



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

12 сентября 2023г. № 71/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Извещение** о поступлении ходатайства об установлении публичного сервитута

• **Постановление № АГ-1904-п от 08.09.2023** о временном прекращении движения транспортных средств

• **Постановление № АГ-1905-п от 08.09.2023** о временном прекращении движения транспортных средств

• **Постановление № АГ-1906-п от 11.09.2023** об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов

• **Постановление № АГ-1907-п от 11.09.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска»

• **Постановление № АГ-1910-п от 11.09.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.08.2020 № АГ-1494-п «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Минусинска, в отношении которых Администрация города Минусинска осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Минусинска»

• **Постановление № АГ-1911-п от 11.09.2023** о начале отопительного периода 2023-2024 гг.

• **Постановление № АГ-1912-п от 11.09.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 22.05.2023 №АГ-938-п «Об оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Минусинск к работе в отопительный период 2023-2024гг.»

• **Постановление № АГ-1913-п от 11.09.2023** о проведении месячника и субботника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования город «Минусинск»

• **Постановление № АГ-1914-п от 11.09.2023** об



утверждении Порядка по обеспечению отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями на территории муниципального образования город Минусинск

• **Постановление № АГ-1915-п от 11.09.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2017 № АГ-2130-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2030 годы муниципального образования город Минусинск»

ИЗВЕЩЕНИЕ

В Администрацию города Минусинска поступило ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул. Тимирязева, 24, пом.123».

Заинтересованные лица, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Заявления об учете прав на земельные участки подаются до 26 сентября 2023 года включительно, на имя Администрации города Минусинска по любому из следующих адресов: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, 2 этаж, каб. № 14; или Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Информация размещена в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет (www.minusinsk.info).

Приложение: Описание местоположения границ.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут в целях размещения ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 24, пом.123» (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

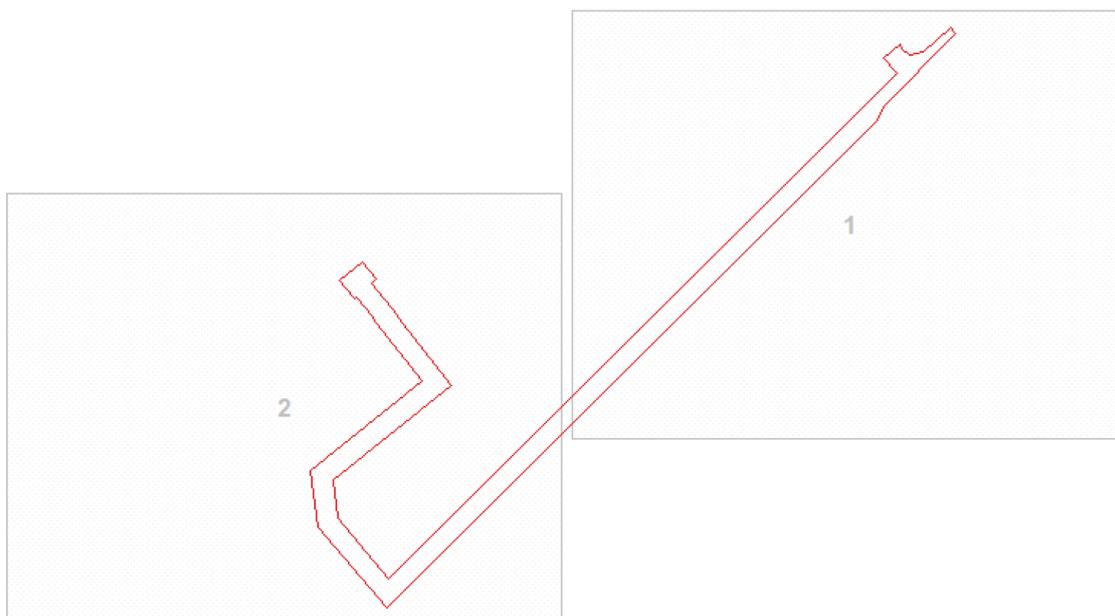
Раздел 1

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Минусинск г

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута

Обзорная схема границ ЗОУИТ



Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
	Граница публичного сервитута
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Проектируемая граница объекта капитального строительства

Подпись  Леонович Ю. Е.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



Дата 29.06.2023 г.

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист № 1



Масштаб 1:1500

Условные обозначения представлены на листе 3

Подпись *Ю. Е. Леонович* Леонович Ю. Е.



Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Дата 29.06.2023 г.

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист № 2



Масштаб 1:1500

Условные обозначения представлены на листе 3

Подпись



Леонович Ю. Е.

Место для оттирания печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Дата 29.06.2023 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

№ АГ-1904-п

О временном прекращении движения транспортных средств

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О без-

опасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с

проведением работ по ремонту теплотрассы по адресу: г. Минусинск, ул. Штабная, 19 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить временное прекращение движения транспортных средств в период проведения ремонтных работ по ул. Штабная (от её пересечения с ул. Октябрьская до ее пересечения с ул. Мира) с 08 часов 00 минут 12 сентября 2023 года до 20 часов 00 минут 15 сентября 2023 года.

2. Перенести временно движение транспортных средств с 08 часов 00 минут 12 сентября 2023 года до 20 часов 00 минут 15 сентября 2023 года:

с ул. Штабная (от её пересечения с ул. Октябрьская до ее пересечения с ул. Мира) на ул. Ачинская, ул. Кравченко.

3. МКУ «Управление городского хозяйства» (Филияев) провести корректировку схем движения муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок с 08 часов 00 минут 12 сентября 2023 года до 20 часов 00 минут 15 сентября 2023 года.

4. Подрядной организации, выполняющей ремонтные работы, ООО «Ермак» (Кадулич) обеспечить установку дорожных знаков и заградительных барьеров в районах проведения строительных работ с 08 часов 00 минут 12 сентября 2023 года до 20 часов 00 минут 15 сентября 2023 года.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

№ АГ-1905-п

О временном прекращении движения транспортных средств

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с проведением работ в рамках проведения капитального ремонта магистральной водопроводной сети п. Зеленый Бор, район жилого дома ул. Вокзальная, 6 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить временное прекращение движения транспортных средств в период проведения строительных работ по ул. Вокзальная (от ул. Вокзальная, дом № 2, до ул. Вокзальная, дом № 10) с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут 17 сентября 2023 года.

2. Перенести временно движение транспортных средств, в том числе автотранспорта служб экстренного реагирования, с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут 17 сентября 2023 года.

с ул. Вокзальная (от ул. Вокзальная, дом № 2, до ул. Вокзальная, дом № 10) на автомобильную дорогу Р-257 от 445,970 км. до ул. Сосновая п. Зеленый Бор.

3. МКУ «Управление городского хозяйства» (Филияев) провести корректировку схем движения муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут 17 сентября 2023 года.

Заместителю начальника отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска (Пономаревой) довести информацию до жителей п. Зеленый Бор о временной отмене муниципального автобусного маршрута № 103 (г. Минусинск

- п. Зеленый Бор) в период проведения строительных работ с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут 17 сентября 2023 года

4. Подрядной организации, выполняющей ремонтные работы, МУП г. Минусинска «Горводоканал» (Петровский) обеспечить установку дорожных знаков и заградительных барьеров в районах проведения строительных работ с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут 17 сентября 2023 года.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

№ АГ-1906-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов.

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2019 № АГ-1984-п «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования город Минусинск», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возлагаю на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации города Минусинска от 27.01.2021 № АГ-117-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Минусинска».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Утверждено:
Постановлением администрации
города Минусинска
от 11.09.2023 № АГ-1906-п

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов.

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов (далее - Порядок), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями определяет объем и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов, на основании итогов конкурса (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация системы финансовой поддержки СОНКО в рамках подпрограммы 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций г. Минусинска» муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования город Минусинск», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2019 № АГ-1984-п.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - Администрации города Минусинска на соответствующие цели и на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются СОНКО из бюджета муниципального образования город Минусинск по итогам проведения конкурса, предусмотренном настоящим Порядком, на основе решений конкурсной комиссии. Конкурс проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

участник конкурса - СОНКО, зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Красноярского края, планирующая реализацию социального проекта на территории муниципального образования город Минусинск по направлениям, указанным в ст. 31.1 Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и подавшая заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидии по установленной форме (приложение №1 к настоящему Порядку);

социально ориентированными некоммерческими организациями (СОНКО) признаются некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний и общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные ст.31.1 Федерального Закона № 7-ФЗ;

конкурсная проектная заявка – описание социального проекта и совокупность документов к нему, представленные на конкурс от одной СОНКО;

социальный проект – разработанный СОНКО комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение конкретных задач социальных проблем в сфере гражданского образования, правового просвещения, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации поддержки семьи, детства, охраны здоровья, физической культуры и спорта, детского и молодежного досуга, социальной помощи наиболее нуждающимся категориям граждан, экологии, культуры и краеведения;

конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, на который возложены функции по рассмотрению представленных на конкурс заявок и определению победителей конкурса;

механизм (технология реализации задач) – это основной способ по достижению результатов социального проекта. Механизм реализации социального проекта должен демонстрировать, что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в социальный проект целевая группа. Из описания должны быть понятны причины выбора именно таких методов, понятна последовательность выполнения методов в ходе реализации социального проекта, наблюдаться естественность логической цепочки действий.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, является Администрация города Минусинска (далее Администрация).

Главный распорядитель Администрация (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) осуществляет следующие функции:

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- обеспечивает размещения объявления о проведении конкурса;

- обеспечивает сохранность поданной на конкурс документации (проектной заявки) на участие в конкурсе;

- подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидий для подписания с победителями конкурса;

- осуществляет проведение проверок соблюдения СОНКО условий и порядка предоставления субсидий;

- составляет отчеты об использовании средств субсидий краевого и местного бюджетов на поддержку СОНКО и направляет их в Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

Организатором конкурса СОНКО на предоставление субсидии является Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска (далее Организатор).

Организатор осуществляет следующие функции:

- подготавливает информацию о проведении конкурса для размещения Главным распорядителем на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info> в разделе Деятельность - Общественные объединения - Поддержка НКО и СОНКО;

- организует консультирование по вопросам подготовки документации по проектной заявке на участие в конкурсе в течение срока приема документации;

- осуществляет прием проектных заявок на конкурс от СОНКО;

- проверяет проектную заявку (далее-Заявка) и социальный проект (далее-проект) на соответствие установленным требованиям;

- осуществляет передачу проектных заявок, прошедших проверку на соответствие требованиям в Администрацию (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска).

1.7. Категории получателей субсидий:

- СОНКО, зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Красноярского края и планирующее реализацию социального проекта на территории муниципального образования город Минусинск;

- в соответствии с уставом СОНКО должна осуществлять вид(ы) деятельности, установленный(ые) ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- СОНКО не должна являться общественным объединением, политической партией, государственным (муниципальным) учреждением, государственной корпорацией, государственной компанией, организацией (объединением), образованной в целях совместного исповедования и распространения веры.

1.8. Способом определения отбора СОНКО является конкурс.

1.9. Администрация (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) размещает:

- информацию о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>;

1.10. Проект СОНКО должен иметь исключительно общественные цели, не должен служить источником получения прибыли, а также не должен оказывать финансовую поддержку политической партии или кампании, религиозным организациям.

1.11. Проект может быть реализован в сотрудничестве с государственными и (или) муниципальными органами власти/организациями/учреждениями, независимыми экспертами, представителями СОНКО, бизнеса, СМИ.

1.12. Проект СОНКО должен способствовать вовлечению представителей местного сообщества в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия;

1.13. Проекты СОНКО должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из приоритетных направлений.

Участник конкурса подает только одну заявку из следующих направлений:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) охрана окружающей среды и защита животных;
- 3) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 4) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 5) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 6) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 7) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучше-

ния морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

8) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

9) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

10) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

11) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

12) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

13) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

1.14. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1. Администрация (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) не ранее чем, за 30 календарных дней до даты проведения конкурса размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info> в разделе Деятельность - Общественные объединения - Поддержка НКО и СОНКО (далее - Объявление).

Объявление должно содержать следующую информацию: сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) (заявок) на участие в конкурсе); наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса; результаты предоставления субсидии в соответствии с п. 3.11. Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.2. Участники конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами перед бюджетом города Минусинска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным

образованием город Минусинск;

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Для участия в конкурсе необходимо предоставить Организатору конкурса в срок указанный в объявлении о приеме заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 2.1 Порядка, заявку на участие в конкурсе, которая должна включать следующие документы:

- 1) проектную заявку по форме согласно приложению 1;
- 2) уведомление - заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 3) уведомление об ответственности по форме согласно приложению 3;
- 4) справку, подтверждающую соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.2, по форме согласно приложению 4;
- 5) согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике конкурса, подаваемой участником заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, направленной участником конкурса организатору в составе заявки по форме согласно приложению 5;
- 6) сопроводительное письмо на бланке организации (при наличии) по форме согласно приложению 6;
- 7) копию устава участника конкурса со всеми изменениями;
- 8) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации-заявителя (в случае представления документов представителем организации);
- 9) копию свидетельства о государственной регистрации;
- 10) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявки на участие в конкурсе;

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются уполномоченным лицом организации и печатью СОНКО (при наличии).

Кроме документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, участник конкурса может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в

состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.4. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.3 Порядка предоставляется Организатору на бумажном и электронном носителе по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 18 /Октябрьская, 71. Документы, за исключением проектной заявки, представленные на конкурс на электронном носителе, должны быть в виде сканов с расширением файла .pdf., .jpeg. Проектная заявка должна быть предоставлена в формате Word.

Заявка регистрируется Организатором в журнале в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. Регистрационный номер заявки проставляется на уведомлении - заявлении участника конкурса.

2.5. Заявка, поступившая Организатору после окончания срока, установленного пунктом 2.1. Порядка, не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и не возвращается.

2.6. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.1. Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Организатором до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.1. Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник конкурса представляет Организатору измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.1. Порядка. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику конкурса не возвращается.

2.8. Организатор осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в течение 14 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, установленного пунктом 2.1, с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, получаемых Организатором в электронном виде, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nalog.ru. По окончании рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявок к участию в конкурсе в форме реестра, в котором указывается информация о СОНКО, допущенных к участию в конкурсе, а также СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.9. Основания для отклонения заявки СОНКО на стадии рассмотрения заявок:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;
- 2) несоответствие представленной заявки заявителя форме, указанной в приложении 1 к Порядку;
- 3) предоставление неполного комплекта документов, обязательных к представлению, указанных в пункте 2.3 Порядка;
- 4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача СОНКО заявки после истечения срока, указанного в пункте 2.1. Порядка;
- 6) несоответствие проекта СОНКО ни одной из направлений, указанных в пункте 1.13 Порядка.
- 7) наличие в смете проекта следующих расходов:
 - расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - расходы на следующие статьи без иной деятельности по проекту: оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, поездки (командировочные расходы сотрудников, обучение сотрудников), в том числе за пределы Российской Федерации, изготовление Интернет-сайтов и мобильных приложений;
 - расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдаленно взятым лицам или группам лиц;
 - расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
 - расходы на погашение задолженностей организации; уплату штрафов, пеней;
 - прямая гуманитарная и иная материальная помощь, денеж-

ные премии;

- академические исследования;

- проведение корпоративных, профессиональных мероприятий.

8) проектная заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязанный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства.

2.10. Организатор в течение 3 рабочих дней с даты окончания предварительной проверки конкурсных заявок (согласно пункта 2.8 Порядка) формирует реестр конкурсных заявок, допущенных на участие в конкурсе, и не допущенных на участие в конкурсе, с указанием причин их отклонения. Информировать участников конкурса о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info> в разделе Деятельность - Общественные объединения - Поддержка НКО и СОНКО, а также в средствах массовой информации (далее - Объявление).

2.11. Организатор согласно реестру участников конкурса предоставляет проектные заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий СОНКО города Минусинска в Администрацию (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) для подготовки заседания конкурсной комиссии.

2.12. Оценивание заявок относится к исключительной компетенции конкурсной комиссии. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 7.

Заявки, допущенные до конкурса, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Член комиссии вправе ознакомиться с документами, представленными участниками конкурса.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае если член комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.13. Члены конкурсной комиссии рассматривают проекты СОНКО, представленные на участие в конкурсе.

Для распределения средств субсидии и определения размера субсидии конкурсные заявки оцениваются комиссией по следующим критериям (показателям):

(приложение)

№ п/п	Критерии (показатели) оценки конкурсных заявок	Количество выставленных баллов
		От 0 до 5
1	Наличие у заявителя опыта проектной деятельности, ресурсов (имущество, добровольцы, собственные средства) для реализации социального проекта	
2	Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды социального проекта	
3	Актуальность и социальная значимость социального проекта	
4	Инновационность, уникальность социального проекта	
5	Логическая связность социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
6	Наличие в проекте сотрудничества с государственными и (или) муниципальными органами власти/организациями/учреждениями, независимыми экспертами, представителями СОНКО, бизнеса, СМИ.	
7	Измеримость, достижимость результатов социального проекта	
8	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами социального проекта (соответствие имеющихся ресурсов поставленной цели)	

9	Возможность дальнейшего развития социального проекта и его тиражирование другими организациями	
---	--	--

Оценка критериев (показателей) проекта производится по 6-ти бальной шкале:

- 0 баллов - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 балл низкий уровень показателя;
- 2 балла - ниже среднего уровня показателя;
- 3 балла - средний уровень показателя;
- 4 балла - высокий уровень показателя;
- 5 баллов - высший уровень показателя.

Сумма средних арифметических баллов, выставленных членами Комиссии по указанным критериям для каждого проекта, составляет коэффициент рейтинга.

На основании результатов оценки Комиссия формирует рейтинг социальных проектов, участвующих в конкурсе. Участнику, получившему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, участнику, получившему наименьшее количество баллов – последний.

2.14. Количество победителей конкурса определяется на основе рейтинга проектов в пределах лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 3.1, предусмотренных на решение конкретных задач по одному или нескольким из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.13. настоящего Порядка. В случае если участники конкурса наберут одинаковую сумму баллов, первым в рейтинге участников конкурса будет участник конкурса, который первым по дате и времени регистрации представил заявку на получение субсидии.

2.15. По решению комиссии может быть назначена общественная защита проектов.

2.16. По итогам оценки заявок комиссия готовит протокол заседания, содержащий информацию о распределении субсидий с указанием СОНКО и объемов субсидий (далее - протокол). Протокол составляется в двух экземплярах, один экземпляр протокола направляется секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его подписания в Администрацию (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска). Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

2.17. Администрация (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) подготавливает постановление «О предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в текущем году», Администрация города принимает постановление в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии.

2.18. Администрация (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) формирует реестр получателей субсидии и размещает их на сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>.

Размещаемая информация должна включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;

дата, время и место оценки конкурсных заявок;
информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.19. В случае наличия остатка средств субсидий, после подведения итогов рассмотрения заявки и подготовки протокола заседания комиссии, главный распорядитель бюджетных средств вправе объявить повторный конкурс.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии устанавливается решением конкурсной комиссии исходя из сметы расходов по каждому предоставленному участникам Конкурса в составе заявок проекту и не может превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек одному получателю субсидии в текущем финансовом году.

3.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации, указанного

в п.2.17, между Администрацией города и СОНКО (далее – получатель) по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Минусинска.

Администрация (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии, которое должно содержать требование о включении в случае уменьшения Администрации, как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.3. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на решение задач, согласно приоритетных направлений, указанных в пункте 1.13. настоящего Порядка. За счет средств субсидий организации вправе осуществлять на реализацию проекта следующие расходы:

- выплаты заработной платы и гонораров с учетом выплаты ЕНП (единого налогового платежа), но не более 30 процентов от средств субсидии;
- приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта;
- транспортные услуги;
- расходные материалы;
- издательские (типографские) услуги;
- оплата услуг сторонних организаций;
- платежи по договорам аренды нежилых помещений и оборудования или иным договорам, заключенным в соответствии с действующим законодательством;
- прочие расходы (расходы на связь, банковские расходы и др.).

3.4. СОНКО имеют право перераспределить средства между статьями сметы социального проекта, утвержденный соглашением, в пределах не более 10% от суммы, запланированной по статье, с которой предполагается перемещение средств, путем заключения дополнительного соглашения с уточненной сметой проекта. Перемещение средств между статьями сметы проекта, утвержденной соглашением, в размере более 10% недопустимо.

3.5. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета города, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Минусинска по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. СОНКО получатель субсидии в течение 7 дней с даты заключения соглашения направляет в Администрацию (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) детализированный план мероприятий по проекту с указанием даты, места, времени проведения мероприятий и количества участников, а также информирует Администрацию (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) не позднее чем за три рабочих дня об изменениях в плане мероприятий;

3.7. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае непредоставления подписанного со своей стороны Соглашения в срок, указанный в пункте 3.2 Порядка.

3.8. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств в соответствии с графиком перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидий, указанный в Соглашении.

3.9. Субсидия предоставляется Получателю при условии соглашения на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрацией города Минусинска в отношении их проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления и осуществления проверки органами муниципального финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. При расходовании средств субсидии СОНКО запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.11. Результатом предоставления субсидии являются реализованные СОНКО, заявленные социальные проекты.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) на бумажном носителе нарочным по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, кабинет 17 следующие отчеты:

1) Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 5-го числа, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно заключенному соглашению.

2) По итогам реализации проекта не позднее 15 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно заключенному соглашению, с приложением заверенных СОНКО копий всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, справок о начислении платежей и налогов с фонда оплаты труда, актов приема-сдачи работ), подтверждающих несение финансовых расходов в рамках реализации социального проекта за счет средств субсидии;

- отчет о достижении значений результатов за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.2. После реализации проекта в течение 10-ти рабочих дней получатель субсидии предоставляет в Администрацию (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) на бумажном носителе Аналитический отчет об использовании предоставленной субсидии СОНКО на реализацию проекта согласно приложения 10 к настоящему Порядку.

К аналитическому отчету прилагаются фотоматериалы, видеоматериалы и другие презентационные материалы по реализации социального проекта на электронном носителе.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением Получателем условий и Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется путем проведения проверок Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Мониторинг проводит главный распорядитель бюджетных средств Администрация (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска).

5.4. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств Администрация (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) ежегодно одновременно с заключением соглашения формирует план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, а Администрация города Минусинска утверждает план мероприятий.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) в течение 60-ти рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных соглашением, проводит проверку соблюдения условий порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

5.6. СОНКО обязана вернуть средства субсидии в бюджет города в случае установления факта:

- недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением;
- нецелевого использования средств субсидии;
- использования средств субсидии не в полном объеме;
- несвоевременного представления отчета, указанного в разде-

ле 4 Порядка либо представления отчета не в полном объеме, а также представления недостоверных сведений, содержащихся в отчете;

- нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии;
- непредставления отчетов, указанных в разделе 4 Порядка в сроки.

5.7. В случае установления факта, указанного в п. 5.6. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств Администрация города Минусинска в течение 10-ти рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет требование об обеспечении возврата субсидии с уведомлением о вручении.

5.8. В случае выявления факта нарушения получателем субсидий порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка условий предоставления субсидии Главным распорядителем бюджетных средств Администрация города Минусинска в течение 30-ти рабочих дней со дня выявления нарушения Администрации города Минусинска **принимает решение о возврате субсидии** и направляет требование об обеспечении возврата субсидии (далее - требование). Требование направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии.

5.9. В требовании об обеспечении возврата должна содержаться информация об основаниях для возврата средств субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицем счете Главного распорядителя, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.10. Получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в требовании об обеспечении возврата субсидии.

5.11. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

№ АГ-1907-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», постановлением Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях создания условий развития малого и среднего предпринимательства и повышения качества жизни отдельных категорий граждан, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению «Муниципальная программа «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», пункт «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Социально-экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники	Общий объем финансирования муниципальной
---	--------------------	--

финансирования муниципальной программы	<p>программы в 2023-2025 годах за счет всех источников составляет 30 713,32 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2023 год – 18 049,70 тыс. рублей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет города – 3 776,60 тыс. рублей, - краевой бюджет – 14 273,10 тыс. рублей, - федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; <p>2024 год – 6 331,81 тыс. рублей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет города – 3 190,71 тыс. рублей, - краевой бюджет – 3 141,10 тыс. рублей, - федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; <p>2025 год – 6 331,81 тыс. рублей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет города – 3 190,71 тыс. рублей, - краевой бюджет – 3 141,10 тыс. рублей, - федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей.
--	---

1.2. в приложении 2 к муниципальной программе «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска» «Подпрограмма 2 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» в паспорте подпрограммы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» пункт «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в 2023-2025 годах составляет 21 637,18 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2023 год – 15 024,32 тыс. рублей в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет города – 751,22 тыс. рублей, - краевой бюджет – 14 273,10 тыс. рублей, - федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; <p>2024 год – 3 306,43 тыс. рублей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет города – 165,33 тыс. рублей, - краевой бюджет – 3 141,10 тыс. рублей, - федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей; <p>2025 год – 3 306,43 тыс. рублей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет города – 165,33 тыс. рублей, - краевой бюджет – 3 141,10 тыс. рублей, - федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей.
--	---

1.3. абзац 20 раздела 4. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2» приложения 2 к муниципальной программе «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска» «Подпрограмма 2 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан города Минусинска» изложить в следующей редакции:

«Объем расходов бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы 2 составляет 21 637,18 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2023 год – 15 024,32 тыс. рублей в т. ч.:
- бюджет города – 751,22 тыс. рублей,
- краевой бюджет – 14 273,10 тыс. рублей,
- федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;
- 2024 год – 3 306,43 тыс. рублей в т. ч.:
- бюджет города – 165,33 тыс. рублей,
- краевой бюджет – 3 141,10 тыс. рублей,
- федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;
- 2025 год – 3 306,43 тыс. рублей в т. ч.:
- бюджет города – 165,33 тыс. рублей,
- краевой бюджет – 3 141,10 тыс. рублей,
- федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей.»

1.4. приложение № 6 к муниципальной программе «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска» «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;

1.5. приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска» «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению;

1.6. в абзаце 23 раздела 2 Паспорта муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска» слова «на территории города» исключить;

1.7. в абзаце 6 раздела 3 Паспорта подпрограммы 2 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан города Минусинска» слова «осуществляющим свою деятельность на территории города Минусинска» исключить;

1.8. в абзацах 8, 14 раздела 4 Паспорта подпрограммы 2 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан города Минусинска» слова «на территории города» исключить.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

№ АГ-1910-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.08.2020 № АГ-1494-п «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Минусинска, в отношении которых Администрация города Минусинска осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Минусинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Минусинска № АГ-1494-п от 31.08.2020 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Минусинска, в отношении которых Администрация города Минусинска осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Минусинска»:

1.1. изложить Приложение 2 к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Минусинска, в отношении которых Администрация города Минусинска осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Минусинска, утвержденному постановлением Администрации города Минусинска от 31.08.2020 № АГ-1494-п, в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 11.09.2023 № АГ-1910-п

Состав комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Минусинска, в отношении которых Администрация города Минусинска осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Минусинска

Грязева Елена Николаевна	- заместитель Главы города по экономике и финансам – руководитель управления экономики и имущественных отношений, Председатель комиссии;
--------------------------	--

Скачкова Наталья Александровна	- директор МКУ «Централизованная бухгалтерия», заместитель Председателя комиссии;
--------------------------------	---

Струбнева Ольга Валерьевна	- ведущий специалист отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Гейль Елена Валерьевна	- руководитель финансового управления администрации города Минусинска;
Казачкова Лариса Александровна	- руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска;
Атаманенко Юлия Владимировна	- директор МКУ города Минусинска «Землеустройство и градостроительство»;
Филяев Владимир Иванович	- исполняющий обязанности директора МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска;
Симонова Елена Юрьевна	- ведущий специалист, ответственный секретарь административной комиссии администрации города Минусинска

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

№ АГ-1911-п

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

О начале отопительного периода 2023-2024 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 №115, Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации отопительного периода, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. При условии установления среднесуточной температуры наружного воздуха +8°С и ниже ввести режим регулярного отопления по истечении 5 суток, руководителям учреждений и организаций начать отопительный период:

- для учреждений социальной сферы: учреждений образования и здравоохранения, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан (домов ветеранов) на территории муниципального образования город Минусинск с 15 сентября 2023 года;

- для жилых домов и организаций на территории муниципального образования город Минусинск с 22 сентября 2023 года.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

№ АГ-1912-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 22.05.2023 №АГ-938-п «Об оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Минусинск к работе в отопительный период 2023-2024гг.»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях проверки готовности теплоснабжающих организа-

ций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в зимний период 2023-2024 гг., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 22.05.2023 г. АГ-938-п «Об оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Минусинск к работе в отопительный период 2023-2024гг.» следующие изменения:

1.1 Приложение №1 «Комиссия по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Минусинск Красноярского края к работе в отопительный период 2023-2024гг.» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.2 Приложение №2 Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой к отопительному сезону 2023-2024 гг. изложить в редакции приложения к настоящему постановлению

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Д.Н. Стрельцова

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 11.09.2023 № АГ-1912-п

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 22.05.2023 № АГ-938-п

Комиссия по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования город Минусинск Красноярского края к работе в отопительный период 2023-2024гг.

Стрельцов Денис Николаевич	- первый заместитель Главы города, председатель комиссии;
Кыров Владимир Васильевич	-заместитель Главы города по общественно-политической работе, заместитель председателя комиссии;
Мельникова Надежда Олеговна	- ведущий инженер отдела технического сопровождения и капитального строительства МКУ «Управление городского хозяйства» Администрация города Минусинска, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Филяев Владимир Иванович	- первый заместитель директора МКУ «Управление городского хозяйства» Администрация города Минусинска;
Поздов Иван Анатольевич	- начальник отдела ЖКХ МКУ «Управление городского хозяйства» администрация города Минусинска;
Анопченко Евгений Иванович	- руководитель группы инспекции Абаканского филиала ООО «Южно-Сибирская теплосетевая компания»;
Балабанов Константин Васильевич	- начальник РТС г. Минусинска;
Сибуков Олег Султанович	- главный государственный инспектор отдела энергонадзора по Республике Хакасия Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию);
Мальцев Виктор Николаевич	- государственный инспектор отдела энергонадзора по Республики Хакасия Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию);
Кохан Юрий Александрович	- руководитель территориального подразделения по южной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля администрации Красноярского края (по согласованию).

**В.В. КЫРОВ,
заместитель Главы города
по общественно-политической работе.**

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой к отопительному сезону 2023-2024 гг.

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Мероприятия, необходимые для выполнения программы
1	2	3	4	5
Теплоснабжающие организации				
1.	МУП г. Минусинска «Горводоканал» филиал Минусинская ТЭЦ АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)	Котельная	До 01.10.2023	<p>1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении);</p> <p>2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;</p> <p>3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;</p> <p>4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;</p> <p>5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом;</p> <p>обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;</p> <p>6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;</p> <p>7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;</p> <p>8) обеспечение качества теплоносителей;</p> <p>9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;</p> <p>10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии <u>Законом</u> о теплоснабжении;</p> <p>11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;</p> <p>соблюдение водно-химического режима;</p> <p>отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;</p> <p>наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;</p> <p>наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;</p> <p>наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;</p> <p>проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;</p> <p>выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;</p> <p>выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;</p> <p>наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;</p> <p>12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;</p> <p>13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;</p> <p>14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.</p> <p>15) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.</p> <p>14. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду, определенных подпунктами 1 - 3, 5 - 10, 11 (за исключением сведений о готовности систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи), 12 - 14 пункта 13 настоящих Правил.</p>
Теплосетевые организации				
	ООО «Ермак» Филиал Минусинская теплосеть АО «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)»	Тепловые сети	До 01.10.2023	<p>1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном <u>Законом</u> о теплоснабжении;</p> <p>2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;</p> <p>3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;</p> <p>4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;</p> <p>5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом;</p> <p>обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;</p> <p>6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;</p> <p>7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;</p> <p>8) обеспечение качества теплоносителей;</p> <p>9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;</p>

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Мероприятия, необходимые для выполнения программы
1	2	3	4	5
				<p>10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии <u>Законом</u> о теплоснабжении;</p> <p>11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:</p> <p>отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;</p> <p>наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;</p> <p>наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;</p> <p>наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;</p> <p>проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;</p> <p>выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;</p> <p>выполнение планового графика ремонта тепловых сетей;</p> <p>12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;</p> <p>13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;</p> <p>14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.</p>
Потребители тепловой энергии				
1.	Администрация города Минусинска, подведомственные ей управления, учреждения, предприятия	Здания, находящиеся в ведении Администрации города Минусинска и подведомственные ей управления, учреждения, предприятия	До 01.09.2023	<p>1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</p> <p>2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;</p> <p>3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;</p> <p>4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;</p> <p>5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;</p> <p>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;</p> <p>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</p> <p>8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;</p> <p>9) работоспособность защиты систем теплопотребления;</p> <p>10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</p> <p>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</p> <p>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</p> <p>13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</p> <p>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;</p> <p>15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;</p> <p>16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.</p>
2.	Управляющие организации, ТСЖ, ЖСК муниципального образования город Минусинск	Многоквартирные жилые дома, находящиеся в управлении управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов города Минусинска	До 01.09.2023	<p>1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</p> <p>2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;</p> <p>3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;</p> <p>4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;</p> <p>5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;</p> <p>6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;</p> <p>7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;</p> <p>8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;</p> <p>9) работоспособность защиты систем теплопотребления;</p> <p>10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;</p> <p>11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;</p> <p>12) плотность оборудования тепловых пунктов;</p> <p>13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;</p> <p>14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;</p> <p>15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;</p> <p>16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.</p>
3.	Краевые и Федеральные бюджетные, казенные, автономные учреждения на территории муниципального	Здания, находящиеся в ведении краевых, Федеральных, бюджетных, казенных, автономных учреждений	До 01.09.2023	<p>1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;</p> <p>2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;</p> <p>3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;</p>

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Мероприятия, необходимые для выполнения программы
1	2	3	4	5
	образования город Минусинск			4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения; 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12) плотность оборудования тепловых пунктов; 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель; 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.
	Иные потребители тепловой энергии не подведомственные Администрации города Минусинска (по заявлению)	Здания, находящиеся в ведении потребителей	До 01.09.2023	1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения; 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12) плотность оборудования тепловых пунктов; 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель; 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

В.В. КЫРОВ,
заместитель Главы города
по общественно-политической работе.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

№ АГ-1913-п

О проведении месячника и субботника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования город «Минусинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях улучшения санитарного состояния, благоустройства муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в муниципальном образовании город Минусинск в период с 20 сентября 2023 года по 01 ноября 2023 года месячник по санитарной очистке и благоустройству.

2. Объявить 13-14 октября 2023 года общегородской субботник по санитарной очистке и благоустройству.

3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений, муниципальных предприятий и учреждений принять участие в месячнике по санитарной очистке и благоустройству на закрепленных за ними территориях согласно приложению.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить санитарную очистку и благоустройство на прилегающих к их предприятиям, организациям территориях и объектах

благоустройства согласно приложению.

5. Вывоз мусора с территории муниципального образования город Минусинск (за исключением органов местного самоуправления, бюджетных, казенных и автономных учреждений) осуществляется за счет собственных средств предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, участвующих в уборке городской территории.

6. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, жителям частного сектора обеспечить санитарную очистку и благоустройство на придомовых территориях в соответствии с требованиями Правил благоустройства, озеленения и содержания территории муниципального образования город Минусинск, утвержденных решением Минусинского городского Совета депутатов 29.06.2021 № 47-274р.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям обеспечить еженедельное проведение «санитарных пятниц» на прилегающих и закрепленных за ними территориях.

8. Административной комиссии муниципального образования город Минусинск активизировать работу по фиксации выявленных фактов нарушения Правил благоустройства, озеленения и содержания территории муниципального образования город Минусинск, утвержденных решением Минусинского городского Совета депутатов 29.06.2021 № 47-274р.

9. Директору МБУ «Коммунальщик» Медведеву Р.В. обеспечить сбор и вывоз мешкового мусора с территории муниципального образования город Минусинск.

10. И.о. директора МКУ «Управление городского хозяйства» Филяев В.И. обеспечить заключение муниципального контракта на утилизацию мусора с территории города в период месячника.

11. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

мации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

12. Контроль за выполнением постановления оставляю за со-

бой.

13. Постановление вступает в силу, со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинск
от 11.09.2023 № АГ-1913-п

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов благоустройства, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями для проведения работ по санитарной очистке и благоустройству

№ п.п.	Наименование юридического лица, индивидуальные предприниматели	Закрепляемая территория
1	2	3
1.	МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 1»	территория вокруг школы, ул. Набережная, (от ул. Герасименко до ул. Лугавская)
2.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	территория вокруг школы, ул. Скворцовская, у котельной
3.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина»	ул. Штабная, территория вокруг школы
4.	МОБУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза М.П. Хвастанцева»	ул. Подсинская, ул. Минусинская, территория вокруг школы
5.	МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 5»	территория вокруг школы
6.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа»	ул. Ботаническая (от ул. Гагарина до ул. Тимирязева), территория вокруг школы
7.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	ул. Тимирязева (от ул. Абаканская до ул. Ботаническая), территория вокруг школы; ул. Абаканская (от ул. Народной до ул. Тимирязева) разделительный газон
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	ул. Комарова (от ул. Тимирязева до ул. Гагарина), территория вокруг школы, пр. Сафьяновых (от ул. Гагарина до ул. Тимирязева)
9.	МОБУ «Лицей № 7»	ул. Ванеева (от ул. Кретьова до школы и территория вокруг школы) ул. Кретьова (от ул. Ванеева до ул. Абаканская)
10.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №12»	ул. Абаканская: две полосы (от ул. Тимирязева до ул. Гагарина), территория вокруг школы ул. Сургуладзе (обе стороны)
11.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №14»	территория вокруг школы, ул. Кравченко (от ул. Гоголя до ул. Октябрьская)
12.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №16»	территория вокруг школы, ул. Кретьова (от ул. Трегубенко до ул. Ванеева)
13.	КГБ ОУ СПО «Минусинский медицинский техникум»	площадь Соборная, сквер имени С.И. Кретьова
14.	МУП г. Минусинска «Минусинское городское хозяйство»	склон коммунального моста по ул. Абаканская
15.	КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»	площадь Победы и прилегающая к нему территория
16.	КГ КГБ ОУ СПО «Красноярский краевой колледж культуры и искусства»	ул. Красных Партизан (от ул. Комсомольской до ул. Кравченко), Площадь победы.
17.	КГБ ОУ «Минусинский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»	ул. Абаканская нечетная сторона от ул. Калинина до ул. Советская (включая сквер за остановкой), площадь напротив колледжа
18.	КГБУ СО центр семьи «Минусинский»	территория вокруг фонтана включая полосу отвода дорог ул. Абаканская и ул. Тимирязева
19.	КГКУ «Управление социальной защиты населения»	ул. Трегубенко 67, прилегающая территория
20.	Управление образования администрации города Минусинска	ул. Штабная (прилегающая территория)
21.	КГАУ «Редакция газеты «Власть Труда»»	зеленая зона (со стороны ул. Гоголя в районе памятника напротив редакции)
22.	Администрация города Минусинска	ул. Гоголя, 68, прилегающая территория (со стороны ул. Гоголя и ул. Ленина)
23.	Отдел военного комиссариата Красноярского края по г. Минусинск и Минусинского района	сквер по ул. Обороны и площадь у отдела военного комиссариата
24.	Территориальное отделение Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске	ул.Комарова,1 прилегающая территория
25.	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае»	ул.Комарова,1 прилегающая территория
26.	ООО «Минусинский пивоваренный завод»	ул. Ленина,38, склоны, прилегающие к коммунальному мосту со стороны ул. Комсомольская.
27.	ООО «Минусинский мелькомбинат»	прилегающая территория до проезжей части
28.	Минусинское межрайонное отделение ОАО «Красноярскэнергообл»	ул. Хвастанцева,1а (от начала улицы до перекрестка ул. Канская,16), тополияная роща до берега р. Минусинка
29.	ООО «Альянс-2»	прилегающая территория
30.	Отдел культуры администрации города Минусинска	ул. Мартыанова (от ул. Ленина до ул. Гоголя)
31.	МБУК ЦБС и филиалы	прилегающая территория
32.	Минусинский РЭС Технический центр МЭС	прилегающая территория
33.	ЗАО «Городские электрические сети»	ул. Богграда (от ул. Мира до ул. Октябрьская) включая разделительный газон
34.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра картографии по Красноярскому краю, ООО МАТАФ - автосервис, и другие арендаторы помещений по ул. Штабная, д.60 а	прилегающая территория
35.	ООО «Минусинский овощеперерабатывающий завод»	ул. Канская,57 прилегающая территория
36.	Собственник помещения по ул. Тимирязева, 1 (здание бывшей перчаточной фабрики)	прилегающий сквер до проезжей части
37.	ООО «ОптиксТел»	прилегающая территория до проезжей части

38.	МУП г. Минусинска «Земли города», отдел архитектуры и градостроительства, МКУ г. Минусинска «Землеустройство и градостроительство»	ул. Гоголя (от ул. Кравченко до ул. Комсомольская)
39.	Краевое Государственное Бюджетное Учреждение здравоохранения «Минусинская межрайонная больница»	прилегающая территория между ограждением и АЗС по ул. Советская
40.	Поликлиника для взрослых КГБУЗ «ММБ» отделение №1 и №2, детская поликлиника КГБУЗ «Минусинская МБ»	пустырь между Ванеева, 6 и сквером им. Колмакова
41.	КГБУЗ «Красноярский краевой центр крови №1»	ул. Абаканская, 52А – прилегающая территория, включая газон
42.	Финансовое управление администрации города Минусинска, отдел спорта и молодежной политики Администрации города Минусинска	ул. Штабная, 18 (прилегающая территория), памятник П.Е. Щетинкину
43.	Магазин «Губернский хлеб» ул. Октябрьская	прилегающая территория до проезжей части
44.	Минусинский Городской Суд	парковая зона в районе ул. Октябрьская, ул. Гоголя, ул. Кравченко, ул. Штабная (со стороны ул. Гоголя (от ул. Кравченко до ул. Штабная))
45.	ГС БОУ «Минусинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат 8 вида»	Народная, 72 прилегающая по периметру территория
46.	Государственное образовательное учреждение «Государственный краевой Минусинский детский дом для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей»	прилегающая территория по ул. Народная (от ул. Ботанической до гаражей)
47.	Межмуниципальный отдел МВД РФ «Минусинский»	пр. Котельный, 7 прилегающая территория; сосновая роща в районе паспортно-визовой службы
48.	Арендаторы помещений в здании, расположенном по ул. Гоголя, 60	прилегающая территория до проезжей части
49.	Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Защитник»	ул. Штабная, 14 (от ул. Октябрьская до ул. Красных Партизан) четная сторона
50.	КГБУ «Центр занятости населения города Минусинска»	ул. Абаканская (четная сторона от ул. Крупской до ул. Б. Революции)
51.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю	ул. Абаканская аллея от часовни до магазина «Енисей»
52.	Отделение по г. Минусинску и Минусинскому району Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю	прилегающая территория до проезжей части, включая газон
53.	Партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Гоголя, 65, прилегающий газон до проезжей части, включая тротуар
54.	ОГИБДД МО МВД РФ «Минусинский»	прилегающая территория, стоянка автотранспортных средств по ул. Суворова и автостоянка для проведения технического осмотра транспортных средств
55.	ГУ «6 отряд федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю»	ул. Набережная; склон берега протоки р.Енисей (от моста до плотины)
56.	Краевое государственное бюджетное учреждение культуры Минусинский драматический театр	ул. Подсинская (от ул. Комсомольской до ул. Обороны), прилегающая территория, пустырь напротив
57.	МБУК «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М.Мартыанова»	ул. Мартыанова, прилегающая территория до границы сквера и площади, включая парковку
58.	ОАО «Молоко»	прилегающая по периметру территория
59.	ООО «КДВ Минусинск»	ул. Тимирязева от ул. Трегубенко до магазина «Хмель и солод»
60.	ФГУ Верхнеенисейское аэрогеодезическое предприятие ул. Тувинская, 22	прилегающая территория до дороги ул. Красных Партизан
61.	ЗАО «Минусинская кондитерская фабрика»	(сквер им. Колмакова) ул. Тимирязева
62.	ЗАО Красноярсктурист филиала Минусинская Турбаза «Саяны»	прилегающая территория, склон коммунального моста от ул. Свердлова до турбазы
63.	ООО «СибАвто», ООО «Минтранском» ООО «Минавтоком»	прилегающая территория
64.	АО «ДРСУ-10»	ул. Суворова (прилегающая территория)
65.	Минусинское отделение ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому краю и арендаторы помещений по ул. Трегубенко, д.61	прилегающая территория по всему периметру здания
66.	ОАО «Красноярскрайгаз»	прилегающая территория к предприятию по ул. Чайковского и прилегающая территория к предприятию по берегу Минусинской протоки
67.	МУП г. Минусинска «Горводоканал»	ул. Тимирязева (от ул. Комарова до ул. Абаканской) и прилегающая территория
68.	МБОУ «Городские спортивные сооружения»	прилегающая территория вокруг стадиона «Электрон»
69.	МКУ «Управление городского хозяйства»	ул. Мартыанова (от ул. Гоголя до ул. Октябрьская).
70.	ООО «Нептун»	прилегающая территория, включая газон и парковку
71.	«Южный центр телекоммуникаций» ОАО «Сибирь-Телеком»	ул. Ленина, ул. Штабная (прилегающая территория)
72.	МОБУ ДОД «Детская музыкальная школа» г. Минусинск	прилегающие территории по ул. Кретьова, 20
73.	МУП г. Минусинска «Рынок Заречный» и арендаторы	угол ул. Абаканская и ул. Тимирязева (газон вдоль павильонов)
74.	ООО «Карат» (рынок)	прилегающая территория по периметру
75.	МАУК «Центр культурного развития»	ул. Абаканская (от ул. Народная до ул. Кретьова)
76.	РЭС-1ОАО «Красноярскэнерго»	ул. Суворова, прилегающая территория и площадь до границы парковки ОГИБДД МО МВД РФ «Минусинский»
77.	Гостиница "Забота" ул. Кравченко, 16	Прилегающая территория со стороны ул. Кравченко
78.	ООО «Сибхосторг»	Прилегающая территория со стороны ул. Кравченко
79.	Управление образования администрации Минусинского района	ул. Мартыанова, ул. Пушкина, прилегающая территория
80.	Собственник, арендаторы помещений по ул. Кравченко, 7	прилегающая территория
81.	Арендаторы магазина «Енисей»	ул. Абаканская, прилегающий газон до проезжей части, включая парковку
82.	Арендаторы магазина, «Кооператор» и «Хакаскосметика»	ул. Абаканская, прилегающий сквер до проезжей части, включая парковку
83.	ТЦ «Батон»	прилегающая территория до проезжей части, включая подъездные пути и парковки

84.	ООО «Русь»	Ул.Абаканская,46(прилегающая территория до проезжей части)
85.	Минусинская межрайонная прокуратура	ул. Октябрьская, прилегающая территория
86.	Почта России	прилегающая территория до проезжей части
87.	Минусинское отделение сберегательного банка №181 и его филиалы	перекресток ул. Абаканская - ул. Народная (сквер вокруг часовни) до дороги
88.	ТД «Славянский»	прилегающая территория по периметру, включая парковку
89.	ООО «Ермак»	ул. Красноармейская от ул. Обороны до ул. Заводская
90.	Администрация Минусинского района, арендаторы помещений по ул. Гоголя, 66а	прилегающая территория, стоянка автотранспортных средств по ул. Гоголя, 66а со стороны ул. Ленина
91.	Судебные участки мировых судей по г. Минусинску и Минусинскому району	прилегающая территория по ул. Михайлова, 13
92.	Межрайонный отдел судебных приставов по г. Минусинску и Минусинскому району	ул. Богграда, 2, прилегающая территория, включая газоны и парковку
93.	Предприятия торговли и бытовых услуг, включая индивидуальных предпринимателей.	прилегающие территории до проезжей части, включая газоны и парковку
94.	Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Архив города Минусинска»	ул. Абаканская (от ул. Народная до ул. Кретьова) аллея около парка (четная сторона)
95.	Собственники, арендаторы помещений по ул. Кравченко, 16	прилегающий сквер до проезжей части
96.	КГК УЗ (ККПТД № 5) (тубдиспансер)	ул. Старокузнецкая от моста до ул. Хвостанцева
97.	Магазин «Зверобой»	ул. Абаканская аллея (от ул. К. Маркса до ул. Б. Революции) четная сторона
98.	Павильоны ул. Абаканская, 53 (арендаторы)	ул. Абаканская, Тимирязева прилегающая территория до проезжей части, включая газон, сквер, парковку
99.	Павильоны ул. Абаканская, 51 (арендаторы)	ул. Абаканская, разделительный газон напротив, включая парковку
100.	ДЦ «Хороший»	ул. Ачинская, 29 прилегающий газон до проезжей части, включая тротуар
101.	КГБУЗ Красноярский краевой психоневрологический диспансер №1, филиал №3	ул. Советская (от ул. Абаканской до ул. Декабристов), прилегающая территория
102.	КГБУ СО «Минусинский психоневрологический интернат»	ул. Советская (от ул. Трегубенко до ул. Парковая), прилегающая территория
103.	СП КГБУ «МФЦ»	прилегающая территория до проезжей части
104.	КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»	ул. Народная (до ул. Ботаническая), прилегающая территория
105.	КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский»	ул. Ачинская (от ул. Утро-Сентябрьское до ул. Молодежная), прилегающая территория
106.	КГБУ СО «Минусинский центр адаптации»	ул. Комсомольская (от ул. Ленина, до ул. Гоголя), прилегающая территория
107.	КГБУ Специализированный дом ребенка №4	прилегающая территория до проезжей части
108.	МБУ Дополнительного образования «Детская художественная школа»	прилегающая территория до проезжей части (по ул. Ленина и ул. Мартынова)
109.	ООО «Альгор»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
110.	ООО «Альтернатива»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
111.	ООО «Изумруд»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
112.	ООО «Ключ»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
113.	Автозаправочные станции	прилегающая территория по периметру до проезжей части
114.	ООО «Кристалл»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
115.	ООО «Люмс +7»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
116.	ООО «Мастер+»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
117.	ООО «Минусинский строитель и М»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
118.	ООО «Новая Виктория»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
119.	ООО «Новый успех»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
120.	ООО «Ресурс»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
121.	ООО «Солярис»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
122.	ООО «Стимул»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
123.	ООО «Твой дом»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
124.	ООО «УК Ника»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
125.	ООО «Уют – Комфорт»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
126.	ООО «УО Мой уютный дом»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
127.	ООО «Фаворит»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
128.	ООО «Юнидом +»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
129.	ООО УК «Ванеевское»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
130.	ООО УК «Комфорт Минусинск»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
131.	ООО УК «Кров»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации

132.	ООО УК «Центр»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
133.	ТСЖ «Вариант +М»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
134.	ТСЖ «Вариант»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
135.	ТСЖ «Комета»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
136.	ТСЖ «Крепость»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
137.	ТСЖ «Минор»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
138.	ТСЖ «Настя»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
139.	ТСЖ «Рассвет – 15»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
140.	ТСЖ «Тимир»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
141.	ТСЖ «Тимирязева – 9»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
142.	ТСЖ «Успех»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
143.	ТСН «Вектор»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
144.	ТСН «Енисей – 8»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
145.	ТСН «Комарова 7»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
146.	ТСН «Кретова 16А»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
147.	ТСН «Луч»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
148.	ТСН «На Кретова»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
149.	ПЖСК «Северный»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
150.	ЖСК «Вера»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
151.	ЖСК «Сибирь»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
152.	ЖСК «Ясень»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
153.	Детские дошкольные учреждения	прилегающие территории
154.	Пос. Зеленый Бор: предприятия, организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, общественные организации	прилегающие территории
155.	АО «Надежда»	ул. Октябрьская от ул. Мартьянова до ул. Кравченко
156.	ООО « УК Соседи»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации

В.И. ФИЛЯЕВ,
и.о. директора МКУ
«Управление городского хозяйства».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

№ АГ-1914-п

Об утверждении Порядка по обеспечению отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями на территории муниципального образования город Минусинск

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2023 №233-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение извещателей дымовых автономных отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях предотвращения гибели людей при пожарах на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок по обеспечению отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями на территории муниципального образования город Минусинск (приложение 1).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

4. Постановление вступает в силу в день следующим за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 Утверждено постановлением
Администрации города Минусинска
от 11.09.2023 № АГ-1914-п

ПОРЯДОК
по обеспечению отдельных категорий граждан автономными дымовыми пожарными извещателями на территории муниципального образования город Минусинск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления в 2023 году дополнительной меры социальной поддержки в виде приобретения автономных дымовых пожарных извещателей (далее – АДПИ) отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений в соответствии с Постановлением Прави-

тельства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2023 № 233-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение извещателей дымовых автономных отдельными категориями граждан в целях оснащения ими жилых помещений».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

«многодетные семьи» - семьи, имеющие троих и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных (удочеренных), а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно;

«семьи, находящиеся в социально опасном положении» - семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении;

«семьи, имеющие детей – инвалидов» - семьи, имеющие детей-инвалидов (ребенка-инвалида), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно;

«заявитель» - гражданин, зарегистрированный по месту жительства в жилом помещении, относящемся к государственному, муниципальному или частному жилищному фонду муниципального образования город Минусинск Красноярского края, являющийся членом многодетной семьи или семьи, находящейся в социально опасном положении, или семьи, воспитывающей детей-инвалидов;

«уполномоченный представитель» - физическое лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством;

«отдел по делам ГО,ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска» - отдел по делам ГО,ЧС и БТ;

«извещатели» - извещатели дымовые автономные;

«акт приема передачи» - акт, подтверждающий факт передачи извещателей отделом по делам ГО,ЧС и БТ заявителю (уполномоченному представителю).

1.3. Право на дополнительную меру социальной поддержки в виде приобретения АДПИ в целях оснащения ими жилых помещений имеют следующие категории граждан:

1) семьи, имеющие троих и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 8 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживавших (далее - многодетные);

2) семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (далее-семьи в СОП);

3) семьи, имеющие детей-инвалидов (ребенка-инвалида), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно далее-семьи, имеющие детей-инвалидов).

Семьям, относящимся к двум и более категориям семей, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется по одному основанию.

Обеспечение извещателями отдельных категорий граждан осуществляется путем безвозмездного предоставления заявителям извещателей, в целях дополнительной меры социальной поддержки.

1.4. АДПИ предоставляются для оснащения жилых помещений, не подлежащих защите системой пожарной сигнализации и (или) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, в которых проживают) семьи категории граждан, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Обеспечение заявителей извещателями осуществляется с учетом занимаемого помещения из расчета один извещатель на одно помещение бытового назначения (комната, коридор, кухня), кроме санузлов, кладовых и ванных комнат.

Установка и содержание в работоспособном состоянии извещателей осуществляется за счет средств заявителей.

АДПИ предоставляется однократно. В случае реализации права на получение АДПИ ранее, заявителю будет отказано в предоставлении АДПИ.

2. Порядок обеспечения извещателями

2.1. Для обеспечения извещателями заявитель (уполномоченный представитель) обращается в отдел по делам ГО,ЧС и безопасности территории с заявлением об обеспечении извещателями по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина,78.

Дни и время приема заявлений: понедельник - пятница с 14 ча-

сов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Контактный телефон для справок: 8 (39132) 2-56-15.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) лично или по почте.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи), свидетельство о рождении - для детей, не достигших возраста 14 лет; свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), а также документы, удостоверяющие личность детей старше 14 лет;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения уполномоченного представителя определенной действующий законодательством);

в) документы, подтверждающие факт усыновления (удочерения) ребенка (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельства об усыновлении (удочерении), установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договора о приемной семье) (представляется в случае, если заявитель является усыновителем (удочерителем), опекуном, попечителем, приемным родителем; документы, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью);

г) документ, подтверждающий факт обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет, в общеобразовательной организации (представляется многодетными семьями, имеющими детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, представляется по собственной инициативе);

д) сведения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя), ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, по месту жительства на территории муниципального образования город Минусинск;

е) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя (их законных представителей) (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) справка об установлении инвалидности (МСЭ) (для детей-инвалидов, предоставляется по собственной инициативе);

з) документ, подтверждающий нахождение несовершеннолетнего, семьи в социально опасном положении (для несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении, предоставляется по собственной инициативе);

и) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя, членов семьи заявителя или иной документ, подтверждающий регистрацию заявителя, членов семьи заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

к) документ, подтверждающий право собственности и (или) право пользования жилым помещением, занимаемым семьей заявителя (выписка из ЕГРН, свидетельство о праве собственности и другие, договор социального найма, договор найма и другое) при наличии таких актов.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем):

в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, - при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя);

в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов посредством почтовой связи.

2.4. Днем обращения заявителя (уполномоченного представителя) за обеспечением извещателями считается день приема (регистрации) в отделе по делам ГО,ЧС и безопасности территории заявления с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Отдел по делам ГО,ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска:

регистрирует заявление с приложенными к нему документами не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления;

в случае принятия решения об отказе в обеспечении извещателями в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление об отказе в обеспечении извещателями с указанием причины отказа, а также возвращает документы, при-

ложенные к заявлению.

2.6. Выдача заявителю (уполномоченному представителю) извещателей оформляется актом приема-передачи (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, или документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения законного или уполномоченного представителя), по адресу, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для обеспечения извещателями, являются:

а) заявление не соответствует форме, установленной настоящим Порядком;

б) текст заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, имеет подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), надписи, исполненные карандашом, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддается прочтению;

в) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах "г", "д", "ж", "з", "и", пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа заявителю в обеспечении извещателями являются:

а) обращение лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в 1.3 настоящего Порядка;

б) реализация заявителем права на получение АДПИ ранее;

в) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых Отделом ГО, ЧС и безопасности территории самостоятельно.

Отказ в предоставлении АДПИ по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» настоящего пункта, не лишает заявителя (представителя) возможности после устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, обратиться повторно в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1 к Порядку обеспечения отдельных категорий граждан извещателями дымовыми автономными

Главе города Минусинска

от _____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу _____

(указать почтовый индекс и адрес проживания)

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, когда и кем выдан)

Уполномоченный представитель _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу _____

(указать почтовый индекс или адрес проживания)

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении извещателями дымовыми автономными

Прошу предоставить извещатели дымовые автономные в количестве _____ штук для установки в жилом помещении, занимаемом моей семьей по адресу _____.

Состав семьи:

	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Степень родства

--	--

К заявлению прилагаются следующие документы:

Итого приложения на _____ листах.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

- по электронной почте;
- на бумажном носителе.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен (на).

С Порядком обеспечения отдельных категорий граждан извещателями

дымовыми автономными ознакомлен (а).

Обязуюсь обеспечить установку извещателей дымовых автономных в занимаемом жилом помещении, их сохранность и работоспособность.

ФИО заявителя, подпись заявителя, дата

№ _____
(рег. номер заявления)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

Дата _____ ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение 2 к Порядку обеспечения отдельных категорий граждан извещателями дымовыми автономными

Заявление-согласие

субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
дата рождения _____,
место рождения _____,
гражданство _____,
зарегистрирован (а) по адресу: почтовый индекс _____, край _____, район _____, населенный пункт _____, улица _____, дом N _____, квартира _____, паспорт серии _____, номер _____, выдан " ____ " _____ года, кем выдан _____, код подразделения _____, ИНН _____, контактный телефон _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Администрации города Минусинска Красноярского края, расположенной по адресу: ул. Гоголя, 68, г. Минусинск, Красноярский край, 662608, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии имя отчества, паспортных данных, даты рождения, адреса регистрации, места жительства, СНИЛС, гражданства, контактных телефонов.

В целях _____
(указать цели обработки)

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Администрация города Минусинска осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с переда-

чей по внутренней сети, в том числе передачу персональных данных в компетентные органы для решения вопросов по существу.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до решения вопроса по существу и подлежит хранению согласно нормам Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором - Администрацией города Минусинска решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожении документов, содержащих персональные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Последствия отказа от предоставления персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20__ г. _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку
обеспечения отдельных
категорий граждан извещателями
дымовыми автономными

Акт
приема-передачи извещателей дымовых автономных

Администрация города Минусинска в лице ведущего специалиста отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска (далее- Отдел) _____

(Ф.И.О.)

и гражданин _____

(Ф.И.О. заявителя, законного или уполномоченного представителя) составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с актом обследования жилого помещения специалист Отдела _____ передал, а гражданин _____

(Ф.И.О. заявителя или уполномоченного представителя)

принял извещатели дымовые автономные в количестве _____ штук.

В ходе приемки извещателей дымовых автономных гражданском

(Ф.И.О. заявителя, законного или уполномоченного представителя)

претензий к качеству извещателей дымовых автономных не имеется.

подпись (Ф.И.О.) ведущего специалиста Отдела, дата

подпись (Ф.И.О.) заявителя или уполномоченного представителя, дата

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

№ АГ-1915-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2017 № АГ-2130-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2030 годы муниципального

образования город Минусинск».

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях улучшения качества благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2017 № АГ-2130-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы (с изменениями от 28.10.2022 № АГ-2292-п, от 06.03.2023 № АГ-372-п) внести следующие изменения:

в приложении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2030 годы:

приложение 1 к программе «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы и их значениях» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

пункт 2.2 раздела 2 «О формах финансового и трудового участия» приложения 5 к программе «Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работ» изложить в новой редакции:

«Заинтересованные лица должны обеспечить трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий:

выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как предоставление строительных материалов и техники;

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, представляется отчет заинтересованных лиц о проведении мероприятия с трудовым участием граждан (фотоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан);

приложение 7 к программе «Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2030 гг., исходя из минимального перечня работ по благоустройству» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 8 к программе «Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2030 гг.» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------