



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

23 мая 2023г. № 37/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Информационное сообщение** о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска на объект недвижимого имущества: нежилое помещение площадью 342,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110138:466, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, д. 40, пом. 19

- **Постановление № АГ-931-п от 22.05.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.10.2013 № АГ-1763-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Минусинск, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики администрации города Минусинска»

- **Постановление № АГ-932-п от 22.05.2023** о признании утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 23.06.2011 №1031-п «Об утверждении Административного регламента Администрации города Минусинска предоставления муниципальной услуги по выдаче документов (выписка из поквартирной карточки, выписка из домовой книги) с изменениями от 09.12.2013 № АГ-2279-п, от 18.04.2014 № АГ-702-п, от 02.10.2015 № АГ-1884-п, от 30.06.2016 № АГ-1079-п, 13.04.2020 № АГ-547-п

- **Постановление № АГ-933-п от 22.05.2023** об утверждении Положения «О выдаче выписок из поквартирных карточек жилых помещений, муниципального жилищного фонда города Минусинск»

- **Постановление № АГ-938-п от 22.05.2023** об оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Минусинск к работе в отопительный период 2023-2024гг.

- **Постановление № АГ-939-п от 22.05.2023** о принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск

- **Постановление № АГ-940-п от 22.05.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.04.2023 № АГ-627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска»

- **Постановление № АГ-941-п от 22.05.2023** о временном прекращении движения транспортных средств

- **Постановление № АГ-945-п от 22.05.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.04.2023 № АГ-627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска»



на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска на объект недвижимого имущества: нежилое помещение площадью 342,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110138:466, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, д. 40, пом. 19

1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет ограниченный - по составу участников и открытый - по форме подачи предложения о цене аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды на следующий объект муниципального недвижимого имущества: нежилое помещение площадью 342,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110138:466, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, д. 40, пом. 19.

1.2. Указанное в п. 1.1. муниципальное имущество, предназначено для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», решением Минусинского городского Совета депутатов от 27.05.2021 № 41-263р «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при предоставлении объектов муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск», постановлением администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме

заклучения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск», постановлением администрации города Минусинска от 08.10.2021 № АГ-1788-п «Об утверждении перечня муниципального имущества города Минусинска, подлежащего предоставлению во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (с изменениями от 11.03.2022 № АГ-399-п), Регламентом электронной площадки Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края.

1.4. Организатор аукциона (он же - Арендодатель) – орган местного самоуправления муниципального образования город Минусинск Красноярского края, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе в электронной форме, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения Объекта аукциона, за соблюдение сроков заключения договора аренды.

Организатор аукциона – Администрация города Минусинска Красноярского края.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi@minusinsk.krskcit.ru контактный телефон: 8 (39132) 5-02-35.

1.5. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

1.6. Предмет аукциона в электронной форме: размер арендного платежа в месяц на объект недвижимого имущества: нежилое помещение площадью 342,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110138:466, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, д. 40, пом. 19 (далее - лот).

1.6.1. начальная (минимальная) цена лота: 20 219,00 руб. (двадцать тысяч двести девятнадцать) рублей 00 коп., без учета НДС;

1.6.2. «шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от начальной (минимальной) цены лота и составляет: 1010 руб. (одна тысяча десять) рублей 95 копеек;

1.6.3. размер задатка: требование о задатке не установлено;

1.6.4. срок действия договора аренды: 5 лет, (договор аренды, заключенный на срок не менее 1 года, подлежит государственной регистрации), при этом арендная плата по договору аренды начисляется с даты подписания акта приема – передачи объекта;

1.6.5. целевое назначение объекта: для осуществления деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации;

1.6.6. передача прав третьим лицам: передача прав по договору аренды третьим лицам не допускается, за исключением передачи прав, которая разрешается с письменного согласия Покладателя.

1.7. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона:

1.7.1. место приема/подачи Заявок: www.rts-tender.ru;

1.7.2. дата и время начала срока приема/подачи Заявок: 24.05.2023 г. в 12 час. 00 мин., подача Заявок осуществляется круглосуточно;

1.7.3. дата и время окончания срока приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: 14.06.2023 г. в 12 час.00 мин.;

1.7.4. дата и время окончания рассмотрения Заявок: 15.06.2023

г. в 12 час. 00 мин.;

1.7.5. дата и время проведения аукциона: 16.06.2023 г. в 12 час. 00 мин.;

1.7.6. срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с 24.05.2023 г. по 09.06.2023 г.

1.8. Условия настоящего аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме, является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 ГК РФ.

1.9. Объект, являющийся предметом аукциона, передается в неудовлетворительном техническом состоянии (для эксплуатации необходимо проведение капитального и текущего ремонта). Техническое состояние объекта на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии. Объект должен содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе об обеспечении противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, защите прав потребителя, охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия и др.

2. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме, предоставление участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

2.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru.

Все приложения к Документации об аукционе в электронной форме являются ее неотъемлемой частью.

2.2. Дополнительно информация о проведении аукциона в электронной форме размещается:

- на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>;

- в печатном издании «Минусинск официальный».

2.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес организатора аукциона, указанный в пункте 1.4 Документации об аукционе, либо нарочно.

2.4. Документация об аукционе в электронной форме на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

2.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме.

2.6. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

2.7. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2.8. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

3. Требования к заявителям/участникам аукциона в электронной форме

3.1. Участниками аукциона в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», претендующие на заключение договора аренды.

3.2. К Участникам аукциона предъявляются следующие требования:

- отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании участника

ка аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке Заявителей для участия в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания срока приема/подачи Заявок.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

5. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

5.1. Для участия в аукционе в электронной форме Заявитель предоставляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в электронной форме в сроки, порядке и форме (Приложения № 1, № 2, № 3), которые установлены в Документации об аукционе в электронной форме с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 5.2.

5.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения и документы о Заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на электронной площадке Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на электронной площадке Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на электронной площадке Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального

предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении каждого Объекта (лота) аукциона в электронной форме.

5.4. Прием и регистрация Заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств с даты и времени начала подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме по дату и время окончания подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанные в пунктах 1.7.2. – 1.7.3.

5.5. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в электронной форме в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

5.6. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, не рассматриваются и в тот же день Заявитель информируется Оператором электронной площадки об отказе в регистрации такой Заявки.

5.7. Заявки подаются по установленным формам (Приложения № 1, № 2, № 3). Заявка (электронный образ документа) и прилагаемые к ней электронные образы документов представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней электронных образов документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

5.9. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе в электронной форме, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

6. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме

6.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанный в Документации об аукционе в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона в электронной форме, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона в электронной форме при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе в электронной форме такого заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона в электронной форме, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе в электронной форме на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе в электронной форме, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 3 Документации об аукционе в электронной форме.

6.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

6.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в электронной форме, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 5.2. настоящей Документации об аукционе в электронной форме, или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 3 Документации об аукционе в электронной форме;

- несоответствия Заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям Документации об аукционе в электронной форме;

- наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

6.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется

протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.6. Организатор аукциона в электронной форме в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

6.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляется уведомление о признании их Участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании Участниками аукциона в электронной форме с указанием оснований отказа.

6.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе в электронной форме, в случае если в Документации об аукционе в электронной форме было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает задаток в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона в электронной форме принято относительно только одного заявителя.

7. Аукционная комиссия

7.1. Организатором аукциона создана Аукционная комиссия, определен ее состав и назначен председатель комиссии, в соответствии с постановлением Администрации города Минусинска указанном в п. 1.2. настоящей документации аукциона в электронной форме.

7.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокола аукциона в электронной форме, протокола об отказе от заключения договора хранения, протокола об отстранении Заявителей/Участников от участия в аукционе в электронной форме.

7.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

7.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе в электронной форме и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

7.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 6 Документации об аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

8.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона в электронной форме. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона в электронной форме возможность принять участие в аукционе в электронной форме. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене лота.

8.2. Процедура аукциона в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и инструкциями электронной площадки в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время проведения аукциона в электронной форме соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

8.3. Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и время путем повышения начального (минимального) размера арендного платежа в месяц (цены лота) на «шаг аукциона», установленные подпунктами 1.6.1

– 1.6.2. Документации об аукционе в электронной форме.

8.4. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения Аукциона не поступило ни одного предложения о цене, которое предусматривало бы более высокую цену лота, Аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки.

8.5. В случае поступления предложения о цене лота, время представления следующих предложений о цене лота равно **10 (десяти) минутам**.

8.6. В случае если в течение **10 (десяти) минут** после поступления последнего предложения о цене лота ни один из Участников Аукциона не предложил более высокую цену лота, Аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки.

8.7. Оператор приостанавливает проведение Аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки.

8.8. Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки и сведения о проведении аукциона направляются Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для оформления протокола о результатах аукциона.

8.9. Организатор аукциона после получения результатов аукциона публикует протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

8.10. После завершения процедуры аукциона и подведения Организатором аукциона итогов аукциона Оператор электронной площадки направляет победителю уведомление, содержащее в том числе информацию о победителе.

9. Признание аукциона несостоявшимся

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях предусмотренных Законодательством и извещением о проведении аукциона, в том числе если:

9.1.1. только один Заявитель признан Участником аукциона в электронной форме;

9.1.2. на участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

9.1.3. на участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

9.1.4. ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе в электронной форме;

9.1.5. в аукционе в электронной форме участвовал только один Участник;

9.1.6. в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене, которое предусматривало бы более высокую цену предмету аукциона.

9.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 9.1.1. и 9.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с единственным участником на условиях и по цене, не менее начальной (минимальной) цены лота, указанной в Документацией об аукционе в электронной форме.

9.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 9.1.3. - 9.1.6., Организатор аукциона в электронной форме вправе объявить о проведении нового аукциона в электронной форме в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона в электронной форме вправе изменить условия аукциона в электронной форме.

9.4. В случае если Документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10. Условия и сроки заключения договора аренды

10.1. Заключение договора аренды (Приложение № 4) осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе в электронной форме в размере, предложенном победителем аукциона в электронной форме или по начальной (минимальной) цене лота в случае заключения договора аренды с единственным участником аукциона в электронной форме.

10.2. Организатор аукциона в электронной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме направляет победителю аукциона один экземпляр протокола об итогах аукциона и проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме, в котором в качестве «арендатора» выступает победитель или единственный участник аукциона в электронной форме.

10.3. Победитель или единственный участник аукциона в электронной форме должен подписать проект договора аренды на

Объект аукциона в электронной форме и представить его Организатору аукциона не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов протокола об итогах аукциона в электронной форме или протокола рассмотрения заявок (в случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся).

10.4. В случае если победитель или единственный участник аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 10.3.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, то он признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

10.5. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в Документации об аукционе в электронной форме, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10.6. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Организатор аукциона обязан **отказаться от заключения договора аренды** с победителем либо с участником аукциона в электронной форме, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

10.6.1. проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

10.6.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.6.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.2. настоящей Документации об аукционе в электронной форме.

10.7. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем или единственным участником аукциона в электронной форме, либо при уклонении победителя или единственного участника аукциона от заключения договора аренды, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.6 настоящей Документации об аукционе в электронной форме и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.8. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота.

10.9. Организатор аукциона в электронной форме обязан заключить договор аренды с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 10.6. Документации об аукционе в электронной форме.

10.10. Организатор аукциона в электронной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды направляет участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота, один экземпляр протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме, в котором в качестве «арендатора» выступает участник, сделавший предпоследнее предложение о цене лота.

10.11. Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, в **десятидневный срок** должен подписать проект договора аренды на Объект аукциона в электронной форме и представить его Организатору аукциона. При этом заключение договора аренды для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, является обязательным.

10.12. В случае если участник, сделавший предпоследнее предложение о цене лота в срок, предусмотренный Документацией об аукционе в электронной форме (пункт 10.11) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, такой участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

10.13. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, от заключения договора аренды, Организатор аукциона в электронной форме вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор

аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.14. В случае если договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

10.15. В случае перемены обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона в электронной форме не требуется.

10.16. К Документации об аукционе в электронной форме прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе в электронной форме (Приложение № 4).

11. Дата, время, график проведения осмотра объектов

11.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

11.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.3. Даты и время проведения осмотра: 26.05.2023 г., 02.06.2023 г., 08.06.2023 г. с 10 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. по местному времени.

Приложение № 1
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование _____

Организационно- правовая форма _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

принял решение об участии в аукционе в электронной форме: на право заключения договора аренды Объекта (лота): _____

_____ (объект, площадь, адрес, № лота)

в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект (лот).

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.

2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.

3. Использовать Объект(ы) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.

4. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) аукциона в электронной форме (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

5. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.

6. Изменение целевого назначения Объекта(ов) аукциона в электронной форме, переданного по договору аренды по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора не допускается, если иное не предусмотрено Извещением

ем о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) аукциона в электронной форме.

9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме (Арендодатель) не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту(ам) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.

10. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам), порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, достоверность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« ____ » _____
(Дата, ФИО, подпись)

МП

Заявка принята: « ____ » _____ 202__ ,
время приема заявки: « ____ » часов « ____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение № 2
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место регистрации _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____,
действующий (щая) на основании доверенности № _____
от « ____ » _____,

принял решение об участии в аукционе в электронной форме:
на право заключения договора аренды Объекта (лота): _____

(объект, площадь, адрес, № лота)

в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект (лот).

ОБЯЗУЮЩЬ:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.

2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, заключить договор с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.

3. Использовать Объект(ы) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.

4. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) аукциона в электронной форме (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

5. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.

6. Изменение целевого назначения Объекта(ов) аукциона в электронной форме, переданного по договору аренды по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) аукциона в электронной форме.

9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме (Арендодатель) не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту(ам) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.

10. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам), порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание выше-

указанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.
2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.
3. Копия паспорта заявителя.
4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отступлении решения о приостановлении деятельности заявителя.

« ____ » _____ (Дата, ФИО, подпись)

Заявка принята: « ____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « ____ » часов « ____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение № 3
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для физических лиц

ЗАЯВКА на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____
Паспортные данные _____

Место регистрации _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующем от имени заявителя:

_____,
действующий (щая) на основании доверенности № _____,
от « ____ » _____,
принял решение об участии в аукционе в электронной форме:
на право заключения договора аренды Объекта (лота): _____

(объект, площадь, адрес, № лота)

в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект (лот).

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.
2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим последнее предложение о цене лота, заключить договор с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.
3. Использовать Объект(ы) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.
4. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) аукциона в электронной форме (п.1.) и он не имеет претензий к ним.
5. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.
6. Изменение целевого назначения Объекта(ов) аукциона в

электронной форме, переданного по договору аренды по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) аукциона в электронной форме.

9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме (Арендодатель) не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту(ам) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.

10. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам), порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложения:

1. Копия паспорта.
2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

« ____ » _____ (Дата, ФИО, подпись)

Заявка принята: « ____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « ____ » часов « ____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к документации об аукционе

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ муниципального имущества города Минусинска № _____

Красноярский край, г. Минусинск « ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «АРЕНДОДАТЕЛЬ», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 01.08.2022 № АГ-116-р (в редакции от 09.03.2023 № АГ-36-р) действует заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и _____, именуемый далее «АРЕНДАТОР», в лице

_____, действующий на основании _____, с другой стороны, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду по акту приема-передачи (приложение № 1) объект муниципального недвижимого имущества:

нежилое помещение площадью 342,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110138:466, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, д. 40, пом. 19 (далее – Объект).

1.2. Целевое назначение объекта: для осуществления деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Передаваемое недвижимое имущество принадлежит Арендодателю, на праве собственности, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, запись № 24-24-20/011/2013-512 от 30.04.2013 г.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается на пять лет с даты государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.2. При досрочном расторжении настоящего договора, датой расторжения является дата подписания акта приема-передачи по возврату Объекта Арендодателю.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды в части начисления арендной платы применяются с даты фактической передачи Объекта в пользование, то есть с даты подписания акта приема – передачи (Приложение № 1). Начисления арендной платы производятся до даты подписания акта приема-передачи по возврату Объекта Арендодателю включительно.

3.2. Первоначальный размер арендной платы за Объект определен на основании аукциона в электронной форме и составляет _____ руб. _____ коп. в месяц (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно – хозяйственных расходов).

3.3. На основании Порядка по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в муниципальном образовании город Минусинск, утвержденном Решением Минусинского городского Совета депутатов от 27.05.2021 № 41-263р «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при предоставлении объектов муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск», арендная плата за Объект вносится Арендатором ежемесячно в следующем порядке:

3.3.1. в первый год аренды – 40 процентов от размера арендной платы, установленной пунктом 3.2. настоящего договора в сумме _____ руб. _____ коп., ежемесячно;

3.3.2. во второй год аренды – 60 процентов от размера арендной платы, установленной пунктом 3.2. настоящего договора в сумме _____ руб. _____ коп., ежемесячно;

3.3.3. в третий год аренды – 80 процентов от размера арендной платы, установленной пунктом 3.2. настоящего договора в сумме _____ руб. _____ коп., ежемесячно;

3.3.4. в четвертый и пятый годы аренды – 100 процентов от размера арендной платы, установленной пунктом 3.2. настоящего договора в сумме _____ руб. _____ коп., ежемесячно.

3.4. НДС уплачивается Арендатором в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.5. Оплата за текущий месяц производится не позднее 20 числа текущего месяца, путем перечисления суммы арендного платежа, определенного настоящим договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

- за аренду нежилого помещения: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, СЧЕТ № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, расчетный счет № 40102810245370000011, КБК 005 111 05 074 04 1000 120).

Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется Арендодателю до 10 числа месяца следующего за

текущим.

3.6. Арендная плата по настоящему договору включает в себя плату за пользование нежилым помещением без стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. предоставить Объект Арендатору на условиях, установленных Договором;

4.1.2. передать Объект Арендатору в течение пяти дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 1);

4.1.3. принять Объект от Арендатора в течение пяти дней со дня окончания срока действия настоящего договора по акту приема-передачи.

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием переданного в аренду Объекта, являющегося муниципальной собственностью города Минусинска, путем проведения проверок;

4.2.2. в любое время отказаться от настоящего договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, направив письменное уведомление Арендатору за три месяца до даты расторжения настоящего договора.

4.3. Арендатор обязуется:

4.3.1. принять Объект от Арендодателя в течение пяти дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 1);

4.3.2. пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.3. в течение двух месяцев с даты подписания акта приема-передачи заключить самостоятельно договоры с энергоснабжающими организациями на электроснабжение, отопление, на отпуск (получение) питьевой (горячей и холодной) воды и приём (сброс) сточных вод, сбор и вывоз твердых бытовых отходов, услуг по охране Объекта и совершать все необходимые юридические действия, предусмотренные действующим законодательством РФ, по заключению, исполнению и расторжению указанных договоров;

4.3.4. возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора;

4.3.5. не производить перепланировки и переоборудование Объекта без письменного согласия Арендодателя;

4.3.6. в установленные настоящим договором размере и сроки производить оплату арендных платежей;

4.3.7. при обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщать об этом Арендодателю;

4.3.8. не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать Объект и право на его аренду в безвозмездное пользование, в залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм;

4.3.9. в течение пяти дней по окончании срока действия настоящего договора передать Объект по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотделимых улучшений (стоимость неотделимых улучшений возмещению не подлежит);

4.3.10. производить текущий и капитальный ремонт Объекта своими силами и за счет собственных средств (затраты Арендатора на производство текущего и капитального ремонта возмещению не подлежат);

4.3.11. поддерживать в работоспособном состоянии инженерные сети и оборудование, производить их текущий и капитальный ремонт (затраты Арендатора на производство текущего и капитального ремонта возмещению не подлежат).

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. пользоваться Объектом по своему усмотрению в соответствии с его целевым назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора;

4.4.2. с согласия Арендодателя производить улучшение Объекта за счет собственных средств (проведенные Арендатором неотделимые улучшения Объекта являются муниципальной собственностью муниципального образования город Минусинск, проведенные Арендатором отделимые улучшения Объекта являются собственностью Арендатора);

4.4.3. в любое время отказаться от настоящего договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, направив письменное уведомление Арендодателю за три месяца до даты расторжения настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в размере и сроки, обозначенные в п. 3.3. и п. 3.5. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

5.2. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

- за аренду нежилого помещения (пени): УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАН-КА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 0104071105, расчетный счет № 40102810245370000011, КБК 00511607090040000140.

5.3. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

5.4. За ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель начисляет Арендатору штраф. Арендатор уплачивает неустойку в виде штрафа в размере месячной арендной платы, существующей на день выявления нарушения комиссией Арендодателя, в случаях невыполнения Арендатором п.п. 4.3.1, 4.3.3, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.9 настоящего договора.

5.5. В случае передачи своих прав и обязанностей по исполнению условий настоящего договора другим лицам, передачи Объекта и права на его аренду в залог, использования его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

5.6. Арендатор освобождается от уплаты пени либо штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.7. Уплата штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по договору, если такое невыполнение является результатом действия непреодолимой силы.

6.2. Для целей настоящего договора «непреодолимая сила» означает чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, неподвластное контролю.

6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна в течение 5 (пяти) дней с даты наступления указанных обстоятельств направить другой Стороне письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах и обязуется предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по договору. Документом, подтверждающим наступления обстоятельств непреодолимой силы, является заключение уполномоченного органа.

6.4. Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права на них ссылаться.

6.5. Споры, возникающие при заключении, изменении, исполнении либо расторжении договора аренды разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования спора, рассматриваются в судебном порядке в Арбитражном суде, либо в суде общей юрисдикции в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем письменного уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при использовании Арендатором имущества не по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора, либо при не использовании имущества;

7.1.2. при ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества;

7.1.3. при невыполнении Арендатором пунктов 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3., 4.3.4., 4.3.8., 4.3.10., 4.3.11 настоящего договора.

7.1.4. если Арендатор более двух месяцев подряд по истечении установленного договором срока внесения ежемесячного платежа не внес арендную плату.

7.2. Договор считается расторгнутым (начисления арендной платы прекращаются) по истечении 5 дней с даты получения Арен-

датором указанного уведомления.

7.3. Изменение существенных условий договора не допускаются, иные изменения и/или дополнения к настоящему договору осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью договора.

8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

8.1. Отношения, возникающие из настоящего договора и не урегулированные им, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

9.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;

- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения Стороны.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен на русском языке. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должна быть составлена и подписана на русском языке, кроме случаев, когда законодательством допускается использование иностранного языка.

10.2. Во всех случаях указания каких-либо сроков по договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

10.3. Все уведомления, сообщения и заявления должны направляться в письменной форме, и будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими уполномоченными лицами.

Сообщения в устной форме по телефону или электронной почте могут быть доведены до Стороны в случае необходимости немедленного принятия мер по устранению непредвиденных обстоятельств, которые могут нанести ущерб имуществу и (или) жизни и здоровью третьих лиц, а также имуществу Сторон. Такие сообщения дублируются в письменной форме в течение следующего рабочего дня после дня их доведения по телефону или электронной почте.

10.4. В случае изменения реквизитов Стороны в течение 10 (десяти) дней письменно извещают друг друга о произошедших изменениях.

10.5. Почтовые адреса сторон для направления уведомлений указаны в п. 12 настоящего договора.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

10.7. Настоящий договор вступает в силу с даты государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи (приложение № 1) на 1 листе.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, ИНН/КПП 2455010630/245501001 ОГРН 1022401538840 тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35 Email: public@adm.n.kristel.ru	
_____ Е.Н. Грязева	_____ / _____ /
М.П. _____	М.П. _____

Приложение № 1 к договору аренды
муниципального имущества города Минусинска
№ _____ от _____.2023 г.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Минусинск «__» _____ 2023 г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «Арендодатель», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 01.08.2022 № АГ-116-р (в редакции от 09.03.2023 № АГ-36-р) действует заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и _____, именуемый далее «Арендатор», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приема – передачи (далее – акт приема-передачи), о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального имущества города Минусинска от «__» _____ 2023 г. № _____ (далее - договор аренды) Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующий объект муниципального недвижимого имущества:

нежилое помещение площадью 342,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110138:466, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, д. 40, пом. 19 (далее – Объект).

2. Указанное имущество находится в неудовлетворительном техническом состоянии, для эксплуатации необходимо проведение капитального и текущего ремонта, Арендатор осведомлен и согласен с данным условием.

3. В соответствии с п. 4.1.2., п. 4.3.1. договора аренды, обязанность Арендодателя по передаче объекта в аренду и обязанность Арендатора по приему объекта в аренду считаются исполненными после подписания настоящего акта приема-передачи.

4. Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что муниципальное образование город Минусинск в лице администрации города Минусинска передало, а _____ в лице _____ принял(о) вышеуказанный объект без каких-либо претензий.

ПЕРЕДАЛ:

Заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений _____ Е.Н. Грязева
М.П.

ПРИНЯЛ:

(Должность) _____ М.П. _____ (Ф.И.О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ АГ-931-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.10.2013 № АГ-1763-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Минусинск, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики администрации города Минусинска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 01.10.2013 № АГ-1763-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Минусинск, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики администрации города Минусинска» (с изменениями от 29.04.2020 № АГ-657-п, от 08.05.2020 № АГ-691-п, от 04.06.2020 № АГ-852-п, от 27.07.2020 № АГ-АГ-1191-п, от 30.09.2020 № АГ-1762-п, от 18.02.2021 № АГ-255-п, от 16.03.2021 № АГ-416-п, от 06.05.2022 № АГ-843-п, от

07.06.2022 № АГ-1089-п) внести следующие изменения:

в приложение «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Минусинск, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики администрации города Минусинска»:

в разделе 1 «Общие положения»:

абзац 1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Минусинск, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики администрации города Минусинска, (далее - Примерное положение, учреждения) разработано на основании решения Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений» и применяется при определении заработной платы работников в муниципальном бюджетном учреждении «Городские спортивные сооружения», в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва города Минусинска имени В.П. Щедрухина (далее – учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта).»;

в разделе 4 «Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений»:

пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за качество выполняемых работ, осуществляемых конкретному работнику учреждения (далее - «балльные» выплаты), определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i \times K_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (предшествующий месяц);

K_i – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат i-му работнику, пропорционально отработанному i-м работником времени.

$$K_i = T_{\text{факт.}} / T_{\text{план.}}$$

где:

$T_{\text{факт.}}$ - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;

$T_{\text{план.}}$ - норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{ст.шм}} - Q_{\text{ст.шм.рук.}}) \cdot \sum_{i=1}^{i=n} B_i,$$

где:

$Q_{\text{ст.шм}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения.

$Q_{\text{ст.шм.рук.}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителей руководителя, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период, за исключением руководителя учреждения, его заместителей;

$$Q_{\text{ст.шм.}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{зап}} - Q_{\text{ожн}},$$

где:

$Q_{\text{зн}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

$Q_{\text{зап}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности по должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый период, определенный согласно штатному расписанию учреждения);

$Q_{\text{ожн}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения.

$$Q_{\text{ожн}} = Q_{\text{баз}} \cdot N_{\text{ожн}} + N_{\text{зап}},$$

где:

Оклад - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

N_{отп} - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

N_{год} - количество календарных дней в плановом периоде.»;

подпункт б) пункта 4.6.1 изложить в следующей редакции:

«б) спортивного звания или спортивного разряда для тренеров, тренеров-преподавателей, окончивших профессиональную спортивную карьеру, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, необходимое для исполнения профессиональной деятельности по должности служащего, впервые заключивших трудовой договор с учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, и при этом не получающих персональную выплату, молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда);»;

абзацы 1, 3 пункта 4.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.6.2. Персональная выплата за сложность производится работникам при условии обеспечения высококачественного учебно-тренировочного процесса, выражающегося в участии занимающихся, обучающихся в учреждении, или получении ими мест с 1 по 6 на официальных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд России или Красноярского края (далее - спортивный результат) в соответствии с разделом 1 приложения № 4 к настоящему Примерному положению.»;

«Тренеру, тренеру-преподавателю, воспитателю (подготовившему) занимающегося, обучающегося в учреждении, занявшего на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских играх место с 1 по 6 в составе спортивной сборной команды России, указанная выплата производится в течение четырех лет с месяца, в котором достигнут указанный спортивный результат.»;

абзац 1 пункта 4.6.3 изложить в следующей редакции:

«4.6.3. Персональная выплата за напряженность и особый режим работы производится тренерам, тренерам-преподавателям учреждений физкультурно-спортивной направленности, осуществляющих подготовку спортивного резерва, в зависимости от этапа подготовки, года обучения, группы вида спорта, по которому осуществляется учебно-тренировочный процесс, в соответствии с разделом 2 приложения № 4 к настоящему Примерному положению.»;

в разделе 6 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей»:

пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера заместителям устанавливается руководителем соответствующего учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются ежемесячно пропорционально отработанному времени по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждений в предыдущем месяце согласно приложению № 5 к настоящему Положению.»;

слова «Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей и заместителей руководителей учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта» заменить на слова «Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей и заместителей руководителей учреждений, осуществляющих деятельность в области образования, физической культуры и спорта»;

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Руководителям учреждений, осуществляющих деятельность в области образования, физической культуры и спорта, их заместителям к должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера.»;

пункт 6.5.1 изложить в следующей редакции:

«6.5.1. Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставлен-

ных задач устанавливается в размерах, указанных в приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

При назначении указанной выплаты учитываются критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, указанные в приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

Оценка выполнения критериев в отношении руководителя учреждения осуществляется Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска с изданием приказа об установлении размера стимулирующих выплат.

Оценка выполнения критериев в отношении заместителей руководителя осуществляется руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (предыдущий месяц).»;

пункт 6.5.2 изложить в следующей редакции:

«6.5.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размерах, указанных в приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

При назначении указанной выплаты учитываются критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, указанные в приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

Оценка выполнения критериев в отношении руководителя учреждения осуществляется Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска с изданием приказа об установлении размера стимулирующих выплат.

Оценка выполнения критериев в отношении заместителей руководителя осуществляется руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (предыдущий месяц).»;

абзац 1 пункта 6.5.4.1 изложить в следующей редакции:

«6.5.4.1. Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы производится руководителю, заместителям руководителя при условии обеспечения высококачественного учебно-тренировочного процесса, выражающегося в участии занимающихся, обучающихся в учреждении, или получении ими мест с 1 по 6 на официальных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд России или Красноярского края (далее - спортивный результат) в соответствии с приложением № 6 к настоящему Примерному положению.»;

в приложении № 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы»:

дополнить пункт 1.5 следующего содержания:

«1.5. Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) должностей педагогических работников:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	7120,00
2 квалификационный уровень	7456,00
3 квалификационный уровень	8168,00
4 квалификационный уровень	8942,00

»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

Должности, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий	7283
Специалист по охране труда	4650
Инструктор - методист	10112
Контрактный управляющий	3813
Слесарь-сантехник	4650
Рабочий	3275
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4650
Техник-радиооператор	5109

»;

в приложение № 2 «Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплата за качество выполняемых работ»:

в таблице «Учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта»:

строку 15 изложить в следующей редакции:

«

15	Тренер, тренер-преподаватель,	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		Ответственное отношение к своим обязанностям	Ежемесячно/ ежеквартально	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся (спортсменов), родителей по поводу конфликтных ситуаций, а также замечаний к деятельности работника	100
		Ведение профессиональной документации	Ежемесячно/ ежеквартально	Полнота и соответствие требованиям 100%	50
		Обеспечение методического уровня организации учебно-тренировочного процесса	Ежемесячно/ ежеквартально	-Использование материалов по распространению опыта: публикаций (статей), методических пособий, позитивных публикаций в СМИ, о работе или размещение материалов самого тренера, тренера-преподавателя на сайт	50
		Ведение профессиональной значимой деятельности	Ежемесячно/ ежеквартально	-участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии учреждения, наставническая работа на уровне учреждения; -участие в организации спортивных мероприятиях, культурно-значимых мероприятиях, повышающих имидж организации на муниципальном уровне краевом и региональном уровне федеральном уровне всероссийском уровне	50 20 50 80 100
		Выплата за качество выполняемых работ			
		Эффективность организации учебно-тренировочного процесса	Ежемесячно/ ежеквартально	-участие обучающихся (спортсменов) в официальных соревнованиях различного уровня: (за каждого участника) ПК, ЧК ПСФО, ЧСФО ПР, ЧР, ВС, международные соревнования -подготовка обучающихся (спортсменов) - призеров соревнований различного уровня (за каждого участника): ПГ, ЧГ ПК, ЧК ПСФО, ЧСФО ВС, международные соревнования подготовка обучающихся (спортсменов) – победителей соревнований различного уровня (за каждого участника) ПГ, ЧГ ПК, ЧК ПСФО, ЧСФО ВС, международные соревнования -подготовка обучающихся (спортсменов) (за каждого участника): индивидуальные виды спорта игровые виды спорта -подготовка обучающихся (спортсменов) - победителей краевых и региональных соревнований и турниров (за каждого участника): индивидуальные виды спорта игровые виды спорта - обучающиеся (спортсмены), получившие спортивные разряды и звания, по факту присвоения, подтверждения (за каждого обучающегося): массовые разряды I разряд КМС МС МСМК ЗМС - обучающиеся (спортсмены) – включенных в состав спортивных сборных команд (за каждого обучающегося): спортивная сборная команда Красноярского края спортивная сборная команда Российской Федерации	10 30 70 5 30 70 100 10 50 100 150 5 3 10 5 5 20 50 100 150 200 50 100
		Повышение профессионального мастерства	Ежемесячно/ ежеквартально	- участие в профессиональных конкурсах участник призер победитель	25 50 100
		Высокий уровень профессионального мастерства при организации учебно-тренировочного процесса	Ежемесячно/ ежеквартально	По итогам учебного года количество обучающихся (спортсменов) на учебно-тренировочных этапах успешно окончивших спортивный сезон и выполнивших программные требования (определяется по представлению методиста или зам. директора по СП) свыше 80%	100
				Работа в летней оздоровительной кампании	100

»;

приложение № 4 «Размеры персональной выплаты за сложность, за напряженность и особый режим работы работников учреждений» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение № 5 «Виды выплат стимулирующего характера,

размер и условия их установления, критерии оценки результативности и качества деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Минусинск, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики администрации города Минусинска, для руководителей, их заместителей» изло-

жить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение № 6 «Размер выплат за сложность, напряженность и особый режим работы (обеспечение высококачественного тренировочного процесса) руководителю, заместителям руководителей учреждений» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение № 7 «Размеры и условия установления выплат по итогам работы для руководителей муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Минусинск, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики администрации города Минусинска, их заместителей» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

в столбце 1 «Показатели» таблицы приложения № 8 слова «Численность учащихся (спортсменов) в учреждении, чел.» заменить на слова «Численность обучающихся (спортсменов) в учреждении, чел.»;

в приложении 10 «Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности»:

в столбце 1 «Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждения» таблицы слова «II По виду экономической деятельности «Прочая деятельность в области спорта» заменить на слова «II По виду экономической деятельности «Образование дополнительное детей и взрослых»;

в столбце 2 «Должности, профессии работников учреждений» таблицы слова «Тренер, старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций» заменить на слова «Тренер, тренер-преподаватель, старший инструктор-методист, инструктор-методист».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2023 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ АГ-932-п

О признании утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 23.06.2011 №1031-п «Об утверждении Административного регламента Администрации города Минусинска предоставления муниципальной услуги по выдаче документов (выписка из поквартирной карточки, выписка из домовой книги) с изменениями от 09.12.2013 № АГ-2279-п, от 18.04.2014 № АГ-702-п, от 02.10.2015 № АГ-1884-п, от 30.06.2016 № АГ-1079-п, 13.04.2020 № АГ-547-п.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Приказа МВД России от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Постановлением администрации города Минусинска от 30.11.2010 N 2108-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных

услуг", Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 23.06.2011 №1031-п «Об утверждении Административного регламента Администрации города Минусинска предоставления муниципальной услуги по выдаче документов (выписка из поквартирной карточки, выписка из домовой книги) с изменениями от 09.12.2013 № АГ-2279-п, от 18.04.2014 № АГ-702-п, от 02.10.2015 № АГ-1884-п, от 30.06.2016 № АГ-1079-п, 13.04.2020 № АГ-547-п.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ АГ-933-п

Об утверждении Положения «О выдаче выписок из поквартирных карточек жилых помещений, муниципального жилищного фонда города Минусинск».

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О выдаче выписок из поквартирных карточек жилых помещений, муниципального жилищного фонда города Минусинск» (прилагается).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 22.05.2023 № АГ-933-п

Положение о выдаче выписок из поквартирных карточек жилых помещений, муниципального жилищного фонда города Минусинск.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи выписок из поквартирных карточек жилых помещений, муниципального жилищного фонда города Минусинск.

1.1. Право на предоставление выписок из поквартирных карточек жилых помещений, муниципального жилищного фонда города Минусинск имеют граждане (далее – Заявители), занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде города Минусинск на условиях договоров найма, законные представители Заявителя, представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель Заявителя).

1.2 Предоставление выписок из поквартирных карточек жилых помещений, жилищного фонда города Минусинск осуществляется при личном приеме, с предъявлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

либо по письменному заявлению в Администрацию города Минусинска с приложением копий следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

1.3. Выписки из поквартирных карточек жилых помещений, муниципального жилищного фонда города Минусинска предоставляет Администрация города Минусинск в лице жилищного отдела муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации город Минусинска, по форме согласно приложению, к настоящему Постановлению.

Приложение к Положению
«О выдаче выписок из поквартирных
карточек жилых помещений,
муниципального жилищного
фонда города Минусинск»

Выписка из поквартирной карточки № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Улица _____ Республика, край,
область, округ, _____
дом _____ корп. _____ кв. _____ район _____
Телефон _____ населенный пункт _____
Жилая/общая _____ кв. м _____ ТСЖ, ЖСК, УК № _____ юр.
площадь _____ _____ _____ _____ _____
лицо _____

Собственник
(Ф.И.О., основание)

Дата замены паспорта 20 лет _____ 45 лет _____

№ п/п	Отношение к наимателю (владельцу)	Фамилия, имя, отчество	День, месяц и год рождения	Дата регистрации	Дата снятия с регистраци- онного учета
1					
2					

Выписка дана:
Ведущий инженер _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ АГ-938-п

Об оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Минусинск к работе в отопительный период 2023-2024гг.

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в зимний период 2023-2024 гг., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Минусинск Красноярского края к работе в отопительный период (далее

- Комиссия) согласно приложению 1.

2. Назначить ответственным за организацию работы по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2023-2024 гг. согласно приложению 2.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцов Д.Н.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 22.05.2023 № АГ-938-п

Комиссия по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Минусинск Красноярского края к работе в отопительный период 2023-2024гг.

Стрельцов
Денис Николаевич - первый заместитель Главы города,
председатель
комиссии;

Репин
Артем Игоревич - директор МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска;

Мельникова
Надежда Олеговна - ведущий инженер отдела технического сопровождения и капитального строительства МКУ «Управление городского хозяйства» Администрация города Минусинска, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Филяев
Владимир Иванович - первый заместитель директора МКУ «Управление городского хозяйства» Администрация города Минусинска;

Поздов
Иван Анатольевич - начальник отдела ЖКХ МКУ «Управление городского хозяйства» администрация города Минусинска;

Анопченко
Евгений Иванович - руководитель группы тепловой инспекции Абаканского филиала ООО «Южно-Сибирская теплосетевая компания»;

Балабанов
Константин Васильевич - начальник РТС г. Минусинска;

Сибуков
Олег Султанович - главный государственный инспектор отдела энергонадзора по Республике Хакасия Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Мальцев
Виктор Николаевич - государственный инспектор отдела энергонадзора по Республике Хакасия Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Кохан
Юрий Александрович - руководитель территориального подразделения по южной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля администрации Красноярского края (по согласованию).

Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
первый Заместитель Главы города.

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 22.05.2023 № АГ-938-п

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой к отопительному сезону 2023-2024 гг.

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Мероприятия, необходимые для выполнения программы
1	2	3	4	5
Теплоснабжающие организации				

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Мероприятия, необходимые для выполнения программы
1	2	3	4	5
1.	МУП г. Минусинска «Горводоканал»	Котельная	До 01.10.2023	<p>1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении);</p> <p>2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;</p> <p>3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;</p> <p>4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;</p> <p>5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;</p> <p>6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;</p> <p>7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;</p> <p>8) обеспечение качества теплоносителей;</p> <p>9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;</p> <p>10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии <u>Законом</u> о теплоснабжении;</p> <p>11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;</p> <p>наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;</p> <p>наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;</p> <p>наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;</p> <p>проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;</p> <p>выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;</p> <p>выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;</p> <p>наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;</p> <p>12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;</p> <p>13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;</p> <p>14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.</p>
Теплосетевые организации				
	ООО «Ермак»	Тепловые сети	До 01.10.2023	<p>1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном <u>Законом</u> о теплоснабжении;</p> <p>2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;</p> <p>3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;</p> <p>4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;</p> <p>5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;</p> <p>6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;</p> <p>7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;</p> <p>8) обеспечение качества теплоносителей;</p> <p>9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;</p> <p>10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии <u>Законом</u> о теплоснабжении;</p> <p>11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;</p> <p>наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;</p> <p>наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;</p> <p>наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;</p> <p>проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;</p> <p>выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического</p>

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Мероприятия, необходимые для выполнения программы
1	2	3	4	5
				освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; выполнение планового графика ремонта тепловых сетей; 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями; 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления; 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
Потребители тепловой энергии				
1.	Администрация города Минусинска, подведомственные ей управления, учреждения, предприятия	Здания, находящиеся в ведении Администрации города Минусинска и подведомственные ей управления, учреждения, предприятия	До 01.09.2023	1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; 9) работоспособность защиты систем теплопотребления; 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12) плотность оборудования тепловых пунктов; 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель; 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.
2.	Управляющие организации, ТСЖ, ЖСК муниципального образования город Минусинск	Многokвартирные жилые дома, находящиеся в управлении управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов города Минусинска	До 01.09.2023	1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; 9) работоспособность защиты систем теплопотребления; 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12) плотность оборудования тепловых пунктов; 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель; 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.
3.	Краевые и Федеральные бюджетные, казенные, автономные учреждения на территории муниципального образования город Минусинск	Здания, находящиеся в ведении краевых, Федеральных, бюджетных, казенных, автономных учреждений	До 01.09.2023	1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; 9) работоспособность защиты систем теплопотребления; 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12) плотность оборудования тепловых пунктов; 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Мероприятия, необходимые для выполнения программы
1	2	3	4	5
				15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок; 16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность.
	Иные потребители тепловой энергии не подведомственные Администрации города Минусинска (по заявлению)	Здания, находящиеся в ведении потребителей	До 01.09.2023	1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплотребляющих установок; 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения; 10) наличие паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12) плотность оборудования тепловых пунктов; 13) наличие пробок на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель; 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок; 16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность.

Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
первый Заместитель Главы города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ АГ-939-п

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 10.04.2017 № АГ-556-п «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск и компенсации понесенных затрат», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленных металлических гаражей, расположенных по адресу: г. Минусинск, район ул. Комарова, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить:

2.1 срок работ по демонтажу самовольно установленных объектов движимого имущества с 24 мая 2023 года по 31 мая 2023 ежедневно с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

2.2. место хранения самовольно установленных металлических гаражей по адресу: г. Минусинск, ул. Суворова, 3.

2.3. ответственным лицом за организацию демонтажа Зыкова Евгения Викторовича – и.о. руководителя управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска.

3. Управлению экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска (Грязева) не позднее одного дня со дня издания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 22.05.2023 № АГ-939-п

Перечень самовольно установленных металлических гаражей

№ п/п	Дата выявления самовольно установленного имущества	Дата и место составления акта о выявлении	Место расположения	Описание самовольно установленного имущества	Срок добровольного демонтажа	Дата и время начала работ по демонтажу
1	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 1	18.05.2023	24.05.2023-31.05.2023
2	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 2	18.05.2023	24.05.2023-31.05.2023
3	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 4	18.05.2023	24.05.2023-31.05.2023
4	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 7	18.05.2023	24.05.2023-31.05.2023

93	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 146	18.05.2023	24.05.2023-31.05.2023
94	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 148	18.05.2023	24.05.2023-31.05.2023
95	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 149	18.05.2023	24.05.2023-31.05.2023
96	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 150	18.05.2023	24.05.2023-31.05.2023
97	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 160	18.05.2023	24.05.2023-31.05.2023
98	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 161	18.05.2023	24.05.2023-31.05.2023

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ АГ-940-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.04.2023 № АГ-627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации деятельности учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 10.04.2023 № АГ-627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года, за исключением приложения 1 к «Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска», которое распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение 1 к Постановлению
Администрации города Минусинска
от 22.05.2023 № АГ-940-п

Приложение 1 к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения города Минусинска
«Архив города Минусинска»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ста-

вок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждений

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»

Квалификационные уровни		Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	архивист	4498,00
3 квалификационный уровень	архивист 1 категории	5743,00
4 квалификационный уровень	ведущий архивист	7167,00
5 квалификационный уровень	главный архивист	8367,00

Должности, не предусмотренные ПКГ

Должность	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
Специалист по закупкам	4650,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ АГ-941-п

О временном прекращении движения транспортных средств

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с проведением капитального ремонта тепловой сети расположенной на участке автомобильной дороги ул. Февральская, ул. Подсинская, ул. Пушкина в г. Минусинске, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить временное прекращение движения транспортных средств в период проведения ремонта тепловой камеры:

- ТК Фе-1, ТК Со-3 (от жилого дома №14 по ул. Февральская до перекрестка ул. Советская – ул. Февральская) в г. Минусинске по ул. Советская (от ул. Февральская до ул. Трегубенко) с 08 часов 00

минут 24 мая 2023 года до 22 часов 00 минут 09 июня 2023 года;
 - ТК Пд-2 (район здания по ул. Подсинская 75) с 08 часов 00 минут 27 мая 2023 года до 22 часов 00 минут 29 мая 2023 года;
 - перекресток ул. Пушкина – ул. Штабная с 08 часов 00 минут 24 мая 2023 года до 22 часов 00 минут 26 мая 2023 года;

2. Перенести временно движение транспортных средств:

- с 08 часов 00 минут 24 мая 2023 года до 22 часов 00 минут 09 июня 2023 года с ул. Советская (от ее пересечения с ул. Февральская до пересечения с ул. Трегубенко) на улицу Карла Маркса (от ее пересечения с ул. Февральская до пересечения с ул. Трегубенко);
 - с 08 часов 00 минут 27 мая 2023 года до 22 часов 00 минут 29 мая 2023 года с ул. Подсинская (от ее пересечения с ул. Оборона до пересечения с ул. Комсомольская) на улицу Набережная (от ее пересечения с ул. Оборона до пересечения с ул. Комсомольская);
 - с 08 часов 00 минут 24 мая 2023 года до 22 часов 00 минут 26 мая 2023 года с ул. Пушкина (от ее пересечения с ул. Кравченко до пересечения с ул. Мартыянова) на ул. Мира (от ее пересечения с ул. Кравченко до пересечения с ул. Мартыянова).

3. МКУ «Управление городского хозяйства» (А.И. Репин) провести корректировку схем движения муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок:

- с 08 часов 00 минут 24 мая 2023 года до 22 часов 00 минут 09 июня 2023 года с ул. Советская (от ее пересечения с ул. Февральская до пересечения с ул. Трегубенко) на улицу Карла Маркса (от ее пересечения с ул. Февральская до пересечения с ул. Трегубенко);

4. Подрядной организации, выполняющей ремонтные работы: ООО «Ермак» (Кадulich) обеспечить установку временных дорожных знаков и заградительных барьеров в районах проведения ремонтных работ.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ АГ-945-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.04.2023 № АГ-627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации деятельности учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 10.04.2023 № АГ-627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» внести следующие изменения:

в приложении «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска»:

приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив

города Минусинска» «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 к Постановлению
 Администрации города Минусинска
 от 22.05.2023 № АГ-945-п

Приложение 1 к положению
 об оплате труда работников
 муниципального казенного
 учреждения города Минусинска
 «Архив города Минусинска»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждений

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»

Квалификационные уровни		Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	архивист	4498,00
3 квалификационный уровень	архивист 1 категории	5743,00
4 квалификационный уровень	ведущий архивист	7167,00
5 квалификационный уровень	главный архивист	8367,00

Должности, не предусмотренные ПКГ

Должность	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
Специалист по закупкам	4943,00

Приложение 2 к Постановлению
 Администрации города Минусинска
 от 22.05.2023 № АГ-945-п

Приложение 2 к положению
 об оплате труда работников
 муниципального казенного
 учреждения города Минусинска
 «Архив города Минусинска»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни		Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	3481,00

Пожароопасный сезон: не сжигайте мусор и траву



**ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН:
НЕ СЖИГАЙТЕ МУСОР И ТРАВУ!**

minusinsk.info

Основная причина пожаров – неосторожное обращение с огнем! Кто-то выбрасывает неостывшую золу, кто-то сжигает мусор, прошлогоднюю траву и листву, очищая свои участки.

Тем, кто это делает, стоит помнить – огонь может повредить не только имущество, но и стать причиной гибели людей.

ВАЖНО: в 2022 году значительно возросли размеры штрафов за нарушения требований пожарной безопасности по статье 20.4. КоАП РФ.

Теперь для граждан предусмотрен штраф от 5 до 15 тысяч рублей, для должностных лиц – от 20 до 30 тысяч рублей, для предпринимателей без юрлица – от 40 до 60 тысяч рублей, для юрлиц – от 300 до 400 тысяч рублей.

Нарушение условий особого противопожарного режима повлечет штраф для граждан – от 10 до 20 тысяч рублей, для должностных лиц - от 30 до 60 тысяч рублей, для предпринимателей без юрлица – от 60 до 80 тысяч рублей, для юрлиц - от 400 до 800 тысяч рублей.

Если же наказание рублем не возымает эффекта, и правонарушение будет совер-

шено повторно – новые штрафы не заставят себя ждать. Для граждан – это штраф от 12 до 20 тысяч рублей, на должностных лиц - от 30 до 60 тысяч рублей, для предпринимателей - от 60 до 80 тысяч рублей или приостановление деятельности на 30 суток, для юрлиц - от 400 до 800 тысяч рублей или приостановление деятельности также на 30 суток.

Более серьезные последствия для нарушителя наступят, если пожар уничтожит или повредит чужое имущество либо причинит легкую или среднюю тяжесть вреда здоровью человека: для граждан это штраф от 40 до 50 тысяч рублей, для должностных лиц - от 80 до 100 тысяч рублей, для предпринимателей - от 90 до 110 тысяч рублей или приостановление деятельности на 30 суток, для юрлиц - от 700 до 800 тысяч рублей или приостановление деятельности на 30 суток.

Если же в пожаре кто-то тяжело пострадает или умрет, административное наказание вполне реально перерастет в уголовное.

Будьте осторожны и бдительны – при обнаружении возгорания немедленно звоните по телефону 101 или 112.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------