



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

25 мая 2023г. № 38/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

• **Решение № 10-47р от 24.05.2023** об исполнении бюджета города Минусинска за 2022 год

• **Решение № 10-48р от 24.05.2023** о внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2022 № 5-23р «О бюджете города Минусинска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

• **Решение № 10-49р от 24.05.2023** об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты города Минусинска за 2022 год

• **Решение № 10-50р от 24.05.2023** об утверждении структуры администрации города Минусинска

• **Решение № 10-51р от 24.05.2023** о внесении изменений в решение Минусинской городской Думы от 27.02.2006 № 14-131р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»

• **Решение № 10-55р от 24.05.2023** об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании город Минусинск на 2023 год

• **Решение № 10-56р от 24.05.2023** об утверждении порядка продажи объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск Красноярского края

• **Решение № 10-57р от 24.05.2023** о внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 18.02.2021 № 38-231р «Об утверждении Положения об Отделе спорта и молодежной политики администрации города Минусинска»

• **Решение № 10-58р от 24.05.2023** о внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 07.10.2021 № 45-290р «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска»

• **Решение № 10-60р от 24.05.2023** об удостоверении и нагрудном знаке депутата Минусинского городского Совета депутатов

• **Решение № 10-61р от 24.05.2023** об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

• **Решение № 10-63р от 24.05.2023** об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального образования город Минусинск и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД МИНУСИНСК  
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

24.05.2023

№ 10-47р

г. Минусинск

### Об исполнении бюджета города Минусинска за 2022 год

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города за 2022 год, в том числе:

исполнение бюджета города по доходам в сумме 4 203 340,10 тыс. рублей и расходам в сумме 4 169 938,26 тыс. рублей;  
исполнение бюджета города с профицитом в сумме 33 401,84 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета города за 2022 год со следующими показателями:

источников финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в 2022 году, согласно приложению 1 к настоящему решению;

доходов бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов в 2022 году, согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходов бюджета города по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов в 2022 году, согласно приложению 3 к настоящему решению;

расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов в 2022 году, согласно приложению 4 к настоящему решению;

расходов бюджета города по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в 2022 году, согласно приложению 5 к настоящему решению;

межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету города в 2022 году, согласно приложению 6 к настоящему решению;

другими показателями согласно приложениям 7-8 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по бюджету, финансам и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за

днем его официального опубликования в СМИ.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города Минусинска.  
**Л.И. ЧУМАЧЕНКО,**  
председатель Минусинского  
городского Совета депутатов.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД МИНУСИНСК  
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.05.2023

№ 10-48р

г. Минусинск

**О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2022 № 5-23р «О бюджете города Минусинска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2022 № 5-23р «О бюджете города Минусинска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» следующие изменения:

1.1. Пункты 1, 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города в сумме 4 368 070,11 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета города в сумме 4 539 074,83 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета города в сумме 171 004,72 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города в сумме 171 004,72 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2024 год и на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города на 2024 год в сумме 2 765 165,63 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 2 619 516,17 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета города на 2024 год в сумме 2 765 165,63 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 30 300,00 тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 2 619 516,17 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 62 300,00 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета города на 2024 год в сумме ноль рублей и на 2025 год в сумме ноль рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города на 2024 год в сумме ноль рублей и на 2025 год в сумме ноль рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.»

1.2. В статью 6 добавить абзац следующего содержания:

«16) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города, в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.»

1.3. В статье 12:

в пункте 1:

в подпункте 1 слова «в 2023 году в сумме 29 380,99 тыс. рублей» заменить на слова «в 2023 году в сумме 29 101,00 тыс. рублей»;

в подпункте 5 цифры «200,00» заменить на цифры «682,98»;

в подпункте 2 пункта 2 цифры «157,9» заменить на цифры «4 200,00».

1.4. В статье 14:

в пункте 1 цифры «172 226,82» заменить на цифры «511 341,66»; цифры «145 875,11» заменить на цифры «207 648,31»;

в пункте 2 цифры «5 528,61» заменить на цифры «5 774,85».

1.5. В статье 15 цифры «27 555,87» заменить на цифры «32 123,08».

1.6. В статье 16:

в пункте 2 слова «100,00 тыс. рублей в 2023 году» заменить на слова «5,75 тыс. рублей в 2023 году».

1.7. Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1 – 9 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по бюджету, финансам и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города Минусинска.  
**Л.И. ЧУМАЧЕНКО,**  
председатель Минусинского  
городского Совета депутатов.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД МИНУСИНСК  
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.05.2023

№10-49р

г. Минусинск

**Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты города Минусинска за 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Положением о Контрольно-счетной палате города Минусинска, заслушав отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Минусинска за 2022 год, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Минусинска за 2022 год принять к сведению.

2. Решение вступает в силу со дня подписания.

**Л.И. ЧУМАЧЕНКО,**  
председатель Минусинского  
городского Совета депутатов.

Приложение к решению  
Минусинского городского  
Совета депутатов  
от 24.05.2023 №10-49р

**ОТЧЕТ**

**о деятельности Контрольно-счетной палаты города Минусинска за 2022 год**

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Минусинска (далее – Отчет) подготовлен в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 19 Положения о Контрольно-счетной палате города Минусинска, утвержденного решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 44-284р «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Минусинска».

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществлялся Контрольно-счетной палатой города Минусинска в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы на 2022 год.

План работы Контрольно-счетной палаты на 2022 год был сформирован в соответствии с полномочиями Контрольно-счетной палаты, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Минусинска, с учетом, поручений Минусинского городского Совета депутатов и предложений Главы города Минусинска.

В Отчете отражена информация о деятельности Контрольно-счетной палаты города Минусинска (далее – Контрольно-счетная палата) по реализации полномочий, определенных действующим законодательством.

Осуществляя свои полномочия в области внешнего муниципально-финансового контроля, Контрольно-счетная палата основывалась на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Контрольно-счетной палатой в целях обеспечения единого подхода к оценке выявленных нарушений и недостатков применялась классификация нарушений в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита, одобренным Счетной палатой Российской Федерации.

С целью реализации принципа гласности по завершении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливалась и направлялась в Минусинский городской Совет депутатов, Главе города Минусинска соответствующая информация, также информация об итогах проведения мероприятий размещалась на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Минусинска kspminusinsk.ru.

### Основные итоги деятельности в отчетном периоде

В рамках закрепленных полномочий в отчетном периоде Контрольно-счетной палатой проведено 2 контрольных и 4 экспертно-аналитических мероприятия, 8 мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС), проведено 40 экспертиз нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также муниципальных программ. Структура мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой представлена на рис.1. По сравнению с 2021 годом общее количество мероприятий увеличилось на 13, в том числе значительно вырос удельный вес экспертиз нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также муниципальных программ с 61% до 74%.

Структура мероприятий, проведенных КСП за 2021-2022 годы

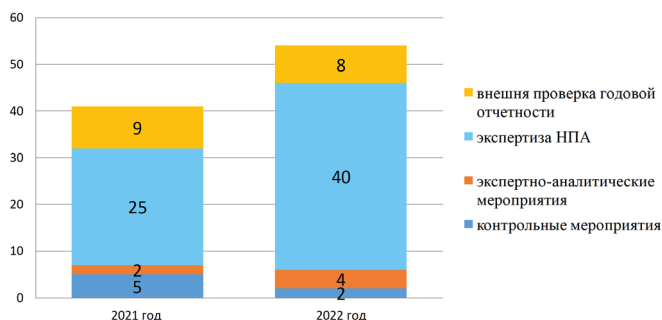


Рис. 1 Структура мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой.

В 2022 году контрольные мероприятия проводились в отношении 3 объектов проверки, в том числе администрация и 2 отраслевой орган администрации, 1 муниципальное автономное учреждение.

Контрольно-счетной палатой были проведены: проверка деятельности учреждений культуры города Минусинска по использованию средств, предоставленных из бюджета города Минусинска в 2021 году (в отношении отдела культуры, МАУ ЦКР); анализ состояния муниципального долга города Минусинска в 2020 – 2021 годах.

По результатам контрольных мероприятий подготовлено 12 материалов (актов, заключений, отчетов, протоколов), в разрезе мероприятий количество материалов отражено в Приложение 1.

Экспертно-аналитические мероприятия проводились в отношении 3 объектов проверки, в том числе администрация города, 1 отраслевой орган администрации, 1 муниципальное казенное учреждение. При этом проведен анализ соблюдения порядка и условий предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска» муниципальной программы «Молодежь Минусинска» в 2020-2021 годах.

В целях реализации полномочия контрольно-счетного органа по проведению оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города в 2022 году ежеквартально проводился оперативный анализ бюджета города результаты которого представлялись в Минусинский городской Совет депутатов и Главе города.

По результатам экспертно-аналитических мероприятий подготовлено 45 материалов (заключений, отчетов, докладов, информационных материалов) (Приложение 1).

Проведена внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города за 2021 год, а также внешняя

проверка годового отчета об исполнении бюджета города за 2021 год. Подготовлено 8 заключений по результатам внешней проверки.

Общий объем проверенных в ходе контрольной и экспертно-аналитической деятельности финансовых средств (за исключением внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджета города) составил 141 524,37 тыс. рублей.

По результатам контрольной и экспертно-аналитической деятельности за 2022 год Контрольно-счетной палатой выявлено 113 случаев нарушений. Общий объем выявленных нарушений составил 54 961,79 тыс. рублей, в том числе:

нарушения в сфере закупок 1 907,77 тыс. рублей,  
нарушения при формировании и исполнении бюджета 17 001,61 тыс. рублей;

прочие нарушения 30 900 тыс. рублей.

Из общего объема бюджетных средств, охваченных контрольными мероприятиями в 2022 году, доля бюджетных средств, исполненных с нарушениями бюджетного и иного законодательства составила 40%, что выше аналогичного показателя 2021 года на 7%.



Рис.2 Информация о структуре бюджетных средств, охваченных контрольными мероприятиями, и объемах выявленных нарушений.

Контрольно-счетной палатой в течение отчетного года по итогам проведенных мероприятий направлялись материалы в Минусинскую межрайонную прокуратуру.

По итогам проведенных Контрольно-счетной палатой мероприятий:

- составлено 4 протокола об административной ответственности;
- принято 2 решение суда о привлечении к административной ответственности.

### Основные итоги контрольных мероприятий

В 2022 году Контрольно-счетной палатой проведено 2 контрольных мероприятия:

- «Проверка деятельности учреждений культуры города Минусинска по использованию средств, предоставленных из бюджета города Минусинска в 2021 году (отдел культуры, МАУК ЦКР)»;
- «Анализ состояния муниципального долга города Минусинска в 2020 – 2021 годах и перспективы его оптимизации».

Общий объем средств, подлежащих проверке, составил 121 105,34 тыс. рублей.

В ходе контрольных мероприятий выявлено 89 нарушений. Общая сумма нарушений составила 47 901,61 тыс. рублей.

На рис.3 отражено количество нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в разрезе объектов проверок.

Исходя из охваченных мероприятиями объемов бюджетных средств, наибольшее количество нарушений 85 допущено Отделом культуры и подведомственным ему МАУК «Центр культурного развития».

Количество выявленных в 2022 году нарушений при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ед.

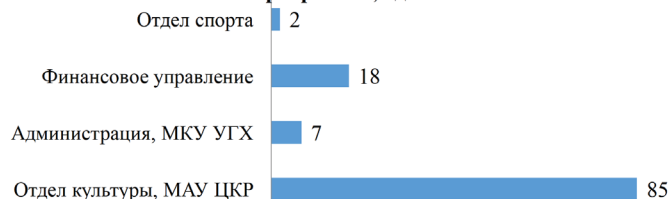


Рис.3. Количество выявленных нарушений в разрезе объектов проверок.

Сводная таблица нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой в 2022 году в разрезе контрольных мероприятий, приведена в приложении 2.

*Контрольное мероприятие 1 «Проверка деятельности учреждений культуры города Минусинска по использованию средств, предоставленных из бюджета города Минусинска в 2021 году (отдел культуры, МАУК ЦКР)».*

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Плана работы Контрольно-счетной палаты города Минусин-

ска на 2022 год, решением Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021, предложением Главы города Минусинска (письмо от 13.12.2021).

Целью контрольного мероприятия являлись оценка деятельности уполномоченного органа и муниципального учреждения в части предоставления и использования средств из бюджета города Минусинска, проверка эффективного использования движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением.

Объекты контрольного мероприятия: отдел культуры администрации города Минусинска (далее – Отдел культуры, Отдел) и МАУК «Центр культурного развития г. Минусинск» (далее – МАУК ЦКР).

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее.

Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры относится к вопросам местного значения городского округа. ОМСУ, осуществляющим полномочия по решению указанных вопросов в муниципальном образовании город Минусинск, является администрация города Минусинска.

На основании постановления администрации города Минусинска от 19.06.2020 № АГ- 964-п создано муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск». Учреждение оказывает муниципальные услуги, связанные с организацией деятельности клубных формирований и формирований самодеятельности народного творчества, а также с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий.

МАУК ЦКР - некоммерческая организация, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, обладает правами юридического лица. Учредитель и собственник имущества учреждения - муниципальное образование город Минусинск. В соответствии с Уставом города Минусинска функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Минусинска. Отдельными функциями и полномочиями учредителя наделен Отдел культуры, как отраслевой (функциональный) орган. МАУК ЦКР находится в его подведомственном подчинении.

В результате проверки установлено, что отдельные положения Устава учреждения и Положения об Отделе культуры не соответствуют ГК РФ, БК РФ, законодательству Российской Федерации об автономных учреждениях и другим правовым актам. Виды деятельности, отнесенные Уставом учреждения к основным, видами экономической деятельности, как таковыми не являются, согласно общероссийским классификаторам относятся к услугам. Установлены внутренние противоречия положений Устава учреждения.

Для осуществления полномочий ОМСУ по вопросам формирования муниципального задания и контроля за его выполнением, определения объемов финансового обеспечения деятельности учреждений, а также предоставления субсидий из бюджета города Минусинска сформирована достаточная нормативная база.

Основными нарушениями, выявленными в ходе проведения контрольного мероприятия (80%), являются нарушения Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города, а именно:

- муниципальное задание МАУК ЦКР на 2021 год формировалось не соответствии с Общероссийским классификатором услуг и Региональным перечнем работ, учитывались виды деятельности, не отнесенные Уставом учреждения к основным;

- внесение изменений в муниципальное задание в течение 2021 года осуществлялось безосновательно;

- не утверждены значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ;

- значение коэффициента выравнивания на 2021 год утверждено с нарушением установленного срока;

- объем субсидий на выполнение муниципального задания, утвержденный приказом Отдела культуры, превысил объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Отдела культуры;

- необоснованное увеличение доходов от взимания платы за оказание муниципальной услуги повлекло за собой необоснованное уменьшение объема финансового обеспечения выполнения муниципальному задания за счет средств бюджета города;

- размер субсидий в течение 2021 года уменьшался на основании дополнительных соглашений к Соглашению на предоставление субсидий из бюджета города без соответствующих изменений муниципального задания;

- объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение 2021 года уменьшался без внесения соответствующих изменений в муниципальное задание и план ФХД.

- показатели качества и объема услуг, предусмотренные Общероссийским классификатором услуг и Региональным перечнем работ, устанавливались выборочно.

Также имели место нарушения при составлении отчетности о выполнении муниципального задания, в том числе недостоверная информация о фактических результатах выполнения муниципального задания и о сводной оценке выполнения муниципального задания.

Ответственность за указанные нарушения предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

При организации ведения бюджетного учета Отдела культуры и бухгалтерского учета МАУК ЦКР также выявлены нарушения действующего законодательства Российской Федерации. Финансовым управлением администрации города Минусинска и Отделом культуры нарушался Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей ГРБС.

При определении объемов доходов от реализации платных услуг, оказываемых МАУК ЦКР, не применялся действующий размер платы (цена, тариф). Таким образом, доходы от взимания платы являлись экономически необоснованными. Объем доходов в течение финансового года безосновательно увеличился в 2 раза, что напрямую повлияло на размер субсидий, предоставляемых учреждению из бюджета города Минусинска.

Выявлены несоответствия данных журналов учета культурно-массовых мероприятий с отчетными данными. Таким образом, выявлен факт не отражения в учете или занижение суммы доходов от взимания платы при оказании платных услуг.

МАУК ЦКР оказывал приносящую доход услугу, не предусмотренную учредительными документами.

В нарушение порядка, установленного Правительством Российской Федерации, перечень имущества МАУК ЦКР, сформированный по данным бухгалтерского учета, не содержит информации об инвентарных (учетных) номерах объектов. Имеет место нарушение при учете объекта недвижимости в качестве объекта особо ценного движимого имущества.

Контроль за деятельностью муниципального автономного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об автономных учреждениях в проверяемом периоде не осуществлялся.

По результатам контрольного мероприятия составлено 4 протокола об административных правонарушениях в отношении руководителей МАУК ЦКР и Отдела культуры. По состоянию на 02.03.2023 вынесено 2 решения суда о привлечении к административной ответственности должностных лиц.

Контрольно-счетной палатой города Минусинска сформулированы и направлены в адрес администрации города Минусинска, Отдела культуры, МАУК ЦКР, финансового управления и МКУ «Централизованная бухгалтерия» предложения по устранению допущенных нарушений и недостатков.

*Контрольное мероприятие 2 «Анализ состояния муниципально-го долга города Минусинска в 2020 – 2021 годах и перспективы его оптимизации».*

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Плана работы Контрольно-счетной палаты города Минусинска на 2022 год, решением Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021.

Целями контрольного мероприятия являлись осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства в сфере муниципальных заимствований города Минусинска, оценка состояния и динамики муниципального долга и расходов на его обслуживание в 2020-2021 годах, анализ качества управления муниципальным долгом города Минусинска и перспектив его оптимизации, осуществление контроля за правильностью ведения муниципальной долговой книги, своевременностью погашения долговых обязательств, формированием бюджетной отчетности финансового управления администрации города Минусинска.

Объект контрольного мероприятия: финансовое управление администрации города Минусинска (далее – Финансовое управление).

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее.

К бюджетным полномочиям муниципальных образований в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, относятся полномочия по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и управлению муниципальными активами.

Согласно части 4 статьи 101 БК РФ управление муниципальным долгом осуществляется местной администрацией в соответствии с уставом муниципального образования.

Уставом города не закреплены бюджетные полномочия за Администрацией города по осуществлению управления муниципальным долгом.

Полномочие по управлению муниципальным долгом закреплено за Финансовым управлением, что не соответствует установленным требованиям БК РФ.

Не определен орган, выполняющий полномочия по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета города.

За указанным органом не закреплено полномочие главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 160.2 БК РФ и пунктом 2 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации.

ской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568.

Полномочие по предоставлению муниципальных гарантий города Минусинска, закреплено за Администрацией города в соответствии с пунктом 5 статьи 56 Устава города и пунктом 13 части 2 статьи 9 Положения о бюджетном процессе.

Положением о Финансовом управлении установлено, что к его компетенции относится предоставление муниципальных гарантий города, что противоречит Уставу города и Положению о бюджетном процессе. В Положении о порядке предоставления муниципальных гарантий, утвержденном решением Минусинского городского Совета депутатов от 11.08.2016 № 39-283р, отдельные положения не соответствуют требованиям, установленными БК РФ.

В структуре муниципального долга муниципального образования город Минусинск, бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации составляют 100 процентов муниципальных долговых обязательств. В проверяемом периоде другие виды заимствований не осуществлялись. Привлечение (погашение) муниципальных внутренних заимствований осуществлялось в соответствии с утвержденной программой.

В течение 2020-2021 годов муниципальному образованию город Минусинск предоставлялись бюджетные кредиты на покрытие дефицита бюджета города. Имело место отклонение фактического значения по привлечению заемных средств от планового значения, что связано со сложившимся по итогам года профицитом.

Договоры о предоставлении бюджетного кредита заключались с администрацией города Минусинска. Всего в 2020-2021 годах привлечено бюджетных кредитов на покрытие дефицита местного бюджета на сумму 32 050,0 тыс. рублей, погашено на сумму 50 900,00 тыс. рублей. Возврат бюджетных кредитов осуществлялся в сроки не позднее установленных договорами и дополнительными соглашениями.

Ведение долговой книги муниципального образования город Минусинск осуществлялось Финансовым управлением, в соответствии с требованиями, установленными БК РФ и Порядком ведения муниципальной долговой книги города Минусинска. При этом имелись незначительные замечания по форме долговой книги.

Учет операций по принятым долговым обязательствам, учет расчетов по начислению и выплате процентов, связанных с привлечением заимствований, ведется на счете 301.11 «Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам». В ходе контрольного мероприятия установлены нарушения в отражении операций по учету долговых обязательств и предоставлении отчетности:

- в 2020 году не отражались операции по долговому обязательству в сумме 20 000,0 тыс. рублей по договору о предоставлении бюджетного кредита от 23.12.2020 № 228/12-20 (исправления произведены в апреле 2021 года);

- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (форма 0503172) за 2020 год не представлялись;

- Карточки учета государственного (муниципального) долга в разрезе видов долговых обязательств, правовых оснований, контрагентов и принятых перед ними обязательств по возврату привлеченных заимствований и оплате начисленных расходов по обслуживанию долговых обязательств заполнялись с отдельными нарушениями действующих приказов и инструкций;

- в учетных регистрах в 2020 году не отражены суммы оплаты основного долга по договору о предоставлении бюджетного кредита от 20.12.2017 № 230/12-17 (30 000,0 тыс. рублей) и по договору о предоставлении бюджетного кредита от 26.12.2019 № 270/12-19 (900,0 тыс. рублей).

Начисление и уплата процентов за пользование бюджетными кредитами в 2020-2021 годах осуществлялась своевременно. Ограничения, установленные БК РФ к объему долга и расходам на его обслуживание, соблюдались.

Долговая политика города представлена в составе Основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования город Минусинск на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

В проверяемом периоде наблюдается уменьшение объема муниципального долга по состоянию на 01.01.2022 года до 12 050,0 тыс. рублей. Муниципальный долг по состоянию на 01.10.2022 года составил 0 тыс. рублей.

Контрольно-счетной палатой проведена оценка качества управления муниципального долга города Минусинск с применением отдельных индикаторов, предусмотренных Порядком осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами, утвержденный Приказом Минфина России от 03.12.2010 № 552. По результатам проведенного расчета сделан вывод о том, что качество

управления муниципальным долгом города Минусинска находится на должном уровне. В проверяемом периоде уровень долговой нагрузки имел тенденцию к снижению с 4,3% (на 01.01.2021) до 2% (на 01.01.2022).

По результатам контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой города Минусинска административных правонарушений не выявлено. сформулированы и направлены в адрес администрации города Минусинска и финансового управления администрации города Минусинска предложения по устранению допущенных иных нарушений и недостатков.

#### Основные итоги экспертно-аналитических мероприятий

За отчетный период проведено 43 экспертно-аналитических мероприятия, в том числе:

- 9 экспертиз на проекты решений Минусинского городского Совета депутатов, затрагивающих вопросы корректировки бюджета и бюджетного процесса;

- 9 экспертиз муниципальных программ;

- 19 экспертиз (финансово-экономических экспертиз) проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся доходов, расходных обязательств муниципального образования, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- 1 экспертиза проекта решения «О бюджете города Минусинска на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- 1 экспертиза проекта решения Минусинского городского Совета депутатов «Об исполнении бюджета города Минусинска за 2021 год»;

- 1 анализ соблюдения порядка и условий предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска» муниципальной программы «Молодежь Минусинска» в 2020-2021 годах;

- 3 ежеквартальных оперативных анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Минусинска в 2022 году.

На рис.4 отражена информация о количестве и тематике проектов нормативных правовых актов, экспертиза которых была проведена Контрольно-счетной палатой в 2022 году.

Информация об экспертизе Контрольно-счетной палатой в 2022 году нормативных правовых актов и муниципальных программ, ед.



Рис.4 Информация о количестве и тематике рассмотренных проектов нормативных правовых актов.

Наибольшее количество подлежащих финансово-экономической экспертизе проектов нормативных правовых актов или 47,3% касалось порядка формирования муниципального имущества, его использования, согласования приемки или передачи.

*Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ соблюдения порядка и условий предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска» муниципальной программы «Молодежь Минусинска» в 2020-2021 годах».*

Экспертно-аналитическое мероприятие проведено в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Плана работы Контрольно-счетной палаты города Минусинска на 2022 год.

Цель экспертно-аналитического мероприятия: контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Минусинска, а также иных средств при реализации подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска» муниципальной программы «Молодежь Минусинска»; оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей, предусмотренных вышеуказанной подпрограммой.

Объектами экспертно-аналитического мероприятия являлись администрация города Минусинска (далее – администрация), отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска (далее – Отдел спорта), МКУ «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «УГХ»).

В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

Одной из приоритетных задач государственной молодежной поли-

тики, определенных Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года является создание благоприятных условий для молодых семей, направленных на повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, всесторонняя поддержка молодых семей.

Одной из мер поддержки молодых семей является улучшение жилищных условий. На уровне муниципального образования поддержка выражается в предоставлении социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий и признанными в установленном порядке претендентами на получение социальной выплаты. Полномочиями на предоставление выплат наделены органы местного самоуправления (далее – ОМСУ). В городе Минусинске полномочия осуществляет администрация города и подведомственное ей МКУ «УГХ», непосредственным исполнителем является жилищный отдел МКУ «УГХ».

Для реализации мер поддержки предоставляются субсидии из краевого бюджета на основании соглашений, заключенных между администрацией города и министерством строительства Красноярского края.

Полномочия ОМСУ по вопросу поддержки молодых семей осуществляются в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Молодежь Минусинска». Ответственный исполнитель и разработчик программы – Отдел спорта.

Анализ учредительных документов Отдела спорта, МКУ «УГХ», а также Положения о Жилищном отделе МКУ «УГХ» выявил ряд несоответствий бюджетному законодательству Российской Федерации, законодательству о контрактной системе и некоммерческих организациях, а также иным нормативным правовым актам. Выявлены факты противоречий внутри документов.

Анализ структуры и содержания муниципальной программы «Молодежь Минусинска» выявил ряд несоответствий законодательству об общих принципах организации местного самоуправления, жилищному законодательству и иным нормативным правовым актам. Также выявлены: недостатки при формировании показателей результативности программы; факты, указывающие на недостоверность показателей и результатов их достижения, а в целом на недостоверность оценки эффективности реализации муниципальной программы «Молодежь Минусинска».

Анализ Отчетов о реализации муниципальной программы по итогам 2020 и 2021 годов выявил факты несоответствия данных на конец предшествующего года данным на начало отчетного года.

Выявленные нарушения классифицируются как нарушения порядка разработки и формирования документа стратегического планирования, к которым относится муниципальная программа в соответствии с законодательством Российской Федерации о стратегическом планировании.

Выявлен факт взаимного исключения требований Порядка разработки муниципальных программ и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ. Контрольно-счетная палата города Минусинска внесла предложение администрации города о внесении изменений в Порядки в целях исключения противоречия.

При проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Управлением экономики администрации города нарушаются требования, установленные Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Минусинск, Порядком проведения оценки эффективности. Процедура оценки безосновательно упрощена.

Анализ документов, подтверждающих возникновение обязательств в целях реализации мероприятий в период 2020-2021 годов, выявил нарушения:

форма уведомлений финансового управления не соответствовала утвержденной форме;

ЛБО финансовым управлением утверждались с превышением полномочий – в разрезе учреждений, не подведомственных финансовому управлению;

соглашения о предоставлении субсидий из краевого бюджета заключались ранее доведения министерством строительства Красноярского края до Финансового управления администрации города Минусинска бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, что является нарушением требований статьи 219 БК РФ.

Согласно отчетам об исполнении бюджета расходы, направленные на реализацию мероприятия «Предоставление социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального дома», в 2020 году составили 2 494,8 тыс. рублей или 100% от утвержденных бюджетных назначений, в 2021 году – 5 202,05 тыс. рублей или 92% от утвержденных бюджетных назначений.

В 2020 году количество семей, получивших свидетельство, составило 2. Право на улучшение жилищных условий молодыми семьями реализовано. Целью направления средств являлась оплата цены договора купли-продажи жилого помещения.

В 2021 году количество семей, получивших свидетельства на получение социальной выплаты, составило 7 при плановом значении 6. Количество молодых семей, реализовавших свое право на улучшение

жилищных условий, составило 6. Целями направления средств являлись:

погашение жилищного (ипотечного) кредита (остатка кредита) – 2 семьи;

уплата первоначального взноса при получении жилищного (ипотечного) кредита – 3 семьи;

оплата цены договора купли-продажи жилого помещения – 1 семья.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой города Минусинска сформулированы и направлены в адрес администрации города Минусинска, Отдела спорта, МКУ «УГХ» предложения по устранению допущенных нарушений и недостатков.

#### **Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджета города**

В отчетном году было проведено 8 мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчетности, в том числе:

7 внешних проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета города Минусинска за 2021 год;

1 внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города (с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности по ГАБС) за 2021 год.

В ходе проверки годовой бюджетной отчетности проанализирована деятельность органов местного самоуправления и отраслевых органов администрации города Минусинска в рамках бюджетного процесса муниципального образования, а также в части эффективности использования муниципальной собственности.

Общее количество нарушений и недостатков, выявленных в результате проведения мероприятий по внешней проверке бюджетной отчетности ГАБС – 19.

Выявлено нарушений и недостатков на общую сумму 686,56 тыс. рублей, в том числе нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью на сумму 686,56 тыс. рублей.

Внешняя проверка отчетности ГАБС выявила ряд нарушений требований законодательства при составлении бюджетной отчетности, не повлиявших на ее достоверность.

Выявлены нарушения и недостатки исполнения положений:

- Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «О Порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- решения Минусинского городского Совета депутатов от 06.03.2013 № 8-61р «Об утверждении Положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования город Минусинск части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей»;

- Положения о бюджетном процессе, утвержденном решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2013 № 13-123р;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н.

По результатам внешней проверки внесены предложения об устранении выявленных нарушений и недостатков:

отраслевым органам администрации, муниципальным казенным учреждениям, осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности в части формирования бюджетной отчетности;

администрации и финансовому управлению города в части формирования годового отчета об исполнении бюджета города.

#### **Оперативный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Минусинска в 2022 году (оперативный контроль), итоги выполнения рекомендаций Контрольно-счетной палаты (последующий контроль)**

В соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Плана работы Контрольно-счетной палаты города Минусинска на 2022 год ежеквартально проводился оперативный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Минусинска в 2022 году.

Подготовлено 3 Оперативных доклада о ходе исполнения бюджета города Минусинска: за 1 квартал 2022 года, 1 полугодие 2022 года и 9 месяцев 2022 года.

По итогам оперативного анализа на протяжении 2022 года обращалось внимание на:

- уровень исполнения доходов бюджета города, риски неисполнения по отдельным доходным источникам и недостижения значений показателей муниципальных программ;

- тенденцию низкого уровня исполнения доходов за счет безвозмездных поступлений;

- рост зависимости бюджета города от поступлений из краевого бюджета;

- необходимость контроля за планированием закупок, своевременностью проведения закупочных процедур;

- использование средств муниципального дорожного фонда на цели, не связанные с дорожной деятельностью, риск нецелевого ис-

пользования бюджетных средств при предоставлении субсидий муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальщик».

Соответствующие рекомендации для принятия своевременных мер давались администрации города.

Заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с информацией о ходе исполнения бюджета города, направлялись в Минусинский городской Совет депутатов и Главе города Минусинска.

Последующий контроль выражался в мониторинге выполнения рекомендаций Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Информация о доле выполненных рекомендаций Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представлена на рис.5.

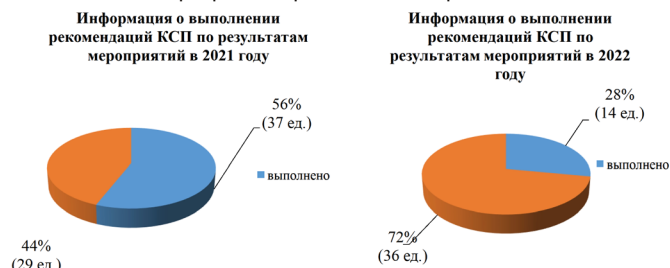


Рис. 5. Информация о доле выполненных и невыполненных предложений.

Общее количество рекомендаций и предложений за 2022 год составило 50, при этом исполнено 14 или 28% от общего количества предложений.

Следует отметить, что в прошлом году было выполнено 56% рекомендаций Контрольно-счетной палаты. Очевидно снижение качества работы объектов проверок по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В приложении 3 приведен мониторинг устранения выявленных нарушений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 2022 год.

Приложение 4 содержит информацию об исполнении объектами контроля предложений по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в 2022 году.

#### **Взаимодействие с Минусинским городским Советом, Счетной палатой Красноярского края, Счетной палатой Российской Федерации, правоохранительными и надзорными органами и гражданами**

В отчетном году наряду с проводимой контрольной и экспертно-аналитической деятельностью Председатель, инспекторы Контрольно-счетной палаты принимали участие в работе профильных комиссий, сессий Минусинского городского Совета депутатов, в публичных слушаниях по бюджетно-финансовым вопросам, относящимся к полномочиям Контрольно-счетной палаты.

В рамках полномочий Контрольно-счетной палаты подготавливались и направлялись в Минусинский городской Совет депутатов заключения, отчеты по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в 2022 году, общее количество направленных материалов (отчетов и заключений) составило – 49.

В целях повышения эффективности контрольной деятельности Контрольно-счетная палата в рамках заключенных соглашений осуществлялось взаимодействие со Счетной палатой Красноярского края, Минусинской межрайонной прокуратурой, Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

По итогам контрольных мероприятий направлялись материалы в Минусинскую межрайонную прокуратуру (21.01.2022, 06.09.2022, 11.10.2022).

Кроме того, в отчетном году осуществлялась подготовка аналитической информации по обращениям Счетной палаты Красноярского края (ответы направлены 23.03.2022, 29.03.2022, 27.04.2022, 28.06.2022, 22.11.2022). Сотрудники Контрольно-счетной палаты принимали дистанционное и очное участие в работе Совета контрольно-счетных органов Красноярского края.

В целях повышения профессионального уровня сотрудниками Контрольно-счетной палаты обеспечено участие в 9 обучающих мероприятиях (круглых столах, семинарах, вебинарах), проведенных в 2022 году Союзом муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации.

В 2022 году Контрольно-счетной палатой города Минусинска было получено 3 письменных обращения граждан, на которые в установленные законодательством сроки даны ответы 04.05.2022, 28.04.2022, 19.07.2022.

#### **Основные итоги обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты**

В соответствии с действующим законодательством Контрольно-

счетная палата зарегистрирована в статусе юридического лица.

Для организационного обеспечения деятельности принято 54 локальных актов Контрольно-счетной палаты.

В целях дальнейшего совершенствования и актуализации в соответствии с изменениями законодательства, по итогам анализа стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой подготовлены (изменены) и утверждены 5 стандартов внешнего муниципального финансового контроля, в том числе:

СФК 6 «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Минусинска» (в ред. приказа от 21.03.2022 № 15-п);

СФК 4 «Оперативный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Минусинска» (приказ от 06.04.2022 № 18-п);

СФК 8 «Порядок проведения оценки эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам» (приказ от 28.09.2022 № 40-п);

СФК 9 «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (приказ от 28.09.2022 № 40-п);

СФК 10 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (приказ от 14.10.2022 № 41-п).

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» обеспечено выполнение мероприятий, направленных на противодействие коррупции, согласно Плану мероприятий Контрольно-счетной палаты города Минусинска по профилактике коррупции на 2022 - 2024 годы.

В 2022 году штатная численность Контрольно-счетной палаты составила 3 единицы (в том числе 1 муниципальная должность - Председатель, 2 - должности муниципальной службы - инспекторы).

Все специалисты Контрольно-счетной палаты имеют высшее образование, соответствуют квалификационным требованиям.

Для профессионального развития и в целях повышения квалификации Председателем Контрольно-счетной палаты в отчетном году пройдено обучение по программе «Вопросы совершенствования внешнего муниципального финансового контроля».

Все специалисты Контрольно-счетной палаты прошли обучение в КГАУ ДПО «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ, и энергетики» в целях проверки знаний требований охраны труда, получены соответствующие удостоверения от 19.05.2022.

В целях обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты осуществлялись закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе. При этом проводился анализ рынка с целью выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем запроса ценовой информации о планируемых к приобретению товаров (работ, услуг). В течение года в соответствии с Планом-графиком осуществлено 26 закупок на общую сумму 318,61 тыс. рублей.

Общий объем финансовых средств на содержание Контрольно-счетной палаты в 2022 году составил 3747,62 тыс. рублей, в том числе на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда 3429,01 тыс. рублей.

#### **Приоритетные мероприятия Контрольно-счетной палаты на 2023 год**

Деятельность Контрольно-счетной палаты в 2023 году будет направлена на реализацию полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральным законодательством.

В соответствии с полномочиями Контрольно-счетной палаты, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Минусинска, на основании поручений Минусинского городского Совета депутатов (решение от 23.12.2022 № 5-25р) и предложений Врио Главы города Минусинска от 15.12.2022 № 4313-и сформирован План работы Контрольно-счетной палаты города Минусинска на 2023 год.

В 2023 году согласно вышеуказанному Плану работы, Контрольно-счетная палата планирует провести 17 мероприятий, в том числе 1 контрольное, 7 экспертно-аналитических и 9 иных мероприятий.

Предполагается проведение оценки эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам в городе Минусинске за период с 2020 по 2022 годы. В рамках внешнего контроля бюджетных средств в связи с подготовкой 200-летия города Минусинска часть плана отведена на проверку законности, результативности (эффективности) использования бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск» в 2021-2022 годах.

Также предполагается проведение аудита в сфере закупок МДО-БУ «Детский сад №28 в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Как и в предыдущие годы планируется:

- анализ и мониторинг бюджетного процесса;
- проведение экспертиз проектов бюджета города и внесении изменений в бюджет города, с проверкой и анализом обоснованности его показателей, оперативным анализом исполнения бюджета города за истекший период;
- внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2022 год, внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2022 год, в рамках последующего контроля;
- экспертиза проектов решений Минусинского городского Совета в части, касающейся расходных обязательств города, приводящих к из-

менению доходов бюджета города;

- экспертиза проектов постановлений администрации города Минусинска об утверждении муниципальных программ, внесении изменений в муниципальные программы.

Предполагается продолжение работы по обеспечению функционирования Контрольно-счетной палаты, как юридического лица.

Планируется повышение квалификации сотрудников в части контрольно-надзорной деятельности и профессионального развития.

**Г.В. СПИРИДОНОВА,**  
**председатель.**

Приложение 1  
к отчету Контрольно-счетной палаты  
города Минусинска за 2022 год

### Перечень мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Кол-во (актов, заключений, отчетов, протоколов, информационных материалов)
1	2	3
<b>1</b>	<b>Контрольные мероприятия, в том числе:</b>	<b>12</b>
1.1	Проверка деятельности учреждений культуры города Минусинска по использованию средств, предоставленных из бюджета города Минусинска в 2021 году (отдел культуры, МАУ ЦКР)	9
1.2	Анализ состояния муниципального долга города Минусинска в 2020 – 2021 годах и перспективы его оптимизации	3
<b>2.</b>	<b>Экспертно-аналитические мероприятия, в том числе:</b>	<b>45</b>
2.1	Анализ соблюдения порядка и условий предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска» муниципальной программы «Молодежь Минусинска» в 2020-2021 годах	2
2.2	Экспертиза проекта решения Минусинского городского Совета депутатов «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», проверка и анализ обоснованности его показателей	7
2.3	Оперативный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Минусинска в 2022 году	3
2.4	Экспертиза проекта решения Минусинского городского Совета депутатов «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2013 № 13-123р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Минусинск»	2
2.5	Экспертиза проекта решения Минусинского городского Совета депутатов «О бюджете города Минусинска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»	1
2.6	Экспертиза (финансово-экономическая экспертиза) проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ)	30
<b>3.</b>	<b>Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджета города:</b>	<b>8</b>
3.1.	Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета города за 2021 год	7
3.2.	Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города (с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности по ГАБС) за 2021 год	1
<b>4.</b>	<b>Информационная, организационно-методическая и иная деятельность</b>	<b>52</b>
4.1.	Анализ стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты города Минусинска, внесение изменений в целях их актуализации	5
4.2.	Профессиональное развитие сотрудников Контрольно-счетной палаты города Минусинска	1
4.3.	Участие в работе Совета контрольно-счетных органов Красноярского края	9
4.4.	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Минусинска информации о своей деятельности	36
4.5.	Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Минусинска за 2021 год	1
	<b>Итого в 2022 году:</b>	<b>127</b>

Приложение 2  
к отчету Контрольно-счетной палаты  
города Минусинска за 2022 год

### Сводная таблица нарушений по результатам контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты города Минусинска за 2022 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Охвачено проверками средств бюджета	Целевое использование средств бюджета города (ст. 36, 306.4 БК РФ)	Нарушения при формировании и исполнении бюджетов	Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Неэффективное использование бюджетных средств и муниципальной собственности	Нарушения при осуществлении муниципальных закупок	Прочие нарушения и недостатки (несоблюдение норм и требований действующего законодательства РФ и муниципальных правовых актов)	Всего нарушений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Проверка деятельности учреждений культуры города Минусинска по использованию средств, предоставленных из бюджета города Минусинска в 2021 году (отдел культуры, МАУ ЦКР)	58155,34	0,00	17001,61	0,00	0,00	0,0	0,00	17001,61
2.	Анализ состояния муниципального долга города Минусинска в 2020 – 2021 годах и перспективы его оптимизации	62950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30900,00	30900,00
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>121105,34</b>	<b>0,00</b>	<b>17001,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30900,00</b>	<b>47901,61</b>
	Структура нарушений, %	x	0,00	35,49	0,00	0,00	0,00	64,51	100,00

Приложение 3  
к Отчету Контрольно-счетной палаты  
города Минусинска за 2022 год



## мероприятий за 2022 год

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Охвачено проверками средств бюджета	Всего нарушений	Уд. вес нарушений в общем объеме средств охваченных проверкой, %	Предложено КСП к устранению	Предложено к вложению в бюджет	Устранено нарушений по результатам контрольных мероприятий					Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	Количество выявленных			Количество предложений в представлениях КСП, ед.	
							взмещено средств в бюджет	взмещено средств организаций	устранено нарушений объектами проверок	всего устранено нарушений	нарушений, ед.		недостатков, ед.	всего, ед.	Устранено нарушений и недостатков, ед.	направлено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Проверка деятельности учреждений культуры города Минусинска по использованию средств, предоставленных из бюджета города Минусинска в 2021 году (отдел культуры, МАУ ЦКР)	58155,34	17001,61	29,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	85	0	85	7	0	0
2	Анализ состояния муниципального долга города Минусинска в 2020 – 2021 годах и перспективы его оптимизации	62950,00	30900,00	49,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	3	1	4	4	0	0
3	Анализ соблюдения порядка и условий предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска» муниципальной программы «Молодежь Минусинска» в 2020-2021 годах	8147,99	5152,41	63,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	22	0	22	3	0	0
4	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Минусинска, экспертиза проекта решения Минусинского городского Совета депутатов «Об исполнении бюджета города Минусинска за 2021 год» (аудит закупок)	12271,04	1907,77	15,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	2	0	2	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>141524,37</b>	<b>54961,79</b>	<b>38,8</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>1</b>	<b>113</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД МИНУСИНСК  
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.05.2023

г. Минусинск

№10-50р

**Об утверждении структуры администрации города Минусинска**

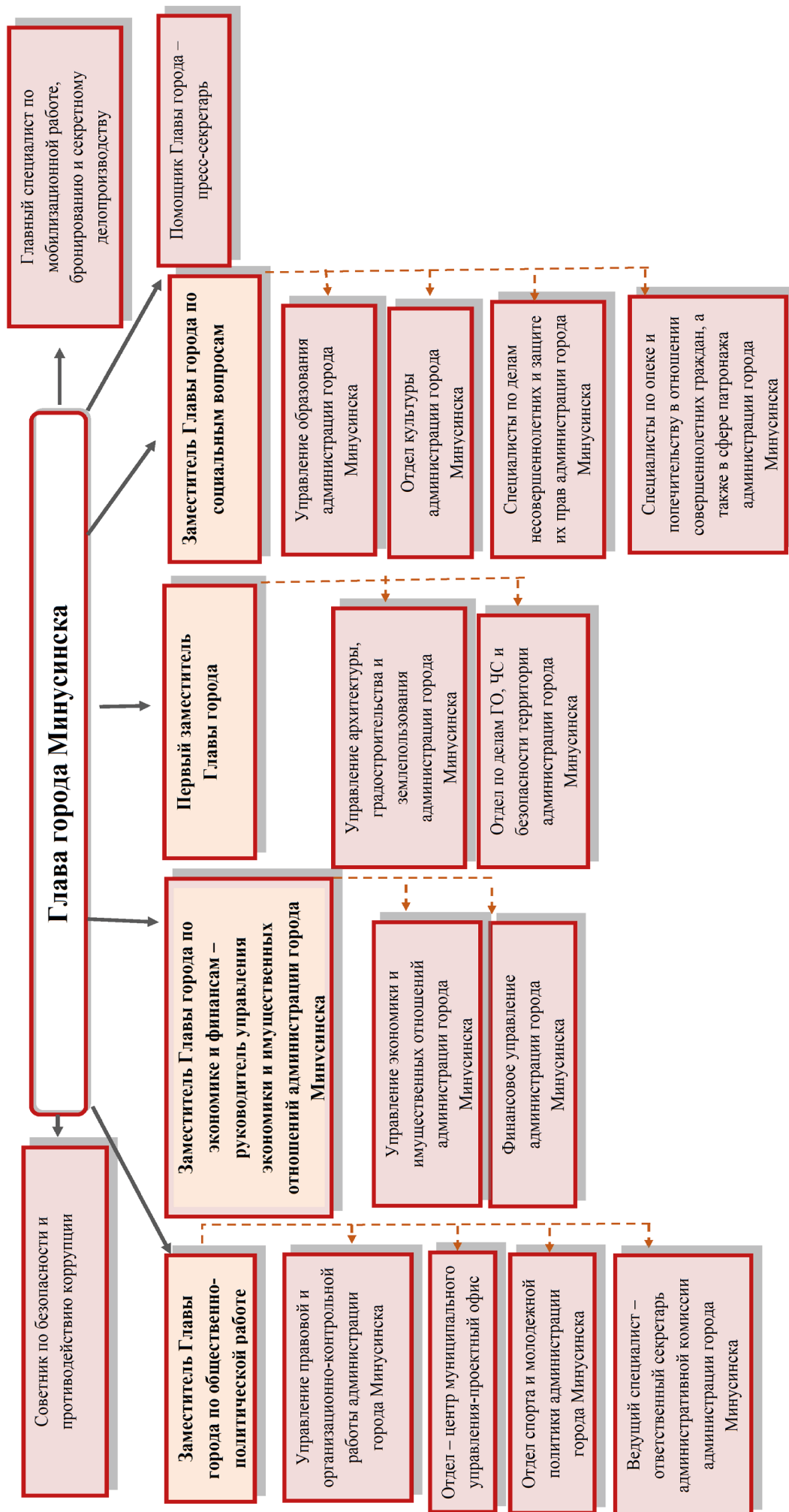
В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Минусинский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить структуру Администрации города Минусинска, возглавляемую Главой города Минусинска:
  - 1.1. Первый заместитель Главы города;
  - 1.2. Заместитель Главы города по социальным вопросам;
  - 1.3. Заместитель Главы города по общественно-политической работе;
  - 1.4. Заместитель Главы города по экономике и финансам – руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска;
  - 1.5. Управление образования администрации города Минусинска;
  - 1.6. Финансовое управление администрации города Минусинска;
  - 1.7. Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска;
  - 1.8. Управление правовой и организационно-контрольной работы;
  - 1.9. Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска;

вания администрации города Минусинска;

- 1.10. Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска;
- 1.11. Отдел - центр муниципального управления - проектный офис;
- 1.12. Отдел культуры администрации города Минусинска;
- 1.13. Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;
- 1.14. Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции;
- 1.15. Помощник Главы города - пресс-секретарь;
- 1.16. Главный специалист по мобилизационной работе, бронированию и секретному делопроизводству администрации города Минусинска;
- 1.17. Специалисты, обеспечивающие деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав;
- 1.18. Специалисты по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа администрации города Минусинска;
- 1.19. Ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии администрации города Минусинска.
2. Утвердить схему структуры Администрации города Минусинска согласно приложению.
3. Признать утратившим силу Решение Минусинского городского Совета депутатов от 17.06.2022 N 54-370р «Об утверждении структуры Администрации города Минусинска».
4. Контроль за выполнением Решения возложить на комиссию по вопросам организации местного самоуправления Минусинского городского Совета депутатов.
5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2023г.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города Минусинска.  
**Л.И. ЧУМАЧЕНКО,**  
председатель Минусинского  
городского Совета депутатов.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД МИНУСИНСК  
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Приложение 2  
к Положению об оплате труда депутатов,  
выборных должностных лиц, осуществляющих  
свои полномочия на постоянной основе,  
членов выборных органов местного самоуправления  
и муниципальных служащих, утвержденного  
решением Минусинской городской Думы  
от 27.02.2006 № 14-131р,  
в редакции приложения 2 к решению  
от 24.05.2023 №10-51р

**РЕШЕНИЕ**

24.05.2023

№10-51р

г. Минусинск

**О внесении изменений в решение Минусинской городской Думы от 27.02.2006 № 14-131р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», утвержденное решением Минусинской городской Думы от 27.02.2006 № 14-131р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (с изменениями от 29.05.2007 №23-208р; 17.08.2007 №24-218р; 12.03.2008 №6-37р; 20.01.2009 №13-111р; 04.03.2010 № 22-189р; 24.05.2011 №31-266; 24.10.2012 №5-37р; 12.11.2013 №11-103р; 16.07.2015 № 28-205р, 07.10.2015 № 32-222р; 26.02.2016 № 36-265р; от 23.12.2016 № 44-321р, от 17.05.2017 № 47-343р; от 25.12.2017 № 5-33р; 05.09.2018 № 11-71р; 19.03.2019 № 18-101р; 25.09.2019 № 23-130р; 14.05.2020 № 31-179р, 24.09.2020 № 34-197р, 29.09.2021 № 44-285р, 30.03.2022 №51-341р, 27.04.2022 № 52-347р) следующие изменения:

1.1. в разделе II Положения слова «и одновременно по результатам работы за год» и абзац третий исключить.

1.2. Приложения 1,2 к Положению изложить в редакции приложения 1,2 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по бюджету, финансам и налоговой политике.

3. Решение вступает в силу 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
**Глава города Минусинска.**  
**Л.И. ЧУМАЧЕНКО,**  
**председатель Минусинского**  
**городского Совета депутатов.**

Приложение 1  
к Положению об оплате труда депутатов,  
выборных должностных лиц, осуществляющих  
свои полномочия на постоянной основе,  
членов выборных органов местного самоуправления  
и муниципальных служащих, утвержденного  
решением Минусинской городской Думы  
от 27.02.2006 № 14-131р,  
в редакции приложения 1 к решению  
от 24.05.2023 № 10-51р

**РАЗМЕРЫ**

**денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности**

№	Наименование должности	Размер денежного вознаграждения (рублей в месяц)	Размер денежного поощрения (рублей в месяц)
1	Глава города Минусинска	56 994	56 994
2	Председатель Минусинского городского Совета депутатов	47 495	47 495
3	Заместитель председателя Минусинского городского Совета депутатов	42 739	42 739
4	Председатель Контрольно-счётной палаты города Минусинска	29 376	29 376

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов муниципальных служащих**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностных окладов (рублей в месяц)
1.	Первый заместитель Главы города	14 505
2.	Заместитель Главы города	12 998
3.	Руководители отраслевых (функциональных), или территориальных органов администрации города	10 985
4.	Заместители руководителей отраслевых (функциональных), или территориальных органов местной администрации	9 883
5.	Руководители структурных подразделений администрации города Минусинска: руководитель управления, руководитель комитета	10 985
6.	Заместители руководителей структурных подразделений администрации города Минусинска: заместитель руководителя управления, заместитель руководителя комитета	9 883
8.	Начальник отдела	9 512
9.	Советник главы муниципального образования	9 512
10.	Заместитель начальника отдела	9 045
11.	Консультант-юрист	9 045
12.	Консультант	8 176
13.	Помощник руководителя представительного органа	7 504
14.	Помощник Главы города	7 504
15.	Инспектор	7 504
16.	Муниципальный инспектор	7 504
17.	Главный специалист	7 504
18.	Ведущий специалист	7 004
<b>Обеспечивающие специалисты</b>		
19.	Заведующий отделом	9 512
20.	Главный бухгалтер	7 504
21.	Заместитель главного бухгалтера	6 736
22.	Бухгалтер	6 364
23.	Системный администратор	6 736
24.	Специалист 1 категории	5 997
25.	Специалист 2 категории	4 990
26.	Секретарь руководителя	4 990

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД МИНУСИНСК  
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.05.2023

№10-55р

г. Минусинск

**Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании город Минусинск на 2023 год**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решения Минусинского городского Совета депутатов от 15.07.2008 № 8-7р «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Минусинска», в целях эффективного управления муниципальной собственностью города и обеспечения планомерности процесса приватизации, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования город Минусинск, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по городскому и жилищно – коммунальному хозяйству, градостроительству, собственности и земельным вопросам.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его офи-

циального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города Минусинска.  
**Л.И. ЧУМАЧЕНКО,**  
председатель Минусинского  
городского Совета депутатов.

Приложение к решению  
Минусинского городского  
Совета депутатов  
от 24.05.2023 №10-55р

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН**  
**приватизации муниципального имущества муниципального образования город Минусинск на 2023 год**  
**Перечень объектов муниципального имущества, планируемого к приватизации**

№	Наименование и технические характеристики объектов недвижимости муниципальной собственности	Прогнозируемый объем поступлений, руб. (с учетом НДС)	Прогнозируемый объем поступлений, руб. (без учета НДС)	НДС, руб.	Способ приватизации	Предполагаемый срок приватизации квартал
1	Нежилое здание, общей площадью 748,2 кв. м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 146	4 410 351,13	5 292 421,36	882 070,23	аукцион	II
	Земельный участок, общей площадью 315 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, кадастровый номер 24:53:0110155:366, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, д. 146/2	671 330,56	671 330,56			
2	Нежилое здание проходной, общей площадью 22,3 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.93 (литер Б)	404 500	337 083,33	67 416,67		III
	Нежилое здание - административное здание, общей площадью 255,2 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.93 (литер Б1)	1 519 100	1 265 916,67	253 183,33		
	Нежилое здание - склад, гараж, мастерская, площадью 629,9 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.93 (литер В)	3 506 191	2 921 825,84	584 365,17		
	Нежилое здание - склад, площадью 135,4 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.93 (литер В2)	753 672	628 060,36	125 612,07		
	Нежилое здание - гараж, площадью 81,6 кв.м. расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.93 (литер В.)	454 207	378 506,09	75 701,22		
	Нежилое здание, площадью 344,7 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.93 (литер Б1)	2 503 372	2 086 143,5	417 228,70		
	Нежилое здание овощехранилище, площадью 32,5 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.93 (литер В4)	122 000	101 666,67	20 333,33		
Земельный участок, площадью 7 231 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, 93, Кадастровый номер: 24:53:0110148:248	4 696 996	4 696 996				
3	Нежилое здание столовая с гаражом, площадью 219,3 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, (литер Б3, Б4, Б5, Б6) (Объект культурного наследия Приказ № 158 от 24.03.2016)	1 544 000	1 286 666,67	257 333,33	конкурс	III
	Нежилое здание, Административное, площадью 402,4 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95 (литер Б, б, Б1, Б2)	2 244 800	1 870 666,67	374 133,33		
	Нежилое помещение, пом.1, площадью 2698,2 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95 (литер В1, В2, В3, В4, В5, В27, В29, В30, В31, В32, В 46)	8 401 355	7 001 129,20	1 400 225,84		
	Нежилое помещение, площадью 824,7 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.15 (литер В29, В30)	2 567 859	2 139 882,61	427 976,52		
	Нежилое помещение, площадью 79,3 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.19 (литер В28)	246 916	205 762,93	41 152,59		
	Нежилое помещение, площадью 79,4 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.30 (литер В28)	247 227	206 022,41	41 204,48		
	Нежилое помещение, площадью 40,7 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.21 (литер В26) (Объект культурного наследия, приказ № 158 от 24.03.2016)	101 824	84 853,61	16 970,72		
	Нежилое помещение, площадью 69,7 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.20 (литер 26) (объект культурного наследия, Приказ № 158 от 24.03.2016)	174 377	145 314,41	29 062,88		
	Нежилое помещение, площадью 84,5 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.26 (литер 26)	211 404	176 170,26	35 234,05		
	Нежилое помещение, площадью 41,4 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95 г. (литер В24, В25)	103 576	86 313,00	17 262,60		
	Нежилое помещение, площадью 129,9 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95 г. (литер В22 В23)	324 987	270 822,69	54 164,54		
	Нежилое здание, кабинет зав.складом, площадью 17,5 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95 (литер Б7)	144 800	120 666,67	24 133,33		
	Нежилое помещение, площадью 62,8 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95 (пом.13)	157 401	131 167,24	26 233,45		
	Нежилое помещение, площадью 23,2 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95 (пом.17) (помещение в объекте культурного наследия регионального значения «Корпуса винной монополии» кон. XIX в., Приказ № 158 от 24.03.2016)	58 148	48 456,69	9 691,34		
	Нежилое помещение, площадью 2952,7 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95 (пом.18) (помещение в объекте культурного наследия регионального значения «Корпуса винной монополии» кон. XIX в., Приказ № 158 от 24.03.2016)	7 400 589	6 167 157,62	1 233 431,52		
	Нежилое помещение, площадью 18,6 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, пом.2 (литер В13) (помещение в объекте культурного наследия регионального значения «Корпуса винной монополии» кон. XIX в., Приказ № 158 от 24.03.2016)	80 605	67 171,25	13 434,25		
Нежилое помещение, площадью 44,7 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, пом.3 (литер В13)	193 713	161 427,80	32 285,56			
Нежилое помещение, площадью 202,7 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, пом.4 (литер В13)	878 427	732 022,72	146 404,54			

№	Наименование и технические характеристики объектов недвижимости муниципальной собственности	Прогнозируемый объем поступлений, руб. (с учетом НДС)	Прогнозируемый объем поступлений, руб. (без учета НДС)	НДС, руб.	Способ приватизации	Предполагаемый срок приватизации квартал
	Нежилое помещение, площадью 42,6 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, пом.5 (литер В15 В16)	184 613	153 843,95	30 768,79		
	Нежилое помещение, площадью 15,2 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, пом.6 (литер В15)	65 871	54 892,68	10 978,54		
	Нежилое помещение, площадью 12,4 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, пом.7 (литер В15)	53 737	44 780,87	8 956,17		
	Нежилое помещение, площадью 340,8 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, пом.8 (литер В10, В14)	1 476 902	1 230 751,57	246 150,31		
	Нежилое помещение, площадью 8,80 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, пом.9 (литер В8)	38 136	31 779,97	6 355,99		
	Нежилое помещение, площадью 5,7 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.10 (литер 8)	24 702	20 584,75	4 116,95		
	Нежилое помещение, площадью 355,10 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.11 (литер В4, В6, В7)	1 538 873	1 282 394,02	256 478,80		
	Нежилое помещение, площадью 65,0 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.16 (литер В11, В12)	281 686	234 738,42	46 947,68		
	Нежилое помещение, площадью 53,1 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.32 (литер В12)	230 116	191 763,23	38 352,65		
	Нежилое помещение, площадью 22,2 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.33 (литер В47)	96 207	80 172,20	16 034,44		
	Нежилое помещение, площадью 129,2 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д. 95, (литер В33) (объект культурного наследия, Приказ 158 от 24.03.2016)	464 560	387 133,42	77 426,68		
	Нежилое помещение, площадью 41,0 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, (литер В34) (объект культурного наследия, Приказ 158 от 24.03.2016)	147 422	122 851,94	24 570,39		
	Нежилое помещение, площадью 47,3 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, (литер В34 В35) (объект культурного наследия, Приказ 158 от 24.03.2016)	170 075	141 729,19	28 345,84		
	Нежилое помещение, площадью 13,6 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, (литер В36)	48 901	40 750,89	8 150,18		
	Нежилое помещение, площадью 295,5 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.26 (литер В37)	1 090 127	908 439,42	181 687,88		
	Нежилое помещение, площадью 53,0 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.27 (литер В39)	195 522	162 934,99	32 587,00		
	Нежилое помещение, площадью 155,1 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.28 (литер В39)	572 178	476 815,41	95 363,08		
	Нежилое помещение, площадью 701,1 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул.Мира, д.95, пом.31 (литер В38)	2 586 424	2 155 353,23	431 070,65		
	Нежилое помещение, площадью 122,2 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, (литер В21)	450 807	375 672,75	75 134,55		
	дымовая труба	442 300	368 583,33	73 716,67		
	Земельный участок площадью 14 554 кв. м, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, 95. Кадастровый номер: 24-53-0110148-249	13 443 466	13 443 465,83	0,00		
	Земельный участок площадью 1 447 кв. м, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, 95. Кадастровый номер: 24-53:0110148-87	1 411 696	1 411 696,40	0,00		
	Итого объекты недвижимого имущества	50 096 331	44 222 802,86	5 873 528,12		
	Объекты движимого имущества	9 892 368	8 243 640,00	1 648 728,00		
	Спиртоприемное отделение					
	Мерник металлический технический 1-го класса МШ-100 сталь нержавеющая	609 917	508 264,17	101 652,83		
	Мерник металлический технический ММВ	38 259	31 882,50	6 376,50		
	Мерник образцовый М2р-5-01 05 дал	4 503	3 752,50	750,50		
	Мерник стационарный металлический технический 787-М	124 725	103 937,50	20 787,50		
	Мерник стационарный металлический технический 787-М	174 066	145 055,00	29 011,00		
	Спиртохранилище.		0,00	0,00		
	Ёмкость для хранения спирта РВС-120	391 118	325 931,67	65 186,33		
	Ёмкость для хранения спирта РВС-120	391 118	325 931,67	65 186,33		
	Ёмкость для хранения спирта РВС-120	391 118	325 931,67	65 186,33		
	Ёмкость для хранения спирта РВС-120	391 118	325 931,67	65 186,33		
	Спиртоловушка пленочного типа (конденсатор) S=64 м2	61 410	51 175,00	10 235,00		
	Отделение водоподготовки					
	Na-катионитовый фильтр	40 859	34 049,17	6 809,83		
	Na-катионитовый фильтр	40 859	34 049,17	6 809,83		
	Ёмкость для приготовления солевого раствора (резервуар нержавеющий 0.7м/куб)	34 200	28 500,00	5 700,00		
	Ёмкость для умягченной воды 1600 дал (резервуар эмалированный 16,0 м/куб)	91 200	76 000,00	15 200,00		
	Ёмкость для хранения раствора соли	18 364	15 303,33	3 060,67		
	Песочный фильтр	8 482	7 068,33	1 413,67		
	Песочный фильтр	8 482	7 068,33	1 413,67		
	Песочный фильтр	8 482	7 068,33	1 413,67		
	Песочный фильтр	8 482	7 068,33	1 413,67		
	Песочный фильтр	8 482	7 068,33	1 413,67		
	Очистное отделение					
	Колонка угольная	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Фор-фильтр	3 003	2 502,50	500,50		
	Фор-фильтр	3 003	2 502,50	500,50		
	Фор-фильтр	3 003	2 502,50	500,50		

№	Наименование и технические характеристики объектов недвижимости муниципальной собственности	Прогнозируемый объем поступлений, руб. (с учетом НДС)	Прогнозируемый объем поступлений, руб. (без учета НДС)	НДС, руб.	Способ приватизации	Предполагаемый срок приватизации квартал
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Колонка угольная консервация	20 020	16 683,33	3 336,67		
	Настойно-купажное отделение					
	Емкость для исправного брака 400 дал	19 101	15 917,50	3 183,50		
	Емкость для исправного брака 400 дал	19 101	15 917,50	3 183,50		
	Емкость для приготовления водноспиртовой смеси V0.65m3	13 543	11 285,83	2 257,17		
	Емкость для сбора отгонов	93 406	77 838,33	15 567,67		
	Емкость для сбора промывных вод	66 748	55 623,33	11 124,67		
	Емкость для хранения сахарного сиропа V=0,36м/куб	3 231	2 692,50	538,50		
	Емкость для хранения настоев V=0,36м/куб	3 231	2 692,50	538,50		
	Емкость для хранения настоев V/=0,36м/куб	3 231	2 692,50	538,50		
	Емкость для хранения настоев V=0,36м/куб	3 231	2 692,50	538,50		
	Емкость для хранения настоев V=0.36м/куб	3 231	2 692,50	538,50		
	Паровой котел (производство СТЭММИ, Россия)	170 880	142 400,00	28 480,00		
	Холодильник S=26 м2	39 160	32 633,33	6 526,67		
	Экстрактор, v=0,5л м/куб	13 128	10 940,00	2 188,00		
	Котел сироповарочный	21 239	17 699,17	3 539,83		
	Цех розлива					
	Конвейер	111 839	93 199,17	18 639,83		
	Конвейер	77 799	64 832,50	12 966,50		
	Конвейер	46 601	38 834,17	7 766,83		
	Конвейер	63 945	53 287,50	10 657,50		
	Конвейер	58 619	48 849,17	9 769,83		
	Конвейер	58 619	48 849,17	9 769,83		
	Конвейер ленточный	27 602	23 001,67	4 600,33		
	Конвейер ленточный	27 602	23 001,67	4 600,33		
	Конвейер подъема	35 653	29 710,83	5 942,17		
	Конвейер подъема	29 279	24 399,17	4 879,83		
	Конвейер подъема	31 099	25 915,83	5 183,17		
	машина для визуальных инспекций пищевых жидкостей БА № 1004	420 347	350 289,17	70 057,83		
	машина для визуальных инспекций пищевых жидкостей БА №1003	420 347	350 289,17	70 057,83		
	Машина для визуальных инспекций пищевых жидкостей в бутылках	420 347	350 289,17	70 057,83		
	Машина этикетировочная ETICHETTATRICE 12T № 2516/B	477 000	397 500,00	79 500,00		
	Машина этикетировочная ЕТКСС 8	285 000	237 500,00	47 500,00		
	Моноблок ОСЕАКЛК 24/6 заводской № 1219 д	720 594	600 495,00	120 099,00		
	Упаковочная машина турбопак 254	152 640	127 200,00	25 440,00		
	Доводное отделение					
	Емкость доводная 760 дал	17 565	14 637,50	2 927,50		
	Емкость для задачи ингредиентов 45 дал	8 259	6 882,50	1 376,50		
	Емкость для задачи ингредиентов 45 дал	8 259	6 882,50	1 376,50		
	Емкость для хранения ароматного спирта	3 231	2 692,50	538,50		
	Емкость для хранения ароматного спирта	3 231	2 692,50	538,50		
	Емкость для хранения ароматного спирта	3 231	2 692,50	538,50		
	Емкость для хранения ароматного спирта	3 231	2 692,50	538,50		
	Емкость для хранения ароматного спирта	3 231	2 692,50	538,50		
	Емкость для хранения ароматного спирта	3 231	2 692,50	538,50		
	Емкость доводная 1820 дал	36 382	30 318,33	6 063,67		

№	Наименование и технические характеристики объектов недвижимости муниципальной собственности	Прогнозируемый объем поступлений, руб. (с учетом НДС)	Прогнозируемый объем поступлений, руб. (без учета НДС)	НДС, руб.	Способ приватизации	Предполагаемый срок приватизации квартал
	Ёмкость доводная 760 дал	21 476	17 896,67	3 579,33		
	Ёмкость доводная 760 дал	21 476	17 896,67	3 579,33		
	Ёмкость доводная 1820 дол	36 382	30 318,33	6 063,67		
	Ёмкость доводная 1820 дол	36 382	30 318,33	6 063,67		
	Ёмкость доводная 1820 дол	36 382	30 318,33	6 063,67		
	Ёмкость доводная 1820 дол	36 382	30 318,33	6 063,67		
	Ёмкость доводная 760 дал	21 476	17 896,67	3 579,33		
	Фильтродержатель патронный	9 461	7 884,17	1 576,83		
	Фильтродержатель патронный	9 461	7 884,17	1 576,83		
	Фильтродержатель патронный	9 461	7 884,17	1 576,83		
	Фильтродержатель патронный	9 461	7 884,17	1 576,83		
	Фильтродержатель патронный	9 461	7 884,17	1 576,83		
	Фильтродержатель патронный	9 461	7 884,17	1 576,83		
	Сортировочное отделение					
	Ёмкость для воды 18 дал	4 190	3 491,67	698,33		
	Ёмкость для воды 18 дал	4 190	3 491,67	698,33		
	Ёмкость для спирта 18 дал	4 190	3 491,67	698,33		
	Ёмкость для спирта 18 дал	4 190	3 491,67	698,33		
	Ёмкость сортировочная 1800 дал	36 382	30 318,33	6 063,67		
	Ёмкость сортировочная 1800 дал	36 382	30 318,33	6 063,67		
	Цилиндрический аппарат-смеситель	65 567	54 639,17	10 927,83		
	Цилиндрический аппарат-смеситель	63 958	53 298,33	10 659,67		
	Тарное отделение					
	Конвейер для подачи г/коробки	33 580	27 983,33	5 596,67		
	Конвейер для подачи пустой посуды	37 757	31 464,17	6 292,83		
	Конвейер для подачи ящика	33 580	27 983,33	5 596,67		
	Машина бутылкомоечная АММ-6	176 158	146 798,33	29 359,67		
	Машина ополаскивающая РПМ-1	689 750	574 791,67	114 958,33		
	Унифицированная бутылкомоечная машина АММ-6 № 304	176 158	146 798,33	29 359,67		
	Напорное отделение					
	Ёмкость напорная	75 962	63 301,67	12 660,33		
	Ёмкость напорная	75 962	63 301,67	12 660,33		
	Ёмкость для спирта 540 дал	19 929	16 607,50	3 321,50		
	Ёмкость для умягченной воды 580 дал	19 929	16 607,50	3 321,50		
	Ёмкость для умягченной воды 1000 дал	23 651	19 709,17	3 941,83		
	Мерник дал 250 4	54 150	45 125,00	9 025,00		
	Мерник металлический технический 1-го класса МШ-100 сталь нержавеющей	609 918	508 265,00	101 653,00		
	Спиртоловушка пленочного типа (конденсатор) S=64 м2	61 407	51 172,50	10 234,50		
4	Нежилое здание (механические мастерские), площадью 278,9 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95 "л" (литер В40, В41)	937 075	780 895,81	156 179,16	конкурс	III
	Нежилое здание (котельная электробойлерная), площадью 234,7 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95, (литер В45)	2 979 470	2 482 891,79	496 578,36		
	Нежилое здание (спиртохранилище), площадью 262,40 кв.м., расположенное по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д.95 "л", (литер В42, В43, В44) (объект культурного наследия, приказ № 158 от 24.03.2016)	884 297	736 914,00	147 382,80		
	Земельный участок площадью 3 635 кв. м, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, 95 "л". Кадастровый номер: 24:53:0110148:247	2 265 687	2 265 687,00	-		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД МИНУСИНСК  
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.05.2023

г. Минусинск

№10-56р

**Об утверждении порядка продажи объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск Красноярского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.07.1998 №

135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях эффективного управления муниципальной собственностью города, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок продажи объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов Минусинского городского Совета депутатов по городскому и жилищно – коммунальному хозяйству, градостроительству, собственности и земельным вопросам.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города Минусинска.  
**Л.И. ЧУМАЧЕНКО,**  
председатель Минусинского  
городского Совета депутатов.

## ПОРЯДОК ПРОДАЖИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МИНУСИНСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок продажи объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск Красноярского края (далее - Порядок), разработанный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, определяет порядок и условия продажи объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск Красноярского края, перешедших в муниципальную собственность на основании гражданско-правовых сделок, в порядке наследования по закону и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Предметом продажи (далее - объекты муниципального жилищного фонда) в соответствии с настоящим Порядком могут являться: - доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения; - жилые помещения с ограниченным уровнем благоустройства, признанные непригодными для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

Действие настоящего Порядка не распространяется на объекты муниципального жилищного фонда, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными.

1.3. Продажа заселенных жилых помещений не допускается, за исключением продажи долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения.

1.4. Рыночная стоимость подлежащих продаже в соответствии с настоящим Порядком объектов муниципального жилищного фонда определяется в отчетах оценщика, которые составляются в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Заказчиком услуг по оценке рыночной стоимости указанных объектов муниципального жилищного фонда является управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска.

Муниципальный контракт на оказание услуг по оценке заключается в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Продажа объектов муниципального жилищного фонда осуществляется Администрацией города Минусинска на основании решения Минусинского городского Совета депутатов об отчуждении объекта муниципального жилищного фонда.

1.6. Средства от продажи объектов муниципального жилищного фонда поступают в бюджет города Минусинска.

1.7. Продажа доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения осуществляется по заявлению участника общедолевой собственности в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. В случае отказа заявителя от приобретения доли в жилом помещении и в случае если все участники общей долевой собственности на жилое помещение в письменной форме отказались приобрести долю, доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение, а также жилые помещения с ограниченным уровнем благоустройства, признанные непригодными для проживания, подлежат реализации с торгов.

### 2. Продажа долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения

2.1. Продажа доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение осуществляется в соответствии с положениями статьи 250 Гражданского кодекса Российской Федерации иным участникам общей долевой собственности на жилое помещение (физическим или юридическим лицам).

2.2. Участник общей долевой собственности на жилое помещение, желающий приобрести по договору купли-продажи долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение, принадлежащую муниципальному образованию город Минусинск (далее - Заявитель), представляет в Администрацию города Минусинска заявление с просьбой о продаже доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

К данному заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае если Заявителем является физическое лицо);

2) доверенность, оформленная в соответствии с действующим

гражданским законодательством Российской Федерации (в случае представления интересов Заявителя уполномоченным лицом);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае если Заявителем является юридическое лицо);

4) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (в случае если Заявителем является юридическое лицо);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения, в случае если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для данного юридического лица заключение договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение является крупной сделкой (в случае если Заявителем является юридическое лицо);

6) сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении; 7) технический паспорт или выписка из технического паспорта на жилое помещение, долю в праве общей долевой собственности на которое приобретает Заявитель;

8) документы, подтверждающие принадлежность Заявителю доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону (завещанию), решение суда и иные документы);

9) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение, долю в праве общей долевой собственности, на которое приобретает Заявитель), выданная органом регистрации прав;

10) справка о правах на земельный участок (в случае продажи доли в праве общей долевой собственности на жилой дом);

11) согласие Заявителя на обработку его персональных данных, содержащихся в представленных заявлениях и документах.

2.3. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 9, 10, 11 пункта 3.2 настоящего Порядка, а именно:

1) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение, долю в праве общей долевой собственности на которое приобретает Заявитель), выданную органом регистрации прав;

2) выписку из реестра муниципального имущества;

3) справку о правах на земельный участок.

В случае если данные документы Заявителем не представлены, Управление самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Минусинска.

2.4. После представления Заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, Управление в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключает с оценщиком муниципальный контракт на оказание услуг по оценке доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

2.5. В течение 5 рабочих дней с даты получения отчета об оценке Управление направляет копию указанного отчета Заявителю.

2.6. Заявитель в течение 15 рабочих дней с даты получения копии отчета об оценке представляет в Управление письменное согласие на приобретение доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по цене, указанной в отчете об оценке, либо отказ от ее приобретения.

Одновременно с согласием на приобретение доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по цене, указанной в отчете об оценке, Заявитель представляет в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска документы, подтверждающие наличие у Заявителя денежных средств, достаточных для оплаты стоимости доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (выписка банка о наличии денежных средств на счете Заявителя, справка кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить Заявителю, договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования или иные документы, подтверждающие наличие денежных средств у Заявителя).

2.7. Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска в течение 15 рабочих дней с даты получения письменного согласия Заявителя, предусмотренного пунктом 2.6. настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта решения по вопросу продажи доли в праве общей долевой собственности на



жилое помещение для внесения его в Минусинский городской Совет депутатов.

2.8. Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу решения Минусинского городского Совета депутатов о продаже или об отказе в продаже доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение письменно уведомляет Заявителя о принятом решении.

2.9. В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о принятии Минусинским городским Советом депутатов решения о продаже доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение Администрация города Минусинска и Заявитель заключают договор купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

Договор купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение подлежит нотариальному удостоверению. Расходы, связанные с нотариальным удостоверением договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, несет Заявитель.

В случае невозможности подписать договор в указанный выше срок Заявитель обязан представить в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска гарантийное письмо с указанием срока подписания договора, который не должен превышать 30 рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.10. В случае оплаты цены, предусмотренной договором купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за счет собственных средств Заявителя указанный договор должен содержать условие о перечислении денежных средств на лицевой счет Администрации города Минусинска, в течение 3 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

В случае оплаты цены, предусмотренной договором купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за счет средств ипотечного жилищного кредита указанный договор должен содержать условие о перечислении денежных средств на лицевой счет Администрации города Минусинска, в течение 15 рабочих дней с даты государственной регистрации перехода права собственности на долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение к Заявителю.

В случае оплаты цены, предусмотренной договором купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за счет средств субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, включая средства материнского (семейного) капитала, указанный договор должен содержать условие о перечислении денежных средств на лицевой счет Администрации города Минусинска, в сроки, установленные федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации или муниципальными правовыми актами. При этом до момента оплаты цены, предусмотренной договором купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, указанная в договоре доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение находится в залоге у муниципального образования город Минусинск.

2.11. Передача доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение осуществляется на основании подписываемого сторонами передаточного акта.

В случае оплаты цены, предусмотренной договором купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за счет собственных средств Заявителя передаточный акт подписывается сторонами после поступления денежных средств на лицевой счет Управления.

В случае оплаты цены, предусмотренной договором купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за счет средств ипотечного жилищного кредита либо за счет средств субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, включая средства материнского (семейного) капитала, передаточный акт подписывается сторонами одновременно с подписанием договора купли-продажи.

2.12. После подписания передаточного акта переход права на долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

2.13. До момента исполнения обязательств по договору купли-продажи в полном объеме контроль за исполнением решения Минусинского городского Совета депутатов обеспечивает Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска.

2.14. В случае если желание приобрести долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение изъявляют более одного участника общей долевой собственности, то указанная доля подлежит продаже участнику общей долевой собственности, заявление с просьбой о продаже доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение которого, поступившее в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, датировано

более ранней календарной датой и временем регистрации заявления.

### **3. Отказ от приобретения по договору купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение**

3.1. Заявитель признается отказавшимся от приобретения по договору купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение в случаях:

1) направления в адрес Управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска письменного отказа от приобретения доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение по цене, указанной в отчете об оценке, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

2) непредставления в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска письменного согласия (отказа) приобрести долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение по цене, указанной в отчете об оценке, в течение срока, указанного в пунктах 2.6. настоящего Порядка, и/или непредставления в течение указанного срока документов, предусмотренных пунктами 2.6. настоящего Порядка;

3) направления в адрес Управления экономики и имущественных отношений письма с отказом от подписания договора купли-продажи;

4) не подписания договора купли-продажи в срок, установленный пунктами 2.9. настоящего Порядка.

3.2. В случае отказа Заявителя от приобретения доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска направляет иным участникам общей долевой собственности предложение приобрести долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение с указанием цены и других условий продажи.

В случае если в течение одного месяца с даты получения указанного предложения ни один из участников общей долевой собственности не изъявит желание приобрести долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение, Администрация города Минусинска вправе осуществить продажу указанной доли на аукционе по цене, определенной в отчете об оценке, в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

В случае если все остальные участники долевой собственности в письменной форме откажутся от покупки продаваемой доли, такая доля может быть продана на аукционе ранее указанного выше срока.

### **4. Продажа на аукционах долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, жилых помещений с ограниченным уровнем благоустройства, признанных непригодными для проживания**

#### **4.1. Объекты подлежащие реализации с торгов.**

4.1.1. Продаже на аукционе подлежат принадлежащие муниципальному образованию город Минусинск:

- доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения в случае отказа Заявителя от приобретения по договору купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (при отсутствии иных участников общей долевой собственности, обладающих правом преимущественной покупки в соответствии со статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения, в случае если Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска в соответствии со статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации направило остальным участникам общей долевой собственности предложение приобрести долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение с указанием цены, определенной на основании отчета об оценке, и других условий продажи, а участники общей долевой собственности в течение месяца с даты получения названного предложения не изъявили желание приобрести долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение. В случае если все остальные участники долевой собственности в письменной форме откажутся от покупки продаваемой доли, такая доля может быть продана на аукционе ранее указанного выше срока;

- жилые помещения с ограниченным уровнем благоустройства, признанные непригодными для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

#### **4.2. Организация и проведение торгов**

4.2.1. Организация и проведение торгов по отчуждению (продаже) доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения и жилые помещения с ограниченным уровнем благоустройства, признанные непригодными для проживания (далее Объекты) осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному ст. 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества

в электронной форме».

4.2.2. Организатором торгов выступает управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, действующий от имени собственника муниципального имущества - Администрации города Минусинска Красноярского края.

4.2.3. Продажа Объектов проводится в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке. Проведение продажи осуществляется оператором электронной площадки.

4.2.4. Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска привлекает оператора электронной площадки из числа операторов электронных площадок, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении Перечня операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ».

4.2.5. Информационное сообщение о проведении электронного аукциона (далее – информационное сообщение), а также образец договора купли-продажи Объекта размещается управлением экономики и имущественных отношений на официальном сайте Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте продавца – Администрации города Минусинска, а также на электронной торговой площадке в сети Интернет (наименование торговой площадки указано в информационном сообщении). Перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах в электронном виде, определяется аукционной документацией, утверждаемой постановлением Администрации города Минусинска.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального жилищного фонда, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

4.2.6. Начальная цена Объектов устанавливается на основании отчетов об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Мероприятия по оценке рыночной стоимости Объектов проводятся управлением экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска.

4.2.7. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе любому юридическому или физическому лицу необходимо пройти процедуру регистрации (акредитации) на электронной площадке (далее – Претендент) и иметь действующий Лицевой счет (на электронной площадке). Регистрация на электронной площадке проводится без взимания платы.

### 4.3. Условия участия в торгах

4.3.1. Для участия в электронном аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи Объекта и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

4.3.2. Заявки для участия в электронном аукционе и прилагаемые к ним документы подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

4.3.3. Подача Претендентом заявки на участие в электронном аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях информационного сообщения.

4.3.4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В течение одного рабочего дня со дня отзыва заявки на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки автоматически прекращает блокирование денежных средств Претендента в размере задатка на участие в процедуре.

4.3.5. Один Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в электронном аукционе, по каждому лоту аукциона.

4.3.6. Оператор электронной площадки отказывает Претенденту в приеме заявки в случае не заполнения полей (обязательных для заполнения), обеспечивает уведомление претендентов о принятии управлением экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска решении о признании их участниками либо об отказе в доступе к участию в продаже Объекта.

4.3.7. Претендент не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:

а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

в) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

4.3.8. Претендент приобретает статус участника электронного аукциона с момента оформления управлением экономики и имущественных отношений протокола об определении участников торгов.

### 4.4. Порядок проведения торгов, определения победителей

4.4.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час на электронной площадке, размещенной в сети Интернет, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи Объекта на величину, равную либо кратную величине «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи Объекта, и не изменяется в течение всего аукциона.

4.4.2. Во время проведения процедуры электронного аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества. Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона», от начальной цены продажи Объекта или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене продажи Объекта.

4.4.3. Победителем электронного аукциона признается физическое или юридическое лицо, предложившее в ходе торгов наиболее высокую цену за Объект.

4.4.4. Процедура электронного аукциона считается завершённой с момента подписания Комитетом протокола об итогах аукциона.

4.4.5. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене Объекта.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется управлением экономики и имущественных отношений в форме протокола об итогах аукциона.

### 4.5. Порядок заключения договора купли – продажи объекта, оплаты и передачи его покупателю.

4.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов электронного аукциона с победителем аукциона администрацией города Минусинска Красноярского края заключается договор купли- продажи Объекта.

4.5.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта результаты аукциона аннулируются управлением экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

4.5.3. Передача Объекта покупателю по акту приема-передачи осуществляется управлением экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска не позднее, чем через 30 календарных дней после дня оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Администрации города Минусинска.

4.5.4. Право собственности на Объект переходит к покупателю с момента государственной регистрации этого права в установленном порядке. Заявление на регистрацию перехода права собственности подается сторонами (Комитетом и победителем) совместно в течение 30 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи Объекта.

4.5.5. В соответствии со статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, переход права собственности на Объект не является основанием принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма до истечения пяти лет со дня совершения указанных действий.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД МИНУСИНСК  
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.05.2023

г. Минусинск

№10-57р

**О внесении изменений в решение Минусинского городского**

**Совета депутатов от 18.02.2021 № 38-231р «Об утверждении Положения об Отделе спорта и молодежной политики администрации города Минусинска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об Отделе спорта и молодежной политики администрации города Минусинска, утвержденное решением Минусинского городского Совета депутатов от 18.02.2021 № 38-231р «Об утверждении Положения об Отделе спорта и молодежной политики администрации города Минусинска» следующие изменения:

в приложении «Положение об Отделе спорта и молодежной политики администрации города Минусинска»:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.10. изложить в новой редакции:

«1.10. В ведомственном подчинении Отдела находятся следующие учреждения (далее по тексту - подведомственные Отделу учреждения):

-муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва города Минусинска имени В.П. Щедрухина;

-муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Защитник»;

-муниципальное бюджетное учреждение «Городские спортивные сооружения.»»;

в разделе 2 «Функции и полномочия Администрации города Минусинска по решению вопросов местного значения в соответствующей сфере деятельности отраслевого органа, переданные Отделу»:

пункты 2.1, 2.2, 2.5, 2.10 изложить в новой редакции:

«2.1. Функции и полномочия, находящиеся в компетенции отраслевого органа Администрации:

-согласование устава муниципального бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

-выполнение функций работодателя в отношении руководителя муниципального бюджетного учреждения;

-формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-подготовка и разработка порядка предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению;

-заключение соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели;

-подготовка и разработка порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-осуществление контроля за выполнением муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания;

-установление значений нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

-определение перечня особо ценного движимого имущества;

-обеспечение размещения информации о муниципальном бюджетном учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

-осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципальной образования;

-согласование совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

-принятие решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

-согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным

образом в качестве их учредителя или участника;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-участие в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

-участие в согласовании распоряжения недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам.

2.2. Разрабатывает муниципальные программы развития в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.»;

«2.5. Утверждает и координирует реализацию календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Минусинск, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.»;

«2.10. Координирует реализацию мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального, городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.»;

в разделе 4 «Компетенция Отдела»:

в пункте 4.1:

абзацы 22, 23, 25 изложить в новой редакции:

«обеспечивает информационную открытость деятельности Отдела;

-обеспечивает поддержку талантливых, интеллектуально одаренных детей, подростков и молодежи, оказывает содействие реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического, художественного творчества детей, подростков и молодежи.»;

«-анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, эффективность мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Минусинска в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.»;

в пункте 4.4:

абзац 5 изложить в новой редакции:

«-утверждает требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики при отсутствии нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.»;

в разделе 5 «Основные права и обязанности Отдела»:

в пункте 5.2:

абзацы 6, 9 изложить в новой редакции:

«-координировать организацию оказания муниципальных услуг в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.»;

«-разрабатывать требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики при отсутствии нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальных услуг в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.»;

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по вопросам организации местного самоуправления.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города Минусинска.  
**Л.И. ЧУМАЧЕНКО,**  
председатель Минусинского  
городского Совета депутатов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД МИНУСИНСК  
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.05.2023

№10-58р

г. Минусинск

**О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 07.10.2021 № 45-290р «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в приложение «Положения о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска», утвержденное Решением Минусинского городского Совета депутатов от 07.10.2021 № 45-290р «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска», следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 2.8. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.8. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Минусинска» оформляется в письменной форме ( копия протокола собрания, конференции или решение государственного органа, органа местного самоуправления или ходатайство руководителя организации)».

1.2. Пункт 3.1 радела 3 «Порядка присвоения звания «Почётный гражданин города Минусинска», описание атрибутов и финансирование расходов, связанных с присвоением звания» изложить в следующей редакции:

«3.1. Минусинский городской Совет депутатов рассматривает предложенный Главой города Минусинска проект решения о присвоении кандидату звания «Почётный гражданин города Минусинска», поступившие документы и принимает решение о присвоении звания большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Кандидатура гражданина, вносимая для предоставления к званию «Почётный гражданин города Минусинска», по которой не принято решение о присвоении звания, может быть внесена на рассмотрение Минусинского городского Совета депутатов повторно.»

1.3. Абзац 1 пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Удостоверение «Почётный гражданин города Минусинска» представляет собой двухстраничную книжку в твердой кожаной обложке красного цвета. На лицевой стороне удостоверения в центре верху расположен герб города Минусинска, утверждённый Решением Минусинского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.12.2020 № 37-219р «Об официальных символах (гербе и флаге) городского округа город Минусинск Красноярского края.»

1.4. В абзаце 2 пункта 3.7. слова: «портретов почетных граждан для Памятной стены и галереи Почётных граждан»- исключить.

1.5. Пункт 4.4. раздела 4 «Права лица, удостоенного звания «Почётный гражданин города Минусинска» изложить в следующей редакции:

«4.4. Имена лиц, которым присвоено звание «Почётный гражданин города Минусинска», в хронологическом порядке заносятся в Книгу Почётных граждан города Минусинска, которая постоянно хранится в Администрации города Минусинска. Портреты почётных граждан (с описанием их заслуг) помещаются на сайте Администрации города Минусинска.»

2. Контроль за выполнением Решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по вопросам организации местного самоуправления.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный». Действия пункта 2.8. распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города Минусинска.  
Л.И. ЧУМАЧЕНКО,  
председатель Минусинского  
городского Совета депутатов.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД МИНУСИНСК  
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.05.2023

№10-60р

г. Минусинск

**Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Минусинского городского Совета депутатов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Регламентом Минусинского городского Совета депутатов Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Минусинского городского Совета депутатов согласно приложению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по вопросам организации местного самоуправления.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города Минусинска.  
Л.И. ЧУМАЧЕНКО,  
председатель Минусинского  
городского Совета депутатов.**

Приложение к решению  
Минусинского городского  
Совета депутатов  
от 24.05.2023 №10-60р

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ И НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ДЕПУТАТА МИНУСИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Удостоверение депутата Минусинского городского Совета депутатов (далее – городской Совет, удостоверение) является официальным документом, подтверждающим статус и полномочия депутата Минусинского городского Совета депутатов (далее - депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее - нагрудный знак) является отличительным знаком депутата.

1.3. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.4. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

**2. УДОСТОВЕРЕНИЕ**

2.1. Удостоверение оформляется на основании решения Территориальной избирательной комиссии города Минусинска об избрании в качестве депутата и подписывается Председателем городского Совета.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в аппарат городского Совета одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Выдача удостоверения осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в аппарат городского Совета решения об избрании депутата и фото.

2.3. Выдача удостоверения производится лично депутату под роспись в регистрационном журнале с присвоением удостоверению порядкового номера. Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в аппарате городского Совета.

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
- 2) порчи или утраты удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в аппарат городского Совета письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения.

Заявление подается депутатом в аппарат городского Совета. К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.6. При досрочном прекращении полномочий депутата городского Совета удостоверение подлежит возврату в аппарат городского Совета для погашения с внесением соответствующей записи в регистрационный журнал.

2.7. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату в аппарат городского Совета для погашения с внесением соответствующей записи в регистрационный журнал.

2.8. При прекращении полномочий депутата, за исключением досрочного прекращения полномочий, удостоверение остается для хранения у лица, исполнявшего полномочия депутата, без права использования данного удостоверения.

2.9. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

2.10. По истечению срока полномочий городского Совета соответствующего созыва удостоверение считается недействительным.

### 3. НАГРУДНЫЙ ЗНАК

3.1. Нагрудный знак вручается депутату, как правило, одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака депутат расписывается в регистрационном журнале. Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в аппарате городского Совета.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в аппарат городского Совета письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у лица, исполнявшего полномочия депутата, без права ношения.

Приложение 1 к Положению об удостоверении и нагрудном знаке депутата Минусинского городского Совета депутатов, утвержденного решением от 24.05.2023 №10-60р

### Описание удостоверения депутата Минусинского городского Совета депутатов

1. Удостоверение депутата Минусинского городского Совета депутатов (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзамениателем темно-красного цвета.

2. Стороны внутренней вклейки удостоверения депутата изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90мм x 60 мм.

3. Размер удостоверения в развернутом виде 205мм x 65 мм.

4. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение герба города Минусинска. Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета по центру размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

5. Внутренняя сторона удостоверения.

Левая страница.

В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «\*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ\* КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ \* МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ».

В правой части страницы размещено изображение герба города Минусинска

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии депутата размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью городского Совета.

Ниже располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Личная подпись».

Правая страница.

В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: « \* РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ \* КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ \* МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ» ниже размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которых указываются фамилия, имя, отчество депутата и округ по которому избран депутат, ниже пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Минусинского городского Совета депутатов действующего созыва.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Председатель Минусинского городского Совета депутатов» и пустая строка для подписи и инициалов Председателя городского Совета.

Приложение 2 к Положению об удостоверении и нагрудном знаке депутата Минусинского городского Совета депутатов, утвержденного решением от 24.05.2023 №10-60р

### Описание нагрудного знака депутата Минусинского городского

### Совета депутатов

1. Нагрудный знак депутата Минусинского городского Совета депутатов (далее - нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение прямоугольника изогнутой формы.

2. Прямоугольник состоит из трех горизонтальных полос, равных по высоте - белой, синей, красной. В левой части прямоугольника изображен герб города Минусинска, в правой части на горизонтальных полосах надписи: на белой - «ДЕПУТАТ», на синей - «МИНУСИНСКОГО», на красной - «ГОРСОВЕТА».

3. Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер нагрудного знака - 20мм x35мм.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МИНУСИНСК МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

24.05.2023

№10-61р

г. Минусинск

### Об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город Минусинск и на основании заявления инициативной группы граждан, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление согласно приложению 1.

2. Утвердить схему границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по вопросам организации местного самоуправления.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании средств массовой информации «Минусинск официальный».

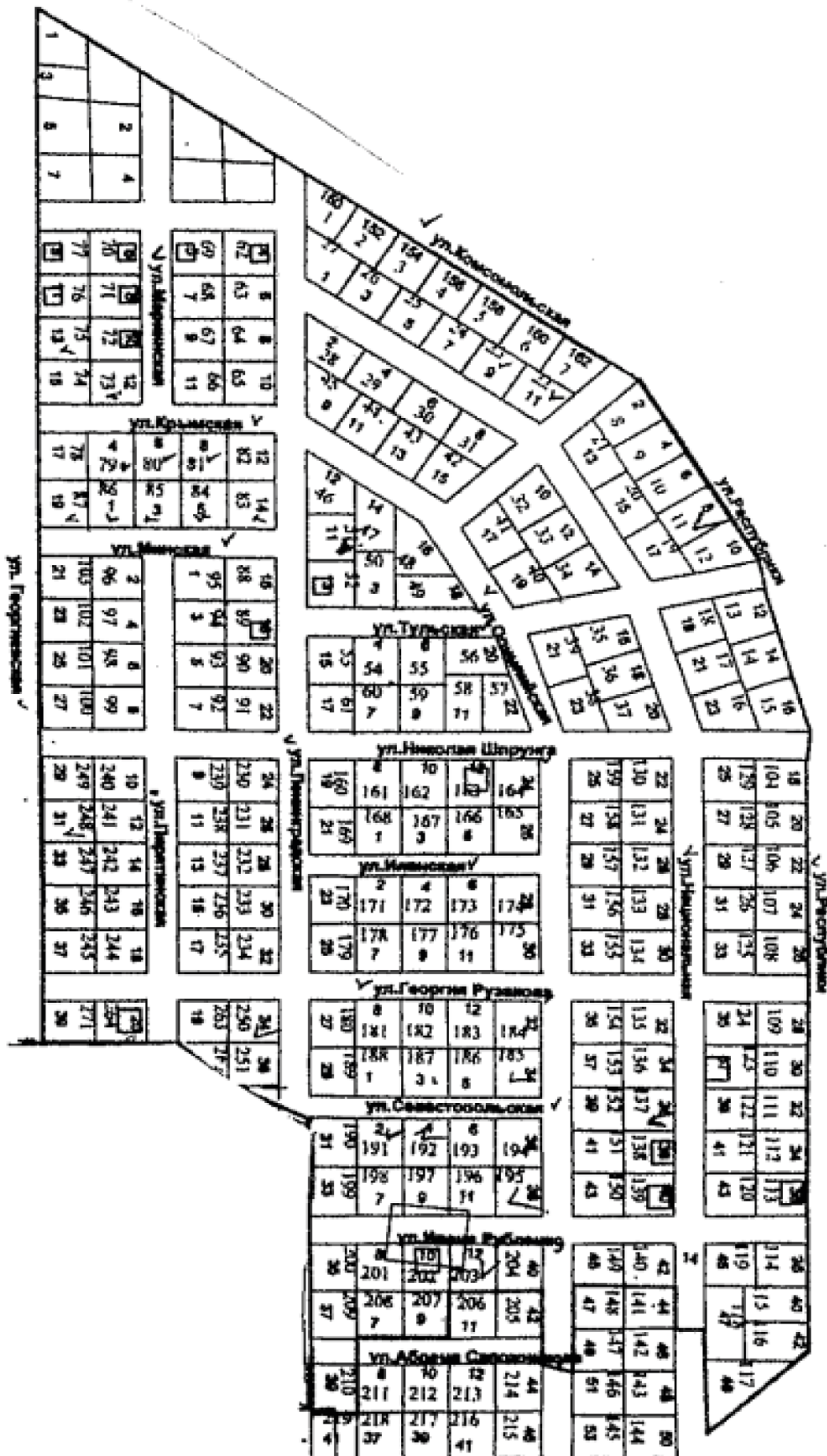
**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города Минусинска.  
**Л.И. ЧУМАЧЕНКО,**  
председатель Минусинского  
городского Совета депутатов.

Приложение 1 к решению  
Минусинского городского Совета депутатов  
от 24.05.2023 №10-61р

### Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление Адресное описание:

№	Наименование улицы, номера домов
1	ул. Республики 2 - 42
2	ул. Национальная 1 - 50
3	ул. Олимпийская 9 - 45
4	ул. Ленинградская 2 - 39
5	ул. Пирятинская 1 - 20
6	ул. Мариинская 2а - 12
7	ул. Георгиевская 1 - 39
8	ул. Крымская 2 - 12
9	ул. Минская 1 - 2
10	ул. Тульская 3
11	ул. Николая Шпрунга 8 - 12
12	ул. Иланская 1 - 6
13	ул. Георгия Рузамова 7 - 12
14	ул. Севастопольская 1 - 6
15	ул. Ивана Рубленко 7 - 12
16	ул. Абрама Сапожникова 7 - 9
17	ул. Комсомольская 150-162

Схема границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД МИНУСИНСК  
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.05.2023

№10-63р

г. Минусинск

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального образования город Минусинск и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностями главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на официальном сайте муниципального образования город Минусинск и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Минусинского городского Совета депутатов:

-от 17.05.2016 №37-273р «О порядке размещения на официальном сайте муниципального образования город Минусинск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Минусинском городском Совете депутатов»;

- от 06.04.2018 №8-52р «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета от 17.05.2016 №37-273р «О порядке размещения на официальном сайте муниципального образования город Минусинск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Минусинском городском Совете депутатов».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по вопросам организации местного самоуправления.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании средств массовой информации «Минусинск официальный».

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города Минусинска.  
**Л.И. ЧУМАЧЕНКО,**  
председатель Минусинского  
городского Совета депутатов.

Приложение к решению Минусинского городского Совета депутатов  
от 24.05.2023 №10-63р

**Порядок**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального образования город Минусинск и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации

1. Настоящим Порядком регламентируется процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации

2. Настоящий Порядок не применяется в отношении лиц, замещающих муниципальные должности депутата Минусинского городского Совета депутатов.

3. В течение 3 рабочих дней с момента получения Минусинским городским Советом депутатов сводной таблицы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сводная таблица) в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностями главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений» специалист аппарата Минусинского городского Совета депутатов направляет указанную сводную таблицу в Администрацию города Минусинска, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Минусинск.

4. Сводная таблица размещается на официальном сайте муниципального образования город Минусинск, в течение 14 рабочих дней со дня поступления из Минусинского городского Совета депутатов.

5. Сводные таблицы, размещенные на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в предыдущие годы, сохраняются на данном официальном сайте.

6. В случае поступления в Минусинский городской Совет депутатов запроса средства массовой информации о представлении для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках расходов лиц, замещающих муниципальные должности (далее - запрос) Председатель Минусинского городского Совета депутатов:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о запросе лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса: обеспечивает представление средству массовой информации сведений - при наличии указанных сведений и поступлении запроса до их размещения на официальном сайте;

обеспечивает направление средству массовой информации прямой ссылки на размещенные на официальном сайте сведения - при наличии указанных сведений и поступлении запроса после их размещения на официальном сайте;

обеспечивает направление средству массовой информации сообщения о невозможности представления запрашиваемых сведений - при их отсутствии.

## Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------