



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

14 февраля 2025г. № 12/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-199-п от 11.02.2025** об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск

• **Постановление № АГ-204-п от 12.02.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 19.06.2023 № АГ-1205-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

• **Постановление № АГ-214-п от 13.02.2025** О введении режима функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2025

АГ-199-п

Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением администрации города Минусинска от 30.10.2017 № АГ-2130 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2024 - 2026 годы муниципального образования город Минусинск», в целях определения механизма отбора подрядных организаций, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением управляющими организациями Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск возложить на МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (Филяев).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 07.05.2018 № АГ-660-п «Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального



образования город Минусинск».

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 06 февраля 2025 года.

А.А. МАСЛОВ,
врио Главы города.

Приложение утверждено постановлением администрации города Минусинска от 11.02.2025 № АГ-199-п

Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск (далее - Порядок), определяет механизм привлечения подрядных организаций в целях реализации мероприятий по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования, в случае если дворовая территория образована земельным участком, находящимся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1) конкурс – процедура отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, проводимая в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурс);

2) организатор конкурса – управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, обеспечивающие содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включенный в муниципальную программу «Формирование современной

городской среды» на 2024-2026 годы для благоустройства дворовой территории, а также участвующие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, приемке, обеспечивающие формирование проектно-сметной (сметной) документации, дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, аккумулирование, сбор и перечисление подрядной организации средств собственников помещений многоквартирного дома в размере установленного финансового участия для заинтересованных лиц (далее – организатор конкурса);

3) участник конкурса – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо не независимо от организационно-правовой формы, выразившее желание принять участие в конкурсе (далее – участник конкурса);

4) организация, уполномоченная на осуществление контроля за проведением работ по благоустройству, проверок соответствия выполняемых работ дизайн-проекту, сметной документации, требованиям технических регламентов (норм и правил) – МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее – организация, уполномоченная на осуществление контроля);

5) дворовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений такого многоквартирного дома;

6) благоустройство дворовой территории – комплекс мероприятий, направленный на улучшение санитарного и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный, дополнительный или минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству дворовой территории;

7) договор подряда - договор на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых) территории(ий) многоквартирного(ых) дома(ов) в рамках реализации муниципальной программы (муниципального образования) заключенный между управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, и подрядной организацией;

8) конкурсная документация по проведению конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий – комплект документов, содержащий исходную информацию о характеристиках объекта об условиях и требованиях к процедуре конкурса, разработанная организатором (далее – конкурсная документация);

9) конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, сформированная для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок организаций, желающих принять участие в конкурсе, а также для определения победителя конкурса.

1.3. Процедура отбора подрядных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и основывается на принципах прозрачности выбора подрядных организаций, равноправной конкуренции между подрядными организациями, а также соблюдения норм действующего законодательства при реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2024 - 2026 годы муниципального образования город Минусинск».

1.4. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем проведения конкурса.

1.4.1. В случае возникновения экономии по итогам проведения конкурса, выполнения работ, привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется без проведения конкурсных процедур, путем заключения договора на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей.

1.5. Организатор конкурса формирует конкурсную комиссию в количестве не менее 7 человек, состоящую из представителей:

- организатора конкурса – 2 человека;
- секретарь комиссии (организатор конкурса);
- организация, уполномоченная на осуществление контроля – 3 человека;
- собственников помещений в многоквартирном доме – 2 человека.

Заседания конкурсной комиссии проходят в организации, уполномоченной на осуществление контроля.

1.6. Извещение о проведении отбора должно содержать:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес организатора конкурса;
- 2) адрес дворовой территории многоквартирного дома, наименование видов работ;
- 3) сроки выполнения работ и сроки предоставления гарантий

качества работ;

- 4) цену договора подряда;
- 5) требования, предъявляемые к подрядной организации, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка;
- 6) критерии оценки заявок подрядных организаций;
- 7) даты начала и окончания приема заявок;
- 8) наименование места подачи заявок;
- 9) номер телефона, по которому можно получить дополнительную информацию о порядке проведения отбора и выполняемых работах;
- 10) наименование организатора конкурса, где можно получить информацию о проведении отбора и получить проект договора подряда.

2. Сроки проведения конкурса

2.1. Размещение извещения о проведении конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий публикуется на официальном сайте администрации города Минусинска (<https://minusinsk.info>) – не позднее 1 рабочего дня до начала подачи заявок.

2.2. Прием заявок – 4 календарных дня с даты начала подачи заявок.

2.3. Рассмотрение заявок – 4 рабочих дня после даты окончания приема заявок.

2.4. Протокол об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации города Минусинска в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://minusinsk.info>) – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подведения итогов.

2.5. Подписание договора подряда осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования протокола об итогах конкурса.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Участник конкурса подает заявку в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

3.2. Заявка подается в запечатанном конверте, на котором необходимо обозначить только наименование подрядной организации и идентификационный номер налогоплательщика организации, документы должны быть прошиты и заверены руководителем подрядной организации, листы пронумерованы. Организатор конкурса регистрирует в журнале регистрации заявки. Принятые документы и журнал регистрации в день рассмотрения заявок передает в комиссию по рассмотрению заявок и отбору подрядных организаций, сформированную из представителей, указанных в пункте 1.5.

Вскрытие конвертов с заявками производится на заседании Комиссии.

3.3. В случае если не подано ни одной заявки, организатор конкурса повторно проводит отбор подрядных организаций в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если подана заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 3.5. настоящего Порядка, только одной подрядной организацией, организатор конкурса признает данную организацию победителем отбора.

3.4. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, ИНН, ОГРН, месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии), информацию, указанную в пункте настоящего Порядка;

2) выписку из реестра о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по благоустройству дворовых территорий со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора, заверенную руководителем подрядной организации;

3) информацию о сроке предоставления гарантии качества;

4) информацию о наличии специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы – свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику);

5) информацию о наличии квалифицированного кадрового состава, необходимых производственных возможностей для выполнения подрядных и гарантийных работ;

6) копии договоров (контрактов) на выполнение работ на аналогичных объектах, исполненных в течение 1 года, предшествующих месяцу подачи заявок, с копиями актов выполненных работ по

данным договорам (контрактам);

7) информацию об объемах выполненных организацией работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года (копии договоров, акты выполненных работ, заверенная банком справка об оборотах по расчетным счетам, указанным в данных договорах за последние два года с разбивкой по месяцам);

8) информацию о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) информацию о предоставлении банковской гарантии в размере одного процента от начальной (максимальной) цены договора. Срок действия банковской гарантии превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

10) информацию о наличии основных средств (заверенная бухгалтерская справка о наличии основных средств);

11) справка (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

12) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

14) участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

15) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае, если заявитель – юридическое лицо), индивидуальном предпринимателе (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

16) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

17) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.5. К отбору допускаются участники, соответствующие следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Минусинск;

3) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник конкурса отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

6) наличие выписок из реестра о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по благоустройству со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае, если заявитель – юридическое лицо), индивидуальном предпринимателе (в случае, если заявитель – индивидуальный предприниматель), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

8) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) справка (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов.

3.6. Комиссия в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка осуществляет:

оценку соответствия участников конкурса требованиям, установленным к организациям, привлекаемым для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов; рассмотрение, оценку и сопоставление заявок о проведении

благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов; отбор организации, предложившей лучшие условия исполнения договора выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Договор) и имеющей наиболее высокие квалификационные показатели.

3.7. Комиссия отклоняет заявки участников конкурса, если:

1) заявка не соответствует требованиям, установленным в из-

вещении о проведении отбора, и условиям настоящего Порядка;

2) содержащаяся в заявке цена Договора относительно каждого лота в отдельности по каждой дворовой территории превышает цену, указанную в извещении о проведении отбора;

3) заявка подана с нарушением сроков и места подачи, указанных в извещении о проведении отбора.

3.8. Комиссия проводит отбор представленных заявок исходя из следующих критериев отбора:

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка за 1 единицу критерия, баллы
1. Срок предоставления гарантии качества	до 3 лет включительно	1
	до 4 лет включительно	2
	до 5 лет включительно	3
	свыше 5 лет	4
2. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий	до 6 единиц специализированной техники	1
	7 единиц специализированной техники	2
	8 единиц специализированной техники	3
	9 единиц специализированной техники	4
	10 и более единиц специализированной техники	5
3. Наличие квалифицированного кадрового состава	до 6 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	1
	7 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	2
	8 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	3
	9 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	4
	10 и более штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников	5
4. Опыт работы (не менее года) на аналогичных объектах с подтверждением копий договоров, контрактов и прочих документов	1 полный год деятельности	1
	2 года деятельности включительно	2
	3 года деятельности включительно	3
	4 года деятельности включительно	4
	5 лет деятельности включительно и более	5
5. Объемы выполненных организациями работ в рамках дорожной деятельности по ремонту дорог и благоустройству территорий за последние два года на сумму	от 4 млн. руб. включительно до 6 млн. руб.	1
	от 6 млн. руб. включительно до 8 млн. руб.	2
	от 8 млн. руб. включительно до 10 млн. руб.	3
	от 10 млн. руб. включительно до 12 млн. руб.	4
	от 12 млн. руб. включительно и более	5
6. Предоставление банковской гарантии в размере одного процента от начальной (максимальной) цены Договора. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц	предоставление	3
	непредоставление	0
7. Наличие основных средств предприятия на сумму	не более 5 млн. руб.	1
	от 5 до 10 млн. руб. включительно	2
	от 10 до 20 млн. руб. включительно	3
	от 20 до 30 млн. руб. включительно	4
	более 30 млн. руб.	5

3.9. Комиссия рассматривает заявки на соответствие сведениям и требованиям, установленным пунктами 3.4. и 3.5. настоящего Порядка, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.

3.10. Отбор подрядных организаций определяется по наибольшему количеству баллов. В случае, если несколько участников отбора набирают одинаковое количество баллов, приоритетность определяется по дате подачи заявки.

3.11. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол об итогах отбора, уведомляет участников конкурса о результатах рассмотрения заявок.

3.12. Организатор конкурса в течение 1 рабочего дня со дня размещения протокола направляет победителю отбора проект договора.

3.13. Подписание договора осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии.

4.2. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о по-

вестке, времени и месте проведения заседаний комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

4.3. Решение комиссии в день их принятия оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

4.4. Подписание и опубликование протокола об итогах конкурса осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2025

№ АГ-204-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 19.06.2023 № АГ-1205-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2024 № 29-166р «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными бюджетными, казенными учреждениями на территории муниципального образования город Минусинск», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 19.06.2023 № АГ-1205-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» внести следующее изменение:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Минусинска в лице Управления архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части: информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Заявитель вправе подать заявление о переводе помещения через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РПГУ по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Управлении на бумажном носителе при личном обращении;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не позднее чем через 45 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган

документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего административного регламента.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- Устав городского округа город Минусинск Красноярского края;

- решение Минусинского городского Совета депутатов 24.12.2024 № 29-166р «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными бюджетными, казенными учреждениями на территории муниципального образования город Минусинск»;

- постановление Администрации города Минусинска от 30.11.2010 № 2108-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, который заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о переводе помещения;

- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

- 6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

- 7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

2.7.2. Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица – собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

2.7.3. Если в результате перевода жилого помещения в нежи-

лое помещение или нежилого помещения в жилое помещение будет использоваться общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, перечень которого определен в статье 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции, в таком случае необходимо предоставление решения всех собственников помещений в многоквартирном доме, в котором находится переводимое помещение, выражающих согласие на проведение работ, затрагивающих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, полученного и оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.7.4. В случае если переводимое помещение находится в здании, не относящемся к многоквартирному дому, и перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение приведет к уменьшению общего имущества собственников помещений в здании, собственнику переводимого помещения в соответствии со статьей 246 Гражданского кодекса Российской Федерации необходимо получить на такое уменьшение согласия всех собственников помещений, расположенных в здании.

2.7.5. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.7.6. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 3, 4 пункта 2.7.1, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

2.7.7. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Уполномоченный орган, осуществляющий перевод помещений, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам уполномоченного органа, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию,

если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае, если:

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.7.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения ответа на межведомственный запрос уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в жилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, и не получил такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов, определенных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения, а именно:

5) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

6) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

7) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

8) если после перевода из жилого помещения в нежилое помещение исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

9) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

- квартира расположена на первом этаже указанного дома;
- квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

10) также не допускается:

- перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;
- перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;
- перевод нежилого помещения в жилое помещение если такое помещение не отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.

11) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.7.1 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием

для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- 1) услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки;
- 2) переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 3) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.11. настоящего административно-регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.15.1. Время ожидания при подаче заявления на получение или муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.15.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги не должен превышать 30 минут.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.17.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н

«Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной или муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.17.3. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.18.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления Услуги;
- простота и рациональность процесса предоставления Услуги;
- ясность и качество информации о порядке предоставления Услуги;
- количество и удаленность мест предоставления Услуги;
- создание условий для беспрепятственного доступа в помещение Управления для маломобильных групп населения;
- возможность получения Услуги в электронном виде.

2.18.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- точность обработки данных специалистами Управления;
- правильность оформления документов специалистами Управления;
- качество процесса обслуживания заявителей;
- актуальность размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;
- соблюдение срока предоставления Услуги.

2.18.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Управление, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.18.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по критерию территориальному принципу.»

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025

№ АГ-214-п

О введении режима функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 13.02.2025 № 2, в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 12ч.00 мин. 13.02.2025 на территории муниципального образования город Минусинск для органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС Красноярского края режим функционирования «Повышенная готовность».

2. В целях реализации мер по обеспечению защиты населения от угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями сильным юго-западным ветром с порывами до 25 м/с и метелью, выполнить следующий комплекс мероприятий:

3. Межмуниципальной ЕДДС г. Минусинска и Минусинского района (Кисляков К.Б.) в срок до 17ч. 00 мин. 13.02.2025:

3.1. Довести экстренное предупреждение детализированный прогноз и рекомендации по порядку реагирования на него до руководителей организаций и учреждений входящих в состав муниципального звена ТП РСЧС Красноярского края;

3.2. Разместить информацию через систему «112 Красноярского края»;

3.3. Направить заявки операторам сотовой связи Билайн, МТС, Мегафон и Tele2 на SMS оповещение населения муниципального образования город Минусинск.

3.4. Обеспечить сбор и предоставление информации о складывающейся обстановке руководству города, а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю.

4. Руководителям организаций и учреждений входящих в состав муниципального звена город Минусинск ТП РСЧС Краснояр-

ского края уточнить готовность аварийных служб к реагированию;

5. МУП г. Минусинска «Горводоканал» (Петровский В.А.) и МБУ г. Минусинска «Коммунальщик» (Горохов А.В.), МКУ «Центр Образования» (Шлегель Е.А.) проверить готовность к работе резервных источников электропитания;

6. Отделу информационного, общественного и цифрового развития (Астраханцев О.И.) разместить информацию об опасных метеорологических явлениях на официальном сайте администрации города Минусинска и интернет ресурсах.

7. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города А.А. Маслова.

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.n.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------