



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

16 июня 2023г. № 45/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Извещение** о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

• **Постановление № АГ-1168-п от 14.06.2023** об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Литейная, д. 23, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

• **Постановление № АГ-1169-п от 14.06.2023** об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комсомольская, д. 81, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

• **Постановление № АГ-1182-п от 15.06.2023** о проведении краевого праздника «День Минусинского помидора» и празднования 200-летия города Минусинска в 2023 году

• **Постановление № АГ-1183-п от 15.06.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2033-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 09.06.2023 № АГ-1154-п «О проведении аукциона в электронной форме», проводит электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время местное (Красноярский край, г. Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью



«РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Аукцион состоится **«19» июля 2023 года в 11-00 часов** на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Порядок проведения электронного аукциона.

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона, для подведения организатором результатов электронного аукциона, путем оформления протокола о результатах электронного аукциона. Один экземпляр протокола о результатах электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

После завершения электронного аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах электронного аукциона на электронной площадке. Организатор электронного аукциона размещает протокол о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Организатор направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор электронного аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона в случае, если электронный аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в электронном аукционе, заявитель, признанный единственным участником электронного аукциона, или единственный принявший участие в электронном аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного электронного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю электронного аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены организатору, организатор электронного аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона.

Сведения о победителях электронного аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом электронного аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13, 14, 20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников электронного аукциона.

Организатор принимает решение об отказе в проведении электронного аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных в пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении электронного аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор электронного аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в

проведении электронного аукциона обязан известить участников электронного аукциона об отказе в проведении электронного аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

По результатам рассмотрения организатором электронного аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в электронном аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок организатор электронного аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с регламентом площадки считается участвующим в электронном аукционе с даты и времени начала проведения электронного аукциона, указанных в извещении.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0109001:5528**, площадью **937 кв.м.**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Уютная, земельный участок 12**, категория земель – земли населенных пунктов, с **разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.**

Предельные параметры разрешенного строительства, объекта капитального строительства (жилого дома) в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом.

Строительство и размещение объекта произвести в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбома архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

На время производства работ участок и прилегающую территорию содержать в надлежащем виде, строительный мусор вывозить на полигон ТБО.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

- по вопросу предоставления технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Сибирь»-«Красноярскэнерго», правообладателю земельного участка необходимо будет обратиться с заявкой на технологическое присоединение на Портал ТП.РФ. <https://portal-tp.pfl.ru/>;

- по информации предоставленной ООО «Ермак» возможность на технологическое присоединение к тепловым сетям отсутствует.

- по информации предоставленной МУП г.Минусинска «Горводоканал» технические возможности на технологическое присоединение к центральной системе водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

Водоснабжение может осуществляться путем устройства автономного водоснабжения (привоза воды, либо бурением скважины). Водоотведение может осуществляться путем устройства автономной канализации (накопительная герметическая конструкция (выгребная яма), колодец дренажного типа, отстойник (септик)) с осуществлением откачки септика спецтехникой.

Указанные мероприятия лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам электронного аукциона, осуществляет самостоятельно и за свой счет.

Срок договора аренды земельного участка составляет 20 лет, с даты проведения аукциона.

Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет 38 300 (тридцать восемь тысяч триста) рублей 00 копеек в год.

Задаток для участия в электронном аукционе вышеуказанного земельного участка составляет 7 660 (семь тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета электронного аукциона («Шаг электронного аукциона») земельного участка

составляет **1 149 (одна тысяча сто сорок девять) рублей 00 копеек**.

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Р/с: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «17» июля 2023 года.

Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператора электронной площадки в сети Интернет: www.rts-tender.ru.

Порядок приема заявок, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок:

Начало приема заявок: **«16» июня 2023 г. с 09-00 ч.** (время местное).

Окончание приема заявок: **«17» июля 2023г. до 11-00 ч.** (время местное).

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору электронного аукциона.

Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет. Дата, время определения участников электронного аукциона: **«17» июля 2023 года в 11-00 ч.** (время местное).

Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, на основании регламента электронной площадки и иных документов, устанавливающих регламентирующие тарифы электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.

Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки.

Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в извещении, путем заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных сканированных образов документов с сохранением их реквизитов.

В соответствии с п.10 ст.39.11 и п.7 ст.39.18 Земельного кодекса РФ участниками электронного аукциона могут являться только граждане, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) Документы, подтверждающие внесение задатка;

2) Копии документов, удостоверяющих личность;

3) В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с регламентом электронной площадки. Не допускается раздельное направление заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с регламентом электронной площадки.

В соответствии с регламентом оператор электронной площадки

возвращает заявку заявителю в случае:

-предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;

-подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- направления заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

При отсутствии оснований возврата заявки, оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с регламентом, и направляет заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с регламентом электронной площадки. После отзыва заявки заявитель вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном извещением.

Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявки, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки открывает заявителю аналитический счет, на котором учитываются операции по перечислению денежных средств. Внесенные денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Подача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отзывавшего заявку до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

-для заявителя, не допущенного к участию в электронном аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом;

-для участников электронного аукциона, участвовавших в электронном аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах электронного аукциона в соответствии с регламентом площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем электронного аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, _____

(Ф.И.О. гражданина)

От имени которого действует _____

(Ф.И.О.)

на основании _____

(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, доверенность)

Паспортные данные, банковские реквизиты заявителя: _____

ознакомившись с информационным сообщением о проведении электронного аукциона, опубликованным в газете «Миусинск официальный», или размещенным на сайте _____ просит принять настоящую заявку на участие в электронном аук-

ционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0109001:5528, площадью 937 кв.м,** по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Уютная, земельный участок 12,** категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения электронного аукциона.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении электронного аукциона, а также принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного электронного аукциона.

2. В случае победы на электронном аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;

Подпись _____

_____ Дата

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
аренды земельного участка
находящегося в государственной собственности

« _____ » _____ 20 ____ г. г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от _____ № АГ-_____-п, протоколом № _____ от _____, муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой действует _____, на основании _____ (именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и _____, (именуем в дальнейшем «Арендатор»), с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. *Арендодатель* предоставляет, а *Арендатор* принимает в аренду земельный участок из земель г. Минусинска (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером **24:53:0109001:5528, площадью 937 кв.м,** по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Уютная, земельный участок 12,** категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, (в дальнейшем именуемый Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 3).

2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на **20 лет** и действует до _____ г. (исчисление срока начинается с даты проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с _____ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет _____ руб.

_____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г., _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до _____ г.).

В случае внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, указанный размер арендной платы может быть изменен Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующих правовых актов.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением. Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении. Неполучение указанного уведомления, по причинам независящим от Арендодателя, не освобождает Арендатора от обязанности внесения арендной платы.

3.2. Арендная плата уплачивается со дня, следующего за днем проведения электронного аукциона, т.е. с _____ г.

Сумма **7 660 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с даты проведения электронного аукциона по _____ 20 ____ года) в сумме _____, вносится не позднее 30 дней с даты подписания договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором ежегодно в срок не позднее 15 сентября года, за который вносится плата, путем перечисления суммы, указанной в п.п. 3.1 на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ»), банк получателя: **ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900, корр.счет (единный казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 05 012 04 1000 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.**

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договора Арендатор обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

Арендатор обязан предоставлять в МКУ «ЗиГ» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договору.

3.4. В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру, за исключением случая государственной регистрации права собственности на введенный в эксплуатацию объект недвижимого имущества, для строительства которого предоставлен Участок, до истечения срока действия Договора.

3.5. Не использование участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. Арендатор вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставлены (указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории города Минусинска;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием и охраной земель, соблюдения условий Договора, а также требований законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности *Арендатора*, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) лет подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. *Арендодатель* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора; своевременно информировать *Арендатора* об изменении размера арендной платы; по требованию *Арендатора*, в 3-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты; передать *Арендатору* земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. *Арендатор* имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления; на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

4.4. *Арендатор* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора; обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки; перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Договором и (или) изменениями к нему; использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок; не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству территории; обеспечить *Арендодателю* (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию; заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению *Арендодателя*, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав *Арендодателя*, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать *Арендодателя* и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

вести строительство руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Минусинска, а также в соответствии с техническими регламентами, санитарными, пожарными нормативными документами, с соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон инженерных сетей;

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения адреса, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества, находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом *Арендодателя*;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, *Арендатор* уплачивает *Арендодателю* неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке;

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора *Арендодателем* являются:

добровольный отказ *Арендатора* от земельного участка или его части;

прекращение деятельности *Арендатора*;

иное предусмотренное действующим законодательством и настоящим Договором.

6.3. *Арендодатель* вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при невнесении арендной платы более двух сроков (лет) подряд.

6.4. *Арендодатель* обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить *Арендатора* о намерении расторгнуть Договор, либо об отказе от Договора в одностороннем порядке.

6.5. Основанием для досрочного расторжения Договора *Арендатором* являются:

- земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине *Арендатора*, окажется в состоянии, непригодным для использования по назначению.

6.6. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые *Арендодателем* в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления не подлежат государственной регистрации.

8.3. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.5. *Арендатор* не может сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашения о сервитуте.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.7. Наличие ограничений, обременений земельного участка:

(сведения о имеющихся обременениях и их характеристика)

8.8. Арендатор не может производить строительные, земляные и иные работы в охранных зонах инженерных коммуникаций без соблюдения правил охраны данных сетей и согласования с собственником коммуникаций, либо организацией, осуществляющей их эксплуатацию.

9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются: Кадастровый паспорт Участка – на _____-х листах (Приложение 1);

Акт приема-передачи Участка (Приложение 2);

Выписка из постановления от _____ № -п «О проведении аукциона» (Приложение 3);

Расчет арендной платы (Приложение 4).

10. Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Ф.И.О. лица:
Юридический адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства:
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН Телефон

11. Подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3 к договору аренды
№__ от «___» _____ 20__ г.**АКТ****приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды**

г. Минусинск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании _____, действует _____, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а _____, именуем _____, в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок с кадастровым номером **24:53:0109001:5528, площадью 937 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Уютная, земельный участок 12, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.**

Участок предоставлен «Принимающей стороне» в соответствии с протоколом №__ от _____.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора аренды;
 - в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.
- Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: _____ М.П. _____

Принимающая сторона: _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023

№ АГ-1168-п

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Литейная, д. 23, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства

Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 28.04.2020 № АГ-654-п «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», в целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Литейная, д. 23, в отношении которого не определена управляющая организация по причине признания открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления данным домом не состоявшимися, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Литейная, д. 23 (далее – многоквартирный дом), общество с ограниченной ответственностью «Уют Комфорт» (ИНН 2423014939 ОГРН 1172468051140, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 795-Л от 02.06.2023, адрес местонахождения: 662600, Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Высотная, д. 7.

2. Установить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение).

2.2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального фонда в многоквартирном доме, в соответствии с Решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2017 № 5-32р «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск» - 17 руб., 74 коп. за 1 кв. м. занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2.3. Управляющая организация, указанная в пункте 1 настоящего постановления осуществляет свою деятельность до 01.06.2024 года или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом, или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4. Директору МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска Репину А.И. обеспечить:

- размещение постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление копий постановления в управляющую организацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в государственную жилищную инспекцию Красноярского края в течение одного рабочего дня со дня вступления постановления в законную силу.

- направление копий настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течении пяти рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов				
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			1727,52	0,59
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.2.	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:			995,52	0,34
2.1	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.2	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.3	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.4	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток		
2.5	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней			
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:			1727,52	0,59
3.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.2	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:			761,28	0,26
4.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.2	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей	постоянно		
4.3	при выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:			380,64	0,13
5.1	проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества				
6. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы холодного водоснабжения:			7964,16	2,72
6.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.2	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу	по мере выявления неисправности –		
6.3	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:			3630,72	1,24
7.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год,		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
8. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:			9018,24	3,08
8.1	сухая и влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в месяц		
8.2	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.3	мытьё окон	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			6939,36	2,37
9.1	сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости		
9.2	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		
9.3	очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости		
9.4	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		

	10. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	5211,54	1,78
10.1	подметание и уборка придомовой территории	ежедневно	
	11. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:	6588	2,25
11.1	на системах водоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером	
11.2	на системах энергоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером	
12.	Управление жилищным фондом	6997,92	2,39
	ИТОГО:	51942,72	17,74

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023

№ АГ-1169-п

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комсомольская, д. 81, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 28.04.2020 № АГ-654-п «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», в целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Комсомольская, д. 81, в отношении которого не определена управляющая организация по причине признания открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления данным домом не состоявшимися, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Комсомольская, д. 81 (далее – многоквартирный дом), общество с ограниченной ответственностью «Уют Комфорт» (ИНН 2423014939 ОГРН 1172468051140, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 795-Л от 02.06.2023, адрес местонахождения: 662600, Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Высотная, д. 7.

2. Установить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение).

2.2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального фонда в многоквартирном доме, в соответствии с Решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2017 № 5-32р «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск» - 17 руб., 74 коп. за 1 кв. м. занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2.3. Управляющая организация, указанная в пункте 1 настоящего постановления осуществляет свою деятельность до 01.06.2024 года или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом, или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4. Директору МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска Репину А.И. обеспечить:

- размещение постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление копий постановления в управляющую организацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в государственную жилищную инспекцию Красноярского края в течении одного рабочего дня со дня вступления постановления в законную силу.

- направление копий настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течении пяти рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 14.06.2023 № АГ-1169-п

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов			

	1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		2882,27	0,59
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.2.	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
	2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:		1660,97	0,34
2.1	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.2	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.3	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.4	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток		
2.5	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней			
	3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:		2882,27	0,59
3.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.2	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
	4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:		1270,15	0,26
4.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.2	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей	постоянно		
4.3	при выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
	5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:		635,08	0,13
5.1	проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества				
	6. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы холодного водоснабжения:		13287,74	2,72
6.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.2	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу	по мере выявления неисправности –		
6.3	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:		6057,65	1,24
7.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год,		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
	8. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:		15046,42	3,08
8.1	сухая и влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в месяц		
8.2	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.3	мытьё окон	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	9. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		11577,92	2,37
9.1	сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости		
9.2	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		
9.3	очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости		
9.4	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
	10. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		8695,66	1,78
10.1	подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
	11. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:		10991,70	2,25
11.1	на системах водоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
11.2	на системах энергоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		

12.	Управление жилищным фондом		11675,63	2,39
	ИТОГО:		86663,45	17,74

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023

№ АГ-1182-п

О проведении краевого праздника «День Минусинского помидора» и празднования 200-летия города Минусинска в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях поощрения людей труда муниципального образования город Минусинск и результатов их трудовой деятельности, создания единой общности горожан, повышения их творческой активности, возрождения народных традиций, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить дату проведения краевого праздника «День Минусинского помидора» и празднования 200-летия города Минусинска - 18 - 20 августа 2023 года.

2. Создать и утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению краевого праздника «День Минусинского помидора» согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о проведении городского конкурса «Минусинский помидор - 2023» согласно приложению 2.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 15.06.2023 № АГ-1182-п

Состав оргкомитета по подготовке и проведению краевого праздника «День Минусинского помидора»

Первухин Андрей Олегович	Глава города Минусинска, председатель оргкомитета
Павлова Жанна Валентиновна	заместитель Главы города по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета
Бурмакова Елена Юрьевна	начальник Отдела культуры администрации города Минусинска, секретарь оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Чумаченко Лариса Ивановна	председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Гельруд Наталия Леонидовна	первый заместитель министра культуры Красноярского края (по согласованию)
Трофимова Анжелика Васильевна	заместитель министра культуры Красноярского края (по согласованию)
Сорочинский Павел Евгеньевич	и.о. директора Краевого государственного автономного учреждения культуры «Центр международных и региональных культурных связей» (по согласованию)
Борисова Светлана Анатольевна	депутат Минусинского городского Совета депутатов, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыанова» (по согласованию)
Стрельцов Денис Николаевич	первый заместитель Главы города

Кыров Владимир Васильевич	заместитель Главы города по общественно-политической работе
Грязева Елена Николаевна	заместитель Главы города по экономике и финансам – руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска
Букова Наталья Викторовна	начальник Отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска
Койнова Татьяна Николаевна	руководитель Управления образования администрации города Минусинска
Гейль Елена Валерьевна	руководитель финансового управления администрации города Минусинска
Гаинц Сергей Викторович	начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска
Пономарева Вера Юрьевна	заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска
Сухов Алексей Викторович	депутат Минусинского городского Совета депутатов, директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск»
Филяев Владимир Иванович	первый заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска
Свиридов Игорь Викторович	директор муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Рынок «Заречный»
Ермолаев Михаил Михайлович	директор муниципального бюджетного учреждения «Коммунальщик»
Соратникова Мария Александровна	помощник Главы города – пресс-секретарь
Дашкевич Евгений Валентинович	главный редактор КГБУ Редакция газеты «Власть труда» (по согласованию)
Макунин Василий Сергеевич	начальник 6 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (по согласованию)
Гончаренко Сергей Михайлович	директор Минусинского филиала АО «КрасЭко» (по согласованию)
Кусков Евгений Васильевич	начальник Межмуниципального отдела МВД России «Минусинский» (по согласованию)
Малегина Татьяна Ивановна	начальник территориального отдела в г. Минусинске Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (по согласованию)
Денисов Дмитрий Валерьевич	начальник отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю (по согласованию)
Шишкин Андрей Александрович	начальник ОВО по Минусинскому району – филиала ФКУ УВО ВНГ России по Красноярскому краю (по согласованию)
Есин Вадим Викторович	главный врач КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию)
Поздов Иван Анатольевич	директор Благотворительного фонда «Минусинск» (по согласованию)
Орлова Александра Вадимовна	председатель Молодежного Совета при Главе города (по согласованию)

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Положение о проведении городского конкурса «Минусинский помидор - 2023»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения городского конкурса «Минусинский помидор - 2023» (далее – Конкурс).

1.2. Цель и задачи Конкурса.

Конкурс проводится с целью возрождения, сохранения и развития народных семейных традиций по выращиванию помидор.

Задачи Конкурса:

- прославление людей труда и результатов их трудовой деятельности;
- привлечение жителей муниципального образования город Минусинск к участию в проведении краевого праздника «День Минусинского помидора» с целью создания единой общности граждан;
- формирование привлекательного имиджа муниципального образования город Минусинск;
- продвижение событийного туризма и социально-экономического развития города Минусинска;
- выявление и сохранение опыта по выращиванию минусинских томатов и сохранение семенного фонда томатов минусинской селекции.

1.3. Конкурс проходит в г. Минусинске Красноярского края в период с 17 июля 2023 года по 15 августа 2023 года.

1.4. Учредителем Конкурса является Администрация города Минусинска (далее – Учредитель).

Организаторы Конкурса – Отдел культуры администрации города Минусинска, муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» (далее – Организаторы).

1.5. В Конкурсе может принимать участие любой житель муниципального образования город Минусинск, достигший возраста 18 лет на момент начала Конкурса и старше, зарегистрированный по месту жительства или пребывания в городе Минусинске, и имеющий в пользовании приусадебный или дачный участок, расположенный на территории муниципального образования город Минусинск, права на который документально подтверждены на имя заявителя.

1.6. Положение о Конкурсе размещается на официальном сайте <https://minusinskpomidor.ru>, на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <https://minusinsk.info> и в других средствах массовой информации.

1.7. Расходы на организацию Конкурса финансируются из следующих источников: средства бюджета города Минусинска, средства, полученные от оказания услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности Организаторов и иных внебюджетных средств.

II. Организация и проведение Конкурса

2.1. Для подготовки и проведения Конкурса оргкомитет по подготовке и проведению краевого праздника «День Минусинского помидора» (далее - Оргкомитет) (приложение 1 к постановлению) не позднее 10 июля 2023 года утверждает конкурсные комиссии по всем номинациям.

2.2. Конкурсная комиссия по номинации «Минусинский чемпион» формируется в составе 9 (девяти) человек:

- 1 человек от Совета Почетных граждан города Минусинска;
- 2 человека от сельскохозяйственной научной организации;
- 3 человека от общественности города Минусинска;
- 1 человек - представитель СМИ;
- 2 человека от отраслевых (функциональных) органов администрации города Минусинска, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

2.3. Конкурсные комиссии по номинациям: «Самый урожайный куст», «Помидорная плантация», «За верность Минусинскому помидору» создаются Оргкомитетом в составе 5 (пяти) человек:

- 1 человек - представитель СМИ;
- 2 человека от общественности города Минусинска;
- 2 человека от отраслевых (функциональных) органов администрации города Минусинска, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

2.4. Организаторы:

2.4.1. Отдел культуры администрации города Минусинска (далее – Отдел культуры) осуществляет приём и регистрацию заявок претендентов на участие в Конкурсе; консультирует претендентов и участников Конкурса по организационным вопросам; формирует составы конкурсных комиссий Конкурса для утверждения Оргкомитетом; организует работу конкурсных комиссий и осуществляет

с ними взаимодействие.

Официальный адрес Отдела культуры: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, д. 73. Электронные письма направляются на электронную почту ukamin@yandex.ru.

2.4.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» (далее – МАУК ЦКР г. Минусинск):

- обеспечивает подготовку наградных документов для всех участников конкурса;
- организует вручение главного приза на церемонии награждения;
- осуществляет подготовку призового фонда для победителей и поощрительный призовой фонд для участников конкурса;
- организует вручение поощрительных призов участникам конкурса.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в четырех номинациях:

3.1.1. Номинация «Минусинский чемпион».

Участвуют только физические лица.

Критерии оценки:

- масса плода – наивысшая;
- плоды томата по внешнему виду должны быть свежими, цельными, без повреждений болезнями и вредителями, без механических повреждений, чистыми, правильной формы, соответствующей сорту, не перезревшими (допускаются зеленые, бурые, в целях участия плодов томата в краевом празднике «День Минусинского помидора»). Перезрелые, поврежденные и сильно корявые плоды не могут претендовать на призовое место, но отмечаются в акте.
- допускается срастание завязей плода с одной плодоножкой.
- окраска плода желтая, зеленая, бурая, красная, розовая, оранжевая;
- количество плодов не менее пяти на кусте;
- количество кустов помидор на участке не менее 50, участок должен быть ухоженным, без сорняков.

Участником Конкурса (заявителем) плод срезается с куста у основания плодоножки, фотографируется, взвешивается в присутствии членов конкурсной комиссии и участника Конкурса (заявителя). Конкурсная комиссия составляет акт в двух экземплярах (один для конкурсанта, второй – для конкурсной комиссии).

В случае если в Конкурсе определяются два помидора с одинаковым весом, выращенные в теплице или открытом грунте, предпочтение отдается помидору, выращенному в открытом грунте.

В случае если в Конкурсе определяются два помидора с одинаковым весом, выращенные в одинаковых условиях (в теплице или открытом грунте), предпочтение отдается Минусинскому сорту.

Последний день осмотра помидор на участке – 15 августа 2023 г.

По данной номинации определяются три призовых места с учетом наивысшего веса и вышеуказанных критериев.

Победители номинации «Минусинский чемпион» будут озвучены на церемонии награждения – 19 августа 2023г. Главный приз и призы за второе и третье место вручаются на церемонии награждения победителей.

Срезанные плоды помидор забирает комиссия для организации выставки «Минусинский помидор - 2023».

Помидоры, занявшие призовые места (1,2,3 места) участникам не возвращаются, они демонстрируются с главной сцены на краевом празднике «День Минусинского помидора». После праздника с помидоров, занявших призовые места, делают копии-муляжи для выставки Минусинского регионального краеведческого музея им. Н.М. Мартыанова «Помидоры-победители прошлых лет».

Победитель, занявший первое место в номинации «Минусинский чемпион», в течение пяти лет с даты объявления его победителем, не принимает участие в данной номинации, но может участвовать в других номинациях Конкурса.

3.1.2. Номинация «Самый урожайный куст».

Участвуют только физические лица.

Критерии оценки:

- общий вес урожая куста - наивысший;
- количество завязей (не менее 3-х) и плодов на кусту (не менее 10 плодов);
- внешний вид плодов без повреждений болезнями и вредителями, без механических повреждений;
- окраска плода должна соответствовать сорту;
- количество кустов помидор на участке не менее 50, участок должен быть ухоженным, без сорняков.

Участником Конкурса (заявителем) плоды срезаются с куста у основания плодоножки, фотографируются, взвешиваются в присутствии членов конкурсной комиссии и участника Конкурса (заявителя). Конкурсная комиссия составляет акт в двух экземплярах (один для конкурсанта, второй – для конкурсной комиссии).

По данной номинации определяются три призовых места с учетом вышеуказанных критериев с призовым фондом.

3.1.3. Номинация «Помидорная плантация».

Участвуют только физические лица.

Критерии оценки:

- количество кустов на участке - наибольшее, но не менее 150 шт.;

- участок должен быть ухоженным, без сорняков;

- на кустах должно быть не менее пяти плодов;

- наличие сортов минусинской селекции, не менее 5 сортов («Минусинский крупный», «Бычье сердце», «Яблочный», «Картофельный», «Воловье сердце», «Стаканчики минусинские», «Перцевидный длинный минусинский»)

- использование агротехнических условий возделывания (технология обработки почвы, полив, использование технических средств, мульчирование почвы и др.);

По данной номинации определяются три призовых места с учетом наибольшего количества кустов и вышеуказанных критериев.

3.1.4. Специальная номинация «За верность Минусинскому Помидору».

Критерии оценки:

- наибольшее участие в Конкурсе «Минусинский помидор» в течение 20 лет (более 10 раз);

- участие в Конкурсе «Минусинский помидор - 2023» обязательное, в любой номинации;

- наибольшее количество сортов минусинской селекции («Минусинский крупный», «Бычье сердце», «Яблочный», «Картофельный», «Воловье сердце», «Стаканчики минусинские», «Перцевидный длинный минусинский») на участке.

По данной специальной номинации определяется одно призовое место с учетом вышеуказанных критериев с призовым фондом.

3.2. Оргкомитетом по предложению спонсоров Конкурса могут быть объявлены дополнительные специальные номинации.

3.3. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей состоится 19 августа 2023 года во время проведения краевого праздника «День Минусинского помидора».

IV. Порядок подачи заявки

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо в срок с 17 июля 2023 года по 14 августа 2023 года подать заявку (Приложение 1).

К заявке прилагаются:

- копия паспорта (или документ удостоверяющей личность);

- копия ИНН;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;

- согласие на обработку персональных данных.

4.2. Заявку необходимо направить на электронный адрес: ukamin@yandex.ru, либо оформить электронно на сайте <https://minusinskpomidor.ru/>, либо принести по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, д. 73, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Вопросы и консультации можно получить по тел. 2-08-65.

4.3. Заявка на участие в Конкурсе заполняется на русском языке. Заявки без приложенных документов, а также поступившие позднее установленного срока, не регистрируются. Документы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

4.4. Один участник имеет право подать заявку только в одну номинацию Конкурса.

4.5. Направление заявки на участие в Конкурсе свидетельствует о согласии заявителя с условиями Конкурса, изложенными в настоящем Положении, на обработку его персональных данных, а также о согласии на фото и видеосъемку при посещении конкурсной комиссии, на использование фото и видеоматериалов для размещения на безвозмездной основе в сети Интернет (на сайтах организаторов и партнёров Конкурса), использовании в теле – и радиопередачах, при создании роликов той же тематики для общего пользования, публикаций в печатных средствах массовой информации в некоммерческих целях на территории Российской Федерации.

4.6. Регистрационный целевой взнос за участие в Конкурсе **не взимается**.

4.7. Заявка, подписанная претендентом на участие в Конкурсе, является свидетельством того, что участник Конкурса принимает условия настоящего Положения о Конкурсе и даёт своё согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.8. Лицо, подписавшее заявку на участие в Конкурсе, несёт полную ответственность за точность указанных в ней сведений. В случае несоответствия данных и/или их неточного указания по любой причине Организаторы Конкурса не несут ответственности за допущенные ошибки при оформлении наградных документов. В случае внесения ошибочных по вине участника Конкурса данных наградные документы изготавливаются повторно после получения Организатором – МАУК ЦКР г. Минусинск – письменного заявления

от участника Конкурса.

V. Награждение

5.1. Конкурсанты получают благодарственные письма.

5.2. Победителям Конкурса вручаются дипломы и памятные подарки.

5.3. Призовой фонд Конкурса формируется:

- по номинации «Минусинский чемпион» - за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством;

- по другим номинациям, обозначенным в настоящем Положении, - за счет финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» согласно муниципальной программе «Культура города Минусинска», подпрограмме 2 «Искусство и народное творчество», а также за счет средств от приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» и за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.4. Призы стоимостью более 4 тысяч рублей облагаются налогом на доходы физических лиц в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 к Положению
о проведении городского конкурса
«Минусинский помидор - 2023»

В конкурсную комиссию по проведению
городского конкурса «Минусинский
помидор – 2023»

от кого: _____

проживающего по адресу: г. Минусинск

ул. _____

дом № _____

домашний телефон _____

сотовый телефон _____

_____ данные паспорта:

серия _____ номер _____

выдан кем: _____

дата выдачи _____

ИНН _____

страховой номер индивидуального лицевого счёта
(СНИЛС) _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

Я _____ *

Прошу включить меня в число участников городского конкурса
«Минусинский помидор-2023»

В номинации: _____

Имею в наличии дачный участок (огород) расположенный по адресу:

г. Минусинск _____

* С порядком проведения смотра-конкурса ознакомлен и согласен.

* Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантирую.

* Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие в конкурсную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Дата « _____ » _____ 2023 г.

_____ ФИО подпись

Приложение 2 к Положению
о проведении городского конкурса
«Минусинский помидор - 2023»

СОГЛАСИЕ

участника конкурса на обработку персональных данных

Я

фамилия, имя, отчество (при наличии)		
зарегистрирован(а) по адресу:		
(адрес места регистрации)		
телефон		
имеющий(ая)	серия	№
(вид документа, удостоверяющего личность)		
выдан		
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)		

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие Отделу культуры администрации города Минусинска, расположенному по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, д. 73, муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культурного развития г. Минусинск», расположенному по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 17, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; возраст; ИНН; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные о регистрации по месту проживания; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); результат участия в конкурсах и прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно с целью обеспечения участия в городском конкурсе «Минусинский помидор – 2023», ведения статистики и иных действий, необходимых и связанных с вышеуказанными целями.

Настоящее согласие дано мною на период проведения конкурса и действует в течение 3 (трёх) лет после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления.

дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023

№ АГ-1183-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2033-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях эффективного управления муниципальным имуществом муниципального образования город Минусинск и формирования бюджета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2033-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска» (с изменениями от 01.04.2014 № АГ 628-п, от 11.06.2014 № АГ-1175-п, от 10.09.2014 № АГ-1813-п, от 31.10.2014 № АГ-2232-п, от 31.12.2014 № АГ-2649, от 30.12.2015 № АГ-2578-п, от 10.08.2016 № АГ-1307-п, от 28.10.2016 № АГ-1891-п, от 15.11.2016 № АГ-2031-п, от 30.12.2016 № АГ-2400-п, от 17.01.2017 АГ-47-п, от 20.03.2017 № АГ-403-п, от 30.03.2017 № АГ-482-п, от 31.10.2017 № АГ-2165-п, от 27.12.2017 № АГ-2651-п, от 30.05.2018

№ АГ- 826-п, от 30.10.2018 № АГ-1835-п, от 24.12.2018 № АГ-2255-п, 19.03.2019 № АГ-410-п, № АГ- 830-п от 02.06.2020г, АГ-1211-п от 27.07.20г., от 25.08.2020 № АГ-1456-п, от 05.10.2020 № АГ-1817-п, от 25.10.2020 № АГ-2209-п, от 18.12.2020 № АГ-2390-п, от 30.12.2020 № АГ-2503-п, от 29.03.2021 № АГ-483-п; от 31.03.2021 № АГ-512, от 23.07.2021 № АГ-1289-п; 30.09.2021 № АГ-1753; от 29.10.2021 № АГ-1921-п; от 11.11.2021 № АГ -1975-п; от 31.12.2021 № АГ- 2357-п; от 28.03.2022 № АГ-485-п; от 19.05.2022 № АГ-912-п; 07.08.2022 № АГ-1825-п; от 03.10.2022 № АГ-2013-п; от 28.10.2022 № АГ-2288-п; 30.12.2022 № АГ-2824-п; от 30.03.2023 № АГ-558-п) внести следующие изменения:

в приложение муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска»:

в «Паспорт муниципальной программы»:

строку 7 «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в редакции следующего содержания:

«

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 778 668,62 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 629 636,86 тыс. рублей в т.ч.: бюджет города – 28 757,59 тыс. рублей. краевой бюджет – 599 476,97 тыс. рублей. федеральный бюджет – 1 402,29 тыс. рублей. 2024 год – 84 516,88 тыс. рублей в т.ч.: бюджет города – 16 733,68 тыс. рублей. краевой бюджет – 60 408,00 тыс. рублей. федеральный бюджет – 7 375,20 тыс. рублей. 2025 год – 64 514,88 тыс. рублей в т.ч.: бюджет города – 16 731,68 тыс. рублей. краевой бюджет – 44 916,18 тыс. рублей. федеральный бюджет – 2 867,02 тыс. рублей.
---	---

»

раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников»;

абзацы 1, 2,3,4,6 изложить в редакции следующего содержания:

Финансовое обеспечение мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета города, краевого и федерального бюджета и составляет 778 668,62 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 629 636,86 тыс. рублей;

2024 год – 84 516,88 тыс. рублей;

2025 год – 64 514,88 тыс. рублей;

Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципально-го имущества» составляет – 736 341,59 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 615 255,19 тыс. рублей;

2024 год – 70 544,20 тыс. рублей;

2025 год – 50 542,20 тыс. рублей;»

Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Земельно-имущественные отношения города Минусинска» составляет – 42 327,03 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 14 381,67 тыс. рублей;

2024 год – 13 972,68 тыс. рублей;

2025 год – 13 972,68 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 3 «Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск» составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 00,0 тыс. рублей;

2024 год – 00,0 тыс. рублей;

2025 год – 00,0 тыс. рублей.

Получатели бюджетных средств, в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ, несут ответственность за обеспечение результативности и целевого характера использования предусмотренных им бюджетных ассигнований, в том числе направленных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, а также ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий из краевого, федерального и иных бюджетов бюджетной системы РФ.

В паспорт Подпрограммы 1 «Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципального имущества»:

строку 8 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в редакции следующего содержания:»

«

8	Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 736 341,59 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 615 255,19 тыс. рублей в т.ч.: бюджет города – 14 375,92 тыс. рублей. Краевой бюджет – 599 476,97 тыс. рублей. Федеральный бюджет – 1 402,29 тыс. рублей. 2024 год – 70 544,20 тыс. рублей в т.ч.: бюджет города – 2 761,00 тыс. рублей. Краевой бюджет – 60 408,00 тыс. рублей. Федеральный бюджет – 7 375,20 тыс. рублей. 2025 год – 50 542,20 тыс. рублей в т.ч.: бюджет города – 2 759,00 тыс. рублей. Краевой бюджет – 44 916,18 тыс. рублей. Федеральный бюджет – 2 867,02 тыс. рублей.
---	--	--

»

в паспорт Подпрограммы 2 «Земельно-имущественные отношения города Минусинска» изложить в редакции следующего содержания:

строку 7 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в редакции следующего содержания) :

7	Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 42 327,03 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 14 381,67 тыс. рублей в т.ч.; бюджет города – 14 381,67 тыс. рублей. краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей. 2024 год – 13 972,68 тыс. рублей в т.ч.; бюджет города – 13 972,68 тыс. рублей. краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей. 2025 год – 13 972,68 тыс. рублей в т.ч.; бюджет города – 13 972,68 тыс. рублей. краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей.
---	--	--

в паспорт Подпрограммы 3 «Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»

строку 7 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в редакции следующего содержания:

7	Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 0,00 тыс. рублей в т.ч.; бюджет города – 0,00 тыс. рублей. краевой бюджет, 0,00 тыс. рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей. 2024 год – 0,00 тыс. рублей в т.ч.; бюджет города – 0,00 тыс. рублей. краевой бюджет 0,00 тыс. рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей. 2025 год – 0,00 тыс. рублей в т.ч.; бюджет города – 0,00 тыс. рублей. краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей.
---	--	--

приложение 1 к муниципальной программе «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных

мероприятий и их значениях» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 3а к муниципальной программе «Перечень объектов муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет бюджетных инвестиций, за счет субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на очередной финансовый год (за счет всех источников финансирования)» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 4 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

приложение 5 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования программы по источникам финансирования» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официальным опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>



КОЛИЧЕСТВО ТРАГЕДИЙ НА ВОДЕ ВОЗРОСЛО: СОБЛЮДАЙТЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

minusinsk.info

Несмотря на жаркую погоду, вода еще не прогрелась, а значит при купании возрастает риск возникновения судорог или приступа судорожного дыхания. Человек может получить не только инфаркт или инсульт от резкой смены температуры, но и захлебнуться или утонуть.

Администрация города призывает минусинцев соблюдать меры безопасности во время отдыха у воды. Не купайтесь в запрещенных местах, не заходите в воду в состоянии алкогольного опьянения.

Родителям следует напомнить детям – как правильно вести себя в воде. Не отпускать их плавать без присмотра, разъяснить об опасности игр с захватом.

Купание в запрещенных местах не только опасно для жизни, но и наказуемо. Сейчас акватория Минусинской протоки патрулируется, нарушителям грозит предупреждение или административный штраф: для граждан — от 500 до 1000 рублей; для должностных лиц — от 3 000 до 5 000 рублей; для юрлиц — от 5 000 до 20 000 рублей.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------