



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

21 марта 2025г. № 24/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-432-п от 18.03.2025** о создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Минусинск

• **Постановление № АГ-443-п от 18.03.2025** об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

• **Постановление № АГ-445-п от 19.03.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.03.2025 № АГ-384-п «Об утверждении Порядка предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей

• **Постановление № АГ-447-п от 19.03.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.03.2020 № АГ-480-п «Об утверждении межведомственной муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в г. Минусинске»

• **Постановление № АГ-448-п от 19.03.2025** об угрозе возникновения ЧС

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025

№ АГ-432-п

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию



местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Минусинск в составе, согласно приложению 1.

2. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Минусинск, согласно приложению 2.

3. Назначить секретарем согласительной комиссии, который не является членом согласительной комиссии и не обладает правом голоса при голосовании на заседании согласительной комиссии, Бидюк Ольгу Владимировну – ведущего специалиста отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
администрации города Минусинска

Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Минусинск

Маслов Александр Александрович - Первый заместитель Главы города, председатель комиссии

Члены комиссии:

Танцев Михаил Владимирович

- начальник отдела методологии Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (по согласованию);

Новоселова Наталья Сергеевна

- руководитель управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска;

Ермишкина Ольга Алексеевна

- начальник межмуниципального Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (по согласованию);

Молодцова Ангелина Вадимовна	- главный специалист отдела земельных отношений агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края (по согласованию);
Завидова Евгения Сергеевна	- начальник отдела управления имуществом государственной казны, земельным фондом, проверок федерального имущества и размещения ФОИВ МТУ Росимущества в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва (по согласованию);
Камкина Светлана Борисовна	- председатель СНТ «Джойка» (по согласованию);
Гавриленко Роман Владимирович	- председатель СНТ «Буревестник» (по согласованию);

Приложение 2 к постановлению администрации города Минусинска

Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования город Минусинск

1. Общие положения

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – регламент) разработан в соответствии с положениями статьи 42.10 Федерального закона «О кадастровой деятельности» (далее – Закон № 221-ФЗ) и определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – согласительная комиссия).

1.2. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

1.3. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

- 1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков (далее – соответственно возражения заинтересованных лиц, заинтересованные лица);
- 2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о целесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;
- 3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – акт согласования);
- 4) разъяснение заинтересованным лицам, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2. Состав согласительной комиссии, полномочия членов согласительной комиссии

2.1. В состав согласительной комиссии включаются по одному представителю от:

- 1) исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы;
- 2) федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;
- 3) федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, в случае, если объектами комплексных кадастровых работ являлись лесные участки из земель лесного фонда;
- 4) органа местного самоуправления муниципального округа, городского округа или поселения, на территориях которых выполняются комплексные кадастровые работы, а также органа местного самоуправления муниципального района, если в состав его территории входят указанные поселения или если объекты комплексных кадастровых работ расположены на межселенной территории;
- 5) органа регистрации прав;
- 6) саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер;
- 7) органа местного самоуправления муниципального округа, городского округа или поселения уполномоченного в области градостроительной деятельности, если комплексные кадастровые

работы выполняются на территории городского округа или поселения в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств;

8) товарищества собственников недвижимости, уполномоченного решением общего собрания членов товарищества, в случае, когда комплексные кадастровые работы выполняются в отношении объектов недвижимости, расположенных на территориях садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных кооперативов;

2.2. Председателем согласительной комиссии является глава городского округа, либо уполномоченное ими лицо.

2.3. Председатель согласительной комиссии и представители, указанные в пункте 2.1 регламента, являются членами согласительной комиссии.

2.4. Председатель согласительной комиссии назначает секретаря согласительной комиссии, который не является членом согласительной комиссии и не обладает правом голоса при голосовании на заседании согласительной комиссии.

2.5. Полномочия председателя согласительной комиссии:

- 1) возглавляет согласительную комиссию и обеспечивает организацию деятельности согласительной комиссии;
- 2) определяет место работы согласительной комиссии;
- 3) назначает секретаря согласительной комиссии;
- 4) назначает дату, время и место проведения заседания согласительной комиссии;
- 5) утверждает повестку дня заседания согласительной комиссии;
- 6) председательствует на заседании согласительной комиссии, в том числе организует рассмотрение вопросов, входящих в повестку дня заседания согласительной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты голосования;
- 7) подписывает подготовленные по установленным формам протокол заседания согласительной комиссии и акт согласования местоположения границ, а также заключение согласительной комиссии и иные документы, связанные с деятельностью согласительной комиссии.

2.5. Секретарь согласительной комиссии:

- 1) осуществляет ведение делопроизводства согласительной комиссии, учет и обеспечение хранения документов согласительной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседания согласительной комиссии;
- 3) информирует членов согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии не позднее десяти календарных дней до дня проведения заседания согласительной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания согласительной комиссии;
- 5) готовит проекты принимаемых на заседании согласительной комиссии решений;
- 6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии;
- 7) выполняет поручения председателя согласительной комиссии, связанные с деятельностью согласительной комиссии.

2.6. Членство в согласительной комиссии прекращается актом о внесении изменений в состав комиссии, принимаемым органом, сформировавшим согласительную комиссию, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в такой орган информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их должностных лиц (представителей) из состава согласительной комиссии и предложения новой кандидатуры.

Копия акта о внесении изменений в состав комиссии в течение трех рабочих дней с даты принятия направляется органом, сформировавшим согласительную комиссию, всем членам согласительной комиссии почтовым отправлением, а также с использованием сетей связи общего пользования.

3. Порядок работы согласительной комиссии

3.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Закона № 221-ФЗ порядке приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

3.2. Заседание согласительной комиссии проводится не ранее чем через пятнадцать рабочих дней со дня опубликования, размещения и направления заказчиком комплексных кадастровых работ извещения о проведении заседания согласительной комиссии, примерная форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития России от 23.04.2015 № 254 «Об утверждении формы извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ и примерной формы и содержания извещения

о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», в порядке, предусмотренном частью 8 статьи 42.10 Закона № 221-ФЗ.

3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения от заказчика комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории, направленного в согласительную комиссию в соответствии с частью 9 статьи 42.10 Закона № 221-ФЗ, уведомления о завершении подготовки карты-плана территории и извещения о проведении заседания согласительной комиссии, согласительная комиссия обеспечивает:

1) ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории посредством:

размещения проекта карты-плана территории в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Минусинска;

предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе по месту нахождения согласительной комиссии;

2) сбор возражений заинтересованных лиц в письменной форме в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

3.4. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов согласительной комиссии.

3.5. На заседании согласительной комиссии председателем представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ и регламент работы согласительной комиссии.

3.6. Возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельного участка, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии. Содержание возражений относительно местоположения границ земельного участка и состав прилагаемых к таким возражениям документов должны отвечать требованиям, указанным в части 15 статьи 42.10 Закона № 221-ФЗ.

3.7. Порядок проведения заседания согласительной комиссии:

1) секретарь согласительной комиссии выясняет количество присутствующих, разъясняет регламент работы согласительной комиссии, оглашает повестку дня заседания согласительной комиссии, ведет протокол заседания согласительной комиссии;

2) на заседании, после оглашения повестки, председатель согласительной комиссии представляет проект карты-плана территории, разъясняет результаты выполнения комплексных кадастровых работ и порядок согласования местоположения границ земельных участков;

3) согласительная комиссия заслушивает доклады по вопросам, включенным в повестку заседания согласительной комиссии;

4) секретарь согласительной комиссии представляет возражения заинтересованных лиц, поступившие в согласительную комиссию до дня проведения заседания согласительной комиссии;

5) согласительная комиссия рассматривает возражения заинтересованных лиц в следующем порядке:

5.1) члены согласительной комиссии рассматривают и сопоставляют сведения, содержащиеся в проекте карты-плана территории, в документах, представленных вместе с возражениями заинтересованных лиц, а также с документами, имеющимися в распоряжении членов согласительной комиссии;

5.2) согласительная комиссия делает выводы об обоснованности либо необоснованности возражений заинтересованных лиц, при этом необоснованными считаются возражения заинтересованных лиц при наличии одного из следующих случаев:

непредставления заинтересованным лицом документов, подтверждающих доводы, изложенные в возражении заинтересованного лица;

при отсутствии в документах, представленных на заседание согласительной комиссии, сведений, подтверждающих доводы, изложенные в возражении заинтересованного лица;

при наличии в документах, представленных на заседание согласительной комиссии, сведений, опровергающих доводы, изложенные в возражении заинтересованного лица;

5.3) в результате рассмотрения возражений заинтересованных лиц согласительная комиссия принимает одно из следующих решений, оформляемых на бумажном носителе в форме заключения согласительной комиссии:

а) о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности возражений заинтересованных лиц;

б) о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с возражениями заинтересованных лиц, в случае если сведения, содержащиеся в карте-плане территории выполнения комплексных кадастровых работ, не соответствуют сведениям, содержащимся в документах, представленных на заседание согласительной комиссии;

5.4) в течение пяти дней, со дня проведения заседания согласительной комиссии, секретарем согласительной комиссии оформляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, в котором указывается следующее:

а) дата заседания согласительной комиссии;

б) реквизиты контракта, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, в случае если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств;

в) заказчик и исполнитель контракта, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, в случае если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств;

г) перечисляются присутствующие на заседании согласительной комиссии члены согласительной комиссии и заинтересованные лица;

д) указывается номер кадастрового квартала (номера смежных кадастровых кварталов), являющегося территорией, на которой выполняются комплексные кадастровые работы;

е) описываются возражения заинтересованных лиц, рассматриваемые на заседании согласительной комиссии, с указанием результатов рассмотрения таких возражений, при этом по каждому возражению заинтересованного лица указываются следующие сведения:

краткое содержание возражения заинтересованного лица с указанием кадастрового номера и местоположения земельного участка;

реквизиты материалов, рассмотренных согласительной комиссией;

решение согласительной комиссии, принятое в результате рассмотрения возражения заинтересованного лица, с указанием основания принятия такого решения;

подробное описание изменений, которые необходимо внести исполнителю комплексных кадастровых работ в карту-план территории, в случае принятия согласительной комиссией решения о необходимости изменения карты-плана территории;

6) по результатам работы согласительная комиссия в десятидневный срок оформляет акт согласования местоположения границ по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства экономического развития России от 21.11.2016 № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке»;

7) председатель согласительной комиссии разъясняет заинтересованным лицам возможность разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке;

8) секретарь согласительной комиссии составляет протокол заседания согласительной комиссии по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2015 № 244 «Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ» (далее – Приказ Минэкономразвития России № 244), и заключение согласительной комиссии.

9) секретарь согласительной комиссии обеспечивает подписание протокола заседания согласительной комиссии и ознакомление заинтересованных лиц с решением согласительной комиссии в соответствии с Приказом Минэкономразвития России № 244.

3.8. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым на заседании согласительной комиссии вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии.

При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председателя согласительной комиссии является решающим.

3.9. По результатам работы согласительной комиссии в пятидневный срок составляется протокол заседания согласительной комиссии, форма и содержание которого установлены Приказом Минэкономразвития России № 244, а также составляется заключение или заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

3.10. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, указанные в пунктах 2 и 3 части 6 статьи 42.10 За-

кона № 221-ФЗ, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим согласительную комиссию.

3.11. В течение двадцати рабочих дней, со дня истечения срока представления возражений заинтересованных лиц, согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции, а также заключение согласительной комиссии и акт согласования местоположения границ.

3.12. Если в течение тридцати пяти рабочих дней после дня проведения первого заседания в адрес согласительной комиссии поступят возражения заинтересованных лиц, согласительной комиссией назначается дата, время и место нового заседания согласительной комиссии, а также обеспечивается организация, проведение и документальное оформление результатов такого заседания согласительной комиссии в соответствии с пунктами 3.1–3.11. настоящего регламента.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025

№ АГ-443-п

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск, в целях возмещения недополученных доходов в связи с небольшой интенсивностью пассажирских потоков от перевозки пассажиров, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск, согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации города Минусинска 26.12.2024 № АГ-2282-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Маслова А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение утверждено постановлением
Администрации города Минусинска
от 18.03.2025 № АГ- 443-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города организациям автомобильного пассажирского транспорта, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в муниципальном образовании город Минусинск, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск (далее – Субсидия), а также результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) Уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска, которое выполняет функции получателя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города Минусинска доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, а также является уполномоченным на выполнение отдельных функций и полномочий, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

2) заявитель, участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в муниципальном образовании город Минусинск по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, заключивший с муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее – Уполномоченный орган) в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск, и подавший предложение (заявку) с документами и (или) копиями документов для участия в отборе получателей Субсидии в соответствии с настоящим Положением;

3) получатель Субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в муниципальном образовании город Минусинск и заключивший с Уполномоченным органом в установленном порядке муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск, и соглашение о предоставлении Субсидий;

4) организатор отбора – Уполномоченный орган;

5) главный распорядитель – Администрация города Минусинска;

6) небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное или менее 0,6;

7) способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение пассажирских перевозок на городских маршрутах» муниципальной программы от 31.10.2013 №АГ-2037-п «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора на основании решения Уполномоченного органа по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способ проведения отбора – запрос предложений (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте администрации города Минусинска <https://minusinsk.info> (далее – Сайт) в сети Интернет не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи заявок на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 3.6. настоящего Положения;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;
- 6) критерии отбора и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3., 2.5 настоящего Положения и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов, установленного пунктом 2.6. настоящего Положения, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) на Сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12.– 2.19. настоящего Положения;
- 10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях его отклонения в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Положения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.8. настоящего Положения, правила распределения субсидии по результатам

отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения;

14) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения на предоставление субсидии, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения;

15) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы и Сайте, которые не могут быть позднее даты, определенной пунктом 2.20. настоящего Положения.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 3 календарных дня.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий участники отбора получателей субсидии имеют право внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из бюджета города Минусинска в соответствии с иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные в настоящем Положении;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Минусинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Минусинска;

7) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора (получателей субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участники отбора (получатели субсидии), являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора (получателей субсидии), являющихся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора (получателем субсидии);

9) ведут раздельный бухгалтерский учет доходов и расходов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, включенным в Муниципальную программу пассажирских перевозок;

10) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.5. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

1) выполняют работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск;

2) с участником отбора заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск.

2.6. Для участия в отборе участник отбора представляет к заявке следующий пакет документов:

1) заявление на участие в отборе получателей субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора – юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу предложения и (или) на подписание документов участников отбора;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101, выданную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту учета заявителя в период срока подачи предложения на участие в отборе;

4) копию Устава (представляется участником отбора – юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

5) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

6) справку, содержащую сведения для перечисления субсидии (банковские реквизиты);

7) справки, подтверждающие соответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к Положению, заполненное руководителем (для физического лица);

9) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru подтверждающий отсутствие сведений об участнике отбора в перечнях о причастности.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

2.7. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.8. Датой представления заявки считается дата подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.9. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным настоящим Положением требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченный орган по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.3., 2.5. настоящего Положения, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.3., 2.5. настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты предоставления ему доступа к поданным заявкам осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям, а также сведений о соблюдении участником отбора:

требований, установленных в подпунктах 2, 3 пункта 2.3. настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

требования, установленного в подпункте 5 пункта 2.3. настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

требований, установленных в подпунктах 1, 7, 8 пункта 2.3. настоящего Положения, путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении подтверждающих указанные требования документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

требований, установленных в подпунктах 4, 6 пункта 2.3. настоящего Положения, с получением информации из реестров, находящихся в распоряжении администрации города Минусинска.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Возврат заявок участникам отбора на доработку Уполномоченным органом не осуществляется.

Внесение изменений в заявки осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участником отбора, указанному в пунктах 2.4., 2.6. настоящего Положения.

2.11. Любой участник отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы вправе направить в Уполномоченный орган не более пяти запросов о

разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее чем за три рабочих дня до даты завершения подачи заявок.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за один рабочий день до даты завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале бюджетной системы автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявок:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения.

2.15. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 2.3., 2.5. настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 2.5. и (или) 2.3. настоящего Положения;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;
- 6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;
- 7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, с учетом очередности поступления заявок.

2.16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

В запросе Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.20. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале бюджетной системы автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы и на Сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

2.21. На основании протокола подведения итогов отбора в течение двух рабочих дней с даты формирования на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемой субсидии в отношении каждого победителя отбора, определенного в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения, и (или) решение об отклонении заявок, которые оформляются приказами Уполномоченного органа.

Решение об отклонении заявок должно содержать причины принятия такого решения в отношении каждого участника отбора, заявка которого отклоняется.

2.22. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале бюджетной системы.

2.23. Основаниями для отмены отбора являются:

- 1) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, введенных до Уполномоченного органа на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Положения;
- 2) необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании решения о предоставлении субсидии, принятого в соответствии с пунктом 2.21. настоящего Положения.

3.2. Условиями предоставления Субсидии является:

- 1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и победителями отбора;
- 2) наличие получателя субсидии в реестре муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок с небольшой интенсивностью пассажирских потоков в муниципальном образовании город Минусинск.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации города Минусинска.

3.4. Для заключения соглашения Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет два экземпляра проекта соглашения победителям отбора способом, указанным участником отбора в заявлении, для их подписания.

Победитель отбора не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает

ет два экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочно или посредством почтовой связи.

Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае невозвращения подписанного со своей стороны экземпляра соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

В таком случае соглашение с победителем отбора не заключается и Субсидия ему не предоставляется.

Решение об отмене решения о предоставлении субсидии в отношении победителя отбора, уклонившегося от заключения соглашения, оформляется приказом Уполномоченного органа.

Уведомление об отмене решения о предоставлении субсидии с приложением копии вышеуказанного решения направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, способом, указанным в заявлении, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

3.5. Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателей субсидий и лиц, получающих средства на основании соглашения, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Уполномоченным органом в их отношении проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации города Минусинска.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Уполномоченный орган, как получатель бюджетных средств, может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.6. Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия муниципальной программы по предоставлению субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока результат - количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в год.

3.7. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии и должно быть достигнуто получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии включительно.

3.8. Размер субсидии определяется ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока и нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемыми получателем субсидии в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 3.9. настоящего Положения.

Нормативы субсидирования на 1 км пробега утверждаются правовым актом администрации города Минусинска.

Норматив субсидирования для определения размера субсидий, в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, рассчитывается на 1 километр пробега с пассажирами по каждому маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, субсидируемых из местного бюджета (далее – норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту, субсидируемый автомобильный маршрут).

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту определяется на основании расчетного годового размера убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту и пла-

нового годового объема транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами по формуле:

$$HCa = Pya / Oa, (1)$$

где:

HCa – норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту (руб./км);

Pya – расчетный годовый размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Oa – плановый годовый объем транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км).

Расчетный годовый размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту определяется по формуле:

$$Pya = Pn - Da, (2)$$

где:

Pya – расчетный годовый размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Pn – величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Da – планируемые годовые доходы от перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.).

Величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту, определяется по формуле:

$$Pn = Pkm * Pt, (3)$$

где:

Pn – величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Pkm – расходы на 1 км пробега с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Pt – годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту (км).

Величина планируемых годовых доходов от перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту формируется исходя из расчета, произведенного следующим образом:

$$Da = Dz * Kив, (4)$$

где:

Da – планируемые годовые доходы от перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Dz – годовые доходы от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту при полной загрузке транспортного средства (руб.);

Kив – коэффициент использования вместимости транспортного средства, полученный за отчетный период, по субсидируемому автомобильному маршруту.

Расчет годовых доходов от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту при полной загрузке транспортного средства определяется исходя из общей пассажироместности автобуса по данным завода-изготовителя и утвержденного Правительством Красноярского края размера предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

Коэффициент использования вместимости транспортного средства по субсидируемому автомобильному маршруту принимается на основании отчетов, полученных от перевозчиков, и рассчитанный как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени. Отчетным периодом считается год, предшествующий году установления норматива субсидирования.

Плановый годовый объем транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту определяется исходя из годового количества рейсов, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому автомобильному маршруту, и протяженности субсидируемого автомобильного маршрута в километрах пробега с пассажирами.

Плановый годовый объем транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту определяется по формуле:

$$Oa = Kp * Pм, (5)$$

где:

Oa – плановый годовый объем транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км);

Kp – количество рейсов в год, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому автомобильному маршруту (ед.);

Pм – протяженность субсидируемого автомобильного маршрута в километрах пробега с пассажирами (км).

Субсидия предоставляется при наличии небольшой интенсивности пассажиропотока, указанной в пункте 1.2 настоящего Поло-

жения, рассчитываемой нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в Уполномоченный орган не позднее 15-го числа текущего месяца отчет для расчета сумм субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск с небольшой интенсивностью пассажиропотока, за предыдущий месяц текущего года (далее - отчет), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года (далее - отчет за декабрь) составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, и представляется в Уполномоченный орган по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, выполненных за декабрь текущего года, получатель субсидии составляет уточненный отчет за декабрь текущего года (далее - уточненный отчет за декабрь), который представляется в Уполномоченный орган не позднее 15 января следующего финансового года, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по уточненным отчетам за декабрь получатель субсидии обязан возратить средства в срок не позднее 10 дней с даты предоставления уточненного отчета.

Отчеты, отчет за декабрь, а также уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в Уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

3.10. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем представления отчетов, отчета за декабрь и уточненного отчета за декабрь осуществляет их проверку путем утверждения отчета руководителем Уполномоченного органа.

Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа Уполномоченного органа не позднее 3 календарных дней, следующего за днем утверждения отчетов.

Основанием для принятия решения об отказе получателю Субсидии в предоставлении Субсидии за отчетный период является:

- 1) несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.9. настоящего Положения, а также непредоставление либо предоставление не в полном объеме указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидий за отчетный период в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Уполномоченный орган направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии за отчетный период с указанием причин отказа.

Решения об отказе получателю Субсидии в предоставлении Субсидии оформляется приказом Уполномоченного органа.

3.11. Ответственность за предоставляемые отчеты об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами, расчеты размера Субсидий, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, и документы, возлагается на получателей Субсидии.

Контроль за правильностью расчетов размера Субсидий, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, и их достоверностью возлагается на Уполномоченный орган.

3.12. Уполномоченный орган ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия отчетов от получателя субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 Положения, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с утвержденным отчетом, уточненным отчетом за декабрь, формируемыми в соответствии с пунктом 3.9 Положения.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Уполномоченного органа на счета получателей Субсидии.

нию контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии представляется получателем Субсидии в Уполномоченный орган по итогам года не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме, утвержденной соглашением на предоставление субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет принятие и проверку отчетности в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее предоставления.

4.4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидий, в том числе по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий предоставления Субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет города на основании решения Уполномоченного органа о возврате в бюджет города средств Субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом.

Решение о возврате средств Субсидий оформляется приказом Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с даты составления Уполномоченным органом акта о выявленных нарушениях по результатам проверки.

Акт подписывается руководителем Уполномоченного органа и получателями субсидии.

В случае отказа получателя Субсидии от подписания акта о выявленных нарушениях в нем делается соответствующая запись.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты подписания приказа руководителя Уполномоченного органа о возврате Субсидии направляет получателю Субсидии копию данного приказа и письменное уведомление о возврате средств Субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа.

Получателями Субсидии осуществляется возврат средств Субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, на лицевой счет Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Уполномоченный орган возвращает указанные средства в бюджет города в течение пяти рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель Субсидии не возвратил Субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата Субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. За нарушение условий предоставления Субсидий получателю Субсидии устанавливается мера ответственности в виде возврата суммы Субсидии в полном объеме, за исключением ответственности за недостижение результата предоставления Субсидии.

В случае недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии получатель осуществляет возврат Субсидии в бюджет города Минусинска в размере 0,01% от суммы полученной Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществле-

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
(если имеется) индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

О принятом решении прошу проинформировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения индивидуальному предпринимателю/

представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: _____;

путем направления решения на адрес электронной почты: _____

Участник отбора _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" ____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

Предоставляется на бланке организации.

Реквизиты организации

Исх. № _____ от _____

Справка

Настоящим подтверждаю, что « _____ » (название организации) на _____ дд.мм.гг (дата подачи заявки):

- в отношении « _____ »

(название организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из краевого бюджета, районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Минусинска, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Руководитель
(Должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа)
серия: _____ номер _____ выдан
« _____ » _____ 20 ____ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие _____
Красноярского края (наименование ОМС)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в муниципальном образовании город Минусинск, и правилам их предоставления, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями,

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Проверил: (Ф.И.О., должность, подпись)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025

№ АГ-445-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.03.2025 № АГ-384-п «Об утверждении Порядка предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 № «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 21.01.2022 № 22-уг «О внесении изменений в Указ губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», Указом Губернатора Красноярского края от 21.01.2025 № 22-уг «О внесении изменений в Указ Губернатора края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением администрации города Минусинска от 15.06.2020 № АГ-923-п «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Минусинска» для оказания помощи семьям лиц, принимающих (принимавших) участие специальной военной операции, и членов их семей распространяются, в том числе на лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе и территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 10.03.2025 № АГ-384-п «Об утверждении Порядка предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей» внести следующие изменения, а именно:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей»;

1.2. Наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей»;

1.3. Абзац 3 пункта 1 Порядка изложить в следующей редакции: «к участникам специальной военной операции, согласно настоящего Порядка отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647, лица принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее участник СВО).»;

1.4. в пункте 3 исключить подпункт 1);

1.5. в пункте 3 подпункты 2), 3), считать подпунктами 1); 2) соответственно.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 марта 2025 года.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025

№ АГ- 447-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.03.2020 № АГ-480-п «Об утверждении межведомственной муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в г. Минусинске»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 31.03.2020 № АГ-480-п «Об утверждении межведомственной муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья г. Минусинска» (с изменениями от 19.11.2021 № АГ-2024-п) следующие изменения:

приложение к постановлению «Межведомственная муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья Минусинска» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чашину В.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 19.03.2025 № АГ-447-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 31.03.2020 № АГ-480-п

Межведомственная муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья населения в Минусинске»

Паспорт межведомственной муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Укрепление общественного здоровья в городе Минусинске» (далее межведомственная муниципальная программа)
Основания для разработки межведомственной муниципальной программы	Реализация национального проекта «Продолжительная и активная жизнь», регионального проектов «Здоровье для каждого»
Координатор межведомственной муниципальной программы	Администрация города Минусинска
Соисполнители межведомственной муниципальной программы	КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница»; руководители организаций и предприятия города Минусинска; ТО КГКУ Управления социальной защиты населения по г. Минусинску и Минусинскому району; Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска; Отдел культуры администрации города Минусинска; Управление образования администрации города Минусинска; МКУ «Управление городского хозяйства»; Комиссия по делам несовершеннолетних г. Минусинска, МО МВД России «Минусинский»; Молодежный Совет при Главе города.
Цель межведомственной муниципальной программы	Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, к 2030 году в 1,5 раз
Задачи межведомственной муниципальной программы	- формирование в городе Минусинске среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни; - формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни (включая постоянно действующую информационно-пропагандистскую систему в СМИ и интернете); - сокращение пагубного потребления алкоголя и никотиносодержащей продукции
Сроки реализации межведомственной муниципальной программы	2025-2030 годы
Целевые индикаторы межведомственной муниципальной программы	1. Розничная продажа алкогольной продукции на душу населения (в литрах этанола) к 2030 г. - 8,2 л.; 2. Распространенность курения табака в возрасте 15 лет и более к 2030 г. -20,14%
Финансирование межведомственной муниципальной программы	Мероприятия межведомственной муниципальной программы реализуются за счет средств иных муниципальных программ
Ожидаемые результаты межведомственной муниципальной программы	1. Благоустройство в городе Минусинске объектов социальной инфраструктуры, ориентированных на ведение здорового образа жизни; 2. Увеличение спортивных, спортивно-массовых, культурных мероприятий для всех возрастных групп населения; 3. Освещение мероприятий о ведении здорового образа жизни в СМИ; 4. Увеличение информации о ведении здорового образа жизни во всех учреждениях (стенды, тематические уголки, информзоны, социальные сети и т.п.), на объектах социальной и спортивно –ориентированной среды; 5. Увеличение охвата населения профилактическими медицинскими мероприятиями, в том числе диспансеризацией до 90%.

1. Общая характеристика

Минусинск – город (с 1822 года) административный центр Минусинского района, является городским округом расположенный в Южной части Красноярского края, в центре обширной лесостепной Минусинской котловины, на правом берегу реки Енисей. Город является самым крупным муниципальным образованием на юге края.

В соответствии с Законом Красноярского края от 18.02.2005 № 13-3049 «Об установлении границ муниципального образования город Минусинск» в состав муниципального образования город

Минусинск входят населенные пункты: город Минусинск и рабочий поселок Зеленый Бор.

Территория города Минусинска составляете 60500 тыс.м². Площадь занимаемой территории городского округа составляет 0,08 % площади территории Красноярского края.

Минусинский городской округ имеет достаточно развитую автодорожную сеть с твердым покрытие, межрегиональное автомобильное сообщение, которое осуществляется посредством дороги федерального значения «Красноярск-Абакан-Кызыл» и автодороги связывающей г. Минусинск с краевым центром через восточные районы края. Общая протяженность автомобильных дорог составила 354,70 км, автомобильные дороги общего пользования местного значения - 354,70 км, в том числе с твердым покрытием 184,70 км, с переходным типом покрытия 46,59 км.

Географически Минусинск расположен в непосредственной близости от республики Хакассия и Тыва, а также от индустриально развитых регионов Южной Сибири (Кузбасса, Центрально-промышленных районов Красноярского края и Иркутской области), с которыми имеет автомобильную и железнодорожную связь. Близость столицы республики Хакасии Абакан (30 км) существенно влияет на экономическое развитие города.

Удаленность от краевого центра – 450 км.

Протяженность береговой линии составляет 20 км. Речные пристани и порты на ближайшей береговой территории отсутствуют. Ранее существовавшее крупное судоходство прекратилось в связи со строительством Саяно-Шушенской ГЭС.

Воздушное сообщение осуществляется через аэропорт г. Абакана (Республика Хакассия), находящийся в 30 км от города Минусинска.

Природно-климатические условия города, как и на всей территории Минусинской котловины, выгодно отличаются своей умеренностью, относительно теплым и продолжительным летним сезоном с достаточным количеством атмосферных осадков, необходимых для обеспечения естественной высокой урожайности зерновых, овощных и плодово-ягодных культур. Данные особенности климата определили сельскохозяйственную ориентированность окружающих город районов (Минусинского, Ермаковского, Каратузского, др.), широкое распространение приусадебных хозяйств населения, а также развитость комплекса пищевой промышленности юга Красноярского края в целом и городе Минусинска в частности.

По данным Красноярскстата на 1 января 2024 года численность населения города Минусинска составляет 71 318 человек, в т.ч. мужчин – 31645 чел., женщин – 39673 чел.

Доступность оказания медицинской помощи.

В соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ло-24-01-002409 от 19.06.2014 года и с целью реализации Программы государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи в КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» осуществляется медицинская помощь в условиях дневного и круглосуточного стационаров.

Помощь в амбулаторных условиях по акушерскому делу, акушерству и гинекологии, вакцинации, гастроэнтерологии, дерматовенерологии, детской кардиологии, клинической лабораторной диагностике, колопроктологии, лабораторной диагностике, лечебной физической культуры и спортивной медицины, лечебному делу, медицинскому массажу, неврологии, нейрохирургии, неотложной помощи, нефрологии, общей врачебной практике, общей практике, онкологии, ортодонтии, оториноларингологии, офтальмологии, педиатрии, пульмонологии, рентгенологии, сердечнососудистой хирургии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии, стоматологии детской, стоматологии общей практики, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, терапии, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, фтизиатрии, функциональной диагностики, хирургии, эндокринологии.

Профилактическая помощь населению осуществляется отделением медицинской профилактики, в состав которого входит «Центр здоровья»:

- помощь в условиях дневного стационара по: гинекологии, дерматовенерологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностики, неврологии, нефрологии, онкологии, оториноларингологии, офтальмологии, педиатрии, пульмонологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, терапии, травматологии и ортопедии, урологии, хирургии;

- помощь в стационарных условиях по: акушерству и гинекологии, анестезиологии и реаниматологии, гастроэнтерологии, гистологии, дерматовенерологии, детской хирургии, диетологии, инфекционным болезням, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, клинической фармакологии, лабораторной диагностике, медицинскому массажу, неврологии, нейрохирургии, неонатологии, онкологии, операционному делу, оториноларингологии, офтальмологии, патологической анатомии, педиатрии, психиа-

трии, психотерапии, пульмонологии, рентгенологии, сестринско-
му делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии хирургиче-
ской, терапии, травматологии и ортопедии, трансфузиологии,

ультразвуковой диагностике, управлению сестринской деятель-
ностью, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике,
хирургии, эндокринологии, эндоскопии.

Характеристика заболеваемости населения

Показатель	2020	2021	2022	2023	2024
Общая заболеваемость населения Красноярского края (на 1000 всего населения)	1538,9	1614,0	1680,4	1712,8	1848,8
Первичная заболеваемость всего населения Красноярского края (на 1000 всего населения)	775,2	851,4	885,3	844,2	909,4
Общая заболеваемость всего населения города Минусинска (на 1000 всего населения)	1765,1	1902,6	1864,0	1632,3	3036,7
Первичная заболеваемость всего населения города Минусинска (на 1000 всего населения)	820,4	953,0	857,4	692,9	1303,1
Общая заболеваемость взрослого населения города Минусинска (на 1000 взрослого населения)	1651,5	1770,7	1788,8	1480,5	2237,1
Первичная заболеваемость взрослого населения города Минусинска (на 1000 взрослого населения)	654,3	765,1	713,7	495,4	693,9

Общая заболеваемость взрослого населения по классам (на 1000 населения)

Наименование классов и отдельных заболеваний	2020		2021		2022		2023		2024	
	абс.	на 1000	абс.	на 1000	абс.	на 1000	абс.	на 1000	абс.	на 1000
Болезни органов пищеварения	12398	166,752	6435	133,337	12224	168,122	11942	159,691	11826	158,566
Болезни органов дыхания	19992	268,890	27306	370,633	27700	380,971	18262	244,203	14502	194,446
Болезни системы кровообращения	39264	528,097	38914	528,192	42334	582,239	41130	549,999	40568	543,946
Злокачественные новообразования	6348	85,380	6194	84,073	6474	89,040	6348	84,887	6884	92,302
Сахарный диабет	6202	83,416	6548	88,878	7120	97,925	7390	98,821	7588	101,742

Характеристика смертности населения (на 1000 населения)

Причина смерти	2020				2021				2022				2023				2024			
	Всего	муж, абс.	жен, абс.	Всего, на 1000	Всего	муж, абс.	жен, абс.	Всего, на 1000	Всего	муж, абс.	жен, абс.	Всего, на 1000	Всего	муж, абс.	жен, абс.	Всего, на 1000	Всего	муж, абс.	жен, абс.	Всего, на 1000
Злокачественные новообразования	189	105	84	7,4	186	114	72	7,2	177	92	85	6,9	205	106	99	3,3	224	125	99	8,7
Сахарный диабет	24	5	19	0,9	13	3	10	0,1	3	1	2	0,1	11	4	7	0,2	12	3	9	0,5
Болезни системы кровообращения	608	287	321	23,7	606	266	340	23,6	494	192	302	19,3	464	227	237	18,1	557	265	292	21,7
Болезни органов дыхания	117	75	42	4,6	172	101	71	6,7	123	78	45	4,8	71	48	23	2,8	56	31	25	2,2
Болезни органов пищеварения	71	44	27	2,8	75	42	33	2,9	72	35	37	2,8	61	35	26	2,4	85	43	42	3,3
Внешние причины заболеваемости и смертности	82	60	22	3,2	100	83	17	2,6	100	87	13	2,7	125	105	20	4,9	199	187	12	7,8
				1,9				0,6				0,3				0,5				5,9
				1,9				0,6				0,3				0,5				0,3

Характеристика факторов риска хронических неинфекционных заболеваний

Наименование фактора риска	2020		2021		2022		2023		2024	
	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
Гиперхолестеринемия	146	1,7	228	2,6	1697	10,5	4723	17,7	7182	19,6
Гипергликемия	3	0,0	130	1,5	544	3,4	601	2,2	758	2,1
Курение табака	298	3,4	397	4,5	326	2,0	771	2,9	813	2,2
Нерациональное питание	845	9,7	828	9,4	613	3,8	373	1,4	596	1,6
Избыточная масса тела	40	0,5	155	1,8	146	0,9	70	0,3	197	0,5
Ожирение	129	1,5	589	6,7	1457	9,0	5804	21,7	7836	21,3
Низкая физическая активность	489	5,6	411	4,7	322	2,0	235	0,9	349	1,0
Риск пагубного потребления алкоголя	236	2,7	189	2,1	43	0,3	33	0,1	53	0,1

2. Сроки реализации программы
Программа реализуется в период с 2025 по 2030 годы.

3. Целевые показатели (индикаторы) Программы

№	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	годы					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Потребление алкогольной продукции на душу населения	Литр этанола	8,89	8,6900	8,5900	8,5100	8,4100	8,3200	8,2200
2	Распространённость курения табака в возрасте 15 лет и более	процент	23,15	22,5600	22,0700	21,6000	21,1100	20,6200	20,1400

4. Механизм реализации программы

Механизм реализации Программы основан на осуществлении мероприятий в соответствии с финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете Муниципального образования город Минусинск на финансирование иных муниципальных программ.
Координатор межведомственной муниципальной программы -

Администрация города Минусинска:
организует реализацию Программы, обеспечивает внесение изменений в межведомственную муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- ежеквартально осуществляет мониторинг реализации Про-

граммы.

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Соисполнители Программы:

представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации Программы;

несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Цель программы

Увеличении доли граждан, проживающих в городе Минусинске, ведущих здоровый образ жизни, благодаря формированию окру-

жающей среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, посредством информационно-коммуникационной кампании, а также вовлечению граждан, некоммерческих организаций и работодателей в мероприятия по укреплению общественного здоровья.

6. Задачи программы

- формирование в городе Минусинске среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни;
- формирование системы мотивации граждан к ведению здорового образа жизни (включая постоянно действующую информационно-пропагандистскую систему в СМИ и интернете);
- сокращение пагубного потребления алкоголя и никотиносодержащей продукции

7. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Мероприятия межведомственной муниципальной программы реализуются за счет средств иных муниципальных программ.

8. Перечень мероприятий по реализации Программы

План реализации Программы представлен в приложении № 1 к Программе

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Укрепление общественного здоровья населения
города Минусинска» на 2025-2030 годы»

План реализации муниципальной программы согласно перечню мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1. Проведение информационно-коммуникационной кампании, направленной на осознанное отношение к своему здоровью					
1	Мероприятие 1.1. Разработка, изготовление и издание печатных информационных материалов (буклеты, брошюры, памятки и др.) для жителей города Минусинска по вопросам соблюдения гигиены, ведения здорового образа жизни, профилактики социально значимых заболеваний, представляющих опасность для окружающих	Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Информирование населения о своевременности выявления факторов риска развития заболеваний
2	Мероприятие 1.2. Размещение информации, связанной с санитарно-гигиеническим просвещением в области профилактики социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих с СМИ и на официальном сайте Администрации города Минусинска и подведомственных учреждений	Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Повышение уровня грамотности населения в вопросах здоровья, пропаганды здорового образа жизни, информированности о факторах риска неинфекционных х заболеваний
3	Мероприятие 1.3 Организация и проведение массовых акций по пропаганде здорового образа жизни, повышению уровня информированности населения, раннему выявлению хронических неинфекционных заболеваний (4 февраля Всемирный День борьбы против рака; 7 апреля Всемирный день здоровья; 23–27 апреля (последняя неделя апреля) Европейская неделя иммунизации; 31 мая Всемирный день без табачного дыма; 2 июня День здорового питания в России; 1- 7 августа Всемирная неделя поощрения и поддержки грудного вскармливания; 12 августа (вторая суббота августа) Всероссийский День физкультурника; 11 сентября Всероссийский день трезвости; 30 сентября (последнее воскресенье сентября) Всемирный день здорового сердца; 29 октября Всемирный день борьбы с инсультом; 14 ноября Всемирный день борьбы с диабетом)	Администрация города Минусинска, Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска, Отдел культуры администрации города Минусинска, Молодежный Совет при Главе города	2025 год	2030 год	Проведение массовых мероприятий с привлечением общественных организаций, волонтеров по формированию приверженности к здоровому образу жизни согласно установленным датам
4	Мероприятие 1.4 Проведение мероприятий «Всемирный день сердца», «Международный день отказа от курения», «Всероссийский день трезвости», направленных на профилактику сердечно-сосудистых заболеваний и органов дыхания	КГБУЗ «ММБ», Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2025 год	2030 год	Увеличение доли жителей города в 1,5 раза ведущих здоровый образ жизни
2. Реализация мер, направленных на раннее выявление хронических неинфекционных заболеваний, являющихся основной причиной инвалидности и преждевременной смертности					

5	Мероприятие 2.1. Привлечение граждан к прохождению профилактического медицинского осмотра, диспансеризации и мотивации к здоровому образу жизни	КГБУЗ «ММБ»	2025 год	2030 год	Увеличение охвата диспансеризацией населения, находящегося на медицинском обслуживании в медицинской организации
6	Мероприятие 2.2 Проведение мероприятий по первичной профилактике заболеваний полости рта	КГБУЗ «ММБ»	2025 год	2030 год	90 процентный охват профилактическими мероприятиями населения города
7	Мероприятие 2.3 Проведение мероприятий по профилактике заболеваний репродуктивной сферы у мужчин, Снижение уровня андрологических заболеваний среди мужского населения.	КГБУЗ «ММБ»	2025 год	2030 год	Раннее выявление заболеваний; снижение смертности и заболеваемости от основных причин
3. Реализация мероприятий по улучшению качества питания различных групп населения					
8	Мероприятие 3.1 Организация работы «Школы здорового питания»	КГБУЗ «ММБ»	2025 год	2030 год	Повышение уровня информированности населения о принципах здорового питания
9	Мероприятие 3.2 Организация сельскохозяйственных ярмарок	Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Увеличение продаж натуральной продукции
10	Мероприятие 3.3. распространение печатных материалов для населения (буклеты, брошюры, памятки) по различным аспектам диетологической коррекции нездорового питания	КГБУЗ «ММБ», Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Увеличение количества граждан, информированных о необходимости правильного питания, своевременной профилактике заболеваний.
11	Мероприятие 3.4 Организация качественного горячего питания в дошкольных образовательных организациях расположенных на территории города Минусинска	Управление образования администрации города Минусинска	2025 год	2030 год	Укрепление здоровья детского населения
4. Реализация комплекса мер по профилактике зависимостей					
12	Мероприятие 4.1 Проведение профилактических мероприятий в образовательных учреждениях города Минусинска, направленных на недопущение вовлечения учащихся в незаконный оборот наркотиков	Управление образования администрации города Минусинска	2025 год	2030 год	Повышение уровня информированности школьников о вреде наркотических и психотропных средств
13	Мероприятие 4.2 Организация и проведение профилактических мероприятий в детских оздоровительных лагерях в период школьных каникул	Управление образования администрации города Минусинска	2025 год	2030 год	Повышение уровня информированности школьников о вреде зависимостей
14	Мероприятие 4.3 Проведение циклов бесед, конференций, лекций, конкурсов сочинений и плакатов, других тематических мероприятий, посвященных проблемам злоупотребления наркотическими и токсическими веществами, алкогольной продукцией и потребления табака в библиотеках города Минусинска для учащихся и студентов	Управление образования администрации города Минусинска, Отдел культуры администрации города Минусинска	2025 год	2030 год	Повышение престижа нравственных ценностей и здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде
15	Мероприятие 4.4 Размещение в образовательных, медицинских, социальных, спортивных учреждений и в организациях культуры города Минусинска информации о последствиях употребления несовершеннолетними наркотических и токсических веществ, алкоголя и табака	Управление образования администрации города Минусинска, Отдел культуры администрации города Минусинска, Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Повышение престижа нравственных ценностей и здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде
16	Мероприятие 4.5 Размещение и своевременное обновление рекламных материалов (баннеров) антиалкогольной и антитабачной направленности в общественных местах города Минусинска	Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Повышение осведомленности граждан о вреде зависимостей

17	Мероприятие 4.6 Разработка и распространение печатной продукции (брошюры, листовки) «Жизнь прекрасна!», направленной на формирование у несовершеннолетних здорового образа жизни	Администрация города Минусинска, Молодежный Совет при Главе города	2025 год	2030 год	Повышение осведомленности граждан о вреде зависимостей
18	Мероприятие 4.7 Антиалкогольные и антитабачные акции с участием учащихся и молодежи, посвященные Международному дню отказа от курения, Всемирному Дню здоровья, Дню российской молодежи, Всероссийскому дню трезвости	Администрация города Минусинска, Молодежный Совет при Главе города, Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2025 год	2030 год	Повышение престижа нравственных ценностей и здорового образа жизни в подростковой и молодежной среде
19	Мероприятие 4.8 Организация и проведение мероприятий, направленных на пресечение фактов незаконной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, свободная реализация которой запрещена или ограничена законодательством	МО МВД России «Минусинский» (по согласованию)	2025 год	2030 год	Сокращение объемов оборота опасной для потребления алкогольной и спиртосодержащей продукции и профилактика алкоголизма
20	Мероприятие 4.9 Оперативно-профилактические мероприятия, направленные на противодействие незаконному обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции	МО МВД России «Минусинский» (по согласованию)	2025 год	2030 год	Выявление незаконного производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции
21	Мероприятие 4.10 Проведение рейдов и проверок общественных мест в ночное время для выявления детей, находящихся без сопровождения родителей или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей	Комиссия по делам несовершеннолетних г. Минусинска, МО МВД России «Минусинский» (по согласованию)	2025 год	2030 год	Выявление и пресечение реализации алкогольной продукции несовершеннолетним
22	Мероприятие 4.11 Проведение проверок по выявлению нарушений в части запрета продажи алкогольной продукции несовершеннолетним	МО МВД России «Минусинский» (по согласованию)	2025 год	2030 год	Выявление и пресечение реализации алкогольной продукции несовершеннолетним
23	Мероприятие 4.12 Проведение проверки на предмет соответствия действующему законодательству в части определения границ для предприятий розничной торговли, осуществляющих реализацию алкогольной продукции на территории муниципалитета	Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Приведение локальных законодательных норм МО в соответствие с нормативными требованиями федерального и регионального законодательства
5. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий для детей и подростков					
24	Мероприятие 5.1 Проведение ознакомительных мероприятий для детей школьного возраста, направленных на профилактику сезонной заболеваемости ГРИППом и ОРВИ	Управление образование администрации города Минусинска, КГБУЗ «ММБ»	2025 год	2030 год	Повышение уровня информированности детей школьного возраста, по вопросам профилактики ГРИППа и ОРВИ
25	Мероприятие 5.2 Проведение в образовательных учреждениях города Минусинска родительских собраний, направленных на разъяснение о необходимости вакцинации детей школьного возраста от инфекций	Управление образование, КГБУЗ «ММБ»	2025 год	2030 год	Повышение уровня информированности семей учащихся общеобразовательных учреждений города Минусинска по вопросу вакцинации
26	Мероприятие 5.3 Организация и проведение для детей старшего школьного возраста информационно-разъяснительных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни, формирование мотивации к отказу от употребления алкогольной продукции и табаком и немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, в муниципальных учреждениях в сфере физической культуры	Управление образование, КГБУЗ «ММБ»	2025 год	2030 год	Формирование позитивного отношения у детей старшего школьного возраста к теме здорового образа жизни
27	Мероприятие 5.4 Обеспечение бесплатного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Управление образование администрации города Минусинска, Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Укрепление здоровья детского населения проживающего на территории города Минусинска

28	Мероприятие 5.5. Проведение мероприятий, направленных на снижение уровня стоматологических заболеваний у детей	КГБУЗ «ММБ», управление образования администрации города Минусинска	2025 год	2030 год	Повышение осведомленности детей о стоматологических заболеваниях и их профилактике
6. Развитие корпоративных программ «Укрепление здоровья работающих» г. Минусинска					
29	Мероприятие 6.1 Внедрение и реализация корпоративных программ укрепления здоровья для сотрудников предприятий города	Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Повышение информированности, мотивации к ЗОЖ, снижение заболеваемости, сокращение доли лиц с факторами риска, снижение временной нетрудоспособности, снижение выхода на инвалидность.
7. Поддержка просветительных мероприятий по укреплению общественного здоровья муниципальных отделением Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»					
30	Мероприятие 7.1 Организация обучения населения навыкам первой помощи силами муниципального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».	КГБПОУ "Минусинский медицинский техникум"	2025 год	2030 год	Повышение грамотности населения в сфере оказания первой помощи нуждающимся.
8. Создание системы мониторинга эффективности муниципальной программы					
31	Мероприятие 8.1 Создание межведомственной рабочей группы по в целях разработки, реализации и мониторинга муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья»	Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Разработка и мониторинг выполнения целей и задач муниципальной программы
32	Мероприятие 8.2 Разработка систем и форм отчетности ежегодного мониторинга эффективности деятельности муниципальной программы	Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Разработка и мониторинг выполнения целей и задач муниципальной программы
9. Создание условий для обеспечения более эффективного использования потенциала граждан старшего поколения и участия в жизни г. Минусинска с учетом их интересов, потребностей и возможностей.					
33	Мероприятие 9.1 создание площадок для общения и отдыха лиц разных возрастов с учетом их интересов и потребностей	Отдел культуры администрации города Минусинска, Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Создание комфортных условий, способствующих здоровому образу жизни
34	Мероприятие 9.2 Привлечение граждан старшего поколения для участия в проводимых спортивных мероприятиях, конкурсах и фестивалях для демонстрации своих достижений, обмена полученными навыками, умениями и достижениями;	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска, Отдел культуры администрации города Минусинска, Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Создание мотивации у старшего поколения для ведения здорового образа жизни
35	Мероприятие 9.3 Привлечение и участие граждан пожилого возраста в Народный университет "Активное долголетие"	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска, Отдел культуры администрации города Минусинска, Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Создание комфортных условий, способствующих здоровому образу жизни, снижение смертности населения
10. Формирование современной комфортной городской, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни					
36	Мероприятие 10.1 благоустройство территории, создание новых общественных пространств, объектов социальной инфраструктуры муниципального образования	Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Создание либо реконструкция общественных пространств города Минусинска

37	Мероприятие 10.2 реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования	Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт сетей уличного освещения МО; текущее содержание скверов и зеленых насаждений
38	Мероприятие 10.3 обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования	Администрация города Минусинска	2025 год	2030 год	Проведение реконструкции дорожного полотна улиц города Минусинска, укладка асфальтового покрытия на тротуарах.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025

№ АГ-448-п

Об угрозе возникновения ЧС

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 19.03.2025 № 6, в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями (аномально теплая погода, повышение дневной температуры воздуха до +10°C, +15°C, что вызвало интенсивное снеготаяние и затяжные дожди), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С учетом ранее введенного для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Красноярского края режима функционирования «Повышенная готовность» (Постановление от 05.03.2025 № АГ-361-п), в целях реализации мер по обеспечению защиты населения от угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных комплексом неблагоприятных метеорологических явлений (аномально теплая погода, повышение дневной температуры воздуха до +10°C, +15°C, что вызвало интенсивное снеготаяние и затяжные дожди), Администрации города Минусинска:

1.1 обеспечить выделение средств из резервного фонда в размере 600 тыс. рублей на мероприятия по откачке воды.

1.2. Заместителю Главы города по экономике и финансам (Грязева Е.Н.):

1.2.1 в срок до 20.03.2025 подготовить обращение в адрес финансового управления Администрации города Минусинска о выделении денежных средств из резервного фонда в соответствии с постановлением Администрации города Минусинска № АГ-923-п от 15.06.2020 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Минусинска»;

1.2.2 в срок до 20.03.2025 г. обеспечить оформление контрактов на оказание услуг по откачке воды.

1.3 МБУ «Коммунальщик» (Горохов А.В.):

1.3.1 с 19.03.2025 организовать мероприятия по откачке воды с

подтапливаемых территорий и частных домовладений населения;

1.3.2 ежедневно вести учет адресов где откачали воду, отчеты с фотофиксацией, информацию о проделанной работе по откачке воды каждые 3 часа предоставлять в МЕДДС г. Минусинска и Минусинского района.

1.4 Отдел по делам ГО, ЧС и БТ администрации г. Минусинска (Токарев А.Н.)

1.4.1 организовать мониторинг за уровнем воды на затопленных участках реки Минусинка (автомобильный мост по ул. Энгельса, в районе моста по ул. Весенняя, в районе ПКЮ), а также на протоке Минусинская в районе подпорной плотины № 2, с ежесуточной передачей данных в ЕДДС г. Минусинска и Минусинского района к 08-00.

1.4.2 в срок до 20.03.2025 организовать мониторинг территории города и подворовые обходы мобильными группами по выявлению подтопленных участков города, о проделанной работе каждые 3 часа предоставлять в МЕДДС г. Минусинска и Минусинского района.

1.4.3 в случае обострения обстановки организовать оповещение население на подтапливаемых территориях.

1.5. МКУ «Центр образования» (Шлегель Е.А.) в случае обострения обстановки предоставить транспорт и организовать эвакуацию населения с подтапливаемой территории.

1.6 Руководителю ПВР №6 МАОУ «Гимназия №1» (Огоренко А.Г.) привести в готовность пункт временного размещения пострадавшего населения, расположенного по адресу: г. Минусинск, проезд Сафьяновых, 13.

1.7 Межмуниципальной ЕДДС г. Минусинска и Минусинского района (Кисляков К.Б.) обеспечить сбор и предоставление информации о складывающейся обстановке руководству города, а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю.

2. Руководителям организаций и учреждений, входящих в состав муниципального звена город Минусинск ТП РСЧС Красноярского края уточнить готовность аварийных служб к реагированию.

3. Отделу информационного, общественного и цифрового развития администрации г. Минусинска (Астраханцев О.И.) в срок до 20.03.2025 разместить информацию об метеорологических явлениях на официальном сайте администрации города Минусинска и интернет ресурсах.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.n.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------