



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

24 июня 2022г. № 52/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Извещение** о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

- **Извещение** о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

- **Постановление № АГ-1229-п от 21.06.2022** о внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 03.04.2013 № АГ-472-п «Об утверждении положения о комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска и о создании комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска»

- **Постановление № АГ-1231-п от 21.06.2022** о признании утратившим силу постановления Администрации города Минусинска от 01.02.2022 № АГ-135-п «О подготовке документации по планировке территории города Минусинска в границах ул. Красных Партизан – ул. Островская - ул. Герасименко – ул. Большевикская»

- **Постановление № АГ-1232-п от 21.06.2022** о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Минусинска, жилой микрорайон в районе ул. Большевикская – ул. Герасименко

- **Постановление № АГ-1233-п от 21.06.2022** о внесении изменения в постановление Администрации города Минусинска от 19.05.2022 № АГ-911-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 № 42-274р «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск»

- **Постановление № АГ-1246-п от 23.06.2022** об утверждении Положения о порядке предоставления в 2022 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности

- **Постановление № АГ-1247-п от 23.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 17.11.2017 № АГ-2321-п «Об утверждении Порядка формирования общественной комиссии по развитию городской среды в муниципальном образовании город Минусинск на 2018-2024 годы»

- **Постановление № АГ-1248-п от 23.06.2022** об оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Минусинск к работе в отопительный период 2022-2023гг.

- **Постановление № АГ-1249-п от 23.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2039-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Минусинска»

- **Постановление № АГ-1250-п от 23.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной



программы «Обеспечение жизнедеятельности территории»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 17.06.2022 № АГ-1180-п «О проведении аукциона», проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0200008:963**, площадью **435 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, территория СНТ Автомобилист, земельный участок 51**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **ведение садоводства**.

Срок договора аренды земельного участка составляет **10 лет**, с **даты проведения аукциона**.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет **5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в год**.

Задаток для участия в аукционе вышеуказанного земельного участка составляет **1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек**.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона») земельного участка составляет **150 (сто пятьдесят) рублей 00 копеек**.

Аукцион будет проводиться **«27» июля 2022 года, в 10.00 часов** по адресу: **г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4**, регистрация участников аукциона будет осуществляться с **09.50 часов**.

В соответствии с п.10 ст.39.11 и п.7 ст.39.18 Земельного кодекса РФ участниками аукциона могут являться только граждане.

Заявки на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность;
- 3) В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Претендент на участие в аукционе вносит задаток на р/с МКУ «Зиг» по реквизитам: **ИНН 2455030980, КПП 245501001, р/сч № 03232643047230001900, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск, БИК 010407105, корр.счет 40102810245370000011, ГОРФУ (МКУ «Зиг» л/с 05193Д50780).**

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «25» июля 2022 года.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем сообщении, или недостоверные сведения;
- 2) Не поступление задатка на счет, указанный в настоящем извещении до 00 час. 00 мин. «25» июля 2022 года.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 с «24» июня 2022 года. В последний день приема заявок, т.е. «25» июля 2022 года заявка может быть подана не позднее 11 часов 00 минут, по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5. Выходные дни: суббота, воскресенье.

С формой заявки и проектом договора аренды земельного участка, можно также ознакомиться на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

Осмотр участка на местности осуществляется претендентами самостоятельно.

Участники аукциона определяются организатором аукциона «25» июля 2022_ года в 11.00 часов, по адресу г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4, тел. 4-02-70, при подписании организатором аукциона протокола приема заявок. С момента подписания данного протокола, заявитель становится участником аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление, либо заявители могут получить уведомление лично под роспись «26» июля 2022 года с 09.00 до 12.00 в муниципальном казенном учреждении города Минусинска «Землеустройство и градостроительство», расположенном по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер арендной платы в год.

Итоги аукциона подводятся «27» июля 2022 года после проведения аукциона и оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона, либо Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя), являются основанием для заключения договора аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, с предложением заключить данный договор. При этом договор аренды земельного участка, заключается по цене, предложенной победителем аукциона или в случае указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды. В случае уклонения победителя аукциона, либо лица являющегося единственным участником аукциона от подписания протокола и договора аренды земельного участка, задаток не возвращается.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды земельного участка, задаток не возвращается, и договор аренды подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене, предложенной победителем аукциона.

Организатору аукциона
МКУ «Зиг»

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе
на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, _____

(Ф.И.О. гражданина)

От имени которого действует _____

(Ф.И.О.)

на основании _____
(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, доверенность)

Паспортные данные, банковские реквизиты заявителя: _____

ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона, опубликованном в газете «Минусинск официальный», или размещенным на сайте _____ просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0200008:963, площадью 435 кв.м,** по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, территория СНТ Автомобилист, земельный участок 51,** категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **ведение садоводства.**

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения аукциона.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении аукциона, а так же принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного аукциона.

2. В случае победы на аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;

Подпись _____

Дата _____

Отметка о принятии заявки организатором торгов:
«___» час. «___» мин. «___» _____ 20__ года
Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах _____
Документы принял _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ аренды земельного участка находящегося в государственной собственности

«___» _____ 20__ г. г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от _____ № АГ-_____-п, протоколом № _____ от _____, муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой действует _____, на основании _____ (именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и _____, (именуем _____ в дальнейшем «Арендатор»), с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Арендодатель** предоставляет, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок из земель г. Минусинска (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером **24:53:0200008:963, площадью 435 кв.м,** по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, территория СНТ Автомобилист, земельный участок 51,** категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **ведение садоводства,** (в дальнейшем именуемый Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 3).

2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на **10 лет** и действует до _____ г. (исчисление срока начинается с даты проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с _____ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____.20__г. по _____.20__г., _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____.20__г. по _____.20__г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до _____ г.).

В случае внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, указанный размер арендной платы может быть изменен Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующих правовых актов.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением. Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении. Неполучение указанного уведомления, по причинам независящим от Арендодателя, не освобождает Арендатора от обязанности внесения арендной платы.

3.2. Арендная плата уплачивается со дня, следующего за днем проведения аукциона, т.е. с _____ г.

Сумма **1 000 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с даты проведения аукциона по _____.2022 года) в сумме _____, вносится не позднее 30 дней с даты подписания договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором ежегодно в срок не позднее 15 сентября года, за который вносится плата, путем перечисления суммы, указанной в п.п. 3.1 на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ»), банк получателя: **ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900, корр.счет (единый казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 05 012 04 1000 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.**

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договора Арендатор обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

Арендатор обязан предоставлять в МКУ «ЗиГ» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договору.

3.4. В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру.

3.5. Не использование участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. Арендатор вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставлены (указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории города Минусинска;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием и охраной

земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) лет подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора; своевременно информировать Арендатора об изменении размера арендной платы;

по требованию Арендатора, в 3-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты; передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;

на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

4.4. Арендатор обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора; обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки;

перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Договором и (или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству территории;

обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению Арендодателя, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав Арендодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения адреса, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом Арендодателя;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке;

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора *Арендодателем* являются:

добровольный отказ *Арендатора* от земельного участка или его части;

прекращение деятельности *Арендатора*;

иное предусмотренное действующим законодательством и настоящим Договором.

6.3. *Арендодатель* вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при невнесении арендной платы более двух сроков (лет) подряд.

6.4. *Арендодатель* обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить *Арендатора* о намерении расторгнуть Договор, либо об отказе от Договора в одностороннем порядке.

6.5. Основанием для досрочного расторжения Договора *Арендатором* являются:

- земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине *Арендатора*, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

6.6. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые *Арендодателем* в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления не подлежат государственной регистрации.

8.3. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.6. Наличие ограничений, обременений земельного участка:

(сведения о имеющихся обременениях и их характеристика)

9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются: Кадастровый паспорт Участка – на _____-х листах (Приложение 1);

Акт приема-передачи Участка (Приложение 2);

Выписка из постановления от _____ № -п «О проведении аукциона» (Приложение 3);

Расчет арендной платы (Приложение 4).

10. Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Ф.И.О. лица:
Юридический адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства:
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН Телефон

11. Подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

«___» _____ 20__ г.
М.П.

«___» _____ 20__ г.

АКТ

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Минусинск «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании _____, действует _____, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а _____

_____ именуем _____ в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок с кадастровым **24:53:0200008:963, площадью 435 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, территория СНТ Автомобилист, земельный участок 51**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **ведение садоводства**.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» в соответствии с протоколом № ___ от _____.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора аренды, - в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: _____ М.П. _____

Принимающая сторона: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 17.06.2022 № АГ-1179-п «О проведении аукциона», проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110056:187, площадью 193 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Городокская, земельный участок 12/1**, категория земель – земли населенных пунктов, с **разрешенным использованием – объекты дорожного сервиса (реконструкция АЗС)**.

Предельные параметры разрешенного строительства, объекта капитального строительства (реконструкция АЗС) устанавливаются в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительного регламентом и градостроительным планом земельного участка.

Проектная документация на реконструкцию объекта должна соответствовать Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбомом архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

На время производства работ участок и прилегающую территорию содержать в надлежащем виде, строительный мусор вывозить на полигон ТБО.

Лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, необходимо получить разрешение на строительство (реконструкцию АЗС), в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительного регламентом и градостроительным планом земельного участка.

В силу пункта 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка, для получения разрешения на строительство в обязательном порядке необходимо представить проект организации строительства объекта капитального строительства.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» раздел 6

Проектной документации «Проект организации строительства» должен в обязательном порядке содержать календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства объекта, выделение этапов строительства), а также обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение установленных в календарном плане сроков строительства (в том числе сроков завершения строительства и его этапов).

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

- по вопросу предоставления технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям правообладателю земельного участка необходимо будет обратиться с заявлением в сетевую организацию филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Красноярскэнерго» на Портал ТП.РФ. <https://портал-тп.рф/> с предоставлением правоустанавливающих документов на земельный участок;

- по информации предоставленной ООО «Ермак» возможность технологического присоединения (технические условия) к тепловым сетям отсутствует;

- по информации предоставленной Сибирской генерирующей компанией филиал «Минусинская теплосеть» АО «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)» возможность на технологическое присоединение к системе теплоснабжения отсутствует.

- по информации предоставленной МУП г.Минусинска «Горводоканал» возможность на технологическое присоединение к центральной системе водоснабжения существует:

Место присоединения к центральной сети водоснабжения – от существующего водопроводного колодца ВК 16-13 на водопроводной сети по ул.Подгорная, диаметр водопроводной сети 100 мм.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не может превышать 18 месяцев с даты заключения договора на подключение, если более длительные сроки не указаны в заявке на подключение объекта. Плата за подключение (технологическое присоединение) к центральной системе водоснабжения и водоотведения взимается в соответствии с действующими тарифами МУП г.Минусинска «Горводоканал».

Техническая возможность присоединения к центральной системе водоотведения отсутствует.

Водоотведение может осуществляться путем устройства автономной канализации (накопительная герметическая конструкция (выгребная яма), колодец дренажного типа, отстойник (септик)) с осуществлением откачки септика спецтехникой.

Указанные мероприятия лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, осуществляет самостоятельно и за свой счет.

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 15.05.2020 № 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений» категория объекта капитального строительства – объекты Площадью до 1500 м², **срок договора аренды земельного участка составляет 30 месяцев (2 года 6 месяцев), с даты проведения аукциона.**

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет 58 200 (пятьдесят восемь тысяч двести) рублей 00 копеек в год.

Задаток для участия в аукционе вышеуказанного земельного участка составляет 11 640 (одиннадцать тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона») земельного участка составляет 1 746 (одна тысяча семьсот сорок шесть) рублей 00 копеек.

Аукцион будет проводиться «28» июля 2022 года, в 10.00 часов по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4, регистрация участников аукциона будет осуществляться с 09.50 часов.

Заявки на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность;
- 3) В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Претендент на участие в аукционе вносит задаток на на р/с МКУ «ЗиГ» по реквизитам: ИНН 2455030980, КПП 245501001, р/сч № 03232643047230001900, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск,

БИК 010407105, корр.счет 40102810245370000011, ГОРФУ (МКУ «ЗиГ» л/с 05193D50780).

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «26» июля 2022 года.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем сообщении, или недостоверные сведения;
- 2) Не поступление задатка на счет, указанный в настоящем извещении до 00 час. 00 мин. «26» июля 2022 года.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется **по предварительной записи (по телефону 8 (391 32) 4-02-70)** с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 с «24» июня 2022 года. В последний день приема заявок, т.е. «26» июля 2022 года заявка может быть подана не позднее 11 часов 00 минут, по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5. Выходные дни: суббота, воскресенье.

С формой заявки и проектом договора аренды земельного участка, можно также ознакомиться на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

Осмотр участка на местности осуществляется претендентами самостоятельно.

Участники аукциона определяются организатором аукциона «26» июля 2022 года в 11.00 часов, по адресу г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4, тел. 4-02-70, при подписании организатором аукциона протокола приема заявок. С момента подписания данного протокола, заявитель становится участником аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление, либо заявителям могут получить уведомление лично под роспись «27» июля 2022 года с 09.00 до 12.00 в муниципальном казенном учреждении города Минусинска «Землеустройство и градостроительство», расположенном по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер арендной платы в год.

Итоги аукциона подводятся «28» июля 2022 года после проведения аукциона и оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона, либо Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя), являются основанием для заключения договора аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, с предложением заключить данный договор. При этом договор аренды земельного участка, заключается по цене, предложенной победителем аукциона или в случае указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды. В случае уклонения победителя аукциона, либо лица являющегося единственным участником аукциона от подписания протокола и договора аренды земельного участка, задаток не возвращается.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды земельного участка, задаток не возвращается, и договор аренды подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене, предложенной победителем аукциона.

Организатору аукциона
МКУ «ЗиГ»

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе
на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, _____
(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)
От имени которого действует _____
(Ф.И.О.)

на основании _____
(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя,
доверенность)

Паспортные данные, банковские реквизиты, ИНН, ОГРН заявителя: _____

ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона, опубликованном в газете «Минусинск официальный», или размещенным на сайте _____ просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110056:187, площадью 193 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Городокская, земельный участок 12/1, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – объекты дорожного сервиса (реконструкция АЗС).**

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения аукциона.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении аукциона, а так же принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного аукциона.

2. В случае победы на аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
2) _____ на _____ л. в 1 экз.;

Подпись _____

Дата _____

Отметка о принятии заявки организатором торгов:
«___» час. «___» мин. «___» _____ 20__ года
Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах _____
Документы принял _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ аренды земельного участка находящегося в государственной собственности

«___» _____ 20__ г. г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от _____ № АГ-_____-п, протоколом № ___ от _____ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой действует _____, на основании _____ (именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и _____, (именуем в дальнейшем «Арендатор»), с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Арендодатель** предоставляет, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок из земель г. Минусинска (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером **24:53:0110056:187, площадью 193 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Городокская, земельный участок 12/1, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – объекты дорожного сервиса (реконструкция АЗС), (в дальнейшем именуемый Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение 1).**

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 3).

2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор заключен сроком **30 месяцев (2 года 6 месяцев)** и действует до _____ г. (исчисление срока начинается с даты проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с _____ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до _____ г.).

После окончания указанного срока годовой размер арендной платы устанавливается с ежегодным увеличением в два раза, вплоть до государственной регистрации права на завершенный строительством объект.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением.

Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении.

Неполучение указанного уведомления, по причинам независящим от Арендодателя, не освобождает Арендатора от обязанности внесения арендной платы.

3.2. Арендная плата уплачивается со дня, следующего за днем проведения аукциона, т.е. с _____ г.

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата, путем перечисления на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ»), банк получателя: **ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900, корп. счет (единный казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 05 012 04 1000 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.**

При этом в случае, если последний день, в который должна быть внесена плата, выпадает на выходной или праздничный день, то оплата должна быть произведена не позднее ближайшего рабочего дня, предшествующего 10 числу месяца за который вносится плата.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с по) оплачивается в следующем порядке:

Сумма **11 640 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Оставшаяся сумма в размере _____ (_____) руб. _____ коп. вносится не позднее 30 дней с момента подписания Договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договора Арендатор обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

Арендатор обязан предоставлять в МКУ «ЗиГ» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договора.

3.4. В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру, за исключением случаев внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, а также государственной регистрации права собственности на введенный в эксплуатацию объект недвижимого имущества

и изменения вида разрешенного использования земельного участка на эксплуатацию объекта, для строительства которого предоставлен Участок до истечения срока действия Договора.

3.5. Не использование участка *Арендатором* не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. *Арендатор* вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставлены (указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. *Арендодатель* имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории города Минусинска;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью земельного контроля за использованием и охраной земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся *Арендатором* с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности *Арендатора*, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) месяцев подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. *Арендодатель* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

своевременно информировать *Арендатора* об изменении размера арендной платы;

по требованию *Арендатора*, в 3-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты;

передать *Арендатору* земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. *Арендатор* имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;

на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

4.4. *Арендатор* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

обеспечить строительство объекта (реконструкцию АЗС) в установленных Договором сроки, с учетом сроков строительства (в том числе сроков завершения строительства и его этапов), предусмотренных календарным планом строительства, а также в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом и градостроительным планом земельного участка. Проектная документация на строительство объекта должна соответствовать Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбомы архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

для получения разрешения на строительство (реконструкцию АЗС) представить проект организации строительства объекта капитального строительства, который должен содержать календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства объекта, выделение этапов строительства), а также обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства (его этапов);

перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Договором и (или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству территории;

обеспечить *Арендодателю* (его законным представителям),

представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению *Арендодателя*, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав *Арендодателя*, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать *Арендодателя* и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

вести строительство в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом, градостроительным планом земельного участка и разрешением на строительство, а также в соответствии с техническими регламентами, санитарными, пожарными нормативными документами, с соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон инженерных сетей;

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения адреса, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом *Арендодателя*;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, *Арендатор* уплачивает *Арендодателю* неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. *Арендодатель* вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора (ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ) в следующих случаях:

– предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

– в случае нарушения предусмотренных календарным планом строительства сроков строительства объекта капитального строительства;

– при невнесении в полном объеме арендной платы более одного месяца (с учетом первого подлежащего оплате периода) подряд.

В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) предусмотренного настоящим пунктом, Договор аренды считается расторгнутым по истечении 45 календарных дней с момента получения *Арендатором* уведомления об одностороннем отказе от договора (или возврата уведомления об отказе *Арендодателю* отделением почты России).

6.2. Основанием для досрочного расторжения Договора *Арендатором* являются:

- земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине *Арендатора*, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

6.3. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции

– в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые *Арендодателем* в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления не подлежат государственной регистрации.

8.3. В случае прекращения действия настоящего договора, объекты незавершенного строительства, распложенные на арендуемом земельном участке подлежат изъятию у собственника в следующем порядке:

– при наличии задолженности по арендной плате по настоящему договору, в рамках исполнительного производства в порядке определенном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

– во всех остальных случаях в порядке, установленном статьей 239.1 Гражданского кодекса РФ.

8.4. В случае расторжения настоящего договора *Арендатор* обязан в течение 45 календарных дней с момента получения уведомления об одностороннем отказе от договора (или возврата уведомления об отказе Арендодателю отделением почты России):

- в случае отсутствия на Участке незавершенного строительства объекта капитального строительства, освободить Участок от принадлежащего ему имущества (включая строительные материалы) и привести Участок в первоначальное состояние;

- в случае наличия на земельном участке незавершенного строительством объекта капитального строительства, осуществить действия (подготовить документы) необходимые для проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации права на объект незавершенного строительства, возведенный на Участке.

В случае отсутствия государственной регистрации права на объект незавершенного строительства, расположенный на Участке по истечении 45 календарных дней с момента, указанного в первом абзаце настоящего пункта, Арендатор обязан в срок не позднее 10 дней демонтировать находящиеся на Участке объекты, и привести Участок в первоначальное состояние.

8.5. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти.

8.6. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.7. *Арендатор не может сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашения о сервитуте.*

8.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.9. Наличие ограничений, обременений земельного участка:

(сведения о имеющихся обременениях и их характеристика)

8.10. Арендатор не может производить строительные, земляные и иные работы в охранных зонах инженерных коммуникаций без соблюдения правил охраны данных сетей и согласования с собственником коммуникаций, либо организацией осуществляющей их эксплуатацию.

9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются: Кадастровый паспорт земельного участка – на _____-х листах (Приложение 1);

Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 2);
Выписка из постановления от _____ № -п «О проведении аукциона» (Приложение 3)

Расчет арендной платы (Приложение 4).

10. Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Ф.И.О. лица:

Юридический адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства:
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН ОГРН Телефон

11. Подписи сторон

Арендодатель _____ *Арендатор* _____

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 3
к договору аренды № _____
от «__» _____ 20__ г.

АКТ

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Минусинск «__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании _____, действует _____, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а _____, именуем

_____ в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок с кадастровым номером **24:53:0110056:187, площадью 193 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Городокская, земельный участок 12/1, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – объекты дорожного сервиса (реконструкция АЗС).**

Участок предоставлен «Принимающей стороне» в соответствии с протоколом № _____ от _____.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора аренды,
- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: _____ М.П. _____

Принимающая сторона: _____ М.П. _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

№ АГ-1229-п

О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 03.04.2013 № АГ-472-п «Об утверждении положения о комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска и о создании комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска

В соответствии с федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях обеспечения единого порядка оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 03.04.2013 № АГ-472-п «Об утверждении положения о комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска и о создании комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска» (с изменениями от 29.04.2016 № АГ-724-п, от 06.06.2016 № АГ-862-п, от 27.02.2017 № АГ-263-п, от 11.07.2018 № АГ-1073-п, от 19.06.2019 № АГ-1028-п; от 01.06.2021 № АГ-937-п) внести следующие изменения:

приложение 2 «Состав комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска» изложить в следующей редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике, финансам – инвестиционному уполномоченного Веккессера Э.К.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
21.06.2022 № АГ-1229-п

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 03.04.2013 № АГ-472-п
(с изм. от 29.04.2016 № АГ-724-п,
от 06.06.2016 № АГ-862-п,
от 27.02.2017 № АГ-263-п,
от 11.07.2018 № АГ-1073-п,
от 19.06.2019 № АГ-1028-п;
от 01.06.2021 № АГ-937-п)

СОСТАВ

комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска

Первухин Андрей Олегович	Глава города Минусинска, председатель комиссии
Савин Юрий Александрович	Первый заместитель Главы города, заместитель председателя комиссии
Рзаева Любовь Юрьевна	ведущий специалист отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Веккесер Эдуард Карлович	заместителя Главы города по экономике, финансам инвестиционный уполномоченный
Кадулич Алексей Николаевич	депутат Минусинского городского Совета депутатов
Ржапецкий Роман Дмитриевич	депутат Минусинского городского Совета депутатов
Грязева Елена Николаевна	руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска
Гейль Елена Валерьевна	руководитель финансового управления администрации города Минусинска
Казачкова Лариса Александровна	руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы – начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

№ АГ-1231-п

О признании утратившим силу постановления Администрации города Минусинска от 01.02.2022 № АГ-135-п «О под-

готовке документации по планировке территории города Минусинска в границах ул. Красных Партизан – ул. Островская - ул. Герасименко – ул. Большевикская»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях создания условий для устойчивого развития и планировки территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 01.02.2022 № АГ-135-п «О подготовке документации по планировке территории города Минусинска в границах ул. Красных Партизан – ул. Островская - ул. Герасименко – ул. Большевикская».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

№ АГ-1232-п

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории города Минусинска, жилой микрорайон в районе ул. Большевикская – ул. Герасименко

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории - проекта планировки и проекта межевания территории города Минусинска, жилой микрорайон в районе ул. Большевикская – ул. Герасименко, согласно схеме в приложении 1.

2. Установить срок подготовки документации по планировке территории – до 15.12.2022 года.

3. Подготовить документацию по планировке территории в соответствии с нормативными документами, указанными в приложении 2.

4. В течение 14 дней, со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе предоставлять в Администрацию города Минусинска свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 63, 2 этаж, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска.

5. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска в течение 14 дней со дня официального опубликования настоящего постановления, осуществлять прием замечаний физических или юридических лиц, предложений о порядке и сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.

6. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением постановления возложить первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 21.06.2022 № АГ-1232-п

Чумаченко
Лариса Ивановна

председатель Минусинского городского Совета
депутатов (по согласованию)

Козин
Олег Владимирович

депутат Минусинского городского Совета депутатов
(по согласованию)

Кадулич
Алексей Николаевич

депутат Минусинского городского Совета депутатов
(по согласованию)

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Перечень нормативных документов для выполнения документации по планировке территории

1. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории"

2. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МИНУСИНСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

№ АГ-1233-п

О внесении изменения в постановление Администрации города Минусинска от 19.05.2022 № АГ-911-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 № 42-274р «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 19.05.2022 № АГ-911-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 № 42-274р «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к Постановлению
администрации города Минусинска
от 21.06.2022 № АГ-1233-п

Приложение к Постановлению
администрации города Минусинска
от 19.05.2022 № АГ-911-п

СОСТАВ

организационной комиссии по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 № 42-274р «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск»

Савин Юрий Александрович	Первый заместитель Главы города, председатель комиссии
Зыков Евгений Викторович	и.о. руководителя управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии
Шимохина Олеся Анатольевна	ведущий специалист - юрист отдела архитектуры и территориального планирования управления архитектуры, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Островский Павел Викторович	директор МКУ «Управление городского хозяйства»
Казачкова Лариса Александровна	руководитель Управления правовой и организационно-контрольной работы – начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022

№ АГ-1246-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2022 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности

В соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить **Положение** о порядке предоставления в 2022 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике, финансам- инвестиционного уполномоченного Веккессера Э.К.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 23.06.2022 № АГ-1246-п

Положение о порядке предоставления в 2022 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления в 2022 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности (далее - Положение, субсидия) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

заявитель - муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город Минусинск (далее- МУП);

заявка - **заявление** по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в **пункте 11** настоящего Положения;

получатель субсидии - заявитель, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска».

4. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города на 2022 год на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидий.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска (далее – администрация города)

6. Получателями субсидии являются МУП, имеющие признаки банкротства, определенные **статьей 3** Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», учредителем которых является муниципальное образование город Минусинск в лице администрации города.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Субсидия используется получателями по следующим направлениям:

1) погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам (за исключением НДС) и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

2) погашение просроченной кредиторской задолженности пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) погашение просроченной кредиторской задолженности по денежным обязательствам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги.

9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

3) не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в **пункте 3** настоящего Положения.

Положения **пункта 17 статьи 241** Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателям субсидий в рамках данного Положения не применяются.

10. Получатели субсидии не могут приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из бюджета города на цели, указанные в **пункте 3** настоящего Положения.

11. Для получения субсидии заявитель представляет в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (далее – Управление экономики), но не позднее 1 июня текущего года, на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку на получение субсидии с реквизитами муниципального унитарного предприятия;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в Управление экономики имущественных отношений;

3) копии учредительных документов;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;

5) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года;

6) **сведения**, необходимые для определения размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

7) реестр просроченной кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием срока возникновения просроченной задолженности;

8) реестр общей дебиторской задолженности в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

9) график погашения просроченной кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств субсидии);

10) копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолжен-

ности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, справки, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

11) справку о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Все листы документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов.

12. Заявитель несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

13. Управление экономики в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявки проверяет заявку на соответствие требованиям, установленным **пунктами 6, 9, 11** настоящего Положения. По результатам рассмотрения заявки Управление экономики подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии, которое подлежит подписанию Главой города Минусинска либо подготавливает проект письма об отказе в заключении такого соглашения, которое подлежит подписанию Главой города Минусинска. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным **пунктами 6, 9** настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным **пунктом 11** настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие направлений расходов, указанных в заявке заявителя, финансирование которых планируется осуществить за счет субсидии, направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых может предоставляться субсидия, указанных в **пункте 8** настоящего Положения;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) представление заявителем заявки с документами, имеющими подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

6) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в **пункте 3** настоящего Положения, в бюджете города.

Проект соглашения или отказ от заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин, оформляются в письменной форме в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, и направляются в день их принятия заявителю.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии считается дата направления в адрес получателя субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по формуле:

$$V_c = \frac{V_{oc}}{S_{oz}} \times S_{из},$$

где:

V_c - размер субсидии, предоставляемый получателю (руб.);

V_{oc} - общий объем средств, предусмотренный в бюджете города на 2022 год на предоставление субсидии МУП в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платежеспособности (руб.);

S_{oz} - общая сумма заявок на получение субсидии (руб.);

$S_{из}$ - сумма денежных средств по каждой заявке получателей субсидий (руб.).

Размер предоставляемой субсидии получателю не должен превышать сумму представленной заявки на получение субсидии данным получателем.

15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Минусинска (далее - Финансовое управление).

Соглашение в обязательном порядке должно содержать согласие заявителя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является условия, что в случае уменьшения Главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий предоставления или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

16. Заявитель в день получения проекта соглашения осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их в администрацию города не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

17. Два экземпляра соглашения подписываются Главой города в течение двух рабочих дней с даты поступления подписанных заявителем экземпляров соглашения и в этот же срок один экземпляр подписанного соглашения направляется получателю.

18. Результатом предоставления субсидии является предупрежде-

ние банкротства и восстановление платежеспособности МУП.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является уменьшение просроченной кредиторской задолженности, имеющейся у получателя субсидии на дату обращения с заявкой, в размере не менее чем размер предоставленной субсидии.

19. Администрация города в лице Управления экономики в течение трех рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в Финансовое управление заявку на финансирование.

Финансовое управление на основании заявки на финансирование производит перечисление бюджетных средств на лицевой счёт Администрации города.

Администрация города в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет средства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в размере, предусмотренном соглашением.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

20. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет города:

на основании решения Администрации города о возврате в бюджет города субсидии - в сроки, установленные настоящим пунктом;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате в бюджет города субсидии принимается в течение 30 дней с даты выявления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта. Решение о возврате субсидии в бюджет города оформляется в форме постановления Администрации города.

Управление экономики в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации города о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию данного постановления и письменное уведомление о возврате средств субсидии на лицевой счет Администрации города в десятидневный срок с даты получения указанного уведомления.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Управление правовой и организационно-контрольной работы от имени администрации города в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

21. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю не позднее 15 рабочих дней с момента получения субсидии отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с приложением подтверждающих документов (заверенные подписью и печатью копии платежных документов, подтверждающих перечисление получателем субсидии средств субсидий в погашение просроченной кредиторской задолженности).

22. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Администрация города и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установлен-

ном действующим законодательством.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем финансово-бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, осуществляется возврат средств субсидии в бюджет города в порядке и сроки, установленные **пунктом 20** настоящего Положения.

25. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о порядке предоставления
в 2022 году субсидии МУП

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

Прошу предоставить муниципальному унитарному предприятию _____

(наименование муниципального унитарного предприятия) субсидию из бюджета города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2022 году субсидии МУП в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Положение).

Юридический адрес заявителя: _____

Фактический адрес заявителя: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки соответствую следующим требованиям:

1) предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

3) предприятие не получало средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов города на цели, указанные в **пункте 3** Положения.

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложения:

1.

2.

Руководитель МУП

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 2022 г.

Приложение 2 к Положению
о порядке предоставления
в 2022 году субсидии МУП

СВЕДЕНИЯ о просроченной кредиторской задолженности

(наименование муниципального унитарного предприятия)
для определения размера субсидии в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платежеспособности по состоянию на _____ 2022 года

№ п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП кредитора	Сумма просроченной задолженности, руб.	Дата возникновения просроченной задолженности
1				
2				
...				
	ИТОГО			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств субсидии в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности

(наименование муниципального унитарного предприятия)
по состоянию на " " 2022 года

N п/п	Направление расходов	Наименование кредитора	Сумма просроченной кредиторской задолженности согласно сведениям, представленным для определения размера субсидии, руб.	Сумма субсидии в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, руб.	Перечислено кредитору, руб.	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Остаток субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 - 6
1	Погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды						
2	погашение задолженности которая установлена вступившим в законную силу решением суда.						
ИТОГО							

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022

№ АГ-1247-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 17.11.2017 № АГ-2321-п «Об утверждении Порядка формирования общественной комиссии по развитию городской среды в муниципальном образовании город Минусинск на 2018-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 19.02.2019 № АГ-224-п, в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 17.11.2017 № АГ-2321-п «Об утверждении Порядка формирования общественной комиссии по развитию городской среды в муниципальном образовании город Минусинск на 2018-2022 годы» (с изменениями от 14.02.2018 № АГ-169-п, от 12.03.2018 № АГ-282-п, от 13.03.2018 № АГ-319-п, от 24.04.2018 № АГ-616-п, от 06.07.2018 № АГ-1070-п, от 14.09.2018 № АГ-1491-п, от 04.10.2018 № АГ-1654-п, от 31.05.2019 № АГ-894-п, от 20.06.2019 № АГ-1033-п, от 19.08.2019 № АГ-1384-п, от 16.10.2019 № АГ-1886-п, от 09.12.2019 № АГ-2240-п, от 10.08.2020 № АГ-1287-п, от 11.03.2021 № АГ-365-п) внести следующие изменения:

приложение 1 «Состав общественной комиссии по развитию городской среды в муниципальном образовании город Минусинск на 2018-2024 годы» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно - политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 23.06.2022 № АГ-1247-п

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Минусинска
от 17.11.2017 № АГ-2321-п

Состав общественной комиссии по развитию городской сре-

ды в муниципальном образовании город Минусинск на 2018-2024 годы

Кыров Владимир Васильевич	заместитель Главы города по общественно – политической работе, председатель общественной комиссии
Кащеев Владимир Николаевич	заместитель директора по развитию городской среды МКУ «Управление городского хозяйства», заместитель председателя общественной комиссии
Вылекханина Ольга Владимировна	начальник отдела развития общественных пространств Муниципального казенного учреждения «Управление член комиссии городского хозяйства», секретарь общественной комиссии
Члены общественной комиссии:	
Чумаченко Лариса Ивановна	председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Козин Олег Владимирович	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Колениченко Сергей Николаевич	представитель политического совета партии «Единая Россия» (по согласованию)
Гаинц Сергей Викторович	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска
Зыков Евгений Викторович	руководитель управления архитектуры, градостроительства и землепользования – начальник отдела архитектуры и территориального планирования администрации города Минусинска
Койнова Татьяна Николаевна	руководитель управления образования администрации города Минусинска
Бурмакова Елена Юрьевна	начальник отдела культуры администрации города Минусинска
Грибачевская Лилия Владимировна	директор МБУ МЦ «Защитник»
Мужичкова Наталья Павловна	представитель общественности (по согласованию)
Голиков Владимир Александрович	представитель общественности (по согласованию)
Вахрушев Владимир Григорьевич	представитель общественности (по согласованию)
Шотт Олег Вольдемарович	представитель общественности (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022

№ АГ-1248-п

Об оценке готовности теплоснабжающих организаций, тепловых сетей организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Минусинск к работе в отопительный период 2022-2023гг.

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении

Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в зимний период 2022-2023 гг., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Минусинск Красноярского края к работе в отопительный период (далее - Комиссия) согласно приложению 1.

2. Назначить ответственным за организацию работы по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2022-2023 гг. согласно приложению 2.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 23.06.2022 № АГ-1248-п

Комиссия по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Минусинск Красноярского

Ю.А. САВИН,
первый Заместитель Главы города.

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 23.06.2022 № АГ-1248-п

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой к отопительному сезону 2022-2023 гг.

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Мероприятия, необходимые для выполнения программы
1	2	3	4	5
Теплоснабжающие организации				
1.	МУП г. Минусинска «Минусинское городское хозяйство»	Котельная	До 01.10.2022	1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении); 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения; 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами; 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии; 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения; 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей; 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии; 8) обеспечение качества теплоносителей; 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии; 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении; 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподача; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива; 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями; 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления; 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
Теплосетевые организации				
	ООО «Ермак»	Тепловые сети	До 01.10.2022	1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении; 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения; 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами; 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии; 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом;

края к работе в отопительный период 2022-2023гг.

Савин Юрий Александрович	- первый заместитель Главы города, председатель комиссии;
Островский Павел Викторович	- директор МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска;
Мельникова Надежда Олеговна	- ведущий инженер отдела технического сопровождения и капитального строительства МКУ «Управление городского хозяйства» Администрация города Минусинска, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Филияев Владимир Иванович	- первый заместитель директора МКУ «Управление городского хозяйства» Администрация города Минусинска;
Поздов Иван Анатольевич	- начальник отдела ЖКХ МКУ «Управление городского хозяйства» администрация города Минусинска;
Анопоченко Евгении Иванович	- руководитель группы тепловой инспекции Абаканского филиала ООО «Южно-Сибирская теплосетевая компания»;
Балабанов Константин Васильевич	- начальник РТС г. Минусинска;
Гаинц Сергей Викторович	-начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска.
Сибуков Олег Султанович	- главный государственный инспектор отдела энергонадзора по Республике Хакасия Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию);
Мальцев Виктор Николаевич	- государственный инспектор отдела энергонадзора по Республике Хакасия Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию);
Кохан Юрий Александрович	- руководитель территориального подразделения по южной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля администрации Красноярского края (по согласованию).

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Мероприятия, необходимые для выполнения программы
1	2	3	4	5
				<p>обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;</p> <p>6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;</p> <p>7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;</p> <p>8) обеспечение качества теплоносителей;</p> <p>9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;</p> <p>10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;</p> <p>11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:</p> <p>отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;</p> <p>наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;</p> <p>наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;</p> <p>наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;</p> <p>проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;</p> <p>выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;</p> <p>выполнение планового графика ремонта тепловых сетей;</p> <p>12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;</p> <p>13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;</p> <p>14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.</p>
Потребители тепловой энергии				
1.	Администрация города Минусинска, подведомственные ей управления, учреждения, предприятия	Здания, находящиеся в ведении Администрации города Минусинска и подведомственные ей управления, учреждения, предприятия	До 01.09.2022	<p>1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</p> <p>2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;</p> <p>3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;</p> <p>4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;</p> <p>5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;</p> <p>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;</p> <p>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</p> <p>8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;</p> <p>9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;</p> <p>10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</p> <p>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</p> <p>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</p> <p>13) наличие пробок на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</p> <p>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;</p> <p>15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;</p> <p>16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.</p>
2.	Управляющие организации, ТСЖ, ЖСК муниципального образования город Минусинск	Многоквартирные жилые дома, находящиеся в управлении управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов города Минусинска	До 01.09.2022	<p>1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</p> <p>2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;</p> <p>3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;</p> <p>4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;</p> <p>5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;</p> <p>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;</p> <p>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</p> <p>8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;</p> <p>9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;</p> <p>10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</p> <p>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</p> <p>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</p> <p>13) наличие пробок на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</p> <p>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;</p> <p>15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;</p> <p>16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.</p>
3.	Краевые и Федеральные бюджетные, казенные, автономные учреждения на территории муниципального образования город Минусинск	Здания, находящиеся в ведении краевых, Федеральных, бюджетных, казенных, автономных учреждений	До 01.09.2022	<p>1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</p> <p>2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;</p> <p>3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;</p> <p>4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;</p> <p>5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;</p> <p>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;</p> <p>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</p> <p>8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;</p> <p>9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;</p> <p>10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций</p>
				<p>для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</p> <p>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</p> <p>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</p> <p>13) наличие пробок на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</p> <p>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;</p> <p>15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;</p> <p>16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.</p>
	Иные потребители тепловой энергии не подведомственные Администрации города Минусинска (по заявлению)	Здания, находящиеся в ведении потребителей	До 01.09.2022	<p>1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</p> <p>2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;</p> <p>3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;</p> <p>4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;</p> <p>5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;</p> <p>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;</p> <p>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</p> <p>8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;</p> <p>9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;</p> <p>10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</p> <p>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</p> <p>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</p> <p>13) наличие пробок на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</p> <p>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;</p> <p>15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;</p> <p>16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.</p>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022

№ АГ-1249-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2039-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Минусинска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях повышения качества оказания муниципальных услуг в области образования города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска 31.10.2013 №АГ-2039-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Минусинска» (с изм. от 08.04.2014 № АГ-641-п, от 20.05.2014 № АГ-933-п, от 08.10.2014 № АГ-2037-п, от 31.10.2014 № АГ-2242-п, от 11.03.2015 № АГ-334-п, от 08.07.2015 № АГ-1288-п, от 20.10.2015 № АГ-1976-п, от 30.10.2015 № АГ-2090-п, от 30.12.2015 № АГ-2625-п, от 18.01.2016 № АГ-15-п, от 31.03.2016 № АГ-415-п, от 22.08.2016 № АГ-1398-п, от 28.10.2016 № АГ-1887-п, от 14.12.2016 № АГ-2259-п, от 30.12.2016 № АГ-2403-п, от 30.03.2017 № АГ-494-п, от 04.07.2017 АГ-1305-п, от 01.09.2017 АГ-1735-п, от 27.12.2017 АГ-2652-п, от 25.05.2018 № АГ-789-п, от 07.08.2018 № АГ-1249-п, от 24.12.2018 № АГ-2269-п, от 25.03.2019 № АГ-427-п, от 14.05.2019 № АГ-726-п, от 14.06.2019 № АГ- 991-п, от 22.10.2019 № АГ-1931-п, от 31.12.2019 № АГ-2448-п, от 26.03.2020 № АГ-452-п, от 28.05.2020 № АГ-802-п, от 28.08.2020 № АГ-1492-п, 01.10.2020 № АГ-1769-п, от 30.10.2020 № АГ-2034-п, от 30.12.2020 № АГ-2497-п, от 15.02.2021 № АГ-219-п, от 19.02.2021 № АГ-263-п от 26.04.2021 АГ-672-п, от 18.06.2021 АГ-1040-п, от 23.07.2021 № АГ-1284-п, от 29.09.2021 №АГ-1725-п, от 29.10.2021 № АГ-1923-п, от 10.11.2021 № АГ-1974-п, от 30.12.2021 № АГ-2368-п, от 25.02.2022 № АГ-326-п, от 27.04.2022 № АГ-767-п) внести следующие изменения:

в приложение «Муниципальная программа «Развитие образования города Минусинска»:

В паспорте муниципальной программы «Развитие образования города Минусинска» строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составит 4 815 940,61 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2022 год; всего – 1 682 996,45 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 536 537,11 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 1 062 565,92 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 83 893,42 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 630 942,83 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 785 023,45 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 91 219,91 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 175 810,27 тыс. рублей;</p> <p>на 2023 год; всего – 1 578 720,20 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 475 013,10 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 1 021 046,81 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 82 660,29 тыс. рублей; подпрограмма 1 – 605 525,18 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 750 241,26 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 81 569,36 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 141 384,40 тыс. рублей;</p> <p>на 2024 год; всего – 1 554 223,96 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 478 774,16 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 1 022 197,68 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 53 252,12 тыс. рублей; подпрограмма 1 - 605 525,18 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 721 983,96 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 81 569,36 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 145 145,46 тыс. рублей</p>
---	--

В паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 1 841 993,19 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2022 год; всего – 630 942,83 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 158 708,66 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 472 234,17 тыс. рублей; на 2023 год; всего – 605 525,18 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 150 061,38 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 455 463,80 тыс. рублей; на 2024 год; всего – 605 525,18 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 150 061,38 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 455 463,80 тыс. рублей.</p>
--	--

В паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования» в разделе 1.4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» мероприятие 1.6. изложить в следующей редакции:

Мероприятия 1.3, 1.6 Направлены на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), заключенного между отделом управления образования администрации города Минусинска и муниципальными дошкольными образовательными, общеобразовательными бюджетными и автономными учреждениями, по форме, утвержденной постановлением администрации города Минусинска от 02.11.2011 № 1933-п «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из городского бюджета муниципального образования город Минусинск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)»;

Мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений.

В рамках данного мероприятия предусматриваются расходы на проектно-сметную документацию по капитальному ремонту здания МДОБУ «Детский сад № 18».

Источник финансирования средства городского бюджета.

Мероприятие 1.6. Расходы на реализацию мероприятий по подготовке учреждений к новому учебному году.

В рамках данного мероприятия ежегодно предусматриваются расходы, связанные с проведением текущих ремонтов помещений муниципальных дошкольных образовательных учреждений, осуществляются мероприятия по устранению предписаний надзорных органов, а также другие расходы, связанные с подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

Источник финансирования средства городского бюджета.»

В паспорте подпрограммы 2 «Развитие общего образования» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 2 257 248,67 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2022 год; всего – 785 023,45 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 135 340,76 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 565 789,27 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 83 893,42 тыс. рублей; на 2023 год; всего – 750 241,26 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 122 821,36 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 544 759,61 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 83 893,42 тыс. рублей; на 2024 год; всего – 721 983,96 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 122 821,36 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 545 910,48 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 53 252,12 тыс. рублей.</p>
--	---

В паспорте подпрограммы 2 «Развитие общего образования» в разделе 2.4. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» а) абзац второй изложить в следующей редакции:

Мероприятия 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.10, 2.12, 2.13 подпрограммы направлены на выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

б) мероприятие 2.3. и мероприятие 2.6., направленные на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг изложить в следующей редакции:

Мероприятие 2.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений.

В рамках данного мероприятия предусматриваются расходы на капитальный ремонт фасада здания муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5», расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, 28, так же на выполнения работ по обследованию технического состояния здания школы в целях капитального ремонта по МОБУ «СОШ №9» расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тимирязева, 9а.

Источник финансирования средства городского бюджета.

Мероприятие 2.6. Расходы на реализацию мероприятий по подготовке учреждений к новому учебному году.

В рамках данного мероприятия предусматриваются расходы по разработке проектно-сметной документации «установка (замена) системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре» и проведение экспертизы проекта здания МОБУ «СОШ №9», МОБУ «СОШ №4».

в) мероприятие 2.9. изложить в следующей редакции:

Мероприятие 2.9. Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества.

В рамках данного мероприятия предусматриваются расходы, связанные с проведением капитальных ремонтов помещений муниципальных образовательных учреждений (Капитальный ремонт мягкой кровли здания МОБУ «СОШ №9»).

В паспорте Подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 254 358,63 тыс. рублей, в том числе: на 2022 год; всего – 91 219,91 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета города – 75 562,73 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 15 657,18 тыс. рублей; на 2023 год; всего – 81 569,36 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета города – 68 921,46 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 12 647,90 тыс. рублей; на 2024 год; всего – 81 569,36 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета города – 68 921,46 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 12 647,90 тыс. рублей.
--	--

В паспорте Подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования» в разделе 3.4. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» мероприятие 3.2. изложить в следующей редакции:

Мероприятие 3.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования детей.

В рамках данного мероприятия предусматриваются расходы для оплаты монтажа системы видеонаблюдения на базе «Тепсей» по МАОУ ДО «ЦТ», ремонт водопроводных и канализационных сетей в МБУ ДСОЛ «Ёлочка».

В паспорте Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 462 340,12 тыс. рублей, в том числе: на 2022 год; всего – 175 810,27 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета города – 166 924,97 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 8 885,30 тыс. рублей; на 2023 год; всего – 141 384,40 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета города – 133 208,90 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 8 175,50 тыс. рублей; на 2024 год; всего – 145 145,46 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета города – 136 969,96 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 8 175,50 тыс. рублей.
--	---

Приложение 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе» к муниципальной программе «Развитие образования города Минусинска» изложить в редакции приложения № 1 к постановлению Администрации города Минусинска от ____ № ____ «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2039-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Минусинска»».

Приложение 5 «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» к муниципальной программе «Развитие образования города Минусинска» изложить в редакции приложения 2 к постановлению Администрации города Минусинска от ____ № ____ «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2039-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Минусинска»».

Приложение 7 «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» к муниципальной программе «Развитие образования города Минусинска» изложить в редакции приложения 3 Администрации города Минусинска от ____ № ____ «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2039-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Минусинска»».

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022

№ АГ-1250-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формирование и реализация», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск» в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории» (с изменениями от 29.10.2021 № АГ-1916-п, от 15.12.2021 № АГ-2204-п, от 14.02.2022 № 267-п) внести следующие изменения:

в приложении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории»:

в Паспорте муниципальной программы:
раздел «Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы» изложить в новой редакции:

Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы	1. Доля объектов, охваченных мероприятиями, обеспечивающими благоприятные условия жизни населения муниципального образования город Минусинск: - уровень содержания мест захоронения; - уровень содержания инженерных сооружений по защите города от влияния Саяно-Шушенской ГЭС; - площадь санитарной обработки мест массового отдыха населения от клещей; - количество отловленных безнадзорных домашних животных; - количество отремонтированных гидротехнических сооружений в текущем году. количество обустроенных и восстановленных воинских захоронений; - количество разработанных технических заданий; - количество аварийных домов и иных объектов муниципальной собственности, подлежащих сносу; - количество разработанной ПСД с получением заключения государственной экспертизы. - объем перекаченных сточных вод. 2. Количество внесенных изменений в документы территориального планирования муниципального образования: - количество разработанных проектов о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования и по планировке территории. 3. Количество объектов ликвидированного жилищного фонда, признанного аварийным в связи с физическим износом в процессе эксплуатации: - количество расселенных аварийных домов; - количество расселенных жилых помещений, расположенных в аварийных домах; - количество общей расселенной площади; - количество граждан, переселенных из аварийных домов. 4. Доля мероприятий, способствующих обеспечению охраны окружающей среды и экологической безопасности населения города Минусинска: - объем ликвидированных несанкционированных свалок на территории города Минусинска; - обслуживание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; - количество отремонтированного контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок; - количество информационных мероприятий по вопросам охраны окружающей среды (публикации в СМИ, на сайте); - количество разработанной ПСД с получением заключения государственной экспертизы. Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях приведены в Приложении 1 к муниципальной программе.
---	---

раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Всего на реализацию программных мероприятий потребуется 93 966,74 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 77 252,65 тыс. руб.; 2023 год – 8 290,38 тыс. руб.; 2024 год – 8 423,71 тыс. руб.; в том числе: средства федерального бюджета – 85,20 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 85,20 тыс. руб., средства краевого бюджета – 55 575,92 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 51 640,12 тыс. руб.; 2023 год – 1 950,50 тыс. руб.; 2024 год – 1 985,30 тыс. руб.; средства бюджета города – 38 305,63 тыс. руб.; 2022 год – 25 612,54 тыс. руб.;
---	--

2023 год - 6 339,88 тыс. руб.;
2024 год - 6 353,21 тыс. руб.

»
в приложении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории»:

раздел 4 «Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«
4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы рассчитаны на основе прогноза их динамики с учетом имеющихся тенденций и их изменения при сохранении имеющегося уровня финансирования.

Целевыми индикаторами программы являются:

- доля объектов, охваченных мероприятиями, обеспечивающими благоприятные условия жизни населения муниципального образования город Минусинск;

- количество внесенных изменений в документы территориального планирования муниципального образования;

- количество объектов ликвидированного жилищного фонда, признанного аварийным в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;

- доля мероприятий, способствующих обеспечению охраны окружающей среды и экологической безопасности населения города Минусинска.

Показателями результативности программы являются:

- уровень содержания мест захоронения;

- уровень содержания инженерных сооружений по защите города от влияния Саяно-Шушенской ГЭС;

- площадь проведения санитарной обработки мест массового отдыха населения от клещей;

- количество отловленных бродячих домашних животных;

- количество отремонтированных гидротехнических сооружений в текущем году;

- количество разработанных проектов о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования и по планировке территории;

- количество расселенных аварийных домов, ед.;

- количество расселенных жилых помещений, расположенных в аварийных домах, ед.;

- количество общей расселенной площади, кв.м;

- количество граждан, переселенных из аварийных домов, чел.;

- объем ликвидированных несанкционированных свалок на территории города Минусинска;

- обслуживание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- количество отремонтированного контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок;

- количество информационных мероприятий по вопросам охраны окружающей среды (публикации в СМИ, на сайте);

- количество разработанной ПСД с получением заключения государственной экспертизы.»;

абзац шестой раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» изложить в новой редакции:

«Всего на реализацию программных мероприятий потребуется – 93 966,74 тыс. руб., в том числе по годам:

93 966,74 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 77 252,65 тыс. руб.;

2023 год – 8 290,38 тыс. руб.;

2024 год – 8 423,71 тыс. руб.;

в том числе:

средства федерального бюджета – 85,20 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 0,00 тыс. руб.;

2023 год – 0,00 тыс. руб.;

2024 год – 85,20 тыс. руб.,

средства краевого бюджета – 55 575,92 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 51 640,12 тыс. руб.;

2023 год – 1 950,50 тыс. руб.;

2024 год – 1 985,30 тыс. руб.;

средства бюджета города – 38 305,63 тыс. руб.:

2022 год – 25 612,54 тыс. руб.;

2023 год - 6 339,88 тыс. руб.;

2024 год – 6 353,21 тыс. руб.»

приложение 1 к муниципальной программе «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий программы и отдельных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

приложение 4 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению;

в приложении 5 Подпрограмма 1 «Жизнедеятельность города»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего на реализацию программных мероприятий потребуется – 42 810,04 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 26 105,95 тыс. руб.;
	2023 год – 8 285,38 тыс. руб.;
	2024 год – 8 418,71 тыс. руб.;
	в том числе:
	средства федерального бюджета – 85,20 тыс. руб., в том числе по годам:
	2022 год – 0,00 тыс. руб.;
	2023 год – 0,00 тыс. руб.;
	2024 год – 85,20 тыс. руб.;
	средства краевого бюджета – 5 924,03 тыс. руб., в том числе по годам:
	2022 год – 1 988,23 тыс. руб.;
	2023 год – 1 950,50 тыс. руб.;
	2024 год – 1 985,30 тыс. руб.;
	средства бюджета города – 36 800,81 тыс. руб., в том числе по годам:
	2022 год – 24 117,72 тыс. руб.;
	2023 год – 6 334,88 тыс. руб.;
	2024 год – 6 348,21 тыс. руб.

»

приложение 2 к подпрограмме 1 «Перечень подпрограммных мероприятий» изложить в редакции приложения 5 к настоящему постановлению;

в приложении 6 Подпрограмма 2 «Обеспечение градостроительной деятельности»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 620,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 620,00 тыс. руб.;
	2023 год - 0,00 тыс. руб.;
	2024 год - 0,00 тыс. руб.;
	в том числе:
	средства бюджета города – 70,00 тыс. руб., в том числе по годам:
	2022 год – 70,00 тыс. руб.;
	2023 год - 0,00 тыс. руб.;
	2024 год – 0,00 тыс. руб.;
	средства краевого бюджета – 550,00 тыс. руб. в том числе по годам:
	2022 год – 550,00 тыс. руб.;
	2023 год - 0,00 тыс. руб.;
	2024 год – 0,00 тыс. руб.

»;

приложение 2 к подпрограмме 2 «Перечень мероприятий программы и отдельных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции приложения 6 к настоящему постановлению;

в приложении 7 Подпрограмма 3 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 37 236,31 тыс. руб.:
	2022 год – 37 236,31 тыс. руб.;
	2023 год - 0,00 тыс. руб.;
	2024 год - 0,00 тыс. руб.;
	средства краевого бюджета – 37 236,31 тыс. руб., в том числе по годам:
	2022 год – 37 236,31 тыс. руб.;
	2023 год - 0,00 тыс. руб.;
	2024 год - 0,00 тыс. руб.

»

приложение 2 к подпрограмме 3 «Перечень мероприятий программы и отдельных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции приложения 7 к настоящему постановлению;

в приложении 8 Подпрограмма 4 «Охрана окружающей среды»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего на реализацию программных мероприятий потребуется – 13 300,40 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 13 290,40 тыс. руб.;
	2023 год – 5,00 тыс. руб.;
	2024 год – 5,00 тыс. руб.
	в том числе:
	средства бюджета города - 1 424,82 тыс. руб., в том числе по годам:
	2022 год – 1 424,82 тыс. руб.;
	2023 год – 5,00 тыс. руб.;
	2024 год – 5,00 тыс. руб.;
	средства краевого бюджета - 11 865,58 тыс. руб., в том числе по годам:
	2022 год – 11 865,58 тыс. руб.;
	2023 год – 0,00 тыс. руб.;
	2024 год – 0,00 тыс. руб.;

»;

приложение 1 к подпрограмме 4 «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности» изложить в редакции приложения 8 к настоящему постановлению;

приложение 2 к подпрограмме 4 «Перечень подпрограммных ме-

роприятий» изложить в редакции приложения 9 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его

официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.n.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------