



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

23 июля 2024г. № 60/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

• **Заключение** о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33 «а»

• **Постановление № АГ-1296-п от 19.07.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.05.2024 № АГ-821-п «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-1299-п от 19.07.2024** об утверждении Положения о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, и об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации города Минусинска

• **Постановление № АГ-1303-п от 19.07.2024** о поддержке инициативного проекта «Обустройство детско-спортивной площадки в мкр-не «Восточный»

• **Постановление № АГ-1304-п от 19.07.2024** об определении границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта «Обустройство детско-спортивной площадки в мкр-не «Восточный»

• **Постановление № АГ-1309-п от 22.07.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-1309-п от 22.07.2024** о назначении общественных (публичных) слушаний по обсуждению вопроса исключения мероприятия по объекту «Строительство поликлиники КГБУЗ «Минусинская МБ» из региональной программы «Модернизация первичного звена государственной системы здравоохранения Красноярского края»

## Заключение

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33 «а»

г. Минусинск

22.07.2024

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 28.06.2024 № АГ-1122-п «О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33 «а»» 22.07.2024 в 10 часов 00 минут состоялись публичные слушания по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, каб № 4.

В публичных слушаниях приняли участие 0 человек.

Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33 «а» подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33

«а» от 22.07.2024.

На публичные слушания был вынесен вопрос о рассмотрении проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33 «а».

В ходе проведения публичных слушаний не поступили предложения и замечания.

По результатам публичных слушаний единогласно было принято решение: рекомендовать Главе города Минусинска утвердить проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33 «а».

**Е.В. ЗЫКОВ,**  
председатель публичных слушаний.  
**С.А.ЗАМЯТКИНА,**  
секретарь публичных слушаний.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024

№ АГ-1296-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.05.2024 № АГ-821-п «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 10.04.2017 № АГ-556-п «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск и компенсации понесенных затрат», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 13.05.2024 № АГ-821-п «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск» внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. срок работ по демонтажу самовольно установленных объектов движимого имущества с 20 мая 2024 года по 01 ноября 2024 ежедневно с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.»

1.2. Приложение к постановлению Администрации города Минусинска изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска (Грязева) не позднее одного дня со дня издания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению А.А. Маслова.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
Глава города.

## Перечень самовольно установленных металлических гаражей

№ п/п	Дата выявления самовольно установленного имущества	Дата и место составления акта о выявлении	Место расположения	Описание самовольно установленного имущества	Срок добровольного демонтажа	Дата и время начала работ по демонтажу
1	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Кретова, 19 (МДОБУ «Детский сад №30 «Росинка»)	металлический гараж	07.05.2024	20.05.2024-01.11.2024
2	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Трегубенко, 64	металлический гараж	07.05.2024	20.05.2024-01.11.2024
3	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Абаканская, 66	металлический гараж № 1	07.05.2024	20.05.2024-01.11.2024
4	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Абаканская, 66	металлический гараж № 2	07.05.2024	20.05.2024-01.11.2024
5	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Абаканская, 66	металлический гараж № 5	07.05.2024	20.05.2024-01.11.2024
6	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 16	металлический гараж № 1	07.05.2024	20.05.2024-01.11.2024
7	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 16	металлический гараж № 11	07.05.2024	20.05.2024-01.11.2024
8	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 16	металлический гараж № 12	07.05.2024	20.05.2024-01.11.2024
9	24.05.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 55	металлический гараж	08.06.2024	20.06.2024-01.11.2024
10	19.06.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Абаканская, 48	металлический гараж	04.07.2024	10.07.2024-01.11.2024
11	19.06.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 16	металлический гараж № 1	04.07.2024	10.07.2024-01.11.2024
12	02.07.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Советская, 57	металлический гараж	17.07.2024	18.07.2024-01.11.2024

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2024

№ АГ-1299-п

**Об утверждении Положения о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, и об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации города Минусинска**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации города Минусинска согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 18.03.2014 №АГ-488-п «Об организации работы по исполнению постановления Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" (с изменениями и дополнениями в указанное постановление).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Минусинска в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,  
Глава города.**

Приложение 1 Утверждено постановлением  
Администрации города Минусинска  
от 19.07.2024 № АГ-1299-п

**Положение о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении**

**средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Администрацию города Минусинска (далее - уполномоченный орган). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов уполномоченного органа (далее - комиссия по поступлению и выбытию активов).



Приложение 3 к Положению о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

#### Акт

приема-передачи подарка, полученного лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Федеральным законом "О противодействии коррупции" передает, а \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, председатель комиссии) принимает подарок \_\_\_\_\_

(наименование и вид подарка) полученный в связи с: \_\_\_\_\_

(указывается мероприятие и дата) \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_

Приложение 4 к Положению о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

#### Акт

возврата подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

на основании протокола заседания оценочной комиссии по оценке подарков от

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ возвращает \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности)

подарок (и), переданный (ые) по акту приема-передачи подарка (ов) от

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

Передал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Положению о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального

мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок \_\_\_\_\_ (наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного подразделения) по стоимости, установленной в результате оценки подарка.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 Утверждено постановлением Администрации города Минусинска от 19.07.2024 № АГ-1299-п

### Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации города Минусинска

#### 1. Общие положения

1. Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Общероссийским классификатором основных средств ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта РФ от 12.12.2014г. (далее - ОКОФ), Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов), Приказом Минфина РФ от 31.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Приказом Минфина России от 31.12.2016г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» и иными нормативными актами.

2. Комиссия среди прочего рассматривает вопросы, связанные с сообщением Главой города Минусинска, муниципальными служащими администрации города Минусинска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

4. Персональный состав утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии общее руководство работой Комиссии выполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем на время его отсутствия.

Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний, а также по оформлению протоколов заседаний Комиссии.

5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном количестве "за" и "против", голос председателя является решающим.

Протокол составляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В протокол заносится следующая информация: дата, место и время проведения заседания, данные о присутствующих на заседании членах комиссии, рассматриваемые вопросы, особое мнение члена комиссии, результаты голосования, принятые решения

6. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 рабочих дней, если иной срок для конкретных случаев не установлен настоящим Порядком.

7. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее 1/2 от общего числа ее членов.

8. Комиссия принимает решение по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов, произведенных активов.

9. При поступлении объекта основных средств материально-ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии на данный объект наносится инвентарный номер краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

#### 2. Основные задачи и полномочия Комиссии

10. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у Администрации города Минусинска на праве оперативного управления, нематериальных активов, произведенных активов, а также списанию материальных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

#### 11. Полномочия Комиссии:

- об определении имущества в качестве актива, приносящего экономические выгоды и имеющий полезный потенциал и об отнесении объектов, не соответствующих критериям актива, на забалансовый счет 02;
- об отнесении объектов имущества к основным средствам либо к материальным запасам и определении признака отнесения к особо ценному движимому имуществу;
- установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;
- о сроке полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов;
- об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;
- о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, произведенных активов;
- об определении справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, оприходованных в результате разборки, демонтажа, разукрупнения основных средств, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц.

Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива или обязательства используется метод, который наиболее применим и позволяет наиболее точно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта бухгалтерского учета, предусмотренный для соответствующего объекта бухгалтерского учета, нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость актива (обязательства) определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа (п.55 СГС «Концептуальные основы»).

Стоимость восстановления (воспроизводства) актива определяется как стоимость полного восстановления (воспроизводства) полезного потенциала актива.

Стоимость замены актива рассчитывается на основе рыночной цены покупки аналогичного актива с сопоставимым оставшимся сроком его полезного использования (п.56 СГС «Концептуальные основы»).

- о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества, учитываемых на забалансовых счетах;
- об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества, учитываемых на забалансовом учете;
- изъятие и передача материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и постановка их на учет и возможность их использования и об определении их справедливой стоимости;
- о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды Администрации города Минусинска (далее - администрация), с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- о поступлении и выбытии библиотечного фонда;
- о выбытии периодических изданий;
- об изъятии и передаче материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и постановка их на учет;
- о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- об определении признаков обесценения;
- о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;
- об осуществлении сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;
- признание дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением исковой давности;
- признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с балансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания;
- участие в передаче материальных ценностей при смене материально ответственных лиц.

11.1. К полномочиям Комиссии при сообщении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, относятся:

- определение стоимости подарка, на основании рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при не-

обходимости экспертов (в случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка);

- принятие решений о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации города Минусинска;
- дача заключения о возможности оставить подарок на хранении у лица, замещающего муниципальную должность, по месту осуществления им своих полномочий.

### 3. Порядок принятия решений Комиссией

12. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется на основании Единого плана счетов, локального правового акта об учетной политике, иных нормативных правовых актов.

13. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определении кода ОКОФ принимается на основании:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно Постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу – срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии информации в нормативных правовых актах на основании решения Комиссии, принятого с учетом:
  - ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;
  - данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);
  - информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов; равным 10 годам (но не более срока деятельности учреждения) в отношении нематериальных активов, по которым невозможно определить срок полезного использования.

14. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих на праве оперативного управления основных средств и нематериальных активов принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (муниципальных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приеме выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках;
- документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);
- отчетов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Единым планом счетов, по текущей оценочной стоимости на дату принятия к учету);
- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

15. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании оформленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам. Комиссия оформляет акт ввода в эксплуатацию.

16. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бухгалтерского учета и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;
- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;
- установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- поручение ответственным исполнителям организации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

Комиссия подготавливает акты о списании объектов нефинансовых активов.

17. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом:

– наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь, – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

– наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Минфина России от 29.08.2001 № 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

– наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, – при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

– наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

18. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации.

19. Решение Комиссии о списании дебиторской задолженности оформляется актом.

20. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии.

21. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете в течение 3 рабочих дней после подписания.

22. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2024

№ АГ-1303-п

**О поддержке инициативного проекта «Обустройство детско-спортивной площадки в мкр-не «Восточный»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 27.05.2021 № 41-262р «О порядке реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город Минусинск», протоколом заседания комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в городе Минусинске от 28.06.2024 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поддержать инициативный проект «Обустройство детско-спортивной площадки в мкр-не «Восточный».

2. Объем средств на реализацию инициативного проекта «Обустройство детско-спортивной площадки в мкр-не «Восточный» составляет 552 848

(пятьсот пятьдесят две тысячи восемьсот сорок восемь) рублей 00 копеек. Из бюджета города Минусинска 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Объем инициативного платежа, обеспечиваемый инициаторами проекта, в размере 52 848,00 (пятьдесят две тысячи восемьсот сорок восемь) рублей 00 копеек.

Имущественное и (или) трудовое участие в реализации проекта, обеспечиваемое инициаторами проекта, - трудовое участие, выравнивание нижней границы территории спец. техникой, расчистка территории (субботник) перед, в процессе и после реализации инициативного проекта, организация волейбольной площадки (приобретение и установка опор для сетки и волейбольной сетки), установка уличного теннисного стола, посадка саженцев.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск и в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,  
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2024

№ АГ-1304-п

**Об определении границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта «Обустройство детско-спортивной площадки в мкр-не "Восточный"»**

В соответствии со статьями 26.1, 27, 29, 31, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Минусинского городского Совета депутатов от 10.11.2023 № 14-84р «О порядке реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город Минусинск», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях рассмотрения инициативных проектов и проведения конкурсного отбора, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить границы территории города Минусинска, на которой планируется реализация инициативного проекта «Детская игровая спортивная площадка ТОС «Восточный» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 24.06.2024 № АГ-1098-п «Об определении границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта «Обустройство детско-спортивной площадки в мкр-не "Восточный"».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению А.А. Маслова.

5. Постановление вступает в силу в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 05.06.2024.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,  
Глава города.**

### ГРАНИЦЫ

территории города Минусинска, на которых планируется реализовать инициативный проект «Обустройство детско-спортивной площадки в мкр-не "Восточный"»



**В.В. ГАВРИЛОВ,**  
директор МКУ «Управление городского хозяйства».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2024

№ АГ-1309-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа - город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», в целях формирования городского бюджета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 16.10.2013 № АГ-1892-п, от 30.10.2014 № АГ-2206-п, от 09.12.2014 № АГ-2465-п, от 29.10.2015 № АГ-2065-п, от 21.12.2015 № АГ-2455-п, от 30.12.2015 № АГ-2629-п, от 02.02.2016 № АГ-125-п, от 30.09.2016 № АГ-1659-п, от 07.11.2016 № АГ-1961-п, от 09.06.2017 № АГ-1049-п; от 31.10.2017 № АГ-2167; 07.05.2018 № АГ-662-п; от 08.08.2018 № АГ-1269-п; от 26.09.2018 № АГ-1603-п; от 18.02.2019 № АГ-219-п; от 15.03.2019 № АГ-369-п; от 17.05.2019 № АГ-761-п, от 30.09.2019 № АГ-1768-п, от 29.09.20 № АГ-1730-п, от 30.09.2020 № АГ-1761-п, от 08.04.2021 № АГ-576-п; от 30.09.2021 № АГ-1748-п; от 01.10.2021 № АГ-1758-п; от 11.02.2022 № АГ-257-п; от 20.09.2022 АГ-1907-п; от 26.10.2022 № АГ-2213-п; от 04.08.2023 АГ-1594-п; от 25.09.2023 АГ-2000-п) внести следующее изменения:

В приложение 1 «Перечень муниципальных программ муниципального образования город Минусинск» столбец 4 строки 8 изложить в следующей редакции:

«Администрация города Минусинска, Управление образования администрации города Минусинска»

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется с 15 апреля 2024 года.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2024

№ АГ-1325-п

**О назначении общественных (публичных) слушаний по обсуждению вопроса исключения мероприятия по объекту «Строительство поликлиники КГБУЗ «Минусинская МБ» из региональной программы «Модернизация первичного звена государственной системы здравоохранения Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2020 № 855-п «Об утверждении региональной программы Красноярского края «Модернизация первичного звена государственной системы здравоохранения Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Решением Минусинского городского совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», уведомлением КГБУЗ «Минусинская МБ» Министерства здравоохранения Красноярского края от 08.07.2024г № АГ-7021-вх, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По инициативе Министерства здравоохранения Красноярского края от 08.07.2024г № АГ-7021-вх назначить на 02.08.2024 года, в 10 часов 00 минут, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, 1 этаж, зал заседаний, общественные (публичные) слушания по обсуждению вопроса исключения мероприятия по объекту «Строительство поликлиники КГБУЗ «Минусинская МБ» из региональной программы «Модернизация первичного звена государственной системы здравоохранения Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2020 №855-п.

2. Создать организационную комиссию по проведению публичных слушаний в составе согласно Приложению, к настоящему постановлению.

