



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

30 мая 2025г. № 44/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Извещение** о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

• **Постановление № АГ-877-п от 27.05.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 21.11.2024 № АГ-2045-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья»

• **Постановление № АГ-889-п от 28.05.2025** об установлении публичного сервитута

• **Постановление № АГ-890-п от 28.05.2025** об установлении публичного сервитута

• **Постановление № АГ-893-п от 29.05.2025** об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Гоголя – ул. Обороны - ул. Ленина – ул. Комсомольская

• **Постановление № АГ-894-п от 29.05.2025** о мерах по обеспечению безопасности населения на водных объектах общего пользования в период подготовки и проведения купального сезона 2025 года на территории муниципального образования город Минусинск

• **Постановление № АГ-896-п от 29.05.2025** о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, пр. Сафьяновых, д. 9

• **Постановление № АГ-897-п от 29.05.2025** о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 64



ул. Октябрьская, ул. Обороны, ул. Гоголя; 24:53:0110079, ограниченный ул. Михайлова, ул. Гоголя, ул. Обороны, ул. Ленина; 24:53:0110303, ограниченный ул. Геологов, ул. Свердлова, ул. Шумилова, ул. Мичурина, пер. Мичурина, ул. Зеленая, ул. Советская; 24:53:0110383, ограниченный ул. Дружбы Народов, ул. Чайковского, ул. Кызыльская; 24:53:0110384, ограниченный ул. Ботаническая, ул. Н.Крупской, ул. Абаканская, ул. Народная; 24:53:0110430, ограниченный ул. Целинная, ул. Березовая, ул. Прибрежная, ул. Хлебная, ул. Тополиная; 24:53:0200003, ограниченный п. Зеленый Бор, ул. Лесная, п. Зеленый Бор ул. Центральная, п. Зеленый Бор ул. Железнодорожная, п. Зеленый Бор, ул. Журавлева; 24:53:0200005, ограниченный п. Зеленый Бор, ул. Станционная, п. Зеленый Бор ул. Боровая, п. Зеленый Бор ул. Центральная; 24:53:0200007, ограниченный п. Зеленый Бор, ул. Железнодорожная, п. Зеленый Бор ул. Центральная, п. Зеленый Бор ул. Боровая, п. Зеленый Бор, ул. Кошурникова
(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2025 № 321-20-2025-002 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу:

г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж каб. 4, с 8:30 до 12:30, с 13:30 до 17:00, кроме выходных дней

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Администрация города Минусинск ; minusinsk.info

(Наименование органа, уполномоченного на утверждение карты-плана территории) (Адрес сайта)

Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края ; proks.krskstate.ru

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) (Адрес сайта)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов:

субъект Российской Федерации , Красноярский край
муниципальное образование , городской округ город Минусинск
населенный пункт , город Минусинск

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

24:53:0110033, ограниченный ул. Михайлова, ул. Мира, ул. Обороны, ул. Октябрьская; 24:53:0110064, ограниченный ул. Комсомольская, ул. Суворова, ул. Кравченко, ул. Утро Сентябрьское; 24:53:0110070, ограниченный ул. Михайлова,

Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю rosreestr.gov.ru

(Наименование органа кадастрового учета, заказчика комплексных кадастровых работ) (Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастровых кварталов:

24:53:0110033; 24:53:0110064; 24:53:0110070; 24:53:0110079; 24:53:0110303; 24:53:0110383; 24:53:0110384; 24:53:0110430; 24:53:0200003; 24:53:0200005; 24:53:0200007

состоится по г. Минусинск, ул. Гоголя, 68 адресу:

« 25 » 06 2025 г. в 14 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с « 30 » 05 2025 г. по « 24 » 06 2025 г. и с « 25 » 06 2025 г. по « 30 » 07 2025 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2025

№ АГ-877-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 21.11.2024 № АГ-2045-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья»

В соответствии с федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 09.10.2024 № 536н "Об утверждении формы и порядка размещения сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, руководствуясь постановлением Администрации города Минусинска от 21.11.2024 № АГ-2044-п «Об утверждении Положения о порядке

работы межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья», в целях организации совместной деятельности по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического, медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 21.11.2024 № АГ-2045-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья» внести следующие изменения:

приложение «Состав межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чащину В.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 27.05.2025 № АГ-877-п

Состав межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

Чащина Вера Николаевна	заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель комиссии
Хаметшина Нина Александровна	руководитель территориального отделения КГКУ «Управление территориальной защиты населения по г. Минусинску и Минусинскому району», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Бузун Елена Игнатьевна	методист муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр развития и обеспечения жизнедеятельности муниципальной системы образования», секретарь комиссии (по согласованию)

члены комиссии:

Павлова Жанна Валентиновна	директор краевого государственного бюджетного учреждения социальной службы «Центр социальной помощи семье и детям «Минусинский» (по согласованию)
Буданова Светлана Викторовна	заместитель начальника отдела по работе с ветеранами и инвалидами территориального отделения КГКУ «Управление территориальной защиты населения по г. Минусинску и Минусинскому району» (по согласованию)
Соловьева Татьяна Федоровна	заведующая отделения социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями краевого государственного бюджетного учреждения социальной службы «Центр социальной помощи семье и детям «Минусинский»
Черемных Любовь Михайловна	ведущий специалист отдела культуры администрации города Минусинска
Вилисова Людмила Михайловна	заместитель руководителя управления образования администрации города Минусинска
Радчук Елена Валерьевна	инструктор-методист муниципального бюджетного учреждения «Городские спортивные сооружения»
Григорьева Галина Георгиевна	врач-методист по организации педиатрической помощи, председатель врачебной комиссии детской поликлиники краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию)

Клус Наталья Вячеславовна	заведующий лечебно-реабилитационным отделом КГКУЗ Красноярский краевой специализированный дом ребенка № 4, врач-педиатр (по согласованию)
Вандышева Марина Юрьевна	заведующая Минусинским филиалом КГБУ «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождению (по согласованию)
Дивина Людмила Евгеньевна	руководитель Бюро № 37 - филиал ФКУ «ГБ МСЭ по Красноярскому краю» (по согласованию)
Лепешева Любовь Викторовна	директор Автономная некоммерческая организация «Центр развития личности «Толк» (по согласованию)
Соратникова Мария Александровна	ведущий специалист отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025

№ АГ-889-п

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ходатайства об установлении публичного сервитута от 25.04.2025 исх. № 1.3/22.3/1189, вх. № АГ-4989-вх от 28.04.2025 от ПАО «Россети Сибирь», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на земли, категория земель – земли населенных пунктов, площадью 157 кв.м, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, в границах кадастрового квартала 24:53:0110403, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение № 1).

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества «Россети Сибирь» (почтовый адрес: 660041, г.Красноярск, пр-т Свободный, 66А, факти-

ческий адрес: 660021, г.Красноярск, ул.Богграда, 144а, ОГРН 1052460054327, ИНН 2460069527) на земли, площадью 157 кв.м, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, по титулу рабочей документации: «Строительство ВЛИ-0,4 кВ от опоры № 19/1, № 4 ВЛ-0,4 кВ Л1 ТП 2-12-3253 для технологического присоединения участка заявителей, расположенного по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Штабная, 45В», шифр: 2400.000215.2025, в границах кадастрового квартала 24:53:0110403, сроком на 49 лет.

3. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости (К.С.ср.ур. * Сз.у. * 0.01%, и составляет: 814,10 руб. * 157 кв.м*0,01% = 12,79 руб.).

Установить размер платы за публичный сервитут в размере 12 руб. 79 коп. (двенадцать руб. семьдесят девять коп.) в год (ст.39.46 ЗК РФ).

4. Акционерному обществу ПАО «Россети Сибирь» в установленном законом порядке обеспечить проведение работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

5. Акционерное общество ПАО «Россети Сибирь» вправе:

5.1 приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости и внесения платы за публичный сервитут;

5.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

6. Муниципальному казенному учреждению города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (Атаманенко) обеспечить в установленном законом порядке:

6.1 опубликование настоящего постановления в печатном средстве муниципального образования город Минусинск - «Минусинск официальный» и размещение его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск;

6.2 направить копию решения, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута, обладателю сервитута – ПАО «Россети Сибирь»;

6.3 направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**С.В. ГАИЦ,
врио Главы города.**

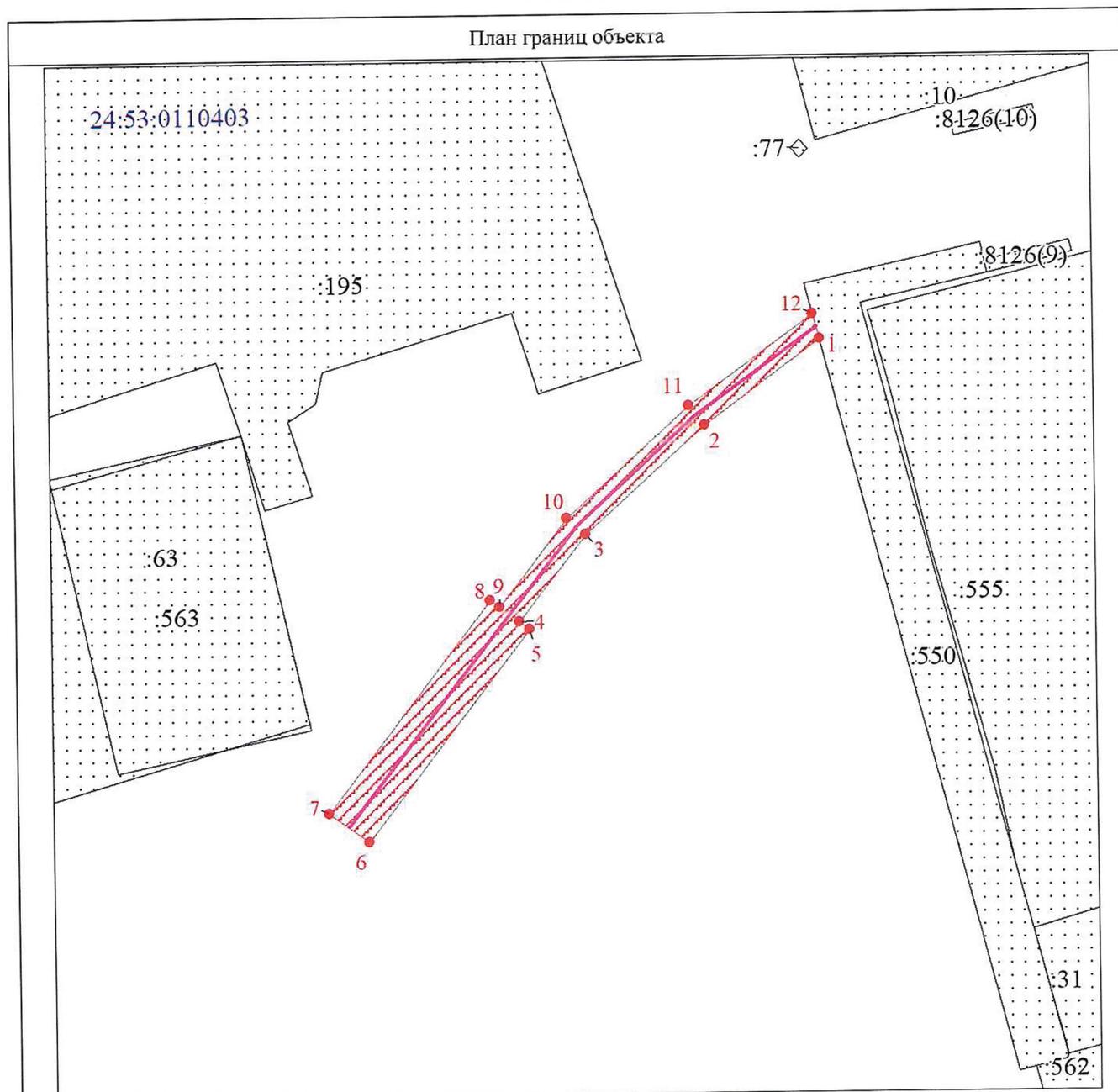
ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых
природных территорий, зон с особыми условиями использования территории
Публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации ПАО «Россети Сибирь» объектов электросетевого
хозяйства

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

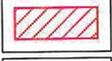
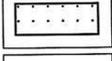
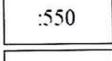
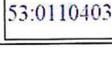
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Минусинск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²	157 ± 4
3	Иные характеристики объекта	<p>1. Публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации ПАО «Россети Сибирь» объектов электросетевого хозяйства</p> <p>2. Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения)</p> <p>3. Срок публичного сервитута: Продолжительность: 49 лет</p> <p>4. Описание иной цели: Публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 157 кв. м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:53:0110403 по адресу: Красноярский край, г. Минусинск в целях строительства и эксплуатации ПАО «Россети Сибирь» (ОГРН 1052460054327, ИНН 2460069527, эл. почта: Redchenko_EV@kr.rosseti-sib.ru) объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения. Публичный сервитут устанавливается на 49 (сорок девять) лет.</p>

План границ объекта



Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

	Проектное местоположение инженерного сооружения
	Характерная точка границы публичного сервитута
	Образуемая граница объекта
	Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Обозначение кадастрового квартала

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025

№ АГ-890-п

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ходатайства об установлении публичного сервитута от 28.04.2025 исх. № 1.3/22.3/1199, вх. № АГ-5018-вх от 29.04.2025 от ПАО «Россети Сибирь», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на земли, категория земель – земли населенных пунктов, площадью 227 кв.м, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено), в границах кадастрового квартала 24:53:0109001, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение № 1).

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества «Россети Сибирь» (почтовый адрес: 660041, г.Красноярск, пр-т Свободный, 66А, фактический адрес: 660021, г.Красноярск, ул.Богграда, 144а, ОГРН 1052460054327, ИНН 2460069527) на земли, площадью 227 кв.м, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, по титулу рабочей документации: «Строительство КЛ-0,4кВ от опоры № 13 ВЛИ-0,4 кВ ЛЗ СКТП 2-26-2 для технологического присоединения участка заявителя, расположенного по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Сотниченко, 54», шифр: 2400.001556.2024, в границах кадастрового квартала 24:53:0109001, сроком на 49 лет.

3. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости (К.С.ср.ур. * Сз.у. * 0.01%, и составляет: 814,10 руб. * 227 кв.м*0,01% = 18,48 руб.).

Установить размер платы за публичный сервитут в размере 18 руб. 48 коп. (восемнадцать руб. сорок восемь коп.) в год (ст.39.46 ЗК РФ).

4. Акционерному обществу ПАО «Россети Сибирь» в установленном законом порядке обеспечить проведение работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

5. Акционерное общество ПАО «Россети Сибирь» вправе:

5.1 приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости и внесения платы за публичный сервитут;

5.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

6. Муниципальному казенному учреждению города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (Атаманенко) обеспечить в установленном законом порядке:

6.1 опубликование настоящего постановления в печатном средстве муниципального образования город Минусинск - «Минусинск официальный» и размещение его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск;

6.2 направить копию решения, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута, владельцу сервитута – ПАО «Россети Сибирь»;

6.3 направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**С.В. ГАИЦ,
врио Главы города.**

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых
природных территорий, зон с особыми условиями использования территории№ АФ-890-17
28.05.2025Публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации ПАО «Россети Сибирь» объектов электросетевого хозяйства

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Минусинск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²	227 ± 5
3	Иные характеристики объекта	<p>1. Публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации ПАО «Россети Сибирь» объектов электросетевого хозяйства</p> <p>2. Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения)</p> <p>3. Срок публичного сервитута: Продолжительность: 49 лет</p> <p>4. Описание иной цели: Публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 227 кв. м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:53:0109001 по адресу: Красноярский край, г. Минусинск в целях строительства и эксплуатации ПАО «Россети Сибирь» (ОГРН 1052460054327, ИНН 2460069527, эл. почта: Redchenko_EV@kr.rosseti-sib.ru) объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения. Публичный сервитут устанавливается на 49 (сорок девять) лет.</p>

План границ объекта



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

	Проектное местоположение инженерного сооружения
	Характерная точка границы публичного сервитута
	Образуемая граница объекта
	Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

№ АГ-893-п

Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Гоголя – ул. Обороны - ул. Ленина – ул. Комсомольская

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об

утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинска», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Гоголя – ул. Обороны - ул. Ленина – ул. Комсомольская от 16.05.2025, на основании заявления Сечейко Ю.Л. (по дов. Скоробогатова М.А.), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, границах ул. Гоголя – ул. Обороны - ул. Ленина – ул. Комсомольская (согласно приложению).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Приложение
к постановлению Администрации
города Минусинска
от _____ № _____

Общество с ограниченной ответственностью «Земли города»

**Проект внесения изменений в проект межевания территории
города Минусинска, в границах
ул. Гоголя – ул. Обороны – ул. Ленина – ул. Комсомольская**

Проект межевания территории
(ПМ)

г. Минусинск
2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Земли города»

**Проект внесения изменений в проект межевания территории
города Минусинска, в границах
ул. Гоголя – ул. Обороны – ул. Ленина – ул. Комсомольская**

Проект межевания территории
(ПМ)

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания
Материалы по обоснованию проекта межевания

Директор ООО «Земли города»

А.И. Целуев

г. Минусинск
2025 г.

Содержание

1. Общие данные.
2. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования.
3. Каталог координат, конечных и поворотных точек образованных земельным участком.
4. Каталог координат конечных и поворотных точек красных линий.
5. Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект внесения изменений в проект межевания.
6. Чертеж проекта внесения изменений в проект межевания.
7. Чертеж материалов по обоснованию проекта внесения изменений в проект межевания.

					Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Гоголя – ул. Обороны – ул. Ленина – ул. Комсомольская			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				
<i>Разраб.</i>	<i>Тарханова</i>				Общие данные	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
							2	11
						ООО «ЗЕМЛИ ГОРОДА» СРО-П-009-05062009		

Общие данные

Проектируемые участки находятся на территории кадастрового квартала с кадастровым номером № 24:53:0110081 Красноярский край г. Минусинск, район ул. Гоголя – ул. Обороны – ул. Ленина – ул. Комсомольская.

Проект внесения изменений в проект межевания территории города, в границах ул. Гоголя – ул. Обороны – ул. Ленина – ул. Комсомольская разработан на основании постановления администрации города Минусинска № АГ-405-п от 11.03.2025 г.

Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинск, в границах ул. Гоголя – ул. Обороны – ул. Ленина – ул. Комсомольская, выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, правилами землепользования и застройки города Минусинска, местными нормами градостроительного проектирования, государственными нормами, правилами, стандартами.

Общая площадь проектируемой территории составляет:

1. ул. Комсомольская, 25	1594,20 м ²
2. ул. Комсомольская, 29/1	548,00 м ²
3. ул. Комсомольская, 29/2	257,14 м ²
4. ул. Комсомольская, 31 а/2	388,53 м ²

Категория земель образуемых участков: Земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков:
Участок 1 - малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код - 2.1.1);

Участок 2,3,4 – для индивидуального жилищного строительства (код – 2.1)

В качестве исходных данных использованы топографические и электронные карты города Минусинска, топографическая съемка земельного участка, расположенного по адресу: г. Минусинск, район ул. Комсомольская, 25, выполненная МУП «Земли города» в 2025 г. (масштаб 1:500).

Система координат – местная зона № 167.

					Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Гоголя – ул. Обороны – ул. Ленина – ул. Комсомольская		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			
Разраб.	Тарханова				Лит.	Лист	Листов
					3		11
Общие данные					ООО «ЗЕМЛИ ГОРОДА» СРО-П-009-05062009		

Таблица 1. - Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования

№ образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, S, м ²	Способ образования земельного участка
1	2	3
1	1594,20	образование земельного участка путем объединения земельных участков с кадастровыми номерами 24:53:0110081:36, 24:53:0110081:33
2	548,00	образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
3	257,14	образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
4	388,53	образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

						Лист
						4
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Таблица 2. – Каталог координат, конечных и поворотных точек образованных земельным участком

Участок № 1 «ул. Комсомольская, д. 25»			
№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	376649.92	20170.14	0,10
2	376651.06	20173.14	0,10
3	376642.06	20182.84	0,10
4	376622.23	20197.89	0,10
5	376621.91	20197.51	0,10
6	376619.55	20199.52	0,10
7	376620.53	20200.66	0,10
8	376620.68	20203.58	0,10
9	376621.71	20208.03	0,10
10	376610.84	20217.23	0,10
11	376605.86	20211.22	0,10
12	376601.07	20205.61	0,10
13	376594.67	20198.13	0,10
14	376591.67	20194.93	0,10
15	376593.93	20193.09	0,10
16	376594.24	20193.46	0,10
17	376599.77	20187.82	0,10
18	376599.35	20187.22	0,10
19	376608.74	20177.69	0,10
20	376610.23	20177.23	0,10
21	376611.08	20176.24	0,10
22	376616.35	20171.15	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		5

23	376620.87	20167.67	0,10
24	376629.29	20159.89	0,10
25	376632.50	20156.51	0,10
26	376634.68	20158.76	0,10
27	376638.49	20155.31	0,10
28	376642.96	20161.48	0,10
29	376643.44	20161.09	0,10
30	376647.92	20157.49	0,10

Участок № 2 «ул. Комсомольская, д. 29/1»

№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
31	376656.47	20196.69	0,10
32	376660.10	20200.75	0,10
33	376662.27	20203.36	0,10
34	376659.52	20205.81	0,10
35	376658.38	20207.41	0,10
36	376656.95	20209.59	0,10
37	376654.41	20211.59	0,10
38	376638.50	20225.41	0,10
39	376636.13	20227.06	0,10
40	376632.31	20229.95	0,10
41	376625.63	20235.41	0,10
42	376621.38	20230.21	0,10
43	376620.88	20229.37	0,10
44	376618.97	20226.95	0,10
45	376617.66	20225.59	0,10
46	376620.62	20223.17	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		6

47	376622.91	20221.46	0,10
48	376623.31	20221.97	0,10
49	376625.71	20220.20	0,10
50	376627.40	20218.72	0,10
51	376632.58	20214.83	0,10
52	376639.08	20209.83	0,10
53	376648.34	20202.64	0,10
54	376651.90	20199.82	0,10
55	376652.16	20200.08	0,10

Участок № 3 «ул. Комсомольская, д. 29/2»

№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
33	376662.27	20203.36	0,10
56	376666.47	20208.51	0,10
57	376666.64	20208.75	0,10
58	376663.73	20210.82	0,10
59	376661.23	20212.87	0,10
60	376659.25	20214.00	0,10
61	376656.73	20215.91	0,10
62	376654.43	20217.86	0,10
63	376652.68	20219.06	0,10
64	376648.20	20223.37	0,10
65	376648.22	20224.10	0,10
66	376646.20	20226.04	0,10
67	376644.48	20227.17	0,10
68	376638.63	20232.11	0,10

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		7

69	376637.58	20232.06	0,10
70	376635.50	20234.15	0,10
71	376631.41	20237.77	0,10
72	376629.00	20239.36	0,10
41	376625.63	20235.41	0,10
40	376632.31	20229.95	0,10
39	376636.13	20227.06	0,10
38	376638.50	20225.41	0,10
37	376654.41	20211.59	0,10
36	376656.95	20209.59	0,10
35	376658.38	20207.41	0,10
34	376659.52	20205.81	0,10

Участок № 4 «ул. Комсомольская, д. 31а/2»

№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м
	X	Y	
1	2	3	4
73	376665.73	20244.16	0,10
74	376663.74	20246.79	0,10
75	376662.56	20248.07	0,10
76	376655.52	20255.40	0,10
77	376653.77	20257.08	0,10
78	376647.90	20262.00	0,10
79	376640.97	20254.27	0,10
80	376638.26	20251.15	0,10
81	376635.68	20247.71	0,10
82	376645.66	20240.13	0,10
83	376646.65	20241.52	0,10
84	376649.00	20239.67	0,10

						Лист
						8
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Таблица 4. - Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.

№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y	
1	2	3	4
1	376673.35	20294.08	0,10
2	376541.02	20139.26	0,10
3	376567.57	20103.71	0,10
4	376569.98	20100.46	0,10
5	376607.73	20051.43	0,10
6	376747.07	20198.25	0,10

						Лист
						11
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		



Зона подтопления территории, прилегающих к зоне затопления территории, прилегающих к р. Енисей в нижнем выете Майнского гидроузла, затопляемых при пропуске гидроузла паводков 0,01% обеспеченности в г. Минусинске Красноярского края (тер-ии сильного подтопления)

Зона охраны объектов культурного наследия

Зона с особыми условиями использования территории

1. Номер образуемого земельного участка
 8. Номер поворотных точек образованного земельного участка
 Обозначение образуемого земельного участка

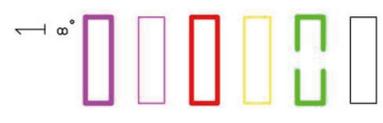
Обозначение существующих земельных участков

Красные линии

Линии отступа от красных линий

Граница территории, в отношении которой принято решение о подготовке проекта межевания

Существующие объекты капитального строительства



Имя	Кол.уч.	Лист	Народ.	Подп.	Дат.
Разработчик	Т.Гарашова				
Статус	Лист	Листов			
	П	1	1		
Чертеж проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул.Гоголя – ул. Оборона – ул. Ленина – ул. Комсомольская					
000 "Земли города" СРО-П-00905062009					

Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска в границах ул. Гоголя – ул. Оборона – ул. Ленина – ул. Комсомольская

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

№ АГ-894-п

О мерах по обеспечению безопасности населения на водных объектах общего пользования в период подготовки и проведения купального сезона 2025 года на территории муниципального образования город Минусинск

На основании Водного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 №189-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», от 31.03.2008 №142-п «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Красноярском крае», Устава городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях укрепления правопорядка в местах массового отдыха населения на водных объектах, обеспечения безопасности плавания маломерных судов, охраны жизни людей на воде и окружающей среды, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности и недопущению гибели людей на водных объектах общего пользования в период подготовки и проведения купального сезона 2025 года на территории муниципального образования город Минусинск (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по приемке мест массового отдыха людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск (прилагается).

3. Утвердить перечень мест, запрещенных для купания населения на водных объектах муниципального образования город Минусинск (прилагается).

4. Утвердить перечень мест для установки специальных информационных знаков о запрете купания (прилагается).

5. Запретить эксплуатацию маломерных судов и гидроциклов в местах массового отдыха и купания населения на водных объектах в пределах границ муниципального образования город Минусинск, кроме плавсредств Центра ГИМС МЧС России по Красноярскому

краю, КГУ «Спасатель».

6. Отделу по делам ГО, ЧС и безопасности территории Администрации г. Минусинска (Мухина О.А.) обеспечить изготовление специальных информационных знаков о запрете купания, МБУ «Коммунальщик» (Нечаев С.Н.) их установку в местах, запрещенных для купания (согласно приложению).

7. Рекомендовать территориальному отделу в городе Минусинске Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (Лазарева Л.А.) организовать проведение мониторинга качества воды водоемов и песка в зонах рекреации в период подготовки и в ходе купального сезона 2025 года с предоставлением результатов в администрацию города Минусинска.

8. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

8.1. При планировании коллективных мероприятий на водоемах обеспечить соблюдение правил охраны жизни людей на водных объектах, назначить должностное лицо, ответственное за безопасность участников мероприятий, соблюдение общественного порядка и охраны окружающей среды, обеспечить согласование проведения мероприятий с Минусинским инспекторским участком «Центр ГИМС ГУ МЧС России по Красноярскому краю»;

8.2. Довести до работников меры безопасности на водоемах в летний период и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

9. Рекомендовать МО МВД России «Минусинский» (Попугаев Д.А.) спланировать маршруты патрулирования нарядов полиции с максимальным их приближением к местам массового отдыха населения у водных объектов в пределах границ муниципального образования город Минусинск.

10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

11. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

12. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**С.В. ГАИЦ,
врио Главы города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 29.05.2025 № АГ-894-п

План мероприятий по обеспечению безопасности и недопущению гибели людей на водных объектах общего пользования в период подготовки и проведения купального сезона 2024 года на территории муниципального образования город Минусинск

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Время проведения	Цель проведения мероприятий	Исполнитель
1.	Установка в необорудованных для купания местах знаков «Купание запрещено»	Водные объекты на территории города	До 10.06.2025	Предупреждение несчастных случаев на водных объектах	МБУ г. Минусинска «Коммунальщик», отдел по делам ГО, ЧС и безопасности города администрации города
2.	Проведение патрулирования патрульной группой в местах, запрещенных для купания	Водные объекты на территории города	Ежедневно, по решению руководителя патрульной группы	Выявление и фиксирование фактов купания в местах, неустановленных для купания	Руководитель маневренной группы
3.	Сбор материалов и составление протоколов об административных правонарушениях по нарушению ст. 1.6 Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях»	Водные объекты на территории города	По мере выявления	Принятие мер к нарушителям в соответствии с административным законодательством	сотрудники МО МВД России «Минусинский», члены Административной комиссии
4.	В период организации летних детских площадок и оздоровительных лагерей организовать проведение занятий с детьми и персоналом лагерей по правилам безопасности на водоемах, приёмам спасения и оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим; Организовать проведение цикла лекций и бесед с учащимися учреждений образования, не охваченных системой организованного летнего детского отдыха, по соблюдению правил безопасности поведения на воде, приёмам спасения и оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим; До начала купального сезона во всех детских оздоровительных лагерях обеспечить изготовление и размещение стендов по безопасности жизнедеятельности с указанием порядка действий при купании.	Образовательные организации		Профилактика несчастных случаев на водных объектах, пропаганда знаний о мерах безопасности на водных объектах	Руководитель управления образования администрации г. Минусинска, руководители образовательных организаций

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Время проведения	Цель проведения мероприятий	Исполнитель
5.	Организовать в течение всего купального сезона 2025 года систематическое размещение на телевидении, радио, в печатных изданиях и в интернете информации о соблюдении правил безопасности людей на водных объектах, нарушениях и нарушителях, выявляемых в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий на водных объектах и при проверке необорудованных мест массового отдыха людей на воде и принятых мерах административного воздействия.	Городские СМИ	Еженедельно, в период с мая по август	Профилактика несчастных случаев на водных объектах, пропаганда знаний о мерах безопасности на водных объектах	Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации г. Минусинска
6.	Принять участие в приемке пляжей и иных мест массового отдыха людей на воде в летний период 2025 года, обеспечить контроль за выполнением владельцами пляжей обязательных предписаний по устранению недостатков	Места отдых людей на водных объектах	До 20.06.2025	Приведение мест купания в соответствии с общими правилами устройства и подготовки к эксплуатации мест купания.	Комиссия по приему мест массового отдыха
7.	Провести мероприятия по установлению зоны рекреации на водных объектах в границах г. Минусинска.	Водные объекты на территории города	До 15.07.2025	Приведение мест купания в соответствии с общими правилами устройства и подготовки к эксплуатации мест купания.	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска, МАУ «ЮСГ»

Приложение Утверждено постановлением
Администрации города Минусинска
от 29.05.2025 № АГ-894-п

Состав комиссии по приемке в эксплуатацию мест массового отдыха граждан на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск

№ п/п	ФИО	Должность
1	Гаинц Сергей Викторович	Председатель комиссии –заместитель Главы города по общественно-политической работе
2	Никифоров Виталий Владимирович	Руководитель управления архитектуры и градостроительства и землепользования-начальник отдела архитектуры и территориального планирования администрации города
3	Мухина Ольга Александровна	И.о. начальника отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города
4	Лазарева Лариса Алексеевна	Начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Минусинске (по согласованию)
5	Шпак Владимир Георгиевич	Старший государственный инспектор- руководитель Минусинского инспекторского участка ГИМС МЧС (по согласованию)

Приложение Утверждено постановлением
Администрации города Минусинска
от 29.05.2025 № АГ-894-п

Перечень мест, запрещенных для купания населения на водных объектах муниципального образования город Минусинск

№ п/п	Наименование водного объекта	Места, запрещенные для купания
1	протока Минусинская реки Енисей	акватория протоки Минусинская реки Енисей в пределах границ города, за исключением установленных зон рекреации
2	река Минусинка	акватория реки Минусинка в пределах границ города
3	река Енисей	акватория реки Енисей в пределах границ муниципального образования город Минусинск
4	технологический карьер Мельница	мкр. район Южный в районе ул. Маршала Жукова

Приложение Утверждено постановлением
Администрации города Минусинска
от 29.05.2025 № АГ-894-п

Перечень мест для установки специальных информационных знаков о запрете купания

№ п/п	Наименование водного объекта	Места для установки знаков
1	протока Минусинская реки Енисей	район школы №1
2	протока Минусинская реки Енисей	50 м выше коммунального моста правый берег
3	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Ипподромная 1А
4	протока Минусинская реки Енисей	район подпорной плотины №2
5	протока Минусинская реки Енисей	левый берег протоки Минусинская реки Енисей в районе спасательной станции
6	протока Минусинская реки Енисей	правый берег протоки Минусинская реки Енисей 50 м выше моста в районе ССК г. Минусинска
7	протока Минусинская реки Енисей	район ул.Ачинская,1
8.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Затубинская,1
9.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Повстанская,2
10.	протока Минусинская реки Енисей	100 метров ниже по течению от ул. Пристань 1
11.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Пристань 2

12.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Набережная,10
13.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Набережная,14
14.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Набережная,32
15.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Набережная,36
16.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Набережная,71
17.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Набережная,76
18.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Набережная, 104
19.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Набережная, 112А
20.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Набережная, 146
21.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Кравченко,1
22.	протока Минусинская реки Енисей	объездная дорога ул. Советская, переходящая в ул. Тальская
23.	протока Минусинская реки Енисей	район Тополиной рощи N 53°41'56.87 E 91°4'159.18
24.	протока Минусинская реки Енисей	район Тополиной рощи N 53°42'16.81 E 91°4'132.90
25.	протока Минусинская реки Енисей	район Тополиной рощи N 53°42'01.71 E 91°4'157.31
26.	протока Минусинская реки Енисей	район Тополиной рощи N 53°42'06.55 E 91°4'153.45
27.	протока Минусинская реки Енисей	район Тополиной рощи N 53°42'11.78 E 91°4'144.93
28.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Свердлова, 58В
29.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Свердлова, 100
30.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Свердлова,102Б
31.	протока Минусинская реки Енисей	район ул. Свердлова, 110
32.	протока Минусинская реки Енисей	левый берег протоки Минусинская реки Енисей 50 м выше моста в районе ССК г. Минусинска
33.	протока Минусинская реки Енисей	50 м выше коммунального моста Левый берег
34.	технологический карьер Мельница	шлагбаум по ул. Маршала Жукова напротив дома 25
35.	технологический карьер Мельница	напротив КПП, N53°41'03.78 E91°42'11.32
36.	технологический карьер Мельница	район ул. Маршала Жукова, N 53°41'01.17 E 91°42'17.82
37.	технологический карьер Мельница	район ул. Малахитовая, 4
38.	технологический карьер Мельница	район ул. Малахитовая, 4. N 53°41'03.88 E 91°42'23.13

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Приложение утверждено постановлением
администрации города Минусинска
от 29.05.2025 № АГ-896-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025

№ АГ-896-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, пр. Сафьяновых, д. 9

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением администрации города Минусинска от 22.05.2025 № АГ-844-п «О выборе иной управляющей компании для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Красноярский край, город Минусинск, пр. Сафьяновых, д. 9», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, пр. Сафьяновых, д. 9.

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, пр. Сафьяновых, д. 9, согласно приложению.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.В. ГАИЦ,
врио Главы города.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: г. Минусинск, пр. Сафьяновых, д. 9**

Предмет открытого конкурса: право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, пр. Сафьяновых, д. 9.

Основание проведения конкурса: требования Жилищного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Организатор конкурса: администрация города Минусинска, в лице МКУ «Управление городского хозяйства» 662600, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68. Контактное лицо: Матросова Ольга Аркадьевна, 662608, г. Минусинск, ул. Мартыанова, 16, кабинет 5, тел. 8 (39132) 2-17-08, E-mail: energy-mku24@mail.ru.

1. Характеристика объекта конкурса:

Наименование показателей	Единица измерения	Показатели
Адрес многоквартирного дома: г. Минусинск, пр. Сафьяновых, д. 9		
Год постройки		1996
Этажность	кол. этажей	9
Количество квартир	шт.	70
Площадь жилых помещений	кв. м.	2335,70
Площадь нежилых помещений	кв. м.	40,40
Площадь помещений общего пользования	кв. м.	754,0
Виды благоустройства		электроснабжение, центральное холодное и горячее водоснабжение, центральное водоотведение, центральное отопление
Серия, тип постройки		панельный
Кадастровый номер здания		24:53:0110373:147

Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	кв. м.	407,70
Кадастровый номер земельного участка		24:53:0110373:97

Состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, представлено в приложении 1 к конкурсной документации.

2. Перечень обязательных работ и услуг

Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров дома, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, указаны в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ДОМОВ

При необходимости, претенденты и другие заинтересованные лица каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вправе ознакомиться с местом расположения, произвести осмотр мест общего пользования, конструктивных элементов, инженерного оборудования и объектов внешнего благоустройства жилого дома с представителем организатора конкурса администрации города Минусинск (контактное лицо – Матросова Ольга Аркадьевна, тел. 8 (39132) 2-17-08).

4. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе - денежные средства в размере 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:

№ п/п	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (тариф на 1 кв. м, общей площади помещения в месяц) (руб.)	Общая площадь помещений в доме (кв. м.)	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)
1	пр. Сафьяновых, д. 9	30,3	2 376,1	3 599,79

Реквизиты для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Реквизиты для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель:
ИНН: 2455010630 КПП: 245501001
УФК по Красноярскому Краю (Администрация города Минусинска л/с 05193059420)
Банк получателя:
р/счет: 03232643047230001900
Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому Краю, г. Красноярск
БИК: 010407105
Кор. счет: 40102810245370000011
КБК: 00000000000000000510

Размер обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу составляет 163 899,46 руб. (коэффициент 0,75).

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причи-

ненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственника многоквартирного дома, Ссудополучателей. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом в качестве существенного условия этого договора.

Обеспечение исполнения обязательств должно быть представлено организатору конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

5. СРОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится лицами, пользующимися помещениями в многоквартирном доме (нанимателями и членами их семей) в срок, указанный в договоре управления многоквартирным домом.

6. ТРЕБОВАНИЕ К УЧАСТНИКУ КОНКУРСА

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендентов задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

Требования, указанные в п. 1-8 данного раздела, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пунктах 2 - 8 данного раздела, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

7. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящей конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие

в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- 1) сведения и документы о претенденте:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
 - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
 - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п. 1 раздела 6 настоящей конкурсной документации;
 - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- 3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения.
- 4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006г. № 75 (далее – Правила).

Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктами 1 - 4 раздела 7 настоящей конкурсной документации, не допускается.

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктами 38 и 52 Правил срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению N 4 к настоящей конкурсной документации.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процеду-

ры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом VII Правил.

В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации (далее - протокол вскрытия конвертов).

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 1-8 раздела 6 настоящей конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным Правилами.

Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 6 к настоящей конкурсной документации, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условия выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного подпунктом 4 пункта 41 Правил, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается

несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению N 7 к настоящей конкурсной документации, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Правил, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Правил.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

Организатор конкурса обязан вернуть в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 95 Правил.

Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Правил.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Правил, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления

многоквартирным домом.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 76 и 78 Правил (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Правил, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

11. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: _____

№ _____ «__» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» в лице _____, действующая на основании _____, с одной Стороны, и собственник помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор по управлению многоквартирным жилым домом (далее - договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от _____ № _____.

1.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ, иными положениями гражданского законодательства РФ, другими нормативными и правовыми актами.

1.3. Настоящий договор является договором с каждым собственником и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Предмет Договора

2.1. Управляющая организация по заданию Собственников в соответствии с приложением к настоящему Договору, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в пределах средств, оплаченных собственником и иными лицами, проживающими в многоквартирном доме для этих целей по адресу: _____

_____, предоставлять коммунальные услуги Собственникам и иным лицам, проживающим в Многоквартирном доме: горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение; осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.2. Состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме представлено в приложении 1.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Обеспечивать постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества Многоквартирного дома, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирных домах и правообладателям нежилых помещений, а также на нужды содержания общедомового имущества (содержание ОДН) в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее - Правила предоставления коммунальных услуг).

3.1.3. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда. Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в любом документе, в т. ч. в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, - распространить применение положения статьи Жилищного кодекса РФ, указанной в настоящем пункте Договора, на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.4. Требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов в установленные законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.5. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.6. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от организации, ранее осуществлявшей управление Многоквартирным домом, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.8. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством, ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.9. Допускать перерывы в обеспечении Собственника коммунальными услугами для проведения ремонтных и профилактических работ на срок, не более установленного действующим законодательством, а также в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями, не зависящими от воли Управляющей организацией.

3.1.10. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информации стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.11. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры на поставку коммунальных ресурсов и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику помещений, в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.12. Организовать сбор и вывоз ТБО незамедлительно при накоплении более 2,5 м³, вывоз крупногабаритного мусора с придомовой территории, обеспечить прием, хранение и утилизацию ртутьсодержащих отходов.

3.1.13. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 5 настоящего

Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.14. Выдавать Собственнику или его нанимателю платежные документы не позднее 7-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.15. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещении объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.16. Вести регистрацию и учет граждан, проживающих в Многоквартирном доме, выдавать Собственнику и его нанимателям справки и иных документов в пределах своих полномочий.

3.1.17. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.18. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.19. При необходимости направлять Собственникам предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.20. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.21. Информировать Собственников об утвержденных Управляющей организацией и согласованных с уполномоченным представителем Собственников помещений планах управления на соответствующий год, а также отчитываться об их исполнении по итогам года путем предоставления информации в письменном виде в общедоступном месте – на первых этажах каждого подъезда Многоквартирного жилого дома.

3.1.22. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника.

3.1.23. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.24. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять способы исполнения обязанностей по настоящему договору, регулировать очередность, сроки и объемы оказания в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших от собственников денежных средств и производственных возможностей, в том числе при невозможности исполнения обязательства – перенести исполнение данного обязательства на будущий период.

3.2.2. Требовать внесения платы за выполненные работы по содержанию и ремонту, а также пеней в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Требовать допуска в помещение, занимаемое Собственником и/или иным лицом, пользующимся помещением на законных основаниях, работников или представителей управляющей организации (в т.ч. работников аварийных служб) в заранее согласованное время для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.4. Требовать от Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями на законных основаниях полного возмещения ущерба общему имуществу, причиненного по вине Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями на законных основаниях, в случае невыполнения ими обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей исполнителя, в случаях, указанных в п. 3.2.3. раздела 3 настоящего Договора.

3.2.5. Безвозмездно использовать подвальные служебные помещения Многоквартирного дома, являющиеся общедомовым имуществом, для целей, связанных с управлением Многоквартирным домом.

3.2.6. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных в причинении вреда суммы неуплат и иных выплат, связанных с несвоевременной и (или) неполной оплатой. Взыскивать в судебном порядке задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и иные выплаты, свя-

занные с несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.7. В случае неоплаты оказанных услуг более 3-х месяцев ограничить или полностью прекратить предоставление услуг до полного погашения задолженности.

3.2.8. В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.9. Оказывать содействие в приостановлении или ограничении подачи Собственнику горячей воды, электрической энергии в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.10. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире собственников лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и не внесения за них платы по Договору, Управляющая организация после проведения соответствующей проверки, составления акта, имеет право начислять оплату коммунальных услуг по нормативу потребления, исходя из фактического количества проживающих.

3.2.11. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг, утвержденных общим собранием собственников, за счет средств, поступающих от оплаты работ и услуг по содержанию, ремонту общедомового имущества, если их проведение вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общедомовому имуществу.

3.2.12. В том случае, если государственными органами осуществляющими надзор и контроль за техническим состоянием общего имущества многоквартирного дома будет выдано предписание о проведении каких-либо необходимых ремонтных работах, а на многоквартирном доме недостаточно денежных средств на данные работы, и собственники отказались от проведения общего собрания либо приняли отрицательное решение о сборе дополнительных средств, то выполнение таких работ осуществляется за счет и в пределах средств, отчисляемых на текущий ремонт. Управляющая организация, по запросу Собственника, обязана проинформировать собственников помещений о необходимости проведения таких работ и предоставить копию предписания.

3.2.13. Управляющая организация вправе не исполнять решение общего собрания собственников в случае, если она не была уведомлена о проведении общего собрания собственников, собственники не представили Управляющей организации документы общего собрания.

3.2.14. Управляющая организация вправе заключить с ресурсоснабжающими организациями агентские договоры с целью передачи последним функций расчета платы, предъявления квитанций, получения денежных средств, претензионной и судебной работы по взысканию задолженности за оказанные коммунальные услуги.

4. Права и обязанности Собственника

4.1. Собственник обязан:

4.1.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.

4.1.2. Нести ответственность за надлежащее содержание принадлежащего ему помещения Многоквартирного дома.

4.1.3. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

4.1.4. При неиспользовании помещения (ий) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его временном отсутствии.

4.1.5. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- г) соблюдать правила пожарной безопасности, правила пользования жилыми помещениями;
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций Много-

квартирного дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не захламлять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 ч до 8.00 ч (при производстве ремонтных работ - с 20.00 ч до 9.00 ч);

и) своевременно информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

4.1.6. Предоставлять Управляющей организации в течение 10 дней сведения:

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с органом предоставления жилищных субсидий.

4.1.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

4.1.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

4.1.9. По требованию Управляющей организации и в согласованные с Собственником сроки предоставить в Управляющую организацию копию право удостоверяющего документа, подтверждающего право собственности на помещения и предъявить оригинал для сверки. Указанная обязанность возникает у собственника, заключившего настоящий Договор, однократно. Все последующие копии документов предоставляются по соглашению Сторон.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

4.2.2. В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

4.2.3. Требовать от Управляющей организации ежеквартального отчета о начисленных и израсходованных денежных средствах, а также имеющейся задолженности собственников.

4.2.4. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

4.2.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ.

4.2.6. Собственник квартиры имеет право на получение дотаций, льгот и субсидий, установленных на основании действующего законодательства.

5. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

5.1. Цена настоящего Договора определяется:

- стоимостью услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества,

- стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемых согласно положениям действующего законодательства.

5.2. Размер платы за помещение устанавливается пропорционально принадлежащей Собственнику в жилом/нежилом помещении доли с учетом соответствующей доли в праве собственности на общее имущество Многоквартирного дома согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ согласно тарифам, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов от 09.12.2022 № 4-21р.

5.3. На момент подписания настоящего Договора, на основании решения Минусинского городского Совета депутатов от 09.12.2022 № 4-21р, собственники оплачивают за работы и услуги по следующим тарифам:

- управление жилищным фондом в размере 2,39 руб., за 1 м²;
- содержание общего имущества многоквартирного дома в размере 16,74 руб. за 1 м²;

- текущий ремонт общедомового имущества многоквартирного дома в размере 11,17 руб. за 1 м²;

5.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ, а при отсутствии квартирных и (или) общих домовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом власти в порядке, установленном Правительством РФ.

5.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами власти в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Плата за управление, содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией либо ресурсоснабжающей организацией в рамках заключенных агентских договоров. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

5.8. Выставляемый Управляющей организацией платежный документ должен содержать необходимый объем сведений менее, установленного действующим законодательством.

5.9. Сумма начисленных пеней может указываться в платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

5.10. Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей компании на расчетный (лицевой) счет, указанный в платежном документе.

5.11. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за помещение и отопление.

5.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ.

5.13. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.14. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов власти.

5.15. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общему домовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

5.16. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае невыполнения Управляющей организацией обязанностей, предусмотренных в разделе 2 Договора, последняя несет ответственность перед собственником за причиненные убытки, если не докажет, что убытки произошли вследствие непреодолимой силы или не по его вине.

6.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в т. ч. и при выявлении фактов, указанных в п. 6.4 настоящего Договора Собственник обязан уплатить Управляющей компании пени в размере

и в порядке, установленных ч. 14 ст. 155 ЖК РФ и настоящим Договором.

6.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника соответствующих сумм.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

7. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

7.1. Контроль над деятельностью Управляющей организацией в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней со дня обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий договора в соответствии положениями п. 7.2. настоящего раздела Договора.

7.2. Акт о нарушении условий Договора составляется в случаях:

- нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома.

Указанный Акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей компанией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей компанией или Собственником своей вины в возникновении нарушения Акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1.1. В одностороннем порядке в случаях и по основаниям, установленным действующим законодательством;

8.1.2. По соглашению сторон;

8.1.3. В судебном порядке;

8.1.4. В случае смерти собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов;

8.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации;

8.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать;

8.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях или иных.

8.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два

месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

8.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.6. Расторжение Договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

8.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая компания обязана уведомить Собственника о сумме переплаты. Получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.

8.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

9. Особые условия

9.1. Собственник нежилого помещения обязан самостоятельно заключить в письменной форме договоры ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями и договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) – с региональным оператором. В случае не заключения соответствующих договоров собственник нежилого помещения несет риск последствий, предусмотренный действующим законодательством.

9.2. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор заключен на срок три года, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____ г.

10.2. Настоящий договор может быть заключен в письменной форме или путем совершения Собственником действий, свидетельствующих о его намерении потреблять жилищные и коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг (конклюдентные действия).

10.3. При отсутствии за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора заявления одной из Сторон о его прекращении настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12. Реквизиты и подписи сторон

Собственник	Управляющая организация
_____	_____
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору от _____ № _____

Состав общего имущества многоквартирного дома по пр. Сафьяновых, д. 9

№ п/п	Наименование элемента общего имущества	Наименование частей элемента общего имущества
1	Помещения общего пользования	Межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, мусороприемные камеры, мусоропроводы, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);
2	Крыша	
3	Ограждающие несущие конструкции	Фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции
4	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения	Окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции

5	Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Стояки, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях
6	Внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Стояки, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях
7	Внутридомовая инженерная система водоотведения	Канализационные выпуски, фасонные части (в том числе отводы, переходы, патрубки, ревизии, крестовины, тройники), стояки, заглушки, вытяжные трубы, водосточные воронки, прочисты, ответвления от стояков до первых стыковых соединений, а также другое оборудование, расположенное в этой системе
8	Внутридомовая инженерная система отопления	Стояки, обогревающие элементы, регулирующей и запорной арматуры, коллективные (общедомовые) приборы учета тепловой энергии, а также другое оборудование, расположенное на этих сетях
9	Внутридомовая инженерная система электроснабжения	Вводные шкафы, вводно-распределительные устройства, аппаратура защиты, контроля и управления, коллективные (общедомовые) приборы учета электрической энергии, этажные щитки и шкафы, осветительные установки помещений общего пользования, электрические установки систем автоматической пожарной сигнализации, пассажирского лифта, автоматически запирающиеся устройства дверей подъездов многоквартирного дома, сети от внешней границы до индивидуальных, приборов учета электрической энергии, а также другое электрическое оборудование, расположенное на этих сетях
10	Информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов	Автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
11	Земельный участок	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства
12	Иное имущество	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (далее - оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения), находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры) Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом

* В случае расхождения (противоречия) сведений о составе общего имущества, содержащихся в Реестре, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета управляющих или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.

Приложение №2
к договору № от

**ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов				
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:				
1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.3	Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	при выявлении нарушений, в течение 5 рабочих дней		
1.4	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности в течение 5 рабочих дней		
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:				
2.1	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности в течение 5 рабочих дней		
2.2	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и прямиков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.3	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений – в течение 1 суток		

	3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:		
3.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
3.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
3.3	составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
	4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий:		
4.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
4.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
4.3	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
4.4	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
4.5	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 рабочих дней	
	5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов:		
5.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
5.2	контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
5.3	контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
5.4	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 суток	
	6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий:		
6.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
6.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
6.3	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
6.4	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 суток	
	7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:		
7.1	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
7.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
7.3	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
7.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
7.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
7.6	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
7.7	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков - в течение 3 суток	
7.8	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток	
7.9	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней	
7.10	проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней	

7.11	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов	не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 суток		
7.12	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней		
7.13	незамедлительное устранение протечек	в течение 1 рабочего дня		
7.14	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:				
8.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.3	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений -устранение в течение 5 суток		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:				
9.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.2	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	постоянно		
9.3	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.4	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.5	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	постоянно		
9.6	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений – устранение в течение 3 суток		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок:				
10.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
10.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
10.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений – в течение 5 суток		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:				
11.1	проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
11.2	при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	в течение 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)		
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:				
12.1	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
12.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	в течение 3 суток		
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу :				
13.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
13.2	Разработка плана восстановительных работ, а при необходимости, проведение восстановительных работ:	при выявлении нарушений		
	в отопительный период	в течение 1 суток		
	в летнее время	в течение 3 суток		
	дверные заполнения (входные двери в подъездах)	в течение 1 суток		
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества				
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов в многоквартирных домах:				
14.1	проверка технического состояния работоспособности элементов мусоропроводов. При выявлении засоров – незамедлительное их устранение	постоянно		
	чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц		
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 рабочих дней		
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:				

15.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.2	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	постоянно		
15.3	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.4	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере выявления, в течение 5 суток		
15.5	проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.6	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.7	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.8	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	в течение 5 суток		
16. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:				
16.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
16.2	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.3	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.4	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу	по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.5	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 3 часов		
16.6	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.7	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости		
16.8	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по окончании ремонтно-строительных работ		
16.9	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:				
17.1	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
17.2	удаление воздуха из систем отопления	по мере необходимости, в течение 3 часов		
17.3	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:				
18.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	в сроки, установленные эксплуатационной документацией, при выявлении неисправностей – в течение 1 суток		
18.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	при выявлении неисправностей – в течение 1 суток		
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:				
19.1	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно (на время работы)		
19.2	обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);	ежегодно		
19.3	обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);	по мере необходимости		
19.4	обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	ежегодно		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
20. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:				

20.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов, и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	сухая уборка - ежедневно влажная уборка - 1 раз в неделю		
20.2	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.3	мытьё окон	по мере необходимости, но не менее 2 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.4	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов)	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.5	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
21. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:				
21.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости, в течение 1 суток		
21.2	сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости, в течение 1 суток		
21.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	ежедневно		
21.4	очистка придомовой территории от наледи и льда	ежедневно		
21.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно		
21.6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
22. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:				
22.1	подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
22.2	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно		
22.3	уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости, но не менее 2 раз в летнее время		
22.4	прочистка ливневой канализации	по мере необходимости		
22.5	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
23. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:				
23.1	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	ежедневно		
24. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:				
24.1	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	ежедневно		
25. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:				
25.1	на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
25.2	на системах канализации	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
25.3	на системах энергоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
ИТОГО:			863 949,96	30,3

Приложение № 1
к конкурсной документации
Утверждаю
Глава города Минусинска
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Д.Н. Меркулов
местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
662600, Красноярский край, г. Минусинск,
ул. Гоголя, 68
почтовый индекс и адрес, телефон,
8(39132) 5-03-23
факс, адрес электронной почты)
" _____ " 20__ г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома: г. Минусинск, пр. Сафьяновых, д. 9;

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 24:53:0110373:147 3. Серия, тип постройки: панельный;

4. Год постройки 1996;
5. Степень износа по данным государственного технического учета: 55;
6. Степень фактического износа: 55;
7. Год последнего капитального ремонта: 2019 (замена лифтового оборудования);
8. Количество этажей: 9;
9. Наличие подвала: имеется;
10. Наличие цокольного этажа: отсутствует;
11. Наличие мансарды: отсутствует;
12. Наличие мезонина: отсутствует;
13. Количество квартир: 70;
14. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 1;
15. Строительный объем:
16. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 2623,5;
б) жилых помещений (общая площадь квартир): 2335,7 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 40,4 кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 754,0 кв. м;
17. Количество лестниц: 1 шт.;

18. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки);

19. Уборочная площадь общих коридоров: 249,3;

20. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы):

21. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **407,70** кв. м.;

22. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **24:53:0110373:97**.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	свайный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	панель	удовлетворительное
3. Перегородки	железобетон	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные	железобетон	удовлетворительное
5. Крыша	лотковая железобетонная	удовлетворительное
6. Полы	деревянные	удовлетворительное
7. Проемы окна	окна - ПВХ	отличное
двери	двери - металлические	отличное
8. Отделка внутренняя	водоэмульсионная окраска	отличное
наружная	навесной вентилируемый фасад	отличное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		удовлетворительное
ванны напольные	отсутствует	-
электроплиты	отсутствует	-

телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещание	имеется	удовлетворительное
сигнализация	имеется	удовлетворительное
мусоропровод	нержавеющая сталь с системой промывки	удовлетворительное
лифт	имеется	отличное
вентиляция (другое)	стальные оцинкованные каналы с обшивкой из ГКЛ	отличное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:		удовлетворительное
электроснабжение	центральное	удовлетворительное
холодное водоснабжение	трубы полипропиленовые	удовлетворительное
горячее водоснабжение	трубы стальные оцинкованные водогазопроводные	удовлетворительное
водоотведение	стояки, подводки и трубы - пластиковые	удовлетворительное
отопление	система горизонтальная, двухтрубная, независимая с теплообменником; трубы - стальные водогазопроводные; приборы отопления - радиаторы биметаллические	удовлетворительное
калориферы	----	----
газоснабжение	----	----
крыльца	бетонные	отличное

_____ В.И. Филяев
(подпись)
« ____ » _____ 2025 г.
м.п.

Приложение № 2
к конкурсной документации
Утверждаю
Глава города Минусинска
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Д.Н. Меркулов
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
662600, Красноярский край, г. Минусинск,
ул. Гоголя, 68
почтовый индекс и адрес, телефон,
8(39132) 5-03-23
факс, адрес электронной почты)
“ ____ ” 20__ г.
(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов				
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:				
1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		

1.3	Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	при выявлении нарушений, в течение 5 рабочих дней		
1.4	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности в течение 5 рабочих дней		
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:				
2.1	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности в течение 5 рабочих дней		
2.2	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.3	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений – в течение 1 суток		
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:				
3.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.3	составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий:				
4.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.3	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.4	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.5	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 рабочих дней		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов:				
5.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.2	контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.3	контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.4	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 суток		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий:				
6.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.3	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.4	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 суток		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:				
7.1	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.3	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		

7.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.6	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.7	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков - в течение 3 суток		
7.8	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	после обильного снегопада, по мере выявления - в течение 3 суток		
7.9	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков - в течение 5 рабочих дней		
7.10	проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков - в течение 5 рабочих дней		
7.11	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов	не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков - в течение 5 суток		
7.12	проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков - в течение 5 рабочих дней		
7.13	немедлительное устранение протечек	в течение 1 рабочего дня		
7.14	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам - устранение в течение 5 рабочих дней		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:				
8.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных поступях в домах с железобетонными лестницами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.3	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений - устранение в течение 5 суток		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:				
9.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.2	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	постоянно		
9.3	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.4	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.5	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	постоянно		
9.6	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений - устранение в течение 3 суток		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок:				
10.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
10.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
10.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений - в течение 5 суток		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:				
11.1	проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
11.2	при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	в течение 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)		
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:				
12.1	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
12.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	в течение 3 суток		
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:				
13.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
13.2	Разработка плана восстановительных работ, а при необходимости, проведение восстановительных работ:	при выявлении нарушений		

	в отопительный период	в течение 1 суток		
	в летнее время	в течение 3 суток		
	дверные заполнения (входные двери в подъездах)	в течение 1 суток		
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества				
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов в многоквартирных домах:				
14.1	проверка технического состояния работоспособности элементов мусоропроводов. При выявлении засоров – незамедлительное их устранение	постоянно		
	чистка, промывка и дезинфекция заглузных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц		
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 рабочих дней		
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:				
15.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.2	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	постоянно		
15.3	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.4	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере выявления, в течение 5 суток		
15.5	проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.6	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.7	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.8	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	в течение 5 суток		
16. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:				
16.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
16.2	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.3	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.4	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу	по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.5	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 3 часов		
16.6	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.7	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости		
16.8	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по окончании ремонтно-строительных работ		
16.9	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:				
17.1	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
17.2	удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости, в течение 3 часов		
17.3	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:				
18.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	в сроки, установленные эксплуатационной документацией, при выявлении неисправностей – в течение 1 суток		

18.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	при выявлении неисправностей – в течение 1 суток		
	19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:			
19.1	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно (на время работы)		
19.2	обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);	ежегодно		
19.3	обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);	по мере необходимости		
19.4	обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	ежегодно		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
	20. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества :			
20.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов, и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	сухая уборка - ежедневно влажная уборка - 1 раз в неделю		
20.2	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.3	мытьё окон	по мере необходимости, но не менее 2 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.4	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.5	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества,	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	21. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
21.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости, в течение 1 суток		
21.2	сдвигание свежеснежавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости, в течение 1 суток		
21.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	ежедневно		
21.4	очистка придомовой территории от наледи и льда	ежедневно		
21.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно		
21.6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
	22. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
22.1	подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
22.2	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно		
22.3	уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости, но не менее 2 раз в летнее время		
22.4	прочистка ливневой канализации	по мере необходимости		
22.5	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	23. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:			
23.1	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	ежедневно		
	24. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:			
24.1	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	ежедневно		
	25. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:			
25.1	на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
25.2	на системах канализации	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
25.3	на системах энергоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
	ИТОГО:		863 394,96	30,3

Приложение № 3
к конкурсной документации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____
(реквизиты банковского

счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(подпись)

(ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "__" _____ 200__ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка) под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к конкурсной документации

ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____, председатель комиссии: _____

(ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ___ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

Приложение № 7
к конкурсной документации
Утверждаю
Глава города Минусинска
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Д.Н. Меркулов
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
662600, Красноярский край, г. Минусинск,
ул. Гоголя, 68
почтовый индекс и адрес, телефон,
8(39132) 5-03-23
факс, адрес электронной почты)
"__" _____ 20__ г.
(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору
управляющей организации для управления многоквартир-
ным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого кон-
курса по отбору управляющей организации для управления много-
квартирным домом, расположенным по адресу _____,
председатель комиссии: _____
(ф.и.о.)
члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)
в присутствии претендентов:

_____ (наименование организаций, должность, ф.и.о. их представи-
телей

_____ или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) составили на-
стоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскры-
тия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки
на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуаль-
ных предпринимателей:

- 1. _____
- 2. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участ-
никами конкурса следующие претенденты:

- 1. _____
- 2. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных пред-
принимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к
участию в конкурсе следующие претенденты:

- 1. _____
- 2. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального пред-
принимателя)
в связи с _____

- 1. _____
- 2. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных пред-
принимателей)
в связи с _____

- 1. _____
- 2. _____

(причина отказа)
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ___ ли-
стах.

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ N _____
конкурса по отбору управляющей организации для управ-
ления многоквартирным домом

- 1. Место проведения конкурса _____
- 2. Дата проведения конкурса _____
- 3. Время проведения конкурса _____
- 4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____

- 5. Члены конкурсной комиссии _____

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

- 6. Лица, признанные участниками конкурса:
1) _____
2) _____
3) _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных пред-
принимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при про-
ведении конкурса.

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за кв. метр)	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1.			
2.			
3.			

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в
многоквартирном доме: _____

_____ рублей за кв. метр.
(цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, _____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального пред-
принимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение
по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения: _____

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального пред-
принимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победите-
лем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого поме-
щения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после
победителя конкурса: _____

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального пред-
принимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на ___ ли-
стах.

Председатель комиссии:

(подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись) _____ (ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Победитель конкурса:

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

№ АГ-897-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 64

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением администрации города Минусинска от 22.05.2025 № АГ-843-п «О выборе иной управляющей компании для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Красноярский край, город Минусинск, ул. Абаканская, д. 64», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 64.

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 64, согласно приложению.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.В. ГАИЦ,
врио Главы города.**

Приложение утверждено постановлением администрации города Минусинска от 29.05.2025 № АГ-897-п

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 64**

Предмет открытого конкурса: право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 64

Основание проведения конкурса: требования Жилищного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору

управляющей организации для управления многоквартирным домом». В установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

Организатор конкурса: администрация города Минусинска, в лице МКУ «Управление городского хозяйства» 662600, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68. Контактное лицо: Матросова Ольга Аркадьевна, 662608, г. Минусинск, ул. Мартьянова, 16, кабинет 5, тел. 8 (39132) 2-17-08, E-mail: energy-mku24@mail.ru.

1. Характеристика объекта конкурса:

Наименование показателей	Единица измерения	Показатели
Адрес многоквартирного дома: г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 64		
Год постройки		1989
Этажность	кол. этажей	9
Количество квартир	шт.	64
Площадь жилых помещений	кв. м.	2382,99
Площадь нежилых помещений	кв. м.	1318,8
Площадь помещений общего пользования	кв. м.	756,90
Виды благоустройства		электроснабжение, центральное холодное и горячее водоснабжение, центральное водоотведение, центральное отопление
Серия, тип постройки		панельный
Кадастровый номер здания		24:53:0110371:177
Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	кв. м.	1330
Кадастровый номер земельного участка		24:53:0110371:65

Состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, представлено в приложении 1 к конкурсной документации.

2. Перечень обязательных работ и услуг

Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров дома, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, указаны в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ДОМОВ

При необходимости, претенденты и другие заинтересованные лица каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вправе ознакомиться с местом расположения, произвести осмотр мест общего пользования, конструктивных элементов, инженерного оборудования и объектов внешнего благоустройства жилого дома с представителем организатора конкурса администрации города Минусинск (контактное лицо – Матросова Ольга Аркадьевна, тел. 8 (39132) 2-17-08).

4. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе - денежные средства в размере 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:

№ п/п	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (тариф на 1 кв. м, общей площади помещения в месяц) (руб.)	Общая площадь помещений в доме (кв. м.)	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)
1	ул. Абаканская, д. 64	30,3	2 398,8	3 634,18

Реквизиты для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Реквизиты для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель:
ИНН: 2455010630 КПП: 245501001
УФК по Красноярскому Краю (Администрация города Минусинска
л/с 05193059420)
Банк получателя:
р/счет: 03232643047230001900
Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярско-
му Краю, г. Красноярск
БИК: 010407105
Кор. счет: 40102810245370000011
КБК: 00000000000000000510

Размер обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу составляет 163 894,76 руб. (коэффициент 0,75).

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственника многоквартирного дома, Ссудополучателей. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом в качестве существенного условия этого договора.

Обеспечение исполнения обязательств должно быть представлено организатору конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

5. СРОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится лицами, пользующимися помещениями в многоквартирном доме (нанимателями и членами их семей) в срок, указанный в договоре управления многоквартирным домом.

6. ТРЕБОВАНИЕ К УЧАСТНИКУ КОНКУРСА

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению

балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсонабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендентов задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

Требования, указанные в п. 1-8 данного раздела, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пунктах 2 - 8 данного раздела, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

7. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящей конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- 1) сведения и документы о претенденте:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
 - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
 - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному п. 1 раздела 6 настоящей конкурсной документации;
 - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006г. № 75 (далее – Правила).

Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктами 1 - 4 раздела 7 настоящей конкурсной документации, не допускается.

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктами 38 и 52 Правил срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указываются наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению N 4 к настоящей конкурсной документации.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом VII Правил.

В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации (далее - протокол вскрытия конвертов).

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 1-8 раздела 6 настоящей конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным Правилами.

Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 6 к настоящей конкурсной документации, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить

участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного подпунктом 4 пункта 41 Правил, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению N 7 к настоящей конкурсной документации, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Правил, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Правил.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

Организатор конкурса обязан возратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 95 Правил.

Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Правил.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Правил, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 76 и 78 Правил (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Правил, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

11. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: _____

№ _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» в лице _____, действующая на основании _____, с одной Стороны, и собственник помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор по управлению многоквартирным жилым домом (далее - договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от _____ № _____.

1.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ, иными положениями гражданского законодательства РФ, другими нормативными и правовыми актами.

1.3. Настоящий договор является договором с каждым собственником и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Предмет Договора

2.1. Управляющая организация по заданию Собственников в соответствии с приложением к настоящему Договору, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в пределах средств, оплаченных собственником и иными лицами, проживающими в многоквартирном доме для этих целей по адресу: _____, предоставлять коммунальные услуги

Собственникам и иным лицам, проживающим в Многоквартирном доме: горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение; осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.2. Состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме представлено в приложении 1.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Обеспечивать постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества Многоквартирного дома, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме и правообладателям нежилых помещений, а также на нужды содержания общедомового имущества (содержание ОДН) в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее - Правила предоставления коммунальных услуг).

3.1.3. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда. Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в любом документе, в т. ч. в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, - распространить применение положения статьи Жилищного кодекса РФ, указанной в настоящем пункте Договора, на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.4. Требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов в установленные законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.5. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.6. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от организации, ранее осуществлявшей управление Многоквартирным домом, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.8. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством, ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах

дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.9. Допускать перерывы в обеспечении Собственника коммунальными услугами для проведения ремонтных и профилактических работ на срок, не более установленного действующим законодательством, а также в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями, не зависящими от воли Управляющей организации.

3.1.10. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информации стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) проинформировать перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.11. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры на поставку коммунальных ресурсов и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику помещений, в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.12. Организовать сбор и вывоз ТБО незамедлительно при накоплении более 2,5 м³, вывоз крупногабаритного мусора с придомовой территории, обеспечить прием, хранение и утилизацию ртутьсодержащих отходов.

3.1.13. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.14. Выдавать Собственнику или его нанимателю платежные документы не позднее 7-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.15. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.16. Вести регистрацию и учет граждан, проживающих в Многоквартирном доме, выдавать Собственнику и его нанимателю справки и иных документов в пределах своих полномочий.

3.1.17. Принимать участие в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.18. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.19. При необходимости направлять Собственникам предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.20. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.21. Информировать Собственников об утвержденных Управляющей организацией и согласованных с уполномоченным представителем Собственников помещений планах управления на соответствующий год, а также отчитываться об их исполнении по итогам года путем предоставления информации в письменном виде в общедоступном месте - на первых этажах каждого подъезда Многоквартирного жилого дома.

3.1.22. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника.

3.2.23. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.24. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять способы исполнения обязанностей по настоящему договору, регулировать очередность, сроки и объемы оказания в зависимости от фактического состо-

яния общего имущества, объема поступивших от собственников денежных средств и производственных возможностей, в том числе при невозможности исполнения обязательства – перенести исполнение данного обязательства на будущий период.

3.2.2. Требовать внесения платы за выполненные работы по содержанию и ремонту, а также пеней в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Требовать допуска в помещение, занимаемое Собственником и/или иным лицом, пользующимся помещением на законных основаниях, работников или представителей управляющей организации (в т.ч. работников аварийных служб) в заранее согласованное время для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.4. Требовать от Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями на законных основаниях полного возмещения ущерба общему имуществу, причиненного по вине Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями на законных основаниях, в случае невыполнения ими обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей исполнителя, в случаях, указанных в п. 3.2.3. раздела 3 настоящего Договора.

3.2.5. Безвозмездно использовать подвальные служебные помещения Многоквартирного дома, являющиеся общедомовым имуществом, для целей, связанных с управлением Многоквартирным домом.

3.2.6. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных в причинении вреда суммы неплательщиков и иных выплат, связанных с несвоевременной и (или) неполной оплатой. Взыскивать в судебном порядке задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и иные выплаты, связанные с несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.7. В случае неоплаты оказанных услуг более 3-х месяцев ограничить или полностью прекратить предоставление услуг до полного погашения задолженности.

3.2.8. В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.9. Оказывать содействие в приостановлении или ограничении подачи Собственнику горячей воды, электрической энергии в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.10. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и не внесения за них платы по Договору, Управляющая организация после проведения соответствующей проверки, составления акта, имеет право начислять оплату коммунальных услуг по нормативу потребления, исходя из фактического количества проживающих.

3.2.11. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг, утвержденных общим собранием собственников, за счет средств, поступающих от оплаты работ и услуг по содержанию, ремонту общедомового имущества, если их проведение вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общедомовому имуществу.

3.2.12. В том случае, если государственными органами осуществляющими надзор и контроль за техническим состоянием общего имущества многоквартирного дома будет выдано предписание о проведении каких - либо необходимых ремонтных работах, а на многоквартирном доме недостаточно денежных средств на данные работы, и собственники отказались от проведения общего собрания либо приняли отрицательное решение о сборе дополнительных средств, то выполнение таких работ осуществляется за счет и в пределах средств, отчисляемых на текущий ремонт. Управляющая организация, по запросу Собственника, обязана проинформировать собственников помещений о необходимости проведения таких работ и предоставить копию предписания.

3.2.13. Управляющая организация вправе не исполнять решение общего собрания собственников в случае, если она не была уведомлена о проведении общего собрания собственников, собственники не представили Управляющей организации документы общего собрания.

3.2.14. Управляющая организация вправе заключить с ресурсоснабжающими организациями агентские договоры с целью передачи последних функций расчета платы, предъявления квитанций, получения денежных средств, претензионной и судебной работы по взысканию задолженности за оказанные коммунальные услуги.

4. Права и обязанности Собственника

4.1. Собственник обязан:

4.1.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора в соответствии с за-

конодательством РФ.

4.1.2. Нести ответственность за надлежащее содержание принадлежащего ему помещения Многоквартирного дома.

4.1.3. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственника помещений Многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

4.1.4. При неиспользовании помещения (ий) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его временном отсутствии.

4.1.5. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т. е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) соблюдать правила пожарной безопасности, правила пользования жилыми помещениями;

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций Многоквартирного дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не захламлять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 ч до 8.00 ч (при производстве ремонтных работ - с 20.00 ч до 9.00 ч);

и) своевременно информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

4.1.6. Предоставлять Управляющей организации в течение 10 дней сведения:

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с органом предоставления жилищных субсидий.

4.1.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

4.1.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

4.1.9. По требованию Управляющей организации и в согласованные с Собственником сроки предоставить в Управляющую организацию копию право удостоверяющего документа, подтверждающего право собственности на помещение и предъявить оригинал для сверки. Указанная обязанность возникает у собственника, заключившего настоящий Договор, однократно. Все последующие копии документов предоставляются по соглашению Сторон.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

4.2.2. В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

4.2.3. Требовать от Управляющей организации ежеквартального отчета о начисленных и израсходованных денежных средствах, а также имеющейся задолженности собственников.

4.2.4. Поручать вносить платежи по настоящему Договору на-

нимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

4.2.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ.

4.2.6. Собственник квартиры имеет право на получение дотаций, льгот и субсидий, установленных на основании действующего законодательства.

5. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

5.1. Цена настоящего Договора определяется:

- стоимостью услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества,
- стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемых согласно положениям действующего законодательства.

5.2. Размер платы за помещение устанавливается пропорционально принадлежащей Собственнику в жилом/нежилом помещении доли с учетом соответствующей доли в праве собственности на общее имущество Многоквартирного дома согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ согласно тарифам, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов от 09.12.2022 № 4-21р.

5.3. На момент подписания настоящего Договора, на основании решения Минусинского городского Совета депутатов от 09.12.2022 № 4-21р, собственники оплачивают за работы и услуги по следующим тарифам:

- управление жилищным фондом в размере 2,39 руб., за 1 м²;
- содержание общего имущества многоквартирного дома в размере 16,74 руб. за 1 м²;
- текущий ремонт общедомового имущества многоквартирного дома в размере 11,17 руб. за 1 м²;

5.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ, а при отсутствии квартирных и (или) общих домовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом власти в порядке, установленном Правительством РФ.

5.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами власти в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Плата за управление, содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией либо ресурсоснабжающей организацией в рамках заключенных агентских договоров. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

5.8. Выставляемый Управляющей организацией платежный документ должен содержать необходимый объем сведений менее, установленного действующим законодательством.

5.9. Сумма начисленных пеней может указываться в платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

5.10. Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей компании на расчетный (лицевой) счет, указанный в платежном документе.

5.11. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за помещение и отопление.

5.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ.

5.13. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоро-

вья граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.14. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов власти.

5.15. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общему домовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

5.16. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае невыполнения Управляющей организацией обязанностей, предусмотренных в разделе 2 Договора, последняя несет ответственность перед собственником за причиненные убытки, если не докажет, что убытки произошли вследствие непреодолимой силы или не по его вине.

6.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в т. ч. и при выявлении фактов, указанных в п. 6.4 настоящего Договора Собственник обязан уплатить Управляющей компании пени в размере и в порядке, установленными ч. 14 ст. 155 ЖК РФ и настоящим Договором.

6.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника соответствующих сумм.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

7. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

7.1. Контроль над деятельностью Управляющей организацией в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней со дня обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий договора в соответствии положениями п. 7.2. настоящего раздела Договора.

7.2. Акт о нарушении условий Договора составляется в случаях:

- нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома.

Указанный Акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей компанией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей компанией или Собственником своей вины в возникновении нарушения Акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1.1. В одностороннем порядке в случаях и по основаниям, установленным действующим законодательством;

8.1.2. По соглашению сторон;

8.1.3. В судебном порядке;

8.1.4. В случае смерти собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих

документов;

8.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации;

8.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать;

8.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях или иных.

8.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

8.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.6. Расторжение Договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

8.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая компания обязана уведомить Собственника о сумме переплаты. Получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.

8.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

9. Особые условия

9.1. Собственник нежилого помещения обязан самостоятельно заключить в письменной форме договоры ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями и договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) – с региональным оператором. В случае не заключения соответствующих договоров собственник нежилого помещения несет риск последствий, предусмотренный действующим законодательством.

9.2. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор заключен на срок три года, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с ____ г.

10.2. Настоящий договор может быть заключен в письменной форме или путем совершения Собственником действий, свидетельствующих о его намерении потреблять жилищные и коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг (конклюдентные действия).

10.3. При отсутствии за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора заявления одной из Сторон о его прекращении настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12. Реквизиты и подписи сторон

Собственник	Управляющая организация
« ____ » _____ 20__ г. М.П.	« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Состав общего имущества многоквартирного дома по ул. Абаканская, 64

№ п/п	Наименование элемента общего имущества	Наименование частей элемента общего имущества
1	Помещения общего пользования	Межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, мусороприемные камеры, мусоропроводы, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);
2	Крыша	
3	Ограждающие несущие конструкции	Фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции
4	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения	Окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции
5	Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Стояки, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях
6	Внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Стояки, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях
7	Внутридомовая инженерная система водоотведения	Канализационные выпуски, фасонные части (в том числе отводы, переходы, патрубки, ревизии, крестовины, тройники), стояки, заглушки, вытяжные трубы, водосточные воронки, прочистки, ответвления от стояков до первых стыковых соединений, а также другое оборудование, расположенное в этой системе
8	Внутридомовая инженерная система отопления	Стояки, обогревающие элементы, регулирующей и запорной арматуры, коллективные (общедомовые) приборы учета тепловой энергии, а также другое оборудование, расположенное на этих сетях
9	Внутридомовая инженерная система электроснабжения	Вводные шкафы, вводно-распределительные устройства, аппаратура защиты, контроля и управления, коллективные (общедомовые) приборы учета электрической энергии, этажные щитки и шкафы, осветительные установки помещений общего пользования, электрические установки систем автоматической пожарной сигнализации, пассажирского лифта, автоматически запирающиеся устройства дверей подъездов многоквартирного дома, сети от внешней границы до индивидуальных, приборов учета электрической энергии, а также другое электрическое оборудование, расположенное на этих сетях

10	Информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов	Автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	12	Иное имущество	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (далее - оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения), находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры) Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом
11	Земельный участок	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства			

* В случае расхождения (противоречия) сведений о составе общего имущества, содержащихся в Реестре, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета управляющих или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.

Приложение №2
к договору № от

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов				
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:				
1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	коррозии арматуры, растрескивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.3	Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	при выявлении нарушений, в течение 5 рабочих дней		
1.4	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности в течение 5 рабочих дней		
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:				
2.1	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности в течение 5 рабочих дней		
2.2	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыканий, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.3	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений – в течение 1 суток		
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:				
3.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.3	составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий:				

4.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.3	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.4	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.5	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 рабочих дней		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов:				
5.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.2	контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.3	контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.4	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 суток		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий:				
6.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.3	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.4	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 суток		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:				
7.1	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.3	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренающего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.6	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.7	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков - в течение 3 суток		
7.8	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток		
7.9	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней		
7.10	проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней		
7.11	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов	не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 суток		
7.12	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней		
7.13	немедительное устранение протечек	в течение 1 рабочего дня		
7.14	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:				

8.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.3	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений - устранение в течение 5 суток		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:				
9.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений плоскости и герметичности наружных водостоков	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.2	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	постоянно		
9.3	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.4	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.5	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	постоянно		
9.6	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений – устранение в течение 3 суток		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок:				
10.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
10.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
10.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений – в течение 5 суток		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:				
11.1	проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
11.2	при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	в течение 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)		
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:				
12.1	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
12.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	в течение 3 суток		
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу :				
13.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
13.2	Разработка плана восстановительных работ, а при необходимости, проведение восстановительных работ:	при выявлении нарушений		
	в отопительный период	в течение 1 суток		
	в летнее время	в течение 3 суток		
	дверные заполнения (входные двери в подъездах)	в течение 1 суток		
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества				
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов в многоквартирных домах:				
14.1	проверка технического состояния работоспособности элементов мусоропроводов. При выявлении засоров – незамедлительное их устранение	постоянно		
	чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц		
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 рабочих дней		
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:				
15.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.2	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	постоянно		
15.3	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.4	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере выявления, в течение 5 суток		
15.5	проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		

15.6	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.7	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.8	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	в течение 5 суток		
16. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:				
16.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
16.2	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.3	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.4	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу	по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.5	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 3 часов		
16.6	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.7	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости		
16.8	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по окончании ремонтно-строительных работ		
16.9	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:				
17.1	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
17.2	удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости, в течение 3 часов		
17.3	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:				
18.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	в сроки, установленные эксплуатационной документацией, при выявлении неисправностей – в течение 1 суток		
18.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	при выявлении неисправностей – в течение 1 суток		
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:				
19.1	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно (на время работы)		
19.2	обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);	ежегодно		
19.3	обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);	по мере необходимости		
19.4	обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	ежегодно		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
20. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:				
20.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов, и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	сухая уборка - ежедневно влажная уборка - 1 раз в неделю		
20.2	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.3	мытьё окон	по мере необходимости, но не менее 2 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.4	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		

20.5	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	21. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
21.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости, в течение 1 суток		
21.2	сдвигание свежевывпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	по мере необходимости, в течение 1 суток		
21.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	ежедневно		
21.4	очистка придомовой территории от наледи и льда	ежедневно		
21.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно		
21.6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
	22. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
22.1	подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
22.2	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно		
22.3	уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости, но не менее 2 раз в летнее время		
22.4	прочистка ливневой канализации	по мере необходимости		
22.5	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	23. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:			
23.1	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	ежедневно		
	24. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:			
24.1	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	ежедневно		
	25. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:			
25.1	на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
25.2	на системах канализации	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
25.3	на системах энергоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
	ИТОГО:		872 203,68	30,3

Приложение № 1
к конкурсной документации
Утверждаю
Глава города Минусинска
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Д.Н. Меркулов
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
662600, Красноярский край, г. Минусинск,
ул. Гоголя, 68
почтовый индекс и адрес, телефон,
8(39132) 5-03-23
факс, адрес электронной почты)
" _____ " 20__ г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме.
 - Адрес многоквартирного дома: г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 64;
 - Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 24:53:0110371:177 3. Серия, тип постройки: панельный;
 - Год постройки 2025;
 - Степень износа по данным государственного технического учета: 55;
 - Степень фактического износа: 55;
 - Год последнего капитального ремонта: 2019 (замена лифтового оборудования);
 - Количество этажей: 9;
 - Наличие подвала: имеется;
 - Наличие цокольного этажа: отсутствует;
 - Наличие мансарды: отсутствует;
 - Наличие мезонина: отсутствует;

- Количество квартир: 64;
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 2;
- Строительный объем:
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 3539;
 - жилых помещений (общая площадь квартир): 2131,2 кв. м;
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 267,6 кв. м;
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 756,9 кв. м;
- Количество лестниц: 1 шт.;
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки);
- Уборочная площадь общих коридоров: 249,3;
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы):
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: **1330 кв. м.**;
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): **24:53:0110371:65.**
- Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	свайный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	панель	удовлетворительное
3. Перегородки	железобетон	удовлетворительное

4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные	железобетон	удовлетворительное
5. Крыша	лотковая железобетонная	удовлетворительное
6. Полы	деревянные	удовлетворительное
7. Проемы окна	окна - ПВХ	отличное
двери	двери - металлические	отличное
8. Отделка внутренняя	водоэмульсионная окраска	отличное
наружная	навесной вентилируемый фасад	отличное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		удовлетворительное
ванны напольные	отсутствует	-
электроплиты	отсутствует	-
телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещание	имеется	удовлетворительное
сигнализация	имеется	удовлетворительное
мусоропровод	нержавеющая сталь с системой промывки	удовлетворительное
лифт	имеется	отличное
вентиляция (другое)	стальные оцинкованные каналы с обшивкой из ГКЛ	отличное

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:		удовлетворительное
электроснабжение	центральное	удовлетворительное
холодное водоснабжение	трубы полипропиленовые	удовлетворительное
горячее водоснабжение	трубы стальные оцинкованные водогазопроводные	удовлетворительное
водоотведение	стояки, подводки и трубы - пластиковые	удовлетворительное
отопление	система горизонтальная, двухтрубная, независимая с теплообменником; трубы -стальные водогазопроводные; приборы отопления – радиаторы биметаллические	удовлетворительное
калориферы	----	----
газоснабжение	----	----
крыльца	бетонные	отличное

_____ В.И. Филяев
(подпись)
«__» _____ 2025 г.
м.п.

Приложение № 2
к конкурсной документации
Утверждаю
Глава города Минусинска
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Д.Н. Меркулов
местного самоуправления, являющегося
организатором конкурса,
662600, Красноярский край, г. Минусинск,
ул. Гоголя, 68
почтовый индекс и адрес, телефон,
8(39132) 5-03-23
факс, адрес электронной почты)
“__” _____ 20__ г.
(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов				
	1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.3	Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	при выявлении нарушений, в течение 5 рабочих дней		

1.4	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности в течение 5 рабочих дней		
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:				
2.1	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности в течение 5 рабочих дней		
2.2	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыканий, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.3	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений – в течение 1 суток		
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:				
3.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.3	составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий:				
4.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.3	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.4	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.5	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 рабочих дней		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов:				
5.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.2	контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.3	контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.4	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 суток		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий:				
6.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		

6.3	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.4	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 суток		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:				
7.1	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.3	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренающего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.6	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.7	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков - в течение 3 суток		
7.8	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток		
7.9	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней		
7.10	проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней		
7.11	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов	не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 суток		
7.12	проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней		
7.13	незамедлительное устранение протечек	в течение 1 рабочего дня		
7.14	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:				
8.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных поступях в домах с железобетонными лестницами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.3	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений -устранение в течение 5 суток		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:				
9.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.2	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	постоянно		

9.3	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.4	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.5	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	постоянно		
9.6	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений – устранение в течение 3 суток		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок:				
10.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
10.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
10.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений – в течение 5 суток		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:				
11.1	проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
11.2	при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	в течение 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)		
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу:				
12.1	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
12.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	в течение 3 суток		
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу:				
13.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
13.2	Разработка плана восстановительных работ, а при необходимости, проведение восстановительных работ:	при выявлении нарушений		
	в отопительный период	в течение 1 суток		
	в летнее время	в течение 3 суток		
	дверные заполнения (входные двери в подъездах)	в течение 1 суток		
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества				
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов в многоквартирных домах:				
14.1	проверка технического состояния работоспособности элементов мусоропроводов. При выявлении засоров – незамедлительное их устранение	постоянно		
	чистка, промывка и дезинфекция заглузных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц		

	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 рабочих дней		
	15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
15.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.2	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	постоянно		
15.3	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.4	устранение не плотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере выявления, в течение 5 суток		
15.5	проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.6	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.7	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.8	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	в течение 5 суток		
	16. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:			
16.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
16.2	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.3	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.4	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу	по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.5	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 3 часов		
16.6	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.7	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости		
16.8	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по окончании ремонтно-строительных работ		
16.9	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:			
17.1	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
17.2	удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости, в течение 3 часов		

17.3	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:				
18.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	в сроки, установленные эксплуатационной документацией, при выявлении неисправностей – в течение 1 суток		
18.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	при выявлении неисправностей – в течение 1 суток		
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:				
19.1	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно (на время работы)		
19.2	обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);	ежегодно		
19.3	обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);	по мере необходимости		
19.4	обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	ежегодно		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
20. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества :				
20.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов, и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	сухая уборка - ежедневно влажная уборка - 1 раз в неделю		
20.2	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.3	мытьё окон	по мере необходимости, но не менее 2 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.4	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.5	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества,	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
21. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:				
21.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости, в течение 1 суток		
21.2	сдвигание свежевывапавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости, в течение 1 суток		
21.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	ежедневно		
21.4	очистка придомовой территории от наледи и льда	ежедневно		

21.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно		
21.6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
22. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:				
22.1	подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
22.2	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно		
22.3	уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости, но не менее 2 раз в летнее время		
22.4	прочистка ливневой канализации	по мере необходимости		
22.5	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
23. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:				
23.1	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	ежедневно		
24. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:				
24.1	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	ежедневно		
25. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:				
25.1	на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
25.2	на системах канализации	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
25.3	на системах энергоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
ИТОГО:			872 203,68	30,3

Приложение № 3
к конкурсной документации

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____
(реквизиты банковского

счета)
2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов) _____;

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование _____

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(подпись) (ф.и.о.) _____

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) _____

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "__" _____ 200__ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка) под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность) _____

(подпись) (ф.и.о.) _____

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к конкурсной документации

ПРОТОКОЛ вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____,

председатель комиссии: _____

(ф.и.о.) _____

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ___ листах.

Председатель комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору
управляющей организации для управления многоквартир-
ным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____, председатель комиссии: _____ (ф.и.о.) члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)
в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей

или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____
2. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
2. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с _____

(причина отказа)

2. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с _____

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к конкурсной документации

Утверждаю

Глава города Минусинска
(должность, ф.и.о. руководителя органа

Д.Н. Меркулов
местного самоуправления, являющегося

организатором конкурса,
662600, Красноярский край, г. Минусинск,

ул. Гоголя, 68

почтовый индекс и адрес, телефон,

8(39132) 5-03-23

факс, адрес электронной почты)

"__" _____ 20__ г.

(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ N _____
конкурса по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса _____

2. Дата проведения конкурса _____

3. Время проведения конкурса _____

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____

5. Члены конкурсной комиссии _____

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса.

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за кв. метр)	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1.			
2.			
3.			

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____

_____ рублей за кв. метр.

(цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения: _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Члены комиссии: _____

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Победитель конкурса:

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Победитель конкурса:

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.n.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------