



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

07 февраля 2022г. № 9/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

• **Информационное сообщение** о проведении аукциона на право заключения договора ответственного хранения муниципального имущества

• **Постановление № АГ-195-п от 04.02.2022** о проведении аукциона на право заключения договора ответственного хранения муниципального имущества города Минусинска

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора ответственного хранения муниципального имущества

#### 1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора ответственного хранения муниципального имущества на следующий объект:

многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартьянова, д. 19, состоящий из семи жилых помещений:

-жилое помещение № 1, площадь 22,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:14603;

-жилое помещение № 2, площадь 43,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:110058;

-жилое помещение № 3, площадь 29,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11787;

-жилое помещение № 4, площадь 46 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:10044;

-жилое помещение № 5, площадь 74,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110084:129;

-жилое помещение № 6, площадь 47,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11285;

-жилое помещение № 7, площадь 31,9 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11907.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: kumi@adm.n.kristel.ru. Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

право на заключение договора ответственного хранения муниципального имущества на следующий объект:

№ лота	Наименование имущества, общая площадь кв.м., адрес	Начальная цена единовременного платежа за право заключения договора ответственного хранения объекта муниципального имущества, руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
1	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу:	19 060,00	953,00

Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартьянова, д. 19, состоящий из семи жилых помещений:

-жилое помещение № 1, площадь 22,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:14603;

-жилое помещение № 2, площадь 43,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:110058;

-жилое помещение № 3, площадь 29,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11787;

-жилое помещение № 4, площадь 46 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:10044;

-жилое помещение № 5, площадь 74,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110084:129;

-жилое помещение № 6, площадь 47,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11285;

-жилое помещение № 7, площадь 31,9 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11907.

Целевое назначение объекта – для осуществления деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Срок действия договора ответственного хранения муниципального имущества составляет - 2 года.

1.4. Форма, сроки, порядок и реквизиты оплаты по договору ответственного хранения:

Форма оплаты – безналичный расчет.

Условия и сроки платежа: единовременный платеж за право заключения договора ответственного хранения вносится в срок не позднее даты подписания договора ответственного хранения.

Реквизиты внесения платежа: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска/с04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, **КБК 005 111 09 044 04 0000 120**)

1.5. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора ответственного хранения с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.6. Техническое состояние объекта являющегося предметом аукциона, на момент окончания срока действия договора ответственного хранения, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа. Объект должен содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе об обеспечении противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, защите прав потребителя, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия и др.

#### 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>

### **3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

#### **Внесение изменений в документацию об аукционе**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

#### **4. Требования к участникам аукциона**

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора ответственного хранения.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

#### **5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе**

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указана доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки

либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

#### **6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявки на участие в аукционе на лот подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 08.02.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 01.03.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

#### **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 01.03.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

#### **8. Величина повышения начальной цены лота**

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (цены единовременного платежа за право заключения договора ответственного хранения объекта муниципального имущества).

#### **9. Дата, время, график проведения осмотра объектов**

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора ответственного хранения, который выносится на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 11.02.2022 г., 18.02.2022 г., 25.02.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

#### **10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ и на официальном сайте Администрации города Минусинска <http://www.minusinsk>.

info.ru. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 10 ч.00 мин. 04.03.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе - 11 ч.00 мин. 04.03.2022 г. по местному времени.

#### 11. Место, дата и время проведения аукциона

11.1. Дата и время проведения аукциона: 14 ч. 30 мин. 09.03.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену

лота (единовременного платежа за право заключения договора ответственного хранения). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

#### 12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор ответственного хранения

12.1. Форма, сроки и условия договора ответственного хранения обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора ответственного хранения изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора ответственного хранения, прилагаемый к документации об аукционе. Договор ответственного хранения с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров ответственного хранения, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- сведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора ответственного хранения с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора ответственного хранения, составляется протокол об отказе от заключения договора ответственного хранения, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора ответственного хранения, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора ответственного хранения. При отказе от заключения договора ответственного хранения с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора ответственного хранения. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания

протокола об отказе от заключения договора ответственного хранения передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права заключения договора ответственного хранения, один экземпляр такого протокола и проект договора ответственного хранения, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора ответственного хранения, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора ответственного хранения.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора ответственного хранения, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор ответственного хранения, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

#### 13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1  
к документации

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора ответственного хранения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (объект, площадь, адрес, лот)

#### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор ответственного хранения (с условиями проекта договора ответственного хранения ознакомлен, обязанностью хранителя по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

#### Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора ответственного хранения, внесение задатка или обеспечение исполнения договора ответственного хранения являются крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

МП

**Заявка принята:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ , время приема заявки: « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут по местному времени за № \_\_\_\_\_

**Представитель организатора** \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к документации

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных  
предпринимателей

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

\_\_\_\_\_

действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ,  
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, лот)

#### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор ответственного хранения (с условиями проекта договора ответственного хранения ознакомлен, обязанности хранителя по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

#### Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.
2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.
3. Копия паспорта заявителя.
4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**Заявка принята:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ , время приема заявки: « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут по местному времени за № \_\_\_\_\_

**Представитель организатора** \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к документации

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для физических лиц

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
Сведения о лице, действующего от имени заявителя: \_\_\_\_\_

действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ,  
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора ответственного хранения: \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, лот)

#### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор ответственного хранения (с условиями проекта договора ответственного хранения ознакомлен, обязанности хранителя по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Копия паспорта.
2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**Заявка принята:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ , время приема заявки: « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут по местному времени за № \_\_\_\_\_

**Представитель организатора** \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Приложение 4  
к документации

ПРОЕКТ

### ДОГОВОР ОТВЕТСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ № \_\_\_\_\_ (договор безвозмездный)

Красноярский край, г. Минусинск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Муниципальное образование город Минусинск**, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «Поклажедатель», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемое далее «Хранитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поклажедатель передает, а Хранитель принимает на временное ответственное хранение следующий объект недвижимого имущества:

многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартянова, д. 19, состоящий из семи жилых помещений:

-жилое помещение № 1, площадь 22,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:000000:14603, принадлежит Поклажедателю на основании договора мены от 30.12.2019г., номер государственной регистрации права собственности 24:53:000000:14603-24/100/2020-2 от 04.02.2020 г.;

-жилое помещение № 2, площадь 43,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:000000:110058, принадлежит Поклажедателю на основании соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд путем выкупа от 02.07.2020г., номер государственной регистрации права собственности 24:53:000000:10058-24/105/2020-3 от 03.07.2020 г.;

-жилое помещение № 3, площадь 29,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:000000:11787, принадлежит Поклажедателю на основании приказа агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края № 11-445п от 05.05.2021, номер государственной

регистрации права собственности 24:53:0000000:11787-24/095/2021-324.05.2021 г.;

-жилое помещение № 4, площадь 46 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:10044, принадлежит Поклажедателю на основании соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд и предоставления взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения от 22.09.2020 г., номер государственной регистрации права собственности 24:53:0000000:10044/24/118/2020-11 от 02.10.2020 г.;

-жилое помещение № 5, площадь 74,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110084:129, принадлежит Поклажедателю на основании соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд и предоставления взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения от 21.12.2021 г., номер государственной регистрации права собственности 24:53:0110084:129-24/109/2021-5 от 29.12.2021 г.;

-жилое помещение № 6, площадь 47,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11285, принадлежит Поклажедателю на основании соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд путем выкупа от 29.09.2020 г., номер государственной регистрации права собственности 24:53:0000000:11285-24/100/2020-8 от 06.11.2020 г.;

-жилое помещение № 7, площадь 31,9 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11907, принадлежит Поклажедателю на основании договора мены от 25.12.2019г., номер государственной регистрации права собственности 24:53:0000000:11907-24/109/2020-2 от 27.02.2020 г.;

Постановлением Администрации города Минусинска от 01.04.2016 № АГ-423-п «Об утверждении заключения межведомственной комиссии для оценки технического состояния жилого помещения жилищного фонда на территории муниципального образования город Минусинск» многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, 19, признан аварийным и подлежащим сносу.

1.2. Хранитель обязуется вернуть Поклажедателю переданный на ответственное хранение Объект в полной сохранности.

1.3. Хранение осуществляется безвозмездно, с правом пользования в рамках законодательства Российской Федерации, без возмещения расходов по хранению Объекта.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поклажедатель вправе:

2.1.1. потребовать от Хранителя представления отчетности о хранении Объекта;

2.1.2. потребовать от Хранителя возврата Объекта до истечения срока хранения.

2.2. Поклажедатель обязан: не позднее пяти дней после подписания настоящего Договора передать Хранителю Объект по акту приема-передачи (Приложение № 1) на временное ответственное хранение с правом пользования.

2.3. Хранитель вправе: пользоваться переданным на хранение Объектом для осуществления деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.4. Хранитель обязан:

2.4.1. не позднее пяти дней после вступления в силу настоящего Договора принять у Поклажедателя Объект, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, по акту приема передачи (Приложение № 1);

2.4.2. в течение 1-го месяца с момента заключения Договора, заключить самостоятельно договоры с энергоснабжающими организациями на электроснабжение, отопление, на отпуск (получение) питьевой (горячей и холодной) воды и приём (сброс) сточных вод и совершать все необходимые юридические действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации по заключению, исполнению и расторжению указанных договоров;

2.4.3. заботиться о принятом на хранение Объекте не менее, чем о своих вещах;

2.4.4. возвратить Объект Поклажедателю или указанному им в качестве получателя Объекта лицу, по требованию Поклажедателя досрочно, в том состоянии, в каком он был принят на хранение с учётом его разумного износа;

2.4.5. осуществлять иные обязанности, прямо предусмотренные действующим законодательством и Договором.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключен сроком на 2 года с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением Объекта, возмещаются Хранителем в соответствии со статьей 393 Гражданского Кодекса Российской Федерации, если законодательством или Договором не предусмотрено иное.

4.2. При безвозмездном хранении убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением Объекта, возмещаются: за утрату и недостачу составляющих Объекта – в размере стоимости утраченных или недостающих составляющих Объекта;

за повреждение Объекта – в размере суммы, на которую понизилась его стоимость.

4.3. Стоимость Объекта определяется согласно документам учёта Поклажедателя.

4.4. В случае, когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество Объекта изменилось настолько, что он не может быть использован по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от него отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этого Объекта, а также других убытков, если иное не предусмотрено законодательством или Договором.

4.5. Хранитель предупреждён о свойствах переданного ему на хранение Объекта.

4.6. Поклажедатель не несёт ответственность перед Хранителем за убытки, причинённые в связи с несостоявшимся хранением, в том числе в случае не уведомления Хранителя об отказе от его услуг.

4.7. Хранитель не вправе без согласия Поклажедателя передавать Объект на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силою обстоятельств в интересах Поклажедателя и лишен возможности получить его согласие.

4.8. О передаче Объекта на хранение третьему лицу Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклажедателя.

4.9. При передаче Объекта на хранение третьему лицу условия Договора между Поклажедателем и первоначальным Хранителем сохраняют силу и последний отвечает за действия третьего лица, которому он передал Объект на хранение, как за свои собственные.

## 5. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ РАСХОДЫ НА ХРАНЕНИЕ

5.1. Расходы на хранение Объекта, которые превышают обычные расходы такого рода и которые стороны не могли предвидеть при заключении Договора (чрезвычайные расходы), возмещаются Хранителем, если Поклажедатель дал согласие на эти расходы или одобрил их впоследствии, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, иными правовыми актами или договором.

5.2. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Хранитель обязан запросить у Поклажедателя согласие на эти расходы. Если Поклажедатель не сообщит о своем несогласии в срок, указанный Хранителем, или в течение нормально необходимого для ответа времени, считается, что он согласен на чрезвычайные расходы.

5.3. В случае, когда Хранитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив от Поклажедателя предварительного согласия на эти расходы, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Поклажедатель впоследствии не одобрил их, Хранитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен Объекту, если бы эти расходы не были произведены.

5.4. Если иное не предусмотрено Договором, чрезвычайные расходы возмещаются сверх вознаграждения за хранение.

## 6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Хранитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это частичное или полное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, а также землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство, полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1 обстоятельств Хранитель должен в кратчайший срок известить о них в письменной форме Поклажедателя с приложением соответствующих документов.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения каких-либо разногласий или споров в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязуются до передачи дела в арбитражный суд Красноярского края урегулировать их в претензионном порядке. Срок для рассмотрения претензий – 10 календарных дней.

7.2. При не достижении согласия спорные вопросы подлежат передаче на рассмотрение в арбитражный суд Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

8.2. Документы, передаваемые посредством телеграфной и факсимильной связи, имеют юридическую силу. В случае возникновения спора ответственность за возникшие последствия и бремя доказывания тех или иных фактов возлагаются на Сторону, прибегнувшую к помощи указанных средств связи.

8.3. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и реквизитов Сторон.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ

ХРАНИТЕЛЬ

Муниципальное образование город  
Минусинск в лице Администрации

\_\_\_\_\_

города Минусинска  
662608, Красноярский край,  
г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68,  
ИНН 2455010630,  
ОГРН 1022401538840  
тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35  
Email: public@adm.kristel.ru

Руководитель управления экономики  
и имущественных отношений  
администрации города Минусинска

М.П. \_\_\_\_\_ Е.Н. Грязева

М.П. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к договору ответственного  
хранения № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### АКТ

#### ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ

Красноярский край, г. Минусинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны и \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи объекта недвижимого имущества:

многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартьянова, д. 19, состоящий из семи жилых помещений:

- жилое помещение № 1, площадь 22,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:14603;

- жилое помещение № 2, площадь 43,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:110058;

- жилое помещение № 3, площадь 29,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11787;

- жилое помещение № 4, площадь 46 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:10044;

- жилое помещение № 5, площадь 74,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110084:129;

- жилое помещение № 6, площадь 47,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11285;

- жилое помещение № 7, площадь 31,9 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11907,

(далее – Объект).

(далее – Объект).

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что Муниципальное образование город Минусинск передал, а \_\_\_\_\_ принял, вышеуказанный объект недвижимого имущества без каких-либо претензий.

#### ПЕРЕДАЛ:

Руководитель управления экономики  
и имущественных отношений  
администрации города Минусинска \_\_\_\_\_ Е.Н. Грязева  
М.П.

#### ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_  
М.П. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2022

№ АГ-195-п

**О проведении аукциона на право заключения договора ответственного хранения муниципального имущества города Минусинска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться пу-

тем проведения торгов в форме конкурса», решением Минусинского городского Совета депутата от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», постановлением администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора ответственного хранения муниципального имущества на следующий объект:

многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартьянова, д. 19, состоящий из семи жилых помещений:

- жилое помещение № 1, площадь 22,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:14603;

- жилое помещение № 2, площадь 43,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:110058;

- жилое помещение № 3, площадь 29,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11787;

- жилое помещение № 4, площадь 46 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:10044;

- жилое помещение № 5, площадь 74,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110084:129;

- жилое помещение № 6, площадь 47,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11285;

- жилое помещение № 7, площадь 31,9 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11907.

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора ответственного хранения на объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению.

3. Отделу имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Полузуктовой И.С.) обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении открытого аукциона на право заключения договора ответственного хранения в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4. Руководителю управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Грязевой Е.Н.) заключить по результатам аукциона договор ответственного хранения на объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления с победителем, без права передачи третьим лицам.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике, финансам – инвестиционного уполномоченного Веккессера Э.К.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**С.В. КОМАРОВ,**  
и.о. Главы города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 04.02.2022 № АГ-195-п

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

**об аукционе на право заключения договора ответственного хранения муниципального имущества на следующий объект: многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартьянова, д. 19, состоящий из семи жилых помещений.**

г. Минусинск

2022 год

### Содержание

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
Раздел 3	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.
Раздел 4	Требования к участникам аукциона

Раздел 5	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе
Раздел 6	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
Раздел 7	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
Раздел 8	Величина повышения начальной цены лота
Раздел 9	Дата, время, график проведения осмотра объектов
Раздел 10	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Раздел 11	Место, дата и время проведения аукциона
Раздел 12	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды
Раздел 13	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения
Приложение 1	Форма заявки для участия в аукционе юридического лица
Приложение 2	Форма заявки для участия в аукционе индивидуального предпринимателя
Приложение 3	Форма заявки для участия в аукционе физического лица
Приложение 4	Проект договора аренды муниципального имущества на лот

### 1. Общие положения

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора ответственного хранения муниципального имущества на следующий объект:

многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, д. 19, состоящий из семи жилых помещений:

-жилое помещение № 1, площадь 22,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:14603;

-жилое помещение № 2, площадь 43,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:110058;

-жилое помещение № 3, площадь 29,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11787;

-жилое помещение № 4, площадь 46 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:10044;

-жилое помещение № 5, площадь 74,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110084:129;

-жилое помещение № 6, площадь 47,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11285;

-жилое помещение № 7, площадь 31,9 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11907.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: kumi@adm.n.kristel.ru. Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

На аукцион выносятся:

право на заключение договора ответственного хранения муниципального имущества на следующий объект:

№ лота	Наименование имущества, общая площадь кв.м., адрес	Начальная цена единовременного платежа за право заключения договора ответственного хранения объекта муниципального имущества, руб.	Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб.
1	Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, д. 19, состоящий из семи жилых помещений:  -жилое помещение № 1, площадь 22,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:14603; -жилое помещение № 2, площадь 43,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:110058; -жилое помещение № 3, площадь 29,5 кв.м.,	19 060,00	953,00

кадастровый номер 24:53:0000000:11787; -жилое помещение № 4, площадь 46 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:10044; -жилое помещение № 5, площадь 74,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110084:129; -жилое помещение № 6, площадь 47,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11285; -жилое помещение № 7, площадь 31,9 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11907.		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Целевое назначение объекта – для осуществления деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.  
Срок действия договора ответственного хранения муниципального имущества составляет - 2 года.

1.4. Форма, сроки, порядок и реквизиты оплаты по договору ответственного хранения:

Форма оплаты – безналичный расчет.

Условия и сроки платежа: единовременный платеж за право заключения договора ответственного хранения вносится в срок не позднее даты подписания договора ответственного хранения.

Реквизиты внесения платежа: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 005 111 09 044 04 0000 120)

1.5. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора ответственного хранения с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.6. Техническое состояние объекта являющегося предметом аукциона, на момент окончания срока действия договора ответственного хранения, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа. Объект должен содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с требованиями противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, защите прав потребителя, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия и др.

### 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>

### 3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

#### Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней

направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

#### 4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора ответственного хранения.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

#### 5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2,3).

#### 6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки на участие в аукционе на лот подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб. 9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее полу-

чения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 08.02.2022 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 01.03.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

#### 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 01.03.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

#### 8. Величина повышения начальной цены лота

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (цены единовременного платежа за право заключения договора ответственного хранения объекта муниципального имущества).

#### 9. Дата, время, график проведения осмотра объектов

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора ответственного хранения, который выносится на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 11.02.2022 г., 18.02.2022 г., 25.02.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

#### 10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводятся по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ и на официальном сайте Администрации города Минусинска <http://www.minusinsk.info.ru>. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 10 ч.00 мин. 04.03.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 11 ч.00 мин. 04.03.2022 г. по местному времени.

#### 11. Место, дата и время проведения аукциона

11.1. Дата и время проведения аукциона: 14 ч. 30 мин. 09.03.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявля-



ет последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену

лота (единовременного платежа за право заключения договора ответственного хранения). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## 12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор ответственного хранения

12.1. Форма, сроки и условия договора ответственного хранения обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора ответственного хранения изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора ответственного хранения, прилагаемый к документации об аукционе. Договор ответственного хранения с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ <http://www.torgi.gov.ru> протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров ответственного хранения, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора ответственного хранения с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора ответственного хранения, составляется протокол об отказе от заключения договора ответственного хранения, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора ответственного хранения, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора ответственного хранения. При отказе от заключения договора ответственного хранения с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.5. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора ответственного хранения. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора ответственного хранения передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права заключения договора ответственного хранения, один экземпляр такого протокола и проект договора ответственного хранения, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора ответственного хранения, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора ответственного хранения.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора ответственного хранения, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор ответственного хранения, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

## 13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1  
к документации

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора ответственного хранения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (объект, площадь, адрес, лот)

### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор ответственного хранения (с условиями проекта договора ответственного хранения ознакомлен, обязанности хранителя по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

### Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора ответственного хранения, внесение задатка или обеспечение исполнения договора ответственного хранения являются крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

МП

Заявка принята: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ , время приема заявки: « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут по местному времени за № \_\_\_\_\_

Представитель организатора \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к документации

Организатору аукциона  
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных  
предпринимателей

ЗАЯВКА  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные \_\_\_\_\_  
 Место жительства \_\_\_\_\_  
 Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
 Сведения о лице, действующего от имени заявителя:  
 \_\_\_\_\_,

действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
 ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право  
 заключения договора аренды: \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, лот)

#### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор ответственного хранения (с условиями проекта договора ответственного хранения ознакомлен, обязанности хранителя по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

#### Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.
2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.
3. Копия паспорта заявителя.
4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)

**Заявка принята:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., время приема заявки:  
 « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут по местному времени за № \_\_\_\_\_

Представитель организатора \_\_\_\_\_

Приложение 3  
 к документации

Организатору аукциона  
 Администрация города Минусинска

Для физических лиц

**ЗАЯВКА**  
 на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные \_\_\_\_\_  
 Место жительства \_\_\_\_\_  
 Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
 Сведения о лице, действующего от имени заявителя:  
 \_\_\_\_\_,

действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
 ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право  
 заключения договора ответственного хранения: \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, лот)

#### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем

проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор ответственного хранения (с условиями проекта договора ответственного хранения ознакомлен, обязанности хранителя по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

#### Приложения:

1. Копия паспорта.
2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)

**Заявка принята:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., время приема заявки:  
 « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут по местному времени за № \_\_\_\_\_

Представитель организатора \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка)

Приложение 4  
 к документации

ПРОЕКТ

### ДОГОВОР ОТВЕТСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ № \_\_\_\_\_ (договор безвозмездный)

Красноярский край, г. Минусинск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Муниципальное образование город Минусинск**, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «Поклажедатель», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое далее «Хранитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поклажедатель передает, а Хранитель принимает на временное ответственное хранение следующий объект недвижимого имущества:

многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, д. 19, состоящий из семи жилых помещений:

-жилое помещение № 1, площадь 22,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:000000:14603, принадлежит Поклажедателю на основании договора мены от 30.12.2019г., номер государственной регистрации права собственности 24:53:000000:14603-24/100/2020-2 от 04.02.2020 г.;

-жилое помещение № 2, площадь 43,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:000000:110058, принадлежит Поклажедателю на основании соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд путем выкупа от 02.07.2020г., номер государственной регистрации права собственности 24:53:000000:10058-24/105/2020-3 от 03.07.2020 г.;

-жилое помещение № 3, площадь 29,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:000000:11787, принадлежит Поклажедателю на основании приказа агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края № 11-445п от 05.05.2021, номер государственной регистрации права собственности 24:53:000000:11787-24/095/2021-324.05.2021 г.;

-жилое помещение № 4, площадь 46 кв.м., кадастровый номер 24:53:000000:10044, принадлежит Поклажедателю на основании соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд и предоставления взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения от 22.09.2020 г., номер государственной регистрации права собственности 24:53:000000:10044/24/118/2020-11 от 02.10.2020 г.;

-жилое помещение № 5, площадь 74,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110084:129, принадлежит Поклажедателю на основании соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд и предоставления взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения от 21.12.2021 г., номер государственной регистрации права собственности 24:53:0110084:129-24/109/2021-5 от 29.12.2021 г.;

-жилое помещение № 6, площадь 47,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:000000:11285, принадлежит Поклажедателю на основании соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд путем выкупа от 29.09.2020 г., номер государственной регистрации права собственности 24:53:000000:11285-24/100/2020-8 от 06.11.2020 г.;

-жилое помещение № 7, площадь 31,9 кв.м., кадастровый номер 24:53:000000:11907, принадлежит Поклажедателю на основании договора мены от 25.12.2019г., номер государственной регистрации пра-

ва собственности 24:53:000000:11907-24/109/2020-2 от 27.02.2020 г.;  
 Постановлением Администрации города Минусинска от 01.04.2016 № АГ-423-п «Об утверждении заключения межведомственной комиссии для оценки технического состояния жилого помещения жилищного фонда на территории муниципального образования город Минусинск» многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, 19, признан аварийный и подлежащим сносу.

1.2. Хранитель обязуется вернуть Поклаждателю переданный на ответственное хранение Объект в полной сохранности.

1.3. Хранение осуществляется безвозмездно, с правом пользования в рамках законодательства Российской Федерации, без возмещения расходов по хранению Объекта.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поклаждатель вправе:

2.1.1. потребовать от Хранителя представления отчетности о хранении Объекта;

2.1.2. потребовать от Хранителя возврата Объекта до истечения срока хранения.

2.2. Поклаждатель обязан: не позднее пяти дней после подписания настоящего Договора передать Хранителю Объект по акту приема-передачи (Приложение № 1) на временное ответственное хранение с правом пользования.

2.3. Хранитель вправе: пользоваться переданным на хранение Объектом для осуществления деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.4. Хранитель обязан:

2.4.1. не позднее пяти дней после вступления в силу настоящего Договора принять у Поклаждателя Объект, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора, по акту приема передачи (Приложение № 1);

2.4.2. в течение 1-го месяца с момента заключения Договора, заключить самостоятельно договоры с энергоснабжающими организациями на электроснабжение, отопление, на отпуск (получение) питьевой (горячей и холодной) воды и приём (сброс) сточных вод и совершать все необходимые юридические действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации по заключению, исполнению и расторжению указанных договоров;

2.4.3. заботиться о принятом на хранение Объекте не менее, чем о своих вещах;

2.4.4. возвратить Объект Поклаждателю или указанному им в качестве получателя Объекта лицу, по требованию Поклаждателя досрочно, в том состоянии, в каком он был принят на хранение с учётом его разумного износа;

2.4.5. осуществлять иные обязанности, прямо предусмотренные действующим законодательством и Договором.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключен сроком на 2 года с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Убытки, причиненные Поклаждателю утратой, недостачей или повреждением Объекта, возмещаются Хранителем в соответствии со статьей 393 Гражданского Кодекса Российской Федерации, если законодательством или Договором не предусмотрено иное.

4.2. При безвозмездном хранении убытки, причиненные Поклаждателю утратой, недостачей или повреждением Объекта, возмещаются: за утрату и недостачу составляющих Объекта – в размере стоимости утраченных или недостающих составляющих Объекта; за повреждение Объекта – в размере суммы, на которую понизилась его стоимость.

4.3. Стоимость Объекта определяется согласно документам учёта Поклаждателя.

4.4. В случае, когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество Объекта изменилось настолько, что он не может быть использован по первоначальному назначению, Поклаждатель вправе от него отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этого Объекта, а также других убытков, если иное не предусмотрено законодательством или Договором.

4.5. Хранитель предупрежден о свойствах переданного ему на хранение Объекта.

4.6. Поклаждатель не несёт ответственность перед Хранителем за убытки, причинённые в связи с несостоявшимся хранением, в том числе в случае не уведомления Хранителя об отказе от его услуг.

4.7. Хранитель не вправе без согласия Поклаждателя передавать Объект на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силою обстоятельств в интересах Поклаждателя и лишь в возможности получить его согласие.

4.8. О передаче Объекта на хранение третьему лицу Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклаждателя.

4.9. При передаче Объекта на хранение третьему лицу условия Договора между Поклаждателем и первоначальным Хранителем сохраняют силу и последний отвечает за действия третьего лица, которому он передал Объект на хранение, как за свои собственные.

## 5. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ РАСХОДЫ НА ХРАНЕНИЕ

5.1. Расходы на хранение Объекта, которые превышают обычные расходы такого рода и которые стороны не могли предвидеть при заключении Договора (чрезвычайные расходы), возмещаются Хранителем, если Поклаждатель дал согласие на эти расходы или одобрил их впоследствии, а также в других случаях, предусмотренных законодательством, иными правовыми актами или договором.

5.2. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Хранитель обязан запросить у Поклаждателя согласие на эти расходы. Если Поклаждатель не сообщит о своем несогласии в срок, указанный Хранителем, или в течение нормально необходимого для ответа времени, считается, что он согласен на чрезвычайные расходы.

5.3. В случае, когда Хранитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив от Поклаждателя предварительного согласия на эти расходы, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Поклаждатель впоследствии не одобрил их, Хранитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен Объекту, если бы эти расходы не были произведены.

5.4. Если иное не предусмотрено Договором, чрезвычайные расходы возмещаются сверх вознаграждения за хранение.

## 6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Хранитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это частичное или полное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, а также землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство, полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1 обстоятельств Хранитель должен в кратчайший срок известить о них в письменной форме Поклаждателя с приложением соответствующих документов.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения каких-либо разногласий или споров в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязуются до передачи дела в арбитражный суд Красноярского края урегулировать их в претензионном порядке. Срок для рассмотрения претензий – 10 календарных дней.

7.2. При недостижении согласия спорные вопросы подлежат передаче на рассмотрение в арбитражный суд Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме, по согласованию Сторон.

8.2. Документы, передаваемые посредством телеграфной и факсимильной связи, имеют юридическую силу. В случае возникновения спора ответственность за возникшие последствия и бремя доказывания тех или иных фактов возлагаются на Сторону, прибегнувшую к помощи указанных средств связи.

8.3. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и реквизитов Сторон.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКЛАЖДАТЕЛЬ	ХРАНИТЕЛЬ
<b>Муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска</b>	_____
662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, ИНН 2455010630, ОГРН 1022401538840 тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35 Email: public@adm.n.kristel.ru	_____
Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска	_____
М.П. _____ Е.Н. Грязева	М.П. (Ф.И.О.) _____

Приложение № 1 к договору ответственного хранения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ  
 ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ**

Красноярский край, г. Минусинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приёма-передачи объекта недвижимого имущества:

многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, д. 19, состоящий из семи жилых помещений:

- жилое помещение № 1, площадь 22,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:14603;

- жилое помещение № 2, площадь 43,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:110058;

- жилое помещение № 3, площадь 29,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11787;

- жилое помещение № 4, площадь 46 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:10044;

- жилое помещение № 5, площадь 74,7 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110084:129.;

- жилое помещение № 6, площадь 47,5 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11285;

- жилое помещение № 7, площадь 31,9 кв.м., кадастровый номер 24:53:0000000:11907, (далее – Объект).  
(далее – Объект).

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что Муниципальное образование город Минусинск передал, а \_\_\_\_\_ принял, вышеуказанный объект недвижимого имущества без каких-либо претензий.

ПЕРЕДАЛ:

Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска \_\_\_\_\_ Е.Н. Грязева  
М.П.

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П. (Ф.И.О.)

### Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------