

МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

07 февраля 2025г. № 10/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-174-п от 04.02.2025** о внесении изменений в постановление Главы города Минусинска от 25.07.2024 № АГ-1335-п «О создании комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин города Минусинска»

• **Постановление № АГ-184-п от 05.02.2025** о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме Главы города Минусинска

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2025

№ АГ-174-п

О внесении изменений в постановление Главы города Минусинска от 25.07.2024 № АГ-1335-п «О создании комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин города Минусинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 07.10.2021 № 45-290р «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Минусинска» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Главы города Минусинска от 25.07.2024 № АГ-1335-п «О создании комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин города Минусинска» внести следующие изменения:

приложение «Состав комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин города Минусинска» изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования города Минусинска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Главы города Минусинска
от 04.02.2025 № АГ-174-п

Состав комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин города Минусинска»

Меркулов Дмитрий Николаевич	Глава города Минусинска, председатель комиссии
Чумаченко Лариса Ивановна	председатель Минусинского городского Совета депутатов, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Щапина Ирина Александровна	ведущий специалист отдела информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гаинц Сергей Викторович	заместитель Главы города по общественно-политической работе
Манцырев Андрей Александрович	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Борисова Светлана Анатольевна	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Жданов Роман Николаевич	Почетный гражданин города Минусинска (по согласованию)
Вдовиченко Галина Ивановна	Почетный гражданин города Минусинска (по согласованию)
Мамаев Юрий Николаевич	Почетный гражданин города Минусинска (по согласованию)
Пучкова Наталья Николаевна	член Общественной палаты города Минусинска (по согласованию)
Бейдин Юрий Николаевич	секретарь общественного Совета по физкультуре и спорту при Отделе спорта и молодежной политики администрации города Минусинска (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2025

№ АГ-184-п

О Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме Главы города Минусинска

На основании ст.6 Федерального закона от 28.08.1995 №154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях поощрения граждан Российской Федерации и организаций за заслуги в защите прав и свобод граждан, в области муниципального управления, экономики, науки, культуры, искусства, просвещения, образования и воспитания, социальной защиты населения, охраны окружающей среды, укреплении законности, охране здоровья и жизни, развитии спорта, за общественную, благотворительную деятельность и иные заслуги перед городским округом город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О Почетной грамоте Главы города Минусинска» (приложение 1).

2. Утвердить положение «О Благодарности Главы города Минусинска» (приложение 2).

3. Утвердить положение «О Благодарственном письме Главы города Минусинска» (приложение 3).

4. Признать утратившими силу постановление администрации города Минусинска от 30.10.2015 № АГ-2119-п «О Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности Главы города Минусинска».

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Положение о Почетной грамоте Главы города Минусинска

1. Почетная грамота Главы города Минусинска (далее - Почетная грамота) является высшим поощрением Главы города за достигнутые успехи в экономическом, социально-культурном развитии города, архитектуре и градостроительстве, охране общественного порядка и борьбе с преступностью, местном самоуправлении.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, предприятия, учреждения и организации, внесшие весомый вклад в развитие города Минусинска. В порядке исключения Почетной грамотой могут награждаться иностранные граждане.

3. Представление о награждении Почетной грамотой вносится Главе города Минусинска руководителями предприятий, организаций и учреждений, руководителями управлений и отделов Администрации города по согласованию с заместителем Главы города, курирующим данную отрасль.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении;

- сведения о достижениях или заслугах лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой (характеристика).

5. Необходимые документы на награждаемого представляются в отдел организационно-контрольной работы управления правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска (далее – отдел организационно-контрольной работы) не менее, чем за две недели до предполагаемой даты награждения.

6. Глава города вправе самостоятельно принять решение о награждении какого-либо лица или коллектива Почетной грамотой без представления ходатайства.

7. О награждении Почетной грамотой принимается постановление. Почетная грамота подписывается Главой города и заверяется печатью.

8. Вручение Почетной грамоты производится Главой города, либо, по его поручению, заместителем Главы города или иным должностным лицом Администрации города.

9. Лица, награжденные Почетной грамотой Главы города Минусинска, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

10. Оформление Почетной грамоты и подготовку постановления о награждении Почетной грамотой осуществляет отдел организационно-контрольной работы.

11. О награждении Почетной грамотой делается запись в трудовую книжку награжденного на основании постановления Администрации города.

12. При вручении Почетной грамоты награждаемый может поощряться денежной премией, либо ценным подарком за счет средств организации, ходатайствующей о награждении. Размер поощрения устанавливается руководителем организации в соответствии с положением по оплате труда.

13. Электронный шаблон бланка «Почетная грамота Главы города Минусинска» в приложение № 1 к положению о Почетной грамоте Главы города Минусинска.

Л.А. КАЗАЧКОВА,
руководитель управления правовой
и организационно-контрольной работы
администрации города Минусинска.

Положение о Благодарности Главы города Минусинска

1. Благодарность Главы города Минусинска (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан и коллективов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности за активное участие в социально-экономическом, культурном развитии и общественной жизни города.

2. Благодарность объявляется коллективам предприятий, организаций и учреждений при условии общественного признания в социально-экономическом развитии города и высокие производственные показатели, их отдельным работникам за высокие производственные достижения и многолетний добросовестный труд, а также в связи с юбилейными датами со дня образования предприятий, организаций и учреждений; отдельным гражданам - за активное участие в общественной жизни города, высокие профессиональные достижения и многолетний добросовестный труд в соответствующей сфере деятельности.

3. При внесении предложений о награждении Благодарностью представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении;

- сведения о достижениях или заслугах лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой (характеристика).

4. Необходимые документы на награждаемого представляются в отдел организационно-контрольной работы не менее, чем за две недели до предполагаемой даты награждения.

5. Глава города вправе самостоятельно принять решение о поощрении Благодарностью какого-либо лица или коллектива.

6. О поощрении Благодарностью принимается постановление. Благодарность подписывается Главой города и заверяется печатью.

7. Оформление Благодарности и подготовку постановления о поощрении Благодарностью осуществляет отдел организационно-контрольной работы.

8. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой города либо по его поручению другим должностным лицом.

9. Электронный шаблон бланка «Благодарность Главы города Минусинска» в приложение № 1 к положению о Благодарности Главы города Минусинска.

Л.А. КАЗАЧКОВА,
руководитель управления правовой
и организационно-контрольной работы
администрации города Минусинска.

Положение о Благодарственном письме Главы города Минусинска

1. Благодарственное письмо Главы города Минусинска (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за особый вклад в развитие промышленности, строительства, транспорта, за достижения в науке и образовании, здравоохранении и культуре, спорте и других сферах деятельности, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными и общероссийскими праздниками.

2. Благодарственным письмом награждаются:

коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы, коллективы государственных органов и структурных подразделений администрации - за достижения в различных областях профессиональной деятельности, а также в связи с праздничными общероссийскими и юбилейными датами, профессиональными праздниками работников отдельных отраслей, юбилейными датами, связанными с образованием организаций;

работники организаций, муниципальные служащие, пенсионеры за профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения: 30, 40, 50, 55 (для женщин), 60, 70 лет и далее через каждые 5 лет ;

члены и участники общественных объединений - за общественные и иные заслуги перед жителями города;

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, внесшие особый вклад в развитие социальной сферы города, внешнеэкономических и культурных связей с зарубежными странами, с городами побратимами.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом направляется в отдел организационно-контрольной работы не позднее, чем за две недели до даты предполагаемого награждения.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом оформляется в письменной форме и должно содержать сведения о выдвигаемом на поощрение коллективе, организации, учреждении, общественном объединении (наименование, дата создания) с описанием достижений в сфере его деятельности; биографические сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения) с описанием заслуг, за которые предполагается поощрить.

5. О поощрении Благодарственным письмом принимается постановление. Благодарственное письмо подписывается Главой города и заверяется печатью.

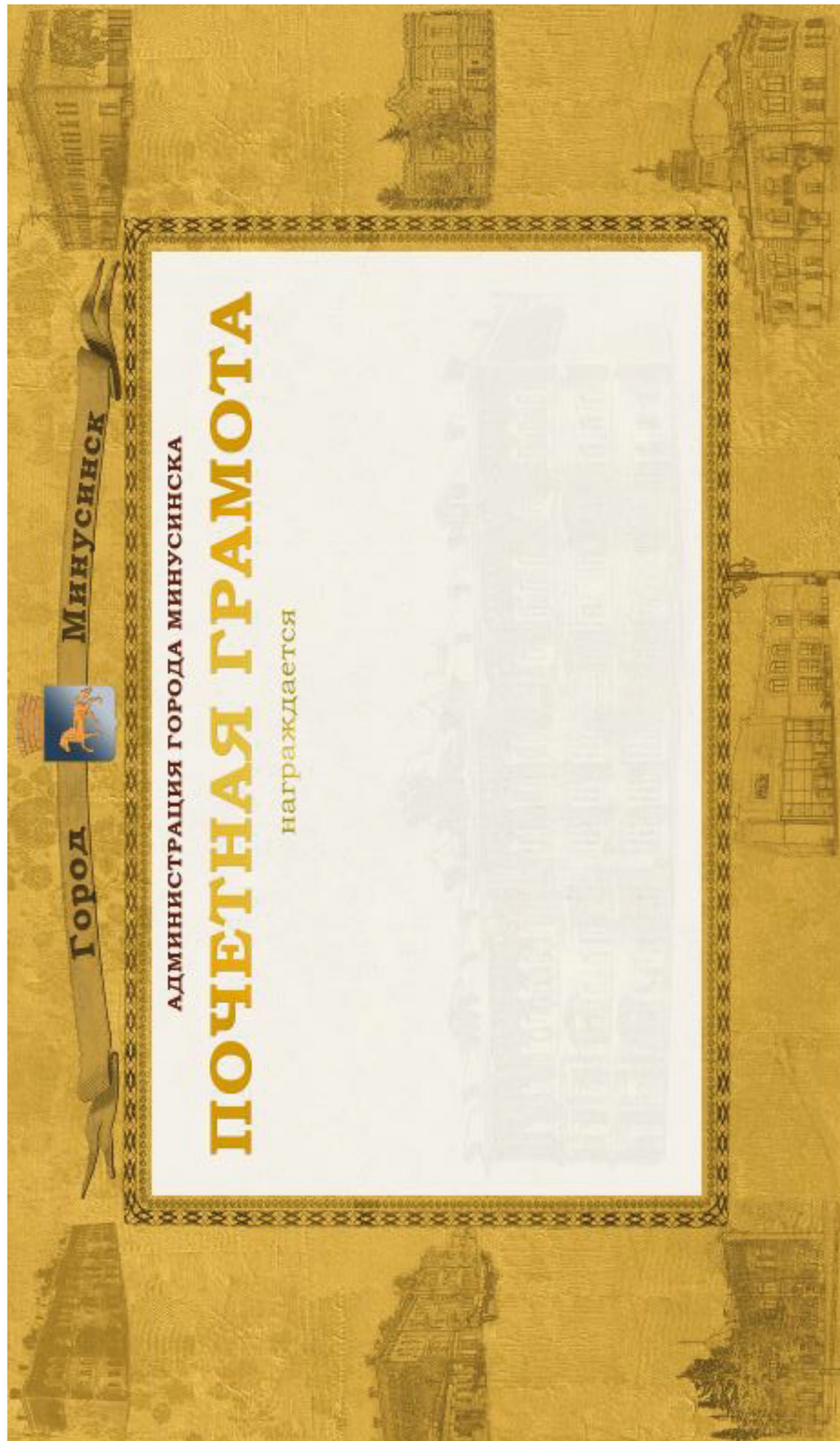
6. Вручение Благодарственного письма проводится в торжественной обстановке Главой города, либо по его поручению заместителем Главы города.

7. Оформление благодарственных писем и подготовку постановлений о поощрении Благодарственным письмом осуществляет отдел организационно-контрольной работы.

8. Электронный шаблон бланка «Благодарственное письмо Главы города Минусинска» в приложение № 1 к положению о Благодарственном письме Главы города Минусинска.

Л.А. КАЗАЧКОВА,
руководитель управления правовой
и организационно-контрольной работы
администрации города Минусинска.

Приложение к положению
о Почетной грамоте Главы
города Минусинска
от 05.02.2025 № АГ-184-п



Приложение к положению
о Благодарности Главы
города Минусинска
от 05.02.2025 № АГ-184-п



Приложение к положению
о Благодарственном письме
Главы города Минусинска
от 05.02.2025 № АГ-184-п



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО



Лед на водоемах Минусинска остается опасным!



Спасатели настоятельно рекомендуют горожанам не выходить на тонкий лед, особенно для подледной рыбалки. Это может закончиться трагически!

Так, на Тубинском заливе в районе горы Тепсей рыбак оказался на льдине, оторванной от берега. По счастливой случайности льдину прибило к суше, и другие рыбаки помогли ему выбраться и обогреться в селе Восточное. Но полагаться на удачу не стоит!

толщина льда должна быть не менее 10 см.;

прочный лед имеет прозрачный голубой или зеленый оттенок, а серый или матово-белый – менее надежен;

лед слабый на реках с сильным течением, в местах с растительностью;

нельзя проверять прочность льда ногой и прыгать на нем, собираться толпой;

с собой стоит взять горячие безалкогольные напитки, тёплую одежду и средства связи, надеть спасательный жилет. Особое внимание - средствам спасения (прочная веревка, острые предметы (крюки-кошки).

Если все же провалились под лед – не паникуйте! Необходимо подплыть к месту, где до этого лед выдерживал вас, аккуратно забросить ногу и заползти на лед, перекатами или ползком возвращаться на берег.

Единый телефон экстренных служб – 112.

Неправильное использование печей может привести к трагедии



Одел по делам ГО, ЧС и безопасности территории напоминает: печи и обогреватели становятся основными источниками тепла зимой, но их неправильное использование может привести к трагедии.

Вот несколько простых советов, как пережить морозы безопасно

- Регулярно проверяйте дымоходы, очищайте от сажи не реже 1 раза в 3 месяца;

- Топите печи с перерывами, не перекаливайте их;

- Контролируйте процесс топки, никогда не оставляйте

печи и обогреватели без присмотра;

- Держите горючие предметы на безопасном расстоянии от печи;

- Не сушите на обогревателе вещи, не располагайте их близко к нему;

- Установите пожарные датчики — это простой и эффективный способ защитить себя и своих близких.

Будьте бдительны и осторожны!

Телефоны экстренных служб - 112, 101.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admnr.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------