



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

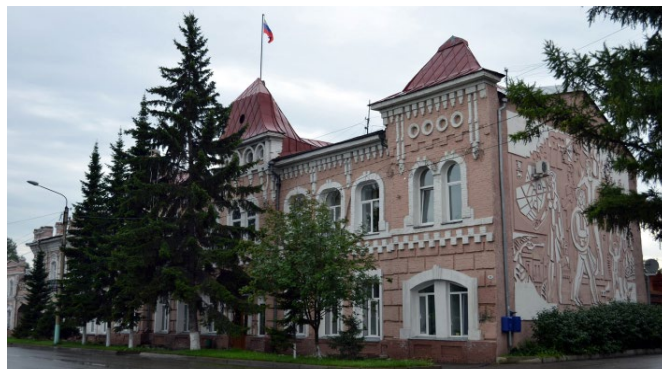
03 июня 2022г. № 44/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Информационное сообщение** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества
- **Информационное сообщение** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества
- **Информационное сообщение** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества
- **Информационное сообщение** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества
- **Постановление № АГ-1028-п от 01.06.2022** об утверждении Положения «О порядке вселения граждан в жилое помещение для социальной защиты отдельных категорий граждан»
- **Постановление № АГ-1029-п от 01.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.01.2021 № АГ-117-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Минусинска» (с изменениями от 19.03.2021 №АГ-429-п, от 14.07.2021 № АГ-1251-п, от 16.08.2021 №АГ- 1432-п).
- **Постановление № АГ-1030-п от 01.06.2022** о временном прекращении движения транспортных средств
- **Постановление № АГ-1039-п от 02.06.2022** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска
- **Постановление № АГ-1040-п от 02.06.2022** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска
- **Постановление № АГ-1041-п от 02.06.2022** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска
- **Постановление № АГ-1042-п от 02.06.2022** о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества города Минусинска
- **Постановление № АГ-1043-п от 02.06.2022** об установлении публичного сервитута
- **Постановление № АГ-1044-п от 02.06.2022** об установлении публичного сервитута
- **Постановление № АГ-1045-п от 02.06.2022** об установлении публичного сервитута
- **Постановление № АГ-1046-п от 02.06.2022** о признании многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 37, аварийным и подлежащим сносу
- **Постановление № АГ-1060-п от 02.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.08.2018 АГ-1295-п «Об организации деятельности городской



комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

• **Постановление № АГ-1062-п от 02.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 19.07.2021 № АГ-1271-п «О создании комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет ограниченный по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

- нежилое помещение: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, д. 40, пом. 19 общей площадью 342,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110138:466;

- нежилое здание и земельный участок, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Прихольмская, 5, здание площадью 1024,3 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110032:721, земельный участок площадью 7496 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110032:1267 (далее Имущество).

1.2. Указанное в пункте 1.1. имущество включено в перечень муниципального имущества города Минусинска, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации города Минусинска от 08.10.2021 № АГ-1788-п (в ред. постановления от 11.03.2022 № АГ-399-п).

1.3. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.4. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.
Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона:
662608, г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной
почты организатора аукциона: e-mail: kumi@adm.n.kristel.ru Кон-

тактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:
размер арендного платежа в месяц по договорам аренды муниципального имущества на следующие объекты:

№ Лотов	Наименование и адрес	Площадь (м. кв.)	Срок действия договора аренды	Начальная (минимальная) цена, без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно – хозяйственных расходов (руб.)	Целевое назначение	Шаг аукциона (руб.)	Техническое состояние
1	*Нежилое помещение: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, д. 40, пом. 19 общей площадью 342,7 кв.м.	342,7	5 лет	46 265	Осуществление предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации	2 313,25	Неудовлетворительное, для эксплуатации необходимо проведение капитального и текущего ремонта
2	*нежилое здание и земельный участок, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Прихольмская, 5, здание площадью 1024,3 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110032:721, земельный участок площадью 7496 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110032:1267.	Нежилое здание 1024,3 Земельный участок 7496	5 лет	36 155 (нежилое здание – 25320 руб.) (земельный участок – 10835руб.)	Осуществление предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации	1 807,75	Неудовлетворительное, для эксплуатации необходимо проведение капитального и текущего ремонта

* муниципальное имущество, предназначенное для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
далее – Имущество.

1.5. Целевое назначение Имущества – для осуществления предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации

1.6. Срок действия договоров аренды муниципального имущества составляет - 5 лет. Договор аренды заключенный на срок не менее 1 года, подлежит государственной регистрации. При этом арендная плата по договору аренды начисляется с даты подписания акта приема – передачи объекта.

1.7. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.8. Имущество передается в неудовлетворительном техническом состоянии (для эксплуатации необходимо проведение капитального и текущего ремонта), обозначенном в передаточном акте.

2.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя,68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4.Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>.

3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений доку-

ментации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4.Требования к участникам аукциона

4.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2. Участки аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.3 Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 06.06.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 28.06.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 28.06.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

8. Величина повышения начальной цены лота

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размера арендного платежа в месяц).

9. Дата, время, график проведения осмотра объектов

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 13.06.2022 г., 20.06.2022г., 24.06.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе – 10 ч.00 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 11 ч.00 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

11. Место, дата и время проведения аукциона

11.1. Дата и время проведения аукциона: 14 ч. 30 мин. 01.07.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену

лота (размер арендного платежа в месяц по договорам аренды муниципального имущества без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия

решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« ____ » _____
(ФИО, подпись)

МП

Заявка принята: « ____ » _____ 202__
время приема заявки: « ____ » часов « ____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 2
к документации об аукционе

Организатору аукциона

Администрация города Минусинска

Для индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя: _____

действующий (щая) на основании доверенности № _____ от « _____ » _____, ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « _____ » _____ 202__,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 3
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для физических лиц

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя: _____

действующий (щая) на основании доверенности № _____ от « _____ » _____, ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Копия паспорта.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « _____ » _____ 202__,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____
(подпись, расшифровка)

Приложение 4
к документации об аукционе

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____/2022

аренды муниципального имущества города Минусинска

Красноярский край, г. Минусинск « _____ » _____ 2022 г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «АРЕНДОДАТЕЛЬ», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и _____, именуемый далее «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующее недвижимое имущество: _____

_____ расположено по адресу: Красноярский край, _____, явля-

ющееся муниципальной собственностью города Минусинска, по акту приема-передачи (Приложение № 1), с целью осуществления предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Передаваемое недвижимое имущество принадлежит Арендодателю, на праве собственности, что подтверждается выписками из Единого государственного реестра недвижимости _____

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается на пять лет с « _____ » 2022 г. по « _____ » 2027 г.

В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного дого-

вора аренды в части начисления арендной платы применяются с момента фактической передачи Объекта аренды по акту приема – передачи.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Размер арендной платы в месяц на момент подписания договора за аренду нежилого помещения (нежилого здания) составляет _____ руб. _____ коп. (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно – хозяйственных расходов).

3.2. Размер арендной платы в месяц на момент подписания договора за аренду земельного участка составляет _____ руб. _____ коп. (без учета НДС).

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно за аренду нежилого помещения (нежилого здания) в сумме:

3.3.1. В первый год аренды с « » _____ 2022 г. по « » _____ 2023г. – 40 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.3.2. Во второй год аренды с « » _____ 2023 г. по « » _____ 2024г. – 60 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.3.3. В третий год аренды с « » _____ 2024г. по « » _____ 2025г. – 80 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.3.4. В четвертый год аренды с « » _____ 2025г. по « » _____ 2026г. – 100 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.3.5. В пятый год аренды с « » _____ 2026г. по « » _____ 2027г. – 100 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно за аренду земельного участка в сумме:

3.4.1. В первый год аренды с « » _____ 2022 г. по « » _____ 2023г. – 40 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.4.2. Во второй год аренды с « » _____ 2023 г. по « » _____ 2024г. – 60 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.4.3. В третий год аренды с « » _____ 2024г. по « » _____ 2025г. – 80 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.4.4. В четвертый год аренды с « » _____ 2025г. по « » _____ 2026г. – 100 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.4.5. В пятый год аренды с « » _____ 2026г. по « » _____ 2027г. – 100 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

НДС вносится Арендатором в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.5. Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца, путем перечисления суммы, определенной настоящим договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

- за аренду нежилых зданий и сооружений (УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, расчетный счет № 40102810245370000011, КБК 005 111 05 074 04 1000 120);

- за аренду земельного участка (УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, расчетный счет № 40102810245370000011, КБК 00511105024040000120).

Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка представляется АРЕНДОДАТЕЛЮ до 01 числа месяца следующего за текущим.

3.6. Арендная плата по настоящему договору включает в себя плату за пользование нежилым помещением (нежилым зданием) и земельным участком без стоимости коммунальных и эксплуата-

ционных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Предоставить Имущество Арендатору на условиях, установленных Договором.

4.1.2. Передать Имущество Арендатору в течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 1).

4.1.3. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора принять Имущество от Арендатора по акту приема-передачи.

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием переданного в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью города Минусинска, путем проведения проверок.

4.3. Арендатор обязуется:

4.3.1. В течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора принять Имущество от Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение № 1).

4.3.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.3. Заключить самостоятельно договоры с энергоснабжающими организациями на электроснабжение, отопление, на отпуск (получение) питьевой (горячей и холодной) воды и приём (сброс) сточных вод, сбор и вывоз твердых бытовых отходов, услуг по охране Имущества и совершать все необходимые юридические действия, предусмотренные действующим законодательством РФ, по заключению, исполнению и расторжению указанных договоров.

4.3.4. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора.

4.3.5. Не производить перепланировки и переоборудование, а также капитальный ремонт Имущества без письменного согласия Арендодателя.

4.3.6. В установленные настоящим договором сроки производить оплату арендных платежей.

4.3.7. При обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщать об этом Арендодателю.

4.3.8. Не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать Имущество и право на его аренду, безвозмездное пользование, залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.

4.3.9. По истечении десяти дней со дня окончания действия договора сдать Имущество по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотделимых улучшений. Стоимость неотделимых улучшений возмещению не подлежит. Договорные отношения считаются прекратившимися с момента подписания акта приема-передачи.

4.3.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи.

4.3.11. Производить текущий и капитальный ремонт Имущества своими силами и за счет собственных средств. Затраты Арендатора на производство текущего и капитального ремонта возмещению не подлежат.

4.3.12. Поддерживать в работоспособном состоянии инженерные сети и оборудование, производить их текущий и капитальный ремонт. Затраты Арендатора на производство текущего и капитального ремонта возмещению не подлежат.

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. С согласия Арендодателя производить улучшение Имущества за счет собственных средств. Проведенные Арендатором неотделимые улучшения Имущества являются муниципальной собственностью муниципального образования город Минусинск. Проведенные Арендатором делимые улучшения Имущества являются собственностью Арендатора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неуплаты Арендатором в указанные сроки арендной платы за нежилое помещение (нежилое здание) начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

5.2. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ в указанные сроки арендной платы за землю начисляется пеня в размере 0,1% от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки платежа.

5.3. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

- за аренду нежилого помещения (нежилого здания), за аренду земельного участка (УФК по Красноярскому краю (Администра-

ция города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, расчетный счет № 40102810245370000011, КБК 00511607090040000140.

5.4. При неуплате АРЕНДАТОРОМ арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

5.5. За ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель начисляет Арендатору штраф. Арендатор уплачивает неустойку в виде штрафа в размере месячной арендной платы, существующей на день выявления нарушения комиссией Арендодателя, в случаях невыполнения Арендатором п.п. 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.10 настоящего договора.

5.6. В случае передачи своих прав и обязанностей по исполнению условий настоящего договора другим лицам, передачи Имущества и права на его аренду в залог, использования его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

5.7. Сторона освобождается от уплаты пени либо штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.8. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по договору, если такое невыполнение является результатом действия непреодолимой силы.

6.2. Для целей настоящего договора «непреодолимая сила» означает чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, неподвластное контролю.

6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна в течение 5 (Пяти) дней с даты наступления указанных обстоятельств направить другой Стороне письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах и обязуется предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по договору. Документом, подтверждающим наступления обстоятельств непреодолимой силы, является заключение уполномоченного органа.

6.4. Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права на них ссылаться.

6.5. Споры, возникающие при заключении, изменении, исполнении либо расторжении договора аренды разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования спора, рассматриваются в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Хакасия, либо в суде общей юрисдикции в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. При использовании Арендатором имущества не по назначению, указанному в п.1.2. настоящего договора, либо при не использовании имущества;

7.1.2. При ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества.

7.1.3. При невыполнении Арендатором п.п. 4.3.1, 24.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.11, 4.3.12 настоящего договора.

7.1.4. Если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату. Договор прекращается (считается расторгнутым) по истечении 5 дней с момента получения Арендатором указанного уведомления.

7.2. Изменение, за исключением изменения размера арендной платы, и/или дополнение к договору осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью договора.

8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

8.1. Отношения, возникающие из настоящего договора и не урегулированные им, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

9.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;

- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения Стороны.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен на русском языке. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должна быть составлена и подписана на русском языке, кроме случаев, когда законодательством допускается использование иностранного языка.

10.2. Во всех случаях указания каких-либо сроков по договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

10.3. Все уведомления, сообщения и заявления должны направляться в письменной форме, и будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почтой или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими уполномоченными лицами.

Сообщения в устной форме могут быть доведены до Стороны по телефону в случае немедленного принятия мер по устранению непредвиденных обстоятельств, которые могут нанести ущерб имуществу и (или) жизни и здоровью третьих лиц, а также имуществу Сторон. Такое сообщение дублируется в письменной форме в течение следующего рабочего дня после дня его доведения по телефону.

10.4. В случае изменения реквизитов Сторона в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно извещает другую Сторону о произошедших изменениях.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество. Первый экземпляр хранится у АРЕНДОДАТЕЛЯ, второй

Муниципальное образование, в лице Администрации города Минусинска 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, тел./ факс: 8 (39132) 5-03-24, тел. 8 (39132) 5-03-21 Email: public@adm.n.kristel.ru	_____ / _____ / _____
_____ Е.Н. Грязева	М.П.
М.П.	

Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № ___/2022 от ___ . ___ . 2022 г.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Минусинск

«__» _____ 2022 г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «АРЕНДОДАТЕЛЬ», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязева Елена Николаевна, с одной стороны, и _____, именуемый далее «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приема – передачи, далее по тексту – Акт, о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального имущества города Минусинска от ___ . ___ . 2022 № ___/2022 (далее - договор) Арендодатель передает недвижимое имущество, указанное в п. 2 настоящего Акта, а Арендатор принимает указанное недвижимое имущество в порядке и на сроки, названные в договоре.

2. По настоящему Акту приема – передачи Арендатору передается на срок, оговоренный в договоре, следующее недвижимое имущество _____

_____, адрес места нахождения: Россия, Красноярский край, _____, являющееся муниципальной собственностью города Минусинска. Указанное имущество находится в неудовлетворительном техническом состоянии, для эксплуатации необходимо проведение капитального и текущего ремонта.

3. В соответствии с п. 4.1.1., п. 4.3.1. договора Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче недвижимого имущества в аренду по договору, а Арендатор - по приёму недвижимого имущества после подписания настоящего Акта.

Печати и подписи Сторон:

Муниципальное образование в лице, Администрации города Минусинска 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, тел./ факс: 8 (39132) 5-03-24, тел. 8 (39132) 5-03-21 Email: public@adm.kristel.ru	_____
_____ Е.Н. Грязева	_____ / _____ / _____
М.П.	М.П.

Приложение № 2 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № _____ от «_____» _____ 2022 г.

Расчет арендной платы по недвижимому имуществу, передаваемому по договору аренды _____

Арендная плата определяется согласно Методики определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности города Минусинска, утвержденной Решением Минусинского городского Совета депутатов № 42-331р от 01.03.2012 г. (с изменениями от 26.02.2016 № 36-258р, от 05.12.2016 г.) на основании отчета ООО «Эксперт- Оценка» № от г. «Определение рыночной стоимости арендной платы» передаваемого по договору аренды муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу: Красноярский край, по следующей формуле:

$A = P \times K_d$, где:

A- размер арендной платы в месяц, руб.

P- рыночно обоснованная величина арендной платы в год, руб.

K_d- коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора.

Объект: .

Рыночно обоснованная величина арендной платы в год, согласно отчету об оценке, составляет руб.

Коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора, согласно решения Минусинского городского Совета депутатов составляет 1,0.

Арендная плата за объект движимого имущества в год:

$A = x \cdot 1,0 = \text{руб.}$

НДС 20% = руб.

Арендная плата за объект движимого имущества в месяц:

$A = : 12 = \text{руб.}$

НДС 20% =

Е.Н. ГРЯЗЕВА,
руководитель управления экономики
и имущественных отношений.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

- буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке

проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: kumi@adm.kristel.ru Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества на следующий объект:

№ лота	Наименование имущества	Начальная цена арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
1.	Буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами	1 065,08	53,25

далее – Объект.

1.4. Целевое назначение Имущества – для деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Срок действия договора аренды муниципального имущества составляет - 25 лет.

1.6. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.7. Имущество передается в удовлетворительном состоянии, обозначенном в передаточном акте. В акте указываются выявленные при приемке Объекта недостатки.

1.8. Техническое состояние объекта, являющегося предметом аукциона, на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>

3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в докумен-

тацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальным предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заяви-

теля – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 06.06.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 28.06.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 28.06.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

8. Величина повышения начальной цены лота

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества).

9. Дата, время, график проведения осмотра объектов

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 13.06.2022 г., 20.06.2022 г., 24.06.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается органи-

затвором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 15 ч.30 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе - 16 ч.00 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

11. Место, дата и время проведения аукциона

11.1. Дата и время проведения аукциона: 16 ч. 00 мин. 01.07.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену

лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся

от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды _____

_____ (объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

МП

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 2
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____,
действующий (щая) на основании доверенности № _____
от « _____ » _____,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 3
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для физических лиц

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____,
действующий (щая) на основании доверенности № _____
от « _____ » _____,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Копия паспорта.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 4
к документации об аукционе

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МИНУСИНСКА № _____

Красноярский край, г. Минусинск « _____ » _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «Арендодатель», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений

администрации города Минусинска Грязева Елена Николаевна, с одной стороны, и _____ именуемое далее «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № ____ от _____ 2022 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № _____ от _____ 2022 г., заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное пользование Арендатору муниципальное движимое имущество сооружение:

буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая,

именуемое в дальнейшем «Сооружение», в соответствии с актом, приема – передачи движимого имущества, согласно приложению № 1, к настоящему Договору.

1.2. Сооружение передается в состоянии, обусловленном сторонами в акте приема - передачи, указанном в п. 1.1 настоящего Договора. В акте указываются выявленные при приемке Сооружения недостатки.

1.3. Сооружение принадлежит Арендодателю на основании договора дарения от «03» августа 2020 г. № б/н.

1.4. Передаваемое Сооружение не обременено правами третьих лиц, в споре или под арестом не находится.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Сооружение в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора, в течение 10-ти дней с момента подписания Договора сторонами.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования Сооружения.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать Сооружение в соответствии с условиями Договора и назначением имущества. Если Арендатор пользуется Сооружением в нарушение условий Договора или назначения имущества, Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков.

2.2.2. За свой счет производить капитальный и текущий ремонт, поддерживать Сооружение в исправном состоянии.

2.2.3. Выполнять техническое обслуживание Сооружения и регламентные работы в сроки, согласованные с Арендатором.

2.2.4. В установленные Договором сроки вносить арендную плату.

2.2.5. Возвратить Сооружение Арендодателю после прекращения Договора по акту приема - передачи в том состоянии, в каком оно было передано, с учетом нормального износа в срок 10 дней с момента.

2.2.6. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством, настоящим Договором и дополнениями к нему.

2.2.7. Не передавать Сооружение в субаренду третьим лицам.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Арендатор своевременно перечисляет арендную плату, в размере: _____ (_____) рублей, 00 копеек, в месяц без учета НДС.

3.2. Оплата за текущий месяц производится до 20-го числа текущего месяца, путем перечисления суммы, определенной настоящим Договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

- за аренду движимого имущества: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 00511105 074041000 120).

3.3. Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется Арендодателю до 10 числа месяца следующего за текущим.

3.4. Арендная плата, указанная в п. 3.1 определена по результатам открытого аукциона по извещению № _____ от _____ 2022 г.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.1.1. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду Сооружения, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения Договора аренды он не

знал об этих недостатках.

При обнаружении таких недостатков Арендатор вправе по своему выбору:

- потребовать от Арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков Сооружения, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков Сооружения;

- потребовать досрочного расторжения Договора.

Если удовлетворение требований Арендатора или удержание им расходов на устранение недостатков из арендной платы не покрывает причиненных Арендатору убытков, он вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков.

4.1.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Сооружения, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Сооружения или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Сооружения в аренду.

4.1.3. В случае неуплаты Арендатором в указанные сроки арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

4.1.4. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

- за аренду движимого имущества (пеня): УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 0051160709004 0000140).

4.2. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

4.3. За просрочку предоставления Сооружения в срок, установленный п. 2.1.1 настоящего Договора, Арендатор вправе потребовать Сооружение и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За просрочку возврата арендованного Сооружения в срок, установленный п. 2.2.5 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за время образовавшейся просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

4.5. При возврате неисправного арендованного Сооружения, поврежденного по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по ремонту.

4.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. ФОРС- МАЖОР

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

5.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или возникшие в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не предусмотренные Договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арен-

додателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества.

7.1.2. при невыполнении Арендатором п. п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6., 2.2.7. настоящего Договора.

7.2. Изменения, за исключением изменений размера арендной платы и/или дополнения к Договору осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

8.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;
- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Срок действия настоящего Договора 25 лет с _____ по _____.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению сторон;
- в одностороннем порядке в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором;
- в иных случаях, предусмотренных законом или дополнительными соглашениями сторон.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. Во всем остальном, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Акт приема – передачи муниципального имущества города Минусинска.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

Муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска

662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, ИНН 2455010630, ОГРН 1022401538840 тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35 Email: public@adm.kristel.ru

Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска

_____ Е.Н. Грязева
М.П. _____

_____ М.П. (Ф.И.О.) _____

Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Красноярский край, г. Минусинск « ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020

г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязева Елена Николаевна, с одной стороны, и _____

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи движимого имущества: _____

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что Муниципальное образование город Минусинск передал, а _____ принял, вышеуказанное движимое имущество в удовлетворительном техническом состоянии без каких-либо претензий.

ПЕРЕДАЛ:

Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска _____ Е.Н. Грязева М.П.

ПРИНЯЛ:

_____ М.П. _____ (Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

- пушка для оснежнения,
- пушка для оснежнения,

расположенные по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена. Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: kumi@adm.kristel.ru Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

размер арендного платежа в месяц по договорам аренды муниципального имущества на следующие объекты:

№ лота	Наименование имущества	Начальная цена арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
1.	Пушка для оснежнения	73,08	3,65
2.	Пушка для оснежнения	73,08	3,65

далее – Имущество.

1.4. Целевое назначение Имущества – для деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Срок действия договоров аренды муниципального имущества составляет - 25 лет.

1.6. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.7. Имущество передается в удовлетворительном состоянии, обозначенном в передаточном акте. В акте указываются выявленные при приемке Оборудования недостатки.

1.8. Техническое состояние объектов, являющихся предметом аукциона, на момент окончания срока действия договоров аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, каб. 9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>

3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 06.06.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 28.06.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 28.06.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

8. Величина повышения начальной цены лота

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размера арендного платежа в месяц).

9. Дата, время, график проведения осмотра объектов

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 13.06.2022 г., 20.06.2022 г., 24.06.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 15 ч. 00 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 15 ч. 30 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

11. Место, дата и время проведения аукциона

11.1. Дата и время проведения аукциона: 15 ч. 30 мин. 01.07.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену

лота (размер арендного платежа в месяц по договорам аренды муниципального имущества без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен

подписать договор аренды

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1
к документации об аукционе

Организатору аукциона

Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на
право заключения договора аренды _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____

(ФИО, подпись)

МП

Заявка принята: « _____ » _____ 202__,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 2
к документации об аукционеОрганизатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя: _____

действующий (щая) на основании доверенности № _____
от « _____ » _____,
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на
право заключения договора аренды: _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____

(ФИО, подпись)

Заявка принята: « _____ » _____ 202__,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 3
к документации об аукционеОрганизатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для физических лиц

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя: _____

действующий (щая) на основании доверенности № _____
от « _____ » _____,
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на
право заключения договора аренды: _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров дове-

рительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Копия паспорта.
2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

«_____» _____
(ФИО, подпись)

Заявка принята: «_____» _____ 202__ г.,
время приема заявки: «_____» часов «_____» минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____
(подпись, расшифровка)

Приложение 4
к документации об аукционе

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МИНУСИНСКА № _____

Красноярский край, г. Минусинск «_____» _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «Арендодатель», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и _____

_____ именуемое далее «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № _____ от _____ 2022 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № _____ от _____ 2022 г., заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное пользование Арендатору следующее муниципальное движимое имущество: _____, именуемое в дальнейшем «Оборудование», в соответствии с актом, приема – передачи движимого имущества, согласно приложению № 1, к настоящему Договору.

1.2. Оборудование передается в состоянии, обусловленном сторонами в акте приема - передачи, указанном в п. 1.1 настоящего Договора. В акте указываются выявленные при приемке Оборудования недостатки.

1.3. Оборудование принадлежит Арендодателю на основании договора дарения от «03» августа 2020 г. № б/н.

1.4. Передаваемое Оборудование не обременено правами третьих лиц, в споре или под арестом не находится.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Оборудование в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора, в течение 10-ти дней с момента подписания Договора сторонами.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования Оборудования.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать Оборудование в соответствии с условиями Договора и назначением имущества. Если Арендатор пользуется Оборудованием в нарушение условий Договора или назначения имущества, Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков.

2.2.2. За свой счет производить капитальный и текущий ремонт,

поддерживать Оборудование в исправном состоянии.

2.2.3. Выполнять техническое обслуживание Оборудования и регламентные работы в сроки, согласованные с Арендатором.

2.2.4. В установленные Договором сроки вносить арендную плату.

2.2.5. Возвратить Оборудование Арендодателю после прекращения Договора по акту приема - передачи в том состоянии, в каком оно было передано, с учетом нормального износа в срок 10 дней с момента.

2.2.6. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством, настоящим Договором и дополнениями к нему.

2.2.7. Не передавать Оборудование в субаренду третьим лицам.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Арендатор своевременно перечисляет арендную плату, в размере: _____ (_____) рублей, 00 копеек, в месяц без учета НДС.

3.2. Оплата за текущий месяц производится до 20-го числа текущего месяца, путем перечисления суммы, определенной настоящим Договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

- за аренду движимого имущества: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 00511105 074041000 120).

3.3. Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется Арендодателю до 10 числа месяца следующего за текущим.

3.4. Арендная плата, указанная в п. 3.1 определена по результатам открытого аукциона по извещению № _____ от _____ 2022 г.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.1.1. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду Оборудования, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения Договора аренды он не знал об этих недостатках.

При обнаружении таких недостатков Арендатор вправе по своему выбору:

- потребовать от Арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков Оборудования, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков Оборудования;

- потребовать досрочного расторжения Договора.

Если удовлетворение требований Арендатора не покрывает причиненных Арендатору убытков, он вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков.

4.1.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Оборудования, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Оборудования или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Оборудования в аренду.

4.1.3. В случае неуплаты Арендатором в указанные сроки арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

4.1.4. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

- за аренду движимого имущества (пеня): УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 0051160709004 0000140).

4.2. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

4.3. За просрочку предоставления Оборудования в срок, установленный п. 2.1.1 настоящего Договора, Арендатор вправе истребовать Оборудование и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За просрочку возврата арендованного Оборудования в срок, установленный п. 2.2.5 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за время образо-

вавшейся просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

4.5. При возврате неисправного арендованного Оборудования, поврежденного по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по ремонту.

4.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

5.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или возникшие в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не предусмотренные Договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при ухудшении технического состояния арендуемого имущества.

7.1.2. при невыполнении Арендатором п. п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6., 2.2.7 настоящего Договора.

7.2. Изменения, за исключением изменений размера арендной платы и/или дополнения к Договору осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

8.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;

- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Срок действия настоящего Договора 25 лет с _____ по _____.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению сторон;
- в одностороннем порядке в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором;
- в иных случаях, предусмотренных законом или дополнительным соглашением сторон.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. Во всем остальном, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Акт приема – передачи муниципального имущества города Минусинска.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
Муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска	_____
662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, ИНН 2455010630, ОГРН 1022401538840 тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35 Email: public@adm.n.kristel.ru	_____
Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска	_____
_____ Е.Н. Грязева	_____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Красноярский край, г. Минусинск « ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязева Елена Николаевна, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приёма-передачи движимого имущества: _____.

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что Муниципальное образование город Минусинск передал, а _____ принял, вышеуказанное движимое имущество в удовлетворительном техническом состоянии без каких-либо претензий.

ПЕРЕДАЛ:
Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска _____ Е.Н. Грязева М.П.

ПРИНЯЛ:

_____ М.П. (Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

- самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров

доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена. Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: kumi@adm.n.kristel.ru Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества на следующий объект:

№ лота	Наименование имущества	Начальная цена арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
2.	Самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270	2 327,50	116,38

далее – Самоходная машина, Объект.

1.4. Целевое назначение Самоходной машины – для деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Срок действия договоров аренды муниципального имущества составляет - 25 лет.

1.6. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.7. Самоходная машина передается в удовлетворительном состоянии, обозначенном в передаточном акте. В акте указываются выявленные при приемке Самоходной машины недостатки.

1.8. Техническое состояние Самоходной машины, являющейся предметом аукциона, на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>

3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора ответственного хранения.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного произ-

водства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 06.06.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 28.06.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 28.06.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

8. Величина повышения начальной цены лота

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества).

9. Дата, время, график проведения осмотра объектов

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 13.06.2022 г., 20.06.2022 г., 24.06.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае

если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 14 ч.00 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 15 ч.00 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

11. Место, дата и время проведения аукциона

11.1. Дата и время проведения аукциона: 14 ч. 30 мин. 01.07.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену

лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора арен-

ды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических

лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

МП

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 2
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВКА на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующем от имени заявителя:

действующий (щая) на основании доверенности № _____

от « _____ » _____,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « ____ » _____ 202__ ,
 время приема заявки: « ____ » часов « ____ » минут
 по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 3
 к документации об аукционе

Организатору аукциона
 Администрация города Минусинска

Для физических лиц

ЗАЯВКА
 на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____,

действующий (щая) на основании доверенности № _____

от « ____ » _____,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на
 право заключения договора аренды: _____

 (объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в докумен-
 тации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установ-
 ленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке про-
 ведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров
 аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров дове-
 рительного управления имуществом, иных договоров, предусма-
 тривающих переход прав владения и (или) пользования в отноше-
 нии государственного или муниципального имущества, и перечне
 видов имущества, в отношении которого заключение указанных
 договоров может осуществляться путем проведения торгов в фор-
 ме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Копия паспорта.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

« ____ » _____

(ФИО, подпись)

Заявка принята: « ____ » _____ 202__ ,
 время приема заявки: « ____ » часов « ____ » минут
 по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

(подпись, расшифровка)

Приложение 4
 к документации об аукционе

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГО-
 РОДА МИНУСИНСКА № ____**

Красноярский край, г. Минусинск « ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Ад-
 министрации города Минусинска, именуемое далее «Арендодатель», от имени которого на основании распоряжения Админи-
 страции города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует
 руководитель управления экономики и имущественных отношений
 администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**,
 с одной стороны, и _____

_____, именуемое далее «Аренда-

тор», в лице _____, действующего на
 основании _____, с другой стороны,
 вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № ____ от
 _____ 2022 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аук-
 ционе по извещению № _____ от _____ 2022 г., заключили на-
 стоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное поль-
 зование Арендатору следующее муниципальное имущество:

самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270, име-
 нуемое в дальнейшем «Объект», в соответствии с актом, приема
 – передачи движимого имущества, согласно приложению № 1, к
 настоящему Договору.

1.2. Местоположение Объекта: Красноярский край, Минусин-
 ский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.3. Объект передается в состоянии, обусловленном сторонами
 в акте приема - передачи, указанном в п. 1.1 настоящего Договора.
 В акте указываются выявленные при приемке Объекта недостатки.

1.4. Объект принадлежит Арендодателю на основании догово-
 ра дарения от «03» августа 2020 г. № б/н., ПТС: серия ТА, номер
 113059, дата выдачи 17.12.2005 г.

1.5. Передаваемый Объект не обременен правами третьих лиц,
 в споре или под арестом не находится.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Объект в исправном состоянии, от-
 вечающем условиям настоящего Договора, в течение 10-ти дней
 с момента подписания Договора сторонами по акту приема-пере-
 дачи муниципального имущества, согласно Приложению № 1 к на-
 стоящему Договору.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наи-
 более эффективного использования Объекта.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Принять от Арендодателя Объект по акту приема-пере-
 дачи муниципального имущества, согласно Приложению № 2 к на-
 стоящему Договору.

2.2.2. Использовать Объект в соответствии с условиями Догово-
 ра, его целевым и функциональным назначением, в соответствии
 с правилами безопасной эксплуатации, не изменяя его местопо-
 ложения указанного в п.1.2. Договора. Изменение местоположения
 Объекта возможно с письменного согласования с Арендодателем.

2.2.3. Не передавать Объект в субаренду третьим лицам.

2.2.4. Поддерживать Объект в исправном состоянии, произво-
 дить за свой счет текущий и капитальный ремонт.

2.2.5. Производить инструктаж членов экипажа по особенно-
 стям управления и эксплуатации Объекта, обеспечивать соблюде-
 ние правил безопасности труда при работе.

2.2.6. При обнаружении неисправностей в работе Объекта не-
 замедлительно прекратить его эксплуатацию и уведомить Арен-
 додателя.

2.2.7. Не изменять конструкцию Объекта и не устанавливать
 на него дополнительное навесное оборудование, детали, узлы и
 конструкционные элементы без письменного согласования с Арен-
 додателем.

2.2.8. В установленные Договором сроки вносить арендную
 плату.

2.2.9. Возвратить Объект Арендодателю в течение 10 дней с
 момента прекращения Договора по акту приема - передачи в том
 состоянии, в каком оно было передано, с учетом нормального изно-
 са.

2.2.10. Осуществлять все иные действия, необходимые для
 исполнения данного Договора, предусмотренные законодатель-
 ством, настоящим Договором и дополнениями к нему.

2.3. Арендодатель имеет право:

2.3.1. В любое время осуществлять контроль за состоянием и
 использованием Объекта. В целях осуществления Арендодателем
 указанных прав Арендатор предоставляет допуск к Объекту специ-
 алистам Арендодателя и оказывает им необходимое содействие.

2.3.2. Предъявлять Арендатору требования, вытекающие из
 настоящего договора, в частности в отношении обеспечения со-
 хранения и исправности Объекта, в других случаях ненадлежа-
 щего исполнения Договора Арендатором.

2.3.3. Потребовать возврата Объекта в случае нарушения Арен-
 датором условий, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Заключать от своего имени договоры на оказание услуг
 по ремонту и обслуживанию Объекта в целях поддержания его в
 работоспособном состоянии.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Арендатор своевременно перечисляет арендную плату, в
 размере: _____ (_____) рублей,

00 копеек, в месяц без учета НДС.

3.2. Оплата за текущий месяц производится до 20-го числа текущего месяца, путем перечисления суммы, определенной настоящим Договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

- за аренду движимого имущества: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 00511105 074041000 120).

3.3. Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка представляется Арендодателю до 10 числа месяца следующего за текущим.

3.4. Арендная плата, указанная в п. 3.1 определена по результатам открытого аукциона по извещению № _____ от ____ 2022 г.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.1.1. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду Объекта, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения Договора аренды он не знал об этих недостатках.

При обнаружении таких недостатков Арендатор вправе по своему выбору:

- потребовать от Арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков Объекта, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков Объекта;

- непосредственно удержать сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков из арендной платы, предварительно уведомив об этом Арендодателя;

- потребовать досрочного расторжения Договора.

Если удовлетворение требований Арендатора или удержание им расходов на устранение недостатков из арендной платы не покрывает причиненных Арендатору убытков, он вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков.

4.1.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Объекта, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Объекта в аренду.

4.1.3. В случае неуплаты Арендатором в указанные сроки арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

4.1.4. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

- за аренду движимого имущества (пени): УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 0051160709004 0000140).

4.2. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

4.3. За просрочку предоставления Объекта в срок, установленный п. 2.1.1 настоящего Договора, Арендатор вправе истребовать Объект и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За просрочку возврата арендованного Объекта в срок, установленный п. 2.2.9 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за период фактического использования. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

4.5. При возврате неисправного арендованного Объекта, поврежденного по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по ремонту.

4.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду,

эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

5.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или возникшие в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не предусмотренные Договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества.

7.1.2. при невыполнении Арендатором п. 2.2. настоящего Договора.

7.2. Изменения, за исключением изменений размера арендной платы и/или дополнения к Договору осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

8.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;

- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Срок действия настоящего Договора 25 лет с _____ по _____.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.5. Во всем остальном, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Акт приема – передачи муниципального имущества города Минусинска.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
Муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска	_____
662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, ИНН 2455010630, ОГРН 1022401538840 тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35 Email: public@admн.kristel.ru	_____

Руководитель управления экономики
и имущественных отношений
администрации города Минусинска

_____ Е.Н. Грязева
М.П. _____

_____ М.П. (Ф.И.О.) _____

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 01.06.2022 № АГ-1028-п

Приложение № 1 к договору аренды
муниципального имущества города Минусинска
№ _____ от _____ 2022 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Красноярский край, г. Минусинск «__» _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязева Елена Николаевна, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили

настоящий акт приёма-передачи движимого имущества: _____

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что Муниципальное образование город Минусинск передал, а _____ принял, вышеуказанное движимое имущество в удовлетворительном техническом состоянии без каких-либо претензий.

ПЕРЕДАЛ:

Руководитель управления экономики
и имущественных отношений
администрации города Минусинска _____ Е.Н. Грязева
М.П. _____

ПРИНЯЛ:

_____ М.П. _____ (Ф.И.О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

№ АГ-1028-п

Об утверждении Положения «О порядке вселения граждан в жилое помещение для социальной защиты отдельных категорий граждан»

В соответствии Жилищным Кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке вселения граждан в жилое помещение для социальной защиты отдельных категорий граждан» согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 30.08.1995 № 455-п «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде и Положения о специальном доме для одиноких престарелых граждан».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве муниципального образования город Минусинск – «Минусинск официальный» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Положение о порядке вселения граждан в жилое помещение для социальной защиты отдельных категорий граждан

1. Настоящее Положение определяет порядок заселения Администрацией города Минусинска (далее по тексту «ссудодатель») в жилые помещения специализированного жилищного фонда города Минусинска одиноких граждан или семейных пар (далее по тексту «ссудополучатель»), признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении и сохранивших способность к самообслуживанию из числа:

1.1. ветеранов Великой Отечественной войны, в том числе лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; инвалидов Великой Отечественной войны; участников Великой Отечественной войны; тружеников тыла; вдов погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; ветеранов боевых действий в возрасте 65 лет и старше;

1.2. бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

1.3. ветеранов труда Российской Федерации, достигших пенсионного возраста;

1.4. ветеранов труда Красноярского края, достигших пенсионного возраста;

1.5. граждан, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированными - или признанными пострадавшими от политических репрессий, достигших пенсионного возраста;

1.6. граждан имеющих инвалидность, которые не достигли возраста 60 лет, но сохранившие способность к самообслуживанию;

1.7. граждан достигших пенсионного возраста (женщины достигшие возраста 60 лет, мужчины достигшие возраста 65 лет, в том числе супружеских пар, если один из супругов относится к указанной категории граждан, а другой в возрасте 60 лет и старше).

2. Предоставление жилых помещений гражданам перечисленным в пункте 1 настоящего Положения осуществляется согласно очередности исходя из времени постановки на учет в качестве нуждающихся.

3. Учёт и очередность граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих заселиться в жилое помещение для социальной защиты отдельных категорий граждан ведет жилищный отдел муниципального казенного учреждения «Управления городского хозяйства» Администрации города Минусинска.

4. Право на предоставление жилого помещения имеют категории граждан, указанные в пункте 1 настоящего Положения, постоянно проживающие на территории города Минусинска, способные к самообслуживанию, намеренно не ухудшившие свои жилищные условия в течение предшествующих 5 лет и состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со ст. 51 ЖК РФ.

5. С гражданами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, вправе проживать их супруги, нетрудоспособные члены семьи, состоящие на иждивении указанных граждан.

6. В случае смерти граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, право на дальнейшее проживание в предоставленном жилом помещении сохраняется за их вдовами (вдовцами), и/или членами семьи, состоявшими на иждивении указанных граждан и проживавшими с ними при условии нуждаемости в жилом помещении.

7. Граждане, переселяющиеся в специализированный жилищный фонд, и имеющие в собственности жилые помещения, передают в собственность муниципального образования, в установленном законом порядке, находящиеся в их собственности жилое помещение.

8. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан является постановление администрации города Минусинска о предоставлении специализированного жилого помещения, принятый с учетом рекомендаций жилищной комиссии.

9. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан муниципально-го жилищного фонда заключается в письменной форме согласно типовой форме (прилагается) и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

10. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан подготавливает жилищный отдел муниципального казенного учреждения «Управления городского хозяйства» Администрации города Минусинска.

11. Договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан заключает-

ся на неопределенный срок.

12. Расторжение, прекращение договора безвозмездного пользования специализированными жилыми помещениями:

12.1. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, может быть расторгнут по соглашению сторон, известив об этом другую сторону за 1 (один) месяц.

12.2. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, может быть расторгнут, в случае отказа ссудодателя от настоящего договора, письменно предупредив об этом ссудополучателя за 1 (один) месяц, в следующих случаях:

12.2.1. передачи жилого помещения ссудополучателем в пользование третьему лицу без согласия ссудодателя;

12.2.2. признания ссудополучателя жилого помещения недееспособным или утратившим способность к самообслуживанию;

12.2.3. не проживания ссудополучателя в предоставленном жилом помещении более 6 месяцев;

12.2.4. использования жилого помещения не по назначению;

12.3. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

12.3.1. невнесения ссудополучателем платы за жилищно-коммунальные услуги в течение более шести месяцев без уважительных причин;

12.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения ссудополучателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

12.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание.

12.4. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, может быть расторгнут, в случае отказа ссудополучателя от настоящего договора, письменно предупредив об этом ссудодателя за 1 (один) месяц, в следующих случаях:

12.4.1. если жилое помещение в силу обстоятельств непреодолимой силы, за которые ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

12.4.2. при неисполнении ссудодателем обязанности передать жилое помещение.

12.5. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, прекращается в случае смерти одиноко проживавшего гражданина – ссудополучателя жилого помещения.

13. В случаях расторжения (прекращения) договора безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан по основаниям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, граждане обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение и передать его в надлежащем санитарно-техническом состоянии в течение 3 (трех) календарных дней ссудодателю.

14. В случае отказа ссудополучателя, а также членов его семьи освободить жилое помещение они подлежат выселению в судебном порядке.

15. Урегулирование вопроса об освобождении жилого помещения в досудебном порядке осуществляется жилищным отделом муниципального казенного учреждения «Управления городского хозяйства» Администрации города Минусинска.

16. В случае невозможности пребывания в предоставленном жилом помещении по медицинским показаниям, гражданин направляется в специализированное стационарное учреждение системы социального или медицинского обслуживания населения.

17. Неурегулированные настоящим Положением вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством.

Ж.В. ПАВЛОВА,
заместитель Главы города
по социальным вопросам.

Приложение к Положению о порядке
вселения граждан в жилое помещение
для социальной защиты
отдельных категорий граждан

**Договор № _____ безвозмездного пользования
жилого помещения для социальной защиты отдельных кате-
горий граждан**

город Минусинск « _____ » _____ 20 ____ года

Администрация города Минусинска в лице _____ должность.

_____ фио, действующего на основании _____ от _____, Устава городского округа город Минусинск Красноярского края, именуемая в дальнейшем «**Ссудодатель**», с одной стороны и гражданин (ка):

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем "**Ссудополучатель**", действующий(ая) от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Ссудодатель» предоставляет, а «Ссудополучатель» принимает в безвозмездное временное пользование жилое помещение с правом регистрации по месту жительства, находящееся в муниципальной собственности, общей площадью _____ кв.м., расположенное по адресу:

г. Минусинск, ул. _____,

свободное от прав третьих лиц, пригодное для проживания, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям для проживания в нем.

1.2. Основанием для предоставления жилого помещения является постановление Администрации города Минусинска от _____ № АГ- _____ -п.

1.3. Жилое помещение предоставленное по настоящему договору не подлежит отчуждению, передачи в аренду, в наём/поднаём.

1.4. Совместно с «Ссудополучателем» вправе проживать в предоставленном жилом помещении следующие члены семьи: _____.

1.5. Характеристики предоставляемого жилого помещения, его технические условия, техническое и иное оборудование, находящееся в нем, содержатся в техническом паспорте жилого помещения.

1.6. «Ссудополучатель» возвращает жилое помещение в надлежащем техническом и санитарном состоянии, пригодное для проживания.

2. Права и обязанности «Ссудодателя»

1.1. «Ссудодатель» имеет право:

2.1.1. Требовать содержания жилого помещения в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии, осуществления текущего ремонта, своевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги по установленным тарифам.

2.1.2. В случае нарушения «Ссудополучателем» условий настоящего договора и жилищного законодательства требовать расторжения настоящего договора.

2.1.3. «Ссудодатель» имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. «Ссудодатель» обязуется:

2.2.1. Не позднее десяти дней после подписания настоящего договора передать «Ссудополучателю» жилое помещение, указанное в п. 1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2.2. «Ссудодатель» несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Права и обязанности «Ссудополучателя» и членов его семьи

3.1. «Ссудополучатель» имеет право:

3.1.1. Использовать жилое помещение, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для проживания и проживания членов его семьи, указанных в п.1.4 настоящего договора.

3.1.2. Пользоваться имуществом в многоквартирном доме.

3.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.

3.1.4. На расторжение в любое время настоящего договора.

3.2. «Ссудополучатель» обязуется:

3.2.1. Использовать жилое помещение исключительно для проживания.

3.2.2. Соблюдать правила пользования, санитарные, противопожарные нормы и требования установленные действующим законодательством, жилым помещением, местами общего пользования, придомовой территорией.

3.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

3.2.4. Содержать жилое помещение, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего ремонта, и нести все расходы на его содержание.

3.2.5. Не производить самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения.

3.2.5. Ежегодно проводить текущий ремонт жилого помещения.

3.2.6. С момента заключения настоящего договора ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, вносить плату за жилищно-коммунальные услуги. За несвоевременное внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, «Ссудополучатель» несет ответственность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.7. В заранее согласованное время допускать в жилое помещение представителя «Ссудодателя» для осмотра жилого помещения с целью проверки его технического, санитарного, противопожарного состояния, состояния санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для проведения необходимых работ.

3.2.8. В случае обнаружения неисправностей жилого помещения или находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о неисправностях «Ссудодателю» в случае необходимости.

3.2.9. Пользоваться жилым помещением с соблюдением прав и законных интересов соседей. Обеспечивать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.2.10. Возмещать убытки, причиняемые своими действиями, нарушающими правила эксплуатации жилого помещения.

3.2.11. Освободить помещение при расторжении настоящего договора в течение 3-х календарных дней с момента расторжения настоящего договора.

3.2.12. При освобождении жилого помещения передать его в исправном техническом состоянии, с учетом износа, погасив задолженность по оплате жилищно - коммунальных услуг и другим платежам.

3.2.13. Соблюдать требования к содержанию домашних животных в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 N 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

3.2.14. «Ссудополучатель» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.3. Члены семьи «Ссудополучателя», указанные в п. 1.4 настоящего договора, имеют равные с «Ссудополучателем» права и обязанности на пользование жилым помещением, указанным в п. 1.1 настоящего договора, и несут солидарную с «Ссудополучателем» ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

4. Срок договора.

4.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок и считается заключенным с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5. Расторжение и прекращение договора

5.1. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон, известив об этом другую сторону за 1 (один) месяц.

5.2. Настоящий договор, может быть расторгнут, в случае отказа «Ссудодателя» от настоящего договора, письменно предупредив об этом «ссудополучателя» за 1 (один) месяц, в следующих случаях:

5.2.1. передачи жилого помещения «ссудополучателем» в пользование третьему лицу без согласия «ссудодателя»;

5.2.2. признания «ссудополучателя» жилого помещения недееспособным или утратившим способность к самообслуживанию;

5.2.3. не проживания «ссудополучателя» в предоставленном жилом помещении более 6 месяцев;

5.2.4. использования жилого помещения не по назначению;

5.3. Настоящий договор, может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

5.3.1. невнесения «ссудополучателем» платы за жилищно-коммунальные услуги в течение более шести месяцев без уважительных причин;

5.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения «ссудополучателем» или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

5.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание.

5.4. Настоящий договор, может быть расторгнут, в случае отказа «ссудополучателя» от настоящего договора, письменно предупредив об этом «ссудодателя» за 1 (один) месяц, в следующих случаях:

5.4.1. если жилое помещение в силу обстоятельств непреодолимой силы, за которые «ссудополучатель» не отвечает, окажется в состоянии для использования;

5.4.2. при неисполнении «ссудодателем» обязанности передать жилое помещение.

5.5. В случае смерти «Ссудополучателя» с составом семьи ука-

занным в п. 1.4. настоящего договора, право на дальнейшее проживание сохраняется за их вдовами (вдовцами), и/или членами семьи, состоящими на иждивении «Ссудополучателя», с внесением изменений в настоящий договор.

5.6. В случае смерти «Ссудополучателя» без состава семьи указанного в п. 1.4. настоящего договора, договор безвозмездного пользования прекращается.

6. Иные условия

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Взыскание убытков не освобождает виновную сторону от выполнения своих обязанностей по настоящему договору.

6.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

ФИО

ФИО

Приложение № 1 к договору
№ _____ от _____
безвозмездного пользования
жилого помещения для социальной
защиты отдельных категорий граждан

Акт приема-передачи жилого помещения к договору безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан

Администрация города Минусинска в лице должность, фио, действующего на основании _____ от _____, Устава городского округа город Минусинск Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны и гражданин (ка):

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

именуемый (ая) в дальнейшем "Ссудополучатель", действующий (ая) от своего имени, принял в безвозмездное пользование жилое помещение, общей площадью _____ кв.м., расположенное по адресу:

г. Минусинск, ул. _____.

пригодное для проживания, отвечающее требованиям пожарной безопасности, техническим, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям для проживания в нем. Претензий по передаваемому жилому помещению у сторон нет.

Подписи сторон:

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

ФИО

ФИО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

№ АГ-1029-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.01.2021 № АГ-117-п «Об утверждении

Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Минусинска» (с изменениями от 19.03.2021 №АГ-429-п, от 14.07.2021 № АГ-1251- п, от 16.08.2021 №АГ- 1432-п).

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2019 № АГ-1984-п «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования город Минусинск», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 27.01.2021 №АГ-117-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляющим свою деятельность на территории города Минусинска» внести следующие изменения:

в приложение к Постановлению администрации города Минусинска

от 27.01.2021 № АГ-117-п «Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Минусинска»

в разделе 1. «Общие положения»:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Минусинска (далее Администрация).

Главный распорядитель осуществляет следующие функции:

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- устанавливает сроки приема проектной заявки на участие в отборе;
- обеспечивает размещения объявления о проведении отбора;
- обеспечивает сохранность поданной на отбор документации (проектной заявки) на участие в отборе;
- заключает с победителями отбора соглашений о предоставлении субсидий;
- организует проведение проверок соблюдения СОНКО условий, результатов и Порядка предоставления субсидий;
- составляет отчеты об использовании средств субсидий краевого и местного бюджетов на поддержку СОНКО г. Минусинска и направляет их в Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

Организатором отбора СОНКО на предоставление субсидии является Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска (далее Организатор).

Организатор осуществляет следующие функции:

- подготавливает информацию о проведении отбора для размещения Главным распорядителем в средствах массовой информации;
- организует консультирование по вопросам подготовки документации по запросу предложений (проектной заявки) на участие в отборе в течение срока приема документации;
- осуществляет прием проектных заявок на отбор от СОНКО;
- проверяет проектную заявку и социальный проект на соответствие установленным требованиям;
- осуществляет передачу Главному распорядителю проектных заявок, прошедших проверку на соответствие требованиям.».

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Способ проведения отбора на предоставление субсидий - запрос предложений (далее - запрос предложений, отбор), который проводится Администрацией города Минусинска для определения получателей субсидии, на основании проектных заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Максимальная сумма субсидии по одному проекту не должна превышать 250 000,00 рублей.».

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Участники отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение от-

бора, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами перед бюджетом города Минусинска;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.».

пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Организатор согласно реестру участников отбора запроса предложений направляет проектные заявки на участие в запросе предложений на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Минусинска в Отдел-центр муниципального управления- проектный офис для подготовки заседания комиссии.».

пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Заседание комиссии проводится в течение 14 календарных дней с момента поступления документов в Отдел-центр муниципального управления- проектный офис администрации города Минусинска.».

пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.15. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии издает Постановление о получателях субсидии, реестр получателей субсидий и размещает их на сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>, а также на едином портале.».

пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Субсидия предоставляется Получателю при условии согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрацией города Минусинска проверок соблюдения Получателем условий, результатов и порядка предоставления субсидии, а также его целевого использования.».

раздел 5 «Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, результатов, порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение» изложить в следующей редакции:

«5.1. Контроль за соблюдением Получателем результатов, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения обязательных проверок Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 60 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренные Соглашение проводит проверку соблюдения условий, результатов и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

5.3. В случае непредставления отчета в сроки, указанные в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет требование об обеспечении возврата субсидии с уведомлением о вручении.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидий порядка, результатов и условий, установленных при предоставлении субсидий, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, результатов и условий предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидии и направляет требование об обеспечении возврата субсидии (далее - требование). Требование направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии.

5.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в требовании об обеспечении возврата субсидии.

5.6. В случае если получателем субсидии не был достигнут результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для проверки отчетов, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 Порядка, принимает решение об обеспечении возврата части перечисленных сумм субсидии, которая пропорциональна проценту недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в договоре, и направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование.

5.7. В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете Главного распорядителя, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат денежных средств, указанных в требовании, в полном объеме.

5.9. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Применение штрафных санкций при необходимости.». «

приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Минусинска к Постановлению администрации города Минусинска от 27.01.2021 № АГ-117-п «Состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе предложений на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Минусинска» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 4 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Минусинска справка из п. 2.3. изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возлагаю на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 к Постановлению администрации города Минусинска от 01.06.2022 № АГ-1029-п

Приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Минусинска к Постановлению администрации города Минусинска от 27.01.2021 № АГ-117-п

Состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок на уча-

ствие в запросе предложений на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Минусинска

Павлова Жанна Валентиновна	-заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель комиссии;
Беккесер Эдуард Карлович	- заместитель Главы города по экономике и финансам , заместитель председателя комиссии;
Дементьева Лариса Михайловна	-ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Букова Наталья Викторовна	- начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;
Грязева Елена Николаевна	-руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска;
Астраханцев Олег Иванович	-заместитель начальника отдела – центра муниципального управления – проектного офиса администрации города Минусинска;
Скачкова Наталья Александровна	-директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
Борлак Елена Савельевна	-ведущий специалист отдела – центра муниципального управления – проектного офиса администрации города Минусинска;
Савельев Александр Николаевич	-ведущий специалист по работе со СМИ и общественными объединениями МКУ «Управление муниципальных закупок»;
Иванюшина Галина Николаевна	-ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;
Букреев Владимир Анатольевич	- директор МОБУ «ООШ №1», член общественной палаты города Минусинска (по согласованию).

Приложение 2 к Постановлению администрации города Минусинска от 01.06.2022 № АГ-1029-п

Приложение 4 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Минусинска справка из п. 2.3. Предоставляется на бланке организации.

Реквизиты организации Исх. № _____ от _____	Комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе предложений на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Минусинска
--	--

Справка

Настоящим подтверждаю, что « _____ » (название организации) на _____ дд.мм.гг (дата подачи заявки):

- в числе учредителей « _____ »(название организации) отсутствуют иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- « _____ »(название организации) не состоит в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

- в отношении « _____ » (название организации) не ведется процесс реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не ведется процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а к участникам отбора - индивидуальным предпринимателям не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- « _____ » (название организации) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

- « _____ » (название организации) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 300 тыс. рублей.

- « _____ » (название организации) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Дата

Должность руководителя организации Подпись Ф.И.О.

Печать организации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

№ АГ-1030-п

О временном прекращении движения транспортных средств

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с проведением строительных работ по кольцевому водопроводу, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить временное прекращение движения транспортных средств в период проведения строительных работ по улице Суворова (ПК45+36.95-ПК45+57.85) с 06 часов 00 минут 7 июня 2022 года до 23 часов 00 минут 16 июня 2022 года.

2. Перенести временно движение транспортных средств с 06 часов 00 минут 7 июня 2022 года до 23 часов 00 минут 16 июня 2022 года с улицы Суворова на улицу Ачинская, улицу Невского, улицу Скворцовская.

3. МКУ «Управление городского хозяйства» (Островский П.В.) провести корректировку схем движения муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок:

3.1. с 06 часов 00 минут 7 июня 2022 года до 23 часов 00 минут 16 июня 2022 года:

- из маршрута регулярных пассажирских перевозок № 11 «Автовокзал – 37 Магазины» исключить остановочные пункты: Магазины (в прямом и обратном направлении).

- в маршрут регулярных пассажирских перевозок № 11 «Автовокзал – 37 Магазины» включить временные остановочные пункты: ул. Суворова, 71а (в прямом направлении), ул. Невского, 20 (в обратном направлении).

4. МУП г. Минусинска «Минусинское городское хозяйство» предусмотреть временные остановочные пункты общественного

транспорта: ул. Суворова, 71а (в прямом направлении), ул. Невского, 20 (в обратном направлении).

5. Подрядной организации, выполняющей ремонтные работы: ООО «Строймонтаж», обеспечить установку дорожных знаков и заградительных барьеров в районе проведения ремонтных работ, содержание объездных дорог с 06 часов 00 минут 7 июня 2022 года до 23 часов 00 минут 16 июня 2022 года.

6. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

№ АГ-1039-п

О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Минусинского городского Совета депутата от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», постановлением администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества на следующие объекты движимого имущества:

- пушка для оснежнения,
- пушка для оснежнения,
расположенные по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды на объекты движимого имущества, указанные в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Отделу имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Полуэктовой И.С.) обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4. Руководителю управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Грязевой Е.Н.) заклю-

чить по результатам аукциона договоры аренды муниципального имущества на объекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления с победителем, без права передачи третьим лицам.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике, финансам – инвестиционного уполномоченного Веккессера Э.К.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 02.06.2022 № АГ-1039-п

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества на следующие объекты муниципального движимого имущества:

- пушка для оснежнения,
- пушка для оснежнения,

расположенные по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

г. Минусинск 2022 год

Содержание

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
Раздел 3	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.
Раздел 4	Требования к участникам аукциона
Раздел 5	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе
Раздел 6	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
Раздел 7	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
Раздел 8	Величина повышения начальной цены лота
Раздел 9	Дата, время, график проведения осмотра объектов
Раздел 10	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Раздел 11	Место, дата и время проведения аукциона
Раздел 12	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды
Раздел 13	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения
Приложение 1	Форма заявки для участия в аукционе юридического лица
Приложение 2	Форма заявки для участия в аукционе индивидуального предпринимателя
Приложение 3	Форма заявки для участия в аукционе физического лица
Приложение 4	Проект договора аренды муниципального имущества на лот

1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

- пушка для оснежнения,
- пушка для оснежнения,

расположенные по адресу: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: kumi@adm.kristel.ru Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

размер арендного платежа в месяц по договорам аренды муниципального имущества на следующие объекты:

№ лота	Наименование имущества	Начальная цена арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
1.	Пушка для оснежнения	73,08	3,65
2.	Пушка для оснежнения	73,08	3,65

далее – Имущество.

1.4. Целевое назначение Имущества – для деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Срок действия договоров аренды муниципального имущества составляет - 25 лет.

1.6. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.7. Имущество передается в удовлетворительном состоянии, обозначенном в передаточном акте. В акте указываются выявленные при приемке Оборудования недостатки.

1.8. Техническое состояние объектов, являющихся предметом аукциона, на момент окончания срока действия договоров аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя,68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>

3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для

размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Прило-

жения № 1,2,3).

6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 06.06.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 28.06.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 28.06.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

8. Величина повышения начальной цены лота

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размера арендного платежа в месяц).

9. Дата, время, график проведения осмотра объектов

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 13.06.2022 г., 20.06.2022 г., 24.06.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 15 ч. 00 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 15 ч. 30 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

11. Место, дата и время проведения аукциона

11.1. Дата и время проведения аукциона: 15 ч. 30 мин. 01.07.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену

лота (размер арендного платежа в месяц по договорам аренды муниципального имущества без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.4. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с

участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды означен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, до-

веренность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

МП

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 2
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____
Паспортные данные _____
Место жительства _____
Номер контактного телефона _____
Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____,
действующий (щая) на основании доверенности № _____,
от « _____ » _____,
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на
право заключения договора аренды: _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 3
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для физических лиц

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____
Паспортные данные _____
Место жительства _____
Номер контактного телефона _____
Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____,
действующий (щая) на основании доверенности № _____,
от « _____ » _____,
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на
право заключения договора аренды: _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Копия паспорта.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____
(подпись, расшифровка)

Приложение 4
к документации об аукционе

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МИНУСИНСКА № _____

Красноярский край, г. Минусинск « _____ » _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «Арендодатель», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и _____ именуемое далее «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № _____ от

_____ 2022 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № _____ от _____ 2022 г., заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное пользование Арендатору следующее муниципальное движимое имущество: _____, именуемое в дальнейшем «Оборудование», в соответствии с актом, приема – передачи движимого имущества, согласно приложению № 1, к настоящему Договору.

1.2. Оборудование передается в состоянии, обусловленном сторонами в акте приема - передачи, указанном в п. 1.1 настоящего Договора. В акте указываются выявленные при приемке Оборудования недостатки.

1.3. Оборудование принадлежит Арендодателю на основании договора дарения от «03» августа 2020 г. № б/н.

1.4. Передаваемое Оборудование не обременено правами третьих лиц, в споре или под арестом не находится.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Оборудование в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора, в течение 10-ти дней с момента подписания Договора сторонами.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования Оборудования.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать Оборудование в соответствии с условиями Договора и назначением имущества. Если Арендатор пользуется Оборудованием в нарушение условий Договора или назначения имущества, Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков.

2.2.2. За свой счет производить капитальный и текущий ремонт, поддерживать Оборудование в исправном состоянии.

2.2.3. Выполнять техническое обслуживание Оборудования и регламентные работы в сроки, согласованные с Арендатором.

2.2.4. В установленные Договором сроки вносить арендную плату.

2.2.5. Возвратить Оборудование Арендодателю после прекращения Договора по акту приема - передачи в том состоянии, в каком оно было передано, с учетом нормального износа в срок 10 дней с момента.

2.2.6. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством, настоящим Договором и дополнениями к нему.

2.2.7. Не передавать Оборудование в субаренду третьим лицам.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Арендатор своевременно перечисляет арендную плату, в размере: _____ (_____) рублей, 00 копеек, в месяц без учета НДС.

3.2. Оплата за текущий месяц производится до 20-го числа текущего месяца, путем перечисления суммы, определенной настоящим Договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

- за аренду движимого имущества: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 00511105 074041000 120).

3.3. Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется Арендодателю до 10 числа месяца следующего за текущим.

3.4. Арендная плата, указанная в п. 3.1 определена по результатам открытого аукциона по извещению № _____ от _____ 2022 г.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.1.1. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду Оборудования, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения Договора аренды он не знал об этих недостатках.

При обнаружении таких недостатков Арендатор вправе по своему выбору:

- потребовать от Арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков Оборудования, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков Оборудования;

- потребовать досрочного расторжения Договора.

Если удовлетворение требований Арендатора не покрывает причиненных Арендатору убытков, он вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков.

4.1.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Оборудования, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Оборудования или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Оборудования в аренду.

4.1.3. В случае неуплаты Арендатором в указанные сроки арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

4.1.4. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

- за аренду движимого имущества (пеня): УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 0051160709004 0000140).

4.2. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

4.3. За просрочку предоставления Оборудования в срок, установленный п. 2.1.1 настоящего Договора, Арендатор вправе истребовать Оборудование и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За просрочку возврата арендованного Оборудования в срок, установленный п. 2.2.5 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за время образовавшейся просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

4.5. При возврате неисправного арендованного Оборудования, поврежденного по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по ремонту.

4.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

5.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или возникшие в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не предусмотренные Договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при ухудшении технического состояния арендуемого имущества.

7.1.2. при невыполнении Арендатором п. п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6., 2.2.7 настоящего Договора.

7.2. Изменения, за исключением изменений размера арендной

платы и/или дополнения к Договору осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

8.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;
- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Срок действия настоящего Договора 25 лет с _____ по _____.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению сторон;
- в одностороннем порядке в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором;
- в иных случаях, предусмотренных законом или дополнительным соглашением сторон.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. Во всем остальном, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Акт приема – передачи муниципального имущества города Минусинска.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
Муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска	_____
662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, ИНН 2455010630, ОГРН 1022401538840 тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35 Email: public@adm.kristel.ru	_____
Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска	_____
_____ Е.Н. Грязева	_____ М.П. (Ф.И.О.)
М.П.	

Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Красноярский край, г. Минусинск « ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязева Елена Николаевна, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приёма-передачи движимого имущества: _____.

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что Муниципальное образование город Минусинск передал, а _____

_____ принял, вышеуказанное движимое имущество в удовлетворительном техническом состоянии без каких-либо претензий.

ПЕРЕДАЛ:
Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска _____ Е.Н. Грязева М.П.

ПРИНЯЛ:

_____ М.П. _____ (Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022 № АГ-1040-п

О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Минусинского городского Совета депутата от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», постановлением администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Минусинска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующий объект движимого имущества:

- буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды на объект движимого имущества, указанный в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Отделу имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Полужковой И.С.) обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4. Руководителю управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Грязевой Е.Н.) заключить по результатам аукциона договор аренды муниципального имущества на объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления с победителем, без права передачи третьим лицам.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разме-

стить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике, финансам – инвестиционному уполномоченного Веккесера Э.К.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 02.06.2022 № АГ-1040-п

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующий объект муниципального имущества:

- буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

г. Минусинск 2022 год

Содержание

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
Раздел 3	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.
Раздел 4	Требования к участникам аукциона
Раздел 5	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе
Раздел 6	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
Раздел 7	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
Раздел 8	Величина повышения начальной цены лота
Раздел 9	Дата, время, график проведения осмотра объектов
Раздел 10	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Раздел 11	Место, дата и время проведения аукциона
Раздел 12	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды
Раздел 13	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения
Приложение 1	Форма заявки для участия в аукционе юридического лица
Приложение 2	Форма заявки для участия в аукционе индивидуального предпринимателя
Приложение 3	Форма заявки для участия в аукционе физического лица
Приложение 4	Проект договора аренды муниципального имущества на лот

1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

- буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: kumi@adm.n.kristel.ru Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества на следующий объект:

№ лота	Наименование имущества	Начальная цена арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
1.	Буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами	1 065,08	53,25

далее – Объект.

1.4. Целевое назначение Имущества – для деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Срок действия договора аренды муниципального имущества составляет - 25 лет.

1.6. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.7. Имущество передается в удовлетворительном состоянии, обозначенном в передаточном акте. В акте указываются выявленные при приемке Объекта недостатки.

1.8. Техническое состояние объекта, являющегося предметом аукциона, на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>

3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителем

лям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальным предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 06.06.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 28.06.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 28.06.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

8. Величина повышения начальной цены лота

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества).

9. Дата, время, график проведения осмотра объектов

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 13.06.2022 г., 20.06.2022 г., 24.06.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 15 ч.30 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 16 ч.00 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

11. Место, дата и время проведения аукциона

11.1. Дата и время проведения аукциона: 16 ч. 00 мин. 01.07.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену

лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.5. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в

течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды _____

_____ (объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, до-

веренность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

МП

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 2
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____ ,
действующий (щая) на основании доверенности № _____

от « _____ » _____ ,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: _____

_____ ,
(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 3
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для физических лиц

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____ ,
действующий (щая) на основании доверенности № _____

от « _____ » _____ ,
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: _____

_____ ,
(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Копия паспорта.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____
(подпись, расшифровка)

Приложение 4
к документации об аукционе

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МИНУСИНСКА № _____

Красноярский край, г. Минусинск « _____ » _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «Арендодатель», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязева Елена Николаевна, с одной стороны, и _____

_____ именуемое далее «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № _____ от _____ 2022 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аук-

ционе по извещению № _____ от _____ 2022 г., заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное пользование Арендатору муниципальное движимое имущество сооружения:

буксировочная канатная дорога для лыжников с постоянно закрепленными на тяговом канате буксировочными устройствами, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая,

именуемое в дальнейшем «Сооружение», в соответствии с актом, приема – передачи движимого имущества, согласно приложению № 1, к настоящему Договору.

1.2. Сооружение передается в состоянии, обусловленном сторонами в акте приема - передачи, указанном в п. 1.1 настоящего Договора. В акте указываются выявленные при приеме Сооружения недостатки.

1.3. Сооружение принадлежит Арендодателю на основании договора дарения от «03» августа 2020 г. № б/н.

1.4. Передаваемое Сооружение не обременено правами третьих лиц, в споре или под арестом не находится.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Сооружение в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора, в течение 10-ти дней с момента подписания Договора сторонами.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования Сооружения.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать Сооружение в соответствии с условиями Договора и назначением имущества. Если Арендатор пользуется Сооружением в нарушение условий Договора или назначения имущества, Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков.

2.2.2. За свой счет производить капитальный и текущий ремонт, поддерживать Сооружение в исправном состоянии.

2.2.3. Выполнять техническое обслуживание Сооружения и регламентные работы в сроки, согласованные с Арендатором.

2.2.4. В установленные Договором сроки вносить арендную плату.

2.2.5. Возвратить Сооружение Арендодателю после прекращения Договора по акту приема - передачи в том состоянии, в каком оно было передано, с учетом нормального износа в срок 10 дней с момента.

2.2.6. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством, настоящим Договором и дополнениями к нему.

2.2.7. Не передавать Сооружение в субаренду третьим лицам.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Арендатор своевременно перечисляет арендную плату, в размере: _____ (_____) рублей, 00 копеек, в месяц без учета НДС.

3.2. Оплата за текущий месяц производится до 20-го числа текущего месяца, путем перечисления суммы, определенной настоящим Договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

- за аренду движимого имущества: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 00511105 074041000 120).

3.3. Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется Арендодателю до 10 числа месяца следующего за текущим.

3.4. Арендная плата, указанная в п. 3.1 определена по результатам открытого аукциона по извещению № _____ от _____ 2022 г.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.1.1. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду Сооружения, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения Договора аренды он не знал об этих недостатках.

При обнаружении таких недостатков Арендатор вправе по своему выбору:

- потребовать от Арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков Сооружения, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение

недостатков Сооружения;

- потребовать досрочного расторжения Договора.

Если удовлетворение требований Арендатора или удержание им расходов на устранение недостатков из арендной платы не покрывает причиненных Арендатору убытков, он вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков.

4.1.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Сооружения, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Сооружения или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Сооружения в аренду.

4.1.3. В случае неуплаты Арендатором в указанные сроки арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

4.1.4. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

- за аренду движимого имущества (пени): УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 0051160709004 0000140).

4.2. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

4.3. За просрочку предоставления Сооружения в срок, установленный п. 2.1.1 настоящего Договора, Арендатор вправе потребовать Сооружение и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За просрочку возврата арендованного Сооружения в срок, установленный п. 2.2.5 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за время образовавшейся просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

4.5. При возврате неисправного арендованного Сооружения, поврежденного по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по ремонту.

4.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

5.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или возникшие в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не предусмотренные Договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества.

7.1.2. при невыполнении Арендатором п. п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6., 2.2.7. настоящего Договора.

7.2. Изменения, за исключением изменений размера арендной платы и/или дополнения к Договору осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

8.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;
- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Срок действия настоящего Договора 25 лет с _____ по _____.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

- 9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
- по письменному соглашению сторон;
 - в одностороннем порядке в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором;
 - в иных случаях, предусмотренных законом или дополнительным соглашением сторон.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.6. Во всем остальном, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Акт приема – передачи муниципального имущества города Минусинска.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
Муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска	_____
662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, ИНН 2455010630, ОГРН 1022401538840 тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35 Email: public@adm.n.kristel.ru	_____
Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска	_____
_____ Е.Н. Грязева	_____
М.П.	М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Красноярский край, г. Минусинск « ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязева Елена Николаевна, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приёма-передачи движимого имущества: _____

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что Муниципальное образование город Минусинск передал, а _____ принял, вышеуказанное движимое имущество в удовлетворительном техническом состоянии без каких-либо претензий.

ПЕРЕДАЛ:
 Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска _____ Е.Н. Грязева
 М.П.

ПРИНЯЛ:
 _____ М.П. _____ (Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022 № АГ-1041-п

О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Минусинского городского Совета депутата от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Минусинска», постановлением администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующий объект движимого имущества:
 - самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.
2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды на объект движимого имущества, указанный в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению, к настоящему постановлению.
3. Отделу имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Полуэктовой И.С.) обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
4. Руководителю управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Грязевой Е.Н.) заключить по результатам аукциона договор аренды муниципального имущества на объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления с победителем, без права передачи третьим лицам.
5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации

мации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике, финансам – инвестиционного уполномоченного Веккессера Э.К.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 02.06.2022 № АГ-1041-п

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты муниципального движимого имущества:

- самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

г. Минусинск 2022 год

Содержание

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
Раздел 3	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.
Раздел 4	Требования к участникам аукциона
Раздел 5	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе
Раздел 6	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
Раздел 7	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
Раздел 8	Величина повышения начальной цены лота
Раздел 9	Дата, время, график проведения осмотра объектов
Раздел 10	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Раздел 11	Место, дата и время проведения аукциона
Раздел 12	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды
Раздел 13	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения
Приложение 1	Форма заявки для участия в аукционе юридического лица
Приложение 2	Форма заявки для участия в аукционе индивидуального предпринимателя
Приложение 3	Форма заявки для участия в аукционе физического лица
Приложение 4	Проект договора аренды муниципального имущества на лот

1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

- самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270, местоположение: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена. Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона:

662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: kumi@admn.kristel.ru Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества на следующий объект:

№ лота	Наименование имущества	Начальная цена арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
2.	Самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270	2 327,50	116,38

далее – Самоходная машина, Объект.

1.4. Целевое назначение Самоходной машины – для деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.5. Срок действия договоров аренды муниципального имущества составляет - 25 лет.

1.6. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.7. Самоходная машина передается в удовлетворительном состоянии, обозначенном в передаточном акте. В акте указываются выявленные при приемке Самоходной машины недостатки.

1.8. Техническое состояние Самоходной машины, являющейся предметом аукциона, на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа.

2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя,68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>

3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном

сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора ответственного хранения.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуально-предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в

рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местном времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 06.06.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 28.06.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 28.06.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

8. Величина повышения начальной цены лота

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества).

9. Дата, время, график проведения осмотра объектов

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 13.06.2022 г., 20.06.2022 г., 24.06.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 14 ч.00 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 15 ч.00 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

11. Место, дата и время проведения аукциона

11.1. Дата и время проведения аукциона: 14 ч. 30 мин. 01.07.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену

лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.5. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого про-

токола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости на-

личия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой.

5. Заявления об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

МП

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 2
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____ ,
действующий (щая) на основании доверенности № _____

от « _____ » _____ ,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявления об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Для физических лиц

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____ ,
действующий (щая) на основании доверенности № _____

от « _____ » _____ ,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Копия паспорта.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

« _____ » _____

(ФИО, подпись)

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____
(подпись, расшифровка)

Приложение 4
к документации об аукционе

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МИНУСИНСКА № _____

Красноярский край, г. Минусинск « _____ » _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «Арендодатель», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и _____

_____ именуемое далее «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № _____ от _____ 2022 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аук-

ционе по извещению № _____ от _____ 2022 г., заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное пользование Арендатору следующее муниципальное имущество:

самоходная машина снегоход OHARA RATRAK SRH270, именуемое в дальнейшем «Объект», в соответствии с актом, приема – передачи движимого имущества, согласно приложению № 1, к настоящему Договору.

1.2. Местоположение Объекта: Красноярский край, Минусинский район, 3,12 км. северо-восточнее д. Быстрая.

1.3. Объект передается в состоянии, обусловленном сторонами в акте приема - передачи, указанном в п. 1.1 настоящего Договора. В акте указываются выявленные при приемке Объекта недостатки.

1.4. Объект принадлежит Арендодателю на основании договора дарения от «03» августа 2020 г. № 6/н., ПТС: серия ТА, номер 113059, дата выдачи 17.12.2005 г.

1.5. Передаваемый Объект не обременен правами третьих лиц, в споре или под арестом не находится.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Объект в исправном состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора, в течение 10-ти дней с момента подписания Договора сторонами по акту приема-передачи муниципального имущества, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования Объекта.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Принять от Арендодателя Объект по акту приема-передачи муниципального имущества, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

2.2.2. Использовать Объект в соответствии с условиями Договора, его целевым и функциональным назначением, в соответствии с правилами безопасной эксплуатации, не изменяя его местоположения указанного в п.1.2. Договора. Изменение местоположения Объекта возможно с письменного согласования с Арендодателем.

2.2.3. Не передавать Объект в субаренду третьим лицам.

2.2.4. Поддерживать Объект в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт.

2.2.5. Производить инструктаж членов экипажа по особенностям управления и эксплуатации Объекта, обеспечивать соблюдение правил безопасности труда при работе.

2.2.6. При обнаружении неисправностей в работе Объекта незамедлительно прекратить его эксплуатацию и уведомить Арендодателя.

2.2.7. Не изменять конструкцию Объекта и не устанавливать на него дополнительное навесное оборудование, детали, узлы и конструктивные элементы без письменного согласования с Арендодателем.

2.2.8. В установленные Договором сроки вносить арендную плату.

2.2.9. Возвратить Объект Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора по акту приема - передачи в том состоянии, в каком оно было передано, с учетом нормального износа.

2.2.10. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством, настоящим Договором и дополнениями к нему.

2.3. Арендодатель имеет право:

2.3.1. В любое время осуществлять контроль за состоянием и использованием Объекта. В целях осуществления Арендодателем указанных прав Арендатор предоставляет доступ к Объекту специалистам Арендодателя и оказывает им необходимое содействие.

2.3.2. Предъявлять Арендатору требования, вытекающие из настоящего договора, в частности в отношении обеспечения сохранности и исправности Объекта, в других случаях ненадлежащего исполнения Договора Арендатором.

2.3.3. Потребовать возврата Объекта в случае нарушения Арендатором условий, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Заключать от своего имени договоры на оказание услуг по ремонту и обслуживанию Объекта в целях поддержания его в работоспособном состоянии.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Арендатор своевременно перечисляет арендную плату, в размере: _____ (_____) рублей, 00 копеек, в месяц без учета НДС.

3.2. Оплата за текущий месяц производится до 20-го числа текущего месяца, путем перечисления суммы, определенной настоящим Договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный

счет Арендодателя:

- за аренду движимого имущества: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 00511105 074041000 120).

3.3. Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется Арендодателю до 10 числа месяца следующего за текущим.

3.4. Арендная плата, указанная в п. 3.1 определена по результатам открытого аукциона по извещению № _____ от _____ 2022 г.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.1.1. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду Объекта, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения Договора аренды он не знал об этих недостатках.

При обнаружении таких недостатков Арендатор вправе по своему выбору:

- потребовать от Арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков Объекта, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков Объекта;

- непосредственно удержать сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков из арендной платы, предварительно уведомив об этом Арендодателя;

- потребовать досрочного расторжения Договора.

Если удовлетворение требований Арендатора или удержание им расходов на устранение недостатков из арендной платы не покрывает причиненных Арендатору убытков, он вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков.

4.1.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Объекта, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Объекта в аренду.

4.1.3. В случае неуплаты Арендатором в указанные сроки арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

4.1.4. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

- за аренду движимого имущества (пеня): УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 0051160709004 0000140).

4.2. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

4.3. За просрочку предоставления Объекта в срок, установленный п. 2.1.1 настоящего Договора, Арендатор вправе истребовать Объект и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За просрочку возврата арендованного Объекта в срок, установленный п. 2.2.9 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за период фактического использования. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

4.5. При возврате неисправного арендованного Объекта, поврежденного по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы по ремонту.

4.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязатель-

ства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

5.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или возникшие в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не предусмотренные Договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества.

7.1.2. при невыполнении Арендатором п. 2.2. настоящего Договора.

7.2. Изменения, за исключением изменений размера арендной платы и/или дополнения к Договору осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

8.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;

- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Срок действия настоящего Договора 25 лет с _____ по _____.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.5. Во всем остальном, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Акт приема – передачи муниципального имущества города Минусинска.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

Муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска
662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68,
ИНН 2455010630,
ОГРН 1022401538840
тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35
Email: public@adm.kristel.ru
Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска

М.П. _____ Е.Н. Грязева

М.П. (Ф.И.О.) _____

Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № _____ от _____ 2022 г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Красноярский край, г. Минусинск «__» _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязева Елена Николаевна, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи движимого имущества: _____.

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что Муниципальное образование город Минусинск передал, а _____ принял, вышеуказанное движимое имущество в удовлетворительном техническом состоянии без каких-либо претензий.

ПЕРЕДАЛ:

Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска _____ Е.Н. Грязева
М.П.

ПРИНЯЛ:

_____ М.П. _____ (Ф.И.О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

№ АГ-1042-п

О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества города Минусинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Минусинского городского Совета депутата от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», постановлением администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества на следующие объекты недвижимого имущества:

- нежилое помещение: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, д. 40, пом. 19 общей площадью 342,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110138:466;

-нежилое здание и земельный участок, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Прихольмская, 5, здание площадью 1024,3 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110032:721, земельный участок площадью 7496 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110032:1267.

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды на объекты недвижимого имущества, указанные в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Отделу имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Полужковой И.С.) обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4. Руководителю управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Грязевой Е.Н.) заключить по результатам аукциона договоры аренды муниципального имущества на объекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления с победителем, без права передачи третьим лицам.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике, финансам – инвестиционного уполномоченного Веккессера Э.К.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 02.06.2022 № АГ-1042-п

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества на следующие объекты муниципального недвижимого имущества:

-нежилое помещение: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, д. 40, пом. 19 общей площадью 342,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110138:466;

-нежилое здание и земельный участок, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Прихольмская, 5, здание площадью 1024,3 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110032:721, земельный участок площадью 7496 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110032:1267.

г. Минусинск 2022 год

Содержание

№ Раздел	Содержание
Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
Раздел 3	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.
Раздел 4	Требования к участникам аукциона

Раздел 5	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе
Раздел 6	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
Раздел 7	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
Раздел 8	Величина повышения начальной цены лота
Раздел 9	Дата, время, график проведения осмотра объектов
Раздел 10	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Раздел 11	Место, дата и время проведения аукциона
Раздел 12	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды
Раздел 13	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения
Приложение 1	Форма заявки для участия в аукционе юридического лица
Приложение 2	Форма заявки для участия в аукционе индивидуального предпринимателя
Приложение 3	Форма заявки для участия в аукционе физического лица
Приложение 4	Проект договора аренды муниципального имущества на лот

1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет ограниченный по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующие объекты:

-нежилое помещение: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, д. 40, пом. 19 общей площадью 342,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110138:466;

-нежилое здание и земельный участок, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Прихольмская, 5, здание площадью 1024,3 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110032:721, земельный участок площадью 7496 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110032:1267 (далее Имущество).

1.2. Указанное в пункте 1.1. имущество включено в перечень муниципального имущества города Минусинска, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации города Минусинска от 08.10.2021 № АГ-1788-п (в ред. постановления от 11.03.2022 № АГ-399-п).

1.3. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.4. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: kumi@admn.kristel.ru Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

размер арендного платежа в месяц по договорам аренды муниципального имущества на следующие объекты:

№ Лотов	Наименование и адрес	Площадь (м, кв.)	Срок действия договора аренды	Начальная (минимальная) цена, без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно – хозяйственных расходов (руб.)	Целевое назначение	Шаг аукциона (руб.)	Техническое состояние
1	*Нежилое помещение: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Суворова, д. 40, пом. 19 общей площадью 342,7 кв.м.	342,7	5 лет	46 265	Осуществление предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации	2 313,25	Неудовлетворительное, для эксплуатации необходимо проведение капитального и текущего ремонта

2	* нежилое здание и земельный участок, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Прихольмская, 5, здание площадью 1024,3 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110032:721, земельный участок площадью 7496 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110032:1267.	Нежилое здание 1024,3 Земельный участок 7496	5 лет	36 155 (нежилое здание – 25320 руб.) (земельный участок – 10835руб.)	Осуществление предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации	1 807,75	Неудовлетворительное, для эксплуатации необходимо проведение капитального и текущего ремонта
---	--	---	-------	--	---	----------	--

* муниципальное имущество, предназначенное для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

далее – Имущество.

1.5. Целевое назначение Имущества – для осуществления предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации

1.6. Срок действия договоров аренды муниципального имущества составляет - 5 лет. Договор аренды заключенный на срок не менее 1 года, подлежит государственной регистрации. При этом арендная плата по договору аренды начисляется с даты подписания акта приема – передачи объекта.

1.7. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.8. Имущество передается в неудовлетворительном техническом состоянии (для эксплуатации необходимо проведение капитального и текущего ремонта), обозначенном в передаточном акте.

2.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя,68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>.

3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям,

которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4.Требования к участникам аукциона

4.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2. Участки аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.3 Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или

уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки на участие в аукционе на лоты подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 06.06.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 28.06.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 28.06.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

8. Величина повышения начальной цены лота

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размера арендного платежа в месяц).

9. Дата, время, график проведения осмотра объектов

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 13.06.2022 г., 20.06.2022г., 24.06.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе – 10 ч.00 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 11 ч.00 мин. 30.06.2022 г. по местному времени.

11. Место, дата и время проведения аукциона

11.1. Дата и время проведения аукциона: 14 ч. 30 мин. 01.07.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота (размер арендного платежа в месяц по договорам аренды муниципального имущества без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, пред-

усмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:
Фирменное наименование _____
Организационно-правовая форма _____
Место нахождения _____
Почтовый адрес _____
Номер контактного телефона _____
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего (щей) на основании _____,
(решения, приказа, доверенности и т.д.)
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на
право заключения договора аренды _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке про-

ведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

МП

Заявка принята: « _____ » _____ 202__ г.,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 2
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:
ФИО _____
Паспортные данные _____
Место жительства _____
Номер контактного телефона _____
Сведения о лице, действующем от имени заявителя:

_____ действующий (щая) на основании доверенности № _____,
от « _____ » _____,
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на
право заключения договора аренды: _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности

арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

ПРОЕКТ

Приложения:

- 1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.
- 2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.
- 3. Копия паспорта заявителя.
- 4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « _____ » _____ 202__,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение 3
к документации об аукционе

Организатору аукциона
Администрация города Минусинска

Для физических лиц

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:
ФИО _____
Паспортные данные _____
Место жительства _____
Номер контактного телефона _____
Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____ ,
действующий (щая) на основании доверенности № _____
от « _____ » _____ ,
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на
право заключения договора аренды: _____

(объект, площадь, адрес, лот)

ОБЯЗУЮСЬ:

- 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
- 2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

- 1. Копия паспорта.
- 2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

« _____ » _____
(ФИО, подпись)

Заявка принята: « _____ » _____ 202__,
время приема заявки: « _____ » часов « _____ » минут
по местному времени за № _____

Представитель организатора _____
(подпись, расшифровка)

ДОГОВОР № ____/2022_аренды муниципального имущества города Минусинска

Красноярский край, г. Минусинск « _____ » _____ 2022 г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «АРЕНДОДАТЕЛЬ», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и _____, именуемый далее «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующее недвижимое имущество: _____

_____ расположенное по адресу: Красноярский край, _____, являющееся муниципальной собственностью города Минусинска, по акту приема-передачи (Приложение № 1), с целью осуществления предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Передаваемое недвижимое имущество принадлежит Арендодателю, на праве собственности, что подтверждается выписками из Единого государственного реестра недвижимости _____

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается на пять лет с « _____ » 2022 г. по « _____ » 2027 г.

В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды в части начисления арендной платы применяются с момента фактической передачи Объекта аренды по акту приема – передачи.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Размер арендной платы в месяц на момент подписания договора за аренду нежилого помещения (нежилого здания) составляет _____ руб. _____ коп. (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно – хозяйственных расходов).

3.2. Размер арендной платы в месяц на момент подписания договора за аренду земельного участка составляет _____ руб. _____ коп. (без учета НДС).

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно за аренду нежилого помещения (нежилого здания) в сумме:

3.3.1. В первый год аренды с « _____ » _____ 2022 г. по « _____ » _____ 2023г. – 40 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.3.2. Во второй год аренды с « _____ » _____ 2023 г. по « _____ » _____ 2024г. – 60 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.3.3. В третий год аренды с « _____ » _____ 2024г. по « _____ » _____ 2025г. – 80 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.3.4. В четвертый год аренды с « _____ » _____ 2025г. по « _____ » _____ 2026г. – 100 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.3.5. В пятый год аренды с « _____ » _____ 2026г. по « _____ » _____ 2027г. – 100 процентов от размера арендной платы в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____ руб. _____ коп.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно за

аренду земельный участок в сумме:

3.4.1. В первый год аренды с « » _____ 2022 г. по
« » _____ 2023г. – 40 процентов от размера арендной пла-
ты в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____
руб. _____ коп.

3.4.2. Во второй год аренды с « » _____ 2023 г. по
« » _____ 2024г. – 60 процентов от размера арендной пла-
ты в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____
руб. _____ коп.

3.4.3. В третий год аренды с « » _____ 2024г. по
« » _____ 2025г. – 80 процентов от размера арендной пла-
ты в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____
руб. _____ коп.

3.4.4. В четвертый год аренды с « » _____ 2025г. по
« » _____ 2026г. – 100 процентов от размера арендной пла-
ты в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____
руб. _____ коп.

3.4.5. В пятый год аренды с « » _____ 2026г. по
« » _____ 2027г. – 100 процентов от размера арендной пла-
ты в месяц, установленной пунктом 3.1. договора _____
руб. _____ коп.

НДС вносится Арендатором в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.5. Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца, путем перечисления суммы, определенной настоящим договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

- за аренду нежилых зданий и сооружений (УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, расчетный счет № 40102810245370000011, КБК 005 111 05 074 04 1000 120);

- за аренду земельного участка (УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, расчетный счет № 40102810245370000011, КБК 00511105024040000120).

Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется АРЕНДОДАТЕЛЮ до 01 числа месяца следующего за текущим.

3.6. Арендная плата по настоящему договору включает в себя плату за пользование нежилым помещением (нежилым зданием) и земельным участком без стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Предоставить Имущество Арендатору на условиях, установленных Договором.

4.1.2. Передать Имущество Арендатору в течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 1).

4.1.3. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора принять Имущество от Арендатора по акту приема-передачи.

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием переданного в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью города Минусинска, путем проведения проверок.

4.3. Арендатор обязуется:

4.3.1. В течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора принять Имущество от Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение № 1).

4.3.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.3. Заключить самостоятельно договоры с энергоснабжающими организациями на электроснабжение, отопление, на отпуск (получение) питьевой (горячей и холодной) воды и приём (сброс) сточных вод, сбор и вывоз твердых бытовых отходов, услуг по охране Имущества и совершать все необходимые юридические действия, предусмотренные действующим законодательством РФ, по заключению, исполнению и расторжению указанных договоров.

4.3.4. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора.

4.3.5. Не производить перепланировки и переоборудование, а также капитальный ремонт Имущества без письменного согласия Арендодателя.

4.3.6. В установленные настоящим договором сроки произво-

дить оплату арендных платежей.

4.3.7. При обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщать об этом Арендодателю.

4.3.8. Не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать Имущество и право на его аренду, безвозмездное пользование, залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.

4.3.9. По истечении десяти дней со дня окончания действия договора сдать Имущество по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотделимых улучшений. Стоимость неотделимых улучшений возмещению не подлежит. Договорные отношения считаются прекратившимися с момента подписания акта приема-передачи.

4.3.10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи.

4.3.11. Производить текущий и капитальный ремонт Имущества своими силами и за счет собственных средств. Затраты Арендатора на производство текущего и капитального ремонта возмещению не подлежат.

4.3.12. Поддерживать в работоспособном состоянии инженерные сети и оборудование, производить их текущий и капитальный ремонт. Затраты Арендатора на производство текущего и капитального ремонта возмещению не подлежат.

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. С согласия Арендодателя производить улучшение Имущества за счет собственных средств. Проведенные Арендатором неотделимые улучшения Имущества являются муниципальной собственностью муниципального образования город Минусинск. Проведенные Арендатором отделимые улучшения Имущества являются собственностью Арендатора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неуплаты Арендатором в указанные сроки арендной платы за нежилое помещение (нежилое здание) начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

5.2. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ арендной платы за землю начисляется пеня в размере 0,1% от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки платежа.

5.3. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

- за аренду нежилого помещения (нежилого здания), за аренду земельного участка (УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, расчетный счет № 40102810245370000011, КБК 00511607090040000140.

5.4. При неуплате АРЕНДАТОРОМ арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

5.5. За ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель начисляет Арендатору штраф. Арендатор уплачивает неустойку в виде штрафа в размере месячной арендной платы, существующей на день выявления нарушения комиссией Арендодателя, в случаях невыполнения Арендатором п.п. 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.10 настоящего договора.

5.6. В случае передачи своих прав и обязанностей по исполнению условий настоящего договора другим лицам, передачи Имущества и права на его аренду в залог, использования его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

5.7. Сторона освобождается от уплаты пени либо штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.8. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по договору, если такое невыполнение является результатом действия непреодолимой силы.

6.2. Для целей настоящего договора «непреодолимая сила» означает чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, неподвластное контролю.

6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы

соответствующая Сторона должна в течение 5 (Пяти) дней с даты наступления указанных обстоятельств направить другой Стороне письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах и обязуется предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по договору. Документом, подтверждающим наступления обстоятельств непреодолимой силы, является заключение уполномоченного органа.

6.4. Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права на них ссылаться.

6.5. Споры, возникающие при заключении, изменении, исполнении либо расторжении договора аренды разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования спора, рассматриваются в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Хакасия, либо в суде общей юрисдикции в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. При использовании Арендатором имущества не по назначению, указанному в п.1.2. настоящего договора, либо при не использовании имущества;

7.1.2. При ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества.

7.1.3. При невыполнении Арендатором п.п. 4.3.1, 24.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.8, 4.3.11, 4.3.12 настоящего договора.

7.1.4. Если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату. Договор прекращается (считается расторгнутым) по истечении 5 дней с момента получения Арендатором указанного уведомления.

7.2. Изменение, за исключением изменения размера арендной платы, и/или дополнение к договору осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью договора.

8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

8.1. Отношения, возникающие из настоящего договора и не урегулированные им, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

9.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;

- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения Стороны.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен на русском языке. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должна быть составлена и подписана на русском языке, кроме случаев, когда законодательством допускается использование иностранного языка.

10.2. Во всех случаях указания каких-либо сроков по договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

10.3. Все уведомления, сообщения и заявления должны направляться в письменной форме, и будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почтой или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими уполномоченными лицами.

Сообщения в устной форме могут быть доведены до Стороны по телефону в случае немедленного принятия мер по устранению непредвиденных обстоятельств, которые могут нанести ущерб имуществу и (или) жизни и здоровью третьих лиц, а также имуществу Сторон. Такое сообщение дублируется в письменной форме в течение следующего рабочего дня после дня его доведения по

телефону.

10.4. В случае изменения реквизитов Сторона в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно извещает другую Сторону о произошедших изменениях.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество. Первый экземпляр хранится у АРЕНДОДАТЕЛЯ, второй

Муниципальное образование, в лице Администрации города Минусинска 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, тел./ факс: 8 (39132) 5-03-24, тел. 8 (39132) 5-03-21 Email: public@adm.kristel.ru	
_____ Е.Н. Грязева	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № ___/2022 от ___.__.2022 г.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Минусинск «__» _____ 2022 г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «АРЕНДОДАТЕЛЬ», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязева Елена Николаевна, с одной стороны, и _____, именуемый далее «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приема – передачи, далее по тексту – Акт, о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального имущества города Минусинска от ___.__.2022 № ___/2022 (далее - договор) Арендодатель передает недвижимое имущество, указанное в п. 2 настоящего Акта, а Арендатор принимает указанное недвижимое имущество в порядке и на сроки, названные в договоре.

2. По настоящему Акту приема – передачи Арендатору передается на срок, оговоренный в договоре, следующее недвижимое имущество _____

_____, адрес места нахождения: Россия, Красноярский край, _____

_____, являющееся муниципальной собственностью города Минусинска. Указанное имущество находится в неудовлетворительном техническом состоянии, для эксплуатации необходимо проведение капитального и текущего ремонта.

3. В соответствии с п. 4.1.1., п. 4.3.1. договора Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче недвижимого имущества в аренду по договору, а Арендатор - по приёму недвижимого имущества после подписания настоящего Акта.

Печати и подписи Сторон:

Муниципальное образование в лице, Администрации города Минусинска 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, тел./ факс: 8 (39132) 5-03-24, тел. 8 (39132) 5-03-21 Email: public@adm.kristel.ru	
_____ Е.Н. Грязева	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

Приложение № 2 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № ___ от «___» _____ 2022 г.

Расчет арендной платы по недвижимому имуществу, передаваемому по договору аренды _____

Арендная плата определяется согласно Методики определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности города Минусинска, утвержденной Решением Минусинского городского Совета депутатов № 42-331р от 01.03.2012 г. (с изменениями от 26.02.2016 № 36-258р, от 05.12.2016 г.) на основании отчета ООО «Эксперт- Оценка» № от г. «Определение

рыночной стоимости арендной платы» передаваемого по договору аренды муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу: Красноярский край, по следующей формуле:

$A = P \times K_d$, где:

A- размер арендной платы в месяц, руб.

P- рыночно обоснованная величина арендной платы в год, руб.

K_d- коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора.

Объект: .

Рыночно обоснованная величина арендной платы в год, согласно отчету об оценке, составляет руб.

Коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора, согласно решения Минусинского городского Совета депутатов составляет 1,0.

Арендная плата за объект движимого имущества в год:

$A = x \cdot 1,0 = \text{руб.}$

НДС 20% = руб.

Арендная плата за объект движимого имущества в месяц:

$A = \text{руб.} : 12 = \text{руб.}$
НДС 20% =

Е.Н. ГРЯЗЕВА,
руководитель управления экономики
и имущественных отношений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

№ АГ-1043-п

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ходатайства об установлении публичного сервитута от 20.04.2022г., исх. № 020/4217 вх. № АГ-4002-вх от 21.04.2022 от акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на земли, категория земель – земли населенных пунктов, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, площадью 407 кв.м, расположенные в границах кадастрового квартала 24:53:0110324, по адресу: г. Минусинск, ул. Ботаническая, 26, гараж 23, согласно описания местоположения границ публичного сервитута (приложение 1).

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, город Красноярск, Мира проспект, дом 10, пом. 55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269) на земли, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, в целях размещения ВЛ-0,4 кВ в составе объекта «Строительство ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Минусинск, ул. Ботаническая, 26, гараж 23» с кадастровым номером 24:53:0110324:4835, в границах кадастрового квартала 24:53:0110324, площадью 407 кв.м., сроком на 49 лет.

3. Установить размер платы за публичный сервитут в размере 23 рубля 67 коп. (двадцать три рубля 67 коп.) в год.

4. Акционерному обществу «Красноярская региональная энергетическая компания» в установленном законом порядке обеспечить проведение работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

5. Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания» вправе:

5.1 приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости и внесения платы за публичный сервитут;

5.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

6. Муниципальному казенному учреждению города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (Атаманенко) обеспечить в установленном законом порядке:

6.1 опубликование настоящего постановления в печатном средстве муниципального образования город Минусинск - «Минусинск официальный» и размещение его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск;

6.2 направить копию решения правообладателю земельного участка, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута

6.3 направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

№ АГ-1044-п

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ходатайства об установлении публичного сервитута от 20.04.2022г., исх. № 020/4214 вх. № АГ-4003-вх от 21.04.2022 от акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на земли, категория земель – земли населенных пунктов, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, площадью 168 кв.м, расположенные в границах кадастровых кварталов 24:53:0200001, 24:53:0200002, по адресу: г. Минусинск, п. Зеленый Бор, ул. Берег Енисея, 14, согласно описания местоположения границ публичного сервитута (приложение 1).

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, город Красноярск, Мира проспект, дом 10, пом. 55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269) на земли, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, в целях размещения ВЛ-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Минусинск, п. Зеленый Бор, ул. Берег Енисея, 14», с кадастровым номером 24:53:0000000:26680, в границах кадастровых кварталов 24:53:0200001, 24:53:0200002, площадью 168 кв.м., сроком на 49 лет.

3. Установить размер платы за публичный сервитут в размере 9 рублей 77 коп. (девять рублей 77 коп.) в год.

4. Акционерному обществу «Красноярская региональная энергетическая компания» в установленном законом порядке обеспечить проведение работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

5. Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания» вправе:

5.1 приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости и внесения платы за публичный сервитут;

5.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

6. Муниципальному казенному учреждению города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (Атаманенко) обеспечить в установленном законом порядке:

6.1 опубликование настоящего постановления в печатном средстве муниципального образования город Минусинск - «Минусинск официальный» и размещение его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте муницип-

ципального образования город Минусинск;

6.2 направить копию решения правообладателю земельного участка, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута

6.3 направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

№ АГ-1045-п

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ходатайства об установлении публичного сервитута от 18.04.2022, исх. № 020/4074, вх. № АГ-3928-вх от 19.04.2022 от акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на земли, категория земель – земли населенных пунктов, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, площадью 468 кв.м, расположенные в границах кадастрового квартала 24:53:0110365, в границах земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110365:4901, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, согласно описания местоположения границ публичного сервитута (приложение 1).

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Российская Федерация, г.Красноярск, пр.Мира, д.10, пом.55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2466087269) на земли, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, в целях размещения КТП 10/0,4 кВ в составе объекта: «Строительство двух ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ (2х630 кВА), двух ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г.Минусинск, ул.Кретьова,11«б», с кадастровым номером 24:53:0110365:5663, в границах земельного участка 24:53:0110365:4901 и в границах кадастрового квартала 24:53:0110365, площадью 468 кв.м, сроком на 49 лет.

3. Установить размер платы за публичный сервитут в размере 27 рублей 22 коп. (двадцать семь рублей 22 коп.) в год.

4. Акционерному обществу «Красноярская региональная энергетическая компания» в установленном законом порядке обеспечить проведение работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

5. Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания» вправе:

5.1 приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости и внесения платы за публичный сервитут;

5.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

6. Муниципальному казенному учреждению города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (Атаманенко) обеспечить в установленном законом порядке:

6.1 опубликование настоящего постановления в печатном средстве муниципального образования город Минусинск - «Минусинск официальный» и размещение его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск;

6.2 направить копию решения правообладателю земельного участка, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута

6.3 направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

№ АГ-1046-п

О признании многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 37, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, на основании заключения межведомственной комиссии № 1 от 05.05.2022 об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (прилагается), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 37, аварийным и подлежащим сносу.

2. Отселить граждан, проживающих в многоквартирном доме по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 37, в течение 7 лет.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 02.06.2022 № АГ-1046-п

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№ 1

05.05.2022

(дата)

Красноярский край, город Минусинск, ул. Штабная, 37

Межведомственная комиссия, утвержденная постановлением администрации города Минусинска от 05.04.2017 № АГ-510-п (с изменениями от 05.03.2018 № АГ-273-п, от 08.06.2018 № АГ-880-п, от 21.05.2019 № АГ-774-п, от 06.05.2020 № АГ-673-п, от 21.07.2020 № АГ-1166-п, от 21.01.2021 № АГ-64-п, от 15.03.2021 № АГ-383-п, от 17.11.2021 № 2018-п) «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежа-

щим сносу или реконструкции»

		Председатель межведомственной комиссии _____ В.В. Кыров (подпись)
Кыров Владимир Васильевич	заместитель Главы города по оперативному управлению, председатель комиссии;	
Зыков Евгений Викторович	и.о. руководителя управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии;	Заместитель председателя межведомственной комиссии _____ Е.В. Зыков (подпись)
Бидюк Ольга Владимировна	ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, секретарь комиссии;	Секретарь межведомственной комиссии _____ О.В. Бидюк (подпись)
Члены комиссии:		
Крафт Екатерина Павловна	ведущий специалист — юрист отдела правовой работы Управления правовой и организационно — контрольной работы администрации города Минусинска;	Члены комиссии: _____ Е.П. Крафт (подпись)
Струбнева Ольга Валерьевна	ведущий специалист отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска;	_____ О.В. Струбнева (подпись)
Малегина Татьяна Ивановна	начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске;	
Сакович Роман Михайлович	начальник ОНДиПР по г. Минусинску и Минусинскому району;	_____ Т.И. Малегина (подпись)
Шабусов Александр Геннадьевич	представитель ГПКК «Красноярский технический центр» по южным территориям Красноярского края;	
Филяев Владимир Иванович	заместитель директора МКУ «Управление городского хозяйства»;	_____ Р.М. Сакович (подпись)
Целуев Александр Иванович	директор МУП г. Минусинска «Земли города»;	

и собственников жилых помещений в многоквартирном доме по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 37, провела оценку технического состояния многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 37.

По результатам рассмотренных документов – правоустанавливающих документов на жилые помещения, технических паспортов на жилые помещения, технического заключения, составленного МУП г. Минусинска «Земли города» и на основании акта обследования помещения от 15 апреля 2022 г. № 2, комиссия приняла решение о выявлении оснований для признания многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 37, аварийным и подлежащим сносу, так как указанный многоквартирный дом не соответствует требованиям, предъявляемым к жилому помещению вследствие ухудшения его эксплуатационных характеристик в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, приведшего к снижению до недопустимого уровня надежности, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований многоквартирного дома (разрушение и деформация фундаментов, стен; прогибы полов, промерзание; перекрытия поражены гнилью, имеют прогибы; кровля деформирована, имеет следы пожара; все деревянные конструкции имеют значительную степень биологического повреждения).

Приложение к заключению:

- акт обследования помещения по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 37, № 2 от 15.04.2022;
- техническое заключение МУП г. Минусинска «Земли города»;
- заявление собственников.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

№ АГ-1060-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.08.2018 АГ-1295-п «Об организации деятельности городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной

безопасности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска 13.08.2018 АГ-1295-п «Об организации деятельности городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» внести следующие изменения:

Приложение 2 «Состав городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 02.06.2022 № АГ-1060-п

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 13.08.2018 № АГ-1295-п

СОСТАВ**городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

Первухин Андрей Олегович	Глава города Минусинска, председатель комиссии;
Савин Юрий Александрович	первый заместитель Главы города, заместитель председателя комиссии;
Макунин Василий Сергеевич	начальник «6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Красноярскому краю», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Гаинц Сергей Викторович	начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Кыров Владимир Васильевич	заместитель Главы города по общественно-политической работе;
Павлова Жанна Валентиновна	заместитель Главы города по социальным вопросам;
Веккессер Эдуард Карлович	заместитель Главы города по экономике и финансам;
Коневских Владимир Леонардович	советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции администрации города Минусинска;
Гейль Елена Валерьевна	руководитель финансового управления администрации города Минусинска;
Грязева Елена Николаевна	руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска;

Хаметшина Нина Александровна	начальник ТО КГКУ «УСЗН» по г. Минусинску и Минусинскому району (по согласованию);
Островский Павел Викторович	директор МКУ «Управление городского хозяйства»;
Петровский Вячеслав Алексеевич	директор МУП г. Минусинска «Горводоканал»
Краснов Григорий Игоревич	и.о.директора МУП г. Минусинска «Минусинское городское хозяйство»;
Менгель Александр Владимирович	начальник службы «Минусинскмежрайгаз» (по согласованию);
Сакович Роман Михайлович	начальник ОНД и ПР по г. Минусинску и Минусинскому району ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);
Кусков Евгений Васильевич	начальник МО МВД России «Минусинский» (по согласованию);
Соловьев Александр Васильевич	начальник ОВО по Минусинскому району-филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Красноярскому краю (по согласованию);
Денисов Дмитрий Валерьевич	начальник отделения в г. Минусинске Управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Красноярскому краю» (по согласованию);
Малегина Татьяна Ивановна	начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Минусинске (по согласованию);
Гончаренко Сергей Михайлович	директор Минусинского филиала АО «Красэко» (по согласованию);
Моргун Владимир Иванович	директор ОАО «Енисейская ТГК-13» филиал Минусинская ТЭЦ (по согласованию);
Мурзин Николай Игоревич	начальник Минусинского поисково-спасательного отделения КГКУ «Спасатель» (по согласованию);
Есин Вадим Викторович	главный врач КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию);
Ануфриев Сергей Иосифович	начальник межрайонного отдела по ветеринарному и фитосанитарному надзору по южной группе районов Красноярского края (по согласованию);
Степанов Владимир Владимирович	начальник сервисного центра г. Минусинска Красноярского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
Курлыкин Марк Владимирович	руководитель КГКУ «Минусинский отдел ветеринарии» (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

№ АГ-1062-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 19.07.2021 № АГ-1271-п «О создании комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов»

В соответствии со статьями 26.1, 27, 29, 31, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Минусинского городского Совета депутатов от 27.05.2021 № 41-262-р «О порядке реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город Минусинск Красноярского края, в целях рассмотрения инициативных проектов и проведения конкурсного отбора, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 19.07.2021 № АГ-1271-п «О создании комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов» внести следующие изменения:

приложение «Состав комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 02.06.2022 № АГ-1062-п

Приложение
Утверждено постановлением
Администрации города Минусинска
от 19.07.2021 № АГ-1271-п

Состав комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

Инициативных проектов

Островский
Павел Викторович

директор МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии

Вылехжанина
Ольга Владимировна

начальник отдела по развитию общественных пространств МКУ «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии

Члены комиссии

Кыров
Владимир Васильевич

заместитель Главы города по общественно-политической работе

Гейль
Елена Валерьевна

руководитель финансового управления администрации города Минусинска

Казачкова
Лариса Александровна

руководитель управления правовой работы и организационно-контрольной работы – начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска

Голиков
Владимир Александрович

депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

Огоренко
Сергей Вениаминович

депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

Ржапецкий
Роман Дмитриевич

депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

Лунёв
Евгений Павлович

депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

Козин
Олег Владимирович

депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ ПРИ КУПАНИИ

Водоемы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавательными средствами. Опасность чаще всего представляют сильное течение (в том числе подводное), глубокие омуты и подводные холодные ключи.

Летом на водоемах следует соблюдать определенные правила безопасного поведения.

Во-первых, следует избегать купания в незнакомых местах, специально не оборудованных для этой цели.

Во-вторых, при купании запрещается:

- заплывать за границы зоны купания;
- подплывать к движущимся судам, лодкам, катерам, катамаранам, гидроциклам;
- нырять и долго находиться под водой;
- прыгать в воду в незнакомых местах, с причалов и др. сооружений, не приспособленных для этих целей;
- долго находиться в холодной воде;
- купаться на голодный желудок;
- проводить в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;
- плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрацах и камерах (за пределы нормы заплыва);

- подавать крики ложной тревоги;
- приводить с собой собак и др. животных.

Необходимо уметь не только плавать, но и отдыхать на воде.

Наиболее известные способы отдыха:

Лечь на воду спиной, расправив руки и ноги, расслабиться и помогая себе удержаться в таком положении, сделать вдох, а затем после паузы - медленный выдох.

Если во время купания свело ногу, надо позвать на помощь, затем погрузиться с головой в воду, сильно потянуть ногу на себя за большой палец, а затем распрямить ее.

Если не имеешь навыка в плавании, не следует заплывать за границы зоны купания, это опасно для жизни.

Не умеющим плавать купаться необходимо только в специально оборудованных местах глубиной не более 1-2 метра!

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами "КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!"

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Безопасность жизни детей на водоемах во многих случаях зависит ТОЛЬКО ОТ ВАС!

В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоемах в летний период обращаемся к Вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоемах и о последствиях их нарушения. Этим Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра.

Категорически запрещено купание:

- детей без надзора взрослых;
- в незнакомых местах;
- на надувных матрацах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых);

Необходимо соблюдать следующие правила:

- Прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выпол-

нив несколько легких упражнений.

- Постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы).

- Не нырять при недостаточной глубине водоема, при необследованном дне (особенно головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.

- Продолжительность купания - не более 30 минут, при невысокой температуре воды - не более 5-6 минут.

- При купании в естественном водоеме не заплывать за установленные знаки ограждения, не подплывать близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.

- Во избежание перегревания отдыхайте на пляже в головном уборе.

- Не допускать ситуаций неоправданного риска, шалости на воде.

Будьте бдительны! Вам напоминают сотрудники 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------