 (чет.), 1 – 59 (нечет.) пер. Лугавский ул. Луговая ул. Магистральная ул. Малахитовая ул. Манская, 1 – 47 (нечет.), 2 – 66 «а» (чет.) ул. Маршала Жукова, 1 – 19, 21 «а», 23, 25 (нечет.), 2 – 32 (чет.) ул. Мелиораторов пер. Мелиораторов ул. Москвина пер. Моторный Микрорайон «Набережный» ул. Набережная, 100 «а», 100 «б», 102 –150 (чет.), 87 – 143 (нечет.) ул. Ничкинская ул. Обручева ул. Ойская, 1 – 35 (нечет.), 2 – 36 (чет.) ул. Ольховая ул. Островская, 1 – 17 (нечет.), 2 – 28 (чет.) ул. Петропавловская ул. Птичник ул. Расветная ул. Родниковая ул. Рошинская пер. Рудный ул. Салбинская ул. Светлая ул. Саянская, 1 – 41 (нечет.), 2 – 44, 44 «а» (чет.) ул. Свободы, 1 – 53 (нечет.), 2 – 50 (чет.) ул. Сибирская ул. Соколовского, 2 – 20 (чет.), 62 – 66 (чет.), 7 – 19 (нечет.), 59 – 69 (нечет.)</p>	
<p>ул. Старателей ул. Стелная пер. Степной ул. Строителей, 1 – 35 (нечет.), 2 – 36 (чет.) ул. Суходольская ул. Тальская, 1 – 77 (нечет.), 2-70 (чет.) пер. Тальский ул. Танзыбейская, 1 – 39 (нечет.), 2 – 32 (чет.) ул. Тесинская пер. Тесинский ул. Тобольская ул. Тракторная ул. Тубинская ул. Тувинская, 1 – 41 (нечет.), 2 – 32 (чет.) ул. Туранская ул. Ужурская ул. Усинская, 1 – 51 (нечет.), 2 – 54 (чет.) ул. Уютная ул. Центральная, 1 – 11 (нечет.) ул. Чайковского ул. Черемуховая ул. Чистопрудная ул. 60-летия Победы ул. Шосейная ул. Шошинская ул. Шушенская, 1 – 49 (нечет.), 2 – 46 (чет.) ул. Южная пер. Южный</p>	

## Округ № 2

Границы одномандатного избирательного округа	Число избирателей в округе
<p>ул. Автомобильная, 7 – 135 (нечет.), 12 – 146 (чет.) пер. Автомобильный ул. Алтайская, 73 – 81 (нечет.), 59 «а», 59 – 71 (нечет.), 58 – 72 (чет.),74 (чет.) ул. Бограда ул. Большевикская, 37/1 – 69 (нечет.),73 – 87 (нечет.),54 – 114 (чет.) ул. 8 Марта ул. Енисейская ул. Герасименко, 1 –17 «г», 2 – 36 ул. Затубинская, 10 «а»</p>	5253

<p>ул. Каратузская ул. Кр.Партизан, 106 – 120 (чет.), 97 – 167 (нечет.) ул. Кирпичная, 47, 49, 51 ул. Колеватова, 3 – 53 (нечет.) ул. Корнева, 14 «а», 14 «б», 40 – 60 (чет.) ул. Красноярская ул. Кутузова, 27 – 105, 105 «а» (нечет.), 28 – 114 (чет.) ул. Ленина, 147 – 277 (нечет.), 166 – 286 (чет.) ул. Майская, 12 – 116 (чет.), 68 – 106 (чет.), 49 – 71 «а» (нечет.),73 – 91 (нечет.) пер. Манский Микрорайон Юго–Восточный ул. Мира, 84 – 166 (чет.), 107 – 195 (нечет.) ул. Молодежная, 2 – 134 (чет.), 25 – 113 «а» (нечет.) ул. Невского, 24 – 106 (чет.),25 – 143 (нечет.) ул. Октябрьская, 95 – 207 (нечет.), 90 – 202 (чет.) ул. Островская, 30 – 70 (чет.),70 «а», 72 – 78 (чет.),21 – 83 (нечет.) ул. Пушкина, 139 – 237 (нечет.), 96 – 188 «а» (чет.) ул. Саянская, 56 ул. Скворцовская, 21 – 39 (нечет.),59 «а», 59 – 71 «а» (нечет.),2-78 (чет.) пер. Скворцовский ул. Спартака, 25 – 157 (нечет.), 26 «а» – 116 (чет.) ул. Суворова, 40 – 130 (чет.) ул. Утро Сентябряское, 67 – 247 (нечет.), 112 – 226 пер. Чернышевского пер. Январский</p>	
--	--

## Округ № 3

Границы одномандатного избирательного округа	Число избирателей в округе
<p>ул. Ачинская, 1 «а», 1 – 17 (нечет.), 2 – 18 «а» (чет.) пер. Безымянный ул. Борцов революции, 2 – 48 (чет.), 1- 51 «а» (нечетн) ул. Динамо, 1/1, 1 «б», 1 «в», 1 «г», 1 «д» (нечет.) ул. Гоголя, 50 – 68 (чет.), 29-49 (нечет.) ул. М. Горького, 2 – 20 (чет.), 1 – 21, 21 «а» (нечет.)</p>	5270
<p>ул. Затубинская, 1 – 17 «а» (нечет.), 2-8, 8 «а» (чет.) ул. Ипподромная, 1 «а», 1 «б», 1 – 17 «а» (нечет.), 2-18 (четн) ул. Калинина, 1 «а», 1 «б», 1 – 39 (нечет.), 2- 44 (чет) ул. Карла Маркса 2 «а», 2 – 38 (чет.), 1- 57 «а» (нечет) ул. Комсомольская, 1 «а», 1 – 15 (нечет.), 2 «а», 2 – 20 (чет.) ул. Корнева, 1 – 15 «а», 15 «б» (нечет.), 2 «а», 2 – 14 (чет.) ул. Кравченко, 2 – 14 (чет.), 1 – 13 (нечет.) ул. Красноармейская, 45 – 59, 20 «а» – 30, 30 «а» (чет.) ул. Красных Партизан, 1 – 95 (нечет.), 2 «а», 2 – 104 (чет.) ул. Крупская, 2- 56 (чет),1-49 (нечет) ул. Комсомольская, 22 – 58, 58 «а» (чет.), 19 – 55 (нечет.) ул. Ленина, 40 – 56 «а» (чет.), 58 – 164 (чет.), 43 – 145 «а» (нечет.) ул. Мартынова, 2 – 12 (чет.), 1 – 5 (нечет.) ул. Мира, 2 – 30 (чет.), 1 – 41 (нечет.) ул. Михайлова, 2 – 14 (чет.), 16 – 64 (чет.) ул. Набережная, 33 – 85 (нечет.), 34 – 100 (чет.) ул. Народная, 2 «а», 2 «б», 2 «в», 2 «г», 2 – 24 (чет.) ул. Ново–Кузнецкая, 2 – 14 (чет.), 1 «а», 1 – 5 (нечет.) ул. Обороны, 1 – 70 (нечет.), 2 – 6 (чет.), 8 «а», 8 – 34 (чет.) ул. Октябрьская, 4 – 46 (чет.), 66 – 84 «а», 86 «а» (чет.), 3 – 39 (нечет.) пер. Октябрьский ул. Парковая ул. Подсинская, 63 – 75 (нечет.), 78 – 90 (чет.) ул. Пушкина, 2 «а», 2 – 30, 30 «а» (чет.) ул. Свердлова, 1 – 23 «а» (нечет), 2, 2 а/1, 2 «ж», 2 «е», 2 «д», 2 «г», 2 «в», 2 «б», ул. Советская, 1 «а», 1 «б», 1 «в», 1 «г», 1 – 25 (нечет.), 2-14 (чет) КГБУ СО «Минусинский психоневрологический диспансер» ул.Скворцовская, 1 – 19 (нечет.) ул. Старо–Кузнецкая ул. Тагарская, 1 – 39 (нечет.), 2 «а», 2 – 46 (чет.) пер. Тамбасова пер. Транспортный ул. Трегубенко, 1 – 61, 61 «а» (нечет.), 2 – 50 (чет.), ул. Февральская, 1 – 39 (нечет.), пер. Февральский пер. Школьный ул. Штабная, 1 – 9 (нечет.), 2 – 14 (чет.) пер. Яблоневый</p>	

## Округ № 4

Границы одномандатного избирательного округа	Число избирателей в округе
<p>ул. Абрама Сапожникова ул. Автомобильная, 4 – 10 (чет.) ул. Амыльская ул. Артемьевская ул. Ачинская, 29 –75 (нечет.),22 – 72 (чет.) ул. Васнецова ул. Вербная Пер. Вербный ул. Георгия Рузакова ул. Геогиевская ул. Гоголя, 51 – 65 (нечет.) ул. Городокская ул. Загородная ул. Затубинская, 19 – 53 (нечет.), 10 – 24 (чет.) (за исключением 10 «а») ул. Ивана Рубленко</p>	4575

<ul style="list-style-type: none"> <li>ул. Иланская</li> <li>ул. Комсомольская, 57–162 (нечет.), 60 – 142 (чет.)</li> <li>ул. Корнева, 17 – 57 (нечет.), 16 – 38 (чет.)</li> <li>ул. Кравченко, 16 – 42 (чет.), 17 – 65 (нечет.)</li> <li>ул. Крымская</li> <li>ул. Курагинская</li> <li>ул. Кутузова, 2 – 26 (чет.), 1 – 25 (нечет.)</li> <li>проезд Коммунальный</li> <li>ул. Ленинградская</li> <li>ул. Литейная</li> <li>ул. Майская, 1 – 13 (нечет.), 4 – 10 (чет.)</li> <li>ул. Мариинская</li> <li>ул. Мартыанова, 14 – 54 (чет.), 7 – 39 «а» (нечет.), 41 – 63 (нечет.)</li> <li>ул. Минская</li> <li>ул. Мира, 43 – 105 (нечет.), 32 – 82 «а» (чет.)</li> <li>ул. Михайлова, 66 – 96 (чет.), 61 – 65 (нечет.)</li> <li>ул. Молодежная, 1 – 23 (нечет.)</li> <li>ул. Национальная</li> <li>ул. Невского, 1–23 (нечет.), 2-22 (чет.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ул. Никола Шпрунга</li> <li>ул. Новокузнецкая, 7 – 35 (нечет.), 16 – 48 (чет.)</li> <li>ул. Обороны, 36 – 44 «б» (чет.), 81 – 89 (нечет.)</li> <li>ул. Октябрьская, 48 – 62 (чет.), 41 – 93 (нечет.)</li> <li>ул. Олимпийская</li> <li>ул. Пирятинская</li> <li>ул. Победы</li> <li>ПС МИНОМЭ (ул. Подсобное хоз-во Мин.ОМЭ)</li> <li>ул. Попова</li> <li>пер. Пионерский</li> <li>ул. Пржевальского</li> <li>ул. Пугачева</li> <li>ул. Пушкина, 32 – 94 (чет.), 1 – 75 (нечет.), 79 – 133 (нечет.)</li> <li>ул. Республики</li> <li>пер. Садовый</li> <li>ул. Севостопольская</li> <li>Микрорайон Северо-Восточный</li> <li>ул. Связистов, 1 – 41 (нечет.), 2 – 52 (чет.)</li> <li>ул. Скворцовская, 41 – 53 (нечет.)</li> <li>ул. Смирновская</li> <li>ул. Солнечная</li> <li>Микрорайон «Солнечный»</li> <li>ул. Спартака, 2 – 26, (чет.), 26 «а», 1 – 23 (нечет.)</li> <li>ул. Суворова, 2 – 24, 1 – 41 «б» (нечет.)</li> <li>ул. Толстого</li> <li>ул. Транспортная</li> <li>ул. Тульская</li> <li>ул. Утро Сентябряское, 2 – 110 (чет.), 1 – 49 «г» (нечет.), 51 – 65 (нечет.)</li> <li>ул. Чапаева</li> <li>ул. Штабная, 11 – 41 (нечет.), 45, 45 «а», 45 «б», 47 (нечет.), 20 – 54 «а» (чет.), 56 – 76 (чет.)</li> <li>ул. Энтузиастов</li> <li>Сады: «Буревестник», Джойка</li> </ul>	

**Округ № 5**

Границы одномандатного избирательного округа	Число избирателей в округе
<ul style="list-style-type: none"> <li>ул. Амурская</li> <li>ул. Апрельская</li> <li>ул. Барнаульская</li> <li>ул. Вознесенская</li> <li>ул. Возрождения</li> <li>ул. Вологодская</li> <li>ул. Вольнская</li> <li>ул. Гоголя, 2 – 20 (чет.), 1 «а», 1 «б», 1 – 21 (нечет.)</li> <li>ул. Дачная</li> <li>ул. 9 Мая</li> <li>М-н «Дачный»</li> <li>ул. Добросельская</li> <li>ул. Днепровская</li> <li>ул. Заводская</li> <li>ул. Изыскателей</li> <li>ул. Канская</li> <li>ул. Каширская</li> <li>ул. Комарковская</li> <li>ул. Коммунистическая</li> <li>ул. Конституции</li> <li>ул. Косогорная</li> <li>ул. Красноармейская, 2 – 14 (чет.), 16 «а», 16 «б», 16 – 20, (чет.), 1 – 43 (нечет.)</li> <li>ул. Крещенская</li> <li>ул. Крылова</li> <li>ул. Курская</li> <li>ул. Ленина, 2 – 38 (чет.), 1 – 41 (нечет.)</li> <li>ул. Майдашинская</li> <li>ул. Машиностроителей</li> <li>ул. Микрорайон Дачный</li> <li>ул. Микрорайон Северный</li> <li>ул. Минусинская, 2 – 12 – 66 (чет.), 1 – 37 (нечет.)</li> <li>ул. Михайлова, 1 – 13 (нечет.), 19 – 57 «а» (нечет.)</li> <li>ул. Можайская</li> <li>ул. Набережная, 2 – 32 (чет.), 1 – 31 «б» (нечет.)</li> <li>ул. Некрасова</li> <li>ул. Новгородская</li> <li>ул. Новостроек</li> <li>ул. Норильская</li> <li>ул. Ноябрьская</li> <li>ул. Октябрьская, 1, 1 «а», 2, 2 «а»</li> <li>ул. О. Кошевого</li> <li>ул. Орловская</li> <li>ул. Осенняя</li> <li>ул. Первомайская</li> <li>ул. Пограничная</li> </ul>	4521

<ul style="list-style-type: none"> <li>ул. Повстанская, 1 «а», 1 – 51 (нечет.), 2 «а», 2 – 16 «а», 16 «б»–42 (чет.)</li> <li>ул. Подгорная</li> <li>ул. Подсинская, 2 – 76 (чет.), 1 – 61 (нечет.)</li> <li>ул. Поленова</li> <li>ул. Полярная</li> <li>ул. Пригорская</li> <li>ул. Пристанская, 2 – 12 (чет.), 1 – 29 (нечет.)</li> <li>пер. Пристанской</li> <li>ул. Пристань</li> <li>ул. Прихольмская</li> <li>ул. Пролетарская, 2 – 14, 14 «а» (чет.), 1 «а», 1 – 21 (нечет.)</li> <li>пер. Пролетарский</li> <li>ул. Профсоюзов</li> <li>ул. Псковская</li> <li>ул. Рабочая</li> <li>ул. Репина</li> <li>ул. Рождественская</li> <li>ул. Ростовская</li> <li>ул. Рязанская</li> <li>ул. Садовая</li> <li>ул. Северная</li> <li>ул. Смоленская</li> <li>ул. Табовская</li> <li>ул. Таймырская</li> <li>ул. Талнахская</li> <li>ул. Театральная</li> <li>ул. Троицкая</li> <li>ул. Уральская</li> <li>ул. Учительская</li> <li>ул. Фрунзе</li> <li>ул. Хатангская</li> <li>ул. Хастанцева</li> <li>ул. Чехова</li> <li>ул. Эвенкийская</li> <li>ул. Энгельса</li> <li>ул. Энергетиков</li> <li>ул. Якутская</li> <li>ул. Ясная</li> <li>Сады: «Геолог 3», «Меридиан», «Нива», «Сигнал», «Электромашиностроитель», «Энергетик»</li> </ul>	
--	--

**Округ № 6**

Границы одномандатного избирательного округа	Число избирателей в округе
<ul style="list-style-type: none"> <li>ул. Абаканская, 2 – 30 (чет.), 44 – 46/3, 46/4 (чет.), 1 – 23 «б» (нечет.), 23-1, 23-2, 25 – 27 (нечет.)</li> <li>ул. Березовая</li> <li>Микрорайон Боровой</li> <li>ул. Ботаническая, 2 – 12 «а» (чет.), 1, 1 «а» (нечет.), 3 – 25 «а», 29 (нечет.)</li> <li>ул. Борцов революции, 50 – 100 (чет.), 53 – 139 (нечет.)</li> <li>ул. Ванеева, 18, 18 «а», 20</li> <li>ул. Геологов</li> <li>ул. Горького, 22 – 108 (чет.), 25 – 109 (нечет.)</li> <li>ул. Декабристов, 6 – 46 (чет.), 3 – 43 (нечет.)</li> <li>ул. Делегатская, 8 – 18 (чет.), 22 – 40 (чет.), 5 – 19 (нечет.), 25 – 39, 41, 41 «а» (нечет.)</li> <li>ул. Динамо, 1 – 31 (нечет.) 1/1, 1 «б», 1 «в», 1 «г», 1 «д» (не входят в данный избирательный участок), 18 – 30 (чет.)</li> <li>ул. Зеленая</li> <li>пер. Зеленый</li> <li>ул. Ипподромная, 20– 26 (чет.)</li> <li>ул. Калинина, 50 – 82 (чет.), 41 – 99 (нечет.)</li> <li>ул. Карла Маркса, 42 (чет.), 44 – 80 (чет.), 57 «б»- 59 (нечет.)</li> <li>проезд Кедровый</li> <li>ул. Кретьова, 9, 10 «б», 11 «а», 11 «б», 13 «б», 16, 16 «а», 16 «в»</li> <li>пер. Колхозный</li> <li>ул. Крупская, 58 – 118 (чет.), 51 – 91 (нечет.)</li> <li>ул. Лесная</li> <li>ул. Мичурина, 1 – 1 «в» (нечет.), 3 – 31 (нечет.), 2 – 30 (чет.)</li> <li>пер. Мичурина</li> <li>ул. Надежды</li> <li>ул. Народная, 26 – 60 (чет.), 3 – 7, 9 «б», 11 «в»</li> <li>пер. Оранжерейный</li> <li>ул. Прибрежная</li> <li>ул. Сад Лесхоза</li> <li>ул. Свердлова, 2 «а» – 120 (чет.) (за исключением 2 а/1, 2 «ж», 2 «е», 2 «д», 2 «г», 2 «в», 2 «б», 2), 25 – 105, 105 «а» (нечет.)</li> <li>ул. Советская, 31 – 35, 35 «а» – 41, 45 «а» (нечет.) 45, 47 – 59 «а» (нечет.), 16 – 124 (чет.)</li> <li>ул. Спортивная, 1 – 13, 19 – 33, 33 «а» (нечет.), 2 – 18 (чет.), 22 – 40 (чет.)</li> <li>ул. Тополиная</li> <li>ул. Трегубенко, 54 «а», 54 – 62 (чет.)</li> <li>ул. Туманная</li> <li>ул. Февральская, 2–16 (чет.), 24 – 40 (чет.)</li> <li>ул. Хлебная</li> <li>пер. Хлебный</li> <li>ул. Целинная</li> <li>ул. Шумилова, 8 – 50 (чет.), 50 «а» и 50 «б» (чет.), 3 – 43 (нечет.)</li> <li>ул. Щорса, 1– 32</li> </ul>	5306

**Округ № 7**

Границы одномандатного избирательного округа	Число избирателей в округе



ул. Абаканская, 41, 48 – 56 «а» (чет.) ул. Ботаническая, 16 – 32 «а» (чет.). 27-33 «б» (нечет.) ул. Калинина, 84 – 94 (чет.) ул. Крупской, 93 – 111 (нечет.) ул. Народная, 19 «а», 19 «б», 19 – 29, 35, 31,33, 35 «а» (нечет.), 60 «а» – 80 «а» ул. Тимирязева, 1 – 7 (нечет.), 8 ул. им Ю.В. Шумилова, 50 «а», 50 «б», 52	4545
--	------

**Округ № 8**

Границы одномандатного избирательного округа	Число избирателей в округе
ул. Абаканская, 61 (нечет.), 62 «а», 62 – 74 (чет.),78 ул. Ботаническая, 35 – 51, 69 (нечет.) пер. Ботанический ул. Гагарина, 1 – 13 (нечет.) ул. Сургуладзе ул. Тимирязева, 2, 4, 6, 10, 12 (чет.)	4507

**Округ № 9**

Границы одномандатного избирательного округа	Число избирателей в округе
ул. Абаканская, 55, 57, 59 (нечет.) ул. Гагарина, 15 – 25 (нечет.) ул. Комарова, 3 – 15 (нечет.) ул. Сафьяновых, 1-15 (нечет.), 4 – 22 (чет.) ул. Тимирязева, 14 – 24 (чет.)	4809

**Округ № 10**

Границы одномандатного избирательного округа	Число избирателей в округе
ул. Абаканская, 39, 43 ул. Ванеева, 2-10 (четн), 3 – 17 (нечет.), 21 – 27 (нечет.) ул. Кретьова, 1,5,7, 4 – 8 (чет.), 13, 15, 17, 19 ул. Народная, 13, 13 «в», 15 ул. Тимирязева, 9 – 13 (нечет.), 31–35 (нечет.), 17 – 21, 21 «в» (нечет.) ул. Трегубенко, 64 – 68 (чет.)	5375

**Округ № 11**

Границы одномандатного избирательного округа	Число избирателей в округе
ул. Айвазовского ул. Араданская ул. Аристарха Персикова ул. Береговая пер. Большой ул. Боровая ул. Братьев Беляевых ул. Братьев Гусевых ул. Братьев Крюковых ул. Братьев Солдатовых ул. Братьев Федоровых ул. Быстрианская ул. Вавилова пер. Вавилова ул. Василия Шевченко ул. Василия Яна ул. Веры Ситник	4780

ул. Волгоградская ул. Геофизиков ул. Григорьевская, кроме 32, 27 – 39 ул. Даниловская ул. Джойская, кроме 4 – 16 (чет.), кроме 1 «а» – 9 (нечет.) ул. Дмитрия Донского пер. Думный ул. Дюнная ул. Ермаковская ул. Заозерная ул. Запроточная ул. Заречная ул. Зеркальная ул. Знаменская ул. Ивана Бедро пер. Карьерный ул. Кленовая ул. Кольцевая, кроме 1, 3, 2 – 12 ул. Крестьянская ул. Курганная ул. Кызыкульская, 2 – 40 (чет.), 1 – 13 «б» (нечет.) ул. Кызыльская, 1 – 29 (нечет.), 2 – 38 (чет.) ул. Метелкина пер. Мирный ул. Мозгалевского ул. Мостовая ул. Новоселов ул. Ореховая ул. Песочная ул. Пляжная ул. Полевая ул. Почтовая ул. Раевского ул. Рериха ул. Российская ул. Сартакова ул. Селивановская ул. Сизинская ул. Славянская ул. Сосновая ул. Спасская ул. Спорышевская ул. Столичная ул. Сурикова ул. Таежная пер. Тенистый ул. Тихая ул. Трудовая ул. Тютчева ул. Федосеева ул. Хакасская ул. Центральная, кроме 1 – 11 (нечет.) ул. Чеботаева ул. Черкасова ул. Черского ул. Чуевская ул. Шантарова ул. Широкова ул. Шишкова ул. Шукшина ул. Щедрухина ул. Юбилейная пер. Янтарный ул. Ярославская ул. Ярцева Микрорайоны: Береговой, Береговой 1, Береговой 2, Восточный, Восточный «а», Центральный Поселок Зеленый Бор Сады: «Автомобилист», «Железнодорожник», «Берег Енисея»	
---	--



Условные обозначения:  
■ граница индивидуальных округов  
1 ■ номера индивидуальных округов

**Зеленый Бор**

Приложение №2  
к решению ИЖО  
от 01.01.2022 № 1/2



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2022

№ АГ-553-п

**О внесении изменений в постановление администрации г. Минусинска от 10.02.2022 № АГ-233-п «О введении режима функционирования «Повышенная готовность»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности от 02.04.2022 № 6, в связи с угрозой перехода лесного пожара на населенные пункты город Минусинск и поселок Зеленый Бор, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации г. Минусинска от 10.02.2022 № АГ-233-п «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» изложив его вступительную и основную часть в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 10.02.2022 № 2, в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных со сложной гидрометеорологической обстановкой, решением городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности от 02.04.2022 № 6, в связи с угрозой перехода лесного пожара на населенные пункты г. Минусинск и поселок Зеленый Бор ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории муниципального образования город Минусинск с 15.00 11 февраля 2022 года режим функционирования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Красноярского края «Повышенная готовность».

2. Границами территории на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация определить территорию муниципального образования город Минусинск.

3. Назначить руководителем работ по предупреждению чрезвычайной ситуации заместителя Главы города по оперативному управлению В.В. Кырова.

4. МУП города Минусинска «Минусинское городское хозяйство» (Краснов Г.И.):

4.1. Создать нештатные водомерные посты:

- на заторопленных участках реки Минусинска (автомобильный мост по ул. Энгельса, автомобильный мост по ул. Весенняя, пешеходный мост по ул. Заводская);

- на протоке Минусинская реки Енисей в районе подпорной плотины № 2;

- на реке Енисей в районе поселка Зеленый Бор, сады Берег Енисея.

Организовать ежесуточную передачу данных в ЕДДС г. Минусинска и Минусинского района к 08-00.

4.2. При условии уменьшения расстояния от нижней части пролетного сооружения мостов по ул. Энгельса и ул. Весенняя до поверхности льда в русле реки Минусинска до 10 см произвести распиловку и выемку льда под мостами.

4.3. Совместно с МКУ «Управление городское хозяйство» (Островский П.В.) обеспечить постоянный контроль и мониторинг за состоянием автомобильных дорог и мостов, подготовки системы ливневой канализации, очистки сточных канав.

4.4. Обеспечить поддержание в постоянной готовности соответствующей инженерной техники и создание необходимых запасов строительных материалов (скальник, гравий, ПГС) для проведения аварийно-восстановительных работ при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. В случае осложнения обстановки местом временного размещения пострадавшего населения определить ПВР №3 (МОБУ СОШ №9, город Минусинск, ул. Тимирязева 9А).

6. Управлению экономики и имущественных отношений адми-

нистрации города Минусинска (Грязева Е.Н.) в срок до 18.02.2022 выделить из резерва материально-технических ресурсов администрации города Минусинска дизельное топливо в объеме 500 литров МУП г. Минусинска «Горводоканал» на организацию мероприятий, по расчистке водопропускных сооружений под дорогой на городской водозабор на о. Кузьминский.

7. МУП г. Минусинска «Горводоканал» (Петровский В.А.):

7.1. В срок до 01.03.2022 выполнить работы по расчистке водопропускных сооружений от мусора и древесно-кустарниковой растительности.

7.2. С целью организации постоянного мониторинга за уровнем воды в реке Енисей обеспечить ежесуточное предоставление в МЕДДС г. Минусинска и Минусинского района к 08-00 информации об уровне воды в р. Енисей в районе о. Кузьминский.

8. Назначить ответственным за организацию оповещения и информирования населения через средства массовой информации о складывающейся обстановке заместителя начальника отдела – центра муниципального управления – проектного офиса администрации города Минусинска Астраханцева О.М.

9. Отделу по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска (Гаинц С.В.) в случае проведения эвакуации организовать оповещение населения на затопляемых территориях посредством автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны, а также путем привлечения мобильных групп 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Красноярскому краю и МО МВД России «Минусинский» на специальных автомобилях, оборудованных громкоговорящими устройствами (СГУ-связь).

10. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, входящих в состав муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Красноярского края, выполнить комплекс предупредительных мероприятий в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с затоплением, подтоплением территорий, в том числе:

- привести в готовность силы и средства к действиям по предназначению;

- проверить готовность системы оповещения ответственных должностных лиц;

- произвести инструктаж и усиление смен дежурно-диспетчерских служб;

- обо всех возникающих происшествиях, чрезвычайных ситуациях и об их последствиях немедленно информировать дежурного диспетчера межмуниципальной ЕДДС города Минусинска и Минусинского района по телефонам: 5-00-61, 2-02-05 – круглосуточно.

11. Межмуниципальной ЕДДС г. Минусинска и Минусинского района (Кисляков К.Б.) обеспечить сбор и предоставление информации о складывающейся обстановке и принимаемых мерах на территории города Минусинска Главе города, а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю.

12. В целях недопущения чрезвычайных ситуаций, вызванных угрозой перехода лесного пожара на населенные пункты город Минусинск и поселок Зеленый Бор выполнить комплекс превентивных мероприятий:

12.1. Межмуниципальной ЕДДС (Кисляков К.Б.) организовать оповещение населения п. Зеленый бор и районов г. Минусинска, примыкающих к лесному массиву посредством централизованной системы оповещения населения, а также рассылки SMS - сообщений через сотовых операторов. Выложить информацию об угрозе чрезвычайной ситуации в мобильном приложении «112».

12.2. Отделу – центру муниципального управления – проектно-му офису Администрации города Минусинска (Астраханцев О.И.) организовать размещение в городских СМИ, в социальных сетях информацию об угрозе чрезвычайной ситуации.

12.3. Рекомендовать МО МВД России «Минусинский» (Кусков Е.В.), ОВО по Минусинскому району-филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Красноярскому краю (Шишкин А.А.), Минусинского поисково-спасательного отделения КГКУ «Спасатель» (Мурзин Н.И.) с целью организации эвакуации жителей СНТ «Автомобилист», СНТ «Железнодорожник», п. Зеленый Бор обеспечить подворовые обходы путем привлечения мобильных групп на специальных автомобилях, оборудованных громкоговорящими устройствами (СГУ-связь).

12.4. МКУ «Центр образования» (Шлегель Е.А.) направить к местам возникновения пожаров 4 автобуса и 1 грузовой автомобиль для возможной эвакуации пострадавшего населения.

12.5. Управлению образования г. Минусинска (Койнова Т.Н.) развернуть пункт временного размещения пострадавшего населения: ПВР №3 (МОБУ СОШ №9, город Минусинск ул. Тимирязева 9А).

12.6. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД России «Минусинский» (Терпигорьев А.Л.) обеспечить ограничение движения по автомобильным дорогам в районе проведения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

12.7. МУП города Минусинска «Минусинское городское хозяй-



ство» (Краснов Г.И.):

12.7.1. Направить грейдер, фронтальные погрузчики 2 ед., с целью выполнения работ по срезке растительного слоя в районах распространения низового пожара. Направить поливочные автомашины в количестве 2 ед., к месту пожара в целях бесперебойного обеспечения водой лесопожарных формирований.

12.7.2. Сформировать бригаду волонтеров из числа работников предприятия для тушения низовых пожаров. Обеспечить их шанцевым инструментом, бензопилами.

12.8. МУП г. Минусинска «Горводоканал» (Петровский В.А.):

12.8.1. Направить водовозные автомашины 2 ед. к месту пожара в целях бесперебойного обеспечения водой лесопожарных формирований.

12.8.2. Обеспечить своевременную заправку поливочных автомашин МУП города Минусинска «Минусинское городское хозяйство» водой.

12.9. Администрации города Минусинска выделить из резерва материально-технических ресурсов Администрации города Минусинска огнетушители ранцевые «РП-18-Ермак» в количестве 6 штук на организацию мероприятий, направленных на тушение низовых пожаров.

12.10. Управлению экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска (Грязева Е.Н.) в срок до 02.04.2022 подготовить проект постановления о выделении резервов материально-технических ресурсов Администрации города Минусинска в порядке, установленном постановлением Администрации города Минусинска от 04.12.2019 № АГ-2227-п.

12.11. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, входящих в состав муниципального звена Красноярской краевой подсистемы РСЧС, обеспечить готовность сил и средств к действиям по предназначению.

12.12. Межмуниципальной ЕДДС (Кисляков К.Б.) обеспечить сбор и предоставление информации об обстановке с распространением пожара и принимаемых мерах на территории муниципального образования город Минусинск Главе города, а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю.

13. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

14. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

15. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2022

№ АГ-578-п

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Минусинского городского Совета депутата от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», постановлением администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях

развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующий объект движимого имущества:

- самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды на объект движимого имущества, указанный в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Отделу имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Полужковой И.С.) обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4. Руководителю управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Грязевой Е.Н.) заключить по результатам аукциона договор аренды муниципального имущества на объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления с победителем, без права передачи третьим лицам.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике, финансам – инвестиционного уполномоченного Веккессера Э.К.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 04.04.2022 № АГ-578-п

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты муниципального движимого имущества:

- самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270  
местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

г. Минусинск 2022 год

**Содержание**

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
Раздел 3	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.
Раздел 4	Требования к участникам аукциона
Раздел 5	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе
Раздел 6	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
Раздел 7	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
Раздел 8	Величина повышения начальной цены лота
Раздел 9	Дата, время, график проведения осмотра объектов
Раздел 10	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Раздел 11	Место, дата и время проведения аукциона
Раздел 12	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды
Раздел 13	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения

Приложение 1	Форма заявки для участия в аукционе юридического лица
Приложение 2	Форма заявки для участия в аукционе индивидуального предпринимателя
Приложение 3	Форма заявки для участия в аукционе физического лица
Приложение 4	Проект договора аренды муниципального имущества на лот

### 1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

- самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270

расположенная по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена. Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: kumi@adm.n.kristel.ru Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества на следующий объект:

№ лота	Наименование имущества	Начальная цена арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
2.	Самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270	2 327,50	116,38

далее – Самоходная машина, Объект.

1.4. Целевое назначение Самоходной машины – для деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Срок действия договоров аренды муниципального имущества составляет - 25 лет.

1.6. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.7. Самоходная машина передается в удовлетворительном состоянии, обозначенном в передаточном акте. В акте указываются выявленные при приемке Самоходной машины недостатки.

1.8. Техническое состояние Самоходной машины, являющейся предметом аукциона, на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

### 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя,68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>

### 3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

#### Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

#### 4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора ответственного хранения.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

#### 5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае

если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

## **6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 08.04.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 04.05.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

## **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 04.05.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

## **8. Величина повышения начальной цены лота**

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества).

## **9. Дата, время, график проведения осмотра объектов**

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 15.04.2022 г., 22.04.2022 г., 29.04.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

## **10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества,

(далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 10 ч.00 мин. 05.05.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 11 ч.00 мин. 05.05.2022 г. по местному времени.

## **11. Место, дата и время проведения аукциона**

11.1. Дата и время проведения аукциона: 14 ч. 30 мин. 06.05.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену

лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды**

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия архи-



тражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

### 13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1  
к документации об аукционе

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, лот)

### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

### Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

МП

Заявка принята: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ ,  
время приема заявки: « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут  
по местному времени за № \_\_\_\_\_

Представитель организатора \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к документации об аукционе

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных  
предпринимателей

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Сведения о лице, действующего от имени заявителя: \_\_\_\_\_,

действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, лот)

### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне

видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

**Приложения:**

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**Заявка принята:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,  
время приема заявки: « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут  
по местному времени за № \_\_\_\_\_

**Представитель организатора** \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к документации об аукционе

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для физических лиц

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Сведения о лице, действующем от имени заявителя:

\_\_\_\_\_,  
действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_,  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (объект, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

**Приложения:**

1. Копия паспорта.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**Заявка принята:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,  
время приема заявки: « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут  
по местному времени за № \_\_\_\_\_

**Представитель организатора** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение 4  
к документации об аукционе

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МИНУСИНСКА № \_\_\_\_**

Красноярский край, г. Минусинск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Муниципальное образование город Минусинск**, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «Арендодатель», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемое далее «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г., заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное пользование Арендатору следующее муниципальное имущество:

самоходная машина снегоход OHARA RATRAC SRH270, именуемое в дальнейшем «Объект», в соответствии с актом, приема – передачи движимого имущества, согласно приложению № 2, к настоящему Договору.

1.2. Местоположение Объекта: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.3. Объект передается в состоянии, обусловленном сторонами в акте приема - передачи, указанном в п. 1.1 настоящего Договора. В акте указываются выявленные при приемке Объекта недостатки.

1.4. Объект принадлежит Арендодателю на основании договора дарения от «03» августа 2020 г. № б/н., ПСМ.

1.5. Передаваемый Объект не обременен правами третьих лиц, в споре или под арестом не находится.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Объект в исправном состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора, в течение 10-ти дней с момента подписания Договора сторонами по акту приема-передачи муниципального имущества, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования Объекта.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Принять от Арендодателя Объект по акту приема-передачи муниципального имущества, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

2.2.2. Использовать Объект в соответствии с условиями Договора, его целевым и функциональным назначением, в соответствии с правилами безопасной эксплуатации, не изменяя его местоположения указанного в п.1.2. Договора. Изменение местоположения Объекта возможно с письменного согласования с Арендодателем.

2.2.3. Не передавать Объект в субаренду третьим лицам.

2.2.4. Поддерживать Объект в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт.

2.2.5. Производить инструктаж членов экипажа по особенностям управления и эксплуатации Объекта, обеспечивать соблюдение правил безопасности труда при работе.

2.2.6. При обнаружении неисправностей в работе Объекта незамедлительно прекратить его эксплуатацию и уведомить Арендодателя.

2.2.7. Не изменять конструкцию Объекта и не устанавливать на него дополнительное навесное оборудование, детали, узлы и конструктивные элементы без письменного согласования с Арендодателем.

2.2.8. В установленные Договором сроки вносить арендную плату.

2.2.9. Возвратить Объект Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора по акту приема - передачи в том состоянии, в каком оно было передано, с учетом нормального износа.

2.2.10. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством, настоящим Договором и дополнениями к нему.

2.3. Арендодатель имеет право:

2.3.1. В любое время осуществлять контроль за состоянием и использованием Объекта. В целях осуществления Арендодателем указанных прав Арендатор предоставляет допуск к Объекту специалистам Арендодателя и оказывает им необходимое содействие.

2.3.2. Предъявлять Арендатору требования, вытекающие из настоящего договора, в частности в отношении обеспечения сохранности и исправности Объекта, в других случаях ненадлежащего исполнения Договора Арендатором.

2.3.3. Потребовать возврата Объекта в случае нарушения Арендатором условий, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Заключать от своего имени договоры на оказание услуг по ремонту и обслуживанию Объекта в целях поддержания его в работоспособном состоянии.

### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Арендатор своевременно перечисляет арендную плату, в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек, в месяц без учета НДС.

3.2. Оплата за текущий месяц производится до 20-го числа текущего месяца, путем перечисления суммы, определенной настоящим Договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

- за аренду движимого имущества: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 00511105 074041000 120).

3.3. Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется Арендодателю до 10 числа месяца следующего за текущим.

3.4. Арендная плата определена согласно Решения Минусинского городского Совета депутатов «Об утверждении Методики определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности города Минусинска» № 42-331р от 01.03.2012 г. (с изменениями от 26.02.2016 № 36-258р, от 05.12.2016 г.) на основании отчета ООО «Эксперт- Оценка» № 50/02/03/22 от 03.03.2022 г. «Определение рыночной стоимости ежегодной арендной платы за пользование движимым имуществом, расположенным по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км северо-восточнее д. Быстрая» (Приложение № 1) с учетом открытого аукциона по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.1.1. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду Объекта, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения Договора аренды он не знал об этих недостатках.

При обнаружении таких недостатков Арендатор вправе по своему выбору:

- потребовать от Арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков Объекта, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков Объекта;

- непосредственно удержать сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков из арендной платы, предварительно уведомив об этом Арендодателя;

- потребовать досрочного расторжения Договора.

Если удовлетворение требований Арендатора или удержание им расходов на устранение недостатков из арендной платы не покрывает причиненных Арендатору убытков, он вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков.

4.1.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Объекта, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Объекта в аренду.

4.1.3. В случае неуплаты Арендатором в указанные сроки арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

4.1.4. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

- за аренду движимого имущества (пеня): УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет №

03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 0051160709004 0000140).

4.2. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

4.3. За просрочку предоставления Объекта в срок, установленный п. 2.1.1 настоящего Договора, Арендатор вправе истребовать Объект и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За просрочку возврата арендованного Объекта в срок, установленный п. 2.2.9 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за период фактического использования. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

4.5. При возврате неисправного арендованного Объекта, поврежденного по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по ремонту.

4.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

5.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд.

### 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или возникшие в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не предусмотренные Договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества.

7.1.2. при невыполнении Арендатором п. 2.2. настоящего Договора.

7.2. Изменения, за исключением изменений размера арендной платы и/или дополнения к Договору осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора.

### 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

8.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;

- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного раз-



решения другой Стороны.

Приложение № 2 к договору  
аренды муниципального имущества  
города Минусинска № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Срок действия настоящего Договора 25 лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.5. Во всем остальном, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Расчет арендной платы по движимому имуществу, передаваемому по договору аренды \_\_\_\_\_.

10.2. Акт приема – передачи муниципального имущества города Минусинска.

### 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
<b>Муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска</b>	_____
662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, ИНН 2455010630, ОГРН 1022401538840 тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35 Email: public@adm.kristel.ru	_____
Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска	_____
_____ Е.Н. Грязева	_____
М.П.	М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к договору  
аренды муниципального имущества  
города Минусинска № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Расчет арендной платы по движимому имуществу, передаваемому по договору аренды \_\_\_\_\_

Арендная плата определяется согласно Методики определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности города Минусинска, утвержденной Решением Минусинского городского Совета депутатов № 42-331р от 01.03.2012 г. (с изменениями от 26.02.2016 № 36-258р, от 05.12.2016 г.) на основании отчета ООО «Эксперт- Оценка» № 50/02/03/22 от 03.03.2022 г. «Определение рыночной стоимости ежегодной арендной платы за пользование движимым имуществом, расположенным по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км северо-восточнее д. Быстрая» по следующей формуле:

$A = P \times K_d$ , где:

**A**- размер арендной платы в месяц, руб.

**P**- рыночно обоснованная величина арендной платы в год, руб.

**K<sub>d</sub>**- коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора. Объект: снегоход OHARA RATRAK SRH270

Рыночно обоснованная величина арендной платы в год, согласно отчета об оценке составляет 27 930,00 руб.

Коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора, согласно решению Минусинского городского Совета депутатов составляет 1,0.

Арендная плата за объект движимого имущества в год:

$A = 27\ 930,00 \times 1,0 = 27\ 930,00$  руб.

НДС 20% = 5 586,00 руб.

Арендная плата за объект движимого имущества в месяц:

$A = 27\ 930,00 : 12 = 2\ 327,50$  руб.

НДС 20% = 465,50 руб.

\_\_\_\_\_ Е.Н. Грязева \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Красноярский край, г. Минусинск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны и \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приёма-передачи движимого имущества: самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270.

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что Муниципальное образование город Минусинск передал, а \_\_\_\_\_ принял, вышеуказанное движимое имущество без каких-либо претензий.

#### ПЕРЕДАЛ:

Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска \_\_\_\_\_ Е.Н. Грязева  
М.П.

#### ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_  
М.П. (Ф.И.О.)

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2022

№ АГ-579-п

#### О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Минусинского городского Совета депутата от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», постановлением администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующий объект движимого имущества:

- буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно за-

крепленными на тяговом канате буксировочными устройствами, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды на объект движимого имущества, указанный в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Отделу имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Полуэктовой И.С.) обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4. Руководителю управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Грязевой Е.Н.) заключить по результатам аукциона договор аренды муниципального имущества на объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления с победителем, без права передачи третьим лицам.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике, финансам – инвестиционному уполномоченного Веккессера Э.К.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 04.04.2022 № АГ-579-п

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующий объект муниципального движимого имущества:

- буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

г. Минусинск 2022 год

### Содержание

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
Раздел 3	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.
Раздел 4	Требования к участникам аукциона
Раздел 5	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе
Раздел 6	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
Раздел 7	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
Раздел 8	Величина повышения начальной цены лота
Раздел 9	Дата, время, график проведения осмотра объектов
Раздел 10	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Раздел 11	Место, дата и время проведения аукциона
Раздел 12	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды
Раздел 13	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения
Приложение 1	Форма заявки для участия в аукционе юридического лица
Приложение 2	Форма заявки для участия в аукционе индивидуального предпринимателя
Приложение 3	Форма заявки для участия в аукционе физического лица

## 1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

- буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена. Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронного почты организатора аукциона: e-mail: kumi@adm.kristel.ru Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества на следующий объект:

№ лота	Наименование имущества	Начальная цена арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
1.	Буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами	1 065,08	53,25

далее – Объект.

1.4. Целевое назначение Имущества – для деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Срок действия договора аренды муниципального имущества составляет - 25 лет.

1.6. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.7. Имущество передается в удовлетворительном состоянии, обозначенном в передаточном акте. В акте указываются выявленные при приемке Объекта недостатки.

1.8. Техническое состояние объекта, являющегося предметом аукциона, на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

## 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>

## 3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставле-

## **ния участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

### **Внесение изменений в документацию об аукционе**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

### **4. Требования к участникам аукциона**

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

### **5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе**

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в

аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

### **6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 08.04.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 04.05.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

### **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленного даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 04.05.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

### **8. Величина повышения начальной цены лота**

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества).

### **9. Дата, время, график проведения осмотра объектов**

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 15.04.2022 г., 22.04.2022 г., 29.04.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

### **10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе



на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 10 ч.00 мин. 05.05.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 11 ч.00 мин. 05.05.2022 г. по местному времени.

### 11. Место, дата и время проведения аукциона

11.1. Дата и время проведения аукциона: 14 ч. 30 мин. 06.05.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену

лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### 12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона

– юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

### 13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1  
к документации об аукционе

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (объект, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

**Приложения:**

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

МП

**Заявка принята:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ ,  
время приема заявки: « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут  
по местному времени за № \_\_\_\_\_

**Представитель организатора** \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к документации об аукционе

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных  
предпринимателей

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:  
ФИО \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:  
\_\_\_\_\_

действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на  
право заключения договора аренды: \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

**Приложения:**

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**Заявка принята:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ ,  
время приема заявки: « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут  
по местному времени за № \_\_\_\_\_

**Представитель организатора** \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к документации об аукционе

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для физических лиц

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:  
ФИО \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
Сведения о лице, действующего от имени заявителя:  
\_\_\_\_\_

действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на  
право заключения договора аренды: \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

**Приложения:**

1. Копия паспорта.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**Заявка принята:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ ,  
время приема заявки: « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

по местному времени за № \_\_\_\_\_

**Представитель организатора** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение 4  
к документации об аукционе

ПРОЕКТ

## ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МИНУСИНСКА № \_\_\_\_\_

Красноярский край, г. Минусинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Муниципальное образование город Минусинск**, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «Арендодатель», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемое далее «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г., заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное пользование Арендатору муниципальное движимое имущество сооружение:

буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая, именуемое в дальнейшем «Сооружение», в соответствии с актом, приема – передачи движимого имущества, согласно приложению № 2, к настоящему Договору.

1.2. Сооружение передается в состоянии, обусловленном сторонами в акте приема - передачи, указанном в п. 1.1 настоящего Договора. В акте указываются выявленные при приемке Сооружения недостатки.

1.3. Сооружение принадлежит Арендодателю на основании договора дарения от «03» августа 2020 г. № б/н.

1.4. Передаваемое Сооружение не обременено правами третьих лиц, в споре или под арестом не находится.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Сооружение в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора, в течение 10-ти дней с момента подписания Договора сторонами.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования Сооружения.

#### 2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать Сооружение в соответствии с условиями Договора и назначением имущества. Если Арендатор пользуется Сооружением в нарушение условий Договора или назначения имущества, Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков.

2.2.2. За свой счет производить капитальный и текущий ремонт, поддерживать Сооружение в исправном состоянии.

2.2.3. Выполнять техническое обслуживание Сооружения и регламентные работы в сроки, согласованные с Арендатором.

2.2.4. В установленные Договором сроки вносить арендную плату.

2.2.5. Возвратить Сооружение Арендодателю после прекращения Договора по акту приема - передачи в том состоянии, в каком оно было передано, с учетом нормального износа в срок 10 дней с момента.

2.2.6. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством, настоящим Договором и дополнениями к нему.

2.2.7. Не передавать Сооружение в субаренду третьим лицам.

### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Арендатор своевременно перечисляет арендную плату, в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек, в месяц без учета НДС.

3.2. Оплата за текущий месяц производится до 20-го числа

текущего месяца, путем перечисления суммы, определенной настоящим Договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

- за аренду движимого имущества: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 00511105 074041000 120).

3.3. Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется Арендодателю до 10 числа месяца следующего за текущим.

3.4. Арендная плата определена согласно Решения Минусинского городского Совета депутатов «Об утверждении Методики определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности города Минусинска» № 42-331р от 01.03.2012 г. (с изменениями от 26.02.2016 № 36-258р, от 05.12.2016 г.) на основании отчета ООО «Эксперт- Оценка» № 50/02/03/22 от 03.03.2022 г. «Определение рыночной стоимости ежегодной арендной платы за пользование движимым имуществом, расположенным по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км северо-восточнее д. Быстрая» (Приложение № 1) с учетом открытого аукциона по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.1.1. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду Сооружения, полностью или частично претягивающие пользования им, даже если во время заключения Договора аренды он не знал об этих недостатках.

При обнаружении таких недостатков Арендатор вправе по своему выбору:

- потребовать от Арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков Сооружения, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков Сооружения;

- потребовать досрочного расторжения Договора.

Если удовлетворение требований Арендатора или удержание им расходов на устранение недостатков из арендной платы не покрывает причиненных Арендатору убытков, он вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков.

4.1.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Сооружения, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Сооружения или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Сооружения в аренду.

4.1.3. В случае неуплаты Арендатором в указанные сроки арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

4.1.4. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

- за аренду движимого имущества (пеня): УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 0051160709004 0000140).

4.2. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

4.3. За просрочку предоставления Сооружения в срок, установленный п. 2.1.1 настоящего Договора, Арендатор вправе истребовать Сооружение и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За просрочку возврата арендованного Сооружения в срок, установленный п. 2.2.5 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за время образовавшейся просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

4.5. При возврате неисправного арендованного Сооружения, поврежденного по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по ремонту.

4.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой



стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

5.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или возникшие в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не предусмотренные Договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества.

7.1.2. при невыполнении Арендатором п. п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6., 2.2.7. настоящего Договора.

7.2. Изменения, за исключением изменений размера арендной платы и/или дополнения к Договору осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

8.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;

- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Срок действия настоящего Договора 25 лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению сторон;

- в одностороннем порядке в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором;

- в иных случаях, предусмотренных законом или дополнительным соглашением сторон.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. Во всем остальном, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Расчет арендной платы по движимому имуществу, передаваемому по договору аренды \_\_\_\_\_.

10.2. Акт приема – передачи муниципального имущества города Минусинска.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
<b>Муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска</b>	_____
662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, ИНН 2455010630, ОГРН 1022401538840 тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35 Email: public@adm.n.kristel.ru	_____
Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска	_____
_____ Е.Н. Грязева	_____
М.П.	М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Расчет арендной платы по движимому имуществу, передаваемому по договору аренды \_\_\_\_\_

Арендная плата определяется согласно Методики определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности города Минусинска, утвержденной Решением Минусинского городского Совета депутатов № 42-331р от 01.03.2012 г. (с изменениями от 26.02.2016 № 36-258р, от 05.12.2016 г.) на основании отчета ООО «Эксперт- Оценка» № 50/02/03/22 от 03.03.2022 г. «Определение рыночной стоимости ежегодной арендной платы за пользование движимым имуществом, расположенным по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км северо-восточнее д. Быстрая» по следующей формуле:

$A = P \times K_d$ , где:

**A**- размер арендной платы в месяц, руб.

**P**- рыночно обоснованная величина арендной платы в год, руб.

**K<sub>d</sub>**- коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора.

1. Сооружение: буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая

Рыночно обоснованная величина арендной платы в год, согласно отчета об оценке составляет 12 781,00 руб.

Коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора, согласно решения Минусинского городского Совета депутатов составляет 1,0.

Арендная плата за объект движимого имущества в год:

$A = 12\ 781,00 \times 1,0 = 12\ 781,00$  руб.

НДС 20% = 2 556,20 руб.

Арендная плата за арендуемую площадь в месяц:

$A = 12\ 781,00 : 12 = 1\ 065,08$  руб.

НДС 20% = 213,02 руб.

\_\_\_\_\_ Е.Н. Грязева \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Красноярский край, г. Минусинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приёма-передачи движимого имущества: буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что Муниципальное образование город Минусинск передал, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принял, вышеуказанное движимое имущество в удовлетворительном техническом состоянии без каких-либо претензий.

**ПЕРЕДАЛ:**

Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска \_\_\_\_\_ Е.Н. Грязева М.П.

**ПРИНЯЛ:**

\_\_\_\_\_  
М.П. (Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2022

№ АГ-580-п

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», постановлением администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск Красноярского края, в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества на следующие объекты движимого имущества:

- пушка для оснежнения;
- пушка для оснежнения;

расположенные по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды на объекты движимого имущества, указанные в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Отделу имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Полуэктовой И.С.) обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4. Руководителю управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Грязевой Е.Н.) заключить по результатам аукциона договоры аренды муниципального имущества на объекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления с победителем, без права передачи третьим лицам.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разме-

стить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике, финансам – инвестиционного уполномоченного Веккессера Э.К.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города.**

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 04.04.2022 № АГ-580-п

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества на следующие объекты муниципального имущества:

- пушка для оснежнения;
  - пушка для оснежнения;
- расположенные по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

г. Минусинск 2022 год

**Содержание**

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
Раздел 3	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.
Раздел 4	Требования к участникам аукциона
Раздел 5	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе
Раздел 6	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
Раздел 7	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
Раздел 8	Величина повышения начальной цены лота
Раздел 9	Дата, время, график проведения осмотра объектов
Раздел 10	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Раздел 11	Место, дата и время проведения аукциона
Раздел 12	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды
Раздел 13	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения
Приложение 1	Форма заявки для участия в аукционе юридического лица
Приложение 2	Форма заявки для участия в аукционе индивидуального предпринимателя
Приложение 3	Форма заявки для участия в аукционе физического лица
Приложение 4	Проект договора аренды муниципального имущества на лот

**1. Общие положения**

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

- пушка для оснежнения;
- пушка для оснежнения;

расположенные по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена. Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной

почты организатора аукциона: e-mail: kumi@admn.kristel.ru Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

размер арендного платежа в месяц по договорам аренды муниципального имущества на следующие объекты:

№ лота	Наименование имущества	Начальная цена арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
1.	Пушка для оснежнения	73,08	3,65
2.	Пушка для оснежнения	73,08	3,65

далее – Имущество.

1.4. Целевое назначение Имущества – для деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Срок действия договоров аренды муниципального имущества составляет - 25 лет.

1.6. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.7. Имущество передается в удовлетворительном состоянии, обозначенном в передаточном акте. В акте указываются выявленные при приемке Оборудования недостатки.

1.8. Техническое состояние объектов, являющихся предметом аукциона, на момент окончания срока действия договоров аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

## 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>

## 3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

### Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

## 4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

## 5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

## 6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в жур-



нале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 08.04.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 04.05.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

### **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 04.05.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

### **8. Величина повышения начальной цены лота**

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размера арендного платежа в месяц).

### **9. Дата, время, график проведения осмотра объектов**

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 15.04.2022 г., 22.04.2022г., 29.04.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

### **10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе – 10 ч.00 мин. 05.05.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 11 ч.00 мин. 05.05.2022 г. по местному времени.

### **11. Место, дата и время проведения аукциона**

11.1. Дата и время проведения аукциона: 14 ч. 30 мин. 06.05.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену

лота (размер арендного платежа в месяц по договорам аренды муниципального имущества без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### **12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды**

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров ответственного хранения, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона,

сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

### 13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1  
к документации об аукционе

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, лот)

#### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

#### Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

МП

Заявка принята: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,  
время приема заявки: « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут  
по местному времени за № \_\_\_\_\_

Представитель организатора \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к документации об аукционе

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных  
предпринимателей

ЗАЯВКА  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Сведения о лице, действующего от имени заявителя: \_\_\_\_\_,

действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, лот)

#### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

#### Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,  
время приема заявки: « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут  
по местному времени за № \_\_\_\_\_

Представитель организатора \_\_\_\_\_

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для физических лиц

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Сведения о лице, действующего от имени заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

**Приложения:**

1. Копия паспорта.
2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Заявка принята:** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,  
время приема заявки: «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» минут  
по местному времени за № \_\_\_\_\_

**Представитель организатора** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение 4  
к документации об аукционе

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МИНУСИНСКА № \_\_\_\_\_**

Красноярский край, г. Минусинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Муниципальное образование город Минусинск**, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «Арендодатель», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемое далее «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г., заключили на-

стоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное пользование Арендатору следующее муниципальное движимое имущество: \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Оборудование», в соответствии с актом, приема – передачи движимого имущества, согласно приложению № 2, к настоящему Договору.

1.2. Оборудование передается в состоянии, обусловленном сторонами в акте приема - передачи, указанном в п. 1.1 настоящего Договора. В акте указываются выявленные при приемке Оборудования недостатки.

1.3. Оборудование принадлежит Арендодателю на основании договора дарения от «03» августа 2020 г. № б/н.

1.4. Передаваемое Оборудование не обременено правами третьих лиц, в споре или под арестом не находится.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Оборудование в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора, в течение 10-ти дней с момента подписания Договора сторонами.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования Оборудования.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать Оборудование в соответствии с условиями Договора и назначением имущества. Если Арендатор пользуется Оборудованием в нарушение условий Договора или назначения имущества, Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков.

2.2.2. За свой счет производить капитальный и текущий ремонт, поддерживать Оборудование в исправном состоянии.

2.2.3. Выполнять техническое обслуживание Оборудования и регламентные работы в сроки, согласованные с Арендатором.

2.2.4. В установленные Договором сроки вносить арендную плату.

2.2.5. Возвратить Оборудование Арендодателю после прекращения Договора по акту приема - передачи в том состоянии, в каком оно было передано, с учетом нормального износа в срок 10 дней с момента.

2.2.6. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством, настоящим Договором и дополнениями к нему.

2.2.7. Не передавать Оборудование в субаренду третьим лицам.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

3.1. Арендатор своевременно перечисляет арендную плату, в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек, в месяц без учета НДС.

3.2. Оплата за текущий месяц производится до 20-го числа текущего месяца, путем перечисления суммы, определенной настоящим Договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

- за аренду движимого имущества: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 00511105 074041000 120).

3.3. Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется Арендодателю до 10 числа месяца следующего за текущим.

3.4. Расчет арендной платы (Приложение № 1) произведен согласно Решения Минусинского городского Совета депутатов «Об утверждении Методики определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности города Минусинска» № 42-331р от 01.03.2012 г. (с изменениями от 26.02.2016 № 36-258р, от 05.12.2016 г.) на основании отчета ООО «Эксперт-Оценка» № 50/02/03/22 от 03.03.2022 г. «Определение рыночной стоимости ежегодной арендной платы за пользование движимым имуществом, расположенным по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км северо-восточнее д. Быстрая» с учетом открытого аукциона по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.1.1. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду Оборудования, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения Договора аренды он не знал об этих недостатках.

При обнаружении таких недостатков Арендатор вправе по сво-



ему выбору:

- потребовать от Арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков Оборудования, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков Оборудования;
- потребовать досрочного расторжения Договора.

Если удовлетворение требований Арендатора не покрывает причиненных Арендатору убытков, он вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков.

4.1.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Оборудования, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Оборудования или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Оборудования в аренду.

В случае неуплаты Арендатором в указанные сроки арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

4.1.4. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

- за аренду движимого имущества (пеня): УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 0310064300000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 0051160709004 0000140).

4.2. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

4.3. За просрочку предоставления Оборудования в срок, установленный п. 2.1.1 настоящего Договора, Арендатор вправе истребовать Оборудование и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За просрочку возврата арендованного Оборудования в срок, установленный п. 2.2.5 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за время образовавшейся просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

4.5. При возврате неисправного арендованного Оборудования, поврежденного по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по ремонту.

4.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

5.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или возникшие в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не предусмотренные Договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем уведомления Арендатора

об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при ухудшении технического состояния арендуемого имущества.

7.1.2. при невыполнении Арендатором п. п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6., 2.2.7 настоящего Договора.

7.2. Изменения, за исключением изменений размера арендной платы и/или дополнения к Договору осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

8.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;
- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Срок действия настоящего Договора 25 лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению сторон;
- в одностороннем порядке в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором;
- в иных случаях, предусмотренных законом или дополнительным соглашением сторон.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. Во всем остальном, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Расчет арендной платы по движимому имуществу, передаваемому по договору аренды \_\_\_\_\_.

10.2. Акт приема – передачи муниципального имущества города Минусинска.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
<b>Муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска</b>	_____
662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, ИНН 2455010630, ОГРН 1022401538840 тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35 Email: public@admn.kristel.ru	_____
Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска	_____
_____ Е.Н. Грязева	_____ М.П. (Ф.И.О.)
М.П. _____	_____

Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Расчет арендной платы по движимому имуществу, передаваемому по договору аренды \_\_\_\_\_

Арендная плата определяется согласно Методики определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности города Минусинска, утвержденной Решением Минусинского городского Совета депутатов № 42-331р от 01.03.2012 г. (с изменениями от 26.02.2016 № 36-258р, от 05.12.2016 г.) на осно-

вании отчета ООО «Эксперт- Оценка» № 50/02/03/22 от 03.03.2022 г. «Определение рыночной стоимости ежегодной арендной платы за пользование движимым имуществом, расположенным по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км северо-восточнее д. Быстрая» по следующей формуле:

$A = P \times K_d$ , где:

**A**- размер арендной платы в месяц, руб.

**P**- рыночно обоснованная величина арендной платы в год, руб.

**K<sub>d</sub>**- коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора.

Объект: пушка для оснеживания.

Рыночно обоснованная величина арендной платы в год, согласно отчета об оценке составляет 877,00 руб.

Коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора, согласно решения Минусинского городского Совета депутатов составляет 1,0.

Арендная плата за объект движимого имущества в год:

$A = 877,00 \times 1,0 = 877,00$  руб.

НДС 20% = 175,40 руб.

Арендная плата за объект движимого имущества в месяц:

$A = 877,00 : 12 = 73,08$  руб.

НДС 20% = 14,62 руб.

\_\_\_\_\_ Е.Н. Грязева \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к договору  
аренды муниципального имущества  
города Минусинска № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Красноярский край, г. Минусинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны и \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи движимого имущества: пушка для оснеживания.

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что Муниципальное образование город Минусинск передал, а \_\_\_\_\_ принял, вышеуказанное движимое имущество в удовлетворительном техническом состоянии без каких-либо претензий.

#### ПЕРЕДАЛ:

Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска \_\_\_\_\_ Е.Н. Грязева  
М.П.

#### ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2022

№ АГ-581-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 16.04.2021 № АГ-622-п «Об утверждении Концепции благоустройства муниципального образования город Минусинск Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края», в целях устойчивого развития территории, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановлении Администрации города Минусинска от 16.04.2021 № АГ-622-п «Об утверждении Концепции благоустройства муниципального образования город Минусинск Красноярского края» внести следующее изменение:

дополнить раздел 3 «Нестационарные и временные торговые объекты. Цветовая гамма и материалы отделки некапитальных

объектов торговли» Концепции благоустройства муниципального образования город Минусинск (далее - концепция) предложением следующего содержания:

«Требования к внешнему виду, включая конструктивные особенности, материал внешней отделки, допустимые формы плит отделки пересматриваются Администрацией города Минусинска и лицом, с которым заключён (или будет заключён) договор на размещение нестационарного торгового объекта при условии наличия согласования управления архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска, которое осуществляется при соблюдении цветовой гаммы, указанной в настоящей концепции, и соответствии внешнего вида объекта архитектурному облику сложившейся застройки или элементов планировочной инфраструктуры городского округа.»

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МИНУСИНСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2022

№ АГ-582-п

**О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110342:17**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании поступившего заявления от Хаврон Н.В. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 27 апреля 2022 года в 17 часов 30 минут выездные публичные слушания по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Борцов Революции, 97, по вопросу предоставления ул. Борцов Революции, 97, разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110342:17, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Борцов Революции, 97 – «магазины».

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск осуществить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с нормативными актами Минусинского городского Совета депутатов.

3. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска осуществлять прием замечаний и предложений жителей города Минусинска по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, кабинет № 2 до 12 часов 00 минут дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний.

4. Не позднее 10 дней со дня принятия постановления о проведении публичных слушаний опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет. 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2022

№ АГ-583-п

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 24:53:0110290:72**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусин-

ского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 № 7-51р «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», на основании заявления ГПКК «Красноярскавтотранс», заключения о результате публичных слушаний от 24.03.2022, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Государственному предприятию Красноярского края «Красноярскавтотранс» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110290:72, по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красных Партизан– «автомобильный транспорт».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

## **Внимание – весенний лед опасен!**

С наступлением тепла ледовый покров на водоемах меняет свою структуру, становится рыхлым и не выдерживает нагрузки, хотя на вид еще кажется прочным. При воздействии такой лед быстро рассыпается на множество мелких льдинок.

ГИМС предупреждает: обстановка на водоемах становится сложной и опасной, особенно для любителей подледной рыбалки. Они позволяют себе не только выход на весенний лед, но и выезд на транспорте. Такие бездумные действия могут привести к трагическим последствиям.

Сегодня тревогу вызывает Минусинская протока Енисея, акватория Сыдинского залива реки Енисей, Красноярское водохранилище в районе села Лебяжье Краснотуранского района, залив Джойская Сосновка Саяно-Шушенского водохранилища. Анализ происшествий показывает, что практически каждый год здесь гибнут люди. Несмотря на все принимаемые меры и оперативное патрулирование обстановка на водоемах остается сложной.

ГИМС призывает рыбаков, любителей отдыха на природе к разумному поведению на тонком весеннем льду. Воздержитесь от выхода и выезда на лед.

**Будьте осторожны!**



## Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------