



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

21 июля 2023г. № 56/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

- **Информационное извещение** о результатах аукциона
- **Извещение** о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
- **Извещение** о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

• **Постановление № АГ-1455-п от 18.07.2023** о внесении изменений в постановления Администрации города Минусинска от 23.06.2023 № АГ-1248-п/1 «О приостановлении действия постановления Администрации города Минусинска от 22.05.2023 № АГ-939-п «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск», от 22.05.2023 № АГ-939-п «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-1456-п от 19.07.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Минусинска»

• **Постановление № АГ-1457-п от 19.07.2023** об утверждении нормативов субсидирования при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Минусинске на 2023 год

• **Постановление № АГ-1458-п от 19.07.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.05.2018 № АГ-823-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в муниципальном образовании город Минусинск»

**Постановление № АГ-1459-п от 20.07.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.08.2015 № АГ-1640-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при администрации города Минусинска»

**Постановление № АГ-1463-п от 20.07.2023** о временном прекращении движения транспортных средств

**Постановление № АГ-1490-п от 20.07.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска

**Постановление № АГ-1493-п от 20.07.2023** о некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»



## ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 09.06.2023 № АГ-1154-п «О проведении аукциона в электронной форме», 19 июля 2023 года в 11 часов 00 минут оператором электронной площадки ООО «РТС-тендер», проведен электронный аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0109001:5528, площадью 937 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Уютная, земельный участок 12, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.**

По результатам электронного аукциона победителем признана **Заводовская Валентина Эдуардовна.**

**Размер арендной платы составит 571 436 (пятьсот семьдесят одна тысяча четыреста тридцать шесть) рублей 00 копеек в год.**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 29.06.2023 № АГ-1297-п «О проведении аукциона в электронной форме», проводит электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время местное (Красноярский край, г.Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

**Оператор электронной площадки:** ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

**Место, дата, время и порядок проведения аукциона:**

Аукцион состоится «**23 августа 2023 года в 11-00 часов** на электронной площадке [www.fts-tender.ru](http://www.fts-tender.ru).

**Порядок проведения электронного аукциона.**

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона, для подведения организатором результатов электронного аукциона, путем оформления протокола о результатах электронного аукциона. Один экземпляр протокола о результатах электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

После завершения электронного аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах электронного аукциона на электронной площадке. Организатор электронного аукциона размещает протокол о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписание.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Организатор направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор электронного аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона в случае, если электронный аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную

заявку на участие в электронном аукционе, заявитель, признанный единственным участником электронного аукциона, или единственный принявший участие в электронном аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного электронного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю электронного аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены организатору, организатор электронного аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона.

Сведения о победителях электронного аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом электронного аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13,14,20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников электронного аукциона.

Организатор принимает решение об отказе в проведении электронного аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных в пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении электронного аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор электронного аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении электронного аукциона обязан известить участников электронного аукциона об отказе в проведении электронного аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

По результатам рассмотрения организатором электронного аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в электронном аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок организатор электронного аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с регламентом площадки считается участвующим в электронном аукционе с даты и времени начала проведения электронного аукциона, указанных в извещении.

**Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110414:620, площадью 990 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Олимпийская, земельный участок 41**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешением использованием – для индивидуального жилищного строительства.

**Предельные параметры разрешенного строительства, объекта капитального строительства (жилого дома) в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом.**

Строительство и размещение объекта произвести в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденными решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбома архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

**На земельном участке имеются зеленые насаждения. В случае необходимости сноса данных зеленых насаждений, их снос осуществляется на основании разрешения на снос зеленых насаждений, выданного управлением архитектуры, градостро-**

**ительства и землепользования администрации города Минусинска, при условии оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений. Лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка, выполняет все мероприятия самостоятельно и за свой счет.**

**Кроме того, земельный участок имеет сложный рельеф, в случае необходимости выполнения работ по планировке территории, лицо с которым будет заключен договор аренды земельного участка, осуществляет эти работы самостоятельно и за свой счет.**

На время производства работ участок и прилегающую территорию содержать в надлежащем виде, строительный мусор вывозить на полигон ТБО.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

- по вопросу предоставления технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Сибирь»-«Красноярскэнерго», правообладателю земельного участка необходимо будет обратиться с заявкой на технологическое присоединение на Портал ТП.РФ. <https://портал-тп.рф/>;

- по информации предоставленной ООО «Ермак» возможность на технологическое присоединение к тепловым сетям отсутствует.

- по информации предоставленной МУП г.Минусинска «Горводоканал» техническая возможность на технологическое присоединение к центральной системе водоснабжения возможно от существующего водопроводного колодца ВК на водопроводной сети по ул.Мариинская.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не может превышать 18 месяцев с даты заключения договора на подключение, если более длительные сроки не указаны в заявке на подключение объекта. Плата за подключение (технологическое присоединение) к центральной системе водоснабжения взимается в соответствии с действующими тарифами МУП г.Минусинска «Горводоканал».

Техническая возможность присоединения к центральной системе водоотведения отсутствует.

Водоотведение может осуществляться путем устройства автономной канализации (накопительная герметичная конструкция (выгребная яма), колодец дренажного типа, отстойник (септик)) с осуществлением откачки септика спецтехникой.

**Указанные мероприятия лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам электронного аукциона, осуществляет самостоятельно и за свой счет.**

**Срок договора аренды земельного участка составляет 20 лет, с даты проведения аукциона.**

**Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет 40 100 (сорок тысяч сто) рублей 00 копеек в год.**

**Задаток для участия в электронном аукционе вышеуказанного земельного участка составляет 8 020 (восемь тысяч двадцать) рублей 00 копеек.**

**Величина повышения начальной цены предмета электронного аукциона («Шаг электронного аукциона») земельного участка составляет 1 203 (одна тысяча двести три) рубля 00 копеек.**

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующим реквизитам:

**Получатель: ООО «РТС-тендер»**

**Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Сбербанк»**

**Р/с: 40702810512030016362**

**Корр. счёт: 30101810445250000360**

**БИК: 044525360**

**ИНН: 7710357167**

**КПП: 773001001**

**Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС.**

**Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «22» августа 2023 года.**

**Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператора электронной площадки в сети Интернет: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**Порядок приема заявок, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок:**

Начало приема заявок: **«21» июля 2023 г. с 09-00 ч.** (время местное).

Окончание приема заявок: **«22» августа 2023 г. до 11-00 ч.** (время местное).

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом

электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору электронного аукциона.

Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в сети Интернет.

Дата, время определения участников электронного аукциона:

**«22» августа 2023 года в 11-00 ч.** (время местное).

**Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, на основании регламента электронной площадки и иных документов, устанавливающих регламентирующие тарифы электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.**

**Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки.**

Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в извещении, путем заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных сканированных образов документов с сохранением их реквизитов.

**В соответствии с п.10 ст.39.11 и п.7 ст.39.18 Земельного кодекса РФ участниками электронного аукциона могут являться только граждане, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.**

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность;
- 3) В случае подачи заявки представителем претендента предьявляются доверенности.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неогворенных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с регламентом электронной площадки.

В соответствии с регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;
- подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- направления заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

При отсутствии оснований возврата заявки, оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с регламентом, и направляет заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с регламентом электронной площадки. После отзыва заявки заявитель вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном извещением.

Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложений к ней документов несет заявитель.

После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявки, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки открывает заявителю аналитический счет, на котором учитываются операции по перечислению денежных средств. Внесенные денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки.

Заблокированные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Подача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- для заявителя, не допущенного к участию в электронном аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом;

- для участников электронного аукциона, участвовавших в электронном аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах электронного аукциона в соответствии с регламентом площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем электронного аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

#### ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

От имени которого действует \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, достоверность)

Паспортные данные, банковские реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ознакомившись с информационным сообщением о проведении электронного аукциона, опубликованным в газете «Минусинск официальный», или размещенным на сайте \_\_\_\_\_ просит принять настоящую заявку на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110414:620**, площадью **990 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Олимпийская, земельный участок 41**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения электронного аукциона.

#### Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении электронного аукциона, а также принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного электронного аукциона.

2. В случае победы на электронном аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;  
2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка  
находящегося в государственной собственности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Ми-

нусинска от \_\_\_\_\_ № АГ-\_\_\_\_\_-п, протоколом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой действует \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_ (именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и \_\_\_\_\_, (именуем в дальнейшем «Арендатор»), с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. *Арендодатель* предоставляет, а *Арендатор* принимает в аренду земельный участок из земель г. Минусинска (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером **24:53:0110414:620**, площадью **990 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Олимпийская, земельный участок 41**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, (в дальнейшем именуемый Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 3).

#### 2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на **20 лет** и действует до \_\_\_\_\_ г. (исчисление срока начинается с даты проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с \_\_\_\_\_ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до \_\_\_\_\_ г.).

**В случае внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, указанный размер арендной платы может быть изменен Арендодателем автоматически в беспорядном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующих правовых актов.**

**Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением. Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.**

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении. Неполучение указанного уведомления, по причинам независящим от Арендодателя, не освобождает Арендатора от обязанности внесения арендной платы.

3.2. **Арендная плата уплачивается с даты проведения электронного аукциона, т.е. с \_\_\_\_\_ г.**

Сумма **8 020 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с даты проведения электронного аукциона по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года) в сумме \_\_\_\_\_, вносится не позднее 30 дней с даты подписания договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором ежегодно в срок не позднее 15 сентября года, за который вносится плата, путем перечисления суммы, указанной в п.п. 3.1 на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «Зиг»), банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, **расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900**, корр.счет (единый казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 05 012 04 1000 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договора *Арендатор* обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

*Арендатор* обязан предоставлять в МКУ «ЗиГ» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договора.

3.4. В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру, за исключением случая государственной регистрации права собственности на введенный в эксплуатацию объект недвижимого имущества, для строительства которого предоставлен Участок, до истечения срока действия Договора.

3.5. Не использование участка *Арендатором* не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. *Арендатор* вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставлены (указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)  
3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

#### 4. Права и обязанности Сторон

##### 4.1. *Арендодатель* имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории города Минусинска;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием и охраной земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся *Арендатором* с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности *Арендатора*, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) лет подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

##### 4.2. *Арендодатель* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;  
своевременно информировать *Арендатора* об изменении размера арендной платы;

по требованию *Арендатора*, в 3-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты;

передать *Арендатору* земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

##### 4.3. *Арендатор* имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;  
на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

##### 4.4. *Арендатор* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;  
обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки;  
перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Договором и (или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству территории;

обеспечить *Арендодателю* (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению *Арендодателя*, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав *Арендодателя*, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке; немедленно извещать *Арендодателя* и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

вести строительство руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Минусинска, а также в соответствии с техническими регламентами, санитарными, пожарными нормативными документами, с соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон инженерных сетей;

**в случае необходимости сноса зеленых насаждений, их снос осуществляется на основании разрешения на снос зеленых насаждений, выданного управлением архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, при условии оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, указанные мероприятия осуществляются арендатором, самостоятельно и за свой счет;**

**в случае необходимости выполнения работ по планировке территории, арендатор, осуществляет эти работы самостоятельно и за свой счет.**

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения адреса, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества, находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом *Арендодателя*;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, *Арендатор* уплачивает *Арендодателю* неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. Досрочное расторжение договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке;

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора *Арендодателем* являются:

добровольный отказ *Арендатора* от земельного участка или его части;

прекращение деятельности *Арендатора*;

иное предусмотренное действующим законодательством и настоящим Договором.

6.3. *Арендодатель* вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при невнесении арендной платы более двух сроков (лет) подряд.

6.4. *Арендодатель* обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить *Арендатора* о намерении расторгнуть Договор, либо об отмене от Договора в одностороннем порядке.

6.5. Основанием для досрочного расторжения Договора *Арендатором* являются:

- земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине *Арендатора*, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

6.6. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

#### 8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые *Арендодателем* в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодатель-

ства и нормативных актов органов местного самоуправления не подлежат государственной регистрации.

8.3. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.5. **Арендатор не может сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашения о сервитуте.**

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.7. Наличие ограничений, обременений земельного участка: **на территории земельного участка имеются зеленые насаждения**

(сведения о имеющихся обременениях и их характеристика)

8.8. Арендатор не может производить строительные, земляные и иные работы в охранных зонах инженерных коммуникаций без соблюдения правил охраны данных сетей и согласования с собственником коммуникаций, либо организацией, осуществляющей их эксплуатацию.

### 9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:

Кадастровый паспорт Участка – на \_\_\_\_\_-х листах (Приложение 1);

Акт приема-передачи Участка (Приложение 2);

Выписка из постановления от \_\_\_\_\_ № -п «О проведении аукциона» (Приложение 3);

Расчет арендной платы (Приложение 4).

### 10. Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование юридического лица: <b>Администрация города Минусинска</b>	Ф.И.О. лица:
Юридический адрес: <b>Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68</b>	Регистрация по месту жительства:
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН Телефон

### 11. Подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к договору аренды № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ

**приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды**

г. Минусинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании \_\_\_\_\_, действует \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок с кадастровым номером **24:53:0110414:620, площадью 990 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Олимпийская, земельный участок 41, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.**

Участок предоставлен «Принимающей стороне» в соответствии с протоколом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора аренды;

- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с

целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Принимающая сторона: \_\_\_\_\_

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 18.07.2023 № АГ-1448-п «О проведении аукциона в электронной форме», проводит электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время местное (Красноярский край, г.Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

**Оператор электронной площадки:** ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

**Место, дата, время и порядок проведения аукциона:**

Аукцион состоится **«25» августа 2023 года в 11-00 часов** на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**Порядок проведения электронного аукциона.**

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона, для подведения организатором результатов электронного аукциона, путем оформления протокола о результатах электронного аукциона. Один экземпляр протокола о результатах электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом

электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

После завершения электронного аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах электронного аукциона на электронной площадке. Организатор электронного аукциона размещает протокол о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Организатор направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор электронного аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона в случае, если электронный аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в электронном аукционе, заявитель, признанный единственным участником электронного аукциона, или единственный принявший участие в электронном аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного электронного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю электронного аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены организатору, организатор электронного аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона.

Сведения о победителях электронного аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом электронного аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13, 14, 20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников электронного аукциона.

Организатор принимает решение об отказе в проведении электронного аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных в пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении электронного аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор электронного аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении электронного аукциона обязан известить участников электронного аукциона об отказе в проведении электронного аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

По результатам рассмотрения организатором электронного аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

-направляет заявителям, допущенным к участию в электронном аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях;

-размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок организатор электронного аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с регламентом площадки считается участвующим в электронном аукционе с даты и времени начала проведения электронного аукциона, указанных в извещении.

**Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110290:480, площадью 8492 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Герасименко, земельный участок 17В, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – среднетажная жилая застройка (строительство многоквартирного дома).**

Предельные параметры разрешенного строительства, объекта капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом, градостроительным планом земельного участка № РФ 243100002023004.

Проектная документация на строительство объекта должна соответствовать Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденных решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбома архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

**При выполнении благоустройства и организации парковок, необходимо предусмотреть оборудование парковок устройствами для электроподогрева двигателей автомобилей.**

**Лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, необходимо получить разрешение на строительство, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом и градостроительным планом земельного участка.**

**В силу пункта 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка, для получения разрешения на строительство в обязательном порядке необходимо представить проект организации строительства объекта капитального строительства.**

**В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» раздел 6 Проектной документации «Проект организации строительства» должен в обязательном порядке содержать календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства объекта, выделение этапов строительства), а также обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение установленных в календарном плане сроков строительства (в том числе сроков завершения строительства и его этапов).**

На время производства работ участок и прилегающую территорию содержать в надлежащем виде, строительный мусор вывозить на полигон ТБО.

**Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- по информации Акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» Минусинский филиал, технологическое присоединение осуществляется по индивидуальному проекту. Размер платы в таком случае устанавливается на основании индивидуального тарифа, устанавливаемого министерством тарифной политики Красноярского края.

- по информации предоставленной МУП г.Минусинска «Горводоканал» техническая возможность на технологическое присоединение к центральной системе водоснабжения, водоотведения существует со следующими параметрами:

Место присоединения к центральным сетям водоснабжения – от существующего водопроводного колодца ВК на водопроводной сети по ул.Большевистская.

Место присоединения к центральным сетям водоотведения – в камере гашения на канализационном коллекторе по ул.Островская.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям ин-

женерно-технического обеспечения не может превышать 18 месяцев, с даты заключения договора на подключение, если более длительные сроки не указаны в заявке на подключение объекта. Плата за подключение (технологическое присоединение) к центральной системе водоснабжения и водоотведения взимается по индивидуальному тарифу.

- по информации предоставленной ООО «Ермак» возможность технологического присоединения к тепловым сетям отсутствует.

**Указанные мероприятия лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, осуществляет самостоятельно и за свой счет.**

На территории предоставляемого земельного участка имеются зеленые насаждения. В случае необходимости сноса данных зеленых насаждений, их снос осуществляется на основании разрешения на снос зеленых насаждений, выданного управлением архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, при условии оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений. Лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка, выполняет все мероприятия самостоятельно и за свой счет.

Также на территории предоставляемого земельного участка проходят инженерные сети. Лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, перед строительством объекта необходимо выполнить инженерно-геодезические мероприятия на предмет конкретного места расположения подземных инженерных сетей (подземных коммуникаций) либо их отсутствия, самостоятельно и за свой счет.

В случае необходимости их выноса с территории предоставляемого земельного участка, указанная выноска сетей также осуществляется лицом, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, самостоятельно и за свой счет.

**Дальнейшее предоставление земельного участка в собственность, под эксплуатацию построенных объектов недвижимого имущества, будет осуществляться с учетом застроенной площади объектов капитального строительства (площадь и границы земельного участка могут быть изменены в зависимости от площади возведенных объектов).**

С учетом пункта 7 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») в данном многоквартирном доме должно быть предусмотрено 25% от общего количества квартир в этом многоквартирном доме, для их дальнейшего приобретения Администрацией города Минусинска в целях предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специального жилищного фонда. В случае, если 25% квартир не образуют целое число, производится округление количества квартир в сторону уменьшения до целого числа.

Цена приобретаемых квартир определяется исходя из стоимости 1 кв.м. Стоимость одного квадратного метра данных квартир рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» и не может превышать стоимость 1 кв.м. определенного субвенцией бюджету города Минусинска, на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденного Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Передача квартир в муниципальную собственность города Минусинска осуществляется с момента ввода в эксплуатацию построенного многоквартирного дома на основании договора купли – продажи по акту приема – передачи, после подписания акта осмотра жилого помещения комиссией по обследованию жилых помещений, утвержденной постановлением Администрации города Минусинска.

Лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, в целях передачи квартир в муниципальную собственность обязуется участвовать в ближайших процедурах размещения заказа для муниципальных нужд, объявленных после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию.

Указанные жилые помещения должны соответствовать следующим требованиям:

1. Тип жилого помещения – благоустроенное.

2. Наружные стены - сборные железобетонные панели, кирпичные, монолитные, блочные, монолитно-кирпичные, монолитно-газоблочные, каркасно-монолитные.

3. Общая площадь жилого помещения от 28,00 м<sup>2</sup> до 33,00 м<sup>2</sup> (включительно).

4. Отопление, водоснабжение горячее и холодное, водоотведение, электроснабжение – централизованные.

5. Вентиляция и вентиляционные решетки - наличие (в исправном состоянии).

6. Входная дверь металлическая. Оснащена ручкой и замком в работоспособном состоянии.

7. Оконные блоки из ПВХ.

8. Наличные мойки со смесителем и сифоном (на кухне).

9. Наличие двери в ванную комнату, туалет, оснащенная ручкой и замком в работоспособном состоянии.

10. Наличие ванны или душевой кабины (со смесителем и сифоном)

11. Наличие унитаза с сиденьем и сливным бочком.

12. Наличие индивидуального прибора учета холодного водоснабжения с действующей поверкой)

13. Наличие индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения (с действующей поверкой).

14. Внутренняя отделка стен (кроме ванной комнаты и туалета) оклеены обоями.

15. Внутренняя отделка полов (кроме ванной комнаты и туалета) линолеум, ламинат, линолеум и ламинат.

16. Наличие плинтуса (кроме ванной комнаты и туалета)

17. Внутренняя отделка потолков (кроме ванной комнаты и туалета) выровненные (окрашенные водоэмульсионным составом), натяжные потолки, потолочная плитка, выровненные (окрашенные водоэмульсионным составом) и натяжные потолки, выровненные (окрашенные водоэмульсионным составом) и потолочная плитка, натяжные потолки и потолочная плитка.

18. Розетки не менее 3-х, выключатели не менее 3-х, комплект ключей от входной двери не менее 2-х.

Исключается нахождение такого жилого помещения в цокольных, полуподвальных этажах многоквартирного дома.

Жилое помещение должно быть пригодно для постоянного проживания, отвечать установленным строительным, санитарным, пожарным и техническим нормам и правилам.

Не допускается:

- отсутствие или повреждение полов, дверей, оконных блоков;

- наличие дыр, щелей и трещин в несущих стенах, межкомнатных перегородках, полах; отсутствие части внутренней отделки стен, полов, и потолков;

- пятна, грязь, копоть на стенах, полах, потолке, окнах и дверях, ванной или душевой кабине, унитазе; наличие трещин и сколов на окнах;

- наличие не закреплённых, «оголенных» элементов электропроводки;

- наличие сколов, трещин и ржавчины в ванной или душевой кабине, унитазе; неисправность смесителей; неисправность сливного бачка унитаза.

В случае наличия окрашенных поверхностей, краска не должна быть вздутой, обшарпанной, загрязненной. В случае наличия технологического зазора между навесным потолком и стеной, зазор подложит скрытию потолочным плинтусом или иными подходящими для этих целей материалами.

Все двери и окна должны быть целыми, в исправном состоянии, легко открываться и закрываться, без зазоров. Состояние электропроводки должно находиться в исправном состоянии. Электроприборы должны быть в исправном состоянии. Системы отопления, электроснабжения, водоснабжения, канализации должны находиться в исправном состоянии и соответствовать типовому проекту. В случае если в жилом помещении установлены конвекторы отопления, они должны быть не засоренными (окрашенными при необходимости), с защитным экраном. Входные двери должны быть оборудованы замками. Администрации города Минусинска при передаче жилого помещения должен быть передан полный комплект ключей от каждого из замков, которыми оборудована входная дверь.

В случае наличия разногласий между лицом, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона и Администрацией города Минусинска, по качеству предоставляемого жилого помещения, лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона предоставляет Администрации города Минусинска заключение независимой экспертизы, на определение соответствия требованиям, указанным в настоящем извещении.

Жилое помещение должно соответствовать проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы и зарегистрированы в установленном порядке).

В жилом помещении не должно быть зарегистрированных граждан, обладающих правом пользования им, в том числе согласно ст. 292

Гражданского кодекса Российской Федерации. К жилому помещению не должны быть применены никакие санкции. Жилое помещение на момент совершения сделки не должно быть никому продано, подарено, заложено, не должно состоять в споре, под арестом или запретом, не должно быть обременено рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами. Жилое помещение не должно являться предметом судебного спора, не должно быть передано в доверительное управление, в качестве вклада в уставной капитал юридических лиц, должно быть свободно от прав и притязаний третьих лиц, не являющихся его собственниками, не должно быть закреплено за находящимися под опекой или попечительством лицами, либо оставшимися без родительского попечения несовершеннолетними лицами.

Кроме того, в данном многоквартирном доме должно быть также предусмотрено не менее 25 % от общего количества квартир, для их дальнейшего приобретения Администрацией города Минусинска в целях предоставления гражданам в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. В случае, если 25 % квартир не образуют целое число, производится округление количества квартир до целого числа в соответствии с математическими правилами.

Цена приобретаемых квартир определяется исходя из стоимости 1 кв.м.

Стоимость одного квадратного метра данных квартир рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» и не может превышать стоимость 1 кв.м. определенного субсидией бюджету города Минусинска на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Указанные квартиры должны соответствовать Приказу Минстроя России, устанавливающему характеристики, проектируемых (строющихся) и приобретаемых жилых помещений, которые будут предоставлены гражданам в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. А, именно, должны соответствовать следующим требованиям:

1. Общая площадь жилого помещения от 28,00 м<sup>2</sup> до 60,00 м<sup>2</sup> (включительно);
2. Стены из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением;
3. Перекрытия из сборных и монолитных железобетонных конструкций;
4. Фундаменты из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций.
5. оборудованные подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в составе (не менее):
  - а) электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения (централизованной или автономной), водоотведения (канализации), отопления (централизованного или автономного), вентиляции;
  - б) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легко сбрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);
  - в) внесенными в Государственный реестр средств измерений, поверенными предприятиями-изготовителями, принятыми в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности индивидуальными приборами учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией);
  6. имеющие чистовую отделку «под ключ», в том числе:
    - а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком;
    - б) межкомнатные двери с наличниками и ручками;
    - в) оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома;
    - г) вентиляционные решетки;
    - д) подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры;
    - е) установленные и подключенные к соответствующим внутриквартирным инженерным сетям:
      - звуковую сигнализацию (в соответствии с проектной документацией);
      - мойку со смесителем и сифоном, умывальник со смесителем и сифоном, – унитаз с сиденьем и сливным бачком, ванну с заземлением, со смесителем и сифоном;

– одно-, двухклавишные электровыключатели, электророзетки, – выпуски электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры;

– газовую или электрическую плиту (в соответствии с проектным решением);

– радиаторы (отопительные приборы или иные теплопотребляющие элементы внутридомовой системы теплоснабжения) отопления с терморегуляторами (при технической возможности в соответствии с проектной документацией), а при автономном отоплении и горячем водоснабжении также двухконтурный котел;

ж) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях квартиры - из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе;

з) отделку стен водоэмульсионной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей(их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей(их) к ванне и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях;

и) отделку потолков во всех помещениях квартиры водоэмульсионной или иной аналогичной краской, либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленного на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки).

Для целей переселения граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальную собственность передаются жилые помещения, расположенные на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного.

Лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, после предоставления поэтажного проекта многоквартирного дома, Администрацией города Минусинска, в течение 30 дней будет предоставлен перечень квартир из представленного проекта, которые будут планироваться к приобретению.

Лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты ввода в эксплуатацию построенного многоквартирного дома, письменно уведомить Администрацию города Минусинска о готовности продать указанные в настоящем пункте жилые помещения. В течение 30 дней с момента получения данного уведомления, Администрация города Минусинска сообщает лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, о том будет ли она приобретать данные жилые помещения.

Лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, в целях передачи квартир в муниципальную собственность обязуется участвовать в ближайших процедурах размещения заказа для муниципальных нужд, объявленных после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию.

В случае отказа Администрации города Минусинска от приобретения жилых помещений, в целях предоставления гражданам в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, вправе самостоятельно реализовать данные жилые помещения.

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 15.05.2020 № 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений» категория объекта капитального строительства – объекты Площадью от 5000 м<sup>2</sup> до 10000 м<sup>2</sup>, **срок договора аренды** земельного участка составляет **66 месяцев (5 лет 6 месяцев)**, с даты проведения аукциона.

**Начальная цена** предмета электронного аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет **2 840 000 (два миллиона восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек в год.**

**Задаток** для участия в электронном аукционе вышеуказанного земельного участка составляет **568 000 (пятьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.**

**Величина повышения** начальной цены предмета электронного аукциона («Шаг электронного аукциона») земельного участка составляет **85 200 (восемьдесят пять тысяч двести) рублей 00 копеек.**

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующим реквизитам:

**Получатель: ООО «РТС-тендер»**

**Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Сбербанк»**

**Р/с: 40702810512030016362**

**Корр. счёт: 30101810445250000360**

**БИК: 044525360**

**ИНН: 7710357167**

**КПП: 773001001**

**Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по**

Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС.

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «24» августа 2023 года.

**Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператора электронной площадки в сети Интернет: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**Порядок приема заявок, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок:**

Начало приема заявок: «21» июля 2023 г. с 09-00 ч. (время местное).

Окончание приема заявок: «24» августа 2023г. до 11-00 ч. (время местное).

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору электронного аукциона.

Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в сети Интернет.

Дата, время определения участников электронного аукциона:

«24» августа 2023 года в 11-00 ч. (время местное).

**Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, на основании регламента электронной площадки и иных документов, устанавливающих регламентирующие тарифы электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.**

**Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки.**

Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в извещении, путем заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных сканированных образов документов с сохранением их реквизитов.

**В соответствии с п.6 ст.39.13 Земельного кодекса РФ участниками электронного аукциона могут являться лица, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.**

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность;
- 3) В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неогороженных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с регламентом электронной площадки.

В соответствии с регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;
- подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- направления заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

При отсутствии оснований возврата заявки, оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с регламентом, и направляет заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с регламентом электронной площадки. После отзыва заявки заявитель вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном извещением.

Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время оконча-

ния срока приема заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявки, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки открывает заявителю аналитический счет, на котором учитываются операции по перечислению денежных средств. Внесенные денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Подача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

-для заявителя, не допущенного к участию в электронном аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом;

-для участников электронного аукциона, участвовавших в электронном аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах электронного аукциона в соответствии с регламентом площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем электронного аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

#### ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

От имени которого действует \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, доверенность)

Паспортные данные, банковские реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

ознакомившись с информационным сообщением о проведении электронного аукциона, опубликованным в газете «Минусинск официальный», или размещенным на сайте \_\_\_\_\_ просит принять настоящую заявку на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110290:480, площадью 8492 кв.м, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Герасименко, земельный участок 17В, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – среднеэтажная жилая застройка (строительство многоквартирного дома).**

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения электронного аукциона.

#### Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении электронного аукциона, а также принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного электронного аукциона.

2. В случае победы на электронном аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка  
находящегося в государственной собственности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от \_\_\_\_\_ № АГ-\_\_\_\_\_-п, протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой действует \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_ (именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и \_\_\_\_\_, (именуем в дальнейшем – «Арендатор»), с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. *Арендодатель* предоставляет, а *Арендатор* принимает в аренду земельный участок из земель г. Минусинска (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером **24:53:0110290:480, площадью 8492 кв.м.**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Герасименко, земельный участок 17В**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **среднетажная жилая застройка (строительство многоквартирного дома)**, (в дальнейшем именуемый Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 3).

### 2. Срок договора.

2.1. 2.1. Настоящий Договор заключен сроком **66 месяцев (5 лет 6 месяцев)** и действует до \_\_\_\_\_ г. (*исчисление срока начинается с даты проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка*).

2.2 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с \_\_\_\_\_ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) за период с \_\_\_\_\_.20 г. по \_\_\_\_\_.20 г., \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) за период с \_\_\_\_\_.20 г. по \_\_\_\_\_.20 г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до \_\_\_\_ г.).

После окончания указанного срока годовой размер арендной платы устанавливается с ежегодным увеличением в два раза, вплоть до государственной регистрации права на заверченный строительством объект.

**Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением.**

**Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.**

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении.

Неполучение указанного уведомления, по причинам независящим от *Арендодателя*, не освобождает *Арендатора* от обязанности внесения арендной платы.

3.2. **Арендная плата уплачивается с даты проведения аукциона, т.е. с \_\_\_\_\_ г.**

Арендная плата вносится *Арендатором* ежемесячно в срок не

позднее 10 числа месяца, за который вносится плата, путем перечисления на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «Зиг»), банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г Красноярск, **расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900**, корр.счет (единный казначейский счет) **40102810245370000011**, БИК ТОФК **010407105**, КБК **005 1 11 05 012 04 1000 120**, код ОКТМО (г.Минусинск) **04723000**, ИНН **2455030980**, КПП **245501001**.

При этом в случае, если последний день, в который должна быть внесена плата, выпадает на выходной или праздничный день, то оплата должна быть произведена не позднее ближайшего рабочего дня, предшествующего 10 числу месяца, за который вносится плата.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с по ) оплачивается в следующем порядке:

Сумма **568 000 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Оставшаяся сумма в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. вносится не позднее 30 дней с момента подписания Договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договора *Арендатор* обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

*Арендатор* обязан предоставлять в МКУ «Зиг» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договора.

3.4. **В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру, за исключением случаев внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, а также государственной регистрации права собственности на введенный в эксплуатацию объект недвижимого имущества и изменения вида разрешенного использования земельного участка на эксплуатацию объекта, для строительства которого предоставлен Участок до истечения срока действия Договора.**

3.5. Не использование участка *Арендатором* не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. *Арендатор* вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставлены

(указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. *Арендодатель* имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории города Минусинска;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием и охраной земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся *Арендатором* с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности *Арендатора*, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) месяцев подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. *Арендодатель* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

своевременно информировать *Арендатора* об изменении размера арендной платы;

по требованию *Арендатора*, в 3-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты;

передать *Арендатору* земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. *Арендатор* имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;

на сохранение всех прав по Договору при смене собственника пе-

реданного в аренду участка.

#### 4.4. Арендатор обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

**перед строительством объекта необходимо выполнить инженерно-геодезические мероприятия на предмет конкретного места расположения подземных инженерных сетей (подземных коммуникаций) либо их отсутствия, самостоятельно и за свой счет. В случае необходимости их выноса с территории предоставляемого земельного участка, указанная выноска сетей также осуществляется арендатором самостоятельно и за свой счет;**

в случае необходимости сноса, расположенных на земельном участке зеленых насаждений, арендатор осуществляет их снос на основании разрешения на снос зеленых насаждений, выданного управлением архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, при условии оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, самостоятельно и за свой счет;

**обеспечить строительство объекта в установленные Договором сроки, с учетом сроков строительства (в том числе сроков завершения строительства и его этапов), предусмотренных календарным планом строительства, а также в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом, градостроительным планом земельного участка № РФ 2431000020230043. Проектная документация на строительство объекта должна соответствовать Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденных решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбомом архитектурных решений муниципального образования город Минусинск; При выполнении благоустройства и организации парковок, необходимо предусмотреть оборудование парковок устройствами для электроподогрева двигателей автомобилей.**

для получения разрешения на строительство представить проект организации строительства объекта капитального строительства, который должен содержать календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства объекта, выделение этапов строительства), а также обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства (его этапов);

с учетом пункта 7 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») в данном многоквартирном доме должно быть предусмотрено 25% от общего количества квартир в этом многоквартирном доме, для их дальнейшего приобретения Администрацией города Минусинска в целях предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специального жилищного фонда. В случае, если 25% квартир не образуют целое число, производится округление количества квартир в сторону уменьшения до целого числа.

Цена приобретаемых квартир определяется исходя из стоимости 1 кв.м. Стоимость одного квадратного метра данных квартир рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» и не может превышать стоимость 1 кв.м. определенного субвенцией бюджету города Минусинска, на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденного Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Передача квартир в муниципальную собственность города Минусинска осуществляется с момента ввода в эксплуатацию построенного многоквартирного дома на основании договора купли – продажи по акту приема – передачи, после подписания акта осмотра жилого помещения комиссией по обследованию жилых помещений, утвержденной постановлением Администрации города Минусинска.

Арендатор, в целях передачи квартир в муниципальную собственность обязуется участвовать в ближайших процедурах размещения заказа для муниципальных нужд, объявленных после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию.

Указанные жилые помещения должны соответствовать следующим требованиям:

1. Тип жилого помещения – благоустроенное.
2. Наружные стены - сборные железобетонные панели, кирпичные, монолитные, блочные, монолитно-кирпичные, монолитно-газоблочные, каркасно-монолитные.
3. Общая площадь жилого помещения от 28,00 м2 до 33,00 м2 (включительно).
4. Отопление, водоснабжение горячее и холодное, водоотведение, электроснабжение – централизованные.
5. Вентиляция и вентиляционные решетки - наличие (в исправном состоянии).
6. Входная дверь металлическая. Оснащена ручкой и замком в работоспособном состоянии.
7. Оконные блоки из ПВХ.
8. Наличие мойки со смесителем и сифоном (на кухне).
9. Наличие двери в ванную комнату, туалет, оснащенная ручкой и замком в работоспособном состоянии.
10. Наличие ванны или душевой кабины (со смесителем и сифоном).
11. Наличие унитаза с сиденьем и сливным бочком.
12. Наличие индивидуального прибора учета холодного водоснабжения с действующей поверкой)
13. Наличие индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения (с действующей поверкой).
14. Внутренняя отделка стен (кроме ванной комнаты и туалета) оклеены обоями.
15. Внутренняя отделка полов (кроме ванной комнаты и туалета) линолеум, ламинат, линолеум и ламинат.
16. Наличие плинтуса (кроме ванной комнаты и туалета)
17. Внутренняя отделка потолков (кроме ванной комнаты и туалета) выровненные (окрашенные водоземлюсионным составом), натяжные потолки, выровненные (окрашенные водоземлюсионным составом) и потолочная плитка, натяжные потолки и потолочная плитка, выровненные (окрашенные водоземлюсионным составом), натяжные потолки и потолочная плитка.
18. Розетки не менее 3-х, выключатели не менее 3-х, комплект ключей от входной двери не менее 2-х.

Исключается нахождение такого жилого помещения в цокольных, полуподвальных этажах многоквартирного дома.

Жилое помещение должно быть пригодно для постоянного проживания, отвечать установленным строительным, санитарным, пожарным и техническим нормам и правилам.

Не допускается:

- отсутствие или повреждение полов, дверей, оконных блоков;
- наличие дыр, щелей и трещин в несущих стенах, межкомнатных перегородках, полах; отсутствие части внутренней отделки стен, полов, и потолков;
- пятна, грязь, копоть на стенах, полах, потолке, окнах и дверях, ванной или душевой кабине, унитазе; наличие трещин и сколов на окнах;
- наличие не закреплённых, «оголенных» элементов электропроводки;
- наличие сколов, трещин и ржавчины в ванной или душевой кабине, унитазе; неисправность смесителей; неисправность сливного бачка унитаза.

В случае наличия окрашенных поверхностей, краска не должна быть вздутой, обшарпанной, загрязненной. В случае наличия технологического зазора между навесным потолком и стеной, зазор подлежит скрытию потолочным плинтусом или иными подходящими для этих целей материалами.

Все двери и окна должны быть целыми, в исправном состоянии, легко открываться и закрываться, без зазоров. Состояние электропроводки должно находиться в исправном состоянии. Электроприборы должны быть в исправном состоянии. Системы отопления, электроснабжения, водоснабжения, канализации должны находиться в исправном состоянии и соответствовать типовому проекту. В случае если в жилом помещении установлены конвекторы отопления, они должны быть не засоренными (окрашенными при необходимости), с защитным экраном. Входные двери должны быть оборудованы замками.

Администрация города Минусинска при передаче жилого помещения должен быть передан полный комплект ключей от каждого из замков, которыми оборудована входная дверь.

В случае наличия разногласий между арендатором и Администрацией города Минусинска, по качеству предоставляемого жилого помещения, арендатор предоставляет Администрации города Минусинска заключение независимой экспертизы, на определение соответствия требованиям, указанным в настоящем извещении.

Жилое помещение должно соответствовать проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы и зарегистрированы в установленном порядке).

В жилом помещении не должно быть зарегистрированных граждан, обладающих правом пользования им, в том числе согласно ст. 292

Гражданского кодекса Российской Федерации. К жилому помещению не должны быть применены никакие санкции. Жилое помещение на момент совершения сделки не должно быть никому продано, подарено, заложено, не должно состоять в споре, под арестом или запрещением, не должно быть обременено рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами. Жилое помещение не должно являться предметом судебного спора, не должно быть передано в доверительное управление, в качестве вклада в уставной капитал юридических лиц, должно быть свободно от прав и притязаний третьих лиц, не являющихся его собственниками, не должно быть закреплено за находящимися под опекой или попечительством лицами, либо оставшимися без родительского попечения несовершеннолетними лицами.

в данном многоквартирном доме должно быть также предусмотрено не менее 25 % от общего количества квартир, для их дальнейшего приобретения Администрацией города Минусинска в целях предоставления гражданам в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. В случае, если 25 % квартир не образуют целое число, производится округление количества квартир до целого числа в соответствии с математическими правилами.

Цена приобретаемых квартир определяется исходя из стоимости 1 кв.м.

Стоимость одного квадратного метра данных квартир рассчитывается в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» и не может превышать стоимость 1 кв.м. определенного субсидией бюджету города Минусинска на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Указанные квартиры должны соответствовать Приказу Минстроя России, устанавливающему характеристики, проектируемых (строющихся) и приобретаемых жилых помещений, которые будут предоставлены гражданам в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. А, именно, должны соответствовать следующим требованиям:

**1. Общая площадь жилого помещения от 28,00 м2 до 60,00 м2 (включительно).**

**2. Стены из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением;**

**3. Перекрытия из сборных или монолитных железобетонных конструкций;**

**4. Фундаменты из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций.**

**5. Оборудованные подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в составе (не менее):**

а) электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения (централизованной или автономной), водоотведения (канализации), отопления (централизованного или автономного), вентиляции;

б) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, заблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкобрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);

в) внесенными в Государственный реестр средств измерений, поверенными предприятиями-изготовителями, принятыми в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности индивидуальными приборами учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией);

**6. имеющие чистовую отделку «под ключ», в том числе:**

а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком;

б) межкомнатные двери с наличниками и ручками;

в) оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома;

г) вентиляционные решетки;

д) подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры;

**е) установленные и подключенные к соответствующим внутриквартирным инженерным сетям:**

– звонковую сигнализацию (в соответствии с проектной документацией);

мойку со смесителем и сифоном, умывальник со смесителем и сифоном,– унитаз с сиденьем и сливным бачком, ванну с заземлением, со смесителем и сифоном;

одно-, двухклавишные электровыключатели, электророзетки,– выпуски электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры; газовую или электрическую плиту (в соответствии с проектным решением);

– радиаторы (отопительные приборы или иные теплопотребляющие элементы внутридомовой системы теплоснабжения) отопления с терморегуляторами (при технической возможности в соответствии с проектной документацией), а при автономном отоплении и горячем водоснабжении также двухконтурный котел;

ж) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях квартиры - из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе;

з) отделку стен водоэмульсионной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей(их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей(их) к ванне и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях;

и) отделку потолков во всех помещениях квартиры водоэмульсионной или иной аналогичной краской, либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленной на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки).

Для целей переселения граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальную собственность передаются жилые помещения, расположенные на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного.

Арендатору, после предоставления поэтажного проекта многоквартирного дома, Администрацией города Минусинска, в течении 30 дней будет предоставлен перечень квартир из представленного проекта, которые будут планироваться к приобретению.

Арендатор обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней, с даты ввода в эксплуатацию построенного многоквартирного дома, письменно уведомить Администрацию города Минусинска о готовности продать указанные в настоящем пункте жилые помещения. В течение 30 дней с момента получения данного уведомления, Администрация города Минусинска сообщает арендатору, о том будет ли она приобретать данные жилые помещения.

Арендатор в целях передачи квартир в муниципальную собственность обязуется участвовать в ближайших процедурах размещения заказа для муниципальных нужд, объявленных после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию.

В случае отказа Администрации города Минусинска от приобретения жилых помещений, в целях предоставления гражданам в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, арендатор вправе самостоятельно реализовать данные жилые помещения.

перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Договором и (или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству территории;

обеспечить *Арендодателю* (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению *Арендодателя*, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав *Арендодателя*, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать *Арендодателя* и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

вести строительство в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом, градостроительным планом земельного участка и разрешением на строительство, а также

в соответствии с техническими регламентами, санитарными, пожарными нормативными документами, с соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охраняемых зон инженерных сетей;

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения адреса, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества, находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом *Арендодателя*;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае не внесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, *Арендатор* уплачивает *Арендодателю* неустойку из расчета 0,1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. Досрочное расторжение договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке;

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора *Арендодателем* являются:

добровольный отказ *Арендатора* от земельного участка или его части;

прекращение деятельности *Арендатора*;

иное предусмотренное действующим законодательством и настоящим Договором.

6.3. *Арендодатель* вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при не внесении арендной платы более двух сроков (лет) подряд.

6.4. *Арендодатель* обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить *Арендатора* о намерении расторгнуть Договор, либо об отказе от Договора в одностороннем порядке.

6.5. Основанием для досрочного расторжения Договора *Арендатором* являются:

- земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине *Арендатора*, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

6.6. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

#### 8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые *Арендодателем* в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления не подлежат государственной регистрации.

8.3. В случае смерти арендатора (ликвидации юридического лица) его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти (ликвидации юридического лица).

8.4. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.5. *Арендатор* не может сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашения о сервитуте.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.7. Наличие ограничений, обременений земельного участка:

#### На земельном участке расположены инженерные сети и зеленые насаждения.

(сведения о имеющихся обременениях и их характеристика)

8.8. Арендатор не может производить строительные, земляные и иные работы в охранных зонах инженерных коммуникаций без соблюдения правил охраны данных сетей и согласования с собственником коммуникаций, либо организацией, осуществляющей их эксплуатацию.

#### 9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются: Кадастровый паспорт Участка – на \_\_\_\_\_-х листах (Приложение 1); Акт приема-передачи Участка (Приложение 2); Выписка из постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -п «О проведении аукциона» (Приложение 3); Расчет арендной платы (Приложение 4).

#### 10. Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование юридического лица: <b>Администрация города Минусинска</b>	Ф.И.О. лица:
Юридический адрес: <b>Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68</b>	Регистрация по месту жительства:
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН Телефон

#### 11. Подписи сторон

*Арендодатель* \_\_\_\_\_ *Арендатор* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к договору аренды № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### АКТ

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Минусинск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании \_\_\_\_\_, действует \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок с кадастровым номером **24:53:0110290:480, площадью 8492 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Герасименко, земельный участок 17В, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – среднеэтажная жилая застройка (строительство многоквартирного дома).**

Участок предоставлен «Принимающей стороне» в соответствии с протоколом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора аренды,  
- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Принимающая сторона: \_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2023

№ АГ-1455-п

О внесении изменений в постановления Администрации города Минусинска от 23.06.2023 № АГ-1248-п/1 «О приостановлении

действия постановления Администрации города Минусинска от 22.05.2023 № АГ-939-п «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск», от 22.05.2023 № АГ-939-п «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 10.04.2017 № АГ-556-п «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск и компенсации понесенных затрат», протоколом заседания согласительной комиссии по определению использования земельного участка под гаражами в районе ул. Комарова – ул. Гагарина в городе Минусинске от 18.07.2023, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 23.06.2023 № АГ-1248-п/1 «О приостановлении действия постановления Администрации города Минусинска от 22.05.2023 № АГ-939-п «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск» внести следующие изменения:

Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Приостановить действие постановления Администрации города Минусинска от 22.05.2023 № АГ-939-п «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск» в отношении самовольно установленных металлических гаражей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению».

2. В постановление Администрации города Минусинска от 22.05.2023 № АГ-939-п «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 08.06.2023 № АГ-1145-п) внести следующие изменения:

Подпункт 2.1 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.1. срок работ по демонтажу самовольно установленных объектов движимого имущества с 24 мая 2023 года по 23 июня 2023, с 18 июля 2023 года по 31 июля 2023 года ежедневно с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, произвести демонтаж самовольно установленных металлических гаражей, расположенных по адресу: г. Минусинск, район ул. Комарова, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению».

3. Управлению экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска (Грязева) не позднее одного дня со дня издания настоящего постановления обеспечить размещение насто-

ящего постановления в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 18.07.2023 № АГ-1455-п

#### Перечень самовольно установленных металлических гаражей

№ п/п	Место расположения	Описание самовольно установленного имущества
1	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 18
2	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 26
3	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 50
4	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 51
5	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 52
6	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 53
7	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 41
8	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 59
9	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 61
10	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 62
11	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 64
12	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 65
13	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 66
14	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 67
15	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 69
16	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 70
17	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 71
18	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 75
19	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 79
20	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 90
21	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 99
22	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 107
23	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 108
24	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 111
25	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 112

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 18.07.2023 № АГ-1455-п

#### Перечень самовольно установленных металлических гаражей

№ п/п	Дата выявления самовольно установленного имущества	Дата и место составления акта о выявлении	Место расположения	Описание самовольно установленного имущества	Срок добровольного демонтажа	Дата и время начала работ по демонтажу
1	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 9	18.05.2023	24.05.2023-23.06.2023, 12.07.2023-31.07.2023
2	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 22	18.05.2023	24.05.2023-23.06.2023, 12.07.2023-31.07.2023
3	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 40	18.05.2023	24.05.2023-23.06.2023, 12.07.2023-31.07.2023
4	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 54	18.05.2023	24.05.2023-23.06.2023, 12.07.2023-31.07.2023
5	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 72	18.05.2023	24.05.2023-23.06.2023, 12.07.2023-31.07.2023
6	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 73	18.05.2023	24.05.2023-23.06.2023, 12.07.2023-31.07.2023
7	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 74	18.05.2023	24.05.2023-23.06.2023, 12.07.2023-31.07.2023
8	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 81	18.05.2023	24.05.2023-23.06.2023, 12.07.2023-31.07.2023
9	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 109	18.05.2023	24.05.2023-23.06.2023, 12.07.2023-31.07.2023
10	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 118	18.05.2023	24.05.2023-23.06.2023, 12.07.2023-31.07.2023

11	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 119	18.05.2023	24.05.2023-23.06.2023, 12.07.2023-31.07.2023
12	03.05.2023	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул. Комарова	металлический гараж № 131	18.05.2023	24.05.2023-23.06.2023, 12.07.2023-31.07.2023

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2023

№ АГ-1456-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Минусинска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», постановлением Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях развития молодежной политики, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Минусинска» (с изменениями от 31.10.2019 №АГ-1981-п, от 31.12.2019 №АГ-2439-п, от 20.02.2020 №АГ-256-п, от 23.04.2020 №АГ-618-п, от 27.05.2020 №АГ-788-п, от 29.10.2020 №АГ-2008-п, от 30.10.2020 №АГ-2029-п, от 18.03.2021 №АГ-423-п, от 31.03.2021 АГ-504-п, от 30.04.2021 АГ-751-п, от 04.10.2021 №АГ-1767-п, от 29.10.2021 № АГ- 1918-п, от 16.05.2022 № АГ-862-п, от 28.10.2022 № АГ- 2285-п, от 06.03.2023 №АГ-370-п, от 25.04.2023 №АГ-788-п) внести следующие изменения:

в приложение «Муниципальная программа «Молодежь Минусинска»:

в паспорте муниципальной программы «Молодежь Минусинска»: строку таблицы «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 79 192,93 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2023 году – 28 963,47 тыс. рублей; в 2024 году – 25 179,11 тыс. рублей; в 2025 году – 25 050,35 тыс. рублей. В том числе: бюджет города в 2023 году – 23 404,96 тыс. рублей; в 2024 году – 21 329,35 тыс. рублей; в 2025 году – 21 111,79 тыс. рублей. краевой бюджет в 2023 году – 4 712,07 тыс. рублей; в 2024 году – 3 117,66 тыс. рублей; в 2025 году – 3 205,11 тыс. рублей. федеральный бюджет в 2023 году – 846,44 тыс. рублей; в 2024 году – 732,10 тыс. рублей; в 2025 году – 733,45 тыс. рублей.
---	---

»;  
приложение 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

приложение 5 «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 7 «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в приложение 8 «VI Подпрограммы муниципальной программы»: в Подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодежь Минусинска»:

в разделе 1 «Паспорт подпрограммы»:

в таблице строку 7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

7	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета города и краевого бюджета составляет всего 63 663,43 тыс.
---	--	---

	рублей, из них по годам: в 2023 году -23 010,03 тыс. рублей; в 2024 году-20 326,70 тыс. рублей; в 2025 году-20 326,70 тыс. рублей. В том числе: Бюджет города: 2023 год - 21 227,53 тыс. рублей; 2024 год – 18 971,90 тыс. рублей 2025 год – 18 971,90 тыс. рублей Краевой бюджет: 2023 год - 1782,50 тыс. рублей; 2024 год – 1 354,80 тыс. рублей 2025 год – 1 354,80 тыс. рублей
--	--

»;  
в разделе 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

в мероприятии 1.2 «Организация занятости несовершеннолетних в летний период (муниципальный отряд)»:

абзац 9 изложить в следующей редакции:

«Мероприятие предусматривает оплату работы несовершеннолетней молодежи и бригадирам, выплаты ЕНП (единого налогового платежа), травматизм — от 0,2 %, расходных материалов»

в мероприятии 1.3 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений.»:

абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Мероприятие предусматривает расходы на содержание муниципального учреждения, оплату труда сотрудников муниципального бюджетного учреждения; расходы по содержанию имущества (включая расходы на текущий ремонт здания, сооружений и оборудования, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, сбор и вывоз ТБО), командировочные расходы, расходы на оплату проезда и питания участников мероприятий, призовой фонд, приобретение медикаментов, ГСМ, хозяйственных товаров, канцелярских товаров, стройматериалов, запасных частей для оргтехники, приобретение спортивного и туристического инвентаря, лабораторные исследования, периодические медицинские осмотры, расходы по аренде помещения и оборудования, договора ГПХ на оказание услуг, коммунальные услуги, услуги связи, услуги по охране помещения, расходы на обучение и повышение квалификации сотрудников, подписку на периодические издания, приобретение основных средств.»

абзац 6 изложить в следующей редакции:

«Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 52 618,28 тыс. руб., в том числе по годам:

Бюджет города:  
в 2023 году –17 905,64 тыс. руб.,  
в 2024 году – 17 356,32 тыс. руб.,  
в 2025 году – 17 356,32 тыс. руб.»

в мероприятии 1.7 «Организационная и материально - техническая модернизация муниципальных молодежных центров.»:

абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Подразумевает расходы на текущий ремонт фасада здания МБУ МЦ «Защитник» и услуг по изготовлению и проведению монтажа вывески МБУ МЦ «Защитник», посредством заключения договоров на ремонтные работы на сумму 1 570,91 тыс. руб. за счет средств городского бюджета в 2023 году. Источник финансирования - бюджет города Минусинска.»

в разделе 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

абзацы 65-73 изложить в следующей редакции:

«Объем расходов средств на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 63 663,43 тыс. рублей, из них по годам:

бюджет города  
2023 год – 21 227,53 тыс. рублей  
2024 год – 18 971,90 тыс. рублей  
2025 год – 18 971,90 тыс. рублей  
краевой бюджет  
2023 год – 1 782,50 тыс. рублей;  
2024 год – 1 354,80 тыс. рублей.  
2025 год – 1 354,80 тыс. рублей.»;

в приложение 9 «в Подпрограмме 2 «Патриотическое воспитание молодежи города Минусинска»:

в разделе 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

в мероприятии 2.3 «Расходы на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров.»:

абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 216,00 тыс. руб., в том числе по годам: в 2023 году – 216,00 тыс. руб., в 2024 году – 0,00 тыс. руб., в 2025 году – 0,00 тыс. руб., в том числе: из средств бюджета города в 2023 году – 16 тыс.

руб.».

в приложение 10 «в Подпрограмме 3 «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска»:

в разделе 1 «Паспорт подпрограммы»:

в таблице строку 7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет –13 246,92 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 4 620,88 тыс. рублей, в 2024 году – 4 377,40 тыс. рублей, в 2025 году – 4 248,64 тыс. рублей в том числе: средства бюджета города –5 212,19 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 1664,87 тыс. рублей, в 2024 году – 1 882,44 тыс. рублей, в 2025 году – 1664,88 тыс. рублей средства краевого бюджета – 5 722,74 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 2 109,57 тыс. рублей, в 2024 году – 1 762,86 тыс. рублей, в 2025 году – 1 850,31 тыс. рублей средства федерального бюджета – 2 311,99 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 846,44 тыс. рублей, в 2024 году – 732,10 тыс. рублей, в 2025 году – 733,45 тыс. рублей.
--	--

»;

в разделе 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

в пункте 2 абзацы 5- 9 изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета города, объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 13 246,92 тыс. рублей, из них по годам:

Бюджет города:

2023 год – 4 620,88 тыс. рублей;

2024 год – 4 377,40 тыс. рублей;

2025 год – 4 248,64 тыс. рублей.»

в приложение 11 «в Подпрограмме 4 «Развитие волонтерского движения»:

в разделе 1 «Паспорт подпрограммы»:

в таблице строку 7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета города и краевого бюджета составляет всего 941,55 тыс. рублей, из них по годам: 2023 год – 741,55 тыс. рублей; 2024 год – 100,00 тыс. рублей; 2025 год – 100,00 тыс. рублей.
	В том числе: Бюджет города: 2023 год – 121,55тыс. рублей; 2024 год – 100,00 тыс. рублей; 2025 год – 100,00 тыс. рублей. Краевой бюджет: 2023 год – 620,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей.

»;

в разделе 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

в мероприятии 4.3 «Расходы на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ, подпрограмм молодежной политики.»:

абзац 6 изложить в следующей редакции:

«Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 15,29 тыс. руб., в том числе по годам: в 2023 году-15,29тыс. руб., в 2024 году -0,00 руб., в 2025 году -0,00 руб.».

мероприятие 4.4 «Поддержка деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) изложить в следующей редакции:

«Мероприятие 4.4 Поддержка деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства)

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 626,26 тыс. руб., в том числе по годам: в 2023 году- 626,26 тыс. руб., в 2024 году -0,00 руб., в 2025 году -0,00 руб., в т.ч. из средств бюджета города 6,26 тыс. руб.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета города, объем расходов средств на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 941,55 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2023 году - 741,55 тыс. рублей;

в 2024 году - 100,00 тыс. рублей;

в 2025 году - 100,00 тыс. рублей;

В том числе:

Бюджет города:

2023 год - 121,55тыс. рублей;

2024 год – 100,00 тыс. рублей;

2025 год – 100,00 тыс. рублей.

Краевой бюджет:

2023 год – 620,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятия Программы могут осуществляться исполнителями в пределах компетенций за счет:

-действующей подпрограммы;

-внебюджетных средств;

-иных видов финансирования.».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

**С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>**

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2023

№ АГ-1457-п

**Об утверждении нормативов субсидирования при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Минусинске на 2023 год**

На основании Постановления администрации города от 13.07.2023 № АГ-1440-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск», руководствуясь Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами за счет средств бюджета города, предусмотренных на эти цели юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Минусинске по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков на 2023 год, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 19.07.2023 № АГ-1457-п

**Нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажи-**

рами за счет средств бюджета города, предусмотренных на эти цели юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Минусинске по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков на 2023 год, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков

№ п/п	Номер маршрута	Норматив субсидирования 1 км пробега, рублей
1	1	24,58
2	2	28,52
3	3	23,90
4	4	25,42
5	6	19,96
6	7	20,96
7	8	20,08
8	16	12,56
9	17	15,85
10	103	23,94

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2023

№ АГ-1458-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.05.2018 № АГ-823-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в муниципальном образовании город Минусинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Минусинска от 25.05.2018 № АГ-790-п «Об утверждении порядка и методики определения маршрутов с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск», в связи с изменением схем организации дорожного движения на отдельных участках улично-дорожной сети, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 29.05.2018 № АГ-823-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в муниципальном образовании город Минусинск» (с изменениями от 18.03.2019 № АГ-389-п) внести следующие изменения:

приложение «Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в муниципальном образовании город Минусинск» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города.**

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 19.07.2023 № АГ-1458-п

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 29.05.2018 № АГ- 823-п

**Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок с**

**небольшой интенсивностью пассажирских потоков в муниципальном образовании город Минусинск**

№ п/п	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута, км
1	№1 «Пристань-Перчаточная фабрика»	8
2	№ 2 «Микрорайон Дружба - Перчаточная фабрика»	9,0
3	№3 «3-й микрорайон –Энергосбыт»	8,8
4	№4 «ул. Победы - Котельная»	9,1
5	№6 «3-й микрорайон -Микрорайон Дружба»	9,55
6	№7 «Автовокзал - Энергосбыт – Абаканская»	10,1
7	№8 «Перчаточная фабрика – Пристань»	8,65
8	№16 «Микрорайон Солнечный - 37 магазин»	6,4
9	№17 «Магистральная - 37 магазин»	14,5
10	№103 «Минусинск-ж/д станция – поселок Зеленый Бор»	22,3

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2023

№ АГ-1459-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.08.2015 № АГ-1640-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при администрации города Минусинска»**

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях реализации решения комиссии по вопросам демографии, семьи и детства и коллегии министерства здравоохранения Красноярского края от 26.01.2015, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 27.08.2015 № АГ-1640-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при администрации города Минусинска» (с изменениями от 17.04.2017 № АГ-621-п, от 19.08.2020 № АГ-1398-п, от 13.04.2023 №АГ-691-п) внести следующие изменения:

приложение 1 «Состав межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при Администрации города Минусинска» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города.**

Приложение 1 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 20.07.2023 № АГ-1459-п

Приложение 1 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 27.08.2015 № АГ-1640-п

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при Администрации города Минусинска**

Павлова Жанна Валентиновна	заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии
Есин Вадим Викторович	главный врач КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница», заместитель председателя межведомственной комиссии (по согласованию)
Томилова Лариса Афанасьевна	заведующая поликлиникой по организации амбулаторной помощи детскому населению КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию), секретарь комиссии

Члены межведомственной комиссии:

Грязева Елена Николаевна	заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска
Карасева Елена Николаевна	главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Минусинска
Койнова Татьяна Николаевна	руководитель управления образования администрации города Минусинска
Собецкая Татьяна Викторовна	начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав
Букова Наталья Викторовна	начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска
Владыко Дмитрий Геннадьевич	заместитель главного врача по детству и родовспоможению КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» ( по согласованию)
Осипова Екатерина Эдуардовна	старший помощник прокурора Минусинской межрайонной прокуратуры (по согласованию)
Терлигорьев Александр Леонидович	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела МВД РФ «Минусинский» (по согласованию)
Вычужанина Татьяна Ивановна	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

**Ж.В. ПАВЛОВА,**  
заместитель Главы города  
по социальным вопросам.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2023

№ АГ-1463-п

**О временном прекращении движения транспортных средств**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с проведением крестного хода от Спасского собора до часовни Великомученика Пантелеимона, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить временное прекращение движения транспортных средств на период проведения крестного хода:

- по ул. Комсомольская (от её пересечения с ул. Ленина до моста «Коммунальный») с 10 часов 30 минут 30 июля 2023 года до 11 часов 40 минут 30 июля 2023 года;
- по мосту «Коммунальный» с 10 часов 30 минут 30 июля 2023 года до 11 часов 40 минут 30 июля 2023 года;
- по ул. Абаканская (от её пересечения с ул. Народная до моста «Коммунальный») с 10 часов 30 минут 30 июля 2023 года до 11 часов 40 минут 30 июля 2023 года.

2. Перенести временно движение транспортных средств:

- с ул. Комсомольская (от её пересечения с ул. Ленина до моста «Коммунальный») с 10 часов 30 минут 30 июля 2023 года до 11 часов 40 минут 30 июля 2023 года на ул. Обороны (от её пересечения с ул. Ленина до пересечения с ул. Подсинская);
- с моста «Коммунальный» с 10 часов 30 минут 30 июля 2023 года до 11 часов 40 минут 30 июля 2023 года на подпорную плотину № 2 в районе ул. Набережная – ул. Геологов;

- с ул. Абаканская (от её пересечения с ул. Народная до пересечения с ул. Советская) с 10 часов 30 минут 30 июля 2023 года до 11 часов 40 минут 30 июля 2023 года на ул. Ботаническая (от её пересечения с ул. Народная до пересечения с ул. Советская);

- с ул. Абаканская (от её пересечения с ул. Советская до моста «Коммунальный») с 10 часов 30 минут 30 июля 2023 года до 11 часов 40 минут 30 июля 2023 года на ул. Геологов (от её пересечения с ул. Советская до подпорой плотины № 2 в районе ул. Набережная – ул. Геологов);

3. МКУ «Управление городского хозяйства» (Филяев) провести корректировку схем движения муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок с 10 часов 30 минут 30 июля 2023 года до 11 часов 40 минут 30 июля 2023 года.

4. МБУ «Коммунальщик» (Медведев):

4.1. Совместно с МУП г. Минусинска «Горводоканал» обеспечить ограничение несанкционированного, не контролируемого проезда автотранспорта к месту проведения мероприятий 30 июля 2023 года с 10 часов 30 минут 30 июля 2023 года до 11 часов 40 минут 30 июля 2023 года путем выставления тяжелой строительной техники, а также мобильными ограждениями (фан-барьерами) для ограничения движения автотранспорта в соответствии с согласованной ОГИБДД МО МВД России «Минусинский» схемой.

4.2. Произвести установку временных дорожных знаков в местах временного ограничения движения, в соответствии с согласованной ОГИБДД МО МВД России «Минусинский» схемой.

4.3. Предусмотреть временные остановочные пункты маршрутного транспорта в районе дома 19 по ул. Обороны, здания 4 по ул. Обороны.

5. Рекомендовать ОГИБДД межмуниципального отдела МВД России «Минусинский» (Манжетов) обеспечить временное прекращение движения транспортных средств с 10 часов 30 минут 30 июля 2023 года до 11 часов 40 минут 30 июля 2023 года:

- по ул. Комсомольская (от её пересечения с ул. Ленина до моста «Коммунальный») с 10 часов 30 минут 30 июля 2023 года до 11 часов 40 минут 30 июля 2023 года;
- по мосту «Коммунальный» с 10 часов 30 минут 30 июля 2023 года до 11 часов 40 минут 30 июля 2023 года;
- по ул. Абаканская (от её пересечения с ул. Народная до моста «Коммунальный») с 10 часов 30 минут 30 июля 2023 года до 11 часов 40 минут 30 июля 2023 года.

6. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2023

№ АГ-1490-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Трудовым Кодексом Российской Федерации, решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования город Минусинск», Постановлением Администрации города Минусинска от 17.05.2022 № АГ-871-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска», Постановлением Администрации города Минусинска от 29.04.2022 № АГ-783-п «Об изменении штатной численности», Постановлением Администрации города Минусинска от 14.09.2022 № АГ-1881-п «Об изменении штатной численности», Постановлением Администрации города Минусинска от 24.11.2022 № АГ-

2449-п «Об изменении штатной численности», в целях организации деятельности учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»: Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2023 года.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

Приложение 1 к Постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 20.07.2023 № АГ-1490-п

Приложение 1 к Постановлению  
о внесении изменений в постановление  
Администрации города Минусинска  
от 29.10.2013 № АГ-1995-п  
«Об утверждении Положения об оплате труда  
работников Муниципального казенного учреждения  
«Управление городского хозяйства»  
Администрации города Минусинска»

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работникам муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее – Положение) регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системе оплаты труда работников муниципальных и казенных учреждений муниципального образования город Минусинск», в целях определения заработной платы работников, и включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для работников Учреждения;
- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для работников Учреждения;
- условия выплат единовременной материальной помощи;
- условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей.

1.2. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и не могут быть ухудшены по сравнению с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами.

1.3. Источниками финансирования расходов на заработную плату являются средства бюджета города Минусинска.

1.4. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат оплачиваются в пределах фонда оплаты труда, устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, кроме районного коэффициента, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера в отношении работников определяются учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения и локальных нормативных актов Учреждения, а в отношении руководителя Учреждения - учредителем.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, установленные настоящим Положением, индексируются одновременно с индексацией должностных окладов работников в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов с учетом инфляции (потребительских цен).

### **2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по профессионально квалификационным группам должностей работников Учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», согласно приложению 1 к настоящему Положению.

### **3. Виды выплат компенсационного характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности работников Учреждения**

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются руководителями учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующих размерах:

работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Учреждения устанавливаются районный коэффициент, надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- оплату за работу в ночное время;
- оплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплату за сверхурочную работу.

3.4.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.4. и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.2. Оплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за час работы работника в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

3.4.3 Работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **4. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения**

4.1. Работникам Учреждения в целях повышения их заинтересованности в улучшении качества и результативности труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоя-

тельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества трудовой деятельности, решению поставленных задач, достижению положительных результатов в деятельности Учреждения.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность Учреждения.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

4.5. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются работодателем ежемесячно с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно Приложениям 2-4 к настоящему Положению.

4.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается пропорционально отработанному времени в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{балла}} * B_i * k_i$$

где:

$C_i$  – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения в отчетном периоде;

$C_{\text{балла}}$  – стоимость 1 балла (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$B_i$  – количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (предшествующий месяц);

$k_i$  – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат  $i$ -му работнику, занятому на условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному  $i$ -м работником времени.

$$k_i = T_{\text{факт.}} / T_{\text{план.}}$$

где:

$T_{\text{факт.}}$  – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;

$T_{\text{план.}}$  – норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период.

$C_{\text{балла}}$  рассчитывается на плановый период и утверждается приказом работодателя.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год;

Расчет  $C_{\text{балла}}$  осуществляется по формуле:

$$C_{\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим}}^{\text{рук, замрук}}) / \sum_{i=1}^n B_i^{\text{max}}$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  – фонд оплаты труда, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{рук, замрук}}$  – плановый фонд, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, его заместителям у Учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$B_i^{\text{max}}$  – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки  $i$ -го работника, рассчитанное в соответствии с настоящим Положением.

$n$  – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей Учреждения.

$Q_{\text{стим}}$  рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$  – фонд оплаты труда Учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете Учреждения на плановый период;

$Q_{\text{гар}}$  – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете Учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый период), определенный согласно штатному расписанию Учреждения.

Установление выплат стимулирующего характера в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального казенного Учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска, утвержденным приказом директора.

4.7. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы устанавливаются:

4.7.1. За сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются работнику индивидуально и предельным размером не ограничиваются.

4.7.2. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам Учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностях) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

Работникам Учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником Учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником Учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

4.7.3. Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты производятся работниками Учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленной пунктом 4.3 раздела 4 Решения Минусинского городского совета депутатов от 21.08.2013г. № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», для региональной выплаты (далее – размер заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты), в размере, определяемом, как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

4.7.4. В целях повышения уровня оплаты молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с Учреждением либо продолжающим работу в Учреждении в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

4.8. Выплаты по итогам работы.

4.8.1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью Учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы лицам, не проработавшим полный расчетный период, могут быть начислены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени (с учетом времени нахождения в очередном отпуске). Выплаты по итогам работы не производятся работникам, получившим дисциплинарное взыскание, до его снятия.

4.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производятся ежемесячно и выплачиваются при выполнении показателей (критериев) оценки важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.10. Выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнении показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.11. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность Учреждения.

4.11.1. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по решению работодателя с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.12. Абсолютный размер персональных стимулирующих выплат: за квалификационную категорию, за опыт работы; за сложность, напряженность и особый режим работы; молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения, исчисляемых из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника Учреждения без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат.

4.13. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам осуществляется ежемесячно с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной Управлением (далее - рабочая группа). Состав рабочей группы и положение о рабочей группе утверждается приказом Учреждения.

4.14. Конкретные виды выплат стимулирующего характера и система балльной оценки при их установлении для каждого работника определяется в трудовых договорах.

## 5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором с Администрацией города и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы основного персонала возглавляемого им Учреждения.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала Учреждения определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемыми правовым актом Администрации города Минусинска постановление № АГ-1802-п от 04.10.2013 года.

На основании объемных показателей (приложение № 6) для определения учреждения к группе по оплате труда руководителя Учреждения рассчитывается должностной оклад руководителя.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих

учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) в размере, не превышающим размера в кратности 3.

5.4. Размеры должностного оклада заместителей руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

5.5. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя, устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, а также осуществляется выплата единовременной материальной помощи в размерах и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

5.6. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя, в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

5.7. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю Учреждения, заместителю руководителя выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени по результатам оценки результативности и качества деятельности Учреждения в предыдущем месяце в соответствии с приложением 5.

5.7.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:

Оценка выполнения показателей работы руководителя Учреждения осуществляется Главой города Минусинска или первым заместителем главы Города с изданием распоряжения об установлении размера стимулирующих выплат.

Оценка выполнения показателей работы заместителей руководителя осуществляется руководителем Учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (предыдущий месяц) в соответствии с приложением 5. к настоящему Положению.

5.7.2. Количество средних окладов (должностных окладов) руководителя Учреждения, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, установлено в год с учетом районного коэффициента, надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013г № 10-83р.

5.8. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю Учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждений.

5.9. Руководителю, заместителям руководителя Учреждения устанавливаются персональные выплаты к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и особый режим работы индивидуально и предельным размером не ограничиваются.

5.10. Выплаты по итогам работы:

5.10.1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются, с целью поощрения руководителя, заместителя руководителя за общие результаты труда по итогам работы, и максимальным размером не ограничиваются. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем, заместителям руководителя своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью Учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

5.11. Оценка выполнения критериев в отношении руководителя Учреждения осуществляется Главой Администрации города или первым заместителем Главы Администрации города, с изданием распоряжения об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

5.12. Оценка выполнения критериев в отношении заместителей руководителя Учреждения осуществляется руководителем Учреждения, с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

5.13. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю Учреждения, заместителям руководителя, устанавливаются ежемесячно в процентах от должностного оклада, по результатам оценки результативности и качества деятельности Учреждения.

5.14. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и представления указанными лицами данной информации устанавливается Администрацией города Минусинска.

#### 6. Единовременная материальная помощь

6.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

6.2. Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению работодателя в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному п. 6.2. настоящего положения.

6.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании приказа работодателя с учетом положений настоящего раздела.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством муниципального образования.

7.2. Средства на оплату труда, поступающие от прочих доходов от оказания платных услуг направляются Учреждением на оплату труда в размере не более 70% от общей суммы.

**С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>**

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2023

№ АГ-1493-п

**«О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Минусинска от 01.06.2023 № АГ-1091-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Минусинск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение № 1);

1.2. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2);

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Минусинска.

3. Управлению образования администрации города Минусинска (далее – Уполномоченный орган) в срок до 01.08.2023:

3.1. Утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

3.2. Осуществить перевод механизмов функционирования ПФДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3.3. Утвердить программу персонализированного финансирования.

4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-

правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,**  
Глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Минусинска от 20.07.2023 № АГ-1493-п

### Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

#### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Минусинска и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Управление образования администрации города Минусинска, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации города Минусинска (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Минусинска, созданный на базе муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования дом детского творчества, которому приказом уполномоченного органа переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным ор-

ганом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципального опорного центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

#### **II. Порядок выдачи социального сертификата**

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- б) дата рождения получателя социального сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изме-

нения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

14. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включающей в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных **пунктом 15** настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включающей в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включающей в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включающей в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включающей в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включающей в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включающей в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включающей в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых полу-

чателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»–«в», «з»–«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

### **III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата**

Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акценте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- б) идентификатор (номер) социального сертификата;
- в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемому на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

28. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателем социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета города Минусинска, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 27 настоящих Правил.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер

группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Минусинска от 20.07.2023 № АГ-1493-п

## ПОРЯДОК

### формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуг), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполни-

телей услуги является Управление образования администрации города Минусинска (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Минусинска, созданный на базе муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования дом детского творчества, которому приказом уполномоченного органа переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальной образовании осуществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее - информационная система).

## 2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в

пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

### **3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе**

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории города Минусинска (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программы сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования Красноярского края от 25.08.2020г. № 321-11-05 (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержа-

щие новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

#### **4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги**

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорга-

низация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

## **Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»**

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;

«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------