



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

19 сентября 2023г. № 73/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Извещение** о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (услуги общественного питания), на территории муниципального образования город Минусинск

• **Информационное сообщение** о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33 «а»

• **Информационное сообщение** о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории города Минусинска, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Скворцовская

• **Постановление № АГ-1931-п от 13.09.2023** о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории города Минусинска, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Скворцовская

• **Постановление № АГ-1932-п от 13.09.2023** о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33 «а»

• **Постановление № АГ-1952-п от 18.09.2023** об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории в границах городского округа город Минусинск, разрабатываемой на основании решений Администрации города Минусинска, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению



ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (услуги общественного питания), на территории муниципального образования город Минусинск

1. **Организатор аукциона:** Администрация города Минусинска
Место нахождения: г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, телефон 5-03-28, адрес электронной почты: public@adm.n.kristel.ru

2. **Специализированная организация по проведению аукциона:** муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Место нахождения и почтовый адрес специализированной организации: 662608, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63.

Адрес электронной почты: e-mail: mkuzemgrad@mail.ru.

Контактный телефон: 4-02-70.

3. **Решение о проведении торгов:** постановление Администрации города Минусинска от 11.09.2023 № АГ-1917-п «О проведении аукциона».

4. **Форма торгов:** открытый по составу участников и форме подачи предложений аукцион.

5. **Предмет торгов:** право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - **павильон (услуги общественного питания)**.

№ лота	Сведения о местоположении (адресе) нестационарного торгового объекта	Площадь территории (кв. м)	Тип и характеристика нестационарного торгового объекта	Начальная цена (руб.) (Начальный размер платы по договору в год)	Шаг Аукциона (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	Красноярский край, г.Минусинск, ул.Абаканская, д.71	80	павильон (услуги общественного питания)	108 486,00	5 424,30	21 697,20

Основные архитектурно-планировочные требования к организации нестационарного торгового объекта:

Павильон монтируется на бетонную площадку.

Субъект обязан установить нестационарный торговый объект в месте и размерах, определенных схемой (приложение 1).

Внешний вид павильона должен соответствовать следующим требованиям:

- цветное решение нестационарного торгового объекта должно быть в однотонном исполнении;

- отделочные материалы павильона должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, условиям долговременной эксплуатации;

- фасады нестационарного торгового объекта не должны иметь видимых повреждений и должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

Размещение информации рекламного характера не допускается.

Размещение нестационарного торгового объекта и техническая оснащённость должны отвечать противопожарным, санитарным,

экологическим, архитектурным и другим установленным нормам и правилам.

Субъект обязан обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного торгового объекта, содержать в чистоте и порядке, производить уборку прилегающей территории на расстоянии 5 м. от нестационарного торгового объекта в соответствии с действующими правилами благоустройства города Минусинска. Площадку замостить брусчаткой от лицевого фасада на расстоянии 3м., от боковых фасадов по 1м., от заднего фасада 0,8 м. (керамогранитной плиткой) с устройством бордюра из бордюрного камня.

На площадке, выделенной для размещения нестационарного торгового объекта необходимо установить урну, емкостью не менее 10л.

Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1 настоящей документации, приведен в приложении № 4 к настоящей документации об аукционе.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или любое физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую

деятельность и зарегистрированное в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя, или самозанятые граждане, претендующее на заключение договора.

6. Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта 7 лет со дня заключения договора по результатам аукциона.

7. Документация об аукционе размещена на сайте в сети «Интернет» <http://new.torgi.gov.ru>, и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет. Кроме того, аукционная документация предоставляется без взимания платы любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме и поступившего не позднее «12» октября 2023 года, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

8. Претендент на участие в аукционе вносит задаток на р/с МКУ «ЗиГ» по реквизитам: ИНН 2455030980, КПП 245501001, р/сч № 03232643047230001900, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск, БИК 010407105, корр.счет 40102810245370000011, ГОРФУ (МКУ «ЗиГ» л/с 05193D50780).

Задаток должен поступить на счет не позднее **00 час. 00 мин. «17» октября 2023 года.**

9. Прием заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в документации об аукционе, заинтересованным лицом лично либо его надлежаще уполномоченным представителем.

Место приема заявок: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 5.

Заявки на участие в аукционе принимаются: в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00 с «20» сентября 2023 года.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: **«17» октября 2023 года – 11 ч. 00 мин.**

Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

10. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 4, **«17» октября 2023 года – 11 ч. 00 мин.**

На основании результатов рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, комиссией по проведению аукциона принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Место, дата и время проведения аукциона:

Аукцион будет проводиться «19» октября 2023 года в 10 ч. 00 мин. по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 4.

Лицом, выигравшим торги, признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за лот (наиболее высокий размер платы в год по договору).

Порядок проведения торгов указан в документации об аукционе в целях заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильон (продовольственные/непродовольственные товары), на территории муниципального образования город Минусинск.

12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

№ лота	Сведения о местоположении (адресе) нестационарного торгового объекта	Площадь территории (кв. м)	Тип и характеристика нестационарного торгового объекта	Начальная цена (руб.) (Начальный размер платы по договору в год)	Шаг Аукциона (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	Красноярский край, г.Минусинск, ул.Абаканская, д.71	80	павильон (услуги общественного питания)	108 486,00	5 424,30	21 697,20

Основные архитектурно-планировочные требования к организации нестационарного торгового объекта:

Павильон монтируется на бетонную площадку.

Субъект обязан установить нестационарный торговый объект в месте и размерах, определенных схемой (приложение 1).

Внешний вид павильона должен соответствовать следующим требованиям:

- цветовой решение нестационарного торгового объекта должно быть в однотонном исполнении;
- отделочные материалы павильона должны отвечать санитар-

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (услуги общественного питания) на территории муниципального образования город Минусинск

I. Общие положения

Администрация города Минусинска (г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, тел. 5-03-28, e-mail: public@adm.n.kristel.ru) являющаяся организатором аукциона, объявляет открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене, аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (услуги общественного питания), площадью 80 кв.м, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Абаканская, д.71 **(согласно прилагаемой схемы размещения нестационарного торгового объекта).**

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 153-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решениями Минусинского городского Совета депутатов от 26.05.2015 № 26-197р «О согласовании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 23.12.2016 № 44-324р «О согласовании изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 29.06.2021 № 42-270р «О согласовании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 30.03.2022 № 51-344р «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 30.03.2022 № 51-344р «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 30.03.2022 № 51-344р «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 27.04.2022 № 52-356 и от 24.05.2022 № 53-360-р «О согласовании изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», постановлением Администрации города Минусинска от 15.07.2015 № АГ-1318-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 19.06.2023 № АГ-1204-п), ПОСТАНОВЛЯЮ:

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Специализированная организация по проведению аукциона – Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Место нахождения и почтовый адрес специализированной организации: 662608, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63. Адрес электронной почты: e-mail: mkuzemgrad@mail.ru. Контактные телефоны: 4-02-70.

Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта будет проводиться «__» _____ 20__ г. по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 4.

На аукцион выносятся: право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

но-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, условиям долговременной эксплуатации;

- фасады нестационарного торгового объекта не должны иметь видимых повреждений и должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

Размещение информации рекламного характера не допускается.

Размещение нестационарного торгового объекта и техническая оснащённость должны отвечать противопожарным, санитарным, экологическим, архитектурным и другим установленным нормам

и правилам.

Субъект обязан обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного торгового объекта, содержать в чистоте и порядке, производить уборку прилегающей территории **на расстоянии 5 м. от нестационарного торгового объекта** в соответствии с действующими правилами благоустройства города Минусинска. Площадку замостить брусчаткой от лицевого фасада на расстоянии 3м., от боковых фасадов по 1м., от заднего фасада 0,8 м. (керамогранитной плиткой) с устройством бордюра из бордюрного камня.

На площадке, выделенной для размещения нестационарного торгового объекта необходимо установить урну, емкостью не менее 10л.

Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1 настоящей документации, приведен в приложении № 4 к настоящей документации об аукционе.

Претендент на участие в аукционе вносит задаток на **р/с МКУ «ЗиГ» по реквизитам: ИНН 2455030980, КПП 245501001, р/сч № 03232643047230001900, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск, БИК 010407105, корр.счет 40102810245370000011, ГОРФУ (МКУ «ЗиГ» л/с 05193D50780).**

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «17» октября 2023 года.

Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта 7 лет, со дня заключения договора по результатам аукциона.

Состояние земельного участка, на котором будет размещен нестационарный торговый объект – павильон (услуги общественного питания), на момент окончания срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта, должно находиться в том состоянии, в котором он был передан при заключении договора.

II. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения на официальном сайте торгов о проведении аукциона, организатор торгов, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее «12» октября 2023 года предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63 (Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство») должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номер телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: (<http://new.torgi.gov.ru>).

III. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Внесение изменений в документацию об аукционе.

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме специализированной организации запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса специализированная организация обязана направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается специализированной организацией на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе

срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

IV. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, или самозанятые граждане, претендующее на заключение договора.

4.2. К участникам аукциона устанавливаются следующие требования:

4.2.1. Не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица;

4.2.2. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2.3. Не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

V. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуально-предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 2, 3).

5.3. К заявке прилагается документ, подтверждающий внесение задатка для участия в аукционе на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

VI. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 5, в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется специализированной организацией в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя специализированная организация выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: **«20» сентября 2023 года**. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: **«17» октября 2023 года – 11 ч. 00 мин. При этом задаток для участия в аукционе должен поступить на р/с МКУ «ЗиГ» не позднее 00 ч. 00 мин. «17» октября 2023 года**. Оплатой задатка для участия в аукционе считается поступление денежных средств на счет, указанный в информационном извещении о проведении аукциона.

VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - до 11 ч. 00 мин. «17» октября 2023 года.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 5, в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00.

VIII. Дата, время, график проведения осмотра объекта

8.1. Осмотр территории, на которой должен быть размещен **нестационарный торговый объект**, указанной в пункте 1 настоящей аукционной документации, обеспечивает специализированная организация по проведению аукциона без взимания платы.

8.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. Даты и время проведения осмотра: «22» сентября 2023 года, «28» сентября 2023 года, «05» октября 2023 года, «12» октября 2023 года с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин (с целью проведения осмотра заинтересованные лица могут обращаться в указанное время по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 5.

IX. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Минусинск (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.2. Заседание комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 4.

9.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на

официальном сайте. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе **11 ч. 00 мин. «17» октября 2023 года**.

X. Место, дата и время проведения аукциона

10.1. Дата и время проведения аукциона: **10 ч. 00 мин. «19» октября 2023 года**.

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 4.

10.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении нестационарного торгового объекта (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

10.5. Аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

10.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте для проведения торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

XI. Признание аукциона несостоявшимся

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

11.1.1. участников аукциона было менее двух;

11.1.2. ни один из участников аукциона при проведении аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не поднял аукционную карточку;

11.2. Если к участию в аукционе допущен один участник, торги признаются несостоявшимися. При соблюдении требований настоящей аукционной документации, договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов. Договор заключается с участником торгов по начальной цене соответствующего лота, указанной в извещении о торгах.

11.3. Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены их условия.

XII. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора на размещение нестационарного торгового объекта

12.1. При заключении и исполнении договора на размещение нестационарного торгового объекта изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта должен быть подписан с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов в сети "Интернет".

12.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.5. В случае если победителем аукциона признан уклонившийся от заключения договора, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права на заключение договора. При отказе от заключения договора с победителем аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права на заключение договора. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права заключения договора, один экземпляр такого протокола и проект договора, который составляется путем включения цены права заключения договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в десятидневный срок.

12.6. Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора по письменному обращению победителя аукциона или участника аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, с просьбой возврата денежных средств, уплаченных лицом, заключившим договор в качестве задатка с указанием реквизитов расчетного счета, на который должен быть переведен задаток. При этом лицо, с которым по результатам аукциона будет заключен договор, вправе обратиться в письменной форме с просьбой внесения задатка в счет платы по Договору.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона переданный ему договор, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

12.8. Лицо, с которым по результатам аукциона заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта не вправе передавать права и обязанности, связанные с исполнением данного договора третьим лицам.

XIII. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона специализированная организация по проведению аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

13.4. Специализированная организация по проведению аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Приложение № 2
к документации об аукционе

Для юридических лиц

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:
Фирменное наименование _____
Организационно-правовая форма _____
Место нахождения _____
Почтовый адрес _____
Банковские реквизиты _____
Номер контактного телефона _____
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (шей) на основании _____,
(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора на размещение **нестационарного торгового объекта – павильон (услуги общественного питания), площадью 80 кв.м**, по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, ул.Абаканская, д.71,**

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с организатором аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта – **павильон (с условиями аукционной документации, проектом договора ознакомлен, обязанности по договору принимаю в полном объеме)** по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

6. Документ, подтверждающий внесение задатка.

« _____ »
(Ф.И.О., подпись)

МП

Заявка принята: « _____ »
за № _____

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к документации об аукционе

Для индивидуальных предпринимателей или самозанятых граждан

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

Сведения о заявителе:
ФИО _____
Паспортные данные _____
Место жительства _____
Банковские реквизиты _____
Номер контактного телефона _____
Сведения о лице, действующем от имени заявителя: _____

действующий (щая) на основании доверенности
№ _____ от « _____ » _____,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора на размещение **нестационарного торгового объекта – павильона (услуги общественного питания), площадью 80 кв.м**, по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, ул.Абаканская, д.71,**

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в

документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с организатором аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта – **павильон (с условиями аукционной документации, проектом договора ознакомлен, обязанности по договору принимаю в полном объеме)** по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

2. Документы, подтверждающие самозанятость гражданина.

3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

4. Копия паспорта заявителя.

5. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

6. Документ, подтверждающий внесение задатка.

« _____ » _____
(Ф.И.О., подпись)

Заявка принята: « _____ » _____
за № _____

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к документации об аукционе

Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Минусинска.

г.Минусинск « _____ » _____ 20__ г.

Администрация города Минусинска, от имени которой на основании, _____ именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, заключили настоящее Договор (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право установить **нестационарный торговый объект – павильон (услуги общественного питания)** (далее – торговый объект), **площадью 80 кв.м.**, по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, ул.Абаканская, д.71**, согласно схемы размещения нестационарного торгового объекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Предприниматель обязуется установить торговый объект в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства регулирующими торговую деятельность, а также вносить плату по настоящему договору в установленном законодательством и настоящим Договором порядке.

1.2. Срок действия Договора 7 лет (с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года).

2. Права и обязанности Предпринимателя

2.1. Предприниматель имеет право:

2.1.1. Установить торговый объект в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.

2.1.2. Беспрепятственного доступа к территории, на котором расположен торговый объект.

2.1.3. Расторгнуть настоящей Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию в письменной форме не менее чем за тридцать дней до даты расторжения Договора, при этом денежные средства, уплаченные Предпринимателем по Договору, не возвращаются.

2.2. Предприниматель обязан:

2.2.1. Установить торговый объект в соответствии с требованиями, установленными аукционной документацией и в соответствии

со схемой размещения нестационарного торгового объекта, с учетом всех элементов благоустройства. Эксплуатировать торговый объект в соответствии с архитектурными, градостроительными, строительными, пожарными, санитарными и экологическими нормами и правилами, а также установленными законодательством условиями приема, хранения и продажи отдельных видов товаров, соблюдения условий труда работников и правил личной гигиены работников.

Торговый объект не должен препятствовать проезду к существующим зданиям, строениям и сооружениям, линейным объектам, территориям пожарного, медицинского транспорта, транспорта Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, иным органам и организациям в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, устранения поврежденных сетей жизнеобеспечения города. Не должен создавать угрозу безопасности дорожного движения. Обеспечивать уборку и вывоз мусора с участка, путем заключения Договора, с организацией осуществляющей вывоз твердых бытовых отходов (ТБО).

2.2.2. Разместить на торговом объекте всю информацию, предусмотренную требованиями в отношении торговой деятельности.

2.2.3. Обеспечить безопасность эксплуатации и текущий ремонт торгового объекта.

2.2.4. Обеспечить доступ представителей уполномоченных организаций к месту размещения торгового объекта для возможного ремонта инженерных коммуникаций.

2.2.5. Обеспечить доступ представителей Администрации к месту размещения торгового объекта и на территорию самого торгового объекта для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Договора.

2.2.6. В случае принятия Администрацией города Минусинска архитектурных требований к нестационарным торговым объектам в течение 11 месяцев с момента вступления в силу данных требований привести торговый объект в соответствие с установленными требованиями.

2.2.7. По окончании срока действия Договора, либо в случае расторжения Договора по любым основаниям, в том числе расторжения договора в одностороннем порядке, убрать торговый объект в течение 10 дней с занимаемой территории. Акт о произведенном демонтаже торгового объекта с приложением фотоотчета Предприниматель обязан направить в Администрацию в течение трех рабочих дней с даты демонтажа.

2.2.8. Возместить Администрации расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением и утилизацией торгового объекта произведенным на основании пункта 3.2.3 Договора.

2.2.9. За свой счет содержать торговый объект и прилегающую к нему территорию, обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием торгового объекта: содержать его в чистоте; устранять повреждение вывесок, конструкций; производить уборку прилегающей территории, согласно прилагаемой схемы, в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования города Минусинска, требованиями в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения; не допускать складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крыше объекта и прилегающей к нему территории.

2.2.10. Самостоятельно и за свой счет получить необходимые согласования и разрешения на производство работ, связанных с размещением торгового объекта, в случае если действующими правовыми актами установлено требование получения таких согласований и разрешений (в том числе ордер на производство земляных работ).

2.2.11. По требованию Администрации привести внешний вид торгового объекта, в том числе всех элементов благоустройства в соответствие с требованиями размещения нестационарных торговых объектов на территории города Минусинска.

2.2.12. Осуществлять торговлю только теми видами товаров и услуг, которые предусмотрены схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Минусинска.

2.2.13. В случае самостоятельного выявления фактов повреждения, утраты отдельных элементов Торгового объекта, ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Торгового объекта либо в случае получения уведомления об указанных обстоятельствах устранить указанные недостатки не позднее 3 календарных дней со дня такого выявления, либо со дня получения соответствующего уведомления.

2.2.14. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Торгового объекта, в том числе всех элементов благоустройства в соответствии с архитектурными требованиями, установленными Администрацией города Минусинска к нестационарным торговым объектам в течение установленного периода размещения.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Обеспечить Предпринимателю возможность беспрепятственно установить торговый объект на земельном участке, указанном в пункте 1.1. Договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по Договору.

3.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (путем отказа от его исполнения в одностороннем порядке) в следующих случаях:

- нарушение Предпринимателем законодательства, регулирующего осуществление торговой деятельности, в том числе продажу этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной продукции;

- невнесение в установленные сроки платы по Договору более двух раз;

- нарушение требований, связанных с эксплуатацией объекта (в том числе требований к внешнему виду объекта), содержанием, благоустройством прилегающей территории, архитектурных, градостроительных, пожарных, санитарных и экологических требований и правил, правил содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций;

- невыполнение требования к объекту, указанному в акте обследования администрации;

- в случае, когда в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, сохранение места в Схеме невозможно (в том числе в случае принятия правового акта о строительстве либо реконструкции объектов капитального строительства, инженерных сетей, дорог общего пользования) с предоставлением Предпринимателю компенсационного места;

- в случаях резервирования земель для государственных или муниципальных нужд с предоставлением Предпринимателю компенсационного места.

3.2.3. Демонтировать торговый объект в случае невыполнения Предпринимателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.7 Договора. В случае если Предприниматель не забрал торговый объект с места хранения и не возместил расходы, понесенные Администрацией в связи с её демонтажем и хранением, в течение 10 календарных дней со дня получения от Администрации уведомления о произведенном демонтаже, торговый объект может быть утилизирован. Администрация не несет перед Предпринимателем ответственности за убытки, возникшие вследствие демонтажа и утилизации торгового объекта.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Размер платы по Договору определяется на основании результатов проведенного аукциона и составляет _____ рублей в год.

4.2. Оплата по договору вносится ежегодно путем перечисления суммы годовой платы не позднее 15 сентября года за который вносится плата, путем перечисления на счет **УФК по Красноярскому краю (МКУ «Зиг»)**, банк получателя: **ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 03100643000000011900**, корр.счет (единый казначейский счет) **40102810245370000011**, БИК **ТОФК 010407105**, КБК **005 1 11 09 080 04 0007 120**, код ОКТМО (г.Минусинск) **04723000**, ИНН **2455030980**, КПП **245501001**.

Оплата за первый подлежащий оплате период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ в размере _____ рублей вносится Предпринимателем **не позднее тридцати дней после подписания договора**.

В случае изменения методики расчета платы по настоящему Договору или внесения изменений в действующую методику в связи с принятием правовых актов Российской Федерацией, Красноярским краем, органами местного самоуправления города Минусинска, размер платы по настоящему Договору изменяется Администрацией автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

Об изменении размера платы по Договору Администрация уведомляет Предпринимателя путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в которых публикуются нормативные правовые акты муниципального образования город Минусинск, а также размещения на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети «Интернет».

В этом случае подписание дополнительных соглашений к настоящему Договору не требуется.

4.3. Днем оплаты по Договору считается день поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 4.2. Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Торговый объект, размещенный с нарушением условий настоящего Договора и требований действующего законодатель-

ства, подлежит демонтажу Предпринимателем либо за его счет.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных пунктом 2.2.7 Договора, Предприниматель возмещает Администрации убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств. Убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.), при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

5.4. Предприниматель несет ответственность за ущерб, причиненный торговым объектом третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае невнесения платы по настоящему Соглашению в установленные сроки, Предприниматель уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки.

6. Расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, указанных в пунктах 2.1.3, 2.2.6 и 3.2.2 Договора. О расторжении Договора в одностороннем порядке сторона – инициатор расторжения письменно уведомляет другую сторону. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

7. Прочие условия

7.1. В случае перемены адреса, наименования иных реквизитов Предприниматель обязан в 10-дневный срок письменно известить об этом Администрацию. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Администрацией по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Предпринимателю в день отправки соответствующего документа.

7.2. Все споры между Предпринимателем и Администрацией разрешаются путем переговоров либо в Арбитражном суде Республики Хакасия, Минусинском городском суде (по подведомственности), либо мировыми судьями города Минусинска (по подсудности).

Местом исполнения настоящего Договора, а также всех связанных с ним обязательств является город Минусинск Красноярского края.

7.3. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами (дата в правом верхнем углу Договора).

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящий Договор имеет силу передаточного акта, в соответствии с которым Администрация передала, а Предприниматель принял территорию для размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме расположения торгового объекта.

7.6. Администрация города Минусинска имеет права в одностороннем порядке вносить изменения, в настоящий договор письменно известив об этом Предпринимателя за 30 дней.

7.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. Один экземпляр у Предпринимателя и два у Администрации.

Приложения: 1. схема расположения торгового объекта на _ л. в 1 экз.

8. Реквизиты сторон

Администрация	Предприниматель
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Ф.И.О. лица: ИНН: ОГРНИУЛ, ОГРНИП:
Юридический адрес: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68	Юридический адрес (почтовый адрес):
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	Паспорт: Выдан: Код подразделения: Телефон:

9. Подписи сторон

Администрация

Предприниматель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 1
утверждено постановлением
Администрации г. Минусинска
от 11.09.2013 № АГ-1914 -П

Схема размещения нестационарного торгового объекта – павильон
(услуги общественного питания) на территории муниципального образования
город Минусинск



 - Место размещения

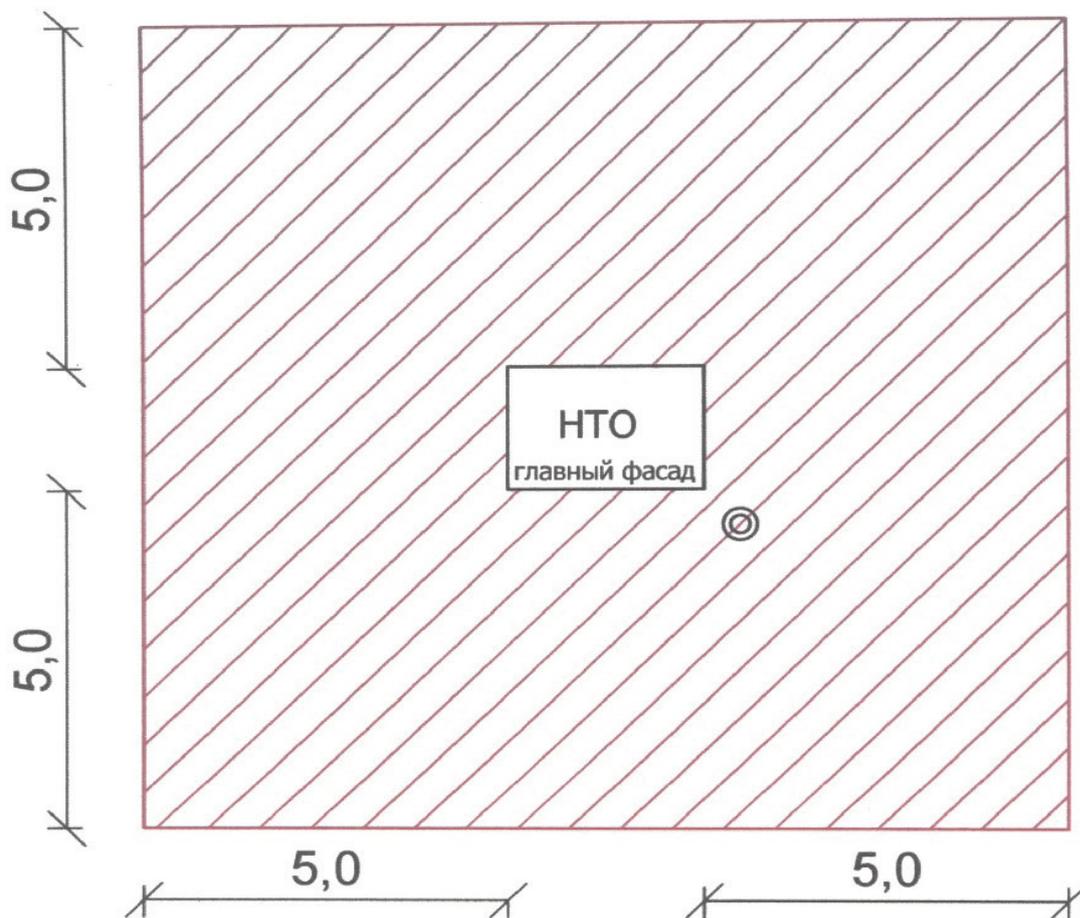
Приложение 4

утверждено постановлением

Администрации города Минусинска

от 11.09.2013 № АТ-1914-н

Схема благоустройства прилегающей территории для НТО - павильон



- нестационарный торговый объект
(фудтрак, услуги общественного питания)



- границы прилегающей территории к НТО, в которых
владелец НТО обеспечивает содержание (уборку) территории



- урна для мусора емкостью не менее 10л

Согласованно:

И.о. руководителя управления архитектуры,
градостроительства и землепользования
администрации города Минусинска



Е.В. Зыков

**Информационное сообщение
о проведении публичных слушаний по проекту межевания
территории города Минусинска, в районе многоквартирного
дома, ул. Ботаническая, 33 «а»**

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 13.09.2023 № АГ-1932-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33 «а» 16.10.2023 в 9 часов 30 минут состоятся публичные слушания по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, каб. № 4.

В период с 13.09.2023 по 16.10.2023 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемым проектам по адресу:

- г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, Управление архитектуры,

градостроительства и землепользования администрации города Минусинска;

Материалы проекта размещены в газете «Минусинск официальный» и на официальном сайте Администрации города Минусинска (Главная » Администрация » Градостроительная деятельность » Документация по планировке территории).

Письменные предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, направляются в комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, 2 этаж каб. 14, с 9:00 до 13:00, с 13:00 до 18:00 и электронной почте: arkhitek2025@mail.ru, kans@admn.kristel.ru, кроме выходных дней. Предложения и замечания по проектам, вынесенным на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

Приложение

**к постановлению Администрации
города Минусинска**

от _____ № _____

**Муниципальное унитарное предприятие
города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»**

**Проект внесения изменений в проект межевания территории
города Минусинска, в районе многоквартирного дома,
ул. Ботаническая, 33 «а»**

**Проект межевания территории
(ПМ)**

**г. Минусинск
2023 г.**

Муниципальное унитарное предприятие
города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

**Проект внесения изменений в проект межевания территории
города Минусинска, в районе многоквартирного дома,
ул. Ботаническая, 33 «а»**

Проект межевания территории
(ПМ)

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания
Материалы по обоснованию проекта межевания

Директор МУП «Земли города»

А.И. Целуев

г. Минусинск
2023 г.

Содержание

1. Общие данные.
2. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования.
3. Каталог координат, конечных и поворотных точек образованных земельным участком.
4. Каталог координат конечных и поворотных точек красных линий.
5. Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект внесения изменений в проект межевания.
6. Чертеж проекта внесения изменений в проект межевания.
7. Чертеж материалов по обоснованию проекта внесения изменений в проект межевания.

					Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33 «а»		
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>			
<i>Разраб.</i>	<i>Тарханова</i>				<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
						2	8
					Общие данные		
					МУП «ЗЕМЛИ ГОРОДА»		
					СРО-П-009-05062009		

Таблица 1. - Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

№ образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, S, м ²	Способ образования земельного участка
1	2	3
1	3201,53	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110363:3792 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		4

Таблица 2. – Каталог координат, конечных и поворотных точек образованных земельным участком

Участок № 1 «ул. Ботаническая, д.33 «а»			
№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	374962.51	18653.07	0,10
2	374967.97	18659.79	0,10
3	374972.71	18665.72	0,10
4	374973.15	18665.37	0,10
5	374976.68	18669.73	0,10
6	374977.12	18669.41	0,10
7	374978.28	18669.50	0,10
8	374978.23	18670.81	0,10
9	374980.25	18673.36	0,10
10	374982.56	18671.53	0,10
11	374984.22	18673.60	0,10
12	374984.27	18673.66	0,10
13	374982.16	18675.34	0,10
14	374982.59	18675.88	0,10
15	374982.64	18675.94	0,10
16	374982.06	18676.37	0,10
17	374982.63	18677.10	0,10
18	374981.86	18677.69	0,10
19	374984.93	18681.15	0,10
20	374991.58	18688.61	0,10
21	374992.21	18691.03	0,10
22	374972.67	18706.20	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		5

–ул. Скворцовская» 16.10.2023 в 9 часов 00 минут состоятся публичные слушания по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, каб. № 4.

В период с 13.09.2023 по 16.10.2023 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемым проектам по адресу:

- г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска;

Материалы проекта размещены в газете «Минусинск официальный» и на официальном сайте Администрации города Минусинска (Главная » Администрация » Градостроительная деятель-

ность » Документация по планировке территории).

Письменные предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, направляются в комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, 2 этаж каб. 14, с 9:00 до 13:00, с 13:00 до 18:00 и электронной почте: arkhitek2025@mail.ru, kans@adm.kristel.ru, кроме выходных дней. Предложения и замечания по проектам, вынесенным на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

Приложение
к постановлению Администрации
города Минусинска
от _____ № _____

Муниципальное унитарное предприятие
города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

**Проект межевания территории города Минусинска,
в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных
Партизан – ул. Скворцовская**

Проект межевания территории
(ПМ)

г. Минусинск
2023 г.

Муниципальное унитарное предприятие
города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

**Проект межевания территории города Минусинска,
в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных
Партизан – ул. Скворцовская**

Проект межевания территории
(ПМ)

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания
Материалы по обоснованию проекта межевания

Директор МУП «Земли города»

А.И. Целуев

г. Минусинск
2023 г.

Содержание

1. Общие данные.
2. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования.
3. Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельным участком.
4. Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий.
5. Каталог координат поворотных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.
6. Чертеж проекта межевания территории.
7. Чертеж материалов по обоснованию проекта межевания территории.

					Проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Скворцовская		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			
Разраб.	Тарханова				Лит.	Лист	Листов
						2	9
					Общие данные МУП «ЗЕМЛИ ГОРОДА» СРО-П-009-05062009		

Общие данные

Проектируемый участок находится на территории кадастрового квартала с кадастровым номером № 24:53:0110156 Красноярский край, г. Минусинск, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Скворцовская.

Проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Скворцовская, выполнен на основании постановления администрации города Минусинска № АГ-1341-п от 03.07.2023 г.

Проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Скворцовская, выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, правилами землепользования и застройки города Минусинска, местными нормами градостроительного проектирования, государственными нормами, правилами, стандартами.

Проектируемый участок находится в юго-восточной части жилого района города Минусинска.

Общая площадь проектируемой территории составляет:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. Ул. Набережная, 80 «а» | 939,10 м ² |
|---------------------------|-----------------------|

Проектируемый участок предназначен для организации придомовой территории многоквартирного жилого дома. Категория земель образуемого участка: Земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования образуемого земельного участка: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код – 2.1.1).

В качестве исходных данных использованы топографические и электронные карты города Минусинска, а также топографическая съемка земельных участков по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Набережная, 80 «а», выполненная МУП «Земли города» в 2023 году.

Система координат – местная зона № 167.

					Проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Скворцовская		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			
Разраб.	Тарханова				Лит.	Лист	Листов
					З		9
Общие данные					МУП «ЗЕМЛИ ГОРОДА» СРО-П-009-05062009		

Таблица 1. - Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования

№ образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, S, м ²	Способ образования земельного участка
1	2	3
1	939,10	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110156:55 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		4

Таблица 2. – Каталог координат, конечных и поворотных точек образованных земельным участком

Участок № 1 «ул. Набережная, 80 «а»			
№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	375488.04	21106.26	0,10
2	375494.88	21100.98	0,10
3	375502.37	21110.57	0,10
4	375504.06	21111.19	0,10
5	375510.40	21117.21	0,10
6	375514.75	21122.00	0,10
7	375524.09	21129.52	0,10
8	375534.90	21136.04	0,10
9	375537.65	21136.81	0,10
10	375544.29	21140.92	0,10
11	375548.07	21143.46	0,10
12	375553.09	21147.38	0,10
13	375551.76	21148.60	0,10
14	375549.22	21151.79	0,10
15	375549.15	21152.03	0,10
16	375545.44	21157.86	0,10
17	375544.65	21157.26	0,10
18	375540.93	21154.50	0,10
19	375537.53	21152.52	0,10
20	375534.46	21150.44	0,10
21	375528.17	21145.77	0,10
22	375523.43	21142.67	0,10

										Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата						5

Таблица 3. - Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий

№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	375693.86	21099.78	0,10
2	375685.38	21111.79	0,10
3	375677.63	21125.03	0,10
4	375661.16	21150.29	0,10
5	375656.84	21155.40	0,10
6	375642.56	21176.63	0,10
7	375629.75	21196.75	0,10
8	375625.17	21203.80	0,10
9	375614.67	21219.81	0,10
10	375609.63	21226.96	0,10
11	375591.29	21253.93	0,10
12	375585.13	21263.34	0,10
13	375578.36	21273.09	0,10
14	375567.62	21266.27	0,10
15	375553.11	21256.86	0,10
16	375527.33	21239.83	0,10
17	375520.62	21236.00	0,10
18	375514.40	21231.88	0,10
19	375499.45	21221.78	0,10
20	375497.11	21219.91	0,10
21	375480.37	21209.09	0,10
22	375477.70	21207.72	0,10
23	375460.21	21196.34	0,10

						Лист
						7
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Таблица 4. - Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания

№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	375579.66	21275.03	0,10
2	375661.16	21150.29	0,10
3	375665.52	21153.13	0,10
4	375678.86	21132.85	0,10
5	375698.62	21102.17	0,10
6	375586.33	21028.34	0,10
7	375559.12	21049.62	0,10
8	375408.27	21162.34	0,10
9	375417.35	21168.31	0,10
10	375418.45	21169.70	0,10
11	375431.92	21178.52	0,10
12	375447.60	21188.74	0,10
13	375448.78	21189.44	0,10
14	375454.56	21192.92	0,10
15	375457.43	21194.65	0,10

						Лист
						9
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2023

№ АГ-1931-п

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории города Минусинска, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Скворцовская

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 16.10.2023 года, в 9 часов 00 минут, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, кабинет № 4 публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Скворцовская.

2. Утвердить организационную комиссию в составе согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Организационной комиссии осуществить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с нормативными актами Минусинского городского Совета депутатов.

4. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, до 16 октября 2023 года осуществлять прием замечаний и предложений жителей города Минусинска по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, кабинет №4.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 13.09.2023 № АГ-1931-п

СОСТАВ

организационной комиссии по проведению публичных слушаний по проекту межевания территории города Минусинска, в границах ул. Набережная – ул. Корнева – ул. Красных Партизан – ул. Скворцовская

Зыков Евгений Викторович	И.о. руководителя управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, председатель комиссии
--------------------------	--

Члены комиссии:

Новоселова Наталья Сергеевна	Ведущий специалист отдела архитектуры и территориального планирования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, секретарь комиссии
------------------------------	---

Казачкова Лариса Александровна	Руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы - начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска
--------------------------------	---

Чумаченко Лариса Ивановна	Председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
---------------------------	---

Голиков Владимир Александрович	Депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
--------------------------------	--

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2023

№ АГ-1932-п

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33 «а»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 16.10.2023 года, в 10 часов 00 минут, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, кабинет № 4 публичные слушания по обсуждению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33 «а».

2. Утвердить организационную комиссию в составе согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Организационной комиссии осуществить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с нормативными актами Минусинского городского Совета депутатов.

4. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, до 16.10.2023 года осуществлять прием замечаний и предложений жителей города Минусинска по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, кабинет №4.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 13.09.2023 № АГ-1932-п

СОСТАВ

организационной комиссии по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск, в районе многоквартирного дома, ул. Ботаническая, 33 «а»

Зыков Евгений Викторович	И.о. руководителя управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, председатель комиссии
--------------------------	--

Члены комиссии:

Новоселова Наталья Сергеевна	Ведущий специалист отдела архитектуры и территориального планирования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, секретарь комиссии
------------------------------	---

Казачкова Лариса Александровна	Руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы - начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска
--------------------------------	---

Чумаченко Лариса Ивановна	Председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
---------------------------	---

Голиков Владимир Александрович	Депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
--------------------------------	--

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023

№ АГ-1952-п

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории в границах городского округа город Минусинск, разрабатываемой на основании решений Администрации города Минусинска, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

В соответствии с частью 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Минусинского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории в границах городского округа город Минусинск, разрабатываемой на основании решений Администрации города Минусинска, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 18.09.2023 № АГ-1952-п

Порядок подготовки документации по планировке территории в границах городского округа город Минусинск, разрабатываемой на основании решений Администрации города Минусинска, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

I. Общие положения

1. Понятия и термины, применяемые в настоящем документе, используются в значениях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Уполномоченным лицом, на рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и утверждением документации по планировке территории, а также внесением изменений, отменой такой документации или ее отдельных частей, признанием отдельных частей такой документации не подлежащими применению, является управление архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска (далее – уполномоченное лицо).

II. Порядок подготовки документации по планировке территории в границах городского округа город Минусинск, разрабатываемой на основании решений Администрации города Минусинска

3. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории городского округа города Минусинска (далее - решение о подготовке документации по планировке территории) принимается Администрацией города Минусинска на основании предложений физических или юридических лиц (далее - инициатор) о подготовке документации по планировке территории либо по инициативе Администрации города Минусинска.

4. Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно. Указанные лица в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляют Главе города уведомление о принятом решении.

5. Порядок и стандарт принятия решения о подготовке документации по планировке территории Администрацией города Минусинска устанавливается Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории, утвержденным постановлением Администрации города Минусинска.

6. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Администрации города Минусинска.

7. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит признанию утратившим силу:

1) по заявлению инициатора, на основании предложения которого было принято решение о подготовке документации по планировке территории;

2) в иных случаях.

Подготовка такого решения обеспечивается уполномоченным лицом в виде правового акта Администрации города Минусинска.

8. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории по инициативе Администрации города Минусинска уполномоченное лицо осуществляет подготовку правового акта Администрации города Минусинска.

III. Порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории

9. Порядок и стандарт принятия решения об утверждении документации по планировке территории Администрацией города Минусинска устанавливается Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по принятию решения об утверждении документации по планировке территории, утвержденным постановлением Администрации города Минусинска.

10. Утвержденная документация по планировке территории подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Администрации города Минусинска и размещению на официальном сайте Администрации города Минусинска.

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

11. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения документации по планировке территории с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

12. В целях внесения изменений в документацию по планировке территории заинтересованное лицо (далее - инициатор) направляет в Администрацию города Минусинска заявление о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (далее - заявление о подготовке проекта), которое должно содержать следующие сведения:

1) информацию об инициаторе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, юридический адрес, основной государственный регистрационный номер юридического лица);

2) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

3) реквизиты акта, которым утверждена документация по планировке территории;

4) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории в форме пояснительной записки, содержащей в том числе ссылки на нормативные правовые акты и (или) иные документы и материалы, подтверждающие наличие оснований (необходимость) внесения изменений в документацию по планировке территории;

5) источник финансирования работ по внесению изменений в документацию по планировке территории.

13. Уполномоченное лицо при получении заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, и по ее результатам:

- в случае отсутствия оснований для отказа в принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 30 дней обеспечивает принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории;

- при наличии оснований для отказа в принятии решения о под-

готовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 14 дней готовит письменный отказ с указанием причин такого отказа и направляет его инициатору в течение 3 дней с даты подписания такого отказа.

14. Основания для отказа в принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории:

1) заявление о подготовке проекта и (или) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для внесения изменений в документацию по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие предложения о разработке внесения изменений в документацию по планировке территории требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Красноярского края, требованиям технических регламентов, сводов правил, генерального плана и правил землепользования и застройки;

3) в бюджете города отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку проекта внесения изменений в документацию по планировке территории, при этом инициатор в заявлении о внесении изменений и проекте задания о внесении изменений в документацию по планировке территории не указал информацию о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории за счет собственных средств.

15. Лицами, указанными в пунктах 3, 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории принимается самостоятельно.

16. Решение о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории принимается в виде правового акта Администрации города Минусинска.

17. О принятом решении уполномоченное лицо в письменной форме уведомляет инициатора в течение 3 дней с даты издания правового акта Администрации города Минусинска.

18. В случае принятия решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории по инициативе Администрации города уполномоченное лицо осуществляет подготовку правового акта Администрации города.

19. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

20. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

21. В случае выявления любым заинтересованным лицом технической ошибки (опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в утвержденной документации по планировке территории заинтересованное лицо направляет в Администрацию города Минусинска заявление об исправлении технической ошибки, которое должно содержать следующие сведения:

1) информацию об инициаторе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, юридический адрес, основной государственный регистрационный номер юридического лица);

2) реквизиты документации по планировке территории с указанием структурной единицы (пункт, строка таблицы и т.д.) такой документации, в которой допущена техническая ошибка.

22. Уполномоченное лицо при получении заявления об ошибке, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляет проверку, относится ли ошибка в документации по планировке территории к технической, и по результатам проверки:

- в случае отсутствия технической ошибки в течение 14 дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, готовит письменный отказ с указанием причин такого отказа и направляет его инициатору в течение 3 дней с даты подписания такого отказа;

- при наличии технической ошибки в документации по планировке территории в течение 30 дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, обеспечивает принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в части устранения технической ошибки в виде правового акта Администрации города Минусинска. Публичные слушания по проекту в этом случае не проводятся.

23. Решение о внесении изменений в документацию по планировке территории подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муницип-

пальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации города Минусинска, а также внесению в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

V. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ

24. В целях принятия Администрацией города решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей инициатор направляет в Администрацию города Минусинска заявление об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, которое содержит следующие сведения:

1) вид документации по планировке территории, подлежащей отмене;

2) реквизиты правового акта, которым утверждена документация по планировке территории;

3) мотивированное обоснование необходимости отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей в виде пояснительной записки, содержащей, в том числе, ссылки на нормативные правовые акты и (или) иные документы и материалы, подтверждающие наличие оснований (необходимость) отмены документации по планировке территории.

25. Обоснованиями и (или) основаниями для отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению могут служить в том числе:

1) несоответствие документации по планировке территории требованиям законодательства Российской Федерации, техническим регламентам, документам территориального планирования;

2) утверждение документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, со дня ее утверждения применительно к ранее утвержденной документации по планировке этой территории;

4) утверждение документации по планировке территории применительно к территории (части территории), в отношении которой имеется ранее утвержденная документация по планировке территории

3) обращения инициатора подготовки такой документации об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, за исключением случаев разработки документации по планировке территории в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории;

4) вступившего в законную силу судебного решения;

5) иные случаи.

26. Уполномоченное лицо при получении заявления об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляет проверку его соответствия положениям пункта 27 настоящего Порядка и по ее результатам:

в случае отсутствия оснований для отказа в отмене документации по планировке территории, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, в течение 30 дней обеспечивает принятие решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей в виде правового акта Администрации города Минусинска;

при наличии оснований для отказа в отмене документации по планировке территории, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, в течение 14 дней готовит письменный отказ в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, с указанием причин такого отказа, и направляет его инициатору в течение 3 дней со дня подписания такого отказа.

27. Основания для отказа в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей:

1) отсутствуют информация и документы, предусмотренные в подпунктах 2, 3 пункта 24 настоящего Порядка;

2) подано заявление об отмене документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта в соответствии с документами территориального планирования, и на день подачи такого заявления изменения в документы территориального планирования не внесены.

28. В случае принятия решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей по инициативе Администрации города Минусинска уполномоченное лицо осуществляет подготовку правового акта Администрации города Минусинска.

29. Решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации города Минусинска, а также внесению в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

VI. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ НЕ ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИМЕНЕНИЮ

30. Признание отдельных частей утвержденной документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4.1, 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не подлежащими применению осуществляется в случае:

1) утверждения документации по планировке территории применительно к территории (части территории), в отношении которой имеется ранее утвержденная документации по планировке территории;

2) если в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения утвержденным проектом планировки территории предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;

3) утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта, границы зон планируемого размещения которых были предусмотрены в составе документации по планировке территории такого линейного объекта.

31. В случае признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению под такими отдельными частями понимаются:

1) отдельные чертежи документации по планировке территории;

2) отдельные положения о характеристиках планируемого развития территории, положения о размещении линейных объектов.

32. Решение Администрации города Минусинска о признании отдельных частей документации по планировке территории или ее отдельных частей принимается на основании заявления инициатора либо по инициативе Администрации города Минусинска.

33. В целях принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению инициатор направляет в Администрацию города Минусинска заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (далее - заявление о признании документации не подлежащей применению), в котором указывается следующая информация:

1) вид документации по планировке территории, не подлежащей применению;

2) реквизиты акта, которым утверждена документация по планировке территории;

3) мотивированное обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в виде пояснительной записки, содержа-

щей в том числе ссылки на нормативные правовые акты и (или) иные документы и материалы, подтверждающие наличие оснований (необходимость) признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

34. Уполномоченное лицо при получении заявления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляет проверку его соответствия положениям, предусмотренным пунктом 33 настоящего Порядка, и по ее результатам:

- в случае отсутствия оснований для отказа в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, в течение 30 дней обеспечивает принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащих применению в виде правового акта Администрации города Минусинска;

- при наличии оснований для отказа в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, в течение 14 дней готовит письменный отказ в принятии решения об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению с указанием причин такого отказа и направляет его инициатору в течение 3 дней со дня подписания такого отказа.

35. Основания для отказа в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению:

1) подано заявление о признании документации по планировке территории, не подлежащей применению, предусматривающей размещение объекта, размещение которого предусмотрено документами территориального планирования, и на день подачи такого заявления изменения в документы территориального планирования не внесены;

2) отсутствуют информация и документы, предусмотренные в подпунктах 2, 3 пункта 33 настоящего Порядка.

36. В случае принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по инициативе Администрации города Минусинска уполномоченное лицо осуществляет подготовку правового акта Администрации города Минусинска.

37. Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации города Минусинска, а также внесению в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;

«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------