



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

11 апреля 2023г. № 26/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Извещение** о поступлении ходатайства об установлении публичного сервитута

• **Информационное сообщение** о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская

• **Постановление № АГ-615-п от 08.04.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.01.2023 № АГ-5-п «О введении режима функционирования «Повышенная готовность»

• **Постановление № АГ-616-п от 10.04.2023** о проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории города Минусинска

• **Постановление № АГ-617-п от 10.04.2023** о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Тимирязева, д. 7

• **Постановление № АГ-618-п от 10.04.2023** о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Маршала Жукова - ул. Колмакова - ул. Кызыльская - ул. Малахитовая

• **Постановление № АГ-619-п от 10.04.2023** об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск

• **Постановление № АГ-624-п от 10.04.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.05.2016 № АГ-785-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

• **Постановление № АГ-625-п от 10.04.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 28.11.2013 № АГ-2236-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство»

• **Постановление № АГ-627-п от 10.04.2023** об



утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска»

• **Постановление № АГ-633-п от 10.04.2023** о проведении двухмесячника и субботника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования город Минусинск

ИЗВЕЩЕНИЕ

В Администрацию города Минусинска поступило ходатайство об установлении публичного сервитута), в целях размещения ЛЭП-10кВ, КТП 10/0,4кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10кВ, КТП 10/0,4кВ для электроснабжения объекта по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Сосновая, д. 7», площадью 1076 кв.м, в границах земельного участка 24:53:0200001:107 и в границах кадастрового квартала 24:53:0200001.».

Заинтересованные лица, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Заявления об учете прав на земельные участки подаются до 26 апреля 2023 года включительно на имя Администрации города Минусинска по любому из следующих адресов: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, 2 этаж, каб. № 14; или Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Информация размещена в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет (www.minusinsk.info).

Приложение: Описание местоположения границ.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут в целях размещения ЛЭП-10кВ, КТП 10/0,4кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10кВ, КТП 10/0,4кВ для электроснабжения объекта по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Сосновая, д. 7» (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

| Сведения об объекте | | |
|---------------------|------------------------|--------------------------------|
| N п/п | Характеристики объекта | Описание характеристик |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Местоположение объекта | Красноярский край, Минусинск г |

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

| | |
|--|--|
| | Характерная точка границы публичного сервитута |
| | Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута |
| | Граница публичного сервитута |
| | Граница кадастрового квартала |
| | Обозначение кадастрового квартала |
| | Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения |
| | Надписи кадастрового номера земельного участка |
| | Проектируемая граница объекта капитального строительства |

Подпись  Леонович Ю. Е.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



Дата 31.03.2023 г.

**Информационное сообщение
о проведении публичных слушаний по проекту внесения
изменений в проект межевания территории города
Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира – ул.
Затубинская – ул. Октябрьская**

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 10.04.2023 № АГ-616-п «О проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории города Минусинска» публичные слушания состоятся 27 апреля 2023 года в 9 часов 30 минут, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж.

В период с 10.04.2023 по 26.04.2023 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемым проектам по адресу:

- г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, Управление архитектуры,

градостроительства и землепользования администрации города Минусинска;

Материалы проекта размещены в газете «Минусинск официальный» и на официальном сайте Администрации города Минусинска (Главная » Администрация » Градостроительная деятельность » Документация по планировке территории).

Письменные предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, направляются в комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, 2 этаж каб. 14, с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00 и электронной почте: arkhitek2025@mail.ru, kans@adm.kristel.ru, кроме выходных дней. Предложения и замечания по проектам, вынесенным на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

Приложение

**к постановлению Администрации
города Минусинска**

от _____ № _____

**Муниципальное унитарное предприятие
города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»**

**Проект внесения изменений в проект межевания территории
города Минусинска, в границах
ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская**

**Проект межевания территории
(ПМ)**

**г. Минусинск
2023 г.**

Муниципальное унитарное предприятие
города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

**Проект внесения изменений в проект межевания территории
города Минусинска, в границах
ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская**

Проект межевания территории
(ПМ)

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания
Материалы по обоснованию проекта межевания

Директор МУП «Земли города»

А.И. Целуев

г. Минусинск
2023 г.

Содержание

1. Общие данные.
2. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования.
3. Каталог координат, конечных и поворотных точек образованных земельным участком.
4. Каталог координат конечных и поворотных точек красных линий.
5. Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект внесения изменений в проект межевания.
6. Чертеж проекта внесения изменений в проект межевания.
7. Чертеж материалов по обоснованию проекта внесения изменений в проект межевания.

| | | | | | | | | |
|----------------|------------------|-----------------|----------------|-------------|--|--------------------|-------------|---------------|
| | | | | | <i>Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская</i> | | | |
| <i>Изм.</i> | <i>Лист</i> | <i>№ докум.</i> | <i>Подпись</i> | <i>Дата</i> | | | | |
| <i>Разраб.</i> | <i>Тарханова</i> | | | | <i>Общие данные</i> | <i>Лит.</i> | <i>Лист</i> | <i>Листов</i> |
| | | | | | | | 2 | 11 |
| | | | | | | МУП «ЗЕМЛИ ГОРОДА» | | |
| | | | | | | СРО-П-009-05062009 | | |

Общие данные

Проектируемые участки находятся на территории кадастрового квартала с кадастровым номером № 24:53:0110133 Красноярский край г. Минусинск, район ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская.

Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская, разработан на основании постановления администрации города Минусинска № АГ-1146-п от 16.06.2022 г.

Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская, выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, правилами землепользования и застройки города Минусинска, местными нормами градостроительного проектирования, государственными нормами, правилами, стандартами.

Проектируемые участки находятся в северной части жилого района города Минусинска.

Общая площадь проектируемой территории составляет:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. ул. Ачинская, д. 38 | 2866,00 м ² |
| 2. ул. Затубинская, д. 31 | 4722,00 м ² |

Категория земель образуемых участков: Земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков: среднеэтажная жилая застройка (код – 2.5)

В качестве исходных данных использованы топографические и электронные карты города Минусинска, топографическая съемка земельного участка, расположенного по адресу: г.Минусинск, ул.Ачинская, 38, выполненная МУП «Земли города» в 2022 г. (масштаб 1:500).

Система координат – местная зона № 167.

| | | | | | | | |
|---------------------|------------------|-----------------|----------------|-------------|--|-------------|---------------|
| | | | | | <i>Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская</i> | | |
| <i>Изм.</i> | <i>Лист</i> | <i>№ докум.</i> | <i>Подпись</i> | <i>Дата</i> | | | |
| <i>Разраб.</i> | <i>Тарханова</i> | | | | <i>Лит.</i> | <i>Лист</i> | <i>Листов</i> |
| | | | | | 3 | 11 | |
| <i>Общие данные</i> | | | | | МУП «ЗЕМЛИ ГОРОДА» | | |
| | | | | | СРО-П-009-05062009 | | |

Таблица 1. - Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования

| № образуемого земельного участка | Площадь образуемого земельного участка, S, м ² | Способ образования земельного участка |
|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2866,00 | Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110133:51 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности |
| 2 | 4722,00 | Образование земельного участка путем объединения земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110133:168 и земельного участка № 1 (образуемого в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110133:51 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности) |

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|--|------|
| | | | | | | Лист |
| | | | | | | 4 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | |

Таблица 2. – Каталог координат, конечных и поворотных точек образованных земельным участком

| Участок № 1 «ул. Ачинская, д. 38 » | | | |
|------------------------------------|---------------|----------|---|
| № точки | Координаты, м | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м |
| | X | Y | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 376288.84 | 21140.21 | 0,10 |
| 2 | 376293.85 | 21145.17 | 0,10 |
| 3 | 376295.67 | 21146.79 | 0,10 |
| 4 | 376300.00 | 21151.00 | 0,10 |
| 5 | 376306.23 | 21156.99 | 0,10 |
| 6 | 376311.97 | 21162.37 | 0,10 |
| 7 | 376303.45 | 21171.38 | 0,10 |
| 8 | 376301.78 | 21173.32 | 0,10 |
| 9 | 376291.96 | 21183.61 | 0,10 |
| 10 | 376291.76 | 21183.46 | 0,10 |
| 11 | 376291.45 | 21183.20 | 0,10 |
| 12 | 376290.66 | 21183.85 | 0,10 |
| 13 | 376284.11 | 21191.59 | 0,10 |
| 14 | 376283.46 | 21193.17 | 0,10 |
| 15 | 376283.20 | 21193.06 | 0,10 |
| 16 | 376281.62 | 21195.18 | 0,10 |
| 17 | 376278.40 | 21192.76 | 0,10 |
| 18 | 376275.05 | 21188.71 | 0,10 |
| 19 | 376269.80 | 21185.26 | 0,10 |
| 20 | 376263.60 | 21193.25 | 0,10 |
| 21 | 376259.53 | 21190.21 | 0,10 |
| 22 | 376258.26 | 21191.42 | 0,10 |
| 23 | 376258.70 | 21191.93 | 0,10 |

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|--|------|
| | | | | | | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 5 |

| | | | |
|----|-----------|----------|------|
| 24 | 376253.30 | 21198.51 | 0,10 |
| 25 | 376253.04 | 21198.38 | 0,10 |
| 26 | 376251.56 | 21200.08 | 0,10 |
| 27 | 376245.34 | 21207.22 | 0,10 |
| 28 | 376244.77 | 21210.58 | 0,10 |
| 29 | 376239.88 | 21217.06 | 0,10 |
| 30 | 376239.40 | 21216.84 | 0,10 |
| 31 | 376234.57 | 21223.23 | 0,10 |
| 32 | 376234.29 | 21223.02 | 0,10 |
| 33 | 376224.94 | 21235.61 | 0,10 |
| 34 | 376206.41 | 21223.63 | 0,10 |
| 35 | 376218.23 | 21206.54 | 0,10 |
| 36 | 376219.19 | 21207.31 | 0,10 |
| 37 | 376225.94 | 21198.26 | 0,10 |
| 38 | 376229.06 | 21194.26 | 0,10 |
| 39 | 376232.14 | 21189.86 | 0,10 |
| 40 | 376238.19 | 21182.06 | 0,10 |
| 41 | 376238.02 | 21181.38 | 0,10 |
| 42 | 376238.99 | 21179.36 | 0,10 |
| 43 | 376241.33 | 21176.61 | 0,10 |
| 44 | 376249.63 | 21183.93 | 0,10 |
| 45 | 376255.39 | 21177.89 | 0,10 |
| 46 | 376262.63 | 21170.35 | 0,10 |
| 47 | 376265.15 | 21167.48 | 0,10 |
| 48 | 376270.29 | 21161.01 | 0,10 |
| 49 | 376275.90 | 21154.73 | 0,10 |
| 50 | 376281.72 | 21148.17 | 0,10 |

Участок № 2 «ул. Затубинская, д. 31 »

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|--|------|
| | | | | | | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 6 |

| | | | |
|----|-----------|----------|------|
| 27 | 376245.34 | 21207.22 | 0,10 |
| 28 | 376244.77 | 21210.58 | 0,10 |
| 29 | 376239.88 | 21217.06 | 0,10 |
| 30 | 376239.40 | 21216.84 | 0,10 |
| 31 | 376234.57 | 21223.23 | 0,10 |
| 32 | 376234.29 | 21223.02 | 0,10 |
| 33 | 376224.94 | 21235.61 | 0,10 |
| 34 | 376206.41 | 21223.63 | 0,10 |
| 51 | 376193.17 | 21214.62 | 0,10 |
| 52 | 376185.80 | 21209.66 | 0,10 |
| 53 | 376180.09 | 21205.98 | 0,10 |
| 54 | 376183.20 | 21202.17 | 0,10 |
| 55 | 376190.87 | 21192.97 | 0,10 |
| 56 | 376193.34 | 21189.51 | 0,10 |
| 57 | 376194.04 | 21187.96 | 0,10 |
| 58 | 376199.22 | 21181.63 | 0,10 |
| 59 | 376199.66 | 21182.01 | 0,10 |
| 60 | 376201.60 | 21180.37 | 0,10 |
| 61 | 376202.75 | 21181.02 | 0,10 |
| 62 | 376203.55 | 21180.42 | 0,10 |
| 63 | 376204.58 | 21178.66 | 0,10 |
| 64 | 376202.97 | 21177.18 | 0,10 |
| 65 | 376206.57 | 21172.69 | 0,10 |
| 66 | 376208.42 | 21170.55 | 0,10 |
| 67 | 376207.92 | 21170.17 | 0,10 |
| 68 | 376215.95 | 21161.88 | 0,10 |
| 69 | 376225.50 | 21161.12 | 0,10 |
| 70 | 376227.33 | 21162.88 | 0,10 |

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|--|------|
| | | | | | | Лист |
| | | | | | | 8 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | |

| | | | |
|----|-----------|----------|------|
| 71 | 376241.96 | 21175.83 | 0,10 |
| 43 | 376241.33 | 21176.61 | 0,10 |
| 44 | 376249.63 | 21183.93 | 0,10 |
| 45 | 376255.39 | 21177.89 | 0,10 |
| 46 | 376262.63 | 21170.35 | 0,10 |
| 47 | 376265.15 | 21167.48 | 0,10 |
| 48 | 376270.29 | 21161.01 | 0,10 |
| 49 | 376275.90 | 21154.73 | 0,10 |
| 50 | 376281.72 | 21148.17 | 0,10 |

| | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|-----------------|----------------|-------------|--|--|--|--|-------------|
| | | | | | | | | | <i>Лист</i> |
| | | | | | | | | | 9 |
| <i>Изм.</i> | <i>Лист</i> | <i>№ докум.</i> | <i>Подпись</i> | <i>Дата</i> | | | | | |

Таблица 3. - Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий

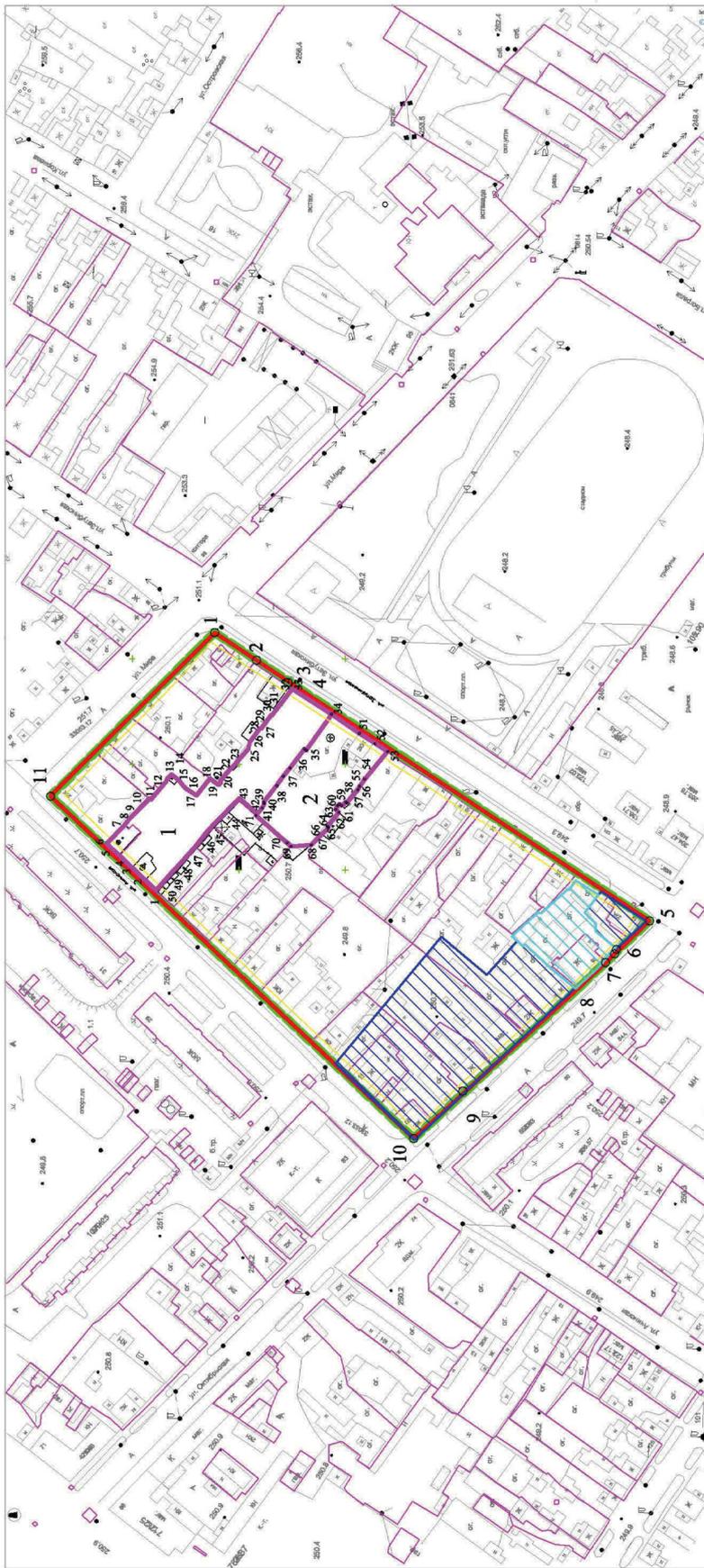
| № точки | Координаты, м | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м |
|---------|---------------|----------|--|
| | X | Y | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 376261.23 | 21262.29 | 0,10 |
| 2 | 376241.58 | 21249.17 | 0,10 |
| 3 | 376223.91 | 21237.37 | 0,10 |
| 4 | 376223.29 | 21236.94 | 0,10 |
| 5 | 376057.19 | 21125.93 | 0,10 |
| 6 | 376077.64 | 21106.46 | 0,10 |
| 7 | 376078.73 | 21105.42 | 0,10 |
| 8 | 376090.62 | 21094.10 | 0,10 |
| 9 | 376158.66 | 21031.35 | 0,10 |
| 10 | 376167.93 | 21022.91 | 0,10 |
| 11 | 376338.18 | 21184.80 | 0,10 |
| 12 | 376269.82 | 21253.69 | 0,10 |

| | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|-----------------|----------------|-------------|--|--|--|--|-------------|
| | | | | | | | | | <i>Лист</i> |
| <i>Изм.</i> | <i>Лист</i> | <i>№ докум.</i> | <i>Подпись</i> | <i>Дата</i> | | | | | 10 |

Таблица 4. - Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.

| № точки | Координаты, м | | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м |
|---------|---------------|----------|--|
| | X | Y | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 376261.23 | 21262.29 | 0,10 |
| 2 | 376241.58 | 21249.17 | 0,10 |
| 3 | 376223.91 | 21237.37 | 0,10 |
| 4 | 376223.29 | 21236.94 | 0,10 |
| 5 | 376057.19 | 21125.93 | 0,10 |
| 6 | 376077.64 | 21106.46 | 0,10 |
| 7 | 376078.73 | 21105.42 | 0,10 |
| 8 | 376090.62 | 21094.10 | 0,10 |
| 9 | 376158.66 | 21031.35 | 0,10 |
| 10 | 376167.93 | 21022.91 | 0,10 |
| 11 | 376338.18 | 21184.80 | 0,10 |
| 12 | 376269.82 | 21253.69 | 0,10 |

| | | | | | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|--|--|--|--|--|------|
| | | | | | | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 11 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | | | | | |



Зона охраны объектов культурного наследия

Зона с особыми условиями использования территории

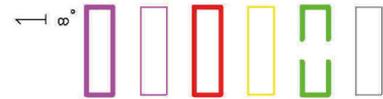


1 Номер образуемого земельного участка

8. Номер возвратных точек образованного земельного участка

Обозначение образуемого земельного участка

Обозначение существующих земельных участков



Красные линии

Линии отступа от красных линий

Граница территории, в отношении которой принято решение о подготовке проекта межевания

Существующие объекты капитального строительства

| | | | | | | | | | |
|--|-----------|--------|--------|--------|------|--------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| Изм. | Колучи | Лист | Нором. | Попр. | Дата | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Разработан | Труфанова | | | | | | | | |
| | | Статья | Лист | Листов | | | | | |
| | | П | 1 | 1 | | | | | |
| Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск в границах ул. Ачинская - ул. Мира - ул. Завьябинская - ул. Октябрьская | | | | | | МУП "Земли города" | | | |
| Чертеж проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская - ул. Мира - ул. Завьябинская - ул. Октябрьская | | | | | | СРО-П-00905062009 | | | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2023

№ АГ-615-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.01.2023 № АГ-5-п «О введении режима функционирования «Повышенная готовность»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 08.04.2023 № 13, в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с ухудшением метеорологических условий на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации г. Минусинска от 10.01.2023 № АГ-5-п дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. В целях недопущения чрезвычайных ситуаций, вызванных ухудшением метеорологических условий сильным ветром 15-20м/с с порывами до 25 м/с на территории муниципального образования город Минусинск провести следующие мероприятия:

11.1. Межмуниципальной ЕДДС г. Минусинска и Минусинского района (Кисляков К.Б.) организовать направление заявок операторам сотовой связи на SMS оповещение населения муниципальному образованию город Минусинск. Выложить информацию об опасных погодных явлениях в мобильном приложении системы «112 Красноярский край».

11.2. Помощнику Главы города- пресс секретарю (Соратникова М.А.) организовать размещение информации об опасных погодных явлениях на официальном сайте администрации города Минусинска и в социальных сетях».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
врио Главы города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

№ АГ-616-п

О проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории города Минусинска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, утвержденными решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 27 апреля 2023 года, в 9 часов 30 минут, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, кабинет № 4 публичные слушания по обсуждению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул.

Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская.

2. Утвердить организационную комиссию по проведению публичных слушаний в составе согласно Приложению, к настоящему постановлению.

3. Организационной комиссии по проведению публичных слушаний осуществить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с нормативными актами Минусинского городского Совета депутатов.

4. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, до 26 апреля 2023 года осуществлять прием замечаний и предложений жителей города Минусинска по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, кабинет №4.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
врио Главы города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 10.04.2023 № АГ-616-п

СОСТАВ

организационной комиссии по проведению публичных слушаний

| | |
|-----------------------------------|---|
| Зыков Евгений Викторович | И.о.руководителя управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, председатель комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Замяткина Светлана Андреевна | ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, секретарь комиссии |
| Казачкова Лариса Александровна | руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы - начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска |
| Чумаченко Лариса Ивановна | председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию) |
| Голиков Владимир Александрович | депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию) |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

№ АГ-617-п

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Тимирязева, д. 7

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, на основании заявления ООО «Альгор», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Тимирязева, д. 7 (утвержден постанов-

лением Администрации города Минусинска от 20.03.2020 № АГ-403-п «Об утверждении проектов межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Тимирязева, д. 7, в районе многоквартирного дома, ул. Трегубенко, д. 56», с изм. от 01.11.2021 № АГ-1933-п).

2. Предложить ООО «Альгор», в срок до 01.07.2023 года подготовить проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Тимирязева, д. 7, в соответствии с нормативными документами, указанными в приложении 1.

3. В течение 14 дней, со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе предоставлять в Администрацию города Минусинска свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 63, 2 этаж, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска.

4. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска в течение 14 дней со дня официального опубликования настоящего постановления, осуществлять прием замечаний физических или юридических лиц, предложений о порядке и сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
врио Главы города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 10.04.2023 № АГ-617-п

Перечень нормативных документов для выполнения документации по планировке территории

1. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/п «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»

2. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

№ АГ-618-п

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Маршала Жукова - ул. Колмакова - ул. Кызыльская - ул. Малахитовая

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Маршала Жукова - ул. Колмакова - ул. Кызыльская - ул. Малахитовая (утвержден постановлением Администрации города Минусинска от 17.11.2020 № АГ-2176-п «Об утверждении проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Маршала Жукова - ул. Колмакова - ул. Кызыльская - ул. Малахитовая», с изм. от 23.12.2022 № АГ-2700-п).

2. Предложить МУП «Земли города», в срок до 01.06.2023 года подготовить проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Маршала Жукова - ул. Колмакова - ул. Кызыльская - ул. Малахитовая, в соответствии с нормативными документами, указанными в приложении 1.

3. В течение 14 дней, со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе предоставлять в Администрацию города Минусинска свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 63, 2 этаж, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска.

4. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска в течение 14 дней со дня официального опубликования настоящего постановления, осуществлять прием замечаний физических или юридических лиц, предложений о порядке и сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
врио Главы города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 10.04.2023 № АГ-618-п

Перечень нормативных документов для выполнения документации по планировке территории

1. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/п «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»

2. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

№ АГ-619-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
врио Главы города.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией города Минусинска (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами благоустройства, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году

осуществляются следующие мероприятия: размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
|-------|---|---|---|
| 1 | Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование. Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|---|--------------------------|
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |

| | | |
|----|--|-------------|
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

№ АГ-624-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.05.2016 № АГ-785-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации деятельности учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 27.05.2016 № АГ-785-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (с изменениями от 14.12.2016 № АГ-2250-п, от 29.12.2016 № АГ-2366-п, от 12.05.2017 № АГ-813-п, от 18.12.2017 № АГ-2504-п, от 20.08.2018 № АГ-1343-п, от 29.12.2018 № АГ-2274-п, от 26.09.2019 № АГ-1734-п, от 27.04.2020 № АГ-640-п, от 28.09.2020 № АГ-1724-п, от 09.12.2021 № АГ-2145-п, от 28.01.2022 № АГ-133-п, от 29.04.2022 № АГ-781-п) внести следующие изменения:

в приложение «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»:

в раздел IV «Выплаты стимулирующего характера»:

пункт 4.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.8.1 Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i \times K_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (предшествующий месяц);

K_i – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат i-му работнику, пропорционально отработанному i-м работником времени.

$$K_i = T_{\text{факт.}} / T_{\text{план.}},$$

где:

$T_{\text{факт.}}$ – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;

$T_{\text{план.}}$ – норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим.}} - Q_{\text{стим. рук}}) / \text{SUM } B,$$

где:

$Q_{\text{стим.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом периоде;

$Q_{\text{стим. рук}}$ – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчетном периоде;

$$Q_{\text{стим.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреж-

дения на плановый период;

$Q_{\text{гар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый период), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Установление выплат стимулирующего характера в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», утвержденным приказом директора.»;

в раздел VI «Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера»:

пункт 6.3.2 изложить в следующей редакции:

«6.3.2 Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется Главой города Минусинска или заместителем главы Города с изданием распоряжения об установлении размера стимулирующих выплат.

Оценка выполнения показателей работы заместителя руководителя и главного бухгалтера осуществляется руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (предыдущий месяц) в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

Количество средних окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, установлено в год с учетом районного коэффициента, надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013г № 10-83р.»;

пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем месяце соответствии с приложением 6.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам-руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
врио Главы города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

№ АГ-625-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 28.11.2013 № АГ-2236-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников му-

ниципальных учреждений», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации деятельности учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 28.11.2013 № АГ-2236-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (с изменениями от 14.10.2014 № АГ-2079-п, от 25.05.2015 № АГ-876-п, от 14.12.2016 № АГ-2249-п, от 18.12.2017 № АГ-2515, от 17.10.2018 № АГ-1729-п, от 26.09.2019 № АГ-1736-п, от 27.04.2020 № АГ-641-п, от 30.07.2020 № АГ-1244, от 28.09.2020 № АГ-1727-п, от 29.04.2022 № АГ-785-п, от 27.06.2022 № 1281-п) внести следующие изменения:

в приложение «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство»:

в разделе 4 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения»:

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются работодателем по итогам предыдущего месяца, с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно Приложению 2-4 настоящему Положению.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
врио Главы города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

№ АГ-627-п

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 года № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа город Минусинск, с целью эффективного регулирования оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе В.В. Кырова.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
врио Главы города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 10.04.2023 № АГ-627-п

Положение об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
города Минусинска «Архив города Минусинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» (далее – Положение) регулирует оплату труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» (далее – Архив), финансируемого за счет средств бюджета города Минусинска и субвенций из краевого бюджета, направляемых на реализацию государственных полномочий в области архивного дела.

Положение разработано на основании решения Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», в целях определения заработной платы работников, и включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) должностей работников Архива, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов» и отдельным должностям, не включенным в ПКГ; а также условия, при которых размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливается выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для работников Архива;

условия единовременной материальной помощи;

условия оплаты труда директора Архива, заместителя директора - главного хранителя фондов архива.

1.2. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- Закона Красноярского края «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» от 29.10.2009 № 9-3864;

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- настоящего Положения.

1.3. Условия оплаты труда работников архива определяются настоящим Положением, локальными нормативными актами Архива, трудовым договором.

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Архива

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) должностей работников Архива, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов» согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3. Виды выплат компенсационного характера, размер и ус-

ловия их осуществления

3.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты лицам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты лицам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются руководителями учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующих размерах:

лицам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате устанавливаются: районный коэффициент, надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, предусматривают:

- а) доплату за совмещение профессий (должностей);
- б) доплату за расширение зон обслуживания;
- в) доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- г) оплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- д) оплату за сверхурочную работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2,3,4 пункта 3.4. и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.2. Лицам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Лицам, привлекающимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовых договорах.

4. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества труда работников Архива

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Архива по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников архива, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты: в целях повышения уровня оплаты молодым специалистам; в целях обеспечения заработной платы работникам на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае; в целях обеспечения региональной выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.3. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества трудовой деятельности, решению поставленных задач, достижению положительных результатов в деятельности Архива.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятель-

ность Архива.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

4.6. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются работодателем ежемесячно с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

4.7. Критерии оценки результативности и качества труда работников Архива могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в локальных нормативных актах учреждения, с учетом специфики деятельности Архива.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается пропорционально отработанному времени в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i \times K_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (предшествующий месяц);

K_i – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат i -му работнику, пропорционально отработанному i -м работником времени.

$$K_i = T_{\text{факт.}} / T_{\text{план.}}$$

где:

$T_{\text{факт.}}$ – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;

$T_{\text{план.}}$ – норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим.}} - Q_{\text{стим. рук.}}) / \text{SUM } B,$$

где:

$Q_{\text{стим.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом периоде;

$Q_{\text{стим. рук.}}$ – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя – главного хранителя фондов архива, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчетном периоде;

$$Q_{\text{стим.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{тар}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый период;

$Q_{\text{тар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый период), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Установление выплат стимулирующего характера в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком установления выплат стимулирующего характера работникам МКУ АГМ, утвержденным приказом директора.

4.9. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются в целях обеспечения заработной платы работника Архива на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам Архива, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника Архива за соответствующий период времени.

Работникам Архива, месячная заработная плата которых по

основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником Архива времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником Архива времени, и величиной заработной платы конкретного работника Архива за соответствующий период времени.

4.10. Выплаты по итогам работы.

4.10.1. Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по решению директора Архива в пределах фонда оплаты труда при условии выполнения учреждением всех плановых показателей и максимальным размером не ограничиваются. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.10.2. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- своевременное и качественное выполнение порученных заданий;
- подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов;
- выполнение заданий, реализации мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности Архива, и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа Архива;
- организация выездных форм работы и консультативной помощи;
- выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Архива.

4.11. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению директора Архива в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Архива.

4.11.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производятся ежемесячно и выплачиваются при выполнении показателей (критериев) оценки важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

4.11.2. Выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнении показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

4.11.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность Архива.

4.11.4. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по решению работодателя с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.12. Директор Архива по согласованию с комиссией по установлению стимулирующих выплат работников Архива имеет право ежегодно (по мере необходимости) детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности, интенсивности и высокие результаты и качество работы при выполнении поставленных задач работниками Архива, определенные Приложением 4 к настоящему Положению, с учетом специфики деятельности Архива.

4.13. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам осуществляется ежемесячно с учетом мнения комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Архива. Состав и положение комиссии утверждается приказом директора Архива.

5. Условия оплаты труда директора Архива, заместителя директора - главного хранителя фондов архива

5.1. Заработная плата директора Архива, заместителя директора - главного хранителя фондов архива включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада директора Архива устанавливается трудовым договором с Администрацией города Минусинска и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения.

Размер должностного оклада заместителя директора - главного хранителя фондов архива устанавливается директором Архива на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада директора.

5.3. Группа по оплате труда директора Архива определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу Архива, в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

5.4. Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Архива, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя) определяется в размере, не превышающем размера, установленного Решением Минусинского городского совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р.

5.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала Архива, непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций, для реализации которых создан Архив, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, утвержденным постановлением Администрации города Минусинска от 27.09.2013 № АГ-1755-п «Об утверждении Порядка исчисления среднего размера (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения по сопровождению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Минусинск».

Перечень работников основного персонала Архива, непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, определен в Приложении 6 к настоящему Положению.

Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения, используемое при определении размера должностного оклада директора, в год рассчитывается в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

5.6. Информация о рассчитываемой на календарный год среднемесячной заработной плате директора Архива размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6.1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора Архива и представление им данной информации устанавливается Администрацией города Минусинска, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.7. Директору Архива, заместителю директора - главному хранителю фондов архива устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, а также осуществляется выплата единовременной материальной помощи в размерах и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

5.8. Директору Архива, заместителю директора - главному хранителю фондов архива в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

5.9. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера для директора Архива определяется в кратном отношении должностного оклада директора Архива с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на оплату труда работников Архива.

Количество средних (должностных) окладов директора Архива, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается на основании постановления Главы города Минусинска, в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013

№ 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений».

5.10. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы, директору Архива, заместителю директора - главному хранителю фондов архива устанавливаются с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.10.1. Оценка выполнения критериев в отношении директора Архива осуществляется Главой города, с изданием распоряжения об установлении стимулирующих выплат.

Оценка выполнения показателей заместителя директора-главного хранителя фондов архива осуществляется директором Архива с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (предыдущий месяц) в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

5.11. Выплаты по итогам работы:

5.11.1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются, с целью поощрения директора, заместителю директора - главному хранителю фондов архива за общие результаты труда по итогам работы, и максимальным размером не ограничиваются.

Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере. При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение директором своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью Архива;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

5.12. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, директору Архива, заместителю директора - главному хранителю фондов архива выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени по результатам оценки результативности и качества деятельности Архива в предыдущем месяце в соответствии с Приложением 4 к постановлению.

6. Единовременная материальная помощь

6.1. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.2. Единовременная материальная помощь оказывается по решению работодателя в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному п. 6.2. настоящего положения.

6.4. Выплата единовременной материальной помощи производится на основании приказа работодателя с учетом положений настоящего раздела.

7. Заключительные положения

7.1 Оплата труда работников Архива осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством муниципального образования.

С.А. ЗАВГОРОДНЯЯ,
директор МКУ «Архив города Минусинска».

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

№ АГ-633-п

О проведении двухмесячника и субботника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населе-

ния», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях улучшения санитарного состояния, благоустройства муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в муниципальном образовании город Минусинск в период с 12 апреля 2023 года по 31 мая 2023 года двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству.

2. Объявить 22 апреля 2023 года общегородской субботник по санитарной очистке и благоустройству.

3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений, муниципальных предприятий и учреждений принять участие в месячнике по санитарной очистке и благоустройству на закрепленных за ними территориях согласно приложению.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить санитарную очистку и благоустройство на прилегающих к их предприятиям, организациям территориях и объектах благоустройства согласно приложению.

5. Вывоз мусора с территории муниципального образования город Минусинск (за исключением органов местного самоуправления, бюджетных, казенных и автономных учреждений) осуществляется за счет собственных средств предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, участвующих в уборке городской территории.

6. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, жителям частного сектора обеспечить санитарную очистку и благоустройство на придомовых территориях в соответствии с требованиями Правил благоустройства, озеленения и содержания территории муниципального образования город Минусинск, утвержденных решением Минусинского городского Совета депутатов 29.06.2021 № 47-274р.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям обеспечить еженедельное проведение «санитарных пятниц» на прилегающих и закрепленных за ними территориях.

8. Административной комиссии муниципального образования город Минусинск активизировать работу по фиксации выявленных фактов нарушения Правил благоустройства, озеленения и содержания территории муниципального образования город Минусинск, утвержденных решением Минусинского городского Совета депутатов 29.06.2021 № 47-274р.

9. Директору МБУ «Коммунальщик» Ермолаеву М.Н. обеспечить сбор и вывоз мешкового мусора с территории муниципального образования город Минусинск.

10. МКУ «Управление городского хозяйства» (Репин А.И.) разработать план контроля за ходом проведения месячника и субботника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования город Минусинск в соответствии с планом отдела образования по проведению субботника в общеобразовательных учреждениях и дошкольных образовательных учреждениях.

11. МКУ «Управление городского хозяйства» обеспечить заключение муниципального контракта на утилизацию мусора с территории города в период месячника.

12. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

13. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

14. Постановление вступает в силу, со дня подписания.

Д.Н СТРЕЛЬЦОВ,
врио Главы города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинск
от 10.04.2023 № АГ-633-п

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов благоустройства, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями для проведения работ по санитарной очистке и благоустройству

| № п.п. | Наименование юридического лица, индивидуальные предприниматели | Закрепляемая территория |
|--------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 1» | территория вокруг школы, ул. Набережная, (от ул. Герасименко до ул. Лугавская) |

| | |
|--|--|
| МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» | территория вокруг школы, ул. Скворцовская, у котельной |
| МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина» | Парковая зона в районе ул. Октябрьская, ул. Гоголя, ул. Кравченко, ул. Штабная, территория вокруг школы |
| МОБУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза М.П. Хвостанцева» | ул. Подсинская, ул. Минусинская, территория вокруг школы |
| МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 5» | территория вокруг школы |
| МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа» | ул. Ботаническая (от ул. Гагарина до ул. Тимирязева), территория вокруг школы |
| МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» | ул. Тимирязева (от ул. Абаканская до ул. Ботаническая), территория вокруг школы; ул. Абаканская (от ул. Народной до ул. Тимирязева) разделительный газон |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» | ул. Комарова (от ул. Тимирязева до ул. Гагарина), территория вокруг школы, пр. Сафьяновых (от ул. Гагарина до ул. Тимирязева) |
| МОБУ «Лицей № 7» | ул. Ванеева (от ул. Кретьова до школы и территории вокруг школы) ул. Кретьова (от ул. Ванеева до ул. Абаканская) |
| МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №12» | ул. Абаканская: две полосы (от ул. Тимирязева до ул. Гагарина), территория вокруг школы ул. Сургуладзе (обе стороны) |
| МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №14» | территория вокруг школы, ул. Кравченко (от ул. Гоголя до ул. Октябрьская) |
| МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №16» | территория вокруг школы, ул. Кретьова (от ул. Трегубенко до ул. Ванеева) |
| КГБ ОУ СПО «Минусинский медицинский техникум» | площадь Соборная, сквер имени С.И. Кретьова |
| МУП г. Минусинска «Минусинское городское хозяйство» | склон коммунального моста по ул. Абаканская |
| КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» | площадь Победы и прилегающая к нему территория |
| КГ КГБ ОУ СПО «Красноярский краевой колледж культуры и искусства» | ул. Красных Партизан (от ул. Комсомольской до ул. Кравченко), Площадь победы. |
| КГБ ОУ «Минусинский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» | ул. Абаканская нечетная сторона от ул. Калинина до ул. Советская (включая сквер за остановкой), площадь напротив колледжа |
| КГБУ СО центр семьи «Минусинский» | территория вокруг фонтана включая полосу отвода дорог ул. Абаканская и ул. Тимирязева |
| КГКУ «Управление социальной защиты населения» | ул. Трегубенко 67, прилегающая территория |
| Управление образования администрации города Минусинска | ул. Штабная (прилегающая территория), часть парковой зоны в районе ул. Октябрьская, ул. Гоголя, ул. Кравченко, ул. Штабная |
| КГАУ «Редакция газеты «Власть Труда»» | Парковая зона в районе ул. Октябрьская, ул. Гоголя, ул. Кравченко, ул. Штабная (со стороны ул. Гоголя в районе памятника напротив редакции) |
| Администрация города Минусинска | Парковая зона в районе ул. Октябрьская, ул. Гоголя, ул. Кравченко, ул. Штабная (со стороны ул. Гоголя) |
| Отдел военного комиссариата Красноярского края по г. Минусинск и Минусинского района | сквер по ул. Обороны и площадь у отдела военного комиссариата |
| Территориальное отделение Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске | ул. Комарова, 1 прилегающая территория |
| ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» | ул. Комарова, 1 прилегающая территория |
| ООО «Минусинский пивоваренный завод» | ул. Ленина, 38, склоны, прилегающие к коммунальному мосту со стороны ул. Комсомольская. |
| ООО «Минусинский мелькомбинат» | прилегающая территория до проезжей части |
| Минусинское межрайонное отделение ОАО «Красноярскэнергообл» | ул. Хвостанцева, 1а (от начала улицы до перекрестка ул. Канская, 16), тополиная роща до берега р. Минусинка |
| ООО «Альянс-2» | прилегающая территория |
| Отдел культуры администрации города Минусинска | ул. Мартянова (от ул. Ленина до ул. Гоголя) |
| МБУК ЦБС и филиалы | прилегающая территория |
| Минусинский РЭС Технический центр МЭС | прилегающая территория |
| ЗАО «Городские электрические сети» | ул. Богграда (от ул. Мира до ул. Октябрьская) включая разделительный газон |
| Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра картографии по Красноярскому краю, ООО МАТАФ - автосервис, и другие арендаторы помещений по ул. Штабная, д. 60 а | прилегающая территория |

| | |
|---|---|
| ООО «Минусинский овощеперерабатывающий завод» | ул. Канская, 57 прилегающая территория |
| Собственник помещения по ул. Тимирязева, 1 (здание бывшей перчаточной фабрики) | прилегающий сквер до проезжей части |
| ООО «ОптиксТел» | прилегающая территория до проезжей части |
| МУП г. Минусинска «Земли города», отдел архитектуры и градостроительства, МКУ г. Минусинска «Землеустройство и градостроительство» | ул. Гоголя (от ул. Кравченко до ул. Комсомольская) |
| Краевое Государственное Бюджетное Учреждение здравоохранения «Минусинская межрайонная больница» | прилегающая территория между ограждением и АЗС по ул. Советская |
| Поликлиника для взрослых КГБУЗ «ММБ» отделение №1 и №2, детская поликлиника КГБУЗ «Минусинская МБ» | пустырь между Ванеева, 6 и сквером им. Колмакова |
| КГБУЗ «Красноярский краевой центр крови №1» | ул. Абаканская, 52А – прилегающая территория, включая газон |
| Финансовое управление администрации города Минусинска, отдел спорта и молодежной политики Администрации города Минусинска | ул. Штабная, 18 (прилегающая территория), памятник П.Е. Щетинкину |
| Магазин «Губернский хлеб» ул. Октябрьская | прилегающая территория до проезжей части |
| Минусинский Городской Суд | парковая зона в районе ул. Октябрьская, ул. Гоголя, ул. Кравченко, ул. Штабная (со стороны ул. Гоголя (от ул. Кравченко до ул. Штабная)) |
| ООО УК «Минусинскводстрой» | прилегающая территория по периметру до проезжей части |
| ГС БОУ «Минусинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат 8 вида» | Народная, 72 прилегающая по периметру территория |
| Государственное образовательное учреждение «Государственный краевой Минусинский детский дом для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей» | прилегающая территория по ул. Народная (от ул. Ботанической до гаражей) |
| Межмуниципальный отдел МВД РФ «Минусинский» | ул. Красных Партизан, прилегающая территория; пр. Котельный, прилегающая территория, сосновая роща в районе паспортно-визовой службы |
| Арендаторы помещений в здании, расположенном по ул. Гоголя, 60 | прилегающая территория до проезжей части |
| Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Защитник» | ул. Штабная, 14 (от ул. Октябрьская до ул. Красных Партизан) четная сторона |
| КГБУ «Центр занятости населения города Минусинска» | ул. Абаканская (четная сторона от ул. Крупской до ул. Б. Революции) |
| ЗАО «Золотодобывающая компания «Золотая звезда» | сквер им. Ленина от здания МКРУ «О(С) ОШ №14» до ул. Гоголя, включая территорию памятника |
| Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю | ул. Абаканская аллея от часовни до магазина «Енисей» |
| Отделение по г. Минусинску и Минусинскому району Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю | прилегающая территория до проезжей части, включая газон |
| Партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ» | Гоголя, 65, прилегающий газон до проезжей части, включая тротуар |
| ОГИБДД МО МВД РФ «Минусинский» | прилегающая территория, стоянка автотранспортных средств по ул. Суворова и автостоянка для проведения технического осмотра транспортных средств |
| ГУ «6 отряд федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю» | ул. Набережная: склон берега протоки р. Енисей (от моста до плотины) |
| Краевое государственное бюджетное учреждение культуры Минусинский драматический театр | ул. Подсинская (от ул. Комсомольской до ул. Обороны), прилегающая территория, пустырь напротив |
| МБУК «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартянова» | ул. Мартянова, прилегающая территория до границы сквера и площади, включая парковку |
| ОАО «Молоко» | прилегающая по периметру территория |
| ООО «КДВ Минусинск» | ул. Тимирязева от ул. Трегубенко до магазина «Хмель и солод» |
| ФГУ Верхнеенисейское аэрогеодезическое предприятие ул. Тувинская, 22 | прилегающая территория до дороги ул. Красных Партизан |
| ЗАО «Минусинская кондитерская фабрика» | (сквер им. Колмакова) ул. Тимирязева |
| ЗАО Красноярсктурист филиала Минусинская Турбаза «Саяны» | прилегающая территория, склон коммунального моста от ул. Свердлова до турбазы |

| | |
|--|--|
| ООО «СибАвто», ООО «Минтранском» ООО «Минавтоком» | прилегающая территория |
| АО «ДРСУ-10» | ул. Суворова (прилегающая территория) |
| Минусинское отделение ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому краю и арендаторы помещений по ул. Трегубенко, д.61 | прилегающая территория по всему периметру здания |
| ОАО «Красноярсккрайгаз» | прилегающая территория к предприятию по ул. Чайковского и прилегающая территория к предприятию по берегу Минусинской протоки |
| МУП г. Минусинска «Горводоканал» | ул. Тимирязева (от ул. Комарова до ул. Абаканской) и прилегающая территория |
| МБОУ «Городские спортивные сооружения» | прилегающая территория вокруг стадиона «Электрон» |
| МКУ «Управление городского хозяйства» | ул. Мартынова (от ул. Гоголя до ул. Октябрьская). |
| ООО «Нептун» | прилегающая территория, включая газон и парковку |
| «Южный центр телекоммуникаций» ОАО «Сибирь-Телеком» | ул. Ленина, ул. Штабная (прилегающая территория) |
| МОБУ ДОД «Детская музыкальная школа» г. Минусинск | прилегающие территории по ул. Кретьова, 20 |
| МУП г. Минусинска «Рынок Заречный» и арендаторы | угол ул. Абаканская и ул. Тимирязева (газон вдоль павильонов) |
| ООО «Карат» (рынок) | прилегающая территория по периметру |
| МАУК «Центр культурного развития» | ул. Абаканская (от ул. Народная до ул. Кретьова), аллея Кретьова. |
| РЭС-10АО «Красноярскэнерго» | ул. Суворова, прилегающая территория и площадь до границы парковки ОГИБДД МО МВД РФ «Минусинский» |
| Гостиница "Забота" ул. Кравченко, 16 | Прилегающая территория со стороны ул. Кравченко |
| ООО «Сибхозторг» | Прилегающая территория со стороны ул. Кравченко |
| Управление образования администрации Минусинского района | ул. Мартынова, ул. Пушкина, прилегающая территория |
| Собственник, арендаторы помещений по ул. Кравченко, 7 | прилегающая территория |
| Арендаторы магазина «Енисей» | ул. Абаканская, прилегающий газон до проезжей части, включая парковку |
| Арендаторы магазина, «Кооператор» и «Хакаскосметика» | ул. Абаканская, прилегающий сквер до проезжей части, включая парковку |
| ТЦ «Батон» | прилегающая территория до проезжей части, включая подъездные пути и парковки |
| ООО «Русь» | Ул.Абаканская,46(прилегающая территория до проезжей части) |
| Минусинская межрайонная прокуратура | ул. Октябрьская, прилегающая территория |
| Почта России | прилегающая территория до проезжей части |
| Минусинское отделение сберегательного банка №181 и его филиалы | перекресток ул. Абаканская - ул. Народная (сквер вокруг часовни) до дороги |
| ТД «Славянский» | прилегающая территория по периметру, включая парковку |
| ООО «Ермак» | ул. Красноармейская от ул. Обороны до ул. Заводская |
| Администрация Минусинского района, арендаторы помещений по ул. Гоголя, 66а | прилегающая территория, стоянка автотранспортных средств по ул. Гоголя, 66а со стороны ул. Ленина |
| Судебные участки мировых судей по г. Минусинску и Минусинскому району | прилегающая территория по ул. Михайлова, 13 |
| Межрайонный отдел судебных приставов по г. Минусинску и Минусинскому району | ул. Богграда, 2, прилегающая территория, включая газоны и парковку |
| Предприятия торговли и бытовых услуг, включая индивидуальных предпринимателей. | прилегающие территории до проезжей части, включая газоны и парковку |
| Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Архив города Минусинска» | ул. Абаканская (от ул. Народная до ул. Кретьова) аллея около парка (четная сторона) |
| Собственники, арендаторы помещений по ул. Кравченко, 16 | прилегающий сквер до проезжей части |
| КГК УЗ (ККПТД № 5) (тубдиспансер) | ул. Старокузнецкая от моста до ул. Хастанцева |
| Автоцентр «Пикомовский» | прилегающая территория по периметру до проезжей части ул. Гагарина, Абаканская |
| Магазин «Зверобой» | ул. Абаканская аллея (от ул. К. Маркса до ул. Б. Революции) четная сторона |
| Павильоны ул. Абаканская, 53 (арендаторы) | ул. Абаканская, Тимирязева прилегающая территория до проезжей части, включая газон, сквер, парковку |

| | |
|---|---|
| Павильоны ул. Абаканская, 51 (арендаторы) | ул. Абаканская, разделительный газон напротив, включая парковку |
| ДЦ «Хороший» | ул. Ачинская, 29 прилегающий газон до проезжей части, включая тротуар |
| КГБУЗ Красноярский краевой психоневрологический диспансер №1, филиал №3 | ул. Советская (от ул. Абаканской до ул. Декабристов), прилегающая территория |
| КГБУ СО «Минусинский психоневрологический интернат» | ул. Советская (от ул. Трегубенко до ул. Парковая), прилегающая территория |
| СП КГБУ «МФЦ» | прилегающая территория до проезжей части |
| КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» | ул. Народная (до ул. Ботаническая), прилегающая территория |
| КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский» | ул. Ачинская (от ул. Утро-Сентябрьское до ул. Молодежная), прилегающая территория |
| КГБУ СО «Минусинский центр адаптации» | ул. Комсомольская (от ул. Ленина, до ул. Гоголя), прилегающая территория |
| КГБУ Специализированный дом ребенка №4 | прилегающая территория до проезжей части |
| МБУ Дополнительного образования «Детская художественная школа» | прилегающая территория до проезжей части (по ул. Ленина и ул. Мартынова) |
| ООО «Альгор» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Альтернатива» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Изумруд» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Ключ» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| Автозаправочные станции | прилегающая территория по периметру до проезжей части |
| ООО «Кристалл» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Люкс +7» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Мастер+» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Минусинский строитель и М» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Новая Виктория» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Новый успех» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Ресурс» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Солярис» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Стимул» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Твой дом» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «УК Ника» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Уют – Комфорт» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «УО Мой уютный дом» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Фаворит» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО «Юнидом +» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО УК «Ванеевское» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО УК «Комфорт Минусинск» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО УК «Кров» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ООО УК «Центр» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСЖ «Вариант +М» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |

| | |
|----------------------|--|
| ТСЖ «Вариант» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСЖ «Комета» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСЖ «Крепость» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСЖ «Минор» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСЖ «Настя» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСЖ «Рассвет – 15» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСЖ «Тимир» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСЖ «Тимирязева – 9» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСЖ «Успех» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСН «Вектор» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСН «Енисей – 8» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСН «Комарова 7» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |

| | |
|--|--|
| ТСН «Кретьова 16А» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСН «Луч» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ТСН «На Кретьова» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ГЖСК «Северный» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ЖСК «Вера» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ЖСК «Сибирь» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| ЖСК «Ясень» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |
| Детские дошкольные учреждения | прилегающие территории |
| Пос. Зеленый Бор: предприятия, организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, общественные организации | прилегающие территории |
| АО «Надежда» | ул. Октябрьская от ул. Мартянова до ул. Кравченко |
| ООО « УК Соседи» | дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации |

А.И. РЕПИН,
директор МКУ «Управление
городского хозяйства».

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



| | | | |
|----------------------------|--|--|--------------|
| «Минусинск официальный» | Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска | Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru | Тираж 8 экз. |
|----------------------------|--|--|--------------|