



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

11 апреля 2025г. № 30/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Устав** муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство»

• **Постановление № АГ-594-п от 09.04.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Минусинска»

• **Постановление № АГ-597-п от 09.04.2025** об утверждении нормативов субсидирования при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Минусинске на 2025 год

• **Постановление № АГ-599-п от 10.04.2025** об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии обществам с ограниченной ответственностью, учредителем и единственным участником которых является муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для восстановления платёжеспособности

• **Постановление № АГ-600-п от 10.04.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 03.04.2025 № 559-п «О проведении месячника и субботника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования город «Минусинск»

Утвержден:
постановлением
Администрации города Минусинска
от 01.04.2011 № 456-п

в редакции постановления
Администрации города Минусинска
от 19.01.2012 № 78-п

в редакции постановления
Администрации города Минусинска
от 20.11.2012 № 2038-п

в редакции постановления
Администрации города Минусинска
от 17.04.2017 № АГ-585-п

Устав муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство»

г.Минусинск

2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (именуемое далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере земельных отношений, путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство», созданного



постановлением Главы города Минусинска от 28.12.2010 № 195-ПГ «О создании муниципального бюджетного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЗиГ».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63.

Почтовый адрес: 662608, Россия, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и действует в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Минусинск. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Минусинска.

От имени собственника имущества полномочия по управлению и распоряжению имуществом Учреждения осуществляет Администрация города Минусинска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Территориальном отделе казначейства администрации Красноярского края по городу Минусинску и Минусинскому району, и Отделении по городу Минусинску и Минусинскому району управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета по

утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством, в пределах средств, предусмотренных бюджетом города на оплату труда.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается на основании нормативно – правовых актов регламентирующих систему оплаты труда работников муниципальных учреждений.

1.13. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1.13.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.13.2. Совершать иные действия, соответствующие уставным целям и действующему законодательству.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации путем выполнения работ, оказания услуг в сфере земельных отношений.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и подготовка всей необходимой документации, для реализации органами местного самоуправления своих полномочий в сфере земельных отношений.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере земельных отношений.

2.3.2. Выполнение муниципальных работ, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере земельных отношений.

2.3.3. Подготовка документов, необходимых органам местного самоуправления муниципального образования – город Минусинск для реализации своих управленческих функций в сфере земельных отношений.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков и объектов капитального строительства.

2.4.2. Осуществление работ по начислению, контролю за уплатой и взысканию арендной платы за землю.

2.4.3. Подготовка и направление в налоговые органы сведений о земельных участках расположенных на территории города для взимания земельного налога.

2.4.4. Подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования – город Минусинск в сфере земельных отношений.

2.4.5. Подготовка правоустанавливающих документов в сфере земельных отношений, в том числе договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности, право на которые не разграничено, а также всех документов, связанных с арендой указанных земельных участков, в том числе выписок из постановлений о предоставлении земельных участков, соглашений о внесении изменений в договоры аренды и о расторжении договоров аренды, расчетов арендной платы за земельные участки, актов сверки по арендной плате за землю, претензионных писем арендаторам земельных участков, исковых заявлений о взыскании задолженности по арендной плате и пени, а также по другим вопросам нарушения прав арендатора; договоров купли-продажи земельных участков находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности, право на которые не разграничено, а также всех документов, связанных с приватизацией указанных земельных участков, в том числе выписок из постановлений о предоставлении земельных участков, актов расчета выкупной цены земельных участков и других документов, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.6. Ведение архива всех документов на земельные участки, на застройку данных земельных участков (в электронном виде и на бумажных носителях), а также выдача копий архивных документов и выписок из них.

2.4.7. Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории, обращение с заявлением о постановке земельных участков на государственный кадастровый учет.

2.4.8. Осуществление функций организатора торгов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в сфере кадастровой деятельности и землеустройства, а также при проведении торгов по продаже земельных участков, права на заключение договора аренды земельного участка, догово-

вора о развитии застроенной территории и функций специализированной организации по проведению аукционов на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоров на размещение нестационарного торгового объекта.

2.4.9. Исключен. Постановление Администрации города Минусинска от 17.04.2017 № АГ-585-п.

2.4.10. Подготовка, подписание и выдача ордеров на производство земляных работ, а также всех иных документов, необходимых для выполнения земляных работ на территории города Минусинска и контроль за исполнением лицами, которым выданы ордера на производство земляных работ сроков и условий их исполнения.

2.4.11. Защита прав и интересов муниципального образования город Минусинск в сфере земельных отношений в суде и арбитражном суде.

2.4.12. Подготовка и оформление документов связанных с погребением и похоронным делом (в том числе по предоставлению земельных участков для погребения умерших и созданию семейных захоронений, по осуществлению учета семейных захоронений и информации о создании семейных захоронений, по оформлению и переоформлению паспортов семейных захоронений, по регистрации погребений на семейном захоронении).

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов Учреждения определяются его уставом в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

3.2. Органами Учреждения являются: орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя; руководитель казенного учреждения; иные органы, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3. Высшим органом управления Учреждением является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.4. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя относится решение следующих вопросов:

3.4.1. Утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений.

3.4.2. Назначение руководителя Учреждения и принятие решения о прекращении его полномочий. Решение о назначении руководителя и о прекращении его полномочий принимается по согласованию с Главой города Минусинска.

3.4.3. Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения.

3.4.4. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

3.4.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.6. Установление порядка составления, утверждения и ведения Учреждением бюджетных смет в соответствии с общими требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.7. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

3.4.8. Согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения.

3.4.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.10. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативно-правовыми актами муниципального образования город Минусинск.

3.5. Учреждение на основе единоначалия возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации города Минусинска. Глава администрации города Минусинска заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность директора подотчетна и подконтрольна администрации города Минусинска. Структуру и штатное расписание утверждает Глава администрации города Минусинска.

К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- 1) осуществление оперативного руководства Учреждением;
- 2) действие от имени Учреждения и представление его интересов, а также заключение договоров без доверенности;
- 3) распоряжение имуществом Учреждения в установленных законодательством пределах;
- 4) выдача доверенностей;
- 5) обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 6) подписание всех документов, необходимых для реализации целей и задач деятельности Учреждения, а также при выполнении всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 7) открытие счетов;
- 8) рациональное использование финансовых средств;
- 9) планирование, организация и контроль всей работы Учреждения;
- 10) право подписи локальных нормативных актов;
- 11) принятие работников Учреждения на основании трудовых договоров, увольнение работников;
- 12) издание приказов, дача указаний, обязательных для всех работников Учреждения;
- 13) премирование и поощрение работников Учреждения, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- 14) организация аттестации работников Учреждения;
- 15) соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье работников;
- 16) по согласованию с учредителем утверждение в пределах своих полномочий штатного расписания и структуры Учреждения;
- 17) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор не вправе занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

3.6. На время отсутствия директора Учреждения или невозможности им лично исполнять обязанности вследствие болезни или по другим основаниям, его полномочия осуществляет заместитель директора.

3.7. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Для обеспечения условий деятельности Учреждение обладает имуществом:

4.1.1. Закрепленным в установленном порядке на праве оперативного управления.

4.1.2. Приобретаемым за счет имеющихся финансовых средств.

4.2. Администрация города Минусинска закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления. Порядок использования имущества закрепленного на праве Учреждением на праве оперативного управления определяется договором, заключенным между Учреждением и комитетом по управлению муниципальным имуществом города Минусинска в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования город Минусинск на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с краевыми целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а так же имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.4. Имущество Учреждения учитывается на его балансе и состоит из основных средств, материальных ценностей и денежных средств, необходимых для осуществления целей в соответствии с

настоящим Уставом.

4.5. Учреждение при осуществлении управления имуществом, находящимся на праве оперативного управления обязано:

4.5.1. Эффективно использовать имущество.

4.5.2. Обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;

4.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме нормативно определяемого его износа.

4.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5.5. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск в установленном порядке.

4.6. Администрация города Минусинска вправе изъять полностью или частично имущество, отраженное на балансе Учреждения.

4.7. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Администрация города Минусинска.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.1.2. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целью и предметами деятельности Учреждения.

5.1.3. Создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

5.1.4. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.1.5. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от муниципального образования город Минусинск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.1.6. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

5.2.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.3.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.3. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами. Решение о реорганизации принимается Главой администрации города Минусинска.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о ликвидации принимается Главой администрации города Минусинска или судом.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом города

Минусинска.

6.5. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив.

6.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Красноярского края и нормативным правовым актам муниципального образования город Минусинск.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация города Минусинска.

7.3. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Дополнения и изменения в устав Учреждения утверждают учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Ю.В. АТАМАНЕНКО,
и.о. директора МКУ «ЗиГ».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025

№ АГ-594-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Минусинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», постановлением Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях развития молодежной политики, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Минусинска» (с изменениями от 31.10.2019 №АГ-1981-п, от 31.12.2019 №АГ-2439-п, от 20.02.2020 №АГ-256-п, от 23.04.2020 №АГ-618-п, от 27.05.2020 №АГ-788-п, от 29.10.2020 №АГ-2008-п, от 30.10.2020 №АГ-2029-п, от 18.03.2021 №АГ-423-п, от 31.03.2021 АГ-504-п, от 30.04.2021 АГ-751-п, от 04.10.2021 №АГ-1767-п, от 29.10.2021 № АГ- 1918-п, от 16.05.2022 № АГ-862-п, от 28.10.2022 № АГ- 2285-п, от 06.03.2023 №АГ-370-п, от 25.04.2023 № АГ-788-п, от 19.07.2023 № АГ-1456-п, от 09.11.2023 № АГ-2296-п, от 29.12.2023 № АГ- 2643-п, от 04.03.2024 № АГ-371-п, от 01.08.2024 № АГ-1352-п, от 08.11.2024 № АГ-1971-п) внести следующие изменения:

приложение «Муниципальная программа «Молодежь Минусинска» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чашину В.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 09.04.2025 № АГ-594-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 30.10.2013 № АГ-2019-п

Муниципальная программа «Молодежь Минусинска»

Паспорт муниципальной программы «Молодежь Минусинска»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Молодежь Минусинска» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска
Соисполнители муниципальной программы	Администрации города Минусинска
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику»; Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи города Минусинска»; Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска»; Подпрограмма 4 «Развитие волонтерского движения».
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития потенциала молодежи города Минусинска и повышения уровня ее конкурентоспособности во всех сферах общественной жизни и оказание поддержки молодым семьям в решении жилищной проблемы.
Задачи муниципальной программы	Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Минусинска; Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания; Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; Создание условий для развития добровольческого (волонтерского) движения и вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории города Минусинска.
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2027 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы	Целевые индикаторы: количество лауреатов премии Главы города молодых талантам; количество благополучателей – граждан города Минусинска, вовлеченных в реализацию молодежных гражданско-патриотических проектов; количество граждан, зарегистрированных в единой информационной системе «Добровольцы России»; количество поддержанных проектов в сфере добровольчества и волонтерства на территории города Минусинска. Показатели результативности: количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в «Движение первых»; количество подписчиков/ участников группы молодежного центра МЦ «Защитник» в социальных сетях; количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Минусинске; количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник»; количество несовершеннолетних и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в

	деятельность объединений молодежного центра МЦ «Защитник»; количество молодежи проживающей в городе Минусинске, задействованной в проекте «Пост №1»; количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, являющихся членами или участниками патриотических объединений и клубов города Минусинска; количество молодых семей получивших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства; количество молодых семей реализовавших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства; количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 100 712,97 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2025 году – 36 568,27 тыс. рублей; в 2026 году – 32 059,66 тыс. рублей; в 2027 году – 32 085,03 тыс. рублей. В том числе: бюджет города в 2025 году – 31 768,55 тыс. рублей; в 2026 году – 27 381,34 тыс. рублей; в 2027 году – 27 381,34 тыс. рублей. краевой бюджет в 2025 году – 4 131,04 тыс. рублей; в 2026 году – 4 105,09 тыс. рублей; в 2027 году – 4 134,62 тыс. рублей. федеральный бюджет в 2025 году – 668,69 тыс. рублей; в 2026 году – 573,24 тыс. рублей; в 2027 году – 569,07 тыс. рублей.

I. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Минусинска.

Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

В стратегии развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 разработанной на основе положений Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН 62/126 от 05.02.2007 г. «Политика и программы, касающиеся молодежи: молодежь в мировой экономике – содействие расширению участия молодежи в социально-экономическом развитии». Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года.

Стратегия призвана ответить на стоящие перед Россией вызовы и возможности в развитии молодежи, определить цели, приоритеты и инструменты государственной политики в отношении молодежи. Стратегия задает долгосрочные ориентиры сферы субъектам молодежной политики, а также параметры инвестиций в молодежные программы, проекты, общественные молодежные объединения и в инфраструктуру молодежной политики. Стратегия является руководством для деятельности участников сферы молодежной политики на федеральном, региональном и местном уровнях власти, молодежных общественных объединений, институтов общественного развития. Стратегия носит межсекторальный характер, предполагает тесное межведомственное взаимодействие в ее реализации.

Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р) направлена на развитие потенциала молодежи в интересах России.

В 2022 году Федеральным агентством по делам молодежи с целью повышения эффективности реализации молодежной политики, развития инфраструктуры молодежной политики в субъектах Российской Федерации, а также систематизации перечня существующих учреждений разработано методическое пособие «Стандарт учреждения молодежной политики».

Стандарт включает в себя перечень базовых типов учреждений молодежной политики, принципы, задачи, функции, возможные организационно-правовые формы, базовую финансовую модель их деятельности.

Подобные амбиции определяют вектор развития региональной молодежной политики, которая должна выстраивать межведомственную политику работы с молодежью с учетом личных запросов каждого молодого человека и стратегических задач экономики региона.

Программные мероприятия содержательно соответствуют приоритетным направлениям государственной молодежной политики Красноярского края на 2020-2030 годы (распоряжение Губернатора Красноярского края от 22 июня 2020 года N 262-рг «О дополни-

тельных мерах, направленных на совершенствование реализации в 2020 - 2030 годах государственной молодежной политики Красноярского края».

В этой связи выделяются направления программных действий: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Красноярского края, усиление патриотического воспитания молодежи края, развитие мер поддержки молодежи, в том числе в части оказания поддержки молодым семьям в решении жилищной проблемы. На сегодняшний день Миссия молодежного центра – выявление, развитие и направление потенциала молодежи на решение вопросов развития территории.

Во исполнении Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», который определяет правовое положение, цели, организационные и имущественные основы деятельности российского движения детей и молодежи в Минусинске на базе молодежного Центра «Защитник» открыто муниципальное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых». В январе 2024 года создан Координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при Главе города (от 20.01.2024 №АГ-173-п).

В реестре «Движение Первых» 2000 человек. Открыто 21 первичное отделение в школах и ССУЗах города, в Молодежном центре и Школе интернат.

Для учета участников Движения создан сайт будвдвдвижении.рф.

За период 2024 года свыше 1500 жителей города приняли участие в событиях Движения.

По состоянию на 1 октября 2024 в городе Минусинске числится 97 человек в статусе «участник» прошедших верифицированных на сайте –и 24 человека в статусе «наставник».

Патриотическое воспитание молодежи города Минусинска осуществляется в рамках реализации программы.

В период реализации муниципальной программы ежегодно в реестр активистов флагманской программы «Мы Гордимся» входит порядка 400 воспитанников, в реестре курсантов «Юнармии» числится свыше 150 юнармейцев, в проекте «Пост №1» несение почетного караула у мемориала на Площади Победы насчитывается порядка 300 постовцев, более 5000 человек принимают участие в стартовых событиях, базовых проектах, 30 человек проходят подготовку в военно-спортивных профильных лагерях.

В соответствии с федеральным проектом Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2024 годы: «...воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций путем вовлечения молодежи в мероприятия гражданско-патриотической направленности». В декабре 2020 года создан Координационный Совет по патриотическому воспитанию молодежи города Минусинска (постановление Администрации города Минусинска от 17.12.2020 №АГ-2387-п с изменением от 23.08.2022 № АГ-1718-п).

В соответствии со статьей 2 п.2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»: «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи,

общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Для эффективности реализации мероприятий в области патриотического воспитания молодежи города Минусинска необходимо деятельное участие патриотических объединений, клубов, действующих в городе Минусинске в краевых и городских мероприятиях, направленных на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также на повышение интереса к изучению истории России, Красноярского края.

В 2020 году создан Координационный Совет по патриотическому воспитанию при Главе города (от 17.12.2020 № АГ-2387-п).

В 2022 году решением заседания Главного Штаба ВВПОД «Юнармия» молодежному центру «Защитник» присвоен статус – «Дом «Юнармии».

По результатам проведенного Молодежным общественным Советом средового анализа были отмечены следующие проблемы: слабая включенность молодежи в процессы социально-эконо-

мических изменений в городе Минусинске;

дефицит социального оптимизма и гордости за территорию, на которой проживает молодой человек;

неумение и нежелание самостоятельно решать свои проблемы; отсутствие навыков проектирования;

наличие негативных средовых факторов (ухудшение состояния здоровья).

Проведенный анализ так же показал, что молодежь объективно нуждается в расширении возможностей участия в различных сферах общественной жизни на местном и региональном уровне. Это касается таких вопросов, как доступ к информации, участие в принятии решений органов местного самоуправления, поиск поддержки для реализации собственных проектов и инициатив, доступ к услугам, предоставляемым молодежи учреждениями. В феврале 2023 года утвержден новый состав Молодежного Совета при Главе города (постановление Администрации города Минусинска от 06.02.2023 № АГ-186-п).

В части развития мер поддержки молодежи, в том числе оказание поддержки молодым семьям нуждающихся в улучшении жилищных условий, ситуация складывается следующим образом.

Выданы свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья: в 2014 году 6 молодым семьям; в 2015 году 5 молодым семьям; в 2016 году 2 молодым семьям; в 2017 году 2 молодым семьям; в 2018 году 3 молодым семьям; в 2019 году 3 молодым семьям; в 2020 году 2 молодым семьям; в 2021 году 6 молодым семьям; в 2022 году 4 молодым семьям; в 2023 году 3 молодым семьям, в 2024 году 2 молодым семьям. С 2025 по 2027 год планируется выдавать свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья - 4 молодым семьям ежегодно.

Практика реализации мероприятий в данном направлении подержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья востребована молодыми семьями.

На 1 января 2025 года в администрации города Минусинска участниками подпрограммы является 24 молодые семьи.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе Минусинске. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

В соответствии с Федеральным законом от 5.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» определен особый порядок взаимодействия органов власти и подведомственных учреждений с добровольцами, гарантирующий прозрачность и препятствующий появлению новых барьеров для развития добровольчества, закреплены полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере добровольчества (волонтерства). Стандарт является практическим руководством по реализации полномочий, предусмотренных федеральным законодательством. Направления поддержки добровольчества (волонтерства), предусмотренные Стандартом, отражены в Концепции развития добровольчества в Российской Федерации до 2025 года и плане мероприятий по реализации Концепции, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 20.06. 2019 г. № 5486п-П44. Концепция описывает основные направления добровольческой деятельности, определяет задачи и меры развития добровольчества на разных уровнях власти.

Подпрограмма «Развитие волонтерского движения» на 2019 – 2027 годы разработана в соответствии:

с подпунктом «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 27 декабря 2018 г. от 16 января 2019 г. № Пр-38ГС;

межведомственной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Красноярском крае на 2019 – 2025 годы», утвержденной первым заместителем Губернатора Красноярского края - руководителем Администрации Губернатора Красноярского края, председателем Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Красноярского края С.А. Пономаренко от 27.08.2019г.

В 2022 году Штаб волонтеров города Минусинска получил статус - Муниципальный Ресурсный Центр поддержки добровольчества (волонтерства).

17.03.2023 года подписано соглашение о сотрудничестве с

добровольческой (волонтерской организацией) Муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства) организующий работу на базе Муниципального бюджетного учреждения МЦ «Защитник» и Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Предметом настоящего соглашения является организация все-стороннего и эффективного сотрудничества по безвозмездному оказанию добровольческой организацией добровольческих социальных услуг в соответствии Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ.

Согласно письма исполнительного директора Ассоциацией волонтерских центров К.М. Антонова от 26.04.2023г. № 01-376-3 Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Защитник» г. Минусинска успешно прошло все этапы отбора и одобрено для получения социальной франшизы «Добро.Центр».

На сегодняшний день добровольческая (волонтерская) деятельность затрагивает широкий круг вопросов социального характера. Добровольчество (волонтерство) вызывает интерес у населения, а волонтерское движение охватывает большинство сфер общественной жизни: спорт, здравоохранение, социальную защиту, культуру, образование, экологию и др. Современный гражданин готов участвовать в развитии территории, на которой он проживает, помогать в решении проблем, стоящих перед обществом. Потенциал гражданских инициатив нельзя назвать реализованным. Слабыми сторонами развития добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании являются:

неравномерность развития отдельных видов общественной активности населения; отсутствие системы эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и населения;

неподготовленность к работе со средствами массовой информации, низкий уровень информированности общества о деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, объединений; ограниченные ресурсы – человеческие, финансовые, технические.

Программа устанавливает систему мер поддержки добровольческих (волонтерских) объединений, направленных на развитие гражданского общества, создание правовых и организационных условий для гражданской активности и добровольческих инициатив горожан.

Оказываемые меры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предусмотренные пунктом 2 статьи 17.4. Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»:

организационная, консультационная, информационная и методическая поддержка;

финансовая поддержка, в том числе предоставление грантов в рамках проекта «Территория Красноярский край»;

имущественная поддержка, в том числе предоставления помещений в безвозмездное пользование для организации встреч и проведения мероприятий;

оплата проезда добровольцев (волонтеров) к местам проведения форумов, слетов, мероприятий в рамках деятельности Добро.центра и муниципального штаба «МыВместе» или при его содействии;

бесплатный проезд добровольцев (волонтеров) на общественном транспорте по территории г. Минусинска в ходе реализации добровольческой (волонтерской) деятельности (волонтерский проездной);

предоставление права добровольцам (волонтерам) бесплатного или льготного посещения кино, театра, выставок, библиотек, спортивных секций и т.д., в случаях, предусмотренных нормами и правилами учреждений партнеров (Минусинский драматический театр, Центр культурного развития, Краеведческий Музей им. Н.М. Мартыанова, кинопарк «Альянс» и др.;

выдача освобождений добровольцам (волонтерам) от учебы или работы с сохранением заработной платы и с сохранением за ними места работы в период осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

оформление рекомендательных писем/характеристик с целью трудоустройства добровольцев (волонтеров). Рекомендательные письма/характеристики являются дополнительными стимулирующим добровольцев (волонтеров) в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, а также поддержкой добровольцев (волонтеров) в дальнейшем трудоустройстве;

участие представителей добровольческого (волонтерского) движения в профильных сменах добровольцев (волонтеров) в федеральных детских центрах «Смена», «Орленок», «Океан» и «Артек», а также в иных детских оздоровительных лагерях и центрах (через платформу «Краспутевка»);

размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, программах, акциях, лучших практиках, о городских активистах, реализующих социально значимые проекты, представителей некоммерческих организаций и/

или добровольческих (волонтерских) объединений, являющихся победителями федеральных, региональных и муниципальных конкурсов на официальных информационных ресурсах в социальных сетях в группах ВК;

создание видеороликов о деятельности муниципальных добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организациях, выпуск сборников с лучшими добровольческими (волонтерскими) практиками;

разработка и предоставление обучающих программ, семинаров, мастер-классов для повышения профессиональных навыков добровольцев (волонтеров);

помощь в подготовке и подаче заявки на участие в Международной Премии #МЫВМЕСТЕ;

вручение Почетного знака Главы города Минусинска за вклад в добровольческую (волонтерскую) деятельность. Присвоение Почетных знаков осуществляется в соответствии с установленными нормами: осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в течение определенного периода, количество часов, количество добрых дел, социальная значимость осуществляемых проектов и т.д.;

создание «Доски почета добровольцев (волонтеров)» за вклад в развитие добровольческого (волонтерского) движения в муниципальном образовании город Минусинск».

В условиях дефицита бюджета молодежная политика не может решить всех проблем молодых людей. Целью молодежной политики должно стать то, чем сейчас не занимается ни одно «профильное» ведомство: помочь молодежи стать поколением новаторов и включиться в процессы социально-экономического развития территории.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая Программа, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой Администрацией города Минусинска.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности Программы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванными недостаточностью и несвоевременностью объемов финансирования из городского и краевого бюджета.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из средств бюджета города и средств краевого бюджета, а также путем перераспределения финансовых ресурсов городского бюджета.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

текущий мониторинг выполнения Программы;
осуществление внутреннего контроля исполнения мероприятий Программы; контроль достижения конечных результатов и эффективного использования финансовых средств Программы.

Основной мерой управления рисками реализации Программы являются меры правового регулирования.

При этом важным условием успешной реализации Программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы.

Финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий Программы, что приведет к неисполнению программных мероприятий и не достижению целевых показателей программы.

Минимизация данных рисков предусматривается мероприятиями Программы путем усиления контроля исполнителем (соисполнителем), долгосрочным прогнозированием тенденций развития экономических процессов на территории города, края и за его пределами, учетом специфики и особенностей деятельности всех субъектов, реализующих программные мероприятия.

В связи с карантинными мерами ограничительного характера (самоизоляция, карантин) и переводом мероприятий в режим онлайн.

Остальные виды рисков связаны со спецификой целей и задач Программы, и меры по их минимизации будут приниматься в ходе оперативного управления.

II. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

Информация о мероприятиях подпрограмм и отдельных мероприятиях муниципальной программы отражается в перечне согласно приложению 2 к муниципальной программе.

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация четырех подпрограмм, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику»;

Мероприятие 1.1. Реализация городского проекта «Одаренная молодежь» - церемония вручения молодежных премий.

Мероприятие 1.2. Организация занятости несовершеннолетних в летний период (муниципальный отряд).

Организация занятости несовершеннолетних в летний период (муниципальный отряд) – организация временных рабочих мест несовершеннолетних.

Мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений.

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений- мероприятие предусматривает расходы на оплату труда сотрудников, командировочные расходы, и иные расходы на содержание учреждения.

Мероприятие 1.4. Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров.

Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров – проведение мероприятий в области молодежной политики, встреч, выставок, семинаров, услуги по обучению, текущий ремонт здания, приобретение основных средств.

Мероприятие 1.5. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске и обеспечение участия талантливой, творческой, одаренной молодежи в краевых, региональных и российских фестивалях, конкурсах. Предусмотрены организационные расходы на проведение молодежных мероприятий, обеспечение призового фонда победителям.

Мероприятие 1.6. Реализация городского проекта «Экстремальные виды спорта» в рамках реализации календарного плана молодежных мероприятий. Предусмотрены расходы на призовой фонд мероприятия.

Мероприятие 1.7. Организационная и материально - техническая модернизация муниципальных молодежных центров. Предусмотрены расходы на разработку проектно- сметной документации на реконструкцию здания МБУ МЦ «Защитник».

Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи города Минусинска»;

Мероприятие 2.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске. Обеспечение участия молодежи в краевых, региональных и российских фестивалях, конкурсах, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи.

Данное мероприятие включает следующие направления: реализация проектов, проведение конкурсов, молодежных патриотических фестивалей, концертов, направленных на повышение общественной, гражданской и политической активности молодежи, поддержка и развитие института молодой семьи, предпринимательства.

Мероприятие 2.2. Обеспечение работы проекта несения почетно- караульной службы на Посту № 1 у «Вечного огня» на площади «Мемориал Победы» в городе Минусинске.

Данное мероприятие предусматривает расходы на обслуживание и функционирование временного сооружения для газоснабжения на Посту №1 у «Вечного огня» на площади «Мемориал Победы» в г. Минусинске.

Мероприятие 2.3 Расходы на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров. Предусматриваются расходы на укрепление материально-технической базы муниципальных молодежных центров в рамках развития системы патриотического воспитания.

Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска».

Мероприятие 3.1 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Задача подпрограммы: предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья с созданием условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты.

Обязательным условием эффективности отдельного мероприятия является улучшение жилищных условий молодых семей, нуждающихся в жилом помещении.

Подпрограмма 4 «Развитие волонтерского движения».

Мероприятие 4.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске. «Академия волонтерства».

Консультационная и информационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, добровольцев (волонтеров). Организация обучения волонтерской деятельности кураторов волонтерского движения города Минусинска и волонтеров города.

Мероприятие направлено на организацию и проведение информационно -методических семинаров для добровольцев (во-

лонтеров), на создание условий для участия жителей города Минусинска в подготовке и проведении местных, краевых и международных событиях. Освещение работы молодежного волонтерского движения на территории города Минусинска в сети Интернет. Разработка и создание тематических стендов, наглядной агитации по привлечению молодежи в волонтерские отряды.

Мероприятие 4.2. Волонтерское сопровождение мероприятий в г. Минусинске. Поддержка и поощрение деятельности существующих лучших добровольческих (волонтерских) объединений и их участников с целью вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность молодежи города Минусинска, а также повышение признания добровольчества (волонтерства) в обществе.

Подведение итогов работы за год по результатам проведения добровольческих акций и реализация проектов по развитию добровольчества в городе Минусинске. Церемония награждения лучших добровольцев (волонтеров) и лучших добровольческих (волонтерских) объединений города Минусинска.

Мероприятие направлено на создание оптимальных условий для распространения добровольческого движения и участия жителей города в социально значимых акциях и проектах.

Мероприятие 4.3 Расходы на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ, подпрограмм молодежной политики. Данное мероприятие предусматривает расходы на организацию и проведение отдельных мероприятий муниципальных программ, приобретение инвентаря и оборудования для их проведения.

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь в 2024 – 2027 годах следующих результатов:

по подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику»:

Цель Подпрограммы 1: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Минусинска:

сохранить количество лауреатов премии Главы города молодым талантам на уровне 12 человек;

сохранить количество молодых граждан, проживающих в городе

Минусинске, вовлеченных в «Движение первых» на уровне до 650 человек в 2027 году;

увеличить количество подписчиков/ участников группы молодежного центра МЦ «Защитник» в социальных сетях до 6400 человек в 2027 году;

сохранить количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Минусинске на уровне 100 единиц;

сохранить количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник» на уровне 89 единиц;

сохранить количество несовершеннолетних и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в деятельность объединений молодежного центра МЦ «Защитник» на уровне 600 человек;

по подпрограмме 2 «Патриотическое воспитание молодежи города Минусинска»:

Цель Подпрограммы 2: Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи города Минусинска:

увеличить количество благополучателей – граждан города Минусинска, вовлеченных в реализацию молодежных гражданско-патриотических проектов до 5200 человек в 2027 году;

увеличить количество молодежи проживающей в городе Минусинске, задействованной в проекте «Пост№1» до 260 человек в 2027 году;

увеличить количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, являющихся членами или участниками патриотических объединений и клубов города Минусинска до 300 человек в 2027 году;

сохранить количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник» на уровне 9 единиц.

По подпрограмме 3 «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска»;

Цель Подпрограммы 3: Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий:

сохранить количество молодых семей, получивших и реализовавших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья в количестве 4 молодых семьи ежегодно до 2027 года.

По подпрограмме 4 «Развитие волонтерского движения»

Цель Подпрограммы 4 Повышение качества деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и вовлеченности граждан в добровольчество (волонтерство) на территории города Минусинска:

сохранить количество граждан, зарегистрированных в единой информационной системе «Добровольцы России» -190 человек;

сохранить количество поддержанных проектов в сфере добро-

вольчества и волонтерства на территории города Минусинска, не менее 5 проектов ежегодно;

увеличить количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность до 350 человек в 2027 году;

Сохранить количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник» на уровне 2 единиц.

Информация о мероприятиях подпрограмм отражена в перечне согласно приложению 2 к муниципальной программе.

III. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограмм

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных (муниципальных) правовых актов муниципального образования город Минусинск представлены в приложении 3 к Программе.

Основной мерой правового регулирования Программы станет формирование нормативной и муниципальной правовой базы, состоящей, в том числе, из постановлений администрации города Минусинска о проведении ежегодных массовых мероприятий в сфере молодежной политики.

Кроме того, в настоящее время приняты и действуют следующие нормативно-правовые акты и муниципальные правовые акты, осуществляющие регулирование и регламентирование мероприятий Программы:

постановление Администрации города Минусинска от 24.05.2021 № АГ-857-п «Об утверждении Положения об организации временной занятости несовершеннолетних подростков города Минусинска в рамках реализации проекта Молодежный муниципальный отряд города Минусинска» (с изменениями от 24.05.2021 № АГ-857-п, от 12.01.2023 № АГ-24-п);

постановление Администрации города Минусинска от 16.10.2017 № АГ- 2029-п «Об утверждении Положения о премии Главы города Минусинска молодым талантам» (с изменениями от 15.06.2018 № АГ-930-п, от 07.06.2019 № АГ-966-п, от 24.04.2020 № АГ-627-п, от 25.03.2021 № АГ- 460-п, от 16.05.2022 № АГ-861-п, от 12.01.2023 № АГ-25-п, от 18.04.2024 № АГ-695-п, от 22.05.2024 № АГ-900-п);

постановление Главы города Минусинска от 23.09.2020 № АГ-1676-п «Об утверждении Положения о Молодежном Совете при Главе города» (с изменением от 25.03.2021 № АГ-459-п, от 12.01.2023 № АГ-22-п, от 06.04.2023 № АГ-599-п, от 31.05.2024 № АГ- 963 -п, от 23.09.2024 № АГ- 1640-п);

постановление Администрации города Минусинска от 17.12.2020 № АГ-2387-п «О создании Координационного Совета по патриотическому воспитанию молодежи города Минусинска» (с изменением от 23.08.2022 № АГ- 1718 -п, от 10.10.2023 № АГ-2109-п, от 31.05.2024 № АГ-962-п);

постановление Администрации города Минусинска от 11.04.2019 № АГ 571-п «Об утверждении Положения об организации «Пост №1»;

постановление Главы города Минусинска от 20.01.2024 № АГ-173-п «О создании Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при Главе города» (с изменением от 31.05.2024 № АГ- 964 -п, от 23.09.2024 № АГ-1642-п);

постановление Главы города Минусинска от 29.01.2024 № АГ-174-п «О создании Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы российской федерации «обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан российской федерации»»;

постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 514-п «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»;

закон Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

При корректировке Программы, по мере выявления или возникновения неурегулированных вопросов нормативного правового характера, ответственный исполнитель – Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска формирует

проекты соответствующих муниципальных правовых актов, а также изменения в муниципальные правовые акты, осуществляет их согласование в органах администрации города Минусинска в установленном порядке.

При выполнении мероприятий Программы, по мере необходимости, Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска вправе принимать локальные нормативно-правовые акты в соответствии с закрепленными за ним полномочиями.

IV. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы измеряются и рассчитываются согласно методике измерения и расчета целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы, приведенной в приложении 8 к Программе, утвержденной ответственным исполнителем муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы определяются в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

государственными программами Российской Федерации;
государственными программами Красноярского края;
иными нормативными правовыми актами.

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы «Молодежь Минусинска «вследствие своевременной и в полном объеме реализации мероприятий подпрограмм позволит достичь в 2014 – 2027 годах следующих результатов:

по подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику»:

Цель Подпрограммы 1: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Минусинска:

Целевые индикаторы:

сохранить количество лауреатов премии Главы города молодым талантам на уровне 12 человек.

Показатели результативности:

сохранить количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в волонтерство в «Движение первых» на уровне до 650 человек в 2027 году;

увеличить количество подписчиков/ участников группы молодежного центра МЦ «Защитник» в социальных сетях до 6400 человек в 2027 году;

сохранить количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Минусинске на уровне 100 единиц;

сохранить количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник» на уровне 89 единиц;

сохранить количество несовершеннолетних и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в деятельность объединений молодежного центра МЦ «Защитник» на уровне 600 человек;

по подпрограмме 2 «Патриотическое воспитание молодежи города Минусинска»:

Цель Подпрограммы 2: Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи города Минусинска.

Целевые индикаторы:

увеличить количество благополучателей – граждан города Минусинска, вовлеченных в реализацию молодежных гражданско-патриотических проектов до 5200 человек в 2027 году;

Показатели результативности:

увеличить количество молодежи проживающей в городе Минусинске, задействованной в проекте «Пост№1» до 260 человек в 2027 году;

увеличить количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, являющихся членами или участниками патриотических объединений и клубов города Минусинска до 300 человек в 2027 году;

сохранить количество мероприятий организованных подведомственным

учреждением МЦ «Защитник» на уровне 9 единиц.

По подпрограмме 3 «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска»:

Цель Подпрограммы 3: Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий:

Показатели результативности:

сохранить количество молодых семей получивших свидетель-

ства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения

или создание индивидуального жилищного строительства в количестве 4 молодых семей ежегодно до 2027 года;

сохранить количество молодых семей реализовавших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства в количестве 4 молодых семей ежегодно до 2027 года.

По подпрограмме 4 «Развитие волонтерского движения»

Цель Подпрограммы 4 Повышение качества деятельности добровольческих(волонтерских) организаций и вовлеченности граждан в добровольчество (волонтерство) на территории города Минусинска.

Целевые индикаторы:

сохранить количество граждан, зарегистрированных в единой информационной системе «Добровольцы России» - 190 человек;

сохранить количество поддержанных проектов в сфере добровольчества и волонтерства на территории города Минусинска, не менее 5 проектов ежегодно.-

Показатели результативности:

увеличить количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность до 350 человек в 2027 году;

сохранить количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник» на уровне 2 единиц.

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значения приведены в приложении 1 к Программе.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о планируемых расходах на реализацию муниципальной программы приведено в приложении № 5 и 7 к Программе.

Получатели бюджетных средств, в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ, несут ответственность за обеспечение результативности и целевого характера использования предусмотренных им бюджетных ассигнований, в том числе направленных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, а также ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий из краевого, федерального и иных бюджетов бюджетной системы РФ.

В планируемом периоде не предусмотрено финансирование объектов капитального строительства (приложение № 6а и 6б) к Программе).

VI. Подпрограммы муниципальной программы

Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику» в рамках муниципальной программы «Молодежь Минусинска»

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование Подпрограммы	«Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику»
Исполнители Подпрограммы	Отдел спорта и молодежной политики Администрации города Минусинска Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Защитник»
Исполнители мероприятий	Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Защитник»
Цель Подпрограммы	Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Минусинска.
Задачи Подпрограммы	Развитие молодежных общественных объединений, действующих на территории города Минусинска; Вовлечение молодежи в общественную деятельность. Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала молодежной политики города Минусинска.
Показатели результативности Подпрограммы	Целевые индикаторы: количество лауреатов премии Главы города молодым талантам (12 человек ежегодно). Показатели результативности: количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в волонтерство в «Движение первых» до 650 человек в 2027 году; количество подписчиков/ участников группы молодежного центра МЦ «Защитник» в социальных сетях до 6400 человек в 2027 году; количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Минусинске на уровне 100 единиц; количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник» на уровне 89 единиц;

	количество несовершеннолетних и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в деятельность объединений молодежного центра МЦ «Защитник» на уровне 600 человек.
Сроки реализации Подпрограммы	2014 – 2027 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета города и краевого бюджета составляет всего 85 253,88 тыс. рублей, из них по годам: в 2025 году – 31 321,10 тыс. рублей; в 2026 году – 26 966,39 тыс. рублей; в 2027 году – 26 966,39 тыс. рублей. В том числе: Бюджет города: 2025 год – 29 378,60 тыс. рублей; 2026 год – 25 023,89 тыс. рублей; 2027 год – 25 023,89 тыс. рублей Краевой бюджет: 2025 год – 1 942,50 тыс. рублей; 2026 год – 1 942,50 тыс. рублей; 2027 год – 1 942,50 тыс. рублей

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

В стратегии развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 разработанной на основе положений Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН 62/126 от 05.02.2007 г. «Политика и программы, касающиеся молодежи: молодежь в мировой экономике – содействие расширению участия молодежи в социально-экономическом развитии». Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года.

Стратегия призвана ответить на стоящие перед Россией вызовы и возможности в развитии молодежи, определить цели, приоритеты и инструменты государственной политики в отношении молодежи. Стратегия задает долгосрочные ориентиры развития субъектам молодежной политики, а также параметры инвестиций в молодежные программы, проекты, общественные молодежные объединения и в инфраструктуру молодежной политики.

Стратегия является руководством для деятельности участников сферы молодежной политики на федеральном, региональном и местном уровнях власти, молодежных общественных объединений, институтов общественного развития. Стратегия носит межсекторальный характер, предполагает тесное межведомственное взаимодействие в ее реализации.

Заявленные приоритеты социально-экономического развития Сибири –

«...превращение регионов Сибири в территорию комфортного проживания и успешного ведения бизнеса» Стратегия социально-экономического развития Сибири до 2030 года закрепляет особую ответственность органов государственной власти в формировании у молодежи устойчивого убеждения о наличии всех возможностей собственного развития, построения успешной карьеры в Сибири, в Красноярском крае, а не за его пределами. Подобные амбиции определяют вектор развития региональной молодежной политики, которая должна выстраивать межведомственную политику работы с молодежью с учетом личных запросов каждого молодого человека и стратегических задач экономики региона.

В структуре молодежной политики города Минусинска: два специалиста по реализации молодежных программ Отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска, Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Защитник», 29 штатных единиц, в том числе 12,5 специалистов по работе с молодежью, 13 объединений, которые способствуют реализации молодежной политики в городе.

На сегодняшний день необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

недостаточная включенность преобразующего потенциала молодежи в социально-экономическую систему.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой Правительством Красноярского края.

Конечным социально-экономическим результатом решения указанных проблем является:

Целевые индикаторы:

количество лауреатов премии Главы города молодым талантам (12 человек ежегодно).

Показатели результативности:

количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в вовлеченных в «Движение первых» (увеличение до 650 человек до 2027 года);

количество подписчиков/ участников группы молодежного центра МЦ «Защитник» в социальных сетях (увеличение до 6400 че-

люшек до 2027 года);

количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Минусинске (сохранение на уровне 100 ежегодно до 2027 года);

количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник» (сохранение на уровне 89 ежегодно до 2027 года);

количество несовершеннолетних и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в деятельность объединений молодежного центра МЦ

«Защитник» (сохранение на уровне 600 человек ежегодно до 2027 года).

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Цель подпрограммы: создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Минусинска.

Выбор мероприятий подпрограммы в рамках решаемых задач обусловлен положениями Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р), Законом Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5454 «О государственной молодежной политике Красноярского края».

Задачи подпрограммы:

Развитие молодежных общественных объединений, действующих на территории города Минусинска.

Для повышения процента молодежи, получившей поддержку и вовлеченной в реализацию социально-экономических проектов, в подпрограмму включены мероприятия, которые обеспечат формирование молодежных сообществ и молодежных общественных организаций (флагманских программ), отвечающих актуальным приоритетам социально-экономического развития края, и обеспечат создание механизмов вовлечения молодежи в практическую социально-полезную деятельность.

Развитие инфраструктуры молодежной политики предполагает развитие муниципального учреждения по работе с молодежью. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания в сфере молодежной политики бюджетному муниципальному учреждению «Молодежный центр «Защитник» (зарплата и текущие расходы).

Миссия муниципального молодежного центра сегодня – обеспечить ресурсную поддержку социальных, экономических, предпринимательских и др. инициатив молодежи, направить инициативу на развитие муниципального образования;

формировать систему ценностей с учетом многонациональной основы государства, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений;

развивать просветительские работы с молодежью, инновационных образовательных и воспитательных технологий, а также создавать условия для самообразования молодежи;

формировать ценности здорового образа жизни, создавать условия для физического развития молодежи, формировать экологические культуры, а также повышать уровень культуры, безопасности жизнедеятельности молодежи;

создавать условия для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрять технологии «социального лифта»;

создавать благоприятные условия для молодых семей, направленных на повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, всестороннюю поддержку молодых семей.

Сроки выполнения подпрограммы: 2014 - 2027 годы.

Целевыми индикаторами и показателями результативности, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

сохранить количество лауреатов премии Главы города молодым талантам на уровне 12 человек;

сохранить количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в российское движение детей и молодежи до 650 человек в 2027 году;

увеличить количество подписчиков/ участников группы молодежного центра МЦ «Защитник» в социальных сетях до 6400 человек в 2027 году;

сохранить количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Минусинске на уровне 100 единиц;

сохранить количество мероприятий, организованных подве-

домственным учреждением МЦ «Защитник» на уровне 89 единиц; сохранить количество несовершеннолетних и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в деятельность объединений молодежного центра МЦ «Защитник» на уровне 600 человек.

3. Механизм реализации подпрограммы

Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска является главным распорядителем бюджетных средств.

Реализация основных мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется, в том числе посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе, путем предоставления отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска муниципальному бюджетному учреждению МЦ «Защитник», субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на иные цели, для реализации мероприятий, предусмотренных пунктами мероприятий подпрограммы.

Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Защитник» несет персональную ответственность за реализацию подпрограммы 1, достижение конечных результатов, а также:

- осуществляет исполнение и реализацию мероприятий подпрограммы;
- обеспечивает достижение целевых индикаторов и показателей результативности подпрограммы;
- подготавливает отчеты о реализации подпрограммы;
- обеспечивает целевое расходование бюджетных средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска осуществляет:

- координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

Отчеты о реализации программы, представляются одновременно в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и финансовое управление администрации города Минусинска за первое полугодие текущего года в срок не позднее 25 августа.

Годовой отчет о ходе реализации программы представляется в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска до 28 февраля года, следующего за отчетным годом

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе, путем предоставления отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска муниципальному бюджетному учреждению МЦ «Защитник», субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на иные цели, для реализации мероприятий, предусмотренных пунктами мероприятий подпрограммы. Предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению МЦ «Защитник», на организацию временных рабочих мест для несовершеннолетних от 14 до 18 лет в рамках Молодежного муниципального Отряда города Минусинска производится согласно постановлению Администрации города Минусинска от 24.05.2021 № АГ-857-п «Об утверждении Положения об организации временной занятости несовершеннолетних подростков города Минусинска в рамках реализации проекта Молодежный муниципальный отряд города Минусинска».

Мероприятие 1.1. Реализация городского проекта «Одаренная молодежь». Мероприятие включает церемонию вручения молодежной премии Главы города.

С 2000 года в Минусинске церемония вручения премии является важным знаковым событием в молодежной среде. Стать Лауреатом премии Главы города очень престижно и почетно. Данная форма поощрения и стимулирования молодых людей -это способ трансляции в общество нормы

позитивных моделей поведения и образцов для подражания, фокусирующихся на идее развития собственных возможностей и видения своего личного успеха. интеллектуального, духовного творческого развития молодежи, формирование позитивных моделей поведения и образцов для подражания, фокусирующихся на идее развития собственных возможностей и видения своего личного успеха.

Молодежная премия вручается в соответствии с постановлением муниципального образования город Минусинск от 16.10.2017

№ АГ- 2029-п «Об утверждении Положения о премии Главы города Минусинска молодым талантам» (с изменениями от 15.06.2018 № АГ-930-п, от 07.06.2019 № АГ-966-п, от 24.04.2020 № АГ-627-п, от 25.03.2021 №АГ- 460-п, от 16.05.2022 №АГ- 861-п, от 12.01.2023 №АГ-25-п, от 18.04.2024 № АГ-695-п, от 22.05.2024 № АГ-900-п).

Премия Главы города Минусинска молодым талантам является именной городской премией и учреждается для поощрения талантливой молодежи города, в возрасте от 14 до 35 лет, проявившей себя в различных сферах деятельности и внесшей вклад в развитие города Минусинска. Премия вручается по различным номинациям. Ежегодно устанавливается 12 именных премий.

Лицам, удостоенным премии, присваивается звание «Лауреат премии Главы города Минусинска молодым талантам», вручается диплом и памятный знак лауреата. Присуждение премии производится на основании протокола коллегиального решения конкурсной комиссии. Размер премии составляет 10000 (десять тысяч) рублей.

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 392,31 тыс. руб., в том числе по годам: в 2025 году –

130,77 тыс. руб., в 2026 году – 130,77 тыс. руб., в 2027 году – 130,77 тыс. руб.

Мероприятие 1.2. Организация занятости несовершеннолетних в летний период (муниципальный отряд).

Реализация указанного мероприятия будет осуществляться посредством осуществления деятельности по организации Молодежного муниципального отряда города Минусинска, в ходе которого планируется:

- организация временных рабочих мест несовершеннолетней молодежи в свободное от учебы время;
- получение несовершеннолетними первых профессиональных трудовых навыков и опыта работы в коллективе;
- создание условий для развития профессионального мастерства и повышения престижа рабочих профессий у молодежи;
- организация и деятельность мобильных специализированных трудовых бригад;
- разработка эффективных форм поддержки трудовой инициативы молодежи; развитие форм самоорганизации молодежи в городе.

Финансовое обеспечение реализации мероприятия осуществляется в виде субсидий на иные цели, на основании соглашения, заключаемого между МБУ МЦ «Защитник» и Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Мероприятие предусматривает оплату работы несовершеннолетней молодежи и бригадирам, выплаты ЕНП (единого налогового платежа), травматизм — от 0,2 %, расходных материалов.

Источник финансирования: бюджет города.

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 4 454,76 тыс. руб., в том числе по годам: в 2025 году – 1 484,92 тыс. руб., в 2026 году – 1 484,92 тыс. руб., в 2027 году – 1 484,92 тыс. руб.

Мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений.

Данное мероприятие включает деятельность МБУ МЦ «Защитник» по оказанию молодым гражданам муниципальных услуг (работ).

Мероприятие подпрограммы осуществляется за счет предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), на основании соглашения, заключаемого между МБУ МЦ «Защитник» и Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Мероприятие предусматривает расходы на содержание муниципального учреждения, оплату труда сотрудников муниципального бюджетного учреждения (включая расходы на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы); расходы по содержанию имущества (включая расходы на текущий ремонт здания, сооружений и оборудования, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, сбор и вывоз ТБО), командировочные расходы, расходы на оплату проезда и питания участников мероприятий, призовой фонд, приобретение медикаментов, ГСМ, хозяйственных товаров, канцелярских товаров, стройматериалов, запасных частей для оргтехники, приобретение спортивного и туристического инвентаря, лабораторные исследования, периодические медицинские осмотры, расходы по аренде помещения и оборудования, договора ГПХ на оказание услуг, коммунальные услуги, услуги связи, услуги по охране помещения, расходы на обучение и повышение квалификации сотрудников, подписку на периодические издания, приобретение основных средств.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

Источник финансирования: бюджет города и краевой бюджет.

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 69 609,27 тыс. руб., в том числе по годам:

Бюджет города:

в 2025 году – 24 106,23 тыс. руб.,

в 2026 году – 22 751,52 тыс. руб.,

в 2027 году – 22 751,52 тыс. руб.;

краевой бюджет:

в 2025 году – 00,00 тыс. руб.,

в 2026 году – 00,00 тыс. руб.,

в 2027 году – 00,00 тыс. руб.;

Мероприятие 1.4. Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение реализации мероприятия осуществляется в виде субсидий на иные цели, на основании соглашения, заключаемого между МБУ МЦ «Защитник» и Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному мероприятию выступает Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Проведение мероприятий муниципального молодежного центра в области молодежной политики, в том числе встреч, выставок и семинаров, а также обеспечение участия сотрудников муниципального молодежного центра, в том числе руководителя муниципального молодежного центра, и граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, имеющих место жительства на территории муниципального образования город Минусинск Красноярского края, в межмуниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях в области молодежной политики.

Данное мероприятие предусматривает расходы на:

услуги по обучению, повышению квалификации сотрудников муниципального молодежного центра, в том числе руководителя муниципального молодежного центра, и информационно-консультационных услуг сотрудникам муниципального молодежного центра, в том числе руководителю муниципального молодежного центра, а также компенсация расходов сотрудников муниципального молодежного центра, в том числе руководителя муниципального молодежного центра, связанных с оказанием таких услуг;

текущий ремонт зданий и помещений муниципального молодежного центра, в том числе приобретение строительных и расходных материалов;

приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств, необходимых для осуществления уставной деятельности муниципального молодежного центра;

организация работы с молодежью в учреждениях начального, среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Минусинск, в том числе привлечение муниципальным молодежным центром учащихся, студентов, сотрудников вышеуказанных учреждений для оказания услуг по организации такой работы на основании гражданско-правовых договоров;

призовой фонд, организационные взносы, суточные участникам мероприятия при выездном режиме; организационные расходы (канцелярские товары, продукты питания, расходный материал), мягкий инвентарь, хозяйственный инвентарь, обувь, головные уборы, посуда, строительный материал; проживание участников, оплата проезда и компенсация расходов на питание участникам мероприятий при выездном характере.

Источник финансирования: краевой бюджет и бюджет города:

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия за счет средств краевого бюджета составляет 5 827,50 тыс. руб., в том числе по годам: в 2025 году – 1 942,50 тыс. руб., в 2026 году – 1 942,50 тыс. руб., в 2027 году – 1 942,50 тыс. руб.

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия за счет средств бюджета города, составляет 1 165,50 тыс. руб., в том числе по годам: в 2025 году – 388,50 тыс. руб., в 2026 году – 388,50 тыс. руб., в 2027 году – 388,50 тыс. руб.

Мероприятие 1.5. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске и обеспечение участия талантливой, творческой, одаренной молодежи в краевых, региональных и российских фестивалях, конкурсах.

Финансовое обеспечение реализации мероприятия осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на основании соглашения, заключаемого между МБУ МЦ «Защитник» и Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска

Мероприятие предусматривает командировочные расходы, расходы на оплату проезда и питания участников мероприятий, призовой фонд, хозяйственных товаров, канцелярских товаров, приобретение спортивного и туристического инвентаря, договора ГПХ на оказание услуг. Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Источник финансирования: бюджет города.

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 768,54 тыс. руб., в том числе по годам; в 2025 году – 256,18 тыс. руб., в 2026 году – 256,18 тыс. руб., в 2027 году – 256,18 тыс. руб.

Мероприятие 1.6. Реализация городского проекта «Экстремальные виды спорта» в рамках реализации календарного плана молодежных мероприятий.

В рамках данного мероприятия планируется проведение тренировок и мастер-классов, фестиваля экстремальных видов спорта, образовательные мероприятия для подготовки тренерского состава. Данное мероприятие предусматривает расходы на приобретение расходных материалов и призового фонда для проведения фестиваля.

Финансовое обеспечение реализации мероприятия осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на основании соглашения, заключаемого между МБУ МЦ «Защитник» и Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска

Источник финансирования: бюджет города. Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 36,00 тыс. руб., в том числе по годам: в 2025 году – 12,00 тыс. руб., в 2026 году – 12,00 тыс. руб., в 2027 году – 12,00 тыс. руб.

Мероприятие 1.7. Организационная и материально - техническая модернизация муниципальных молодежных центров.

Данное мероприятие предусматривает расходы на разработку проектно - сметной документации на реконструкцию здания МБУ МЦ «Защитник» для участия в конкурсе по организационно и материально-технической модернизации муниципальных молодежных центров.

Финансовое обеспечение реализации мероприятия осуществляется в виде субсидий на иные цели, на основании соглашения, заключаемого между МБУ МЦ «Защитник» и Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Источник финансирования: бюджет города.

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 3 000,00 тыс. руб., в том числе по годам: в 2025 году – 3 000,00 тыс. руб., в 2026 году – 0,00 тыс. руб., в 2027 году – 0,00 тыс. руб.

Источник финансирования: краевой бюджет и бюджет города:

Объем расходов средств на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 85 253,88 тыс. рублей, из них по годам:

бюджет города

2025 год – 29 378,60 тыс. рублей;

2026 год – 25 023,89 тыс. рублей;

2027 год – 25 023,89 тыс. рублей;

краевой бюджет

2025 год – 1 942,50 тыс. рублей;

2026 год – 1 942,50 тыс. рублей;

2027 год – 1 942,50 тыс. рублей.

Н.В. БУКОВА,
начальник Отдела спорта и молодежной политики
администрации города Минусинска.

Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи города Минусинска»

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование Подпрограммы	«Патриотическое воспитание молодежи города Минусинска»
Исполнители Подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Защитник»
Исполнители мероприятий	Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Защитник»
Цель Подпрограммы	Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи города Минусинска
Задачи Подпрограммы	Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение общественной, гражданской и политической активности молодежи города Минусинска.

Показатели результативности Подпрограммы	Целевые индикаторы: количество благополучателей – граждан города Минусинска, вовлеченных в реализацию молодежных гражданско-патриотических проектов (увеличение до 5200 человек в 2027 году); Показатели результативности: количество молодежи проживающей в городе Минусинске, задействованной в проекте «Пост№1» (увеличение до 260 человек в 2027 году); количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, являющихся членами или участниками патриотических объединений и клубов города Минусинска (увеличение до 300 человек в 2027 году); количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник» (сохранить до 9 единиц в 2027 году).
Сроки реализации Подпрограммы	2014 - 2027 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета города и краевого бюджета составляет всего 1 141,03 тыс. рублей, из них по годам: 2025 год - 391,01 тыс. рублей; 2026 год – 375,01 тыс. рублей; 2027 год – 375,01 тыс. рублей. В том числе: Бюджет города: 2025 год - 391,01 тыс. рублей; 2026 год – 375,01 тыс. рублей; 2027 год – 375,01 тыс. рублей. Краевой бюджет: 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Реализация патриотического воспитания молодежи города Минусинска осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Молодежь Минусинска» на 2014-2026 годы утвержденной Постановлением Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Минусинска».

По итогам реализации целевой программы ежегодно в реестр активистов флагманской программы «Мы Гордимся» входит порядка 400 воспитанников, в реестре курсантов «Юнармии» числится свыше 150 юнармейцев, в проекте «Пост №1» несение почетного караула у мемориала на Площади Победы насчитывается порядка 300 постовцев, более 5000 человек принимают участие в стартовых событиях, базовых проектах, 30 человек проходят подготовку в военно-спортивных профильных лагерях.

По данным отчетов за 2024г. на территории города Минусинска патриотическим воспитанием занимается 5 молодежных объединений.

В настоящее время сформированы основные направления работы в сфере патриотического воспитания молодежи города Минусинска, формируется устойчивая система координации деятельности в сфере патриотического воспитания молодежи города Минусинска со стороны органов исполнительной власти, организована межведомственная работа по совершенствованию системы патриотического воспитания молодежи города Минусинска (Совет ветеранов, Военкомат, ГОЧС, депутаты городского Совета).

Для эффективности реализации мероприятий в области патриотического воспитания молодежи города Минусинска необходимо деятельное участие патриотических объединений (клубов, центров), действующих на территории города. Как правило, работа патриотического объединения (центра, клуба) концентрируется на внутренней деятельности, что не позволяет оценить уровень подготовки участников и членов патриотических объединений (центров, клубов).

Основной причиной такой концентрации является отсутствие комплекса городских мероприятий (турниров), направленных на отработку

навыков военно-спортивной подготовки. Необходимо существенно расширить возможность их включения в краевые мероприятия, направленные на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также повышение интереса к изучению истории России, Красноярского края, города.

Таким образом, при характеристике состояния дел в указанных сферах необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

недостаточное информирование и мотивация целевой аудитории для участия в мероприятиях, направленных на вовлечение молодежи в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодежи города Минусинска.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой Правительством Красноярского края.

Конечными и промежуточными социально-экономическими результатами решения указанных проблем являются:

количество благополучателей – граждан города Минусинска, вовлеченных в реализацию молодежных гражданско-патриотических проектов (увеличение до 5200 человек в 2027 году);

количество молодежи проживающей в городе Минусинске, задействованной в проекте «Пост№1» (увеличение до 260 человек в 2027 году);

количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, являющихся членами или участниками патриотических объединений и клубов города Минусинска (увеличение до 300 человек в 2027 году);

количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник» (не менее 9 к 2027 году).

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы.

Цель подпрограммы: создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи города Минусинска.

Мероприятия подпрограммы разделены на два раздела, мероприятия каждого из них в совокупности нацелены на решение одной из ее задач.

Выбор мероприятий подпрограммы в рамках решаемых задач обусловлен Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы» и в соответствии со статьей 2 п. 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Задача 1. Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение общественной, гражданской и политической активности молодежи города Минусинска.

Сроки выполнения подпрограммы: 2014 - 2027 годы.

Целевыми индикаторами и показателями результативности, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

целевые индикаторы:

увеличить количество благополучателей – граждан города Минусинска, вовлеченных в реализацию молодежных гражданско-патриотических проектов до 5200 человек в 2027 году;

увеличить количество молодежи проживающей в городе Минусинске, задействованной в проекте «Пост№1» до 260 человек в 2027 году;

увеличить количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, являющихся членами или участниками патриотических объединений и клубов города Минусинска до 300 человек в 2027 году;

сохранить количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник» на уровне 9 единиц.

3. Механизм реализации подпрограммы

Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска является главным распорядителем бюджетных средств.

Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Защитник» несет персональную ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов, а также:

- осуществляет исполнение и реализацию мероприятий подпрограммы;
- обеспечивает достижение целевых индикаторов и показателей результативности подпрограммы;
- подготавливает отчеты о реализации подпрограммы;
- обеспечивает целевое расходование бюджетных средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Программные действия объединены в 2 комплексных задачи, которые

представляют собой совокупность взаимосвязанных мер, проектов и действий участников программы в решении ключевых проблем:

Проведение патриотических акций в дни официальных государственных и краевых праздников осуществляется с целью популяризации официальных государственных и краевых праздников, привлечения молодежи к участию в крупных акциях и мероприятиях.

Реализация основных мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется, в том числе посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе, путем предоставления отделом

спорта и молодежной политики администрации города Минусинска муниципальному бюджетному учреждению МЦ «Защитник», субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на иные цели, для реализации мероприятий, предусмотренных пунктами мероприятий подпрограммы.

Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска осуществляет:

- координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы.

Отчеты о реализации подпрограммы, представляются одновременно в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и финансовое управление администрации города Минусинска за первое полугодие текущего года в срок не позднее 25 августа.

Годовой отчет о ходе реализации программы представляется в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе, путем предоставления отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска муниципальному бюджетному учреждению МЦ «Защитник», субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на иные цели, для реализации мероприятий, предусмотренных пунктами мероприятий подпрограммы.

Мероприятие 2.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске.

Данное мероприятие включает следующие направления: реализация проектов, проведение конкурсов, молодежных патриотических фестивалей, концертов, направленных на повышение общественной, гражданской и политической активности молодежи, поддержка и развитие института молодой семьи, предпринимательства, добровольчества.

Реализация проектов, проведение конкурсов, молодежных патриотических фестивалей, концертов, акций, направленных на: популяризацию ценности гражданской креативности и создание проектов инновационных решений для проблем, возникающих в общественной сфере жизни города;

создание особой атмосферы и среды, которая позволит молодежи и населению лучше понять динамику, ресурсы и потенциал развития города Минусинска;

распространение молодежных идей и проектов, направленных на позиционирование города Минусинска как «креативного города» будущего;

содействие карьерному и личностному росту молодежи города Минусинска;

организацию транспрофессиональных команд для помощи органам местного самоуправления в решении первоочередных задач социально-экономического и культурно-политического развития города;

популяризацию успехов молодежи города Минусинска в профессиональных сообществах городского, краевого и российского уровня.

Данное мероприятие включает в себя расходы: призовой фонд и расходные материалы.

Источник финансирования: бюджет города.

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 400,20 тыс. руб., в том числе по годам: в 2025 году – 133,40 тыс. руб., в 2026 году - 133,40 тыс. руб., в 2027 году - 133,40 тыс. руб.

Мероприятие 2.2. Обеспечение работы проекта несения почетно- караульной службы на Посту № 1 у «Вечного огня» на площади «Мемориал Победы» в г. Минусинске.

Финансовое обеспечение реализации осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на основании соглашения, заключаемого между МБУ МЦ «Защитник» и Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Данное мероприятие предусматривает расходы на обслуживание и функционирование временного сооружения для газоснабжения на Посту № 1 у «Вечного огня» на площади «Мемориал Победы» в городе Минусинске в 2025 году.

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 724,83 тыс. руб., в том числе по годам: в 2025 году – 241,61 тыс. руб., в 2026 году – 241,61 тыс. руб., в 2027 году – 241,61 тыс. руб.

Мероприятие 2.3. Расходы на развитие системы патриотиче-

ского воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров.

Данное мероприятие предусматривает расходы на укрепление материально-технической базы муниципальных молодежных центров в рамках развития системы патриотического воспитания.

Финансовое обеспечение реализации мероприятия осуществляется в виде субсидий на иные цели, на основании соглашения, заключаемого между МБУ МЦ «Защитник» и Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 16,00 тыс. руб., в том числе по годам: в 2025 году – 16,00 тыс. руб., в 2026 году – 0,00 тыс. руб., в 2027 году – 0,00 тыс. руб., в том числе: из средств бюджета города в 2025 году – 16,00 тыс. руб.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета города, объем расходов средств на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 1 141,03 тыс. рублей, из них по годам:

2025 год – 391,01 тыс. рублей;

2026 год – 375,01 тыс. рублей;

2027 год – 375,01 тыс. рублей.

Н.В. БУКОВА,
начальник Отдела спорта и молодежной политики
администрации города Минусинска.

Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска»

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование Подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска»
Исполнители Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»
Исполнители мероприятий	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»
Цель Подпрограммы	Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи Подпрограммы	предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья с созданием условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты.
Показатели результативности Подпрограммы	количество молодых семей получивших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства; количество молодых семей реализовавших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства;
Сроки реализации Подпрограммы	2014 - 2027 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 14 001,55 тыс. рублей, из них: в 2025 году – 4 739,66 тыс. рублей, в 2026 году – 4 618,26 тыс. рублей, в 2027 году – 4 643,63 тыс. рублей; в том числе: средства бюджета города – 5 647,32 тыс. рублей, из них: в 2025 году – 1 882,44 тыс. рублей, в 2026 году – 1 882,44 тыс. рублей, в 2027 году – 1 882,44 тыс. рублей средства краевого бюджета – 6 543,24 тыс. рублей, из них: в 2025 году – 2 188,54 тыс. рублей, в 2026 году – 2 162,59 тыс. рублей, в 2027 году – 2 192,12 тыс. рублей средства федерального бюджета – 1 811,00 тыс. рублей, из них: в 2025 году – 668,69 тыс. рублей, в 2026 году – 573,24 тыс. рублей, в 2027 году – 569,07 тыс. рублей.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики.

Практика реализации подпрограммы на 2014-2024 года показывает, что муниципальная поддержка в форме предоставления

молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями.

Данное утверждение подтверждается ежегодным ростом числа молодых семей, желающих стать участниками подпрограммы.

Самостоятельно решить проблему улучшения своих жилищных условий данная категория граждан не в состоянии.

Подобный интерес со стороны молодых семей к улучшению жилищных условий подтверждает целесообразность продолжения реализации подпрограммы.

За период действия подпрограммы были разработаны правовые, финансовые и организационные механизмы муниципальной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и помощь в

предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе Минусинске.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

1. Целью подпрограммы является: Муниципальная поддержка (далее - поддержка) в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2. Задача подпрограммы: предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья с созданием условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты.

3. Подпрограмма реализуется в период 2014 - 2027 год.

4. Эффективность реализации подпрограммы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

5. Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации подпрограммы.

6. Показателями результативности подпрограммы являются:

количество молодых семей получивших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства в количестве 4 молодых семей ежегодно до 2027 года;

количество молодых семей реализовавших свидетельства о праве на

получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства в количестве 4 молодых семей ежегодно до 2027 года.

3. Механизм реализации подпрограммы

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета города предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

5. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, все члены которой имеют постоянное место жительства на территории города Минусинска Красноярского края,

соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства Красноярского края (далее - министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет;

б) признание семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 7 раздела 3 подпрограммы;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных

денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органом местного самоуправления, органом исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

признанные для цели участия в подпрограмме органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Постановка молодых семей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в рамках подпрограммы не производится, в связи с чем признание семей малоимущей не требуется.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 раздела 3 подпрограммы не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительства индивидуального жилого дома» (далее - Закон края № 13-6224).

9. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета города.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной в соответствии с пунктом 11 раздела 3, количества членов молодой семьи - участника подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городу Минусинску. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городу Минусинску для расчета размера социальной выплаты устанавливается поста-

новлением администрации города, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 10 раздела 3 исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 и более детей), - 18 кв. метров на одного человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 раздела 3.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей - претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

14. Признание молодых семей участниками подпрограммы и формирование списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формирование списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, а также правила выдачи и реализации свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства производятся в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 514-п государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», Приложением N 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N. 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации».

Исполнение мероприятия осуществляется отделом по реализации мер социальной поддержки граждан муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

15. Софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета города устанавливается с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования город Минусинск после выравнивания (далее - РБО) в следующем размере:

при уровне РБО менее 1,2 и ровно 1,2 - не менее 7%;

при уровне РБО свыше 1,2 - не менее 10%.

16. Отчеты о реализации программы, представляются одновременно в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и финансовое управление администрации города Минусинска за первое полугодие текущего года в срок не позднее 25 августа.

Годовой отчет о ходе реализации подпрограммы представляется в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатели бюджетных средств, в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ, несут ответственность за обеспечение результативности и целевого характера использования предусмотренных им бюджетных ассигнований, в том числе направленных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, а также ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий из краевого, федерального и иных бюджетов бюджетной системы РФ.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

1. Реализация программы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов:

сокращение числа молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий с учетом обеспечения свидетельствами на со-

циальную выплату по годам: 2025 – 4 молодых семей, 2026 – 4 молодых семей, 2027 – 4 молодых семей, на 1 января 2025 года на учете состоит 24 молодых семьи.

2. Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условия для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке. Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать недостаточное финансирование подпрограммы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

В целях минимизации негативного влияния данного фактора в подпрограмме предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья.

Источник финансирования:

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета города, краевого и федерального бюджета. Объем расходов средств на реализации мероприятий подпрограммы составляет всего 14 001,55 тыс. рублей, из них по годам:

бюджет города

2025 год – 1 882,44 тыс. рублей;

2026 год – 1 882,44 тыс. рублей;

2027 год – 1 882,44 тыс. рублей;

краевой бюджет

2025 год – 2 188,54 тыс. рублей;

2026 год – 2 162,59 тыс. рублей;

2027 год – 2 192,12 тыс. рублей;

федеральный бюджет

2025 год – 668,69 тыс. рублей;

2026 год – 573,24 тыс. рублей;

2027 год – 569,07 тыс. рублей.

Н.А. СКАЧКОВА,
директор МКУ «ЦБ».

Подпрограмма 4 «Развитие волонтерского движения»

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование Подпрограммы	«Развитие волонтерского движения»
Исполнители Подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Защитник»
Исполнители мероприятий	Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Защитник»
Цель Подпрограммы	Повышение качества деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и вовлеченности граждан в добровольчество (волонтерство) на территории города Минусинска.
Задачи Подпрограммы	Развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности; «Волонтерское сопровождение мероприятий в городе Минусинске» (поддержка и поощрение деятельности существующих лучших добровольческих (волонтерских) объединений и их участников с целью вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность молодежи города Минусинска, а также повышение признания добровольчества (волонтерства) в обществе).
Показатели результативности Подпрограммы	Целевые индикаторы: количество граждан, зарегистрированных в единой информационной системе «Добровольцы России»; количество поддержанных проектов в сфере добровольчества и волонтерства на территории города Минусинска Показатели результативности: количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность; количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МКУ «Защитник». (сохранить до 2 единиц в 2027 году).
Сроки реализации Подпрограммы	2020 - 2027 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 316,50 тыс. рублей, из них по годам: 2025 год – 116,50 тыс. рублей; 2026 год – 100,00 тыс. рублей; 2027 год – 100,00 тыс. рублей. в том числе:

средства бюджета города – 316,50 тыс. рублей, из них:
2025 год – 116,50 тыс. рублей;
2026 год – 100,00 тыс. рублей;
2027 год – 100,00 тыс. рублей.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Добровольчество (волонтерство) вызывает интерес у населения, а волонтерское движение охватывает большинство сфер общественной жизни: спорт, здравоохранение, социальную защиту, культуру, образование, экологию и др. Современный гражданин готов участвовать в развитии территории, на которой он проживает, помогать в решении проблем, стоящих перед обществом. Однако на сегодняшний день добровольческая (волонтерская) деятельность затрагивает широкий круг вопросов социального характера и потенциал гражданских инициатив нельзя назвать реализованным.

Таким образом, при характеристике состояния дел в указанных сферах необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

Слабыми сторонами развития добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании являются:

неравномерность развития отдельных видов общественной активности населения;

неподготовленность к работе со средствами массовой информации, низкий уровень информированности общества о деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, объединений; ограниченные ресурсы – человеческие, финансовые, технические;

разобщенность организаций, отсутствие налаженных внутренних контактов на уровне муниципального образования.

Программа устанавливает систему мер поддержки добровольческих (волонтерских) объединений, направленных на развитие гражданского общества, создание правовых и организационных условий для гражданской активности и добровольческих инициатив горожан.

Оказываемые меры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности предусмотрены пунктом 2 статьи 17.4. Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»:

организационная, консультационная, информационная и методическая поддержка;

финансовая поддержка, в том числе предоставление грантов в рамках проекта «Территория Красноярский край»;

имущественная поддержка, в том числе предоставления помещений в безвозмездное пользование для организации встреч и проведения мероприятий;

оплата проезда добровольцев (волонтеров) к местам проведения форумов, слетов, мероприятий в рамках деятельности Добро.центра и муниципального штаба «МыВместе» или при его содействии;

бесплатный проезд добровольцев (волонтеров) на общественном транспорте по территории г. Минусинска в ходе реализации добровольческой (волонтерской) деятельности (волонтерский проездной);

предоставление права добровольцам (волонтерам) бесплатного или льготного посещения кино, театра, выставок, библиотек, спортивных секций и т.д., в случаях, предусмотренных нормами и правилами учреждений партнеров (Минусинский драматический театр, Центр культурного развития, Краеведческий Музей им. Н.М. Мартыанова, кинопарк «Альянс» и др.);

выдача освобождений добровольцам (волонтерам) от учебы или работы с сохранением заработной платы и с сохранением за ними места работы в период осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

оформление рекомендательных писем/характеристик с целью трудоустройства добровольцев (волонтеров). Рекомендательные письма/характеристики являются дополнительным стимулированием добровольцев (волонтеров) в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, а также поддержкой добровольцев (волонтеров) в дальнейшем трудоустройстве;

участие представителей добровольческого (волонтерского) движения в профильных сменах добровольцев (волонтеров) в федеральных детских центрах «Смена», «Орленок», «Океан» и «Артек», а также в иных детских оздоровительных лагерях и центрах (через платформу «Краспутевка»);

размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, программах, акциях, лучших практиках, о городских активистах, реализующих социально значимые проекты, представителях некоммерческих организаций и/или добровольческих (волонтерских) объединений, являющихся победителями федеральных, региональных и муниципальных конкурсов на официальных информационных ресурсах в социальных сетях в группах ВК;

создание видеороликов о деятельности муниципальных добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организациях, выпуск сборников с лучшими добровольческими (волонтерскими) практиками;

разработка и предоставление обучающих программ, семинаров, мастер-классов для повышения профессиональных навыков добровольцев (волонтеров);

помощь в подготовке и подаче заявки на участие в Международной Премии #МЫВМЕСТЕ;

вручение Почетного знака Главы города Минусинска за вклад в добровольческую (волонтерскую) деятельность. Присвоение Почетных знаков осуществляется в соответствии с установленными нормами: осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в течение определенного периода, количество часов, количество добрых дел, социальная значимость осуществляемых проектов и т.д.;

создание «Доски почета добровольцев (волонтеров)» за вклад в развитие добровольческого (волонтерского) движения в муниципальном образовании город Минусинск».

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой Правительством Красноярского края.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы.

1. Координатор программы - Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

2. Цель подпрограммы: Повышение качества деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и вовлеченности граждан в добровольчество (волонтерство) на территории города Минусинска.

3. Мероприятия подпрограммы разделены на три раздела, мероприятия каждого из них в совокупности нацелены на решение одной из ее задач.

Выбор мероприятий подпрограммы в рамках решаемых задач обусловлен законодательными актами:

Межведомственная подпрограмма «Развитие добровольчества (волонтерства) в городе Минусинске на 2019 – 2027 годы (далее – Программа) разработана в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 27 декабря 2018 г. от 16 января 2019 г. № Пр-38ГС;

Плана мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) до 2025 года на территории субъекта Российской Федерации, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 20 июня 2019 г. № 5486п-П44;

Межведомственная программа «Развитие добровольчества (волонтерства) в Красноярском крае на 2019 – 2024 годы», утвержденной первым заместителем Губернатора Красноярского края – руководителем Администрации Губернатора Красноярского края, председателем Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Красноярского края С.А. Пономаренко от 27.08.2019г.

3.1 Задача1. Развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;

3.2 Задача2. «Волонтерское сопровождение мероприятий в городе Минусинске» (поддержка и поощрение деятельности существующих лучших добровольческих (волонтерских) объединений и их участников с целью вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность молодежи города Минусинска, а также повышение признания добровольчества (волонтерства) в обществе).

4. Сроки выполнения подпрограммы: 2020 - 2027 годы.

5. Целевыми индикаторами и показателями результативности, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

Целевой индикатор:

количество граждан, зарегистрированных в единой информационной системе «Добровольцы России» (190 ежегодно до 2027 года).

количество поддержанных проектов в сфере добровольчества и волонтерства на территории города Минусинска (5 ежегодно до 2027 года).

Показатели результативности:

количество молодых граждан, проживающих в г. Минусинске, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность (увеличение до 350 человек в 2027 году).

Количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник» (2 ежегодно до 2027 года).

3. Механизм реализации подпрограммы

Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска является главным распорядителем бюджетных средств.

Реализация основных мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется, в том числе посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе, путем предоставления отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска муниципальному бюджетному учреждению МЦ «Защитник» субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на иные цели, для реализации мероприятий, предусмотренных пунктами мероприятий подпрограммы.

Порядок взаимодействия:

Исполнители подпрограммы реализуют предусмотренные мероприятия как самостоятельно, в соответствии с собственными организационными планами, так и могут организовывать и проводить совместные мероприятия, акции, направленные на развитие добровольческого (волонтерского) движения по предварительному согласованию, исполнитель подпрограммы может привлекать к проведению собственных мероприятий иных исполнителей подпрограммы, а также заинтересованных участников;

с целью наибольшего охвата целевой аудитории исполнители подпрограммы могут осуществлять взаимообмен информационными материалами просветительского характера по правовой тематике для размещения их на официальных сайтах и распространения иными способами;

реализация поставленных в Программе целей предполагает проведение на систематической основе комплекса мероприятий по следующим основным направлениям:

расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными и другими заинтересованными организациями;

развитие инфраструктуры поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;

развитие механизмов образовательной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;

реализация мер поощрения и поддержки граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- содействие реализации отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности.

Подпрограмма включает мероприятия, направленные на ресурсную поддержку, обучение, нематериальное стимулирование участников добровольческих (волонтерских) инициатив, проведение конкурсов на получение этими участниками различных форм поддержки и вовлечение граждан всех возрастов.

Проведение информационно-консультационных и методических семинаров, направленных на развитие деятельности добровольчества (волонтерства). Освещение работы молодежного волонтерского движения на территории города Минусинска в сети Интернет. Разработка и создание тематических стендов, наглядной агитации по привлечению молодежи в волонтерские отряды.

Проведение добровольческих акций и семинаров по развитию добровольчества в городе Минусинске.

Основные направления добровольчества (волонтерства):

- добровольчество (волонтерство) в сфере образования;

- добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения;

- добровольчество (волонтерство) в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения;

- добровольчество (волонтерство) в сфере культуры, по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- добровольчество (волонтерство) в сфере охраны природы;

- добровольчество (волонтерство) в сфере развития городской среды и туристической деятельности;

- добровольчество (волонтерство) в сфере гражданско-патриотического воспитания;

- добровольчество (волонтерство) крупных событий;

- добровольчество (волонтерство) в сфере профилактики негативных проявлений в молодежной среде, пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

- инклюзивное добровольчество (волонтерство), организации и проведении спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- зоодобровольчество в сфере защиты животных;

-добровольческая (волонтерская) деятельность граждан старшего возраста;

- иные направления добровольчества (волонтерства).

Оказание поддержки и содействия деятельности организаций, объединений добровольцев (волонтеров), направленной на реализацию проектов в сфере добровольчества.

Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Защитник» несет персональную ответственность за реализацию подпрограммы 4, достижение конечных результатов, а также:

- осуществляет исполнение и реализацию мероприятий подпрограммы;

-обеспечивает достижение целевых индикаторов и показателей результативности подпрограммы;

- подготавливает отчеты о реализации подпрограммы;

- обеспечивает целевое расходование бюджетных средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска осуществляет:

- координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы.

Отчеты о реализации программы, представляются одновременно в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и финансовое управление администрации города Минусинска за первое полугодие текущего года в срок не позднее 25 августа.

Годовой отчет о ходе реализации подпрограммы представляется в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Программные действия объединены в 4 комплексных задачи, которые представляют собой совокупность взаимосвязанных мер, проектов и действий участников подпрограммы в решении ключевых проблем:

Мероприятие 4.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске «Академия волонтерства».

Консультационная и информационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, добровольцев (волонтеров). Организация обучения волонтерской деятельности кураторов волонтерского движения города Минусинска и волонтеров города.

Мероприятие направлено на организацию и проведение информационно-методических семинаров для добровольцев (волонтеров), на создание условий для участия жителей города Минусинска в подготовке и проведении местных, краевых и международных событиях. Освещение работы молодежного волонтерского движения на территории города Минусинска в сети Интернет. Разработка и создание тематических стендов, наглядной агитации по привлечению молодежи в волонтерские отряды.

Мероприятие направлено на организацию и проведение мероприятия молодежного центра добровольческой (волонтерской) направленности: обучающий семинар «Академия волонтерства», погружение участников мероприятия в информационно-методический семинар «Академия волонтерства», направленный на развитие деятельности добровольчества (волонтерства), с целью вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность молодежи города Минусинска. Данное мероприятие включает в себя организацию и проведение обучающих мастер-классов, практических занятий для участников семинара и организация обучения волонтерской деятельности кураторов волонтерского движения города Минусинска и волонтеров (добровольцев) города.

Финансовое обеспечение реализации мероприятия осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на основании соглашения, заключаемого между МБУ МЦ «Защитник» и Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Источник финансирования: бюджет города.

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 141,00 тыс. руб., в том числе по годам: в 2025 году – 47,00 тыс. руб., в 2026 году – 47,00 тыс. руб., в 2027 году – 47,00 тыс. руб.

Мероприятие 4.2 Волонтерское сопровождение мероприятий в г. Минусинске. Поддержка и поощрение деятельности существующих лучших добровольческих (волонтерских) объединений и их участников с целью вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность молодежи города Минусинска, а также повышение признания добровольчества (волонтерства) в обществе.

Подведение итогов работы за год по результатам проведения добровольческих акций и реализация проектов по развитию добровольчества в городе Минусинске. Церемония награждения лучших добровольцев (волонтеров) и лучших добровольческих (волонтерских) объединений города Минусинска.

Мероприятие направлено на создание оптимальных условий для распространения добровольческого движения и участия жителей города в социально значимых акциях и проектах.

Финансовое обеспечение реализации мероприятия осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на основании соглашения, заключаемого между МБУ МЦ «Защитник» и Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Данное мероприятие включает в себя расходы на реализацию проекта, призового фонда, организационных расходов, мягкого инвентаря, форменной и специальной одежды.

Источник финансирования: бюджет города.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Источник финансирования: бюджет города.

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 159,00 тыс. руб., в том числе по годам: в 2025 году – 53,00 тыс. руб., в 2026 году – 53,00 тыс. руб., в 2027 году – 53,00 тыс. руб.

Мероприятие 4.3 Расходы на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ, подпрограмм молодежной политики. Данное мероприятие предусматривает расходы на организацию и проведение отдельных мероприятий муниципальных программ, приобретение инвентаря и оборудования для их проведения.

Финансовое обеспечение реализации мероприятия осуществляется в виде субсидий иные цели, на основании соглашения, заключаемого между МБУ МЦ «Защитник» и Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Данное мероприятие включает в себя расходы на реализацию мероприятия «Академия волонтерства», призового фонда и организационные расходы. Реализация мероприятия, предусмотренного подпрограммой, осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Источник финансирования: бюджет города.

Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 16,50 тыс. руб., в том числе по годам: в 2025 году – 16,50 тыс. руб., в 2026 году – 0,00 руб., в 2027 году – 0,00 руб.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета города, объем расходов средств на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 316,50 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2025 году – 116,5 тыс. рублей;

в 2026 году – 100,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 100,00 тыс. рублей.

Мероприятия Программы могут осуществляться исполнителями в пределах компетенций за счет:

-действующей подпрограммы;

-внебюджетных средств;

-иных видов финансирования.

Н.В. БУКОВА,
начальник Отдела спорта и молодежной политики
администрации города Минусинска.

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности (1)	Значения показателей			
						отчетный год (2) 2024	очередной финансовый год (3) 2025	первый год планового периода 2026	второй год планового периода 2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Молодежь Минусинска»									
1	Целевой индикатор 1: Количество лауреатов премии Главы города молодым талантам	Чел.	x	Протокол по итогах заседания конкурсной комиссии	ежегодно	12	12	12	12
2	Целевой индикатор 2: Количество благополучателей – граждан города Минусинска, вовлеченных в реализацию молодежных гражданско- патриотических проектов (п.2.1)	Чел.	x	Отчет о фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением	ежеквартально	5050	5100	5150	5200
3	Целевой индикатор 3: количество граждан, зарегистрированных в единой информационной системе «Добровольцы России»;	ед.	x	Аналитическая информация на сайте добро.ru	По окончании финансового года	130	150	170	190
4	Целевой индикатор 4: Количество поддержанных проектов в сфере добровольчества и волонтерства на территории города Минусинска	ед.	x	Выписка из протокола проекта «Территория Красноярский край»	По окончании финансового года	5	5	5	5
1	Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику»								
Показатели результативности:									
1.1	Количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в «Движение Первых» (п.1.1.)	Чел.	0,1	Аналитическая информация на сайте «Движение Первых»	По окончании финансового года	550	600	625	650
1.2	Количество подписчиков/ участников группы молодежного центра МЦ «Защитник» в социальных сетях (п.1.1.)	Чел.	0,1	Аналитическая информация в группе ВК Защитник молодёжный центр Минусинск	По окончании финансового года	6000	6200	6300	6400
1.3	Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Минусинске (п.1.2)	ед.	0,1	Приказ по Отделу спорта и молодежной политики «Об организации муниципального отряда»	По окончании финансового года	120	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
1.4	Количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением (п.1.3., п.1.5) МЦ «Защитник»	ед.	0,05	Отчет о фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением	ежеквартально	89	89	89	89
1.5	Количество несовершеннолетних и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в деятельность объединений молодежного центра (п.1.5) МЦ Защитник	Чел.	0,1	Отчет о фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением	По окончании финансового года	600	600	600	600
2.	Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи города Минусинска»								
Показатели результативности:									
2.1	Количество молодежи проживающей в городе Минусинске, задействованной в проекте «Пост №1» (п.2.2)	Чел.	0,1	Реестр участников проекта «Пост №1»	По окончании финансового года	245	250	255	260

2.2.	Количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, являющихся членами или участниками патриотических объединений и клубов города Минусинска (п.2.1)	Чел.	0,1	Аналитическая информация на сайте «Юнармия»	По окончании финансового года	270	280	290	300
2.3	Количество мероприятий организованных подведомственным учреждением (п.1.3., п.1.5) МЦ «Защитник»	ед.	0,03	Отчет о фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением	ежеквартально	9	9	9	9
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска»								
	Показатели результативности:								
3.1	Количество молодых семей получивших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства	ед.	0,1	Информация о молодых семьях в Министерство строительства Красноярского края для заполнения Единого цифрового реестра граждан	ежеквартально	2	4	4	4
3.2	Количество молодых семей реализовавших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства	ед.	0,1	Информация о молодых семьях в Министерство строительства Красноярского края для заполнения Единого цифрового реестра граждан	ежеквартально	2	4	4	4
4	Подпрограмма 4 «Развитие волонтерского движения»								
	Показатели результативности:								
4.1	Количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Чел.	0,1	Реестр волонтеров, аналитическая информация на сайте добро.ru	По окончании финансового года	320	330	340	350
4.2	Количество мероприятий организованных подведомственным учреждением (п.1.3., п.1.5) МЦ «Защитник»	ед.	0,02	Отчет о фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением	ежеквартально	2	2	2	2

Н.В. БУКОВА,
начальник Отдела спорта и молодежной политики
администрации города Минусинска.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Молодежь Минусинска»

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику»						
2	Мероприятие 1.1 Реализация городского проекта «Одаренная молодежь»	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2014	2027	Поощрение одаренной молодежи, внесшей вклад в развитие города Минусинска. Ежегодно премия вручается 12 лауреатам	Отсутствие эффективного механизма, позволяющего выявлять молодых одаренных людей	1.1. Количество молодых граждан, проживающих в Минусинске, вовлеченных в «Движение первых» 1.2. Количество подписчиков/участников группы молодежного центра МЦ «Защитник» в социальных сетях.
3	Мероприятие 1.2. Организация занятости несовершеннолетних в летний период (муниципальный отряд)	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2014	2027	Не менее 100 подростков, организация не менее 2 мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних ежегодно	Ухудшение качества оказания муниципальной услуги	1.3. Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Минусинске

4	Мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности (выполнение работ (услуг) подведомственных учреждений	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2014	2027	В соответствии с муниципальным заданием организация работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» 13 кружков и секций ежегодно. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, встреч, выставок, семинаров, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи. (89 мероприятий ежегодно). Количество подписчиков/ участников группы молодежного центра МЦ «Защитник» в социальных сетях 6200 человек.	Не исполнение муниципального задания	1.4. Количество мероприятий организованных подведомственным учреждением
5	Мероприятие 1.4. Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2014	2027	Выполнение плана мероприятий, определенных условиями Соглашения на предоставление субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров Количество поданных проектов в текущем году не менее 50единиц; Количество реализованных проектов в текущем году не менее 17единиц; Услуги по обучению, текущий ремонт здания, приобретение основных средств.	Не выполнение показателей результативности использования Субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров	1.5. Количество несовершеннолетних и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в деятельность объединений молодежного центра (МЦ Защитник) 1.2. Количество подписчиков/ участников группы молодежного центра МЦ «Защитник» в социальных сетях
6	Мероприятие 1.5. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске и обеспечение участия талантливой, творческой, одаренной молодежи в краевых, региональных и российских фестивалях, конкурсах.	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2014	2027	Реализация мероприятий календарного плана. Делегирование талантливой молодежи на фестивали, конкурсы. Участие не менее 100 человек в региональных и краевых проектах, фестивалях и конкурсах; 4 конкурсов и фестивалей, 1 семинара, 1 мероприятия. Вовлечение в «Движение Первых» 600 человек.	Не исполнение муниципального задания	1.4. Количество мероприятий организованных подведомственным учреждением 1.5. Количество несовершеннолетних и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в деятельность объединений молодежного центра
7	Мероприятие 1.6. Реализация городского проекта «Экстремальные виды спорта» в рамках реализации календарного плана молодежных мероприятий	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2022	2027	проведение тренировок и мастер-классов не менее 8, организация фестиваля экстремальных видов спорта -1, образовательные мероприятия для подготовки воспитанников и тренерского состава – 1. Участников не менее 50 человек.-	Не исполнение муниципального задания	1.4. Количество мероприятий организованных подведомственным учреждением
8	Мероприятие 1.7 Организационная и материально - техническая модернизация муниципальных молодежных центров	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2025	2027	Подготовка проектно- сметной документации на реконструкцию здания МБУ МЦ «Защитник» для участия в конкурсе по организационно и материально-технической модернизации муниципальных молодежных центров (МБУ МЦ«Защитник»).	Ухудшение качества оказания муниципальной услуги	1.4. Количество мероприятий организованных подведомственным учреждением
9	Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи города Минусинска»						
10	Мероприятие 2.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске.	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2014	2027	Реализация не менее 2 проектов, 1 конкурса, проведение молодежных фестивалей конкурсов акций патриотической направленности, поддержка и развитие института молодой семьи, предпринимательства, 5100 человек участников. Количество молодежи, являющихся членами или участниками патриотических объединений и клубов 280 человек. (9 мероприятий ежегодно).	Не исполнение муниципального задания	2.2. Количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, являющихся членами или участниками патриотических объединений и клубов города Минусинска 2.3. Количество мероприятий организованных подведомственным учреждением
11	Мероприятие 2.2. Обеспечение работы проекта несения почетно- караульной службы на Посту № 1 у «Вечного огня» на площади «Мемориал Победы» в г. Минусинске	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2017	2027	Обслуживание и функционирование временно установленного сооружения газоснабжения на Посту №1 – несение почетной караульной службы в учебном году на «Посту №1» у Вечного огня. Количество молодежи задействованной в проекте «Пост №1» 250 человек	Не реализация проекта	2.1. Количество молодежи проживающей в городе Минусинске, задействованной в проекте «Пост №1»
12	Мероприятие 2.3 Расходы на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2022	2027	Выполнение плана мероприятий, определенных условиями Соглашения на предоставление субсидии на развитие системы патриотического воспитания	Не выполнение показателей результативности использования Субсидии на развитие системы патриотического воспитания	2.2. Количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, являющихся членами или участниками патриотических объединений и клубов города Минусинска

13	Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска»						
14	Мероприятие 3.1 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Администрация города Минусинска	2014	2027	Предоставление социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома на 4 семьи ежегодно.	Ухудшение качества оказания муниципальной услуги	3.1 количество молодых семей получивших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства; 3.2 количество молодых семей реализовавших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства;
15	Подпрограмма 4 «Развитие волонтерского движения»						
16	Мероприятие 4.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске. «Академия волонтерства».	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2020	2027	Проведение консультаций, информирование, организация семинаров не менее 2 ежегодно для жителей и добровольческих организаций, объединений Минусинска. Освещение работы молодежного волонтерского движения на территории города Минусинска в сети Интернет. Количество граждан, зарегистрированных в единой информационной системе «Добровольцы России» 150 человек. Количество поддержанных проектов в сфере добровольчества и волонтерства на территории города Минусинска 5. (2 мероприятия ежегодно).	Не исполнение муниципального задания	4.1. Количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность 4.2. Количество мероприятий организованных подведомственным учреждением
17	Мероприятие 4.2 Волонтерское сопровождение мероприятий в г. Минусинске	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2020	2027	Поддержка и поощрение деятельности существующих лучших добровольческих (волонтерских) объединений и их участников. Проведение церемонии награждения лучших добровольцев не менее 4 человек Волонтеров и добровольческих (волонтерских) объединений- не менее 6 ежегодно.	Не исполнение муниципального задания	4.1. Количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность
18	Мероприятие 4.3 Расходы на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ, подпрограмм молодежной политики	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	2022	2027	Организация и проведение мероприятия молодежного центра добровольческой (волонтерской) направленности «Академия волонтерства». не менее 1 ежегодно. Участников не менее 50 человек. Проведение мастер-классов и практических занятий для волонтеров (добровольцев) города не менее 2, организация 1 обучающего семинара для волонтеров (добровольцев)	Не реализация мероприятия	4.1. Количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность

Н.В. БУКОВА,
начальник Отдела спорта и молодежной политики
администрации города Минусинска.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Молодежь Минусинска»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы

N п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
1	Постановление Администрации города Минусинска от 24.05.2021 № АГ-857-п «Об утверждении Положения об организации временной занятости несовершеннолетних подростков города Минусинска в рамках реализации проекта Молодежный муниципальный отряд города Минусинска» (с изменением от 12.01.2023 №АГ-24-п)	Положение регулирует систему оплаты труда работников Молодежного муниципального отряда города Минусинска, Продолжительность ежедневной работы (смены), смету на организацию рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и бригадиров.	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска (МБУ МЦ «Защитник»)	
2	Постановление Администрации города Минусинска от 16.10.2017 № АГ- 2029-п «Об утверждении Положения о премии Главы города Минусинска молодым талантам» (с изменениями от 15.06.2018 № АГ-930-п, от 07.06.2019 № АГ-966-п, от 24.04.2020 № АГ-627-п, от 25.03.2021 №АГ- 460-п, от 16.05.2022 № АГ-861-п, от 12.01.2023 №АГ-25-п, от 18.04.2024 № АГ-695-п, от 22.05.2024 № АГ-900-п)	Положение регулирует отношения, связанные с определением лауреатов и вручения ежегодной премии молодым людям в возрасте от 14 до 35 лет в целях поощрения и поддержки особо одаренной, талантливей молодежи муниципального образования город Минусинск.	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска (МБУ МЦ «Защитник»)	

3	Постановление Администрации города Минусинска от 11.04.2019 № АГ 571-п «Об утверждении Положения об организации «Пост №1»	Положение регулирует отношения, связанные с организацией несения Почетной караульной службы на Посту №1 у Вечного огня на Мемориале Победы	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска (МБУ МЦ «Защитник»)	
---	---	--	--	--

Н.В. БУКОВА,
начальник Отдела спорта и молодежной политики
администрации города Минусинска.

Приложение 4
к муниципальной программе
«Молодежь Минусинска»

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

Тыс. рублей

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		очередной финансовый 2025 год*	первый год планового периода 2026 год	второй год планового периода 2027 год	очередной финансовый 2025 год*	первый год планового периода 2026 год	второй год планового периода 2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи					
2	Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий					
3	Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику»						
4	Мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений; Мероприятие 1.5. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске и обеспечение участия талантливой, творческой, одаренной молодежи в краевых, региональных и российских фестивалях, конкурсах.	35	35	35	5 242,28	4956,49	4956,49
5	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни					
6	Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий					
7	Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику»						
8	Мероприятие 1.3 Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений. Мероприятие 1.5 Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске и обеспечение участия талантливой, творческой, одаренной молодежи в краевых, региональных и российских фестивалях, конкурсах. Мероприятие 1.6 Реализация городского проекта «Экстремальные виды спорта» в рамках реализации календарного плана молодежных мероприятий	30	30	30	4 674,01	4413,74	4413,74
9	Подпрограмма 4 «Развитие волонтерского движения»						
10	Мероприятие 4.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске. «Академия волонтерства» Мероприятие 4.2. Волонтерское сопровождение мероприятий в г. Минусинске	2	2	2	100,00	100,00	100,00
11	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи					
12	Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий					
13	Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику»						
14	Мероприятие 1.3 Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	24	24	24	4 648,79	4 374,91	4 374,91
15	Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи города Минусинска»						
16	Мероприятие 2.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске. Мероприятие 2.2. Обеспечение работы проекта несения почетно-караульной службы на Посту № 1 у «Вечного огня» на площади «Мемориал Победы» в г. Минусинске.	9	9	9	375,01	375,01	375,01
17	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация досуга детей, подростков и молодежи					
18	Показатель объема услуги (работы):	Количество кружков и секций					
19	Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику»						
20	Мероприятие 1.3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	13	13	13	9 809,33	9 274,56	9 274,56

Н.В. БУКОВА,
начальник Отдела спорта и молодежной политики
администрации города Минусинска.

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (1)				Расходы, годы (тыс. руб.)			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальная программа	Молодежь Минусинска	всего расходные обязательства по муниципальной программе ≤2>	x	x	x	x	36 568,27	32 059,66	32 085,03	100 712,97
			в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	36 568,27	32 059,66	32 085,03	100 712,97
			Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	x	x	x	31 828,61	27 441,40	27 441,40	86 711,42
			Администрация города Минусинска	005	x	x	x	4 739,66	4 618,26	4 643,63	14 001,55
2	Подпрограмма 1	«Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	31 321,10	26 966,39	26 966,39	85 253,88
			Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	x	x	x	31 321,10	26 966,39	26 966,39	85 253,88
3	Мероприятие 1.1	Реализация городского проекта «Одаренная молодежь»	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	0710087030	350	130,77	130,77	130,77	392,31
4	Мероприятие 1.2	Организация занятости несовершеннолетних в летний период (муниципальный отряд)	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	0710087050	610	1 484,92	1 484,92	1 484,92	4 454,76
5	Мероприятие 1.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	x	610	24 106,23	22 751,52	22 751,52	69 609,27
		Бюджет города		015	0707	0710080610	610	24 106,23	22 751,52	22 751,52	69 609,27
6	Мероприятие 1.4	Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	07100S4560	610	2 331,00	2 331,00	2 331,00	6 993,00
		Краевой бюджет		015	0707	07100S4560	610	1 942,50	1 942,50	1 942,50	5 827,50
		Бюджет города		015	0707	07100S4560	610	388,50	388,50	388,50	1 165,50
7	Мероприятие 1.5	Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске и обеспечение участия талантливой, творческой, одаренной молодежи в краевых, региональных и российских фестивалях, конкурсах.	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	0710080660	610	256,18	256,18	256,18	768,54
8	Мероприятие 1.6	Реализация городского проекта «Экстремальные виды спорта» в рамках реализации календарного плана молодежных мероприятий	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	0710080661	610	12,00	12,00	12,00	36,00
9	Мероприятие 1.7	Организационная и материально - техническая модернизация муниципальных молодежных центров	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	0710087090	610	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
10	Подпрограмма 2		всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	391,01	375,01	375,01	1 141,03

	«Патриотическое воспитание молодежи города Минусинска»		Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	x	x	391,01	375,01	375,01	1 141,03
11	Мероприятие 2.1	Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	0720080660	610	133,40	133,40	133,40	400,20
12	Мероприятие 2.2	Обеспечение работы проекта несения почетно- караульной службы на Посту № 1 у «Вечного огня» на площади «Мемориал Победы» в г. Минусинске	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	0720080670	610	241,61	241,61	241,61	724,83
13	Мероприятие 2.3	Расходы на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	07200S4540	610	16,00	0,00	0,00	16,00
		Бюджет города		015	0707	07200S4540	610	16,00	0,00	0,00	16,00
14	Подпрограмма 3		всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	4 739,66	4 618,26	4 643,63	14 001,56
	«Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска»		Администрация города Минусинска	005	1003	x	x	4 739,66	4 618,26	4 643,63	14 001,56
15	Мероприятие 3.1	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Администрация города Минусинска	005	1003	x	x	4 739,66	4 618,26	4 643,63	14 001,56
		Бюджет Города		005	1003	07300L4970	320	1 882,44	1 882,44	1 882,44	5 647,32
		Краевой бюджет		005	1003	07300L4970	320	2 188,54	2 162,59	2 192,12	6 543,24
		Федеральный бюджет		005	1003	07300L4970	320	668,69	573,24	589,07	1 811,00
16	Подпрограмма 4		всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	116,50	100,00	100,00	316,50
	«Развитие волонтерского движения»		Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	x	x	116,50	100,00	100,00	316,50
17	Мероприятие 4.1	Реализация календарного плана молодежных мероприятий в городе Минусинске «Академия волонтерства»	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	0740080660	610	47,00	47,00	47,00	141,00
18	Мероприятие 4.2	Волонтерское сопровождение мероприятий в г. Минусинске	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	0740087200	610	53,00	53,00	53,00	159,00
19	Мероприятие 4.3	Расходы на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ, подпрограмм молодежной политики.	Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	015	0707	07400S4570	610	16,50	00,00	00,00	16,50

Н.В. БУКОВА,
начальник Отдела спорта и молодежной политики
администрации города Минусинска.

Приложение 6а
к муниципальной программе
«Молодежь Минусинска»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет бюджетных инвестиций, за счет субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на очередной финансовый год (за счет всех источников финансирования)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Объем бюджетных инвестиций на _____ год				
		всего	в том числе:			
			Бюджет города	Краевой бюджет города	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники
1	Итого					

2	Главный распорядитель 1					
3	...					
4	...					

Н.В. БУКОВА,
начальник Отдела спорта и молодежной политики
администрации города Минусинска.

Приложение 66
к муниципальной программе
«Молодежь Минусинска»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет бюджетных инвестиций, за счет субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на плановый период _____ годов (за счет всех источников финансирования)

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на 1-й год					Объем капитальных вложений на 2-й год				
		всего	в том числе:				всего	в том числе:			
			бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники		бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Итого										
2	Главный распорядитель 1										
3	...										
4	...										
...											

Н.В. БУКОВА,
начальник Отдела спорта и молодежной политики
администрации города Минусинска.

Приложение 7
к муниципальной программе
«Молодежь Минусинска»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

Тыс. рублей

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
1	Всего по Программе	100 712,97	36 568,27	32 059,66	32 085,03
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города	86 531,23	31 768,55	27 381,34	27 381,34
4	2. Краевой бюджет	12 370,74	4 131,04	4 105,09	4 134,62
5	3.Федеральный бюджет	1 811,00	668,69	573,24	569,07
6	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
7	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику»	85 253,88	31 321,10	26 966,39	26 966,39
9	По источникам финансирования				
10	1.Бюджет города	79 426,38	29 378,60	25 023,89	25 023,89
11	2. Краевой бюджет	5 827,50	1 942,50	1 942,50	1 942,50
12	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
13	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
14	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи города Минусинска»	1 141,03	391,01	375,01	375,01
16	По источникам финансирования				
17	1.Бюджет города	1 141,03	391,01	375,01	375,01
18	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
19	3.Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
20	4.Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
21	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска»	14 001,55	4 739,66	4 618,26	4 643,63
23	По источникам финансирования				
24	1.Бюджет города	5 647,32	1 882,44	1 882,44	1 882,44
25	2. Краевой бюджет	6 543,24	2 188,54	2 162,59	2 192,12
26	3.Федеральный бюджет	1 811,00	668,69	573,24	569,07

27	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
28	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Подпрограмма 4 «Развитие волонтерского движения»	316,50	116,50	100,00	100,00
30	По источникам финансирования				
31	1. Бюджет города	316,50	116,50	100,00	100,00
32	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
33	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
34	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
35	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00

Н.В. БУКОВА,
начальник Отдела спорта и молодежной политики
администрации города Минусинска.

Приложение 8
к муниципальной программе
«Молодежь Минусинска»

Методика измерения и расчета целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы «Молодежь Минусинска»

I. Описание целевых индикаторов

Целевой индикатор 1: «Количество лауреатов премии Главы города молодым талантам»

Единица измерения: Человек.

Источник информации: Протокол по итогам заседания конкурсной комиссии.

Расчет целевого индикатора: не требуется

Периодичность определения значения целевого индикатора: ежегодно

Разъяснения к индикатору: Поощрение одаренной молодежи, внесшей вклад в развитие города Минусинска определено Постановлением Администрации города Минусинска от 16.10.2017 № АГ- 2029-п «Об утверждении Положения о премии Главы города Минусинска молодым талантам». Положение регулирует отношения, связанные с определением лауреатов и вручения ежегодной премии молодым людям в возрасте от 14 до 35 лет в целях поощрения и поддержки особо одаренной, талантливой молодежи муниципального образования город Минусинск. Ежегодно премия вручается 12 лауреатам.

Целевой индикатор 2: «Количество благополучателей – граждан города Минусинска, вовлеченных в реализацию молодежных гражданско-патриотических проектов»

Единица измерения: Человек.

Источник информации: Отчет о фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением МБУ МЦ «Защитник», деятельность которого координируется Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Расчет целевого индикатора: не требуется

Периодичность определения значения целевого индикатора: рассчитывается ежеквартально, нарастающим итогом.

Разъяснения к индикатору: Организация мероприятий, акций, фестивалей, встреч, конкурсов, реализация проектов в сфере молодежной политики, направленных на гражданско- патриотическое воспитание молодежи.

Целевой индикатор 3: «Количество граждан, зарегистрированных в единой информационной системе «Добровольцы России»»

Единица измерения: Единица.

Источник информации: Аналитическая информация на сайте добро.ру

Расчет целевого индикатора: не требуется

Периодичность определения значения целевого индикатора: рассчитывается один раз в год, по окончании финансового года.

Разъяснения к индикатору: Круглый год активно ведет свою деятельность штаб «МыВместе», Муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства), «Добро.Центр», который оказывает информационную, консультационную поддержку и осуществляет прием и выполнение заявок от населения через единую информационную систему «Добровольцы России». Самые активные добровольцы проходят регистрацию и обучение на платформе.

Целевой индикатор 4: «Количество поддержанных проектов в сфере добровольчества и волонтерства на территории города Минусинска»

Единица измерения: Единица.

Источник информации: Выписка из протокола проекта «Территория Красноярский край»

Расчет целевого индикатора: не требуется

Периодичность определения значения целевого индикатора:

рассчитывается один раз в год, по окончании финансового года.

Разъяснения к индикатору: Выполнение плана мероприятий, определенных условиями Соглашения между Агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края и Администрацией города Минусинска на предоставление субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров.

Количество поданных проектов в текущем году - не менее 50 единиц разной направленности деятельности молодежной политики;

Количество реализованных проектов в текущем году - 17 единиц разной направленности деятельности молодежной политики, в том числе не менее 5 единиц, направленных на добровольчество/ волонтерство.

II. Описание показателей результативности

Показатели результативности подпрограммы 1 «Вовлечение молодежи города Минусинска в социальную практику».

1.1. Показатель результативности: «Количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в «Движение первых»»

Единица измерения: Человек.

Источник информации: Аналитическая информация от муниципального координатора «Движение Первых».

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: рассчитывается один раз в год, по окончании финансового года.

Разъяснения к показателю: на базе Молодежного центра организована деятельность местного отделения «Движение Первых» для свободного посещения детьми, их родителями (законными представителями) или наставниками в свободное от учебного процесса время. График работы «Движения Первых» осуществляется круглогодично, без выходных, а также в каникулярное время, в том числе в летний период. Основные задачи «Движения Первых»:

организация воспитательного пространства для участников Движения Первых;

проведения мероприятий или воспитательных событий для участников Движения Первых.

Создан Координационный Совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при Главе города. Положение о Координационном совете утверждено Постановлением Главы города от 29.01.2024 №АГ-173-п.

1.2. Показатель результативности: «Количество подписчиков/ участников группы молодежного центра МЦ «Защитник» в социальных сетях»

Единица измерения: Человек.

Источник информации: Аналитическая информация в группе ВК Защитник | молодёжный центр Минусинск

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: рассчитывается один раз в год, по окончании финансового года.

Разъяснения к показателю: В группе молодежного центра МЦ «Защитник» в социальных сетях (в ВК) осуществляется информирование подростков, молодежи и их родителей о деятельности молодежного центра и реализации молодежных мероприятий и проектов.

1.3. Показатель результативности: «Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Минусинске»

Единица измерения: единица.

Источник информации: Приказ по Отделу спорта и молодежной политики «Об организации муниципального отряда»

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результатив-

ности: рассчитывается один раз в год, по окончании финансового года.

Разъяснения к показателю: Организация занятости несовершеннолетних в летний период (муниципальный отряд). Организация временных рабочих мест несовершеннолетних закреплено Постановлением Администрации города Минусинска от 24.05.2021 № АГ-857-п «Об утверждении Положения об организации временной занятости несовершеннолетних подростков города Минусинска в рамках реализации проекта Молодежный муниципальный отряд города Минусинска». Положение регулирует систему оплаты труда работников Молодежного муниципального отряда города Минусинска, Продолжительность ежедневной работы (смены), смету на организацию рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и бригадиров.

1.4. Показатель результативности: «Количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник»»

Единица измерения: Единица.

Источник информации: Отчет о фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением МБУ МЦ «Защитник», деятельность которого координируется Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: рассчитывается ежеквартально, нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: В соответствии, с муниципальным заданием организация работы 13 кружков, секций и мероприятий в сфере молодежной политики, встреч, выставок, семинаров, направленных на гражданское и патристическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи. (89 мероприятий ежегодно). Количество подписчиков/ участников группы молодежного центра МЦ «Защитник» в социальных сетях 6200 человек.

1.5. Показатель результативности: «Количество несовершеннолетних и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в деятельность объединений молодежного центра МЦ «Защитник»

Единица измерения: Человек.

Источник информации: Отчет о фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением МБУ МЦ «Защитник», деятельность которого координируется Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: рассчитывается один раз в год, по окончании финансового года.

Разъяснения к показателю: Организация деятельности 5 муниципальных штабов: «Мы вместе» (добровольчество/волонтерство), «Мы создаем» (творчество, КВН), «Мы гордимся» (Военно-патристические клубы, Волонтеры Победы), «Мы профессионалы» (Трудовые отряды старшеклассников, ККСО (краевые студенческие отряды), «Мы достигаем» (Спорт, ЗОЖ и экстремальные виды спорта) - 600 человек являются участниками объединений.

Показатели результативности подпрограммы 2 «Патристическое воспитание молодежи города Минусинска».

2.1. Показатель результативности: «Количество молодежи проживающей в городе Минусинске, задействованной в проекте «Пост №1»»

Единица измерения: Человек.

Источник информации: Реестр участников проекта «Пост №1»

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: рассчитывается один раз в год, по окончании финансового года.

Разъяснения к показателю: Обслуживание и функционирование временно установленного сооружения газоснабжения на Посту №1 – несение почетной караульной службы в учебном году на «Посту №1» у Вечного огня. Количество молодежи, задействованной в проекте «Пост №1» - 250 человек.

2.2. Показатель результативности: «Количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, являющихся членами или участниками патристических объединений и клубов города Минусинска».

Единица измерения: Человек.

Источник информации: Аналитическая информация на сайте «Юнармия»

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: рассчитывается один раз в год, по окончании финансового года.

Разъяснения к показателю: на базе молодежного центра «За-

щитник» осуществляет деятельность муниципальный штаб Флагманской программы «Мы гордимся», «Дом «Юнармии» и военно-патристический клуб «Радомир».

2.3. Показатель результативности: «Количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник»»

Единица измерения: Единица.

Источник информации: Отчет о фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением МБУ МЦ «Защитник», деятельность которого координируется Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: рассчитывается ежеквартально, нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: Реализация не менее 2 проектов, 1 конкурса, проведение молодежных фестивалей конкурсов акций патристической направленности, поддержка и развитие института молодой семьи, предпринимательства, 5100 человек участников. (9 мероприятий ежегодно).

Показатели результативности подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых семей города Минусинска».

3.1. Показатель результативности: "Количество молодых семей получивших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства"

Единица измерения: Единица.

Источник информации: Информация о молодых семьях в Министерстве строительства Красноярского края для заполнения Единого цифрового реестра граждан

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: рассчитывается два раза в год, нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: Предоставление социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома на 4 семьи ежегодно.

3.2. Показатель результативности: «Количество молодых семей, реализовавших свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилищного строительства».

Единица измерения: Единица.

Источник информации: Информация о молодых семьях в Министерстве строительства Красноярского края для заполнения Единого цифрового реестра граждан

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: рассчитывается два раза в год, нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: (при наличии).

Показатели результативности подпрограммы 4 «Развитие волонтерского движения».

4.1. Показатель результативности: Количество молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность».

Единица измерения: Человек.

Источник информации: Реестр волонтеров, аналитическая информация на сайте добро.ру

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: рассчитывается один раз в год, по окончании финансового года.

Разъяснения к показателю: Круглый год активно ведет свою деятельность штаб «МыВместе», Муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства), «Добро.Центр», который оказывает информационную, консультационную поддержку и осуществляет прием и выполнение заявок от населения через единую информационную систему «Добровольцы России», организует мероприятия, акции, конкурс, обучающие семинары и сопровождение мероприятий.

4.2. Показатель результативности: «Количество мероприятий, организованных подведомственным учреждением МЦ «Защитник»»

Единица измерения: Единица.

Источник информации: Отчет о фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением МБУ МЦ «Защитник», деятельность которого координируется Отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: рассчитывается ежеквартально, нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: Проведение консультаций, информирование, организация семинаров для жителей и добровольческих организаций, объединений Минусинска не мене 2-х ежегодно. Освещение работы молодежного волонтерского движения на территории города Минусинска в сети Интернет. Количество граждан, зарегистрированных в единой информационной системе «Добро-

вольцы России» 150 человек. Количество поддержанных проектов в сфере добровольчества и волонтерства на территории города Минусинска -5.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025 № АГ-597-п

Об утверждении нормативов субсидирования при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Минусинске на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением администрации города от 18.03.2025 № АГ-443-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании город Минусинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с небольшой интенсивностью пассажирских потоков от перевозки пассажиров, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами за счет средств бюджета города, предусмотренных на эти цели юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск» по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков на 2025 год, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Маслова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение утверждено постановлением
Администрации города Минусинска
от 09.04.2025 № АГ- 597-п

Нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами за счет средств бюджета города, предусмотренных на эти цели юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск» по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков на 2025 год, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков

№ п/п	Номер маршрута	Норматив субсидирования 1 км пробега, рублей
1	1	30,63
2	2	37,42
3	3	28,95

4	4	27,86
5	6	25,44
6	7	30,90
7	8	21,76
8	16	19,75
9	17	15,72
10	103	22,69

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2025 № АГ-599-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии обществам с ограниченной ответственностью, учредителем и единственным участником которых является муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для восстановления платёжеспособности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях финансового обеспечения части затрат для восстановления платежеспособности, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии обществам с ограниченной ответственностью, учредителем и единственным участником которых является муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для восстановления платёжеспособности согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 10.04.2025 № АГ-599-п

Порядок предоставления в 2025 году субсидии обществам с ограниченной ответственностью, учредителем и единственным участником которых является муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для восстановления платёжеспособности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидии обществам с ограниченной ответственностью, учредителем и единственным участником которых является муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для восстановления платёжеспособности (далее - Порядок, субсидия) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия

и порядок предоставления субсидии, проведение отбора, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Получателем субсидии являются общества с ограниченной ответственностью, учредителем и единственным участником которых является муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска (далее – заявитель).

1.3. Целями предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат по направлениям расходов, указанных в п.3.1. настоящего порядка для восстановления платежеспособности.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии обществом с ограниченной ответственностью, учредителем и единственным участником которых является муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска в рамках непрограммных расходов Администрации города Минусинска с учетом проведения отбора.

Способ проведения отбора - запрос предложений, при котором получатели субсидии определяются комиссией (далее - отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из критерия отбора через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Определение получателей субсидии и размеров предоставляемой субсидии осуществляется комиссией по отбору (далее – комиссия). Состав комиссии и порядок ее работы определяется постановлением Администрации города Минусинска.

1.5. Заявитель должен соответствовать следующим критериям отбора:

- является обществом с ограниченной ответственностью, учредителем и единственным участником которого является муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска;

- наличие кредиторской задолженности по денежным обязательствам по состоянию на 31.12.2024, если соответствующее обязательство не исполнено заявителем на момент подачи заявки на участие в отборе.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация города Минусинска (далее – Администрация города).

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

Субсидия носит заявительный характер и предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города на 2025 год на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидий.

1.8. Информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.3. Взаимодействие участников отбора с Администрацией города Минусинска в лице управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется управлением экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и размещает-

ся на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте Администрации города Минусинска <https://minusinsk.info> (далее – Сайт) в сети Интернет не позднее чем за 1 календарный день до начала подачи заявок.

2.5. В осуществлении отбора получателей субсидий управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска при проведении отбора осуществляет следующие функции:

- 1) организует проведение отбора;

- 2) устанавливает сроки проведения отбора;

- 3) в порядке и сроки, установленные пунктом 2, 4 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте Администрации города Минусинска (доменное имя- <https://minusinsk.info>) в информационно-телекоммуникационной сети интернет-объявление о проведении отбора;

- 4) организует информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора;

- 5) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями.

2.6. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения в соответствии с настоящим Порядком:

- 1) сроки проведения отбора;

- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации города;

- 4) результат предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

- 5) доменное имя сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.9 Порядка и перечень документов в соответствии с п.2.11 Порядка, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- 9) правила рассмотрения заявок;

- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

- 11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- 13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- 18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- 19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- 2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителю внести изменения в заявку;

- 4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

Изменения в объявление формируются в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Минусинска.

2.8. Участники отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения

подачи заявок вправе обратиться в Администрацию города Минусинска с запросом о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Ответ на запрос предоставляется не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии (участник отбора) на первое число месяца, подачи пакета документов на участие в отборе:

1) заявитель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета города Минусинска на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.10. Заявки на получение субсидии формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и предоставления в системе ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных

программных или технологических средств.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации города в лице управления экономики и имущественных отношений, членам комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.11. Для участия в отборе на получение субсидии заявитель представляет следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, по форме установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в управление экономики и имущественных отношений;

3) копии учредительных документов;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;

5) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года;

6) сведения, необходимые для определения размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) реестр кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов;

8) реестр общей дебиторской задолженности в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

9) график погашения кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств субсидии);

10) копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, соглашения о признании задолженности и порядке ее погашения (при наличии нотариально удостоверенного согласия на совершение крупной сделки);

11) справку о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Копии документов, представленные участниками отбора в соответствии с настоящим пунктом Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, не установленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть выполнены в формате pdf.

Заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. В рамках одного отбора участник вправе подать только одну заявку.

2.13. Датой предоставления заявки считается дата подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ГИИС «Электронный бюджет»

2.14. Администрация города Минусинска в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным настоящим Положением требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Администрации города в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию города по собственной инициативе.

2.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям, указанным в пунктах 1.5, 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.16. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.17. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, комиссия не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления ему доступа к поданным заявкам, осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям, а также сведений о соблюдении участником отбора:

требований, установленных в подпунктах 2, 3 пункта 2.9 настоящего Порядка, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

требования, установленного в подпункте 5 пункта 2.8 настоящего Порядка, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru, с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

требований, установленных в подпунктах 1, 6, 7 пункта 2.9 настоящего Порядка, путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении подтверждающих указанные требования документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

требований, установленных в подпункте 4 пункта 2.9 настоящего Порядка, с получением информации из реестров, находящихся в распоряжении Администрации города Минусинска;

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.18. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участником отбора, указанному в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

2.19. Любой участник отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы вправе направить в Администрацию города Минусинска в лице управления экономики и имущественных отношений не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее чем за три рабочих дня до даты завершения подачи заявок.

В ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за один рабочий день до даты завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале бюджетной системы автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Члены комиссии не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявок:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) до-

кументов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.9 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

В запросе комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок.

2.26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой им субсидии.

2.27. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале бюджетной системы автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы и на Сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

2.28. На основании протокола подведения итогов отбора в течение двух рабочих дней с даты формирования на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора члены комиссии принимают решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемой субсидии в отношении каждого победителя отбора.

Решение об отклонении заявок должно содержать причины принятия такого решения в отношении каждого участника отбора, заявка которого отклоняется.

2.29. Размещение членами комиссии объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», членами комиссии, размещается на едином портале бюджетной системы и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электрон-

ный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале бюджетной системы.

Основаниями для отмены отбора являются:

1) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

2.30. На основании протокола комиссии и представленных документов Управление экономики подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии, которое подлежит подписанию Главой города Минусинска либо лицом, исполняющим его обязанности либо проект письма об отказе в заключении такого соглашения, которое подлежит подписанию Главой города Минусинска.

2.31. Проект соглашения или отказ от заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин, подготавливается Управлением экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска не позднее трех рабочих дней с момента получения протокола комиссии, и направляются заявителем.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) погашение обязательств по решениям судов, вступившим в законную силу, возлагающих обязанность оплаты задолженности, образовавшейся при расчетах Заявителя за товары, работы, услуги и соглашениям о признании задолженности и порядке ее погашения образовавшейся при расчетах Заявителя за товары, работы, услуги (при наличии нотариально удостоверенного согласия на совершение крупной сделки);

2) погашение задолженности по обязательствам, связанным с оплатой товаров, работ, услуг, возникшим не позднее 31.12.2024 года, за исключением обязательств, вытекающих из соглашений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по формуле:

$$V_c = \frac{V_{\Sigma}}{S_{\Sigma}} \times S_{\text{з}},$$

где:

V_c - размер субсидии, предоставляемый получателю (руб.);

V_{Σ} - общий объем средств, предусмотренный в бюджете города на 2025 год на предоставление субсидии организации в целях финансового обеспечения части затрат для восстановления платежеспособности (руб.);

S_{Σ} - общая сумма заявок на получение субсидии (руб.);

$S_{\text{з}}$ - сумма денежных средств по каждой заявке получателей субсидий (руб.).

Размер предоставляемой субсидии получателю не должен превышать сумму представленной заявки на получение субсидии данным получателем.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации города Минусинска (далее - Финансовое управление).

Соглашение в обязательном порядке включает положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета города Минусинска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.5. Заявитель в день получения проекта соглашения осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их в Администрацию города не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

3.6. Два экземпляра соглашения подписываются Главой города в течение двух рабочих дней с даты поступления подписанных за-

явителем экземпляров соглашения и в этот же срок один экземпляр подписанного соглашения направляется получателю.

3.7. Результатом предоставления субсидии является уменьшение кредиторской задолженности, имеющейся у получателя субсидии на дату обращения с заявкой, в размере не менее чем размер предоставленной субсидии.

3.8. Администрация города в лице управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска в течение трех рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в Финансовое управление заявку на финансирование.

Финансовое управление на основании заявки на финансирование производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города.

Администрация города в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет средства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в размере, предусмотренном соглашением.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

3.9. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит возврату в бюджет города:

на основании решения Администрации города о возврате в бюджет города субсидии - в сроки, установленные настоящим пунктом;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате в бюджет города субсидии (либо части субсидии) принимается в течение 30 дней с даты выявления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта. Решение о возврате субсидии (либо части субсидии) в бюджет города оформляется в форме постановления Администрации города.

Управление экономики в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации города о возврате субсидии (либо части субсидии) направляет получателю субсидии копию данного постановления и письменное уведомление о возврате средств субсидии (либо части субсидии) на лицевой счет Администрации города в десятидневный срок с даты получения указанного уведомления.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию (либо часть субсидии) в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Управление правовой и организационно-контрольной работы от имени Администрации города в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии (либо части субсидии) в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю:

- отчет достижения значений результатов предоставления субсидии об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением в срок не позднее до 15 числа следующего за отчетным кварталом.

- отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов (заверенные подписью и печатью копии платежных документов, подтверждающих перечисление получателем субсидии средств субсидий в погашение кредиторской задолженности) в срок не позднее 15 рабочих дней с момента получения субсидии.

- отчет о реализации Плана мероприятий ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 10 числа, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность, полноту, актуальность сведений, содержащихся в предоставленных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка документах, несет Получатель.

4.4. Проверка и принятие предоставленной в соответствии с пунктом 4.1 порядка, осуществляется управлением экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее поступления в администрацию города Минусинска.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий включает:

Проверку Администрацией города соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, осуществляется возврат средств субсидии в бюджет города в порядке и сроки, установленные пунктом 3.9. настоящего Порядка.

5.3. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку о предоставлении
в 2025 году субсидии

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения части затрат для восстановления платежеспособности

Прошу предоставить обществу с ограниченной ответственностью _____
(наименование ООО)

субсидию из бюджета города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для восстановления платежеспособности в сумме _____.

Юридический адрес заявителя: _____

Фактический адрес заявителя: _____

ИНН _____

_____, ОГРН _____

Банковские реквизиты заявителя: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки соответствую следующим требованиям:

1) предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

3) предприятие не получало средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов города на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

Приложения:

1. Реестр кредиторской задолженности

2.

Руководитель ООО « _____ »

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 2025 г.

Приложение 2 к Положению
о порядке предоставления
в 2025 году субсидии

**СВЕДЕНИЯ
о кредиторской задолженности**

(наименование общества с ограниченной ответственностью)

для определения размера субсидии в целях финансового обеспечения части затрат для восстановления платежеспособности по состоянию на _____ 2025 года

N п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП кредитора	Сумма кредиторской задолженности, руб.
1			
2			
...			
	ИТОГО		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению
о порядке предоставления
в 2025 году субсидии

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии в целях финансового обеспечения части затрат для восстановления платежеспособности

(наименование общества с ограниченной ответственностью) по состоянию на " ____ " _____ 2025 года

№ п/п	Направление расходов	Наименование кредитора	Сумма субсидии в целях финансового обеспечения части затрат для восстановления платежеспособности, руб.	Перечислено кредитору, руб.	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Остаток субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7 = 4 - 5
1	Погашение обязательств по решениям судов, вступивших в законную силу и соглашениям о					

	признании задолженности и порядке ее погашения (при наличии нотариально удостоверенного согласия на совершение крупной сделки)				
2	погашение задолженности по обязательствам, связанным с оплатой товаров, работ, услуг, возникшим не позднее 31.12.2024 года, за исключением обязательств, вытекающих из соглашений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта				
ИТОГО					

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2025

№ АГ-600-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 03.04.2025 № 559-п «О проведении месячника и субботника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования город «Минусинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях улучшения санитарного состояния, благоустройства муниципального образования город Минусинск, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации города Минусинска от 03.04.2025 № 559-п «О проведении месячника и субботника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования город «Минусинск» внести следующее изменение:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Объявить 18 апреля 2025 года общегородской субботник по санитарной очистке и благоустройству».

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить санитарную очистку и благоустройство на прилегающих к их предприятиям, организациям территориях и объектах благоустройства согласно приложению, а также еженедельно по понедельникам предоставлять отчет в МКУ «Управление городского хозяйства о местах и количестве вывезенного мусора.

3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. МБУ «Коммунальщик» (Горохов А.В.), МКУ «Центр образования» (Шлегель Е.А.) в период месячника по санитарной очистке и благоустройству обеспечить сбор и вывоз мусора с территорий, закрепленных за органами местного самоуправления, бюджетными, казенными и автономными учреждениями согласно приложению.

МБУ «Коммунальщик» (Горохов А.В.), МКУ «Центр образования», (Шлегель Е.А.), еженедельно по понедельникам предоставлять отчет в МКУ «Управление городского хозяйства о местах и количестве вывезенного мусора.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Маслова А.А.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинск

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов благоустройства, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями для проведения работ по санитарной**

очистке и благоустройству

№ п.п.	Наименование юридического лица, индивидуальные предприниматели	Закрепляемая территория
1	2	3
1.	МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 1»	территория вокруг школы, ул. Набережная, (от ул. Герасименко до ул. Лугавская)
2.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	территория вокруг школы, ул. Скворцовская
3.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина»	ул. Штабная, территория вокруг школы
4.	МОБУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза М.П. Хвостанцева»	ул. Подсинская, ул. Минусинская, территория вокруг школы
5.	МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 5»	территория вокруг школы
6.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа»	ул. Ботаническая (от ул. Гагарина до ул. Тимирязева), территория вокруг школы
7.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	ул. Тимирязева (от ул. Абаканская до ул. Ботаническая), территория вокруг школы; ул. Абаканская (от ул. Народной до ул. Тимирязева) боковой газон почетной стороне
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	ул. Комарова (от ул. Тимирязева до ул. Гагарина), территория вокруг школы, пр. Сафьяновых (от ул. Гагарина до ул. Тимирязева)
9.	МОБУ «Лицей № 7»	ул. Ванеева (от ул. Кретьова до школы и территория вокруг школы) ул. Кретьова (от ул. Ванеева до ул. Абаканская)
10.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №12»	ул. Абаканская: две полосы (от ул. Тимирязева до ул. Гагарина), территория вокруг школы ул. Сургуладзе (обе стороны)
11.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №14»	территория вокруг школы, ул. Кравченко (от ул. Гоголя до ул. Октябрьская)
12.	МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №16»	территория вокруг школы, ул. Кретьова (от ул. Трегубенко до ул. Ванеева)
13.	КГБ ОУ СПО «Минусинский медицинский техникум»	площадь Соборная, прилегающая территория ул. Мартыанова от ул. Ленина до ул. Гоголя
14.	МУП г. Минусинска «Минусинское городское хозяйство»	склон коммунального моста по ул. Абаканская
15.	КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж»	площадь Победы и прилегающая к нему территория
16.	КГ КГБ ОУ СПО «Красноярский краевой колледж культуры и искусства»	ул. Красных Партизан (от ул. Комсомольской до ул. Кравченко), Площадь победы.
17.	КГБ ОУ «Минусинский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»	ул. Абаканская нечетная сторона от ул. Калинина до ул. Советская (включая сквер за остановкой), площадь напротив колледжа

18.	КГБУ СО центр семьи «Минусинский»	территория вокруг фонтана включая полосу отвода, ул. Абаканская и ул. Тимирязева
19.	КГКУ «Управление социальной защиты населения»	ул. Трегубенко 67, прилегающая территория
20.	Управление образования администрации города Минусинска	ул. Штабная (прилегающая территория)
21.	КГАУ «Редакция газеты «Власть Труда»»	Площадь Ленина (со стороны ул. Гоголя в районе памятника напротив редакции)
22.	Администрация города Минусинска	ул. Гоголя, 68, прилегающая территория
23.	Отдел военного комиссариата Красноярского края по г. Минусинск и Минусинского района	Площадь и прилегающая территория по ул. Комсомольская
24.	Территориальное отделение Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске	ул. Комарова, 1 прилегающая территория
25.	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае»	ул. Комарова, 1 прилегающая территория
26.	ООО «Минусинский пивоваренный завод»	ул. Ленина, 38, склоны, прилегающие к коммунальному мосту со стороны ул. Комсомольская.
27.	ООО «Минусинский мелькомбинат»	прилегающая территория до проезжей части
28.	Минусинское межрайонное отделение ОАО «Красноярскэнергообл»	ул. Хвостанцева, 1а (от начала улицы до перекрестка ул. Канская, 16), тополиная роща до берега р. Минусинка
29.	ООО «Альянс-2»	прилегающая территория
30.	Отдел культуры администрации города Минусинска	ул. Ленина (от ул. Комсомольской до ул. Мартянова прилегающая территория)
31.	МБУК ЦБС и филиалы	прилегающая территория
32.	Минусинский РЭС Технический центр МЭС	прилегающая территория
33.	ПАО «Ростелеком»	Территория, прилегающая к ЗС ГО на территории ПАО «Ростелеком» ул. Суворова 23
34.	ЗАО «Городские электрические сети»	ул. Бограда (от ул. Мира до ул. Октябрьская) включая разделительный газон
35.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра картографии по Красноярскому краю,	ул. Абаканская, 64 прилегающая территория
36.	арендаторы помещений по ул. Штабная, д. 60 а	прилегающая территория
37.	Арендаторы территории ул. Канская, 57	ул. Канская, 57 прилегающая территория
38.	Собственник помещения по ул. Тимирязева, 1 (здание бывшей перчаточной фабрики)	прилегающий сквер до проезжей части
39.	МУП г. Минусинска «Земли города», отдел архитектуры и градостроительства, МКУ г. Минусинска «Землеустройство и градостроительство»	ул. Гоголя (от ул. Кравченко до ул. Комсомольская)

40.	Краевое Государственное Бюджетное Учреждение здравоохранения «Минусинская межрайонная больница»	прилегающая территория между ограждением и АЗС по ул. Советская
41.	Поликлиника для взрослых КГБУЗ «ММБ» отделение №1 и №2, детская поликлиника КГБУЗ «Минусинская МБ»	прилегающая территория и сквер им. Колмакова
42.	КГБУЗ «Красноярский краевой центр крови №1»	ул. Абаканская, 52А – прилегающая территория, включая газон
43.	Финансовое управление администрации города Минусинска, отдел спорта и молодежной политики Администрации города Минусинска	ул. Штабная, 18 (прилегающая территория)
44.	Магазин «Губернский хлеб» ул. Октябрьская	прилегающая территория до проезжей части
45.	Минусинский Городской Суд	прилегающая территория и парковка за зданием
46.	ГС БОУ «Минусинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат 8 вида»	Народная, 72 прилегающая по периметру территория
47.	Государственное образовательное учреждение «Государственный краевой Минусинский детский дом для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей»	прилегающая территория по ул. Народная (от ул. Ботанической до гаражей)
48.	Межмуниципальный отдел МВД РФ «Минусинский»	пр. Котельный, 7 прилегающая территория; сосновая роща в районе паспортно-визовой службы
49.	Арендаторы помещений в здании, расположенном по ул. Гоголя, 60	прилегающая территория до проезжей части
50.	Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Защитник»	ул. Штабная, 14 (от ул. Октябрьская до ул. Красных Партизан) четная сторона
51.	КГБУ «Центр занятости населения города Минусинска»	ул. Абаканская (четная сторона от ул. Крупской до ул. Б. Революции)
52.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю	ул. Абаканская аллея от часовни до магазина «Енисей»
53.	Отделение по г. Минусинску и Минусинскому району Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю	прилегающая территория до проезжей части, включая газон
54.	Партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Гоголя, 65, прилегающий газон до проезжей части, включая тротуар
55.	ОГИБДД МО МВД РФ «Минусинский»	прилегающая территория, стоянка автотранспортных средств по ул. Суворова и автостоянка для проведения технического осмотра транспортных средств
56.	ГУ «6 отряд федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю»	ул. Набережная; склон берега протоки р. Енисей (от моста до плотины)
57.	Краевое государственное бюджетное учреждение культуры Минусинский драматический театр	ул. Подсинская (от ул. Комсомольской до ул. Обороны), прилегающая территория
58.	МБУК «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартянова»	ул. Мартянова, прилегающая территория до границы сквера и площади, включая парковку
59.	ОАО «Молоко»	прилегающая по периметру территория
60.	ООО «КДВ Минусинск»	ул. Тимирязева от ул. Трегубенко до магазина «Хмель и солод»

61.	ЗАО «Минусинская кондитерская фабрика»	от сквера им. Колмакова до ул. Тимирязева, 31
62.	ООО «СибАвто», ООО «Минтранском» ООО «Минавтоком»	прилегающая территория
63.	АО «ДРСУ-10»	ул. Суворова (прилегающая территория)
64.	Минусинское отделение ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому краю и арендаторы помещений по ул. Трегубенко, д.61	прилегающая территория по всему периметру здания
65.	ОАО «Красноярскрайгаз»	прилегающая территория к предприятию по ул. Чайковского и прилегающая территория к предприятию по берегу Минусинской протоки
66.	МУП г. Минусинска «Горводоканал»	ул. Тимирязева (от ул. Комарова до ул. Абаканской) и прилегающая территория
67.	МБОУ «Городские спортивные сооружения»	прилегающая территория вокруг стадиона «Электрон»
68.	МКУ «Управление городского хозяйства»	ул. Мартянова (от ул. Гоголя до ул. Октябрьская).
69.	ООО «Нептун»	прилегающая территория, включая газон и парковку
70.	«Южный центр телекоммуникаций» ОАО «Сибирь-Телеком»	ул. Ленина, ул. Штабная (прилегающая территория)
71.	МОБУ ДОД «Детская музыкальная школа» г. Минусинск	прилегающие территории по ул. Кретьова, 20
72.	МУП г. Минусинска «Рынок Заречный» и арендаторы	угол ул. Абаканская и ул. Тимирязева (газон вдоль павильонов)
73.	ООО «Карат» (рынок)	прилегающая территория по периметру
74.	ООО «ПМК-4»	ул. Суворова, прилегающая территория и площадь до границы парковки ОГИБДД МО МВД РФ «Минусинский»
75.	Управление образования администрации Минусинского района	ул. Мартянова, ул. Пушкина, прилегающая территория
76.	Собственник, арендаторы помещений по ул. Кравченко, 7	прилегающая территория
77.	Арендаторы магазина «Енисей»	ул. Абаканская, прилегающий газон до проезжей части, включая парковку
78.	Арендаторы магазина, «Кооператор» и «Хакаскосметика»	ул. Абаканская, прилегающий сквер до проезжей части, включая парковку
79.	ТЦ «Батон»	прилегающая территория до проезжей части, включая подъездные пути и парковки
80.	ООО «Русь»	Ул.Абаканская,46(прилегающая территория до проезжей части)
81.	Минусинская межрайонная прокуратура	ул. Ленина (ул. Обороны до ул. Комсомольская)
82.	Почта России	прилегающая территория до проезжей части

83.	ТД «Славянский»	прилегающая территория по периметру, включая парковку
84.	ООО «Ермак»	ул. Красноармейская от ул. Обороны до ул. Заводская
85.	Администрация Минусинского района, арендаторы помещений по ул. Гоголя, 66а	прилегающая территория, стоянка автотранспортных средств по ул. Гоголя, 66а со стороны ул. Ленина
86.	Судебные участки мировых судей по г. Минусинску и Минусинскому району	прилегающая территория по ул. Михайлова, 13
87.	Межрайонный отдел судебных приставов по г. Минусинску и Минусинскому району	ул. Бограда, 2, прилегающая территория, включая газоны и парковку
88.	Предприятия торговли и бытовых услуг, включая индивидуальных предпринимателей.	прилегающие территории до проезжей части, включая газоны и парковку
89.	МАУК ЦКР г. Минусинск	ул. Абаканская (от ул. Народная до ул. Кретьова) аллея около парка (четная сторона)
90.	Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Архив города Минусинска»	ул. Ленина, 68, прилегающая территория
91.	Собственники, арендаторы помещений по ул. Кравченко, 16	прилегающий сквер до проезжей части
92.	КГК УЗ (ККПТД № 5) (тубдиспансер)	ул. Старокузнецкая от моста до ул. Хвостанцева
93.	Магазин «Зверобой»	ул. Абаканская аллея (от ул. К. Маркса до ул. Б. Революции) четная сторона
94.	Павильоны ул. Абаканская, 53 (арендаторы)	ул. Абаканская, Тимирязева прилегающая территория до проезжей части, включая газон, сквер, парковку
95.	Павильоны ул. Абаканская, 51 (арендаторы)	ул. Абаканская, разделительный газон напротив, включая парковку
96.	ДЦ «Хороший»	ул. Ачинская, 29 прилегающий газон до проезжей части, включая тротуар
97.	МБУ «Коммунальщик»	территория в границах участка ул. Суворова, 19Д- площадка осмотра ГИБДД;
98.	КГБУЗ Красноярский краевой психоневрологический диспансер №1, филиал №3	ул. Советская (от ул. Абаканской до ул. Декабристов), прилегающая территория
99.	КГБУ СО «Минусинский психоневрологический интернат»	ул. Советская (от ул. Трегубенко до ул. Парковая), прилегающая территория
100.	СП КГБУ «МФЦ»	прилегающая территория до проезжей части
101.	КГБОУ «Минусинский кадетский корпус»	ул. Народная (до ул. Ботаническая), прилегающая территория
102.	КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский»	ул. Ачинская (от ул. Утро-Сентябрьское до ул. Молодежная), прилегающая территория
103.	КГБУ СО «Минусинский центр адаптации»	ул. Комсомольская (от ул. Ленина, до ул. Гоголя), прилегающая территория
104.	КГБУ Специализированный дом ребенка №4	прилегающая территория до проезжей части
105.	МБУ Дополнительного образования «Детская художественная школа»	прилегающая территория до проезжей части (по ул. Ленина и ул. Мартянова)

106.	ООО «Альгор»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
107.	ООО «Альтернатива»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
108.	ООО «Изумруд»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
109.	ООО «Ключ»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
110.	Автозаправочные станции	прилегающая территория по периметру до проезжей части
111.	ООО «Кристалл»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
112.	ООО «Люмс +7»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
113.	ООО «Мастер+»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
114.	ООО «Минусинский строитель и М»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
115.	ООО «Новая Виктория»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
116.	ООО «Новый успех»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
117.	ООО «Ресурс»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
118.	ООО «Солярис»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
119.	ООО «Стимул»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
120.	ООО «Твой дом»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
121.	ООО «УК Ника»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
122.	ООО «Уют – Комфорт»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
123.	ООО «УО Мой уютный дом»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
124.	ООО «Фаворит»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
125.	ООО «Юнидом +»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации

126.	ООО УК «Ванеевское»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
127.	ООО УК «Комфорт Минусинск»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
128.	ООО УК «Центр»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
129.	ООО «Новый Вариант»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
130.	ТСЖ «Крепость»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
131.	ТСЖ «Настя»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
132.	ТСЖ «Рассвет – 15»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
133.	ТСЖ «Тимир»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
134.	ТСЖ «Тимирязева – 9»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
135.	ТСН «Вектор»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
136.	ТСН «Енисей – 8»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
137.	ТСН «Комарова 7»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
138.	ТСН «Луч»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
139.	ТСН «На Кретьова»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
140.	ПЖСК «Северный»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
141.	ЖСК «Вера»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
142.	ЖСК «Сибирь»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации
143.	Детские дошкольные учреждения	прилегающие территории
144.	Пос. Зеленый Бор: предприятия, организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, общественные организации	прилегающие территории
145.	Страховая компания РЕКО-мед	ул. Октябрьская от ул. Мартянова до ул. Кравченко
146.	ООО «УК Соседи»	дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к управляющей организации

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admnr.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------