



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

16 мая 2025г. № 40/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-777-п от 13.05.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 03.11.2017 № АГ-2210-п «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-778-п от 13.05.2025** об окончании отопительного периода 2024-2025 г. на территории муниципального образования города Минусинска

• **Постановление № АГ-780-п от 14.05.2025** о внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»

• **Постановление № АГ-782-п от 14.05.2025** о временном прекращении движения транспортных средств

• **Постановление № АГ-783-п от 15.05.2025** об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Хвастанцева, д.1Д, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

• **Постановление № АГ-786-п от 15.05.2025** об установке мемориальной доски на фасаде здания, в котором дислоцировалось Орджоникидзевградское автомобильно-мотоциклетное училище, впоследствии преобразованное в Рязанский военный автомобильный институт имени генерала армии В.П. Дубынина

• **Постановление № АГ-792-п от 15.05.2025** о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе

• **Постановление № АГ-797-п от 15.05.2025** о внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 28.03.2022 № АГ-486-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-812-п от 15.05.2025** об установлении публичного сервитута

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025

№ АГ-777-п

О внесении изменений в постановление Администрации



города Минусинска от 03.11.2017 № АГ-2210-п «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск»

В соответствии со ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 06.12.2005 № 16-4166 «О составе, порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 15.11.2022 №3-15р «О представителях Минусинского городского Совета депутатов в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 03.11.2017 № АГ-2210-п «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 12.03.2018 № АГ-288-п, от 07.03.2019 № АГ-313-п, от 27.03.2019 № АГ-458-п, от 19.02.2021 № АГ-267-п, от 29.04.2021 № АГ-726-п, от 05.07.2021 № АГ-1179-п, от 13.01.2022 № АГ-32-п, от 01.02.2022 № АГ-134-п, от 05.07.2022 № АГ-1326-п, от 31.10.2022 № АГ-2300-п, от 25.11.2022 № АГ-2495-п, от 23.12.2022 № АГ-2715-п, от 25.01.2024 № АГ-120-п, от 10.07.2024 № АГ-1243-п) внести следующее изменение:

1.1 Приложение «Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 13.05.2025 № АГ-777-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 03.11.2017 № АГ-2210-п

Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск

Гаинц Сергей Викторович - заместитель Главы города по общественно-политической работе, председатель комиссии

Члены комиссии:

Никифоров Виталий Владимирович - руководитель управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии

Замяткина Светлана Андреевна - ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, секретарь комиссии

Башкатов Денис Валентинович - депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

Ржапецкий Роман Дмитриевич - депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

Соколов Игорь Сергеевич - депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

Краснобаев Александр Вадимович - представитель населения города (по согласованию)

Сидоренко Владимир Лейбович - представитель населения города (по согласованию)

Чистяков Сергей Владимирович - представитель населения города (по согласованию)

Верещагина Надежда Ефимовна - директор ООО «ПМК-4» (по согласованию)

Никитин Сергей Владимирович - главный инженер МУП г. Минусинска «Горводоканал»

Литвинов Евгений Владимирович - главный инженер МУП «Минусинское городское хозяйство»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025

№ АГ-778-п

Об окончании отопительного периода 2024-2025 гг. на территории муниципального образования города Минусинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха выше + 8°C в течение пяти суток подряд, в целях обеспечения подготовки жилищного фонда к отопительному периоду 2025-2026 гг., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закончить 16 мая 2025 года отопительный период 2024-2025 годов на территории муниципального образования город Минусинск.

2. Рекомендовать с 16 мая 2025 г.: руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности отключить систему централизованного теплоснабжения и обеспечить работу системы горячего водоснабжения по летней схеме;

руководителям организаций, осуществляющих управление

многоквартирными домами, отключить систему централизованного теплоснабжения и обеспечить работу системы горячего водоснабжения по летней схеме;

руководителям энергоснабжающих организаций всех форм собственности произвести перевод собственных теплоисточников и тепловых сетей в режим работы по летней схеме.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставить за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025

№ АГ-780-п

О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» (с изменениями от 08.09.2022 № АГ-1835-п, от 18.10.2022 № АГ-2129-п, от 09.02.2023 № АГ-218-п, от 27.02.2023 № АГ-341-п, 30.06.2023 № АГ -1325-п, от 03.06.2024 № АГ-968-п) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» слова «Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» заменить словами «Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»;

1.2. приложение к постановлению администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов администрации города Минусинска и разме-

стити на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению администрации города Минусинска от 14.05.2025 № АГ-780-п

Приложение к постановлению администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии, порядок проведения отбора получателей, условия и порядок предоставления гранта, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства - применений в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель (участник отбора) – субъект МСП, представивший комплект документов (заявку) для участия в конкурсе и получения гранта в форме субсидии;

грантовая поддержка (грант) - предоставление субъектам МСП грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением администрации города Минусинска;

получатель гранта – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение расходов субъектов МСП, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п.

1.4. Грантовая поддержка предоставляется субъектам МСП на следующие расходы:

на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на фран-

шизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация города Минусинска (далее – Главный распорядитель).

1.6. Категории заявителей, имеющих право на получение гранта - субъекты МСП (юридические лица, индивидуальные предприниматели), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявления на получение грантовой поддержки, на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории города Минусинска.

Поддержка не предоставляется субъектам МСП на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п, К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится Главным распорядителем в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.2. Организатором проведения конкурсного отбора является Отдел стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (далее – Организатор).

2.3. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей гранта, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС Электронный бюджет).

Взаимодействие организатора конкурсного отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС Электронный бюджет с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА).

2.4. Организатор размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - Объявление) в ГИИС Электронный бюджет, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://minusinsk.info> (далее – официальный сайт администрации).

Дата размещения объявления не должна быть позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату и время начала подачи заявок участников отбора;
дату окончания приема заявок на конкурсный отбор, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

результаты предоставления гранта;
доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС Электронный бюджет;

требования к участникам отбора и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показатели критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в ГИИС Электронный бюджет, а также на официальном сайте администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Минусинска;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета муниципального образования город Минусинск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Минусинск на цели предоставления гранта, указанные в настоящем Порядке;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составе лиц в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не является получателем мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее – единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней;

не является получателем денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями); не имеет установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки;

прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявления о получении грантовой поддержки; обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

Проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в ГИИС Электронный

бюджет на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС Электронный бюджет подтверждение соответствия участника отбора требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Для участия в конкурсном отборе участнику отбора необходимо подать заявку с использованием ФГИС ЕСИА в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС Электронный бюджет и представления в ГИИС Электронный бюджет электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.6.1. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей);
 - основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
 - фактический адрес места осуществления деятельности;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - краткое описание деятельности;
 - применяемая система налогообложения;
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:
 - подтверждение согласия на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 4) предлагаемые участником отбора значения запрашиваемого размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 5) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта (количество сохраненных (созданных) рабочих мест);
- 6) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие

такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2.6.2. Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявления на получение грантовой поддержки;
 - 2) для юридического лица - копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;
 - для индивидуального предпринимателя - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - копию документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;
 - 3) документ, подтверждающий наличие у заявителя помещения для осуществления предпринимательской деятельности: право владения (пользования) помещением (собственность или иные законные основания);
 - 4) справку о средней заработной плате и среднесписочной численности работников за истекший период текущего финансового года (при наличии работников) (составляется заявителем в произвольной форме);
 - 5) Перечень планируемых расходов на создание и развитие собственного бизнеса по форме согласно приложению № 1 к Порядку.
- 2.7. Заявители вправе предоставить следующие документы:
- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
 - 2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения грантовой поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Заявитель подает для участия в конкурсном отборе на получение гранта только одну заявку.
- 2.10. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.
- 2.11. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС Электронный бюджет.
- 2.12. Доступ организатора отбора и конкурсной комиссии в ГИИС Электронный бюджет к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.
- 2.13. Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС Электронный бюджет автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС Электронный бюджет, а также размещается в ГИИС Электронный бюджет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
- Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:
- регистрационный номер заявки;
 - дата и время поступления заявки;
 - полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
 - запрашиваемый участником отбора размер гранта.
- 2.14. Организатор отбора в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, определенным в пункте 2.5 Порядка, автоматически в ГИИС Электронный бюджет на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) и подготавливает итоговый рейтинговый список заявителей на предоставление гранта в соответствии с методикой оценки деятельности заявителя согласно приложению № 2 к Порядку. В рейтинге заявки располагаются по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему.
- 2.15. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

подача заявки после даты, определенной для подачи заявок; несоответствие направлений затрат, планируемых за счет гранта, расходам, указанным в пункте 1.4 Порядка.

2.16. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсном отборе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в ГИИС Электронный бюджет автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС Электронный бюджет, а также размещается в ГИИС Электронный бюджет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок проводит заседание комиссии, на которой членами комиссии рассматриваются подготовленные организатором заключения и проходит очное собеседование с участниками отбора, допущенными к конкурсному отбору.

Состав комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск утверждается постановлением администрации города Минусинска.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Члены комиссии вправе знакомиться с заключениями об участниках отбора, подготовленными Организатором, в ходе рассмотрения документов, представленными участниками отбора, согласно Порядку.

В случае если член комиссии лично заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

При принятии решения о предоставлении грантовой поддержки, в первую очередь грант в форме субсидии предоставляется участнику отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в бюджете города Минусинска в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.

В случае превышения подтвержденных сумм гранта над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в ГИИС Электронный бюджет под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурсного отбора финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.18. На основании результатов определения победителей конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней в ГИИС Электронный бюджет автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС Электронный бюджет, а также размещается в ГИИС Электронный бюджет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в Порядок, организатор отбора принимает решение об отмене конкурсного отбора.

2.21. В случае, если по результатам конкурсного отбора, объемом средств гранта, предусмотренный муниципальной программой «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением администра-

ции города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п и решением о бюджете города Минусинска на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении конкурсного отбора на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

3.1. Грантовая поддержка предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого среди участников отбора.

3.2. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту МСП - получателю такой поддержки на расходы, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка, составляет не более 500,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта МСП, при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов.

3.3. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

В случае если Соглашение не подписано получателем в указанный срок, получатель считается уклонившимся от получения гранта, Соглашение с получателем не заключается, и грант указанному получателю не предоставляется.

3.4. Соглашение должно содержать обязательства:

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных из бюджета города Минусинска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

непрекращение деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

недопущение задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на едином налоговом счете, либо не превышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, а также отсутствию просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

включение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.5. В Соглашении с Главным распорядителем о предоставлении гранта устанавливаются планируемые результаты предоставления гранта:

количество сохраненных (созданных) рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, включая индивидуальных предпринимателей (единиц).

Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам, установленным в муниципальной программе.

3.6. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей гранта на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются главным распорядителем с получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска.

3.8. В случаях, если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, ор-

ганы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву предусмотрена возможность изменения условий предоставления грантовой поддержки в части:

продления сроков использования грантов получателями гранта и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций; продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.9. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.11. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.12. Перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, указанный в Соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем, подписанного получателем Соглашения.

Датой предоставления гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета администрации города Минусинска на расчетный счет получателя гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки эффективности предоставления гранта и выполнения получателем гранта условий предоставления поддержки, в соответствии с условиями соглашения, получатель гранта предоставляет:

4.1.1. ежеквартально (начиная с квартала, в котором получен грант) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 месяцев после получения гранта отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, согласно заключенному Соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с Соглашением;

4.1.2. после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, согласно заключенному Соглашению; отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно заключенному Соглашению с приложением копий заверенных в установленном законодатель-

ством Российской Федерации порядке документов, подтверждающих понесенные расходы:

договоры (соглашения) об оказании услуг, выполнении работ, купли-продажи товаров, аренды нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования, мебели, оргтехники (счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счета (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовые и (или) товарные чеки, и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

товарные (товарно-транспортные) накладные, акты о приеме-передаче объектов основных средств, приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), технические паспорта, техническая документация на приобретенные объекты основных средств.

4.2. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.4. Для проведения проверок получатель гранта направляет по запросу администрации города Минусинска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, установленные в соответствии с Соглашением.

5.5. В случае выявления нарушений получателем гранта условий и порядка предоставления грантовой поддержки, установленных Порядком, администрация города Минусинска принимает решение о возврате гранта в бюджет города Минусинска в полном объеме.

5.6. Основаниями для возврата в бюджет города Минусинска гранта являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

недостижение значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определенного Соглашением;

если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.7. Решение о возврате гранта оформляется постановлением администрации города Минусинска (далее – Постановление) в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

5.8. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления о возврате гранта направляет его получателю гранта.

5.9. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения постановления о возврате гранта обязан произвести возврат в бюджет города Минусинска полученных сумм гранта.

5.10. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант

в бюджет города Минусинска в сроки, указанные в постановлении, взыскание гранта производится в порядке, установленном дей-

ствующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности

Перечень планируемых расходов на создание и развитие собственного бизнеса
Наименование заявителя _____

Наименования расходов средств	Расшифровка расходов: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Источники финансирования, руб.		Сумма расходов, руб.
		Грант (не более 300 тыс. руб.)	Софинансирование (не менее 30%)	
Аренда и текущий ремонт зданий (помещений)				
Приобретение модульных объектов				
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения				
Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
Обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
приобретение сырья, расходных материалов (не более 10% от общей суммы гранта)				
Итого расходов	x			

Заявитель
(представитель Заявителя) _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало ведения
предпринимательской деятельности

Методика оценки деятельности заявителя

Данная Методика разработана для проведения оценки технико-экономического обоснования ведения предпринимательской деятельности, представленного субъектами малого и среднего предпринимательства с целью определения социально-экономической эффективности для муниципального образования город Минусинск и дальнейшего принятия решения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности.

В процессе оценки технико-экономического обоснования согласно критериям оценки (приложение № 1 к Методике) готовится Заключение о социально-экономической эффективности деятельности заявителя (приложение № 2 к Методике), куда переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая оценка как сумма оценок по всем критериям.

По итогам оценки оформляется итоговый список в соответствии с приложением № 3 к Методике.

Приложение № 1
к Методике оценки
деятельности заявителя

Критерии оценки технико-экономического обоснования ведения предпринимательской деятельности

Технико-экономические обоснования ведения предпринимательской деятельности заявителей ранжируются по убыванию социально-экономической эффективности деятельности заявителей с использованием критериев.

Перечень ранжируется по сумме баллов, присвоенных технико-экономическим обоснованиям ведения предпринимательской деятельности, согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Количество рабочих мест на дату подачи:	
	без привлечения наемных работников	0
	1 рабочее место	5
	2 рабочих места	10
	3 и более рабочих мест	15

2	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение 12 месяцев со дня получения Гранта:	
	не планируется создание новых рабочих мест	0
	1 рабочее место	5
	2 рабочих места	10
	3 и более рабочих мест	15
3	Отношение уровня средней заработной платы работников к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ):	
	соответствует МРОТ	5
	выше МРОТ	10
4	Приоритетность видов экономической деятельности:	
	строительство; транспортировка и хранение; деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; деятельность в области информации и связи; предоставление прочих видов услуг	5
	сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; обрабатывающие производства; организация сбора и утилизации отходов; образование; деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	10
5	Срок осуществления предпринимательской деятельности с даты регистрации:	
	до 1 года	5
	более 1 года	10

Приложение № 2
к Методике оценки
деятельности заявителя

Заключение о социально-экономической эффективности деятельности заявителя

Заявитель _____
(наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя полностью)

№ п/п	Факторы/критерии	Оценка по критерию
1.	Количество рабочих мест на дату подачи	
2.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение 12 месяцев со дня получения Гранта	
3.	Отношение уровня средней заработной платы работников к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ)	
4.	Приоритетность видов экономической деятельности	

5.	Срок осуществления предпринимательской деятельности с даты регистрации	
Итоговая оценка		

Приложение № 3
к Методике оценки
деятельности заявителя

Итоговый рейтинговый список заявителей на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

№ п/п	Заявитель	Вид деятельности	Итоговая рейтинговая оценка (по убыванию)
1.			
2.			
...			

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025

№ АГ-782-п

О временном прекращении движения транспортных средств

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.05.2012 №2-312 «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с проведением ремонтных работ по муниципальному контракту от 28.03.2025 № 0119200000125002420.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить временное прекращение движения транспортных средств в период проведения ремонтных работ по укладке асфальта-бетонного покрытия на территории муниципального образования город Минусинск, проезд Абаканский:

- по проезду Абаканский (от её пересечения с ул. Кретьова до пересечения с проездом Ванеева) с 08 часов 00 минут 14 мая 2025 года до 17 часов 00 минут 14 июня 2025 года;

- по проезду Абаканский (от её пересечения с проездом Ванеева до пересечения с ул. Тимирязева с 08 часов 00 минут 14 мая 2025 года до 17 часов 00 минут 14 июня 2025 года;

2. Перенести временно движение транспортных средств:

- с проезда Абаканский (от её пересечения с ул. Кретьова до пересечения с проездом Ванеева) с 08 часов 00 минут 14 мая 2025 года до 17 часов 00 минут 14 июня 2025 года ул. Ванеева (от её пересечения с ул. Кретьова до пересечения с проездом Ванеева);

- с проезда Абаканский (от её пересечения с проездом Ванеева до пересечения с ул. Тимирязева) с 08 часов 00 минут 14 мая 2025 года до 17 часов 00 минут 14 июня 2025 года на ул. Ванеева (от её пересечения с проездом Ванеева до пересечения с ул. Тимирязева);

3. АО «ДРСУ-10» (Вахрушев):

- обеспечить ограничение несанкционированного, не контролируемого проезда автотранспорта к месту проведения ремонтных работ с 08 часов 00 минут 14 мая 2025 года до 17 часов 00 минут 14 июня 2025 года путем выставления тяжелой строительной техники, а также мобильными ограждениями (фан-барьерами) в соответствии со схемой организации движения и ограждения места дорожных работ по проезду Абаканский.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разме-

стить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Маслова А.А.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025

№ АГ-783-п

Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Хвостанцева, д.1Д, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (прилагается), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать отсутствие оснований для признания многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Хвостанцева, д.1Д, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Признать необходимость проведения ремонтно-восстановительных работ по восстановлению строительных конструкций лоджии, как части здания многоквартирного дома в местах примыкания боковых стен блока лоджии в районе жилого помещения № 10 и балкона, расположенного с западного торца здания.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 15.05.2025 № АГ-783-п

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№ 1

18.04.2025

(дата)

Красноярский край, город Минусинск, ул. Хвостанцева, д.1Д

Межведомственная комиссия, утвержденная постановлением администрации города Минусинска от 05.04.2017 № АГ-510-п (с изменениями от 05.03.2018 № АГ-273-п, от 08.06.2018 № АГ-880-п, от 21.05.2019 № АГ-774-п, от 06.05.2020 № АГ-673-п, от 21.07.2020 № АГ-1166-п, от 21.01.2021 № АГ-64-п, от 15.03.2021 № АГ-383-п, от 17.11.2021 № 2018-п, от 20.06.2022 № АГ-1213-п, от 13.12.2022 № АГ-2629-п, от 15.04.2024 № АГ-658-п, от 28.12.2024 № АГ-2308-п, от 07.04.2025 № АГ-586-п) «Об утверждении Положения о

межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в составе:

Никифоров Виталий Владимирович	руководитель управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска председатель комиссии;
Липунцов Владимир Андреевич	начальник отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии;
Бидюк Ольга Владимировна	ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Шимохина Олеся Анатольевна	ведущий специалист — юрист отдела правовой работы Управления правовой и организационно — контрольной работы администрации города Минусинска;
Струбнева Ольга Валерьевна	ведущий специалист отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска;
Кузнецова Олеся Михайловна	начальник отдела по реализации мер социальной поддержки граждан МКУ ЦБ;
Филяев Владимир Иванович	директор МКУ «Управление городского хозяйства»;

и собственников жилых помещений в многоквартирном доме по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Хвостанцева, д.1Д, провела оценку технического состояния многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Хвостанцева, д.1Д.

По результатам рассмотренных документов – заключения от 18.03.2025 № 33/25 службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края «О проведении оценки соответствия многоквартирного дома по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Хвостанцева, д.1Д, установленным требованиям и на основании акта обследования помещения от 18 апреля 2025 г. № 1, комиссия приняла решение:

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ по восстановлению строительных конструкций лоджии, как части здания многоквартирного дома в местах примыкания боковых стен блока лоджии в районе жилого помещения № 10 и балкона, расположенного с западного торца здания.

Приложения к заключению:

- заключение от 18.03.2025 № 33/25 службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;
- акт обследования помещения № 1 от 18.04.2025

Председатель
межведомственной комиссии
В.В. Никифоров
(подпись)

Заместитель
председателя комиссии
В.А. Липунцов
(подпись)

Секретарь межведомственной
комиссии
О.В. Бидюк

(подпись)

Члены комиссии:
О.А. Шимохина

(подпись)

О.В. Струбнева

(подпись)

О.М. Кузнецова

(подпись)

В.И. Филяев

(подпись)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025

№ АГ-786-п

Об установке мемориальной доски на фасаде здания, в котором дислоцировалось Орджоникидзеградское автомобильно-мотоциклетное училище, впоследствии преобразованное в Рязанский военный автомобильный институт имени генерала армии В.П. Дубынина

В соответствии с Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 10.02.2022 № АГ-232-п «Об утверждении положения об установлении мемориальных досок на территории муниципального образования город Минусинск», принимая во внимание протокол заседания комиссии по рассмотрению ходатайств об установлении мемориальных досок на территории муниципального образования город Минусинск от 05.05.2025 № 1, ПОСТА-НОВЛЯЮ:

1. Установить мемориальную доску на фасаде здания, расположенного по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, 73, в котором дислоцировалось Орджоникидзеградское автомобильно-мотоциклетное училище, впоследствии преобразованное в Рязанский военный автомобильный институт имени генерала армии В.П. Дубынина.

2. Изготовление и установка мемориальной доски осуществляется за счет средств благотворительной помощи в соответствии с эскизным проектом мемориальной доски согласно приложению к настоящему постановлению.

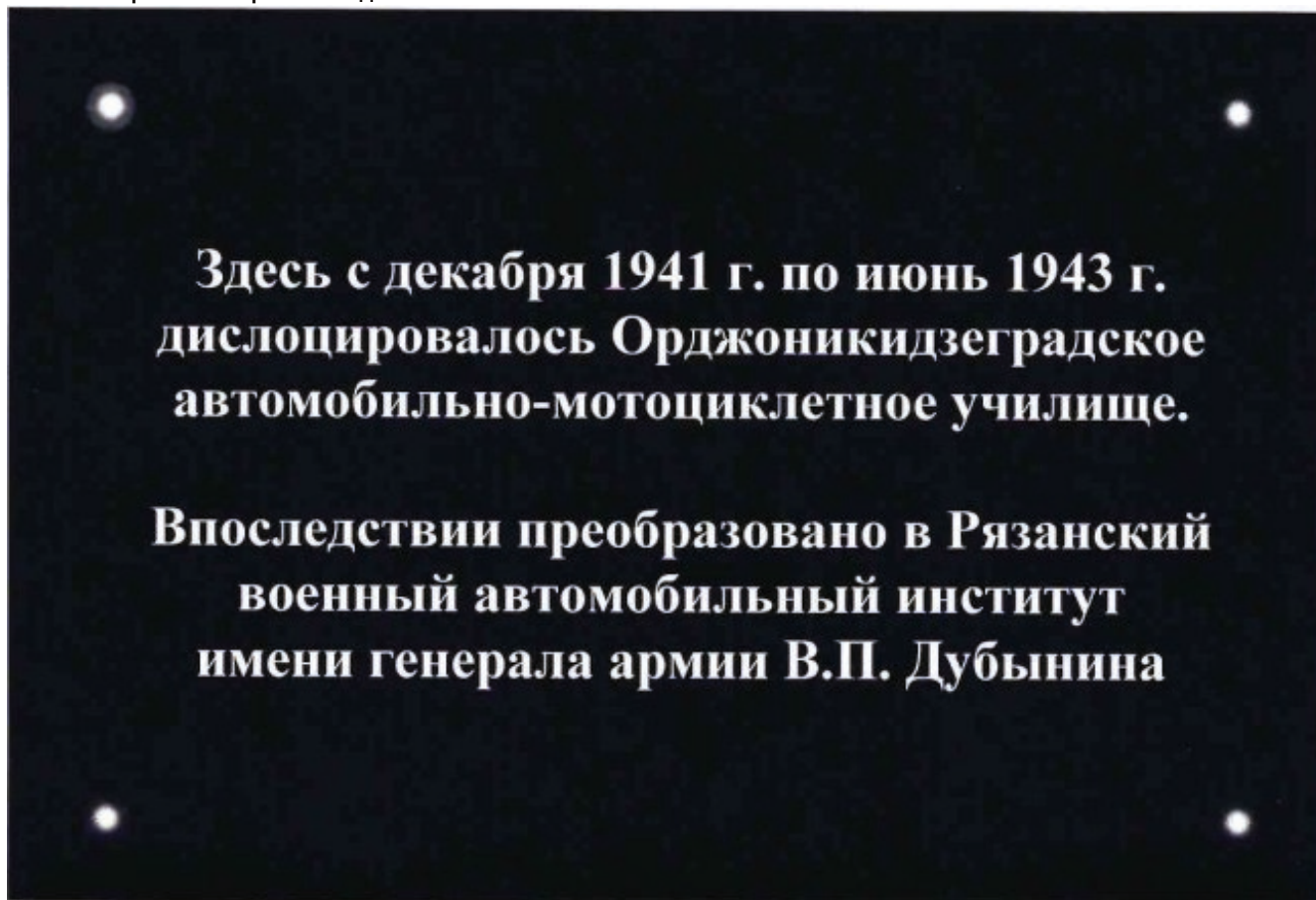
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чашину В.Н.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Эскизный проект мемориальной доски



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025

№ АГ-792-п

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, утвержденными решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 29.05.2025 года, в 11 часов 00 минут, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, кабинет №4 публичные слушания по рассмотрению проекта схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе.

2. Утвердить организационную комиссию по проведению публичных слушаний в составе согласно Приложению, к настоящему постановлению.

3. Организационной комиссии по проведению публичных слушаний осуществить организацию и проведение публичных слуша-

ний в соответствии с нормативными актами Минусинского городского Совета депутатов.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 15.05.2025 № АГ-792-п

СОСТАВ

организационной комиссии по проведению публичных слушаний

Никифоров Виталий Владимирович	руководитель управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, председатель комиссии
Члены комиссии:	
Новоселова Наталья Сергеевна	главный специалист отдела архитектуры и территориального планирования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, секретарь комиссии
Казачкова Лариса Александровна	руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы - начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска
Чумаченко Лариса Ивановна	Председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Голиков Владимир Александрович	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025

№ АГ-797-п

О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 28.03.2022 № АГ-486-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Минусинск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2024 № 29-166р «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными бюджетными, казенными учреждениями на территории муниципального образования город Минусинск», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 28.03.2022 № АГ-486-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Минусинск» внести следующие изменения:

1.1. Наименование «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Минусинск»» изложить в новой редакции «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (прилагается).».

1.3. В приложении «Административный регламент предоставления государственной или муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Минусинск»:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

1.3.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

подпункт 10 пункта 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«10) запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не допускается, если такое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий;»

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025

№ АГ-812-п

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ходатайства об установлении публичного сервитута от 21.04.2025 исх. № 06-01/4520, вх. № АГ-4633-вх от 22.04.2025, от акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на земли, категория земель – земли населенных пунктов, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, площадью 182 кв.м, в границах земельного участка 24:53:0110140:47 и в границах кадастровых кварталов 24:53:0110140, 24:53:0110139, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута.

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Российская Федерация, г.Красноярск, пр.Мира, д.10, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269), в целях размещения ЛЭП-10 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Пушкина, 75, строение 4, пом. 7», в границах земельного участка 24:53:0110140:47 и в границах кадастровых кварталов 24:53:0110140, 24:53:0110139, площадью 182 кв.м, сроком на 10 лет.

3. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости (К.С.ср.ур. * Сз.у. * 0.01%, и составляет: 814,10 руб. * 182 кв.м*0,01% = 14,81 руб.).

Установить размер платы за публичный сервитут в размере 14 руб. 81 коп. (четырнадцать рублей восемьдесят одна копейка) в год (ст.39.46 ЗК РФ).

4. Акционерному обществу «Красноярская региональная энергетическая компания» в установленном законом порядке обеспечить проведение работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

5. Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания» вправе:

5.1. приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

5.2. в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

6. Муниципальному казенному учреждению города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (Атаманенко) обеспечить в установленном законом порядке:

6.1. опубликование настоящего постановления в печатном средстве муниципального образования город Минусинск - «Минусинск официальный» и размещение его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск;

6.2. направить копии решения, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута собственникам земельных участков и правообладателю земельного участка (АО «КрасЭко»).

6.3. направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Гайнца С.В.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
Г. МИНУСИНСКА

15.05.2025 № АИ-812-17

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут в целях размещения ЛЭП-10 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Пушкина, 75, строение 4, пом. 7»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Минусинск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²	182 ± 5
3	Иные характеристики объекта	Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, город Красноярск, Мира проспект, дом 10, пом. 55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269) в целях размещения ЛЭП-10 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Пушкина, 75, строение 4, пом. 7», в границах земельного участка 24:53:0110140:47 и в границах кадастровых кварталов 24:53:0110140, 24:53:0110139, площадью 182 кв.м, сроком на 10 лет.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК 167					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	376914.25	21234.10	Аналитический метод	0.1	-
2	376845.65	21181.26	Аналитический метод	0.1	-
3	376846.91	21179.58	Аналитический метод	0.1	-
4	376915.53	21232.44	Аналитический метод	0.1	-
1	376914.25	21234.10	Аналитический метод	0.1	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

План границ публичного сервитута



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
	Граница публичного сервитута
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Проектное местоположение инженерного сооружения

Подпись Леонович Ю. Е.

Место для ~~оттиска~~ подписи (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



Дата 18.04.2025 г.

СХЕМА ВАРИАНТОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

«Строительство ЛЭП-10 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Пушкина, 75, строение 4, пом. 7»

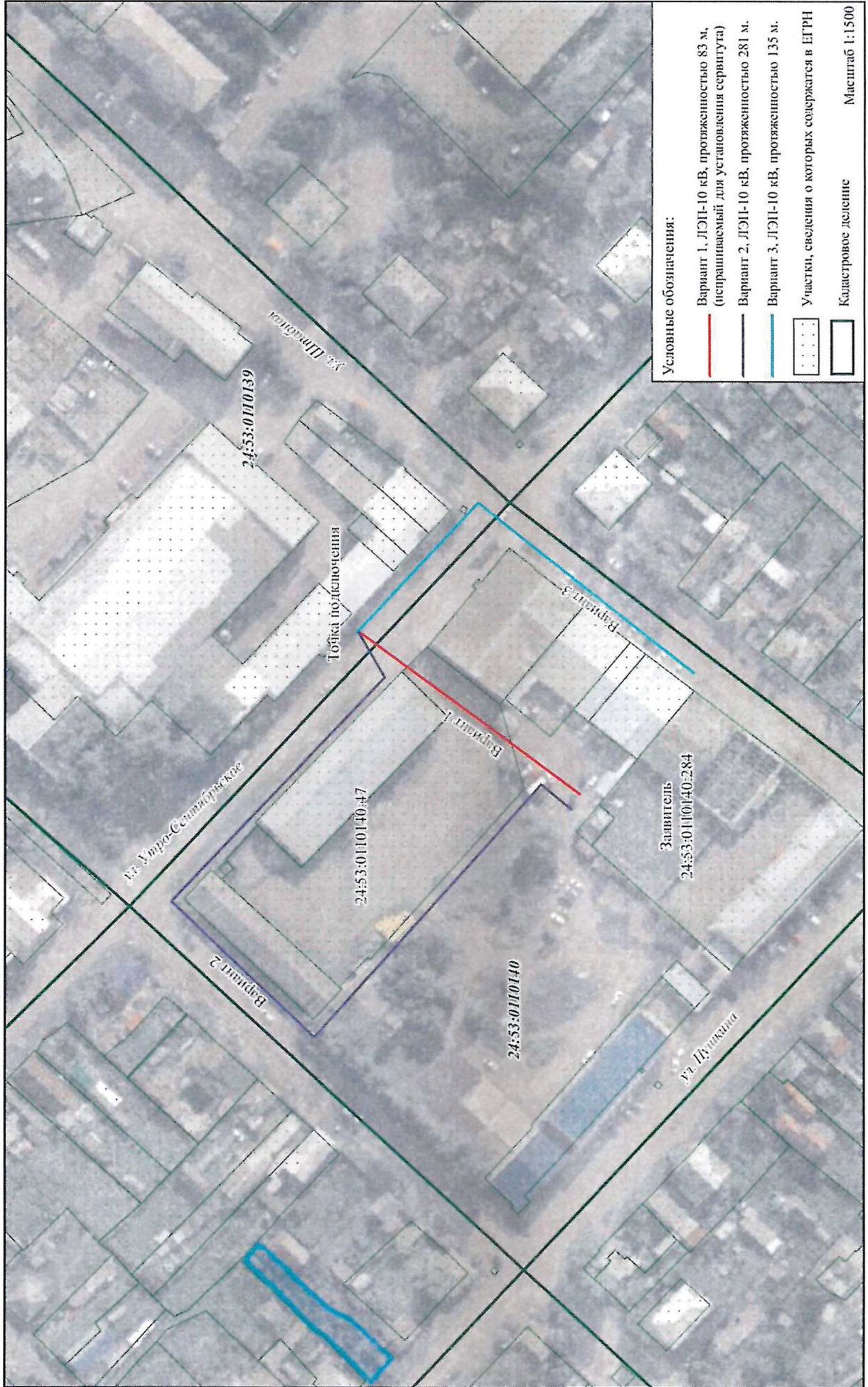
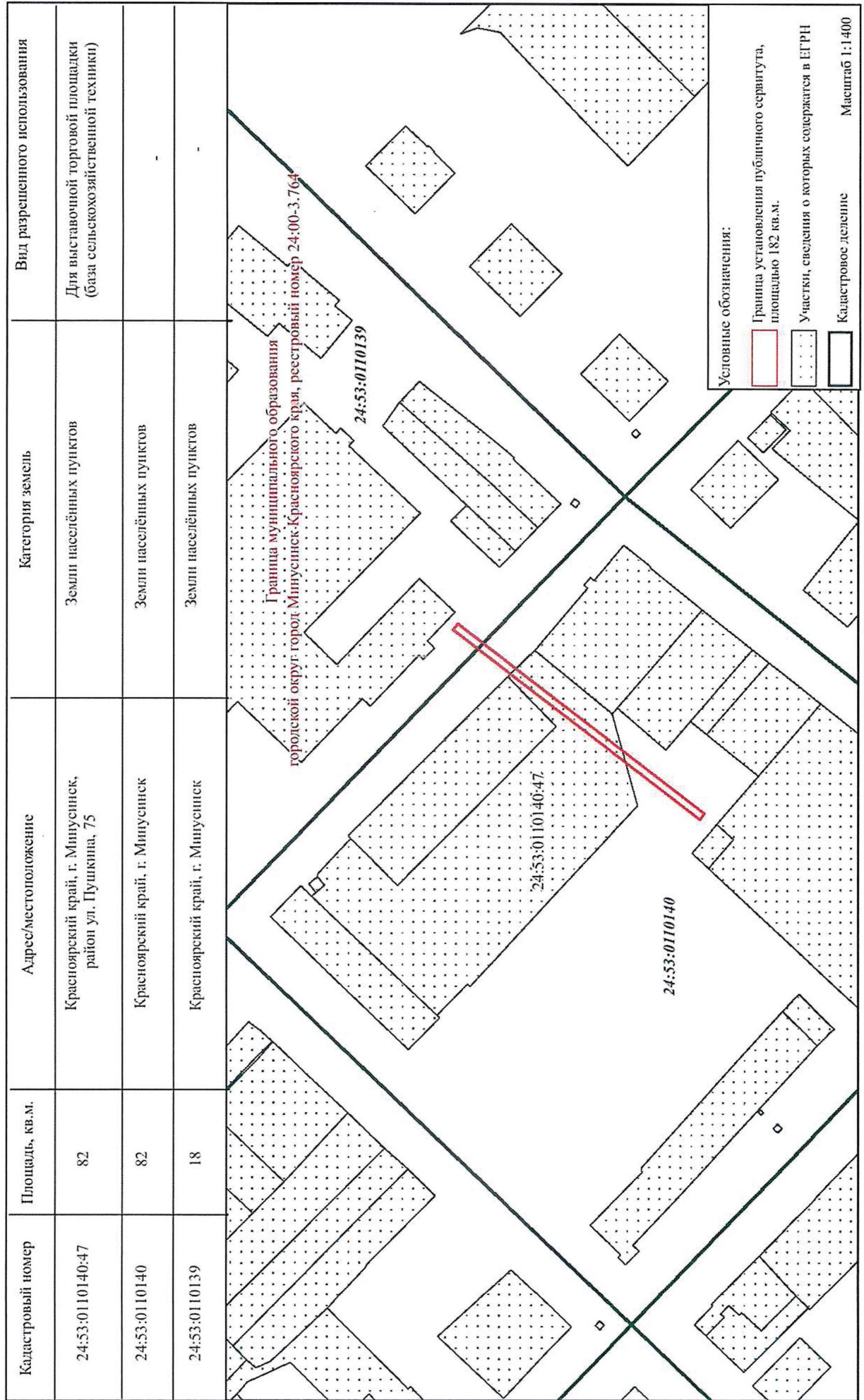


СХЕМА ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

«Строительство ЛЭП-10 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Пушкина, 75, строение 4, пом. 7»



Раздел 4


План границ публичного сервитута



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
	Граница публичного сервитута
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Проектное местоположение инженерного сооружения

Подпись  Леонович Ю. Е.

Место для ~~оттиска печати~~ (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



Дата 18.04.2025 г.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.n.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------