



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

15 апреля 2025г. № 31/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-604-п от 11.04.2025** о проведении публичных слушаний

• **Постановление № АГ-605-п от 14.04.2025** о внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 06.06.2022 № АГ-1072-п «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения в муниципальном образовании город Минусинск»

• **Постановление № АГ-606-п от 14.04.2025** об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг

• **Постановление № АГ-607-п от 14.04.2025** об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Октябрьская – ул. Обороны – ул. Мира

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МИНУСИНСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025

№ АГ-604-п

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании поступившего заявления от Гармаш Е.И. (по доверенности Жмур О.Н.), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 13 мая 2025 года в 17 часов 30 минут выездные публичные слушания по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Народная, земельный участок 2Е, по вопросу предоставления Гармаш Екатерине Ивановне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110366:253, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Народная, земельный участок 2Е – «хранение автотранспорта».



2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск осуществить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с нормативными актами Минусинского городского Совета депутатов.

3. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска организовать экспозицию материалов по рассматриваемому проекту и осуществлять прием замечаний и предложений до 12 часов 00 минут дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний, по адресам: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, 2 этаж, каб. 14, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, каб. 4 с 8:30 до 12:30, с 13:30 до 17:30 и электронной почте: arkhitek2025@mail.ru, kans@minusinsk.krskcit.ru, кроме выходных дней.

4. Не позднее 10 дней со дня принятия постановления о проведении публичных слушаний опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет. 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н.МЕРКУЛОВ,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025

№ АГ-605-п

О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 06.06.2022 № АГ-1072-п «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения в муниципальном образовании город Минусинск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном

доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях регулирования отношений по содержанию общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 06.06.2022 № АГ-1072-п «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения в муниципальном образовании город Минусинск» (с изменениями от 26.02.2024 № АГ-323-п, от 26.08.2024 № АГ-1468-п) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 приложения № 1 «Положение о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения в муниципальном образовании город Минусинск» изложить в новой редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссией:

об установлении размера платы за содержание жилого помещения готовит проект постановления администрации города Минусинска;

об отказе установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме готовит уведомление с указанием оснований отказа. Уведомление подписывается директором МКУ «Управление городского хозяйства»».

1.2. Приложение № 2 «Комиссия об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения в муниципальном образовании город Минусинск» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Маслова А.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2025 года.

Д.Н.МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение утверждено постановлением администрации города Минусинска от 14.04.2025 № АГ-605-п

Приложение 2 к постановлению администрации города Минусинска от 06.06.2022 № АГ-1072-п

Комиссия об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения в муниципальном образовании город Минусинск

Маслов Александр Александрович	Первый заместитель Главы города, председатель комиссии;
Филяев Владимир Иванович	Директор МКУ «Управление городского хозяйства», заместитель председателя комиссии;
Чезганова Екатерина Александровна	Ведущий инженер МКУ «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Грязева Елена Николаевна	Заместитель Главы города по экономике и финансам – руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска
--------------------------	--

Тютюкова Елена Сергеевна	Ведущий специалист – юрист отдела правовой работы и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска;
Шаповалова Ольга Анатольевна	Заместитель директора по жилищно-коммунальному хозяйству и пассажирским перевозкам МКУ «Управление городского хозяйства»;
Матросова Ольга Аркадьевна	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и пассажирских перевозок МКУ «Управление городского хозяйства»
Скачкова Наталья Александровна	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025

№ АГ-606-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации города Минусинска от 07.12.2020 № АГ-2300-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории муниципального образования город Минусинск»

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением возложить на первого заместителя Главы города Маслова А.А.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н.МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 14.04.2025 № АГ-606-п

Положение о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таких кооперативах, ресурсоснабжающим организациями, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги населению) (далее - исполнители коммунальных услуг), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее - субсидия), а также результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципальной финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее - Постановление № 165-п).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее - Закон № 7-2835).

4. Цель предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, в соответствии с Законом № 7-2835 в целях реализации государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п, муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск», утвержденной Постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2034-п.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Минусинска.

Функции получателя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города Минусинска доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год выполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее - Уполномоченный орган).

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между Уполномоченным органом и получателями субсидии.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии, а также в случае, если по результатам проведения отбора имеются незанятые расходными обязательствами бюджетные ассигнования, Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов.

9. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг, действующим на территории города Минусинска, указанным в пункте 1.3 приложения 2 к Постановлению № 165-п.

10. Способ проведения отбора - запрос предложений.

11. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Минусинска <https://minusinsk.info> (далее - сайт) в сети Интернет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявки на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
 - 4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 34 настоящего Положения;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
 - 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения;
 - 7) категории отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;
 - 8) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, установленные пунктом 28 настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);
 - 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки участникам отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;
 - 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17 - 24 настоящего Положения;
 - 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;
 - 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях его отклонения в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;
 - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 14) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока предоставления таких разъяснений в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;
 - 15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения;
 - 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения;
 - 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и сайте, которые не могут быть позднее даты, определенной пунктом 25 настоящего Положения.
- Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий при условии, что срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен та-

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

ким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с перечнем, установленным пунктом 28 настоящего Положения.

Заявка, сформированная в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

13. Датой представления заявки участником отбора считается дата подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Положения, в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты предоставления ему доступа к поданным заявкам осуществляет рассмотрение и проверку соответствия участника отбора:

требованиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 29 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет www.fedsfm.ru с распечаткой сведений, оформленных скриншотами экрана монитора;

требованию, установленному подпунктом 5 пункта 29 настоящего Положения, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет www.minjust.gov.ru с распечаткой сведений, оформленных скриншотом экрана монитора;

требованиям, установленным подпунктами 1, 6, 8, 9 пункта 29 настоящего Положения, путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в

них сведений в порядке межведомственного взаимодействия;

требованиям, установленным подпунктами 4, 7 пункта 29 настоящего Положения, с использованием информации, находящейся в распоряжении администрации города Минусинска.

15. Возврат участникам отбора заявок на доработку Уполномоченным органом не осуществляется.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявку.

Внесение изменений участником отбора в заявку осуществляется до окончания срока приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 12 настоящего Положения.

16. Любой участник отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направлять в Уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования их в системе «Электронный бюджет» не позднее ее окончания за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявки.

Уполномоченный орган в ответ на полученные запросы формирует в системе «Электронный бюджет» соответствующие разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты завершения подачи заявки. Представленные Уполномоченным органом разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснениям, формируемым в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
адрес участника отбора юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

19. Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

20. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным пунктами 9, 29 настоящего Положения;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 28 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Положения;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) не соблюдены условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, установленные приложением 2 к Постановлению № 165-п;

8) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Положения, с учетом очередности поступления заявок.

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представлен-

ным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В запросе Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

23. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в системе «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

25. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение 5 календарных дней с даты формирования на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган принимает решения о предоставлении субсидий и (или) решения об отклонении заявок, которые оформляются приказами Уполномоченного органа в отношении каждого участника отбора.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решений о предоставлении субсидий и (или) решений об отклонении заявок Уполномоченный орган уведомляет получателей субсидии о принятых решениях способом, указанным участниками отбора в заявлениях.

Решение о предоставлении субсидий должно содержать размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.

Решение об отклонении заявки должно содержать причины принятия такого решения.

26. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цель, указанную в пункте 4 настоящего Положения;

необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

27. Условия предоставления субсидии получателям субсидии (исполнителям коммунальных услуг) определяются в соответствии с приложением 2 к Постановлению № 165-п.

Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за достоверность документов и сведений, предоставляемых для получения субсидии.

28. Для участия в отборе и получения субсидии участник отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения представляет заявку, которая содержит следующие документы и сведения:

1) заявление по форме, установленной приложением к перечню документов, предоставляемых для получения субсидии, составу сведений в них, требованиям к оформлению указанных документов, а также порядку их представления согласно приложению 3 к Постановлению №165-п;

2) документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п;

3) оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги за декабрь предыдущего календарного года;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при наличии);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявки;

7) сведения из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;

8) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;

9) справку, подтверждающую неполучение средств из бюджета города Минусинска на цели, установленные настоящим Положением, на основании иных правовых актов города Минусинска, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;

10) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Минусинском, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;

11) сведения из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность» по направлению «Деятельность в сфере иностранных агентов»;

12) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

13) согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

14) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 34 настоящего Положения.

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 5 - 12 настоящего пункта.

29. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателем средств из бюджета города Минусинска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, города Минусинска на цели, установленные настоящим Положением;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городом Минусинском;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

30. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора проводит проверку получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Положения, в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Положения.

31. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

документы, установленные пунктом 28 настоящего Положения, представлены с нарушением требований к их оформлению и (или) порядку их представления, установленных приложением 3 к Постановлению №165-п, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

сведения, представленные исполнителем коммунальных услуг, являются недостоверными;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Положения;

признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

32. Субсидии предоставляются по итогам проведенного отбора

на основании приказа Уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

33. Размер субсидии и порядок расчета определяются в соответствии с приложением 1 к Постановлению № 165-п.

34. Результатом предоставления субсидии является соблюдение предельных (максимальных) индексов изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденных указом Губернатора Красноярского края на соответствующий календарный год, не менее 100%.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии и должно быть достигнуто до 31 декабря соответствующего финансового года.

35. Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Администрации города Минусинска.

36. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителями отбора (далее - соглашение) Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет проект соглашения победителю отбора способом, указанным участником отбора в заявлении, для подписания.

Победитель отбора не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает оба экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе в уполномоченный орган нарочным или посредством почтовой связи.

Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения на бумажном носителе подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью уполномоченного органа и направляет один экземпляр соглашения победителю отбора способом, указанным в заявлении.

Если в течение срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, соглашение не было заключено по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, а получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если победитель отбора уклонился от заключения соглашения, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

37. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины принятия такого решения.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный уведомляет о принятом решении соответствующего участника отбора способом, указанным им в заявлении.

38. Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателей субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление уполномоченным органом в их отношении проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Администрации города Минусинска.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в

соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

39. Перечисление средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется на основании приказа Уполномоченного органа о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Уполномоченным органом и исполнителем коммунальных услуг на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление средств субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после поступления в Управление документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, с учетом размера предоставленной субсидии за период, в котором перечисление средств субсидии не осуществлялось.

Перечисление средств субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

40. Предоставление Уполномоченным органом средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется при условии их целевого использования, установленного пунктом 2.3 приложения 5 к Постановлению № 165-п.

При неподтверждении исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств субсидии перечисление средств субсидии Уполномоченным органом не производится.

41. Исполнители коммунальных услуг обязаны возратить неиспользованные средства субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа.

На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии по итогам за отчетный год, установленной абзацем четвертым, пункта 43 настоящего Положения, исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованных средств субсидии или средств субсидии, использованных не по целевому назначению, на лицевой счет Уполномоченного органа до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Остаток неиспользованных средств субсидии, определенный по итогам проверки отчета о фактическом размере предоставленной компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, составленного по формам уполномоченного органа Правительства Красноярского края в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения 1 к Постановлению № 165-п, представленного в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения, подлежит возврату на лицевой счет Уполномоченного органа до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

42. Исполнители коммунальных услуг ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев), представляют в Уполномоченный орган нарастающим итогом за отчетный период:

информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 Порядка) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению 1 к приложению 5 к Постановлению № 165-п с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии;

расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного

набора и объема потребляемых коммунальных услуг по форме согласно приложению 3 к приложению 5 к Постановлению № 165-п; отчет о достижении значений результата, указанного в пункте 34 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением;

а также по формам, установленным Уполномоченным органом: расчет среднеэксплуатируемой площади и реестр многоквартирных домов;

реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;

оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги, подтверждающую фактически недополученные доходы, возникающие в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

В случае возникновения разницы между перечисленными исполнителю коммунальных услуг средствами субсидии из бюджета города и перечисленными средствами субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям исполнители коммунальных услуг указывают причины образовавшейся разницы.

43. Исполнители коммунальных услуг по итогам за отчетный год представляют в Уполномоченный орган до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

отчет о фактическом размере компенсации части платы граждан за коммунальные услуги по формам, утвержденным уполномоченным органом правительства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения 1 к Постановлению № 165-п;

отчет о достижении значений результата, указанного в пункте 34 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением;

информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 Порядка) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению 1 к приложению 5 к Постановлению № 165-п, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии;

а также по формам, установленным Уполномоченным органом: расчет среднеэксплуатируемой площади многоквартирных домов за отчетный финансовый год;

реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;

оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги, подтверждающую фактически недополученные доходы, возникающие в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

44. Копии платежных поручений, предоставляемых согласно пунктам 42, 43 настоящего Положения, заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг.

45. Уполномоченный орган осуществляет принятие и проверку отчетности в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее предоставления.

46. На основании отчетности исполнителей коммунальных услуг Уполномоченный орган (при необходимости) вносит изменения в решения о предоставлении субсидии и в соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 4 к Постановлению № 165-п.

47. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

48. Проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет Уполномоченный орган. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет проверку, указанную в абзаце первом настоящего пункта, в соответствии с приложением 2, 4 к Постановлению № 165-п.

49. Мерой ответственности за нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 34 настоящего Положения, является возврат средств субсидии в бюджет города.

В течение 5 календарных дней с даты выявления таких нарушений Уполномоченный орган направляет в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии письменное уведомление получателю субсидии о возврате средств субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа в размере части субсидии, при использовании которой допущены нарушения. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления обязан произвести возврат в бюджет муниципального образова-

ния ранее полученной суммы субсидии, указанной в уведомлении, в полном объеме.

В случае если получатель субсидии не возвратил средства в установленный срок или возвратил средства не в полном объеме, Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты истечения десятидневного срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, обращается в суд с заявлением о взыскании средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025

№ АГ-607-п

Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Октябрьская – ул. Обороны – ул. Мира

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 № 7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинска», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Октябрьская – ул. Обороны – ул. Мира от 03.04.2025, на основании заявления ООО «УК Ника», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Октябрьская – ул. Обороны – ул. Мира (согласно приложению).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н.МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Приложение
к постановлению Администрации
города Минусинска
от _____ № _____

Общество с ограниченной ответственностью «Земли города»

**Проект внесения изменений в проект межевания территории
города Минусинска, в границах
ул. Октябрьская - ул. Обороны – ул. Мира**

Проект межевания территории
(ПМ)

г. Минусинск
2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Земли города»

**Проект внесения изменений в проект межевания территории
города Минусинска, в границах
ул. Октябрьская - ул. Обороны – ул. Мира**

Проект межевания территории
(ПМ)

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания
Материалы по обоснованию проекта межевания

Директор ООО «Земли города»

А.И. Целуев

г. Минусинск
2024 г.

Содержание

1. Общие данные.
2. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования.
3. Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельным участком.
4. Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий.
5. Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект внесения изменений в проект межевания.
6. Чертеж проекта внесения изменений в проект межевания.
7. Чертеж материалов по обоснованию проекта внесения изменений в проект межевания.

					Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Октябрьская – ул. Обороны – ул. Мира			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				
Разраб.	Тарханова				Общие данные	Лит.	Лист	Листов
							2	14
						ООО «ЗЕМЛИ ГОРОДА»		
						СРО-П-009-05062009		

Общие данные

Проектируемые участки находятся на территории кадастрового квартала с кадастровым номером № 24:53:0110033 Красноярский край г. Минусинск, район ул. Октябрьская - ул. Обороны – ул. Мира.

Проект внесения изменений в проект межевания территории города, в границах ул. Октябрьская - ул. Обороны – ул. Мира разработан на основании постановления администрации города Минусинска № АГ-932-п от 27.05.2024 г.

Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск, в границах ул. Октябрьская - ул. Обороны – ул. Мира, выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, правилами землепользования и застройки города Минусинска, местными нормами градостроительного проектирования, государственными нормами, правилами, стандартами.

Общая площадь проектируемой территории составляет:

1. ул. Октябрьская, 27	986,69 м ²
2. ул. Обороны, 59А	2158,17 м ²
3. ул. Обороны, 55	4786,54 м ²
4. ул. Обороны, 59	5073,66 м ²
5. ул. Мира, 26	1808,48 м ²
6. ул. Обороны, 61А	1264,75 м ²
7. ул. Обороны, 61	1280,69 м ²

Категория земель образуемых участков: Земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков:

Участок №1: для индивидуального жилищного строительства (код – 2.1)

Участок №2: образование и просвещение (код - 3.5);

Участки №3-№4: среднеэтажная жилая застройка (код - 2.5);

Участок №5: для эксплуатации многоквартирного жилого дома;

Участок №6: для строительства 3-х этажного жилого дома со встроенным магазином;

Участок №7: для эксплуатации многоквартирного дома;

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		3

В качестве исходных данных использованы топографические и электронные карты города Минусинска, а также топографическая съемка по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Октябрьская – ул. Обороны – ул. Мира, выполненная ООО «Земли города» в 2024 году.

Система координат – местная зона № 167.

Участок № 4 сформирован с ограничением для прохода, проезда к смежным земельным участкам с кадастровыми номерами 24:53:0110033:120, 24:53:0110033:37, 24:53:0110033:22, 24:53:0110033:38, 24:53:0110033:122, 24:53:0110033:36, 24:53:0110033:121, со свободным доступом неограниченного круга лиц.

Участок № 7 сформирован с ограничением для прохода, проезда к смежным земельным участкам с кадастровыми номерами 24:53:0110033:129, 24:53:0110033:17, 24:53:0110033:23, 24:53:0110033:141, 24:53:0110033:130, 24:53:0110033:503, со свободным доступом неограниченного круга лиц.

						Лист
						4
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Таблица 1. - Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

№ образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, S, м ²	Способ образования земельного участка
1	2	3
1	986,69	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110033:867 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности
2	2158,17	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110033:92 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности
3	4786,54	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110033:136 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности
4	5073,66	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110033:138 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности
5	1808,48	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110033:869 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности
6	1264,75	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110033:41 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности
7	1280,69	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110033:153 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности

Таблица 2. – Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельными участками

Участок № 1 «ул. Октябрьская, 27»			
№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	376996.51	20281.14	0,10
2	376954.12	20262.41	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		5

3	376972.30	20243.17	0,10
4	376975.16	20246.03	0,10
5	376976.94	20244.50	0,10
6	376981.71	20247.74	0,10
7	377003.87	20263.69	0,10
8	377006.92	20266.14	0,10
9	377006.46	20266.79	0,10
10	376999.59	20275.78	0,10
11	377000.23	20276.32	0,10

Участок № 2 «ул. Обороны, 59А»

№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
12	376967.77	20398.08	0,10
13	376989.27	20376.63	0,10
14	376981.36	20369.29	0,10
15	376981.10	20369.04	0,10
16	376987.48	20362.65	0,10
17	376988.29	20361.89	0,10
18	376992.84	20357.60	0,10
19	377029.94	20395.63	0,10
20	377021.62	20403.74	0,10
21	377018.89	20406.72	0,10
22	377018.50	20407.27	0,10
23	377015.65	20410.39	0,10
24	377012.74	20413.43	0,10
25	377010.11	20416.40	0,10
26	377007.41	20419.35	0,10
27	377005.11	20421.78	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		6

28	377002.21	20424.95	0,10
29	377002.48	20425.20	0,10
30	377002.08	20425.62	0,10
31	376999.34	20428.53	0,10
32	376998.32	20429.63	0,10
33	376983.67	20414.58	0,10
34	376974.74	20405.37	0,10

Участок № 3 «ул. Обороны, 55»

№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
35	376950.49	20379.85	0,10
36	376956.34	20374.29	0,10
37	376963.94	20366.52	0,10
38	376971.33	20359.87	0,10
39	376976.99	20355.34	0,10
40	376981.98	20349.85	0,10
41	376978.40	20346.36	0,10
42	376981.88	20342.78	0,10
43	376982.50	20343.38	0,10
44	377001.23	20325.57	0,10
45	376987.42	20309.48	0,10
46	376984.77	20312.48	0,10
47	376971.12	20300.46	0,10
48	376968.28	20303.74	0,10
49	376960.00	20311.41	0,10
50	376958.30	20312.79	0,10
51	376957.38	20311.86	0,10
52	376930.79	20286.88	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		7

53	376904.03	20313.75	0,10
54	376896.38	20322.15	0,10
55	376898.72	20324.70	0,10
56	376959.16	20365.28	0,10
57	376960.10	20363.82	0,10
58	376961.56	20364.75	0,10
59	376960.62	20366.21	0,10
60	376959.72	20312.99	0,10
61	376967.18	20320.08	0,10
62	376961.69	20325.46	0,10
63	376954.26	20318.41	0,10

Участок № 4 «ул. Обороны, 59»

№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
40	376981.98	20349.85	0,10
39	376976.99	20355.34	0,10
64	376978.16	20355.47	0,10
65	376981.20	20358.55	0,10
66	376983.12	20356.65	0,10
17	376988.29	20361.89	0,10
18	376992.84	20357.60	0,10
19	377029.94	20395.63	0,10
20	377021.62	20403.74	0,10
67	377026.11	20407.87	0,10
68	377030.59	20403.29	0,10
69	377033.20	20405.92	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		8

70	377038.61	20411.32	0,10
71	377044.23	20416.77	0,10
72	377049.34	20421.78	0,10
73	377049.71	20421.90	0,10
74	377051.52	20422.51	0,10
75	377059.34	20415.76	0,10
76	377077.50	20401.06	0,10
77	377069.09	20379.88	0,10
78	377063.28	20384.51	0,10
79	377057.29	20377.53	0,10
80	377063.10	20372.89	0,10
81	377059.67	20351.60	0,10
82	377036.92	20329.67	0,10
83	377022.77	20315.41	0,10
84	377016.98	20314.42	0,10
44	377001.23	20325.57	0,10
43	376982.50	20343.38	0,10
85	376985.47	20346.26	0,10
86	377013.78	20323.80	0,10
87	377018.90	20318.46	0,10
88	377025.83	20325.25	0,10
89	377020.78	20330.77	0,10
Участок № 5 «ул. Мира, 26»			
№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
90	377085.63	20410.77	0,10
91	377104.35	20429.60	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		9

92	377092.14	20441.46	0,10
93	377092.73	20442.10	0,10
94	377063.19	20469.59	0,10
95	377060.73	20466.08	0,10
96	377051.24	20456.47	0,10
97	377050.88	20456.10	0,10
98	377054.04	20453.15	0,10
99	377052.81	20451.89	0,10
100	377054.91	20450.04	0,10
101	377055.36	20450.55	0,10
102	377057.08	20448.96	0,10
103	377057.79	20449.62	0,10
104	377067.65	20440.40	0,10
105	377059.15	20431.60	0,10
106	377056.05	20427.63	0,10
74	377051.52	20422.51	0,10
75	377059.34	20415.76	0,10
76	377077.50	20401.06	0,10
Участок № 6 «ул. Обороны, 61А»			
№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
107	377065.32	20472.71	0,10
108	377048.67	20485.12	0,10
109	377043.96	20484.18	0,10
110	377029.79	20469.33	0,10
111	377031.69	20467.56	0,10
112	377033.96	20465.45	0,10
113	377034.58	20464.87	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		10

114	377035.85	20463.74	0,10
115	377044.49	20455.95	0,10
116	377045.09	20455.40	0,10
117	377042.49	20452.56	0,10
118	377043.23	20451.88	0,10
119	377041.18	20449.70	0,10
120	377040.58	20450.25	0,10
121	377031.01	20440.10	0,10
122	377044.79	20426.71	0,10
73	377049.71	20421.90	0,10
74	377051.52	20422.51	0,10
106	377056.05	20427.63	0,10
105	377059.15	20431.60	0,10
104	377067.65	20440.40	0,10
103	377057.79	20449.62	0,10
102	377057.08	20448.96	0,10
101	377055.36	20450.55	0,10
100	377054.91	20450.04	0,10
99	377052.81	20451.89	0,10
98	377054.04	20453.15	0,10
97	377050.88	20456.10	0,10
96	377051.24	20456.47	0,10
95	377060.73	20466.08	0,10
94	377063.19	20469.59	0,10
123	377063.99	20470.81	0,10
Участок № 7 «ул.Обороны, 61»			
№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
111	377031.69	20467.56	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		11

124	377007.01	20441.43	0,10
125	377006.67	20441.91	0,10
126	377005.58	20445.39	0,10
127	376996.67	20435.69	0,10
128	376999.68	20435.56	0,10
129	377003.84	20432.78	0,10
130	377017.55	20418.15	0,10
131	377020.02	20420.39	0,10
132	377023.04	20417.16	0,10
133	377020.59	20414.91	0,10
134	377026.08	20409.05	0,10
135	377030.95	20413.57	0,10
136	377028.57	20416.01	0,10
137	377031.34	20418.72	0,10
138	377033.94	20421.29	0,10
139	377036.85	20424.14	0,10
140	377039.46	20421.48	0,10
122	377044.79	20426.71	0,10
121	377031.01	20440.10	0,10
120	377040.58	20450.25	0,10
119	377041.18	20449.70	0,10
118	377043.23	20451.88	0,10
117	377042.49	20452.56	0,10
116	377045.09	20455.40	0,10
115	377044.49	20455.95	0,10
114	377035.85	20463.74	0,10
113	377034.58	20464.87	0,10
112	377033.96	20465.45	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		12

Таблица 3. - Каталог координат конечных и поворотных точек красных линий

№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	376967.24	20238.11	0,10
2	376892.27	20322.05	0,10
3	377046.80	20490.26	0,10
4	377116.95	20426.23	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		13

Таблица 4. - Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.

№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	376967.24	20238.11	0,10
2	376892.27	20322.05	0,10
3	377046.80	20490.26	0,10
4	377116.95	20426.23	0,10
5	377113.63	20422.19	0,10
6	377109.77	20417.26	0,10
7	377102.13	20406.30	0,10
8	377097.40	20395.59	0,10
9	377092.30	20380.65	0,10
10	377089.37	20368.04	0,10
11	377082.99	20344.52	0,10
12	377082.39	20333.80	0,10
13	377082.01	20316.89	0,10
14	377043.46	20286.01	0,10
15	377040.78	20289.36	0,10
16	377042.21	20290.47	0,10
17	377035.96	20299.39	0,10
18	376999.58	20283.17	0,10
19	377003.10	20278.63	0,10
20	376999.59	20275.78	0,10
21	377006.46	20266.79	0,10
22	377006.92	20266.14	0,10
23	377003.87	20263.68	0,10
24	376981.71	20247.74	0,10
25	376976.94	20244.50	0,10
26	376975.16	20246.03	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		14

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.n.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------