



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

04 марта 2025г. № 19/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-341-п от 28.02.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2015 № АГ-2588-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок»

• **Постановление № АГ-346-п от 03.03.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 14.11.2024 № АГ-2003-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Юг Сибирской Губернии»

• **Постановление № АГ-352-п от 03.03.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 22.04.2020 № АГ-594-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МИНУСИНСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2025

№ АГ-341-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2015 № АГ-2588-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях определения заработной платы работников, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2015 № АГ-2588-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок» (с изменениями от 01.03.2016 № АГ-274-п, от 26.12.2016 № АГ-2329-п, от 22.02.2017 № АГ-245-п, от 30.06.2017 № АГ-1275-п, от 18.12.2017 № АГ-2486-п, от 26.09.2019 № АГ-1773-п, от 20.02.2020 № АГ-236-п, от 03.04.2020 № АГ-488-п, от 28.04.2020 № АГ-648-п, от 07.05.2020 № АГ-690-п, от 15.09.2020 № АГ-1592-п, от 28.09.2020 № АГ-1773-п, от 22.03.2021 № АГ-446-п, от 20.05.2021 № АГ-825-п, от 25.05.2021 № АГ-875-п, от 26.11.2021 № АГ-2068-п, от 11.02.2022 № АГ-258-п, от 17.05.2022 № АГ-869-п, от 17.04.2023 № АГ-699-п, от 22.05.2023 № АГ-956-п, от 24.01.2024 № АГ-113-п, от 18.07.2024 № АГ-1294-п, от 20.01.2025 № АГ-57-п), следующие изменения:

1.1. Приложение 5 к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок» «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Управления для руководителя » изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.А.МАСЛОВ,
врио Главы города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 28.02.2025 № АГ-341-п

Приложение 5
к Примерному положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Управление муниципальных закупок»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Управления для руководителя

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
Директор	Сложность организации и управления учреждением	Своевременное выполнение поставленных задач администрацией города, непосредственным руководителем задач	30%
	Эффективность управленческой деятельности и кадровая политика	Своевременное предоставления периодической и управленческой отчетности	20%

Выплаты за качество выполняемых работ

Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
Директор	Обеспечение качественной работы учреждения	Обеспечение рабочего процесса в соответствии с уставной деятельностью Учреждения	20%
		Обеспечение контроля за своевременным и качественным выполнением плановых задач	20%
		Отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны администрации города	20%

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
Директор	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме без снижения качества	16%
		Обеспечение безопасных условий труда	20%

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЮГ СИБИРСКОЙ ГУБЕРНИИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

№ АГ-346-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 14.11.2024 № АГ-2003-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Юг Сибирской Губернии»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», в целях регулирования системы оплаты труда работников, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 14.11.2024 № АГ-2003-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Юг Сибирской Губернии» (изменениями от 20.01.2025 № АГ-66-п) внести следующие изменения:

1.1. в приложение «Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Юг Сибирской Губернии»:

1.1.1 в приложение № 1 «Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения»:

таблицу раздела 1. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих изложить в следующей редакции: «

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 1 квалификационный уровень: Администратор	4 498
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 2 квалификационный уровень: Старший администратор	4943
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 4 квалификационный уровень: Ведущий специалист по связям с общественностью Ведущий юрист-консультант	7 167

таблицу раздела 3 Должности не предусмотренные ПКГ изложить в следующей редакции: «

Должность	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), руб.
Старший менеджер по формированию туристского продукта	8 367,00
методист	8 683,00

1.1.2 приложение № 2 «Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работников МАУ «ЮСГ» дополнить строкой 7, 8 следующего содержания:

№ п/п	Должность	Наименование критерия	Содержание критерия	Предельное количество баллов
7	Методист	Обеспечение деятельности закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Эффективное исполнение поручаемой ему работы; соблюдение требований исполнительской, трудовой и технологической дисциплины	35
			Осуществлять организацию разработки программ и инструментария, изучения количественных и качественных потребностей рынка	35
			Участие в поиске финансирования – участие в грантовых программах, спонсорство, привлечение инвестиций	30
8	Старший администратор	Знание методических и нормативных документов	Консультирование посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг, в т.ч. по телефону, через мессенджеры и социальные сети.	30

1.1.5 приложение № 5 «Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для установления руководителю учреждения, заместителю руководителя выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ» изложить в новой редакции:

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения	Максимальный размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

		Знание этики делового общения, основы эстетики и социальной психологии. Основы маркетинга и организации рекламы.	20
		Осуществление работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий	20

1.1.3 приложение № 3 «Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы работников МАУ «ЮСГ» изложить в новой редакции:

Должность	Наименование и содержание критерия оценки результативности и качества труда	Предельное количество баллов
Ведущий специалист по связям с общественностью Ведущий юрист-консультант Старший менеджер по формированию туристского продукта Администратор Методист Старший администратор	ИНТЕНСИВНОСТЬ ТРУДА 1. Внесение предложений по совершенствованию работ и их внедрение	До 30
	2. Выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	До 30
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДА 1. Компетентность при принятии решений, важность решаемых вопросов, эффективность способов решения производственных задач, результативность в работе, напряженность и интенсивность труда	До 30
	2. Непосредственное участие в реализации проектов, программ	До 30
Сторож	Эффективность способов решения производственных задач: Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	до 20 до 25
	Эффективность способов решения производственных задач: Своевременное выявление неисправности замков, принятие решений по их устранению Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	До 20 До 25

1.1.4 приложение № 4 «Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за качество выполняемых работ работников МАУ «ЮСГ» дополнить строками следующего содержания:

Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Предельное количество баллов
Администратор	Обеспечение чистоты и порядка в помещении и прилегающей к нему территории	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
Методист	Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности.	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	30
	Осуществление разработки рекомендаций по совершенствованию качества трудового процесса	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	30
	Соблюдение субординации в деловом общении внутри коллектива, в отношении сторонних организаций.	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	30
Старший администратор	Организация своевременного распространения рекламы. Следить за содержанием в надлежащем порядке световой рекламы, фоторекламы и других средств оповещения зрителей и принимать меры по устранению в них технических дефектов. Во время проведения мероприятий обеспечивать высокую культуру обслуживания посетителей.	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	30
	Контролировать состояние оформления фасада здания, надлежащее состояние входов в помещение	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	30
	Соблюдение подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	25

Руководитель учреждения	Сложность организации и управления учреждением	Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения	5
		Выполнение показателей результативности деятельности учреждения, достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения	5
	Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны, контролирующих и/или координирующих органов, юридических и физических лиц	5
		Выполнено за предыдущий период 95 - 100%	4
Заместитель руководителя учреждения	Сложность организации и управления основной, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью учреждения	Достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения.	5
		Привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	5
		Инициация предложений, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	2
		реализация деятельности (развития) учреждения	соответствие учреждения требованиям надзорных органов
Выплаты за качество выполняемых работ			
Руководитель учреждения	Соблюдение нормативных правовых актов, обеспечение стабильного функционирования учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя	15
		Своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	15
		Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений Администрации города Минусинска	20
		Эффективность реализуемой кадровой политики	Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю: от 80 до 90% от 90 до 100%
Заместитель руководителя учреждения	Стабильность функционирования курируемого направления	Отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	15
		Своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	15
		Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам проверок	20
	Обеспечение качества предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя	15
		Соблюдение нормативных правовых актов, обеспечение стабильного функционирования учреждения	10

»,

1.1.6 пункт 6.3.2., 6.3.3. раздела VI. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя изложить в новой редакции:

«6.3.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется Главой города Минусинска или заместителем главы Города с изданием распоряжения об установлении размера стимулирующих выплат.

Оценка выполнения показателей работы заместителя руководителя осуществляется руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (предыдущий месяц) в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Количество средних окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, установлено в год с учетом районного коэффициента, надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями до 36, в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013г № 10-83р.»;

«6.3.3. Персональные выплаты:

за сложность напряженность и особый режим работы.

Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы руководителю учреждения, заместителю руководителя устанавливается индивидуально и не должна превышать 150 процентов от должностного оклада.

Основными критериями для установления персональных выплат являются: профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей; сложность, срочность и объем выполняемой работы; опыт работы по специальности и занимаемой должности; качественное выполнение большого объема работ, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания)».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам- руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

А.А.МАСЛОВ,
врио Главы города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

№ АГ-352-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 22.04.2020 № АГ-594-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Красноярского края от 31.10.2002 №4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 22.04.2020 № АГ-594-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска» следующего содержания:

Приложение «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования города Минусинска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам В.Н. Чащину.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А.МАСЛОВ,
врио Главы города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 03.03.2025 № АГ-352-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 22.04.2020 № АГ-594-п

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска

Чащина Вера Николаевна	заместитель Главы города по социальным вопросам – председатель Комиссии
Койнова Татьяна Николаевна	руководитель Управления образования администрации города Минусинск - заместитель председателя Комиссии
Хаметшина Нина Александровна	руководитель территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» - заместитель председателя Комиссии
Карасева Елена Николаевна	главный специалист администрации города Минусинска, обеспечивающий деятельность Комиссии – ответственный секретарь
Члены комиссии:	
Герченева Олеся Александровна	ведущий специалист администрации города Минусинска, обеспечивающий деятельность Комиссии
Фурсова Елена Николаевна	начальник отдела культуры администрации города Минусинска
Букова Наталья Викторовна	начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска
Собецкая Татьяна Викторовна	начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав Управления образования администрации города Минусинск

Грибачевская Лилия Владимировна	директор МБУ МЦ «Защитник»	Вандышева Марина Юрьевна	КГБ ОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «КЦПМСС» (по согласованию)
Данилова Дарья Геннадьевна	специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник»	Бахтина Яна Андреевна	и.о. заместителя директора краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Минусинска» (по согласованию)
Крушинская Елена Викторовна	представитель уполномоченного по правам ребенка Красноярского края в г.Минусинске (по согласованию)	Владыко Дмитрий Геннадьевич	заместитель главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию)
Терпигорьев Александр Леонидович	заместитель начальника полиции МО МВД РФ «Минусинский» по охране общественного порядка (по согласованию)	Томилова Лариса Афанасьевна	заведующая поликлиникой по организации амбулаторной помощи детскому населению краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Минусинская межрайонная больница» врач педиатр (по согласованию)
Позднякова Елена Викторовна	заместитель начальника ОУУП и ПДН Межмуниципального отдела МВД России «Минусинский» (по согласованию)	Сакович Роман Михайлович	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Минусинску и Минусинскому району (по согласованию)
Павлова Жанна Валентиновна	директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Минусинский» (по согласованию)	Пискижев Виктор Викторович	иерей Спасского собора г.Минусинска Красноярской Епархии Русской Православной Церкви (по согласованию)
Килочницкий Виталий Владимирович	заведующий филиала № 3 КГБУЗ «Красноярский краевой психоневрологический диспансер № 1» (по согласованию)	Саламатова Юлия Анатольевна	начальник филиала по Минусинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------