



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

03 октября 2023г. № 78/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-2040-п от 29.09.2023** об утверждении Положения о порядке предоставления в 2023 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности

• **Постановление № АГ-2058-п от 02.10.2023** о временном прекращении движения транспортных средств

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023

№ АГ-2040-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2023 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления в 2023 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.



Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 29.09.2023 № АГ-2040-п

Положение о порядке предоставления в 2023 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления в 2023 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности (далее - Положение, субсидия) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

заявитель - муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город Минусинск (далее - МУП);

заявка - [заявление](#) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения;

получатель субсидии - заявитель, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения банкротства и восстановления платёжеспособности МУП в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска».

4. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города на 2023 год на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидий.

5. Главным распорядителем бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация города Минусинска (далее – администрация города).

6. Получателями субсидии является МУП, имеющие признаки банкротства, определенные [статьей 3](#) Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», учредителем которых является муниципальное образование город Минусинск в лице администрации города.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете или о внесении изменений в решение о бюджете.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Субсидия используется получателями по следующим направлениям:

1) погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам (за исключением НДС) и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

2) погашение просроченной кредиторской задолженности пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) погашение просроченной кредиторской задолженности по денежным обязательствам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги.

9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

3) не должны получать средства из бюджета города в текущем году на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Положения.

Положения [пункта 17 статьи 241](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателям субсидий в рамках данного Положения не применимы.

10. Получатели субсидии не могут приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из бюджета города на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Положения.

11. Для получения субсидии заявитель представляет в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (далее – Управление экономики), в текущем финансовом году, но не позднее 04 октября 2023 года, на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку на получение субсидии с реквизитами муниципального унитарного предприятия;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в Управление экономики имущественных отношений;

3) копии учредительных документов;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;

5) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года;

6) [сведения](#), необходимые для определения размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

7) реестр просроченной кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием срока возникновения просроченной задолженности;

8) реестр общей дебиторской задолженности в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

9) график погашения просроченной кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств субсидии);

10) копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, справки, оборотно-сальдовые ведомости

по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

11) справку о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Все листы документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов.

12. Заявитель несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

13. Управление экономики в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки проверяет заявку на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6, 9, 11](#) настоящего Положения. По результатам рассмотрения заявки Управление экономики подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии, которое подлежит подписанию Главой города Минусинска либо подготавливает проект письма об отказе в заключении такого соглашения, которое подлежит подписанию Главой города Минусинска. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 6, 9](#) настоящего Положения;

2) несоответствие представленным заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 11](#) настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие направлений расходов, указанных в заявке заявителя, финансирование которых планируется осуществить за счет субсидии, направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых может предоставляться субсидия, указанных в [пункте 8](#) настоящего Положения;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) представление заявителем заявки с документами, имеющими подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

Проект соглашения или отказ от заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин, оформляются в письменной форме в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, и направляются в день их принятия заявителем.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии считается дата направления в адрес получателя субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по формуле:

$$V_c = \frac{V_{oc}}{S_{оз}} \times S_{из},$$

где:

V_c - размер субсидии, предоставляемый получателю (руб.);

V_{oc} - общий объем средств, предусмотренный в бюджете города на 2023 год на предоставление субсидии МУП в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платежеспособности (руб.);

$S_{оз}$ - общая сумма заявок на получение субсидии (руб.);

$S_{из}$ - сумма денежных средств по каждой заявке получателей субсидий (руб.).

Размер предоставляемой субсидии получателю не должен превышать сумму представленной заявки на получение субсидии данным получателем.

15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Минусинска (далее - Финансовое управление).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является условие, что в случае уменьшения Главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. Заявитель в день получения проекта соглашения осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их в администрацию города не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

17. Два экземпляра соглашения подписываются Главой города в течение двух рабочих дней с даты поступления подписанных заявителем экземпляров соглашения и в этот же срок один экземпляр подписанного соглашения направляется получателю.

18. Результатом предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности

МУП.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является уменьшение просроченной кредиторской задолженности, имеющейся у получателя субсидии на дату обращения с заявкой, в размере не менее чем размер предоставленной субсидии.

19. Администрация города в лице Управления экономики в течение трех рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в Финансовое управление заявку на финансирование.

Финансовое управление на основании заявки на финансирование производит перечисление бюджетных средств на лицевой счёт Администрации города.

Администрация города в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет средства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в размере, предусмотренном соглашением.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

20. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии подлежит возврату в бюджет города:

на основании решения Администрации города о возврате в бюджет города субсидии - в сроки, установленные настоящим пунктом;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате в бюджет города субсидии принимается в течение 30 дней с даты выявления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта. Решение о возврате субсидии в бюджет города оформляется в форме постановления Администрации города.

Управление экономики в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации города о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию данного постановления и письменное уведомление о возврате средств субсидии на лицевой счет Администрации города в десятидневный срок с даты получения указанного уведомления.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Управление правовой и организационно-контрольной работы от имени администрации города в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

21. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с приложением подтверждающих документов (заверенные подписью и печатью копии платежных документов, подтверждающих перечисление получателем субсидии средств субсидий в погашение просроченной кредиторской задолженности) в срок не позднее 15 рабочих дней с момента получения субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии ежемесячно до 10 числа по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

22. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий включает:

Проверки Администрацией города соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, осуществляется возврат средств субсидии в бюджет города в порядке и сроки, установленные пунктом 20 настоящего Положения.

25. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о порядке предоставления
в 2023 году субсидии МУП

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

Прошу предоставить муниципальному унитарному предприятию _____

(наименование муниципального унитарного предприятия) субсидию из бюджета города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2023 году субсидии МУП в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Положение).

Юридический адрес заявителя: _____

Фактический адрес заявителя: _____

ИНН _____

_____, ОГРН _____

Банковские реквизиты заявителя: _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки соответствую следующим требованиям:

1) предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

3) предприятие не получало средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов города на цели, указанные в пункте 3 Положения.

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложения:

1.
2.

Руководитель МУП

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 2023 г.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023

№ АГ-2058-п

О временном прекращении движения транспортных средств

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с проведением строительно-монтажных работ по подключению к централизованным сетям водоснабжения и теплоснабжения дома №14 по ул. Мартыанова, а также в связи с проведением строительно-монтажных работ по подключению дома №71 по ул. Ленина к

централизованным сетям водоснабжения и водоотведения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить временное прекращение движения транспортных средств в период проведения строительно-монтажных работ по ул. Мартыанова (от ее пересечения с ул. Гоголя до пересечения с ул. Октябрьская) с 08 часов 00 минут 09 октября 2023 года до 19 часов 00 минут 17 октября 2023 года.

2. Осуществить временное прекращение движения транспортных средств в период проведения строительно-монтажных работ по ул. Ленина (от ее пересечения с ул. Комсомольская до пересечения с ул. Оборона) с 08 часов 00 минут 09 октября 2023 года до 19 часов 00 минут 15 октября 2023 года.

3. Перенести временно движение транспортных средств с 08 часов 00 минут 09 октября 2023 года до 19 часов 00 минут 17 октября 2023 года с ул. Мартыанова (от ее пересечения с ул. Гоголя до пересечения с ул. Октябрьская) на ул. Комсомольскую (от ее пересечения с ул. Гоголя до пересечения с ул. Октябрьская), с 08 часов 00 минут 09 октября 2023 года до 19 часов 00 минут 15 октября 2023 года с ул. Ленина (от ее пересечения с ул. Комсомольская до пересечения с ул. Оборона) на ул. Гоголя (от ее пересечения с ул. Комсомольская до пересечения с ул. Оборона).

4. Подрядным организациям, выполняющим ремонтные работы: ООО «РК Авангард» (Цесельский), ООО «СибГрупп-Н» (Романенко) обеспечить установку дорожных знаков и заградительных барьеров в районах проведения строительно-монтажных работ на весь период работ.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

**Места распространения печатного средства массовой информации
«Минусинск официальный»**

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;

«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------