



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

06 июня 2025г. № 46/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-918-п от 03.06.2025** об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

• **Постановление № АГ-926-п от 04.06.2025** о внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории»

• **Постановление № АГ-937-п от 05.06.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2033-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025

№ АГ-918-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Минусинск ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления



администрации города Минусинска:

от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

от 21.04.2022 № АГ-728-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

от 24.10.2022 № АГ-2202-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

от 27.02.2023 № АГ-339-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

от 14.07.2023 № АГ-1441-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

от 11.03.2024 № АГ-422-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

от 18.04.2024 № АГ-697-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 10.03.2022 № АГ-396-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

от 28.02.2022 № АГ-342-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»;

от 09.02.2023 № 219-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 28.02.2022 № АГ-342-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных

проектов в приоритетных отраслях»;

от 27.02.2023 № АГ-340-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 28.02.2022 № АГ-342-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»;

от 22.09.2023 № АГ-1997-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 28.02.2022 № АГ-342-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»;

от 03.06.2024 № АГ-966-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 28.02.2022 № АГ-342-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 03.06.2025 № АГ-918-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства - применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин) - понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель (участник отбора) – субъект МСП или самозанятый гражданин, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

субсидия (поддержка) – средства бюджета, предоставляемые получателю субсидии по результатам отбора в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях;

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее – проект) - комплексный план мероприятий субъекта МСП или самозанятого гражданина, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной

документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

проекты в сфере развития – проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела Д (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

проекты в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

приоритетные отрасли - проекты в сфере развития, проекты в сфере дорожного сервиса, проекты в сфере производства;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

объекты дорожного сервиса - понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства – процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

паушальный взнос – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответ-

ствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Субсидия предоставляется субъектам МСП и самозанятым гражданам, связанным с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях, в рамках муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п.

1.4. Субсидия предоставляется на следующие цели:

1.4.1. субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719);

1.4.2. субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса, в том числе:

субъектам МСП на возмещение части затрат, связанных с проведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка на данные цели не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетон-

ного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос;

1.4.3. субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация города Минусинска (далее – Главный распорядитель).

1.6. Категории заявителей, имеющих право на получение субсидии - субъекты МСП, самозанятые граждане, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории города Минусинска в приоритетных отраслях.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется по трем направлениям: на реализацию проектов в сфере развития, на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, на реализацию проектов в сфере производства.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Отдел стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (далее – Организатор).

2.2. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей субсидии, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС Электронный бюджет).

Взаимодействие организатора конкурсного отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС Электронный бюджет с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА).

2.3. Организатор размещает объявление о проведении кон-

курсного отбора (далее - Объявление) в ГИИС Электронный бюджет, а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://minusinsk.info> (далее – официальный сайт администрации).

Дата размещения объявления не должна быть позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату и время начала подачи заявок участников отбора;

дату окончания приема заявок на конкурсный отбор, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсному отбора;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС Электронный бюджет;

требования к участникам отбора и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в ГИИС Электронный бюджет, а также на официальном сайте администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета муниципального образования

город Минусинск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Минусинск на цели предоставления субсидии, указанные в Порядке;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Минусинска;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не имеет установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении поддержки.

Проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в ГИИС Электронный бюджет на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС Электронный бюджет подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах 2-9 пункта 2.4 Порядка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в конкурсном отборе участнику отбора необходимо подать заявку с использованием ФГИС ЕСИА в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС Электронный бюджет и представления в ГИИС Электронный бюджет электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ФГИС ЕСИА (для физических лиц).

2.5.1. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

лей);

идентификационный номер налогоплательщика;
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя и самозанятого гражданина;

фактический адрес места осуществления деятельности;

номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

применяемая система налогообложения;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значения запрашиваемого размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 3.4 Порядка;

6) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию:

справка о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за два календарных года, предшествующих году подачи заявки, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

справка о планируемых к созданию в текущем финансовом году рабочих местах при реализации проекта;

справка о средней заработной плате работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за два календарных года, предшествующих году подачи заявки, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

справка об объеме производства продукции (работ, услуг) и выручке (доходе), полученной от деятельности заявителя, за два календарных года, предшествующих году подачи заявки, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

справка о наличии (отсутствии) установленных фактов произошедших несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за субсидией, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Справки должны быть заверены подписью и печатью заявителя.

2.5.2. Заявка должна содержать следующие документы:

1) описание реализуемого проекта (паспорт проекта) по форме согласно приложений № 1, № 2, № 3 к Порядку.

2) для юридического лица - копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий фактический адрес осуществления деятельности заявителя: право владения (пользования) помещением, зданием, земельным участком (собственность или иные законные основания);

4) заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111) за отчетный период, предшествующий отчетному периоду подачи заявки;

5) документы, подтверждающие понесенные расходы на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка:

копия документа, подтверждающего право собственности на здания, сооружения, земельные участки;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

копии смет, определяющих цену работ (услуг);

копии унифицированных форм № КС-2 (акт о приемке выполненных работ);

копии унифицированных форм № КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);

копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, оборудование: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений, кассовых чеков;

копии договоров на приобретение оборудования;

копии документов, подтверждающих получение товаров: товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии технических паспортов, и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования (в обеспечение идентификации оборудования необходимо наличие сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах: наименование, марка, модель, год изготовления, общее описание и технические характеристики оборудования, его основное предназначение);

копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов на приобретение оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений, кассовых чеков;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

копии лицензий на осуществление деятельности, сертификатов (деклараций) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

копию договора лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копию документа, подтверждающего передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

копию технического паспорта, и (или) технической документации на предмет лизинга, копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (в случае, если предмет лизинга транспортное средство или самоходная машина);

копии платежных документов, подтверждающих оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга;

копию договора страхования имущества;

копии документов, подтверждающих факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов;

копию документа, подтверждающего право владения имуществом;

копию кредитного договора, заключенного с Российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту;

копию документа, подтверждающего получение заявителем кредита;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом;

копию документа, выданного Российской кредитной организа-

цией, подтверждающего отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору;

копии сметных расчетов (иной документации), подтверждающей расходы на монтаж оборудования и пусконаладочные работы, разработку прикладного программного обеспечения;

копия договора коммерческой концессии по передаче прав на франшизу;

копия платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

копия документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

2.6. Заявители вправе предоставить следующие документы:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов для получения поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявитель подает для участия в конкурсном отборе на получение субсидии только одну заявку.

2.9. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

2.10. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС Электронный бюджет.

2.11. Доступ организатора отбора и конкурсной комиссии в ГИИС Электронный бюджет к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС Электронный бюджет автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС Электронный бюджет, а также размещается в ГИИС Электронный бюджет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

наименование (ФИО) участника отбора; ОГРН(ИП), ИНН, адрес; запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.13. Организатор отбора в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает заявку на предмет их соответствия требованиям, определенным в пункте 2.4 Порядка, автоматически в ГИИС Электронный бюджет на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.14. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 Порядка;

несоответствие направлений затрат, указанных в проекте, целям, указанным в пункте 1.4 Порядка.

2.15. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсном отборе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в ГИИС Электронный бюджет автоматически на основании результатов рассмотре-

ния заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС Электронный бюджет, а также размещается в ГИИС Электронный бюджет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок проводит заседание комиссии, на которой членами комиссии рассматриваются подготовленные организатором заключения и проходит очное собеседование с участниками отбора, допущенными к конкурсному отбору.

Состав комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск утверждается постановлением администрации города Минусинска.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Члены комиссии вправе знакомиться с заключениями об участниках отбора, подготовленными Организатором, в ходе рассмотрения документов, представленных участниками отбора, согласно Порядку.

В случае если член комиссии лично заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников доходов, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.17. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки:

от 10,0 единиц включительно и более – 8 баллов;

от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 7 баллов;

от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 6 баллов;

от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 5 баллов;

от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 4 балла;

от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 3 балла;

от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 2 балла;

от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц – 1 балл;

менее 1,0 единиц – 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма поддержки больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

на 50,0 процентов включительно и более – 5 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов – 4 балла;

на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов – 3 балла;

на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов – 2 балла;

менее 5,0 процентов – 1 балл;

прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

на 80,0 процентов включительно и более – 5 баллов;

на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов – 4 балла;

на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов – 3

балла;

на 20,0 процентов включительно, но менее 40 процентов – 2 балла;

менее 20,0 процентов – 1 балл;

прирост отсутствует – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 2 баллам;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 1 балл;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 1 баллу;

4) прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 2 балла;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 1 балл;

прирост дохода отсутствует, – 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 10 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 5 баллов;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

Конкурсной комиссией участник отбора представляют баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника отбора по форме согласно приложению № 4.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Для проектов в сфере производства при равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер в списке присваивается заявке, проекты в сфере производства которой имеют более высокое значение соотношения объема инвестиций, привлеченных на их реализацию (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы субсидии, запрашиваемой заявителем на реализацию проектов в сфере производства.

В случае превышения подтвержденных сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в ГИИС Электронный бюджет под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурсного отбора финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.18. На основании результатов определения победителей конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней в ГИИС Электронный бюджет автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС Электронный бюджет, а также размещается в ГИИС Электронный бюджет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.20. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в Порядок, организатор отбора принимает решение об отмене конкурсного отбора.

2.22. В случае, если по результатам конкурсного отбора, объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п и решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города Минусинска на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении конкурсного отбора на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка:

3.1.1. субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития размер поддержки составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 1.4.1 Порядка, и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей;

3.1.2. субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса размер поддержки составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 1.4.2 Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю субсидии.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей;

3.1.3. субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства размер поддержки составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 1.4.3 Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю субсидии.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере производства не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если Соглашение не подписано получателем в указанный срок, получатель считается уклонившимся от получения субсидии. Соглашение с получателем не заключается, и поддержка указанному получателю не предоставляется.

3.3. Соглашение должно содержать обязательства:

субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получения субсидии на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию инвестиционного проекта, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения поддержки;

самозанятый гражданин обязуется не прекращать предприни-

матерскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя;

недопущение задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации, на едином налоговом счете или не превышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, а также отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

включение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. В Соглашении с получателем субсидии указывается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, а именно:

1) объем привлеченных инвестиций субъектов МСП при реализации инвестиционного проекта в приоритетных отраслях (тысяч рублей);

2) количество сохраненных рабочих мест (численность работников без внешних совместителей) субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку (единицы);

3) прирост дохода субъектов МСП, реализующих проекты в сфере производства, получивших финансовую поддержку, в году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) (без учета рабочих мест, созданных в году получения поддержки), в размере не менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году получения поддержки, к доходу субъекта МСП, полученному в году, предшествующему году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов) (процентов).

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии.

3.5. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются главным распорядителем с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска.

3.6. В случаях, если получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву предусмотрена возможность изменения условий предоставления поддержки в части:

продления сроков использования субсидии получателями субсидии и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического

лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в Соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии. Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день заключения Соглашения.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств поддержки с лицевого счета администрации города Минусинска на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления поддержки, в соответствии с условиями соглашения, получатель субсидии в течение 24 месяцев (для субъектов МСП), 12 месяцев (для самозанятых граждан) после получения субсидии предоставляет:

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно заключенному Соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с Соглашением.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их предоставления. При отсутствии замечаний отчеты подлежат согласованию.

В случае несоответствия отчетов установленным Соглашением формам, обнаружения ошибок, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента установления несоответствия, обнаружения ошибок с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления поддержки, установленных По-

рядком, администрация города Минусинска принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Минусинска в полном объеме.

5.4. Основаниями для возврата в бюджет города Минусинска субсидии являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

недостижение значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением;

если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.5. Решение о возврате субсидии оформляется постановлени-

ем администрации города Минусинска (далее – Постановление) в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

5.6. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления о возврате субсидии направляет его получателю субсидии.

5.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города Минусинска полученных сумм поддержки.

5.8. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города Минусинска в сроки, указанные в постановлении, взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере развития

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	
2.	ИНН/КПП	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта (в том числе описание затрат, планируемых к возмещению)					
11.*	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %					
13.*	Среднесписочная численность работников, чел.					
	Количество рабочих мест на начало года, чел.					
	Количество рабочих мест на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
14.*	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, %					
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.,					
	в т.ч. тыс. руб. на					
	подключение к инженерной инфраструктуре					
	аренду объектов государственного и муниципального имущества					
	текущий ремонт здания (помещения)					
	приобретение техники, оборудования (в т.ч. лизинговые платежи), мебели и оргтехники					
	приобретение здания, сооружений, земельного участка					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции, товаров, работ, услуг					
	обучение, подготовка и переподготовка персонала					
	выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16.	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	x	x		x	
	в том числе:					

	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17.	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание: Примечание:

* n - год подачи документов в администрацию (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию

** Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 13, 14

(наименование заявителя)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере производства

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП	
2.	ИНН	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	Всего
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта/ срок реализации проекта					
11.	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
13.	Среднесписочная численность работников, чел.					
	Количество рабочих мест, на начало года, чел.					
	Количество рабочих мест, на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта, %	x				
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					
	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта	x				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	<i>Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:</i>					
	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
	приобретение техники, оборудования (в т.ч. % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16.	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	x	x		x	
	в том числе:					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17.	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* n - год подачи документов в администрацию (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию

(наименование получателя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП	
2.	ИНН	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	Всего
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта/ срок реализации проекта					
11.	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
13.	Среднесписочная численность работников, чел.					
	Количество рабочих мест, на начало года, чел.					
	Количество рабочих мест, на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта, %					
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, %	x				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе, на:					
	приведение объекта дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства					
	приобретение оборудования (в т.ч. % по кредитам), его монтаж и пусконаладочные работы					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16.	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	x	x		x	
	в том числе:					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17.	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* n - год подачи документов в администрацию (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию

(наименование получателя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Конкурсный бюллетень оценки заявок на получение субсидий на реализацию на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

№ п/п	Наименование заявителя, представившего заявку на предоставление субсидии, ИНН	Количество начисляемых баллов по проекту	Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки	Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки суммы поддержки	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект	прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки	Актуальность и социальная значимость	Всего баллов по проекту
1...								

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025

№ АГ-926-п

О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлениями администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формирование и реализация», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск» в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории» (в редакции постановлений администрации города Минусинска от 06.03.2014 № АГ-410-п, от 22.05.2014 № АГ-949-п, от 29.07.2014 № АГ-1476-п, от 18.09.2014 № АГ-1858-п, от 27.10.2014 № АГ-2171-п, от 31.10.2014 № АГ-2238-п, от 13.03.2015 № АГ-349-п, от 16.04.2015 № АГ-623-п, от 17.08.2015 № АГ-1563-п, от 30.10.2015 № АГ-2076-п, от 30.12.2015 № АГ-2587-п, от 09.02.2016 № АГ-159-п, от 21.03.2016 № АГ-366-п, от 24.06.2016 № АГ-1032-п, от 28.10.2016 № АГ-1897-п, от 02.12.2016 № АГ-2153-п, от 08.02.2017 № АГ-162-п, от 13.03.2017 № АГ-350-п, от 04.07.2017 № АГ-1306-п, от 31.08.2017 № АГ-1713-п, от 31.10.2017 № АГ-2148-п, от 31.10.2017 № АГ-2160-п, от 25.12.2017 № АГ-2591-п, от 27.12.2017

№ АГ-2648-п, от 11.05.2018 № АГ-683-п, от 26.06.2018 № АГ-1014-п, от 02.08.2018 № АГ-1327-п, от 26.10.2018 № АГ-1782-п, от 27.11.2018 № АГ-1982-п, от 20.12.2018 № АГ-2168-п, от 24.12.2018 № АГ-2266-п, от 24.12.2018 № АГ-2263-п, от 25.01.2019 № АГ-123-п, от 17.05.2019 № АГ-760-п, от 21.05.2019 № АГ-776-п, от 01.08.2019 № АГ-1293-п, от 31.10.2019 № АГ-1977-п, от 11.11.2019 № АГ-2055-п, от 09.12.2019 № АГ-2249-п, от 17.12.2019 № АГ-2348-п, от 03.02.2020 № АГ-115-п, от 30.03.2020 № АГ-470-п, от 23.04.2020 № АГ-615-п, от 29.06.2020 № АГ-995-п, от 18.08.2020 № АГ-1363-п, от 07.10.2020 № АГ-1850-п, от 16.11.2020 № АГ-2134-п, от 18.02.2021 № АГ-256-п, от 18.03.2021 № АГ-421-п, от 12.05.2021 № АГ-792-п, от 24.06.2021 № АГ-1115-п, от 23.07.2021 № АГ-1287-п, от 16.09.2021 № АГ-1660-п, от 21.10.2021 № АГ-1872-п, от 29.10.2021 № АГ-1916-п, от 15.12.2021 № АГ-2204-п, от 30.12.2021 № 2358-п, от 14.02.2022 № АГ-267-п, от 25.04.2022 № 739-п, от 08.06.2022 № АГ-1096-п, от 23.06.2022 № АГ 1250-п, от 11.07.2022 № АГ-1381-п, от 05.10.2022 № АГ-2018-п, от 06.03.2023 № АГ-371-п, от 11.05.2023 № АГ-888-п, от 28.08.2023 № АГ-1787-п, от 09.11.2023 № АГ-2294-п, от 29.12.2023 № АГ-2641-п, от 05.03.2024 № АГ-385-п, 24.04.2024 № АГ-756-п, от 01.08.2024 № АГ-1356-п, от 08.11.2024 №АГ-1969-п, от 28.12.2024 №АГ-2335-п, от 18.04.2025 № АГ-633-п, от 30.04.2025 № АГ-720-п, от 16.05.2025 № АГ-817-п) внести следующие изменения:

приложение муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение утверждено постановлением
Администрации г. Минусинска
от 04.06.2025 № АГ-926-п

Приложение к постановлению
Администрации г. Минусинска
от 31.10.2013 № АГ-2036-п

**Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории»
Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение жизнедеятельности территории» (далее – программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Минусинска
Соисполнители муниципальной программы	Соисполнители отсутствуют
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	Подпрограмма 1. «Жизнедеятельность города». Подпрограмма 2. «Обеспечение градостроительной деятельности». Подпрограмма 3. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» Подпрограмма 4. «Охрана окружающей среды».
Цели муниципальной программы	- формирование благоприятных условий жизни населения муниципального образования город Минусинск; - реализация муниципальной политики, обеспечивающей градостроительными средствами рост качества жизни населения; - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; - обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности населения города Минусинска.
Задачи муниципальной программы	- обеспечение надлежащего содержания объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Минусинск; - приведение в соответствие с действующим законодательством правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск; - строительство многоквартирных домов; - приобретение жилых помещений у застройщиков; - приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками; - выплата возмещения гражданам; - предоставление субсидии собственникам; - снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения; - повышение экологической грамотности населения города, формирование нравственного и бережного отношения к окружающей природной среде.
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2027 годы
Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы	Уровень содержания мест захоронения: - количество территорий кладбищ, на которых выполняются работы по текущему содержанию; - количество объектов инженерной защиты города, на которых выполнены работы по текущему содержанию и эксплуатации; - площадь проведенной санитарной обработки мест массового отдыха населения от клещей; - количество отловленных бродячих животных; - количество отремонтированных памятников, архитектурных комплексов, не относящихся к объектам культурного наследия; - количество разработанной ПСД на реконструкцию ГТС инженерной защиты г. Минусинска — подпорная плотина № 2, получившей положительное заключение государственной экспертизы; - количество территорий, на которых выполнены работы по содержанию и восстановлению зеленых насаждений; - объем откаченных грунтовых вод. 2. Количество проектов внесения изменений в документы территориального планирования муниципального образования: - количество разработанных проектов планировки и межевания; - количество постановленных на кадастровый учет объектов. 3. Площадь расселенных жилых помещений: - количество расселенных аварийных домов; - количество расселенных граждан. 4. Объем ликвидированных несанкционированных свалок на территории города Минусинска: - количество объектов, на которых выполнены работы по ликвидации несанкционированных свалок;

	- количество публикаций экологической направленности, размещенных в СМИ; - доля одобренных заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки из общего числа поданных заявлений; - количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; - количество переведенных частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления; - количество расставленного контейнерного оборудования для твердых бытовых отходов; - сокращение совокупного объема выбросов, в том числе опасных загрязняющих веществ, в атмосферный воздух за счет реализации мероприятий, предусмотренных комплексными планами. - количество выданных заключений; - количество отремонтированного контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок. Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях приведены в Приложении 1 к муниципальной программе.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Всего на реализацию программных мероприятий потребуются - 401 325,74 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 год – 339 154,43 тыс. руб.; 2026 год – 31 641,21 тыс. руб.; 2027 год – 30 530,10 тыс. руб.; в том числе: средства федерального бюджета – 153 601,90 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 год – 153 601,90 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; 2027 год – 0,00 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 154 255,46 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 год – 151 822,54 тыс. руб.; 2026 год – 1 216,46 тыс. руб.; 2027 год – 1 216,46 тыс. руб.; средства бюджета города – 93 468,38 тыс. руб.: год – 33 729,99 тыс. руб.; 2026 год – 30 424,75 тыс. руб.; 2027 год – 29 313,64 тыс. руб.

I. Характеристика текущего состояния территории муниципального образования город Минусинск по обеспечению безопасности населения

Ежегодно за счет средств местного бюджета осуществляется работа по содержанию и текущему ремонту существующих линий уличного освещения. Существенный износ основного эксплуатационного оборудования приводит к снижению уровня нормативной освещенности улиц города, что определенным образом влияет на обеспечение безопасности населения, криминогенную обстановку и безопасность дорожного движения в городе. Серьезные недостатки имеются в освещении дворовых территорий, школьных и детских учреждений, мест отдыха и учреждения здравоохранения. Статистика свидетельствует о прямой зависимости качества освещения дворов, пешеходных дорожек, детских площадок от уровня преступности в городе.

Необходимость финансирования мероприятий по защите города Минусинска от влияния Саяно-Шушенской ГЭС возникает ежегодно, особенно весенне-летний период, когда происходит активное таяние снега. При этом в комплексе мероприятий производится ежедневный осмотр узлов гидросооружений верхней напорной плотины, подпорных плотин № 1, 2, нижней напорной плотины, устранение мелких неисправностей, систематическая очистка водопропускных сооружений плотин; маневрирование затворами плотин в целях достижения уровня водообмена и водосанитарного режима протоки Минусинская.

Пространственное развитие территории города Минусинска базируется на градостроительной документации, в том числе на правилах землепользования и застройки города Минусинска. В целях обеспечения надлежащего планирования развития города Минусинска, комплексного освоения земельных участков для жилищного строительства в рамках исполнения ГрК РФ необходимо осуществление планомерной работы по обеспечению города необходимой градостроительной документацией.

Целью государственной политики в сфере ликвидации аварийного жилищного фонда является создание постоянно действующей системы реновации жилищного фонда, основанной на принципах государственной поддержки социально незащищенных категорий граждан и реализации прав собственников при переселении из аварийного жилищного фонда, а также создать безопасные условия проживания населения.

Приоритетами в области обеспечения надлежащего содержания объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Минусинск, обеспечения безопасности и охраны жизни людей являются:

Цели муниципальной программы:

Цель 1. формирование благоприятных условий жизни населения муниципального образования город Минусинск;

Цель 2. реализация муниципальной политики, обеспечивающей градостроительными средствами рост качества жизни населения;

Цель 3. создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

Цель 4. обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности населения города Минусинска.

Задачи программы:

Для достижения цели необходимо развитие функционирования систем жизнеобеспечения населения, муниципальных учреждений и решение проблемы обеспечения потребности жителей поселения в среде проживания, отвечающей современным требованиям.

Сроки реализации муниципальной программы – 2014-2027 годы

II. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограммы

Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в рамках подпрограмм:

- «Жизнедеятельность города»;
- «Обеспечение градостроительной деятельности»;
- «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»;
- «Охрана окружающей среды».

В результате реализации программных мероприятий будут обеспечены:

- безопасность и охрана жизни людей;
- надлежащее планирование развития города, комплексное освоение земельных участков для жилищного строительства в рамках исполнения ГрК РФ;
- безопасные и благоприятные условия проживания граждан;
- снижение негативного воздействия на окружающую среду.

В рамках подпрограмм реализуются следующие мероприятия: Подпрограмма 1 «Жизнедеятельность города».

Мероприятие 1.1 «Текущее содержание мест захоронения» Мероприятие;

Мероприятие 1.2 «Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты города»;

Мероприятие 1.3 «Расходы на организацию и проведение акрицидных обработок мест массового отдыха населения»;

Мероприятие 1.4 «Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

Мероприятие 1.5 «Разработка и утверждение технической документации для эксплуатации гидротехнических сооружений»;

Мероприятие 1.6 «Текущее содержание памятников, архитектурных комплексов, не относящихся к объектам культурного наследия».

Мероприятие 1.7 «Мероприятия в области обеспечения капитального ремонта, реконструкции и строительства гидротехнических сооружений».

Мероприятие 1.8 «Мероприятия по постановке на учет, проведению ремонтно-реставрационных работ (текущего ремонта) памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой отечественной войны».

Мероприятие 1.9 «Расходы на реализацию мероприятий по специфической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акрицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций».

Мероприятие 1.10 «Содержание и восстановление зеленых насаждений, находящихся в границах территории муниципального образования город Минусинск».

Мероприятие 1.11 «Проведение мероприятий по понижению уровня грунтовых вод на территории города Минусинска».

Подпрограмма 2 «Обеспечение градостроительной деятельности»:

Мероприятие 2.1 «Расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории».

Мероприятие 2.2 «Проведение комплексных кадастровых работ».

Реализация данной подпрограммы заключается в надлежащем планировании развития города, комплексное освоение земельных участков для жилищного строительства в рамках исполнения Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подпрограмма 3 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»:

Мероприятие 3.1 «Расходы на реализацию мероприятий по переселению граждан проживающих в жилых помещениях, непри-

годных для проживания, в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;

Мероприятие 3.2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

Реализация данной подпрограммы заключается создании безопасных и благоприятных условиях проживания жителей города Минусинска.

Подпрограмма «Охрана окружающей среды»:

Мероприятие 4.1 «Ликвидация несанкционированных свалок».

Мероприятие 4.2 «Мероприятия по экологическому воспитанию и просвещению населения города».

Мероприятие 4.3 «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления».

Мероприятие 4.4 «Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования».

Мероприятие 4.5 «Перевод частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления»;

Мероприятие 4.6 «Содержание мест (площадок) накопления отходов потребления»;

Мероприятие 4.7 «Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации комплексного плана мероприятий по снижению совокупного объема выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на территории города Минусинска».

Мероприятие 4.8 «Проведение экспертной оценки сметы (сметного раздела)».

Мероприятие 4.9 «Ремонт контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок».

Перечень мероприятий подпрограмм муниципальной программы приведен в Приложении 2 к муниципальной программе.

III. Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы

Для достижения целей и задач муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории» принятие нормативных правовых актов не требуется.

IV. Перечень целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы рассчитаны на основе прогноза их динамики с учетом имеющихся тенденций и их изменения при сохранении имеющегося уровня финансирования.

Целевыми индикаторами программы являются:

1. Уровень содержание мест захоронения;
2. Количество проектов внесения изменений в документы территориального планирования муниципального образования;
3. Площадь расселенных жилых помещений;
4. Объем ликвидированных несанкционированных свалок на территории города Минусинска.

Показателями результативности программы являются:

- количество территорий кладбищ, на которых выполняются работы по текущему содержанию;
- количество объектов инженерной защиты города, на которых выполнены работы по текущему содержанию и эксплуатации;
- площадь проведенной санитарной обработки мест массового отдыха населения от клещей;
- количество отловленных безнадзорных животных;
- количество отремонтированных памятников, архитектурных комплексов, не относящихся к объектам культурного наследия;
- количество разработанной ПСД на реконструкцию ГТС инженерной защиты г. Минусинска – подпорная плотина № 2, получившей положительное заключение государственной экспертизы;
- количество территорий, на которых выполнены работы по содержанию и восстановлению зеленых насаждений
- количество разработанных проектов планировки и межевания;
- количество постановленных на кадастровый учет объектов;
- количество расселенных аварийных домов;
- количество расселенных граждан;
- количество объектов, на которых выполнены работы по ликвидации несанкционированных свалок;
- количество публикаций экологической направленности, размещенных в СМИ;
- доля одобренных заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки из общего числа поданных заявлений;
- количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- количество переведенных частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления;

- количество расставленного контейнерного оборудования для твердых бытовых отходов;
- сокращение совокупного объема выбросов, в том числе опасных загрязняющих веществ, в атмосферный воздух за счет реализации мероприятий, предусмотренных комплексными планами;
- количество выданных заключений;
- количество отремонтированного контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок.

Перечень показателей результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, приведен в Приложении 1 к муниципальной программе.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

На реализацию мероприятий программы предусматриваются средства из федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета города.

Информация о распределении бюджетных ассигнований на реализацию Программы по годам в разрезе подпрограмм (в том числе мероприятий) и отдельных мероприятий с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета и источников финансирования представлена в приложениях 3,5 к настоящей Программе.

Получатели бюджетных средств, в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ, несут ответственность за обеспечение результативности и целевого характера использования предусмотренных им бюджетных ассигнований, в том числе направленных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, а также ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий из краевого, федерального и иных бюджетов бюджетной системы РФ.

Перечень объектов муниципальной собственности, предусматриваемых к финансированию на период реализации Программы, финансирование которых осуществляется или планируется осуществить за счет капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, представлен в приложениях 4, 4а к настоящей Программе.

VI. Подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма 1.

«Жизнедеятельность города»

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Жизнедеятельность города» (далее – подпрограмма)
Исполнители подпрограммы	Администрация города Минусинска; Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее МКУ «Управление городского хозяйства»)
Исполнители мероприятий	Администрация города Минусинска; МКУ «Управление городского хозяйства»
Цель подпрограммы	формирование благоприятных условий жизни населения муниципального образования город Минусинск
Задачи подпрограммы	обеспечение надлежащего содержания объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Минусинск
Показатели результативности подпрограммы	- количество территорий кладбищ, на которых выполняются работы по текущему содержанию; - количество объектов инженерной защиты города, на которых выполнены работы по текущему содержанию и эксплуатации; - площадь проведенной санитарной обработки мест массового отдыха населения от клещей; - количество отловленных безнадзорных животных; - количество отремонтированных памятников, архитектурных комплексов, не относящихся к объектам культурного наследия; - количество разработанной ПСД на реконструкцию ГТС инженерной защиты г. Минусинска – подпорная плотина № 2, получившей положительное заключение государственной экспертизы; - количество территорий, на которых выполнены работы по содержанию и восстановлению зеленых насаждений; - объем откаченных грунтовых вод.
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего на реализацию мероприятий подпрограммы потребуется – 37 345,13 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 год – 15 201,92 тыс. руб.; 2026 год – 11 627,16 тыс. руб.; 2027 год – 10 516,05 тыс. руб.;

в том числе:	средства краевого бюджета – 4 658,72 тыс. руб., в том числе по годам:
	2025 год – 2 225,80 тыс. руб.;
	2026 год – 1 216,46 тыс. руб.;
	2027 год – 1 216,46 тыс. руб.;
	средства бюджета города – 32 686,41 тыс. руб., в том числе по годам:
	2025 год – 12 976,12 тыс. руб.;
	2026 год – 10 410,70 тыс. руб.;
	2027 год – 9 299,59 тыс. руб.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Повышение уровня проживания является необходимым условием стабилизации и подъема экономики. Объекты благоустройства дорожной сети, энергетики, жилищного фонда, расположенные в муниципальном образовании город Минусинск, требуют значительных финансовых средств для приведения их в соответствие с действующим стандартом и нормам. Реализация данной программы позволит улучшить облик города Минусинска и условия проживания граждан, повысить надежность эксплуатации муниципальных объектов и определить перспективу дальнейшего их развития.

Для предотвращения затопления территории города ежегодно производятся работы по пропуску весенних талых вод, при этом выполняются отсыпка и укрепление защитных дамб и насыпей.

В рамках обеспечения безопасного проживания населения муниципального образования город Минусинск проводится санитарный контроль над безнадзорными домашними животными.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целью подпрограммы является:

1. Формирование благоприятных условий жизни населения муниципального образования город Минусинск.

Задача подпрограммы:

- обеспечение надлежащего содержания объектов жизнеобеспечения муниципального образования город Минусинск.

Реализация мероприятий подпрограммы обеспечивает создание организационной и технологической инфраструктуры, обеспечивающей безопасность населения в муниципальном образовании город Минусинск.

Эффективность подпрограммы характеризуется показателями результативности, рассчитанными на основании методики измерения и (или) расчета целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы, перечень которых с расшифровкой плановых значений по годам представлен в приложении 1 к настоящей Программе.

Сроки выполнения подпрограммы: 2014-2027 годы.

3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска.

Администрация города Минусинска является исполнителем мероприятий 1.4 (выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев), 1.11 (проведение мероприятий по понижению уровня грунтовых вод на территории города Минусинска).

Расходование средств субвенций из краевого бюджета, направленных на выполнение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории города Минусинска, осуществляется в соответствии с Законом Красноярского края от 13 июня 2013г. № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных».

МКУ «Управление городского хозяйства» осуществляет выполнение мероприятий подпрограммы 1.1-1.3, 1.5 - 1.10.

Заказчиком работ (услуг) в рамках реализации мероприятий 1.4, 1.11 подпрограммы является Администрация города Минусинска, мероприятий 1.1-1.3, 1.5 – 1.10 подпрограммы - программы является МКУ «Управление городского хозяйства».

Исполнение мероприятий осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация мероприятий производится в рамках утвержденной бюджетной сметы.

Контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета города в рамках реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Исполнители мероприятий подпрограммы несут ответствен-

ность за нецелевое использование бюджетных средств, за реализацию и достижение конечных результатов отдельных и основных мероприятий подпрограммы, за достоверность представленных сведений.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения цели и решения задач подпрограммы планируются выполнить следующие мероприятия:

Мероприятие 1.1 «Текущее содержание мест захоронения». В рамках данного мероприятия обеспечивается выполнение работ по текущему содержанию мест захоронения.

Срок реализации мероприятия – 2014-2027 годы.

Мероприятие 1.2 «Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты города». В рамках данного мероприятия обеспечивается выполнение работ по осмотру, отсыпке и укреплению дамб, расчистке русла, пропуску паводковых вод реки Минусинска.

Срок реализации мероприятия – 2014-2027 годы.

Мероприятие 1.3 «Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения». В рамках данного мероприятия предусмотрены работы по проведению мероприятий по борьбе с клещами, в местах массового отдыха населения.

Срок реализации мероприятия – 2014-2027 годы.

Мероприятие 1.4 «Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев». В рамках данного мероприятия предусмотрены работы по отлову безнадзорных животных.

Срок реализации мероприятия – 2021-2027 годы.

Мероприятие 1.5 «Разработка и утверждение технической документации для эксплуатации гидротехнических сооружений»

Срок реализации мероприятия – 2014-2025 годы.

Мероприятие 1.6 «Текущее содержание памятников, архитектурных комплексов, не относящихся к объектам культурного наследия». В рамках данного мероприятия предусмотрено выполнение работ ремонту, покраске архитектурных комплексов, не относящихся к объектам культурного наследия.

Срок реализации мероприятия – 2023-2027 годы

Мероприятие 1.7 «Мероприятия в области обеспечения капитального ремонта, реконструкции и строительства гидротехнических сооружений». В рамках данного мероприятия предусмотрено выполнение работ реконструкции ГТС инженерной защиты г. Минусинска – подпорная плотина № 2, получившей положительное заключение государственной экспертизы.

Срок реализации мероприятия – 2023-2027 год.

Мероприятие 1.8 «Мероприятия по постановке на учет, проведению ремонтно-реставрационных работ (текущего ремонта) памятников и мемориальных комплексов, увековечивающий память погибших в годы Великой отечественной войны». В рамках данного мероприятия предусмотрены ремонтно-реставрационные работы (текущего ремонта) памятников и мемориальных комплексов.

Срок реализации мероприятия – 2014-2025 год.

Мероприятие 1.9 «Расходы на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций». В рамках данного мероприятия предусмотрено проведение мероприятий по борьбе с клещами в местах массового отдыха населения.

Срок реализации мероприятия – 2024-2025 год.

Мероприятие 1.10 «Содержание и восстановление зеленых насаждений, находящихся в границах территории муниципального образования город Минусинск». В рамках данного мероприятия предусмотрено выполнение мероприятий по озеленению территорий, посадка деревьев кустарников и устройство газона.

Срок реализации мероприятия – 2024-2025 год.

Мероприятие 1.11 «Проведение мероприятий по понижению уровня грунтовых вод на территории города Минусинска». В рамках данного мероприятия планируется проведение комплекса мероприятий по откачке грунтовых вод.

Срок реализации мероприятия – 2025 год.

Распределение объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам указано в приложениях 3, 5 к настоящей Программе.

В.И. ФИЛЯЕВ,
директор МКУ «Управление
городского хозяйства».

Наименование подпрограммы	Обеспечение градостроительной деятельности
Исполнители подпрограммы	Администрация города Минусинска
Исполнители мероприятий	Администрация города Минусинска
Цель подпрограммы	- реализация муниципальной политики, обеспечивающей градостроительными средствами рост качества жизни населения.
Задачи подпрограммы	- приведение в соответствие с действующим законодательством правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск
Показатели результативности подпрограммы	- количество разработанных проектов планировки и межевания; - количество постановленных на кадастровый учет объектов.
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего на реализацию мероприятий подпрограммы потребуется – 0,00 тыс. руб., в том числе: 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; 2027 год – 0,00 тыс. руб.; средства бюджета города – 0,00 тыс. руб. по годам: 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; 2027 год – 0,00 тыс. руб.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, обеспечения учета интересов граждан и их объединений Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Развитие территории города Минусинска базируется на документах территориального планирования муниципального образования: генерального плана, правил землепользования и застройки города Минусинска. Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства.

Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ) определено, что с 1 января 2010 года не допускается выдача разрешений на строительство капитального строительства при отсутствии правил землепользования и застройки, подготовка которых осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования.

В соответствии с изменениями, внесенными пунктом «в» части 1 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2012 N 289-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки применительно к городским поселениям и городским округам.

В целях обеспечения надлежащего планирования развития города Минусинска, комплексного освоения земельных участков для жилищного строительства в рамках исполнения ГрК РФ необходимо осуществление планомерной работы по обеспечению города необходимыми документами территориального планирования.

Отсутствие в городе Минусинске обновленных документов территориального планирования и документации по планировке территории приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям.

В связи с ограниченностью средств местного бюджета город Минусинск не имеет возможности самостоятельно актуализировать и разработать документы территориального планирования. Данные документы необходимы для дальнейшего развития территории (выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры дорог, улиц, проездов, линий связи, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры).

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы является – разработка и реализация муниципальной политики, обеспечивающей градостроительными средствами рост качества жизни населения.

Подпрограмма 2.

«Обеспечение градостроительной деятельности»

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Достижение поставленных целей возможно при условии выполнения следующих задач:

- внесенных изменений в Генеральный план города Минусинска.
- внесенных изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск.

В рамках Подпрограммы 2 планируется реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1 «Расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории».

Реализация данного мероприятия заключается в разработке документов территориального планирования (внесение в них изменений), градостроительного зонирования (внесение в них изменений), разработка документации по планировке территорий.

Мероприятие 2.2 «Проведение комплексных кадастровых работ».

Реализация данного мероприятия заключается в подготовке карты-плана территории, содержащей необходимые для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, об объектах незавершенного строительства, расположенных в границах территории выполнения комплексных кадастровых работ.

Показатели результативности определены как:

- Количество разработанных проектов планировки и межевания;
 - Количество постановленных на кадастровый учет объектов.
- Исполнитель мероприятий: Администрация города Минусинска.

Сроки реализации подпрограммы 2017 – 2025 годы.

3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы в соответствии с бюджетной сметой.

Главным распорядителем бюджетных средств, является Администрация города Минусинска.

Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Координаторами подпрограммы являются Администрация города Минусинска (управление архитектуры, градостроительства и землепользования), обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, эффективному использованию средств бюджета города Минусинска, готовит информацию о ходе реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы возможна за счет средств краевого бюджета при долевым софинансировании из бюджета города.

Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальных программ и подпрограмм, ответственными исполнителями (исполнители мероприятий) которых они являются

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в Приложении 3,5 к программе.

В.В. НИКИФОРОВ,
руководитель управления
архитектуры, градостроительства
и землепользования администрации
города Минусинска.

Подпрограмма 3.

«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – подпрограмма)
Исполнители мероприятий	Администрация города Минусинска
Исполнители мероприятий	Администрация города Минусинска
Цель подпрограммы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан

Задачи подпрограммы	строительство многоквартирных домов; приобретение жилых помещений у застройщиков; приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками; выплата возмещения гражданам; предоставление субсидии собственникам.
Показатели результативности подпрограммы	- количество расселенных аварийных домов.
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего на реализацию мероприятий подпрограммы потребуется – 27 649,13 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 год – 27 649,13 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; год – 0,00 тыс. руб. средства краевого бюджета – 27 372,54 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 год – 27 372,54 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; 2027 год – 0,00 тыс. руб.; средства бюджета города – 276,59 тыс. руб. по годам: 2025 год – 276,59 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; 2027 год – 0,00 тыс. руб.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Одним из основных направлений национальной жилищной политики государства является обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан.

Особо важной проблемой государства является улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания. Проблема аварийного жилищного фонда является источником ряда отрицательных социальных тенденций. Проживание в аварийных домах не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, отрицательно влияет на здоровье граждан, не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу их жизни. Владельцы жилых помещений в домах, признанных аварийными, не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим жилищным законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Принятие Федерального закона от 28 ноября 2018 года № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» стало одним из факторов, позволивших значительно увеличить темпы ликвидации аварийного жилья на территории города Минусинска.

Решение проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемое в соответствии с подпрограммой, будет способствовать ликвидации аварийного жилищного фонда на территории города Минусинска, повышению качества проживания граждан, улучшению демографической ситуации.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целью подпрограммы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

Для достижения цели решаются следующие задачи:

- строительство многоквартирных домов;
- приобретение жилых помещений у застройщиков;
- приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками;
- выплата возмещения гражданам;
- предоставление субсидии собственникам.

В рамках Подпрограммы 3 планируется реализация мероприятий:

Мероприятие 3.1 «Расходы на реализацию мероприятий по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания, в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;

Мероприятие 3.2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

Реализация данных мероприятий заключается в переселении граждан, проживающих в жилых помещениях и многоквартирных домах, признанными аварийными и непригодными для проживания,

Показатели результативности:

- количество расселенных аварийных домов;
- количество расселенных граждан.

Исполнитель мероприятия: Администрация города Минусинска.

Срок реализации подпрограммы – 2021 – 2025 годы.

3. Механизм реализации подпрограммы

Основным механизмом реализации подпрограммы является оказание государственной поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования г. Минусинск Красноярского края.

Реализация предусмотренного мероприятия осуществляется по средствам строительства многоквартирных домов, приобретению жилых помещений у застройщиков у лиц, не являющихся застройщиками, выплате возмещения гражданам, предоставление субсидии собственникам.

Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация мероприятий подпрограммы по переселению граждан из аварийных жилых домов осуществляется в соответствии со статьями 32, 86, 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации имеют право на возмещение за изымаемые у них жилые помещения либо по соглашению им может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение.

Размер возмещения за изымаемые жилые помещения определяется по результатам оценки рыночной стоимости таких жилых помещений в порядке, установленном федеральным законодательством, независимым оценщиком, действующим в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и заключенного с собственником недвижимого имущества соглашения. Заключение соглашения с собственником жилого помещения осуществляется в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, в том числе статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Исполнитель мероприятий: Администрация города Минусинска.

Администрация города Минусинска осуществляет:

- исполнение мероприятий подпрограммы, мониторинг ее реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий;
- контроль за достижением конечного результата подпрограммы;

Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальных программ и подпрограмм, ответственными исполнителями (исполнители мероприятий) которых они являются.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется Администрацией города Минусинска.

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в Приложении 3,5 к программе.

Д.А. ПОТЫЛИЦЫН,
начальник отдела стратегического
планирования и экономического развития
управления экономики
и имущественных отношений
администрации города Минусинска.

Подпрограмма 4. «Охрана окружающей среды»

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды» (далее – подпрограмма)
Исполнители подпрограммы	Администрации города Минусинска; Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее МКУ «Управление городского хозяйства»); Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее МКУ ЦБ).

Исполнители мероприятий	Администрации города Минусинска; МКУ «Управление городского хозяйства»; МКУ ЦБ.
Цель подпрограммы	Обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности населения города Минусинска.
Задачи подпрограммы	Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения. Повышение экологической грамотности населения города, формирование нравственного и бережного отношения к окружающей природной среде.
Показатели результативности подпрограммы	- количество объектов, на которых выполнены работы по ликвидации несанкционированных свалок; - количество публикаций экологической направленности, размещенных в СМИ; - доля одобренных заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки из общего числа поданных заявлений; - количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; - количество переведенных частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления; - количество расставленного контейнерного оборудования для твердых бытовых отходов; - сокращение совокупного объема выбросов, в том числе опасных загрязняющих веществ, в атмосферный воздух за счет реализации мероприятий, предусмотренных комплексными планами; - количество выданных заключений; - количество отремонтированного контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок.
Сроки реализации подпрограммы	2020 – 2027 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего на реализацию мероприятий подпрограммы потребуется – 336 331,48 тыс. руб., в том числе: 2025 год – 296 303,38 тыс. руб.; 2026 год – 20 014,05 тыс. руб.; 2027 год – 20 014,05 тыс. руб. средства бюджета города – 60 505,38 тыс. руб. по годам: 2025 год – 20 477,28 тыс. руб.; 2026 год – 20 014,05 тыс. руб.; 2027 год – 20 014,05 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 122 224,20 тыс. руб. по годам: 2025 год – 122 224,20 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; – 0,00 тыс. руб.; средства федерального бюджета – 153 601,90 тыс. руб. по годам: 2025 год – 153 601,90 тыс. руб.; год – 0,00 тыс. руб. 2027 год – 0,00 тыс.руб.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования город Минусинск является необходимым условием улучшения качества жизни и здоровья населения.

Высокое качество жизни и здоровья населения могут быть обеспечены только при условии сохранения природных систем и поддержания соответствующего качества окружающей среды. Для этого необходимо формировать и последовательно реализовывать единую политику в области экологии, направленную на охрану окружающей среды.

Реализация мероприятий подпрограммы предусматривает постепенное улучшение экологической обстановки.

В городе накоплен ряд серьезных проблем, не позволяющих в полной мере достичь требуемого качества окружающей среды, обеспечить сохранение природного наследия, охрану и рациональное использование природных ресурсов.

Муниципальное образование город Минусинск относится к числу территорий – лидеров Красноярского края по уровню негативного воздействия на компоненты природной среды. Перечень проблем экологической безопасности города Минусинск в целом включает в себя:

- загрязнение и захлапывание земель;
 - загрязнение поверхностных водных объектов сбросами без очистки и недостаточно очищенных загрязненных сточных вод;
 - высокий уровень загрязнения атмосферного воздуха выбросами от промышленных предприятий и автотранспорта;
 - недостаточный уровень экологического информирования, экологического сознания и образованности жителей города.
- Обеспечение экологической безопасности осуществляется путем снижения негативного воздействия на окружающую среду и повышения защищенности человека, общества и окружающей среды.

Одной из основных проблем в экологической сфере является

усиливающееся по мере социально-экономического развития города негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и всех ее компонентов – воздушной среды, водных объектов, почв, лесов.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, снижение биоразнообразия, истощение природных ресурсов, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности района.

Источниками образования твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) являются организации и предприятия, население города и объекты инфраструктуры.

В настоящее время требуется реконструкция полигона ТКО, которой предусматривалось бы сортировка, прессовка и вывозка отходов на перерабатывающие предприятия.

В связи с недостаточной организацией системы сбора и вывоза отходов ежегодно увеличивается количество стихийных свалок в лесах и на полях, вдоль дорог и по берегам рек, все больше захламляются территории места массового отдыха.

Таким образом, к основным проблемам в сфере обращения с ТКО в муниципальном образовании город Минусинск относятся следующие:

- низкий охват населения, проживающего в частном секторе, и хозяйствующих субъектов услугами по сбору, вывозу и захоронению ТКО;
- несоблюдение санитарных и экологических норм при его эксплуатации; технологии по сбору, вывозу и складированию ТКО;
- низкая экологическая культура населения по вопросам обращения с ТКО.

В соответствии с положением утвержденным постановлением администрации города Минусинска от 21.12.2023 № АГ- 2586-п «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления» право на дополнительную меру социальной поддержки имеют граждане Российской Федерации зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Минусинск, являющиеся собственниками жилого помещения в частном домовладении или нанимателями такого жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, на территории городского округа и использующие электроотопительные установки, относящиеся к отдельным категориям граждан Российской Федерации.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целью программы является обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности населения города Минусинска.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения;
- ремонт контейнерного оборудования;
- повышение экологической грамотности населения города, формирование нравственного и бережного отношения к окружающей природной среде.

Показатели результативности:

- количество объектов, на которых выполнены работы по ликвидации несанкционированных свалок;
- количество публикаций экологической направленности, размещенных в СМИ;
- доля одобренных заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки из общего числа поданных заявлений;
- количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- количество переведенных частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления;
- количество расставленного контейнерного оборудования для твердых бытовых отходов;
- сокращение совокупного объема выбросов, в том числе опасных загрязняющих веществ, в атмосферный воздух за счет реализации мероприятий, предусмотренных комплексными планами;
- количество выданных заключений;
- количество отремонтированного контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:
сократить объемы несанкционированных свалок на территории города Минусинска;
обеспечить экологическую безопасность;
обеспечить регулярное информирование жителей города об

экологической обстановке, а также предоставлять иную информацию по вопросам охраны окружающей среды (изготовление баннеров, печатных изданий, публикации в СМИ на сайте).

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в Приложении 1 к подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы – 2020-2027 годы.

3. Механизм реализации подпрограммы

Мероприятия подпрограммы выполняют МКУ «Управление городского хозяйства», МКУ ЦБ и Администрация города Минусинска.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска.

Администрация города Минусинска осуществляет выполнение мероприятий подпрограммы 4.2.

МКУ «Управление городского хозяйства» осуществляет выполнение мероприятий подпрограммы 4.1, 4.4 - 4.9;

МКУ ЦБ осуществляет выполнение мероприятий подпрограммы 4.3;

Заказчиком работ (услуг) в рамках реализации мероприятий 4.2 подпрограммы является Администрация города Минусинска, мероприятий 4.1, 4.4 - 4.9 подпрограммы - МКУ «Управление городского хозяйства», мероприятие 4.3 подпрограммы - МКУ ЦБ.

Исполнение мероприятий 4.1-4.2, 4.4-4.9 осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Исполнение мероприятия 4.3 осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Минусинска от 21.12.2023 № АГ-2586-п «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления».

Исполнение мероприятия 4.5, 4.7 осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Минусинска «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления».

Реализация мероприятий производится в рамках утвержденной бюджетной сметы.

Контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета города в рамках реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Исполнители мероприятий подпрограммы несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, за реализацию и достижение конечных результатов отдельных и основных мероприятий подпрограммы, за достоверность представленных сведений.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения цели и решения задач подпрограммы планируются выполнить следующие мероприятия:

Мероприятие 4.1 «Ликвидация несанкционированных свалок». В рамках данного мероприятия предусмотрены работы по ликвидации несанкционированных свалок на территории города Минусинска.

Срок реализации мероприятия – 2022- 2027 годы.

Мероприятие 4.2 «Мероприятия по экологическому воспитанию и просвещению населения города». В рамках данного мероприятия Администрацией города Минусинска изготавливаются баннеры, размещают в СМИ информационный материал экологической направленности, изготавливаются печатные издания (листовки, бюллетени и др.), приобретаются необходимые средства для уборки территории (мусорные пакеты, перчатки и др.)

Срок реализации мероприятия – 2022 - 2027 годы.

Мероприятие 4.3 «Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления». В рамках данного мероприятия предусмотрено предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты части стоимости электроэнергии, используемой для отопления.

Срок реализации мероприятия 2024 - 2027годы.

Мероприятие 4.4 «Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудо-

дования». В рамках данного мероприятия предусмотрено выполнение работ по обустройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в т.ч. приобретение контейнерного оборудования.

Срок реализации мероприятия – 2022 - 2025 годы.

Мероприятие 4.5 «Перевод частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления». В рамках данного мероприятия предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам на перевод частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления.

Срок реализации мероприятия – 2024-2025 год.

Мероприятие 4.6. «Содержание мест (площадок) накопления отходов потребления». В рамках данного мероприятия предусмотрены работы по расстановке контейнерного оборудования.

Срок реализации мероприятия – 2025 год.

Мероприятие 4.7 «Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации комплексного плана мероприятий по снижению совокупного объема выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на территории города Минусинска». В рамках данного мероприятия предусмотрено

предоставление субсидий юридическим лицам на перевод частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления.

Срок реализации мероприятия – 2025 год.

Мероприятие 4.8 Проведение экспертной оценки сметы (сметного раздела). В рамках данного мероприятия предусмотрено проведение экспертизы локально сметных расчетов.

Срок реализации мероприятия – 2025 год.

Мероприятие 4.9 Ремонт контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок. В рамках данного мероприятия предусмотрено проведение ремонта контейнерного оборудования и контейнерных площадок, утилизация контейнерного оборудования.

Срок реализации мероприятия 2020 – 2025 год.

Распределение объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам указано в приложениях 3, 5 к настоящей Программе.

В.И. ФИЛЯЕВ,
директор МКУ «Управление
городского хозяйства».

Приложение 1
к муниципальной программе
«Обеспечение жизнедеятельности территории»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Ед. изм.	Вес показателя	Источник информации	Период. Определения значений целевых индикаторов, показ. резулт.	Значение показателей			
						2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории»								
2	<i>Целевой индикатор 1:</i> Уровень содержание мест захоронения	%	X	Данные учреждения	Ежегодно	100	100	100	100
3	<i>Целевой индикатор 2:</i> Количество проектов внесения изменений в документы территориального планирования муниципального образования	шт.	X	Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии	Ежегодно	3			
4	<i>Целевой индикатор 3:</i> Площадь расселенных жилых помещений	кв.м	X	Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии	Ежегодно	720	40		
5	<i>Целевой индикатор 4:</i> Объем ликвидированных несанкционированных свалок на территории города Минусинска	м³	X	Данные учреждения	Ежегодно	800	800	800	800
6	Подпрограмма 1. «Жизнедеятельность города»								
7	<i>Показатель результативности 1.1</i> Количество территорий кладбищ, на которых выполняются работы по текущему содержанию	ед.	0,05	Данные учреждения	Ежегодно	4	4	4	4
8	<i>Показатель результативности 1.2</i> Количество объектов инженерной защиты города, на которых выполнены работы по текущему содержанию и эксплуатации	ед.	0,05	Данные учреждения	Ежегодно	4	4	4	4
9	<i>Показатель результативности 1.3</i> Площадь проведенной санитарной обработки мест массового отдыха населения от клещей	га	0,05	Данные учреждения	Ежегодно	45	45	35	35
10	<i>Показатель результативности 1.4</i> Количество отловленных бродячих животных	голов	0,05	Отчет (информация) о проведенных мероприятиях при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Ежегодно	272	272	265	265
12	<i>Показатель результативности 1.5</i> Количество отремонтированных памятников, архитектурных комплексов, не относящихся к объектам культурного наследия	ед.	0,05	Данные учреждения	Ежегодно	1	2		
13	<i>Показатель результативности 1.6</i> Количество разработанной ПСД на реконструкцию ГТС инженерной защиты г. Минусинска – подпорная плотина № 2, получившей положительное заключение государственной экспертизы	ед.	0,05	Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии	Ежегодно	1	1		
14	<i>Показатель результативности 1.7</i> Количество территорий, на которых выполнены работы по содержанию и восстановлению зеленых насаждений	ед.	0,05	Данные учреждения	Ежегодно		Не менее 1		
15	<i>Показатель результативности 1.8</i> Объем откаченных грунтовых вод	м³	0,05	Данные учреждения	Ежегодно		Не менее 40 000		

16	Подпрограмма 2. «Обеспечение градостроительной деятельности»								
17	Показатель результативности 2.1 Количество разработанных проектов планировки и межевания	шт.		Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии	Ежегодно				
18	Показатель результативности 2.2 Количество постановленных на кадастровый учет объектов	шт.		Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии	Ежегодно				
19	Подпрограмма 3. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»								
20	Показатель результативности 3.1 Количество расселенных аварийных домов	шт.	0,10	Реестр муниципального имущества города Минусинска	Ежегодно	7	1		
21	Показатель результативности 3.2 Количество расселенных граждан	чел.	0,05	Реестр муниципального имущества города Минусинска	Ежегодно	7	2		
22	Подпрограмма 4. «Охрана окружающей среды»								
23	Показатель результативности 4.1 Количество объектов, на которых выполнены работы по ликвидации несанкционированных свалок	ед.	0,05	Данные учреждения	Ежегодно	6	6	6	6
24	Показатель результативности 4.2 Количество публикаций экологической направленности, размещенных в СМИ	шт.	0,05	Официальный сайт Администрации города Минусинска	Ежегодно	13	12	12	12
25	Показатель результативности 4.3 Доля одобренных заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки из общего числа поданных заявлений	%	0,05	Журнал регистрации заявлений	Ежегодно	70	Не менее 70		
26	Показатель результативности 4.4 Количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	ед.	0,05	Отчет о результатах использования Иного межбюджетного трансферта	Ежегодно	3	3		
27	Показатель результативности 4.5 Количество переведенных частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления	шт.	0,05	Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии	Ежегодно	200	339		
28	Показатель результативности 4.6 Количество расставленного контейнерного оборудования для твердых бытовых отходов	шт.	0,05	Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии	Ежегодно		100		
29	Показатель результативности 4.7 Сокращение совокупного объема выбросов, в том числе опасных загрязняющих веществ, в атмосферный воздух	Тыс. тонн	0,05	Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии	Ежегодно		0,1313		
30	Показатель результативности 4.8 Количество выданных заключений	ед.	0,05	Данные учреждения	Ежегодно		2		
31	Показатель результативности 4.9 Количество отремонтированного контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок	ед.	0,05	Данные учреждения	Ежегодно		10		

В.И. ФИЛЯЕВ,
директор МКУ «Управление
городского хозяйства».

Приложение 2
к муниципальной программе «Обеспечение
жизнедеятельности территории»

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Сроки		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма 1. «Жизнедеятельность города»						
2	Мероприятие 1.1 Текущее содержание мест захоронения	Администрация города Минусинска	2014	2027	100% ежегодно текущее содержание мест захоронения, в том числе: акарицидная обработка и дератизация территорий мест захоронения, разметка мест захоронений, охрана кладбищ, профилирование проездов, очистка проездов от снега и мусора, выкашивание травы, посадка цветов, уход за закрепленными памятниками и др. работы.	Ненадлежащее содержание мест захоронения	Показатель 1.1 Приложения 1
3	Мероприятие 1.2 Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты города	Администрация города Минусинска	2014	2027	100 % ежегодно осмотры, отсыпка и укрепление дамб, расчистка русла, пропуск паводковых вод реки Минусинска.	Угроза безопасности жизнедеятельности населения	Показатель 1.2 Приложения 1

17	Мероприятие 3.1. Расходы на реализацию мероприятий по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания, в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	Администрация города Минусинска	2021	2025	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Не соответствие установленным санитарным и техническим требованиям	Показатель 3.1 Приложения
18	Мероприятие 3.2. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Администрация города Минусинска	2021	2025	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Не соответствие установленным санитарным и техническим требованиям	Показатель 3.2 Приложения
19	Подпрограмма 4. «Охрана окружающей среды»						
20	Мероприятие 4.1 Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация города Минусинска	2022	2027	Ликвидация несанкционированных свалок на территории города Минусинска	Негативное воздействие на окружающую среду и здоровье населения	Показатель 4.1 Приложения 1
21	Мероприятие 4.2 Мероприятия по экологическому воспитанию и просвещению населения города	Администрация города Минусинска	2022	2027	Изготовление баннеров, печатных изданий (листовки, бюллетени и др.), приобретаются средств для уборки территории, размещение в СМИ информационных материалов экологической направленности	Недостаточность экологической составляющей в воспитании подрастающего поколения	Показатель 4.2 Приложения 1
22	Мероприятие 4.3 Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления	Администрация города Минусинска	2024	2027	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Ухудшение состояния окружающей среды	Показатель 4.3 Приложения 1
23	Мероприятие 4.4 Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования	Администрация города Минусинска	2022	2025	Количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе приобретение контейнерного оборудования	Ухудшение состояния окружающей среды	Показатель 4.4 Приложения 1
24	Мероприятие 4.5 Перевод частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления	Администрация города Минусинска	2024	2025	Предоставление субсидий юридическим лицам на перевод частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления	Ухудшение состояния окружающей среды	Показатель 4.5, 4.7 Приложения 1
25	Мероприятие 4.6 Содержание мест (площадок) накопления отходов потребления	Администрация города Минусинска	2025	2025	Расстановка контейнерного оборудования	Ухудшение состояния окружающей среды	Показатель 4.6 Приложения 1
26	Мероприятие 4.7 Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации комплексного плана мероприятий по снижению совокупного объема выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на территории города Минусинска	Администрация города Минусинска	2025	2025	Мероприятия по снижению выбросов от объектов коммунальной инфраструктуры. Перевод частных домовладений с угольного или печного отопления на автоматические твердотопливные котлы	Ухудшение состояния окружающей среды	Показатель 4.5, 4.7 Приложения 1
27	Мероприятие 4.8 Проведение экспертной оценки сметы (сметного раздела)	Администрация города Минусинска	2025	2025	Проведение экспертизы локально сметных расчетов	Не исполнение обязательств	Показатель 4.8 Приложения 1
28	Мероприятие 4.9 Ремонт контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок	Администрация города Минусинска	2020	2025	Ремонт контейнерного оборудования и контейнерных площадок, утилизация контейнерного оборудования	Ухудшение состояния окружающей среды	Показатель 4.9 Приложения 1

В.И. ФИЛЯЕВ,
директор МКУ «Управление
городского хозяйства».

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, годы (тыс. руб.)			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на период 2025-2027 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальная программа	«Обеспечение жизнедеятельности территории»	всего, в том числе:	x	x	x	x	339 154,43	31 641,21	30 530,10	401 325,74
			Администрация города Минусинска	x	x	x	x	339 154,43	31 641,21	30 530,10	401 325,74
2	Подпрограмма 1	«Жизнедеятельность города»	всего, в том числе:	x	x	x	x	15 201,92	11 627,16	10 516,05	37 345,13
			Администрация города Минусинска	x	x	x	x	15 201,92	11 627,16	10 516,05	37 345,13
3	Мероприятие 1.1	Текущее содержание мест захоронения	Администрация города Минусинска	005	0503	0510081080	240	6 225,71	7 435,04	7 435,04	21 095,79
4	Мероприятие 1.2	Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты города	Администрация города Минусинска	005	0406	0510081090	240	726,10	1 237,54	1 237,54	3 201,18
5	Мероприятие 1.3	Расходы на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	Администрация города Минусинска	005	0909	0510085550	240	127,01	127,01	127,01	381,03
6	Мероприятие 1.4	Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Администрация города Минусинска	005	0603	0510075180	240	2 189,36	1 216,46	1 216,46	4 622,28
7	Мероприятие 1.5	Разработка и утверждение технической документации для эксплуатации гидротехнических сооружений	Администрация города Минусинска	005	0406	0510083660	240	1 409,74	0,00	0,00	1 409,74
8	Мероприятие 1.6	Текущее содержание памятников, архитектурных комплексов, не относящихся к объектам культурного наследия	Администрация города Минусинска	005	0503	0510083120	240	500,00	500,00	500,00	1 500,00
9	Мероприятие 1.7	Мероприятия в области обеспечения капитального ремонта, реконструкции и строительства гидротехнических сооружений	Администрация города Минусинска	005	0406	05100S4970	410	0,00	1 111,11	0,00	1 111,11
10	Мероприятие 1.8	Мероприятия по постановке на учет, проведению ремонтно-реставрационных работ (текущего ремонта) памятников и мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны	Администрация города Минусинска	005	0503	0510082490	240	0,10	0,00	0,00	0,10
11	Мероприятие 1.9	Расходы на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций	Администрация города Минусинска	005	0909	05100S5550	240	36,44	0,00	0,00	36,44

12	Мероприятие 1.10	Содержание и восстановление зеленых насаждений, находящихся в границах территории муниципального образования город Минусинск	Администрация города Минусинска	005	0503	0510083130	240	1 049,05	0,00	0,00	1 049,05
13	Мероприятие 1.11	Проведение мероприятий по понижению уровня грунтовых вод на территории города Минусинска	Администрация города Минусинска	005	0406	0510085560	240	2 938,40	0,00	0,00	2 938,40
14	Подпрограмма 2	«Обеспечение градостроительной деятельности»	всего, в том числе:	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
			Администрация города Минусинска	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Мероприятие 2.1	Расходы на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории	Администрация города Минусинска	005	0412	05200S4660	240	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Мероприятие 2.2	Проведение комплексных кадастровых работ	Администрация города Минусинска	005	0412	05200L5110	240	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Подпрограмма 3	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	всего, в том числе:	x	x	x	x	27 649,13	0,00	0,00	27 649,13
			Администрация города Минусинска	x	x	x	x	27 649,13	0,00	0,00	27 649,13
18	Мероприятие 3.1	Расходы на реализацию мероприятий по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания, в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	Администрация города Минусинска	x	x	x	x	27 649,03	0,00	0,00	27 649,03
			Краевой бюджет	005	0501	05300S4620	410	27 372,54	0,00	0,00	27 372,54
			Бюджет города	005	0501	05300S4620	410	276,49	0,00	0,00	276,49
19	Мероприятие 3.2	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Администрация города Минусинска	005	0501	053И267484	410	0,10	0,00	0,00	0,10
20	Подпрограмма 4	«Охрана окружающей среды»	всего, в том числе:	x	x	x	x	296 303,38	20 014,05	20 014,05	336 331,48
			Администрация города Минусинска	x	x	x	x	296 303,38	20 014,05	20 014,05	336 331,48
21	Мероприятие 4.1	Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация города Минусинска	005	0503	0540082500	240	867,82	852,73	852,73	2 573,28
22	Мероприятие 4.2	Мероприятия по экологическому воспитанию и просвещению населения города	Администрация города Минусинска	005	0113	0540082630	240	10,54	10,54	10,54	31,62
23	Мероприятие 4.3	Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления	Администрация города Минусинска	005	1003	0540082650	320	16 758,73	19 150,78	19 150,78	55 060,29
24	Мероприятие 4.4	Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования	Администрация города Минусинска	x	x	x	x	2 450,11	0,00	0,00	2 450,11
			Краевой бюджет	005	0605	05400S4630	240	2 419,80	0,00	0,00	2 419,80
			Бюджет города	005	0605	05400S4630	240	30,31	0,00	0,00	30,31
25	Мероприятие 4.5	Перевод частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления	Администрация города Минусинска	x	x	x	x	111 111,11	0,00	0,00	111 111,11
			Краевой бюджет	005	0605	05400S6890	810	110 000,00	0,00	0,00	110 000,00
			Бюджет города	005	0605	05400S6890	810	1 111,11	0,00	0,00	1 111,11
26	Мероприятие 4.6	Содержание мест (площадок) накопления отходов потребления	Администрация города Минусинска	005	0502	0540082550	240	0,10	0,00	0,00	0,10

27	Мероприятие 4.7	Софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации комплексного плана мероприятий по снижению совокупного объема выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на территории города Минусинска	Администрация города Минусинска	x	x	x	x	165 056,87	0,00	0,00	165 056,87
			Федеральный бюджет	005	0605	0544454412	810	153 601,90	0,00	0,00	153 601,90
			Краевой бюджет	005	0605	0544454412	810	9 804,40	0,00	0,00	9 804,40
			Бюджет города	005	0605	0544454412	810	1 650,57	0,00	0,00	1 650,57
28	Мероприятие 4.8	Проведение экспертной оценки сметы (сметного раздела)	Администрация города Минусинска	005	0605	0540082540	240	48,00	0,00	0,00	48,00
29	Мероприятие 4.9	Ремонт контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок	Администрация города Минусинска	005	0502	0540082520	240	0,10	0,00	0,00	0,10

В.И. ФИЛЯЕВ,
директор МКУ «Управление
городского хозяйства».

Приложение 4
к муниципальной программе «Обеспечение
жизнедеятельности территории»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет бюджетных инвестиций, за счет субсидий на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на 2025 год (за счет всех источников финансирования)

Тыс. рублей

N п/п	Наименование объекта	Объем бюджетных инвестиций на 2025 год				
		всего	в том числе:			
			бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
1	Итого	27 649,13	276,59	27 372,54	0,00	0,00
2	Администрация города Минусинска	27 649,13	276,59	27 372,54	0,00	0,00
3	Реконструкция ГТС инженерной защиты г. Минусинска – подпорная плотина № 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Приобретение жилых помещений для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными	27 649,13	276,59	27 372,54	0,00	0,00

В.И. ФИЛЯЕВ,
директор МКУ «Управление
городского хозяйства».

Приложение 4а
к муниципальной программе «Обеспечение
жизнедеятельности территории»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет бюджетных инвестиций, за счет субсидий на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на 2026-2027 гг. (за счет всех источников финансирования)

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование объекта	Объем бюджетных инвестиций на 2026 год					Объем бюджетных инвестиций на 2027 год				
		всего	в том числе:				всего	в том числе:			
			бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники		бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Итого	1 111,11	1 111,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Администрация города Минусинска	1 111,11	1 111,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Реконструкция ГТС инженерной защиты г. Минусинска – подпорная плотина № 2	1 111,11	1 111,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

В.И. ФИЛЯЕВ,
директор МКУ «Управление
городского хозяйства».

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

Тыс. рублей

№ п/п	Источник финансирования	Объемы финансирования			
		Всего	в том числе по годам		
			2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
1	Всего по Программе:	401 325,74	339 154,43	31 641,21	30 530,10
2	По источникам финансирования:				
3	Бюджет города	93 468,38	33 729,99	30 424,75	29 313,64
4	Краевой бюджет	154 255,46	151 822,54	1 216,46	1 216,46
5	Федеральный бюджет	153 601,90	153 601,90	0,00	0,00
6	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Подпрограмма 1 «Жизнедеятельность города»	37 345,13	15 201,92	11 627,16	10 516,05
9	По источникам финансирования:				
10	Бюджет города	32 686,41	12 976,12	10 410,70	9 299,59
11	Краевой бюджет	4 658,72	2 225,80	1 216,46	1 216,46
12	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Подпрограмма 2 «Обеспечение градостроительной деятельности»	0,00	0,00	0,00	0,00
16	По источникам финансирования:				
17	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Подпрограмма 3 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	27 649,13	27 649,13	0,00	0,00
23	По источникам финансирования:				
24	Бюджет города	276,59	276,59	0,00	0,00
25	Краевой бюджет	27 372,54	27 372,54	0,00	0,00
26	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Подпрограмма 4 «Охрана окружающей среды»	336 331,48	296 303,38	20 014,05	20 014,05
30	По источникам финансирования:				
31	Бюджет города	60 505,38	20 477,28	20 014,05	20 014,05
32	Краевой бюджет	122 224,20	122 224,20	0,00	0,00
33	Федеральный бюджет	153 601,90	153 601,90	0,00	0,00
34	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00

В.И. ФИЛЯЕВ,
директор МКУ «Управление
городского хозяйства».

Приложение 6
к муниципальной программе
«Обеспечение жизнедеятельности
территории»

МЕТОДИКА
Измерения и (или) расчета целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

I. Описание целевых индикаторов

Целевой индикатор 1: «Уровень содержание мест захоронения».

Единица измерения: процент (%).

Источник информации: Данные учреждения, согласно актам сдачи-приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

Расчет целевого индикатора: $Y = \frac{K}{Ok} * 100\%$

Y - Уровень содержание мест захоронения

K – количество территорий кладбищ, на которых выполняются

работы по текущему содержанию

Ok – общее количество территорий кладбищ

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

Целевой индикатор 2: «Количество проектов внесения изменений в документы территориального планирования муниципально-го образования».

Единица измерения: единица (ед.)

Источник информации: Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

Разъяснения к индикатору: Количество проектов внесения изменений в документы территориального планирования предоставляется согласно документам о приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

Целевой индикатор 3: «Площадь расселенных жилых помещений»

Единица измерения: кв.м.

Источник информации: Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии.

Расчет целевого индикатора: рассчитывается путем прямого

подсчета из выписка ЕГРН.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

Разъяснения к индикатору: В расчет берутся расселенная площадь жилых помещений в аварийном доме право собственности, по которым перешло на муниципальное образование г. Минусинска в отчетном году

Целевой индикатор 4: «Объем ликвидированных несанкционированных свалок на территории города Минусинска».

Единица измерения: куб. метры (м³)

Источник информации: Данные учреждения, согласно актам сдачи-приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

II. Описание показателей результативности

Показатели результативности подпрограммы 1 «Жизнедеятельность города».

1. Показатель результативности: «Количество территорий кладбищ, на которых выполняются работы по текущему содержанию».

Единица измерения: единица (ед.)

Источник информации: Данные учреждения, согласно актам сдачи-приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

2. Показатель результативности: «Количество объектов инженерной защиты города, на которых выполнены работы по текущему содержанию и эксплуатации».

Единица измерения: единица (ед.)

Источник информации: Данные учреждения, согласно актам сдачи-приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

3. Показатель результативности: «Площадь проведенной санитарной обработки мест массового отдыха населения от клещей».

Единица измерения: гектар (га)

Источник информации: Данные учреждения, согласно актам сдачи-приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

4. Показатель результативности: «Количество отловленных безнадзорных животных».

Единица измерения: голов.

Источник информации: Отчет (информация) о проведенных мероприятиях при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

Расчет показателя результативности: рассчитывается путем прямого подсчета.

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: Количество отловленных безнадзорных животных берется из документов о приемке по муниципальным контрактам.

5. Показатель результативности: «Количество отремонтированных памятников, архитектурных комплексов, не относящихся к объектам культурного наследия».

Единица измерения: единица (ед.)

Источник информации: Данные учреждения, согласно актам сдачи-приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

6. Показатель результативности: «Количество разработанной ПСД на реконструкцию ГТС инженерной защиты г. Минусинска – подпорная плотина № 2, получившей положительное заключение государственной экспертизы»

Единица измерения: единица (ед.)

Источник информации: Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

Разъяснения к индикатору: Количество разработанной ПСД на реконструкцию ГТС инженерной защиты г. Минусинска – подпорная плотина № 2, получившей положительное заключение государственной экспертизы.

7. Показатель результативности «Количество территорий, на которых выполнены работы по содержанию и восстановлению зеленых насаждений»

Единица измерения: единица (ед.)

Источник информации: Данные учреждения, согласно актам сдачи-приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

8. Показатель результативности «Объем откаченных грунтовых вод»

Единица измерения: куб. метры (м³)

Источник информации: Данные учреждения, согласно актам сдачи-приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

Показатели результативности подпрограммы 2 «Обеспечение градостроительной деятельности».

1. Показатель результативности: «Количество разработанных проектов планировки и межевания»

Единица измерения: единица (ед.)

Источник информации: Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

Разъяснения к индикатору Количество разработанных проектов планировки и межевания предоставляется согласно документам о приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

2. Показатель результативности: «Количество постановленных на кадастровый учет объектов».

Единица измерения: штука (шт.)

Источник информации: Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии.

Расчет показателя результативности: рассчитывается путем прямого подсчета.

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года.

Разъяснения к показателю: Количество постановленных на кадастровый учет объектов берется из документов о приемке по муниципальным контрактам.

Показатели результативности подпрограммы 3 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

1. Показатель результативности: «Количество расселенных аварийных домов».

Единица измерения: штука (шт.)

Источник информации: Реестр муниципального имущества города Минусинска.

Расчет целевого индикатора: рассчитывается путем прямого подсчета

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года

Разъяснения к индикатору: В расчет берутся расселенные аварийные дома право собственности, по которым перешло на муниципальное образование г. Минусинска в отчетном году.

2. Показатель результативности: «Количество переселенных граждан».

Единица измерения: штука (шт.)

Источник информации: Реестр муниципального имущества города Минусинска.

Расчет целевого индикатора: рассчитывается путем прямого подсчета

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года

Разъяснения к индикатору: В расчет берутся расселенные аварийные дома право собственности, по которым перешло на муниципальное образование г. Минусинска в отчетном году.

Показатели результативности подпрограммы 4 «Охрана окружающей среды».

1. Показатель результативности: «Количество объектов, на которых выполнены работы по ликвидации несанкционированных свалок».

Единица измерения: единица (ед.)

Источник информации: Данные учреждения, согласно актам сдачи-приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

2. Показатель результативности: «Количество публикаций экологической направленности, размещенных в СМИ».

Единица измерения: штука (шт.)

Источник информации: Количество публикаций экологической направленности, размещенных на официальном сайте администрации города Минусинска в сети интернет.

Расчет показателя результативности: рассчитывается путем прямого подсчета.

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: В расчет берутся публикации экологической направленности, размещенные на официальном сайте администрации города Минусинска в сети интернет в отчетном году.

3. Показатель результативности: «Доля одобренных заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки из общего числа поданных заявлений».

Единица измерения: процент (%)

Источник информации: Журнал регистрации заявлений на до-

полнительную меру социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной выплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления

Расчет показателя результативности:

$$X = \frac{Ko}{Ok} * 100\%$$

X - Доля одобренных заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки из общего числа поданных заявлений;

Ko – количество одобренных заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки из общего числа поданных заявлений;

Ok -общее количество заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки из общего числа поданных заявлений».

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

4. Показатель результативности: «Количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».

Единица измерения: единица (ед.)

Источник информации: Отчет о результатах использования иного межбюджетного трансферта.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

Разъяснения к индикатору: Количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов предоставляется согласно документам о приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

5. Показатель результативности: Количество переведенных частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

Единица измерения: штука (шт.)

Источник информации: Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

6. Показатель результативности: «Количество расставленного контейнерного оборудования для твердых бытовых отходов».

Единица измерения: единица (ед.)

Данные учреждения, согласно актам сдачи-приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

9. Показатель результативности: «Сокращение совокупного объема выбросов, в том числе опасных загрязняющих веществ, в атмосферный воздух за счет реализации мероприятий, предусмотренных комплексными планами».

Единица измерения: тонн.

Источник информации: Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

10. Показатель результативности: «Количество выданных заключений».

Единица измерения: единица (ед.)

Источник информации: Данные учреждения, согласно актам сдачи-приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

11. Количество отремонтированного контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок

Единица измерения: единица (ед.)

Источник информации: Данные учреждения, согласно актам сдачи-приемки оказанных услуг по муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025

№ АГ-937-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2033-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях эффективного управления муниципальным имуществом муниципального образования город Минусинск и формирования бюджета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 №АГ-2033-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска» (с изменениями от 01.04.2014 № АГ 628-п, от 11.06.2014 № АГ-1175-п, от 10.09.2014 № АГ-1813-п, от 31.10.2014 № АГ-2232-п, от 31.12.2014 №АГ-2649, от 30.12.2015 № АГ-2578-п, от 10.08.2016 № АГ-1307-п, от 28.10.2016 № АГ-1891-п, от 15.11.2016 № АГ-2031-п, от 30.12.2016 № АГ-2400-п, от 17.01.2017 АГ- 47-п, от 20.03.2017 № АГ-403-п, от 30.03.2017 № АГ-482-п, от 31.10.2017 № АГ-2165-п, от 27.12.2017 № АГ-2651-п, от 30.05.2018 № АГ- 826-п, от 30.10.2018 № АГ-1835-п, от 24.12.2018 № АГ-2255-п, 19.03.2019 № АГ-410-п, 06.11.2019 № АГ-2034-п, № 2438 от 31.12.2019, № АГ-1979-п от 31.10.2019г., № АГ- от № АГ-227-п 19.02.2020, № АГ- 830-п от 02.06.2020г., № АГ-1211-п от 27.07.20г., от 25.08.2020 № АГ-1456-п, от 05.10.2020 № АГ-1817-п, от 25.10.2020 № АГ-2209-п, от 18.12.2020 № АГ-2390-п, от 30.12.2020 № АГ-2503-п, от 29.03.2021 № АГ-483-п, от 31.03.2021 №АГ-512, от 23.07.2021 №АГ-1289-п, от 30.09.2021 №АГ-1753-п; от 29.10.2021 №АГ-1921-п; от 11.11.2021 № АГ -1975-п; от 31.12.2021 №АГ- 2357-п; от 28.03.2022 №АГ-485-п; от 19.05.2022 №АГ-912-п; от 07.08.2022 №АГ-1825-п; от 03.10.2022 АГ-2013-п; от 28.10.2022 №АГ-2288-п; 30.12.2022 №АГ-2824-п; от 30.03.2023 №АГ-558-п; от 15.06.2023 №АГ-1183-п; от 24.08.2023 №АГ-1782-п;24.10.2023 №АГ-2202-п; от 29.12.2023 №АГ- 2646-п; от 26.02.2024 №АГ-324-п; от 26.02.2024 №АГ-325-п;от 12.04.2024 №АГ-647-п; от 10.06.2024 №АГ-1001-п; от 08.11.2024 №АГ-1974-п; от 26.03.2025 АГ -504-п) внести следующие изменения:

приложение к постановлению администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2033-п изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официальным опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
администрации города Минусинска
от 05.06.2025 № АГ-937-п

Приложение к постановлению
администрации города Минусинска
от 31.10.2013 № АГ-2033-п

Муниципальная программа «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска»

Паспорт муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска»

В.И. ФИЛЯЕВ,
директор МКУ «Управление
городского хозяйства».

Наименование муниципальной программы	«Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрации города Минусинска (далее – Администрация)
Соисполнители муниципальной программы	Отдел культуры администрации города Минусинска.
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	- Подпрограмма 1. «Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципального имущества» -Подпрограмма 2. «Земельно-имущественные отношения города Минусинска» -Подпрограмма 3. «Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»
Цели муниципальной программы	- Формирование, развитие, управление и эффективное использование объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Минусинска, оценка состояния и рационального планирования работ по дальнейшему развитию дорожной сети по средствам паспортизации, проведение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия. - Управление и эффективное использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск. - Создание условий для развития муниципального образования город Минусинск
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности города Минусинска на объекты недвижимости. 2. Вовлечение объектов муниципальной собственности города Минусинска в хозяйственный оборот. 3. Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа жилыми помещениями. 4. Управление и эффективное использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск 5. Обеспечение содержания общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых и нежилых помещений в части оплаты взносов на капитальный ремонт Региональному фонду капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края. 6. Обеспечение содержания имущества казны в надлежащем состоянии. 7. Инвентаризация объектов движимого имущества, представляющих историко-культурную ценность и являющихся неотъемлемой частью недвижимых памятников истории и культуры. 8. Модернизация материально-технической базы муниципального образования город Минусинск. Приобретение в муниципальную собственность оборудования. 9. Организация работы в сфере земельных отношений и предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков.
Сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2014-2027 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы	Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях представлены в приложении № 1 к Программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 576 172,07 тыс. рублей, в том числе: 2025 год 354 012,03 тыс. рублей в т.ч.: бюджет города – 53 400,66 тыс. рублей. краевой бюджет – 294 123,42 тыс. рублей. федеральный бюджет – 6 487,95 тыс. рублей. 2026 год – 113 286,77 тыс. рублей в т.ч.: бюджет города – 20 601,97 тыс. рублей. краевой бюджет – 86 474,90 тыс. рублей. федеральный бюджет – 6 209,90 тыс. рублей. 2027 год – 108 873,27 тыс. рублей в т.ч.: бюджет города – 20 601,97 тыс. рублей. краевой бюджет – 74 147,91 тыс. рублей. федеральный бюджет – 14 123,39 тыс. рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния в сфере «Эффективного управления муниципальным имуществом».

Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Эффективное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учета имущества, а также его правообладателей - хозяйствующих субъектов. Реализация правомочий собственника - владение, пользование и распоряжение, требует объективных и точных сведений о

составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

Одним из важнейших условий эффективного управления муниципальной собственностью является наличие правоустанавливающих и право подтверждающих документов, ведение единого, полного учета объектов муниципальной собственности, оформление в установленном порядке документов, подтверждающих права на землю, а также ведение единого, полного учета оформленных земельных участков.

Это условие приобретает особую значимость в процессе оптимизации структуры муниципальной собственности города Минусинска с учетом разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, передачи имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, из одного уровня собственности в другой.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Минусинска, являются залогом целостности имущества города Минусинска.

Совокупный социально-экономический эффект от реализации Программы достигается за счет проведения структурных изменений в системе учета муниципальной собственности, проведения целостной политики в области земельных отношений, позволяющих обеспечить эффективное использование муниципальной собственности города Минусинска.

Прямой экономический эффект от реализации программных мероприятий состоит в увеличении доходов бюджета города за счет роста поступлений доходов от распоряжения и использования муниципальной собственностью арендной платы за землю, поступлений от выкупа земельных участков в собственность, земельный налог.

Реализация комплекса программных мероприятий позволит обеспечить необходимую информационную и технологическую поддержку процессов формирования, учета, оценки и налогообложения недвижимости, а также управления и распоряжения недвижимостью, взимания платы за использование земельных участков, управление и распоряжение землей как одного из основных видов недвижимого имущества и достичь намеченных целей в области социального развития и модернизации экономики города.

Решение проблем, связанных с формированием муниципальной собственности программно-целевым методом, обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий.

Основные преимущества программно-целевого метода заключаются в том, что он позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, а также способствует эффективному планированию и мониторингу результатов реализации Программы. В рамках Программы определены показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;
- ухудшение социально-экономической ситуации;
- неэффективное использование средств бюджета города, выделенных на реализацию мероприятий Программы.

2. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в рамках подпрограмм:

- «Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципального имущества»;
- «Земельно-имущественные отношения города Минусинска»;
- «Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»

Основными целями подпрограмм являются:

- Формирование, развитие, управление и эффективное использование объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Минусинска, оценка состояния и рационального планирования работ по дальнейшему развитию дорожной сети по средствам паспортизации, проведение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия.

- Управление и эффективное использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск.
- Создание условий для развития муниципального образования город Минусинск.

В рамках Подпрограмм планируется реализация следующих мероприятий:

1. Мероприятие 1.1 «Государственная регистрация права муниципальной собственности города Минусинска на объекты недви-

жимости».

Государственная регистрация права муниципальной собственности предполагает подготовку правоустанавливающих документов, а также технической документации на каждый объект недвижимости. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество определен федеральным законодательством Российской Федерации.

2. Мероприятие 1.2 «Оценка недвижимости и регулирование отношений по муниципальной собственности». Вовлечение объектов муниципальной собственности города Минусинска в хозяйственный оборот.

Полномочия собственника при вовлечении объектов муниципальной собственности в гражданско-правовой оборот, а также принятие муниципальную собственность объектов движимого/недвижимого имущества, заключаются в осуществлении оценки, экспертизы в том числе санитарно-эпидемиологической, проведение замеров обследований объектов движимого/недвижимого имущества, экономическое обоснование, с целью обеспечения защиты имущественных интересов города Минусинска в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Проведение рыночной оценки стоимости арендной платы объектов движимого/недвижимого имущества, позволяет увеличить доходную часть бюджета города.

3. Мероприятие 1.3 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225)». Приобретение жилых помещений в целях реализации Закона Красноярского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Реализация данного мероприятия заключается в обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет краевого бюджета.

4. Мероприятие 1.4 «Оплата Региональному фонду капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых и нежилых помещений».

Реализация данной функции заключается в выполнении обязанности собственника жилых и нежилых помещений муниципальной жилищного фонда в оплате стоимости капитального ремонта общего имущества собственников в многоквартирных домах.

5. Мероприятие 1.5 «Содержание имущества казны».

Реализация данного мероприятия заключается в содержании имущества казны, находящегося в муниципальной собственности в надлежащем состоянии.

6. Мероприятие 1.6 «Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия»

в том числе включающее мероприятия:

1.6.1. «Проведение работ (этапов работ) по сохранению объектов культурного наследия регионального значения (проведение ремонтно-реставрационных работ)».

Данное мероприятие включает в себя ремонтно-реставрационные работы, авторский надзор, научное руководство, научно-реставрационный отчет, научно-техническое сопровождение объектов культурного наследия регионального значения.

7. Мероприятие 1.7 «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия».

В рамках реализации мероприятия предусмотрены работы по изготовлению эскизов, информационных табличек, работы и монтаж изготовленных табличек и иных мероприятий, связанных с популяризацией объектов культурного наследия, работы по текущему ремонту объектов культурного наследия регионального значения.

8. Мероприятие 1.8 «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225) в рамках подпрограммы "Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципального имущества" муниципальной программы "Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска"».

Реализация данного мероприятия заключается в обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет краевого бюджета.

9. Мероприятие 2.1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Реализация данного мероприятия заключается в выполнении работ по выдаче разрешений на захоронения, выполнении кадастровых работ и обращении с заявлениями о постановке объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, выполнение работ, необходимых для рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в сфере земельных отношений и подготовка ответов на них, выполнение работ, необходимых для организации электронного документооборота в сфере земельных отношений, выполнение работ, необходимых для участия в судебных заседаниях, административных делах и рассмотрения протестов и представлений прокуратуры, выполнение работ, необходимых для ведения архива документов на земельные участки, расположенные на территории города Минусинска, а также выполнение муниципальных функций, связанных с образованием и распоряжением земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. Выполнение работ, необходимых для выдачи ордеров на проведение земляных работ и контроля за их выполнением заключается в выдаче ордеров на производство земляных работ и контроль за их выполнением относится к функциям органов местного самоуправления и является обязательным.

10. Мероприятие 2.2. «Проведение технической инвентаризации, паспортизации и государственной регистрации прав на объекты коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета.»

Реализация данной функции заключается в оформлении прав на земельные участки. Распоряжение земельными участками и иными объектами недвижимости невозможно без технической инвентаризации, паспортизации и государственной регистрации прав, а также проведения рыночной оценки стоимости в отношении земельных участков и иных объектов, права на которые оформляются путем проведения аукционов.

11. Мероприятие 3.1 «Приобретение объектов движимого имущества в муниципальную собственность». Данное мероприятие направлено на приобретение в муниципальную собственность машин и механизмов в целях создания условий для развития инфраструктуры муниципального образования.

12. Мероприятие 3.2 «Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества». Данное мероприятие направлено на приобретение в муниципальную собственность машин и механизмов в целях создания условий для развития инфраструктуры муниципального образования.

3. Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы.

Реализация программных мероприятий будет производиться в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Решением Минусинского городского Совета депутатов от 04.03.2010 № 22-186р «Об утверждении правил производства земляных работ на территории муниципального образования город Минусинск, о внесении изменений в решения Минусинского городского Совета депутатов от 24.04.2008 № 7-41р, от 24.03.2009 № 14-114р»;

Решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.03.2009 № 14-115р «Об арендной плате за землю»;

Решением Минусинского городского Совета депутатов от 26.02.2016 № 36-260р «Об утверждении положения о муниципальной казне муниципального образования город Минусинск»; (в актуальной редакции от 05.12.2016);

Решением Минусинского городского Совета депутатов от 01.03.2012 № 42-331р «Об утверждении Методики определения

арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности города Минусинска» (с изменением от 26.02.2016 №36-258р, от 05.12.2016);

Решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска» (в актуальной редакции от 23.10.2009 № 18-156р, 05.12.2016 № 43-308р, 17.05.2017 № 47-336р);

Постановлением Администрации города Минусинска от 16.03.2017 №АГ-368-п «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда при реализации полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда»;

Постановлением Администрации города Минусинска от 16.03.2017 №АГ-369-п «Об утверждении порядка формирования, управления и пользования муниципальным специализированным жилищным фондом муниципального образования город Минусинск для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы рассчитаны на основе прогноза их динамики с учетом имеющихся тенденций и их изменения при сохранении имеющегося уровня финансирования.

Целевыми индикаторами программы являются:

- Количество выписок из ЕГРН подтверждающие регистрации права муниципальной собственности города Минусинска на объекты недвижимости.

- Площадь земельных участков на территории муниципального образования город Минусинск, в отношении которых оформлены права на земельные участки в соответствии с требованиями действующего законодательства в текущем году.

Показатели результативности:

- Количество объектов недвижимости муниципальной собственности, города Минусинска, в отношении которых получены технические планы.

- Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости.

- Количество приобретённых в муниципальную собственность города Минусинска жилых помещений.

- Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт от начисленных региональным оператором за жилые/не жилые помещения, размещенные в МКД, находящиеся в муниципальной собственности.

- Количество отремонтированного (восстановленного) муниципального имущества.

- Количество объектов, в отношении которых проведены работы (этапы работ) по сохранению объектов культурного наследия регионального значения.

- Количество обращений граждан и юридических лиц, по вопросам в сфере земельных отношений и земляных работ.

- Количество отчетов об оценке рыночной стоимости.

- Количество приобретенных в муниципальную собственность города Минусинска машин и механизмов (оборудование).

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Финансовое обеспечение мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета города, краевого и федерального бюджета и составляет

576 172,07 тыс. рублей, в том числе:

2025 год – 354 012,03 тыс. рублей;

2026 год – 113 286,77 тыс. рублей;

2027 год – 108 873,27 тыс. рублей;

Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципального имущества» составляет – 494 453,85 тыс. рублей, в том числе:

2025 год – 305 915,31 тыс. рублей;

2026 год – 96 476,02 тыс. рублей;

2027 год – 92 062,52 тыс. рублей;»

Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Земельно-имущественные отношения города Минусинска» составляет – 51 801,88 тыс. рублей, в том числе:

2025 год – 18 180,38 тыс. рублей;

2026 год – 16 810,75 тыс. рублей;

2027 год – 16 810,75 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 3 «Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск» составляет 29 916,35 тыс. рублей, в том числе:

2025 год – 29 916,35 тыс. рублей;

2026 год – 00,0 тыс. рублей;

2027 год – 00,0 тыс. рублей.

Администрация города Минусинска, несет ответственность за реализацию и достижение конечных результатов отдельных и основных мероприятий программы.

Получатели бюджетных средств, в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ, несут ответственность за обеспечение результативности и целевого характера использования предусмотренных им бюджетных ассигнований, в том числе направленных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, а также ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий из краевого, федерального и иных бюджетов бюджетной системы РФ.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм (в том числе мероприятий) и отдельных мероприятий по годам приведена в Приложении 4 к программе.

Информация о распределении планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования приведена в Приложении 5 к программе.

6. Подпрограммы муниципальной программы Подпрограмма 1 «Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципального имущества» Паспорт подпрограммы

1	Наименование подпрограммы	«Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципального имущества»
2	Исполнитель подпрограммы	Администрация города Минусинска, Отдел культуры администрации города Минусинска.
3	Исполнитель Мероприятий подпрограммы	Администрация города Минусинска; Отдел культуры администрации города Минусинск
4	Цель подпрограммы	Формирование, развитие, управление и эффективное использование объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Минусинска, оценка состояния и рационального планирования работ по дальнейшему развитию дорожной сети по средствам паспортизации, проведение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия.
5	Задачи подпрограммы	1. Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности города Минусинска на объекты недвижимости. 2. Вовлечение объектов муниципальной собственности города Минусинска в хозяйственный оборот. 3. Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа жилыми помещениями. 4. Обеспечение содержания общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых и нежилых помещений в части оплаты взносов на капитальный ремонт Региональному фонду капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края. 5. Обеспечение содержания имущества казны в надлежащем состоянии. 6. Инвентаризация объектов движимого имущества, представляющих историко-культурную ценность и являющихся неотъемлемой частью недвижимых памятников истории и культуры.
6	Показатели результативности подпрограммы	1. Количество объектов недвижимости муниципальной собственности, города Минусинска, в отношении которых получены технические планы. 2. Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости. 3. Количество приобретённых в муниципальную собственность города Минусинска жилых помещений. 4. Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт от начисленных региональным оператором за жилые/не жилые помещения, размещенные в МКД, находящиеся в муниципальной собственности. 5. Количество отремонтированного (восстановленного) муниципального имущества. 6. Количество объектов, в отношении которых проведены работы (этапы работ) по сохранению объектов культурного наследия регионального значения.
7	Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы

8	Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 494 453,85 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 305 915,31 тыс. рублей в т.ч.: бюджет города – 5 303,94 тыс. рублей. Краевой бюджет – 294 123,42 тыс. рублей. Федеральный бюджет – 6 487,95 тыс. рублей. 2026 год – 96 476,02 тыс. рублей в т.ч.: бюджет города – 3 791,22 тыс. рублей. Краевой бюджет – 86 474,91 тыс. рублей. Федеральный бюджет – 6 209,89 тыс. рублей. 2027 год – 92 062,52 тыс. рублей в т.ч.: бюджет города – 3 791,22 тыс. рублей. Краевой бюджет – 74 147,91 тыс. рублей. Федеральный бюджет – 14 123,39 тыс. рублей.
---	--	--

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы.

Эффективное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учета имущества, а также его правообладателей - хозяйствующих субъектов. Реализация правомочий собственника - владение, пользование и распоряжение, требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

Одним из важнейших условий эффективного управления муниципальной собственностью является наличие правоустанавливающих и право подтверждающих документов, ведение единого, полного учета объектов муниципальной собственности.

Это условие приобретает особую значимость в процессе оптимизации структуры муниципальной собственности города Минусинска с учетом разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, передачи имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, из одного уровня собственности в другой.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Минусинска, являются залогом целостности имущества г. Минусинска.

Совокупный социально-экономический эффект от реализации Программы достигается за счет проведения структурных изменений в системе учета муниципальной собственности, позволяющих обеспечить эффективное использование муниципальной собственности города Минусинска.

Прямой экономический эффект от реализации программных мероприятий состоит в увеличении доходов бюджета города за счет роста поступлений доходов от распоряжения и использования муниципальной собственности города Минусинска.

Реализация комплекса программных мероприятий позволит обеспечить необходимую информационную и технологическую поддержку процессов формирования, учета, оценки и налогообложения недвижимости, а также управления и распоряжения недвижимостью и достичь намеченных целей в области социального развития и модернизации экономики города.

Решение проблем, связанных с формированием муниципальной собственности программно-целевым методом, обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий.

Основные преимущества программно-целевого метода заключаются в том, что он позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также способствует эффективному планированию и мониторингу результатов реализации подпрограммы. В рамках подпрограммы определены показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются: недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;

ухудшение социально-экономической ситуации;
- неэффективное использование средств бюджета города, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы является:

формирование, развитие, управление и эффективное использование объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Минусинска, оценка состояния и рационального планирования работ по дальнейшему развитию дорожной сети по средствам паспортизации, проведение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия.

В рамках Подпрограммы 1 планируется реализация следующих мероприятий:

1. Мероприятие 1.1 «Государственная регистрация права муниципальной собственности города Минусинска на объекты недви-

жимости».

Государственная регистрация права муниципальной собственности предполагает подготовку правоустанавливающих документов, подготовку технической документации на каждый объект недвижимости. Выполнение кадастровых работ. Маршрутное обследование объектов, подготовка специализированной информации. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество определен федеральным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель мероприятия Администрация города Минусинска.

2. Мероприятие 1.2 «Оценка недвижимости и регулирование отношений по муниципальной собственности».

Вовлечение объектов в хозяйственный оборот, проведение аудиторских мероприятий.

Полномочия собственника при вовлечении объектов муниципальной собственности в гражданско-правовой оборот, а также принятие в муниципальную собственность объектов движимого/недвижимого имущества заключаются в осуществлении оценки объектов движимого/недвижимого имущества, получении заключений, изготовлении справок об имении/неимении права собственности, экономическом обследовании, обеспечении защиты имущественных интересов города Минусинска в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Проведение рыночной оценки стоимости/арендной платы объектов движимого/недвижимого имущества, позволяет увеличить доходную часть бюджета города. Проведение аудиторских мероприятий позволяет получить комплексную оценку финансово-хозяйственной деятельности.

Исполнитель мероприятия Администрация города Минусинска.

3. Мероприятие 1.3 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225)».

Реализация данного мероприятия заключается в обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по средствам исполнения Закона Красноярского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Исполнитель мероприятия Администрация города Минусинска.

4. Мероприятие 1.4 «Оплата Региональному фонду капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых и нежилых помещений».

Реализация данного мероприятия заключается в оплате обязательств по уплате взносов за капитальный ремонт муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности. Исполнитель мероприятия Администрация города Минусинска.

5. Мероприятие 1.5 «Содержание имущества казны».

Реализация данного мероприятия заключается в содержании имущества казны, находящегося в муниципальной собственности в надлежащем состоянии (текущее содержание и приведение в надлежащее состояние муниципального имущества, проведение мелкосрочного, текущего и капитального ремонта). Исполнитель мероприятия Администрация города Минусинска.

6. Мероприятие 1.6 «Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия».

Мероприятие 1.6.1. «Проведение работ (этапов работ) по сохранению объектов культурного наследия регионального значения (проведение ремонтно-реставрационных работ)». Данное мероприятие включает в себя ремонтно-реставрационные работы (этапы работ), авторский надзор, научное руководство, научно-реставрационный отчет, научно-техническое сопровождение по объектам культурного наследия регионального значения. Объекты культурного наследия регионального значения, в отношении которых планируется проведение работ по мероприятию:

- «Дом жилой с флигелем и воротами усадьбы Пашенных, посл. четв. XIX в.» ул. Октябрьская, 62.

- «Дом, в котором жил и умер в 1904г. основатель минусинского краеведческого музея Мартыанов Николай Михайлович», расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова д.14;

- «Здание "старых" присутственных мест", первая половина XIX в, рек. 1880-е гг., Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 60.

Исполнитель мероприятия Администрация города Минусинска, Отдел культуры администрации города Минусинска.

7. Мероприятие 1.7 «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия».

В рамках реализации мероприятия предусмотрены работы по изготовлению эскизов, информационных табличек, работы и монтаж изготовленных табличек и иных мероприятий, связанных с популяризацией объектов культурного развития, работы по текущему ремонту объектов культурного наследия регионального значения.

Исполнитель мероприятия МКУ «Централизованная бухгалтерия».

8. Мероприятие 1.8 «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225) в рамках подпрограммы "Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципального имущества" муниципальной программы "Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска"».

Реализация данного мероприятия заключается в обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет краевого бюджета.

Исполнитель мероприятия Администрация города Минусинска. Сроки реализации подпрограммы – 2014-2027 гг.

3. Механизм реализации подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств городского, краевого и федерального бюджетов.

Главными распорядителями бюджетных средств являются Администрация города Минусинска.

Реализация предусмотренных подпрограммой мероприятий по оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, подготовке технической документации на объекты недвижимости, составлению справок и отчетов, проведению аудита осуществляется за счет средств местного бюджета на основании муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятие по содержанию имущества казны, направлено на содержание имущества казны, находящегося в муниципальной собственности в надлежащем состоянии. Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование подпрограммы в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и лиц, к ним приравненных, осуществляется за счет субвенций на реализацию Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приобретение жилых помещений осуществляется по средствам заключения муниципальных контрактов, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка».

Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия включает в себя мероприятия: выполнение работ по мониторингу состояния объектов культурного наследия, разработке комплексов (разделов) научно –проектной документации на работы по сохранению объектов культурного наследия, выполнения работ (этапов работ) по сохранению объектов культурного наследия (консервация, ремонт, реставрация, приспособление объектов культурного наследия для современного использования, ремонтно-реставрационные работы, технический и авторский надзор, научное руководство, научно-реставрационный отчет, научно-техническое сопровождение) мероприятия реализуется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок размещения товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансирование подпрограммы осуществляется в соответствии со сметой расходов.

Администрация города Минусинска, несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов,

целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Администрация города Минусинска, осуществляет:

- исполнение мероприятий подпрограммы, мониторинг ее реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий;
- подготовку отчетов о реализации подпрограммы;
- контроль за достижением конечного результата подпрограммы;

Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальных программ и подпрограмм, ответственными исполнителями (исполнители мероприятий) которых они являются.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий об исполнителях и сроках исполнения мероприятий подпрограммы представлена в приложении 2 к настоящей программе, о главном распорядителе бюджетных средств, объемах и источниках финансирования мероприятий подпрограммы – в приложениях 4,5 к настоящей муниципальной программе.

Е.Н. ГРЯЗЕВА,
заместитель Главы города по экономике
и финансам - руководитель управления
экономики и имущественных отношений
администрации города Минусинска.

Подпрограмма 2 «Земельно-имущественные отношения города Минусинска» Паспорт подпрограммы

1	Наименование подпрограммы	«Земельно-имущественные отношения города Минусинска»
2	Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство»
3	Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство»
4	Цель подпрограммы	Управление и эффективное использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск
5	Задачи подпрограммы	Организация работы в сфере земельных отношений и предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков. Проведение инвентаризации мест погребения и оцифровка записей о захоронениях.
6	Показатели результативности подпрограммы	1. Количество обращений граждан и юридических лиц, по вопросам в сфере земельных отношений и земляных работ; 2. Количество отчетов об оценке рыночной стоимости.
7	Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы
8	Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 51 801,88 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 18 180,38 тыс. рублей в т.ч.; бюджет города –18 180,38 тыс. рублей. краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей. 2026 год – 16 810,75 тыс. рублей в т.ч.; бюджет города – 16 810,75тыс. рублей. краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей. 2027 год – 16 810,75тыс. рублей в т.ч.; бюджет города – 16 810,75тыс. рублей. краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей.

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

С 2003 года на территории города Минусинска проводится комплексная работа по реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.

В 2011 году для реализации этих полномочий создано муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (далее – МКУ «ЗиГ»). Основными направлениями деятельности данного учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Минусинска в сфере земельных отношений.

МКУ «ЗиГ» осуществляет полномочия по подготовке всей необ-

ходимой документации, для реализации органами местного самоуправления своих полномочий в сфере земельных отношений, за исключением тех, которые могут быть осуществлены только должностными лицами органов местного самоуправления, а именно – принятие решений о предоставлении земельных участков, подписание правоустанавливающих документов в сфере земельных отношений и осуществление муниципального земельного контроля.

Одним из важнейших условий эффективного управления земельными ресурсами является оформление в установленном порядке документов, подтверждающих права на землю, а также ведение единого, полного учета оформленных земельных участков.

Это условие приобретает особую значимость в процессе оптимизации структуры органов местного самоуправления города Минусинска.

Совокупный социально-экономический эффект от реализации подпрограммы достигается за счет проведения целостной политики в области земельных отношений, позволяющей обеспечить эффективное использование земельных ресурсов города Минусинска.

Прямой экономический эффект от реализации программных мероприятий состоит в увеличении доходов бюджета за счет роста поступлений доходов (арендная плата за землю, поступления от выкупа земельных участков в собственность, земельный налог) от мероприятий, связанных с распоряжением земельными участками.

Реализация комплекса программных мероприятий позволит обеспечить необходимую информационную и технологическую поддержку процессов формирования, учета, оценки и взимания платы за использование земельных участков, а также управление и распоряжение землей как одного из основных видов недвижимого имущества и достичь намеченных целей в области социального развития и модернизации экономики города.

Решение проблем, связанных с решением вопросов земельных отношений программно-целевым методом, обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий.

Основные преимущества программно-целевого метода заключаются в том, что он позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также способствует эффективному планированию и мониторингу результатов реализации подпрограммы. В рамках подпрограммы определены показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;
- ухудшение социально-экономической ситуации;
- неэффективное использование средств городского бюджета, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основная цель подпрограммы – это управление и эффективное использование земельными участками, расположенными на территории муниципального образования город Минусинск.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения задачи по предоставлению юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков за счет выполнения следующих мероприятий:

1. Мероприятие 2.1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Реализация данного мероприятия заключается в выполнении работ по выдаче разрешений на захоронения, выполнении кадастровых работ и обращении с заявлениями о постановке объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, выполнение работ, необходимых для рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в сфере земельных отношений и подготовка ответов на них, выполнение работ, необходимых для организации электронного документооборота в сфере земельных отношений, выполнение работ, необходимых для участия в судебных заседаниях, административных делах и рассмотрения протестов и представлений прокуратуры, выполнение работ, необходимых для ведения архива документов на земельные участки, расположенные на территории города Минусинска. Выполнение работ, необходимых для подготовки документов на земельные участки, расположенные на территории города Минусинска. Исполнитель мероприятия муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Данные виды работ относятся к полномочиям органов местного самоуправления и являются для них обязательными.

Кроме того, эти работы являются комплексными мероприятиями, которые включают в себя взаимодействие с заявителями, выполнение кадастровых работ на оформляемые земельные участки, взаимодействие с органами местного самоуправления (отдел архитектуры и градостроительства и иные структурные подразделения Администрации города Минусинска), органы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Таким образом, в рамках реализации данного мероприятия осуществляется оказание муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам, а также выполнение муниципальных функций, связанных с образованием и распоряжением земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. Выполнение работ, необходимых для выдачи ордеров на проведение земляных работ и контроля за их выполнением. Решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 № 42-274р утверждены правила благоустройства территории муниципального образования город Минусинск.

Данными правилами, в том числе, установлен единый порядок производства земляных работ на территории города Минусинска.

Согласно указанным Правилам полномочия по выдаче ордеров на производство земляных работ возложены на МКУ «ЗиГ».

Выдача ордеров на производство земляных работ и контроль за их выполнением относится к функциям органов местного самоуправления и является обязательным.

2. Мероприятие 2.2. «Проведение технической инвентаризации, паспортизации и государственной регистрации прав на объекты коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета».

Оформление прав на земельные участки, распоряжение данными участками и иными объектами невозможно без технической инвентаризации, паспортизации и государственной регистрации прав, а также проведения рыночной оценки стоимости в отношении земельных участков и иных объектов, права на которые оформляются путем проведения аукционов.

Реализация данного мероприятия заключается в оформлении прав на земельные участки. Распоряжение земельными участками и иными объектами невидимости невозможно без технической инвентаризации, паспортизации и государственной регистрации прав, а также проведения рыночной оценки стоимости в отношении земельных участков и иных объектов, права на которые оформляются путем проведения аукционов. Исполнитель мероприятия муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Выбор подпрограммных мероприятий основывается на эффективности решения поставленной задачи.

Реализация мероприятия подпрограммы позволит обеспечить эффективное планирование и мониторинг результатов реализации подпрограммы.

При реализации подпрограммы управление осуществляет следующие полномочия:

- мониторинг реализации подпрограммного мероприятия;
- контроль за соблюдением действующего законодательства при исполнении подпрограммного мероприятия;
- подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении 1 к настоящей программе.

Посредством данных целевых индикаторов определяется степень исполнения поставленной цели и задач.

3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска. МКУ «ЗиГ» выполняет функции получателя бюджетных средств и несет ответственность за реализацию подпрограммных мероприятий.

В случае невозможности выполнения МКУ «ЗиГ» каких-либо работ необходимых для реализации одного из программных мероприятий, учреждение вправе привлечь для их выполнения сторонние организации, при условии соблюдения требований действующего законодательства.

Контроль за ходом реализации Программы в части показателей результативности, оценки результативности и планируемых результатов осуществляется управлением экономики администрации города Минусинска.

Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальных программ и подпрограмм, ответственными исполнителями (исполнителями мероприятий) которых они являются.

Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация города Минусинска осуществляет организацию

управления и контроль за реализацией подпрограммы, а также:

- координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- контроль за достижением конечного результата подпрограммы;
- ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

МКУ «ЗиГ» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов, а также:

- осуществляет непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- подготовку отчетов о реализации подпрограммы;
- обеспечение целевого расходования бюджетных средств.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Информация об исполнителях и сроках исполнения мероприятий подпрограммы представлена в приложении 2 к настоящей Программе, о главном распорядителе бюджетных средств, объемах и источниках финансирования мероприятий подпрограммы – в приложениях 4, 5 к настоящей Программе.

Ю.В. АТАМАНЕНКО,
директор МКУ «ЗиГ».

Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск» Паспорт подпрограммы

1	Наименование подпрограммы	«Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»
2	Исполнитель подпрограммы	Администрация города Минусинска
3	Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация города Минусинска
4	Цель подпрограммы	Создание условий для развития муниципального образования город Минусинск
5	Задачи подпрограммы	Модернизация материально-технической базы муниципального образования город Минусинск. Приобретение в муниципальную собственность оборудования.
6	Показатели результативности подпрограммы	Количество приобретенных в муниципальную собственность города Минусинска машин и механизмов (оборудования).
7	Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы
8	Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 29 916,35 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 29 916,35 тыс. рублей в т. ч.; бюджет города – 29 916,35 тыс. рублей. краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей. 2026 год – 0,00 тыс. рублей в т. ч.; бюджет города – 0,00 тыс. рублей. краевой бюджет 0,00 тыс. рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей. 2027 год – 0,00 тыс. рублей в т. ч.; бюджет города – 0,00 тыс. рублей. краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей. федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей.

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Эффективное управление муниципальным имуществом не может быть осуществлено без построения целостной системы учета имущества, а также его правообладателей - хозяйствующих субъектов. Реализация правомочий собственника - владение, пользование и распоряжение, требует объективных и точных сведений о составе, количестве и качественных характеристиках имущества.

Основные преимущества программно-целевого метода заключаются в том, что он позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также способствует эффективному планированию и мониторингу результатов реализации подпрограммы. В рамках подпрограммы определены показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;
- ухудшение социально-экономической ситуации;
- неэффективное использование средств бюджета города, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы.

Отсутствие финансирования на развитие инфраструктуры города ведет к значительному износу основных фондов всех отраслей, что отражается на стабильности работы объектов, на качестве предоставляемых услуг и в целом к социальной напряжен-

ности среди населения.

Высокий износ основных фондов организаций и предприятий обусловлен:

- недостаточным объемом государственного, муниципального и частного инвестирования;
- ограниченностью собственных средств организаций и предприятий на капитальный ремонт, реконструкцию и обновление основных фондов.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы является:

Создание условий для развития муниципального образования город Минусинск.

Мероприятие 3.1

«Приобретение объектов движимого имущества в муниципальную собственность»

Данное мероприятие направленно на приобретение в муниципальную собственность машин и механизмов (оборудования) в целях создания условий для развития инфраструктуры муниципального образования.

Мероприятие 3.2

«Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества».

Данное мероприятие направленно на приобретение в муниципальную собственность машин и механизмов в целях создания условий для развития инфраструктуры муниципального образования.

Исполнитель мероприятия Администрация города Минусинска.

При реализации подпрограммы Администрация города Минусинска осуществляет следующие полномочия:

- мониторинг реализации подпрограммных мероприятий;
- соблюдение действующего законодательства при исполнении подпрограммных мероприятий;
- подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении 1 к настоящей программе.

Посредством данных целевых индикаторов определяется степень исполнения поставленной цели и задач.

Выбор подпрограммных мероприятий основывается на эффективности решения поставленных задач.

Используемый программно-целевой метод позволит обеспечить эффективное планирование и мониторинг результатов реализации подпрограммы.

3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города и краевого бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска.

Реализация мероприятия, предусмотренного подпрограммой 3, осуществляется путем размещения заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд.

Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок размещения товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Муниципальным заказчиком при реализации мероприятия, предусмотренного подпрограммой, является Администрация города Минусинска.

Приобретаемые в рамках реализации мероприятий подпрограммы специализированная техника и имущество являются муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством.

Организацию работы по реализации подпрограммы осуществляет Администрация города Минусинска.

Финансирование подпрограммы осуществляется в соответствии со сметой расходов.

Администрация города Минусинска несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Администрация города Минусинска осуществляет:

- исполнение мероприятий подпрограммы, мониторинг ее реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- подготовку отчетов о реализации подпрограммы;
- контроль за достижением конечного результата подпрограммы;
- Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов.

торов и показателей результативности муниципальных программ и подпрограмм, ответственными исполнителями (исполнители мероприятий) которых они являются.

емах и источниках финансирования мероприятий подпрограммы – в приложениях 4, 5 к настоящей Программе.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Информация об исполнителях и сроках исполнения мероприятий подпрограммы представлена в приложении 2 к настоящей Программе, о главном распорядителе бюджетных средств, объ-

Е.Н. ГРЯЗЕВА,
заместитель Главы города по экономике
и финансам - руководитель управления
экономики и имущественных отношений
администрации города Минусинска.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Эффективное управление
муниципальным имуществом города Минусинска»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единица измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	Значения показателей			
						2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска»									
1	Целевой индикатор 1: Количество выписок из ЕГРН подтверждающие регистрации права муниципальной собственности города Минусинска на объекты недвижимости	шт.	X	реестр муниципального имущества города Минусинска	по итогам года	98	100	100	100
2	Целевой индикатор 2: Площадь земельных участков на территории муниципального образования город Минусинск, в отношении которых оформлены права на земельные участки в соответствии с требованиями действующего законодательства в текущем году	га.	X	сведения из ЕГРН	по итогам года	38,9470	25	25	25
Подпрограмма 1 «Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципального имущества»									
3	Показатель результативности: Количество объектов недвижимости муниципальной собственности, города Минусинска, в отношении которых получены технические планы	шт.	0,1	Реестр муниципального имущества города Минусинска	по итогам года	35	50	50	50
4	Показатель результативности: Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	шт.	0,1	сводный реестр оценок/ заключений/ справок	по итогам года	364	100	100	100
5	Показатель результативности: Количество приобретенных в муниципальную собственность города Минусинска жилых помещений	шт.	0,1	Реестр муниципального имущества города Минусинска	по итогам года	9	20	20	15
6	Показатель результативности: Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт от начисленных региональным оператором за жилые / не жилые помещения, размещенные в МКД, находящиеся в муниципальной собственности	%	0,1	Реестр муниципального имущества города Минусинска	по итогам года	100	100	100	100
7	Показатель результативности: Количество отремонтированного (восстановленного) муниципального имущества	шт.	0,1	сводный реестр отремонтированного (восстановленного) муниципального имущества	по итогам года	10	1		
8	Показатель результативности: Количество объектов, в отношении которых проведены работы (этапы работ) по сохранению объектов культурного наследия регионального значения.	шт.	0,1	заключенные контракты / муниципальные контрактам в указанном направлении	по итогам года	5	3		
9	Показатель результативности: Количество объектов культурного наследия, которые подлежат популяризации	шт.	0,1	муниципальный контракт в указанном направлении	по итогам года	5	1		
Подпрограмма 2 «Земельно-имущественные отношения города Минусинска»									
10	Показатель результативности: Количество обращений граждан и юридических лиц, по вопросам в сфере земельных отношений и земляных работ	шт.	0,1	сведения, содержащиеся в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства края и иных органов исполнительной власти края «Енисей-СЭД»	по итогам года	2640	2650	2650	2650

11	Показатель результативности: Количество отчетов об оценке рыночной стоимости	шт.	0,1	реестр отчетов	по итогам года	19	22	22	22
Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»									
12	Показатель результативности: Количество приобретенных в муниципальную собственность города Минусинска машин и механизмов (оборудования)	шт.	0,1	исполненные муниципальные контракты в указанном направлении	по итогам года		3		

Е.Н. ГРЯЗЕВА,
заместитель Главы города по экономике
и финансам - руководитель управления
экономики и имущественных отношений
администрации города Минусинска.

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Эффективное управление муниципальным
имуществом города Минусинска»

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципального имущества»							
1	- Мероприятие 1.1 «Государственная регистрация права муниципальной собственности города Минусинска на объекты недвижимости»	Администрации города Минусинска	2014 год	2027 год	Реализация мероприятия осуществляется в целях эффективного управления муниципальной собственностью, ведения единого, полного учета объектов муниципальной собственности, сохранность и целостность имущества, находящегося в муниципальной собственности.	Уменьшение доходов бюджета города	Связь с показателем: Количество объектов муниципальной собственности, города Минусинска, в отношении которых получены технические планы
2	- Мероприятие 1.2 «Оценка недвижимости и регулирование отношений по муниципальной собственности»	Администрации города Минусинска	2014 год	2027 год	Реализация мероприятия осуществляется в целях эффективного управления муниципальной собственностью, ведения единого, полного учета объектов муниципальной собственности, сохранность и целостность имущества, находящегося в муниципальной собственности	Уменьшение доходов бюджета города	Связь с показателем: Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости
3	- Мероприятие 1.3 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225)»	Администрации города Минусинска	2014 год	2027 год	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Не исполнение обязательств	Связь с показателем: Количество приобретенных в муниципальную собственность города Минусинска жилых помещений
4	Мероприятие 1.4 «Оплата Региональному фонду капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых и нежилых помещений».	Администрации города Минусинска	2019 год	2027 год	Проведение капитального ремонта, согласно графику, на объектах муниципальной собственности в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края.	Не исполнение обязательств	Связь с показателем: Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт от начисленных региональным оператором за жилые / не жилые помещения, размещенные в МКД, находящееся в муниципальной собственности
5	Мероприятие 1.5 «Содержание имущества казны».	Администрации города Минусинска	2019 год	2027 год	Эффективное управление имуществом, находящимся в казне муниципального образования город Минусинск, проведение ремонта муниципального имущества.	Не исполнение обязательств	Связь с показателем: Количество отремонтированного (восстановленного) муниципального имущества
6	Мероприятие 1.6 «Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия» в том числе:						
6.2	Мероприятие 1.6.1 «Проведение работ (этапов работ) по сохранению объектов культурного наследия регионального значения (проведение ремонтно-реставрационных работ)»	Администрация города Минусинска, Отдел культуры администрации города Минусинска	2021 год	2025 год	Проведение мероприятий по улучшению состояния объектов культурного наследия, создание условий для их восстановления и использования.	Не исполнение обязательств	Связь с показателем: Количество объектов, в отношении которых проведены работы (этапы работ) по сохранению объектов культурного наследия регионального значения.
7	Мероприятие 1.7 Сохранение и популяризация объектов культурного наследия	Администрация города Минусинска	2021	2025	Обеспечение популяризации объектов культурного наследия	Не исполнение обязательств	Связь с показателем: Количество объектов культурного наследия, которые подлежат популяризации

8	Мероприятие 1.8 Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225)	Администрация города Минусинска	2022	2027	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Не исполнение обязательств	Связь с показателем: Количество приобретенных в муниципальную собственность города Минусинска жилых помещений
Подпрограмма 2 «Земельно-имущественные отношения города Минусинска»							
9	Мероприятие 2.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений»	Администрация города Минусинска	2014 год	2026 год	Направление ответов на обращения граждан и юридических лиц, по вопросам в сфере земельных отношений	Не исполнение обязательств	Связь с показателем: Количество обращений граждан и юридических лиц, по вопросам в сфере земельных отношений и земляных работ
10	Мероприятие 2.2. «Проведение технической инвентаризации, паспортизации и государственной регистрации прав на объекты коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета»	Администрация города Минусинска	2019 год	2026 год	Проведение оценки земельных участков и проведение аукционов по предоставлению земельных участков	Не исполнение обязательств	Связь с показателем: Количество отчетов об оценке рыночной стоимости
Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»							
11	«Мероприятие 3.1 Приобретение объектов движимого имущества в муниципальную собственность»	Администрация города Минусинска	2025	2025	Обновление основных фондов муниципального образования город Минусинск.	Не исполнение обязательств	Связь с показателем: - Количество приобретенных в муниципальную собственность города Минусинска машин и механизмов (оборудования)
12	«Мероприятие 3.2 Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества»	Администрация города Минусинска	2014	2025	Обновление основных фондов муниципального образования город Минусинск.	Не исполнение обязательств	Связь с показателем: - Количество приобретенных в муниципальную собственность города Минусинска машин и механизмов (оборудования)

Е.Н. ГРЯЗЕВА,
заместитель Главы города по экономике
и финансам - руководитель управления
экономики и имущественных отношений
администрации города Минусинска.

Приложение № 3 к муниципальной программе
«Эффективное управление муниципальным
имуществом города Минусинска»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, необходимые для реализации мероприятий программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
1	Постановление Администрации города Минусинска	Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формирование и реализация	Администрация города Минусинска	31.07.2013 № АГ-1346-п
2	Постановление Администрации города Минусинска	Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск	Администрация города Минусинска	30.08.2013 № АГ-1544-п

Е.Н. ГРЯЗЕВА,
заместитель Главы города по экономике
и финансам - руководитель управления
экономики и имущественных отношений
администрации города Минусинска.

Приложение № 3а к муниципальной программе
«Эффективное управление муниципальным
имуществом города Минусинска»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет бюджетных инвестиций, за счет субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на очередной финансовый год (за счет всех источников финансирования)

(тыс. рублей)

Наименование объекта	Объем бюджетных инвестиций на 2025 год				
	всего	в том числе:			
		бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
Итого	92 684,80	0,00	86 196,85	6 487,95	0,00

Администрация города Минусинска	92 684,80	0,00	86 196,85	6 487,95	0,00
приобретение жилых помещений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	92 684,80	0,00	86 196,85	6 487,95	0,00

Примечание. Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием

Е.Н. ГРЯЗЕВА,
заместитель Главы города по экономике
и финансам - руководитель управления
экономики и имущественных отношений
администрации города Минусинска.

Приложение № 3б к муниципальной программе
«Эффективное управление муниципальным
имуществом города Минусинска»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет бюджетных инвестиций, за счет субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на плановый период 2026-2027 годов (за счет всех источников финансирования)

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на 1-й год					Объем капитальных вложений на 2-й год				
		всего	в том числе:				всего	в том числе:			
			бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники		бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Итого	92 684,80	0,00	86 474,91	6 209,90	0,00	88 271,30	0,00	74 147,91	14 123,39	0,00
2	Администрация города Минусинска	92 684,80	0,00	86 474,91	6 209,90	0,00	88 271,30	0,00	74 147,91	14 123,39	0,00
3	приобретение жилых помещений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	92 684,80	0,00	86 474,91	6 209,90	0,00	88 271,30	0,00	74 147,91	14 123,39	0,00

Примечание. Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

Е.Н. ГРЯЗЕВА,
заместитель Главы города по экономике
и финансам - руководитель управления
экономики и имущественных отношений
администрации города Минусинска.

Приложение № 4 к муниципальной
программе «Эффективное
управление муниципальным
имуществом города Минусинска»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, годы (тыс. руб.)			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025 год	2026 год	2027 год	Итого на 2025-2027 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальная программа	Эффективное управление муниципальными имуществом города Минусинска	Всего, в том числе:	X	X	X	X	354 012,03	113 286,77	108 873,27	576 172,07
			Администрация города Минусинска	X	X	X	X	324 206,83	113 286,77	108 873,27	546 366,87
			Отдел культуры Администрации города Минусинска	X	X	X	X	29 805,20	0,00	0,00	29 805,20
2	Подпрограмма 1	Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципального имущества	Всего, в том числе:	X	X	X	X	305 915,31	96 476,02	92 062,52	494 453,85
			Администрация города Минусинска	X	X	X	X	276 110,11	96 476,02	92 062,52	464 648,65

			Отдел культуры Администрации города Минусинска	X	X	X	X	29 805,20	0,00	0,00	29 805,20
2.1	Мероприятие 1.1	Государственная регистрация права муниципальной собственности города Минусинска на объекты недвижимости	Администрация города Минусинска	005	0113	1010080950	240	427,50	400,00	400,00	1 227,50
2.2	Мероприятие 1.2	Оценка недвижимости и регулирование отношений по муниципальной собственности	Администрация города Минусинска	005	0113	1010080840	240	531,22	531,22	531,22	1 593,66
2.3	Мероприятие 1.3	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225)	Администрация города Минусинска	005	1004	1010075870	410	83 416,30	83 416,30	66 203,50	233 036,10
2.4	Мероприятие 1.4	Оплата Региональному фонду капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых и нежилых помещений	Администрация города Минусинска	005	0113	1010080890	240	2 860,00	2 860,00	2 860,00	8 580,00
2.5	Мероприятие 1.5	Содержание имущества казны	Администрация города Минусинска	005	0113	1010080920	240	1 430,00	0,00	0,00	1 430,00
2.6	Мероприятие 1.6	Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия	Всего, в том числе:	X	X	X	X	207 951,79	0,00	0,00	207 951,79
			Администрация города Минусинска, в том числе	005	0113	10100S4280	240	178 146,59	0,00	0,00	178 146,59
			Краевой бюджет	005	0113	10100S4280	240	178 121,37	0,00	0,00	178 121,37
			Бюджет города	005	0113	10100S4280	240	25,22	0,00	0,00	25,22
			Отдел культуры Администрации города Минусинска	041	0801	10100 S4280	610	29 805,20	0,00	0,00	29 805,20
			Краевой бюджет	041	0801	10100 S4280	610	29 805,20	0,00	0,00	29 805,20
2.6.1	Мероприятие 1.6.1	Проведение работ (этапов работ) по сохранению объектов культурного наследия регионального значения (проведение ремонтно-реставрационных работ)	Всего, в том числе:	X	X	X	X	207 951,79	0,00	0,00	207 951,79
			Администрация города Минусинска, в том числе:	005	0113	10100S4280	240	178 146,59	0,00	0,00	178 146,59
			Краевой бюджет	005	0113	10100S4280	240	178 121,37	0,00	0,00	178 121,37
			Бюджет города	005	0113	10100S4280	240	25,22	0,00	0,00	25,22
			Отдел культуры Администрации города Минусинска	041	0801	10100 S4280	610	29 805,20	0,00	0,00	29 805,20
			Краевой бюджет	041	0801	10100 S4280	610	29 805,20	0,00	0,00	29 805,20
2.7	Мероприятие 1.7	Сохранение и популяризация объектов культурного наследия	Администрация города Минусинска	005	0113	1010080850	240	30,00	0,00	0,00	30,00
2.8	Мероприятие 1.8	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225)	Администрация города Минусинска, в том числе:	005	1004	10100R0820	410	9 268,50	9 268,50	22 067,80	40 604,80
			Федеральный бюджет	005	1004	10100R0820	410	6 487,95	6 209,89	14 123,39	26 821,24
			Краевой бюджет	005	1004	10100R0820	410	2 780,55	3 058,61	7 944,41	13 783,56

3	Подпрограмма 2	Земельно-имущественные отношения города Минусинска	Администрация города Минусинска	X	X	X	X	18 180,38	16 810,75	16 810,75	51 801,88
3.1	Мероприятие 2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация города Минусинска	005	0412	1020080610	110	16 850,75	15 860,81	15 860,81	48 572,37
				005	0412	1020080610	240	1 181,88	802,19	802,19	2 786,26
				005	0412	1020080610	850	53,75	53,75	53,75	161,25
				005	0705	1020080610	240	14,00	14,00	14,00	42,00
3.2	Мероприятие 2.2	Проведение технической инвентаризации, паспортизации и государственной регистрации прав на объекты коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	Администрация города Минусинска	005	0412	1020080870	240	80,00	80,00	80,00	240,00
4	Подпрограмма 3	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск"	Администрация города Минусинска	x	x	x	x	29 916,35	0,00	0,00	29 916,35
4.1	Мероприятие 3.1	Приобретение объектов движимого имущества в муниципальную собственность	Администрация города Минусинска	005	0113	1030080990	01	29 850,00	0,00	0,00	29 850,00
4.2	Мероприятие 3.2	Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества	Администрация города Минусинска	005	0113	10300S8400	240	66,35	0,00	0,00	66,35

Е.Н. ГРЯЗЕВА,
заместитель Главы города по экономике
и финансам - руководитель управления
экономики и имущественных отношений
администрации города Минусинска.

Приложение № 5 к муниципальной программе
«Эффективное управление муниципальным
имуществом города Минусинска»

Распределение планируемых объемов финансирования программы по источникам финансирования

тыс. руб.

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
1	Всего по Программе	576 172,07	354 012,03	113 286,77	108 873,27
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города	94 604,60	53 400,66	20 601,97	20 601,97
4	2. Краевой бюджет	454 746,23	294 123,42	86 474,91	74 147,91
5	3. Федеральный бюджет	26 821,24	6 487,95	6 209,90	14 123,39
6	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
7	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Подпрограмма 1 Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципального имущества	494 453,85	305 915,31	96 476,02	92 062,52
9	По источникам финансирования:				
10	1. Бюджет города	12 886,38	5 303,94	3 791,22	3 791,22
11	2. Краевой бюджет	454 746,23	294 123,42	86 474,91	74 147,91
12	3. Федеральный бюджет	26 821,24	6 487,95	6 209,90	14 123,39
13	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
14	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Подпрограмма 2 Земельно-имущественные отношения города Минусинска	51 801,88	18 180,38	16 810,75	16 810,75
16	По источникам финансирования:				
17	1. Бюджет города	51 801,88	18 180,38	16 810,75	16 810,75
18	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
19	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
20	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
21	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2025	2026	2027
22	Подпрограмма 3 Подпрограмма "Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск"	29 916,35	29 916,35	0,00	0,00
23	По источникам финансирования:				
24	1. Бюджет города	29 916,35	29 916,35	0,00	0,00
25	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
26	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
27	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
28	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00

Е.Н. ГРЯЗЕВА,
заместитель Главы города по экономике
и финансам - руководитель управления
экономики и имущественных отношений
администрации города Минусинска.

Приложение № 6 к муниципальной программе
«Эффективное управление муниципальным
имуществом города Минусинска»

Методика измерения и (или) расчета целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

I. Описание целевых индикаторов

Целевой индикатор 1: «Количество выписок из ЕГРН подтверждающие регистрации права муниципальной собственности города Минусинска на объекты недвижимости»

Единица измерения: шт.

Источник информации: реестр муниципального имущества города Минусинска

Расчет целевого индикатора: рассчитывается путем прямого подсчета выписок из ЕГРН

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года

Разъяснения к индикатору: нет

Целевой индикатор 2: «Количество аудиторских заключений»

Единица измерения: шт.

Источник информации: исполненные муниципальные контракты в указанном направлении

Расчет целевого индикатора: рассчитывается путем прямого подсчета полученных аудиторских заключений.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года

Разъяснения к индикатору: нет

Целевой индикатор 3: «Площадь земельных участков на территории муниципального образования город Минусинск, в отношении которых оформлены права на земельные участки в соответствии с требованиями действующего законодательства в текущем году»

Единица измерения: га.

Источник информации: сведения из ЕГРН

Расчет целевого индикатора: рассчитывается путем прямого подсчета.

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года

Разъяснения к индикатору: нет

II. Описание показателей результативности

Показатели результативности подпрограммы 1 «Обеспечение эффективного учета, управления и использования муниципального имущества»

1. Показатель результативности: «Количество объектов недвижимости муниципальной собственности, города Минусинска, в отношении которых получены технические планы»

Единица измерения: шт.

Источник информации: Реестр муниципального имущества города Минусинска

Расчет показателя результативности: рассчитывается путем прямого подсчета полученных технических планов, заказанных заказчиком.

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: нет

2. Показатель результативности: «Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости».

Единица измерения: шт.

Источник информации: сводный реестр оценок/заключений/

справок

Расчет показателя результативности: рассчитывается путем прямого подсчета

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: при расчете учитываются оценки о рыночной стоимости, заключения, справки

3. Показатель результативности: «Количество приобретенных в муниципальную собственность города Минусинска жилых помещений»

Единица измерения: шт.

Источник информации: Реестр муниципального имущества города Минусинска

Расчет показателя результативности: рассчитывается путем прямого подсчета приобретенных в муниципальную собственность города Минусинска жилых помещений.

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: в расчет принимаются приобретенные жилые помещения для детей-сирот.

4. Показатель результативности: «Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт от начисленных региональным оператором за жилые / не жилые помещения, размещенные в МКД, находящееся в муниципальной собственности»

Единица измерения: %

Источник информации: Реестр муниципального имущества города Минусинска

Расчет показателя результативности:

$$\% = \frac{\text{объем средств, оплаченный региональному оператору} \times 100\%}{\text{начисленная сумма взноса за капитальный ремонт}}$$

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: учитываются взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых и нежилых помещений за отчетный год.

5. Показатель результативности: «Количество отремонтированного (восстановленного) муниципального имущества»

Единица измерения: шт.

Источник информации: сводный реестр отремонтированного (восстановленного) муниципального имущества

Расчет показателя результативности: рассчитывается путем прямого подсчета отремонтированного (восстановленного) муниципального имущества.

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: считаются объекты по адресам.

6. Показатель результативности: «Количество разработанных комплектов (разделов) научно-проектных документов по сохранению объектов культурного наследия»

Единица измерения: шт.

Источник информации: исполненные контракты / муниципальные контракты в указанном направлении

Расчет показателя результативности: рассчитывается путем прямого подсчета по исполненным муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: в расчет берутся исполненные контракты / муниципальные контракты на разработку НПД, прохождении государственной экспертизы НПД, разработку НПД с прохождением государственной экспертизы

7. Показатель результативности: «Количество объектов,

в отношении которых проведены работы (этапы работ) по сохранению объектов культурного наследия регионального значения.»

Единица измерения: шт.

Источник информации: заключенные контракты / муниципальные контракты в указанном направлении

Расчет показателя результативности: рассчитывается путем прямого подсчета по заключенным контрактам / муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: в расчет берутся контракты / муниципальные контракты на работы по сохранению объектов культурного наследия, также учитываются контракты с частичным исполнением обязательств. Подсчет ведется по адресам

8. Показатель результативности: «Количество объектов культурного наследия, которые подлежат популяризации»

Единица измерения: шт.

Источник информации: исполненные контракты / муниципальные контракты в указанном направлении

Расчет показателя результативности: рассчитывается путем прямого подсчета по заключенным контрактам / муниципальным контрактам.

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: в расчет берутся контракты / муниципальные контракты связанные с популяризацией объектов культурного наследия. Подсчет ведется по адресам.

Показатели результативности подпрограммы 2 «Земельно-имущественные отношения города Минусинска».

1. Показатель результативности: «Количество обращений граждан и юридических лиц, по вопросам в сфере земельных отношений и земляных работ»

Единица измерения: шт.

Источник информации: сведения, содержащиеся в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства края и иных органов испол-

нительной власти края «Енисей-СЭД»

Расчет показателя результативности: рассчитывается путем прямого подсчета

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: (при наличии) нет

2. Показатель результативности: «Количество отчетов об оценке рыночной стоимости»

Единица измерения: шт.

Источник информации: исполненные контракты

Расчет показателя результативности: рассчитывается путем прямого подсчета

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: (при наличии): нет

Показатели результативности подпрограммы 3 «Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск».

1. Показатель результативности: «Количество приобретенных в муниципальную собственность города Минусинска машин и механизмов (оборудования)»

Единица измерения: шт.

Источник информации: исполненные муниципальные контракты в указанном направлении

Расчет показателя результативности: рассчитывается путем прямого подсчета.

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: Количество приобретенных машин и механизмов (оборудования) берется из документов о приемке.

Е.Н. ГРЯЗЕВА,
заместитель Главы города по экономике
и финансам - руководитель управления
экономики и имущественных отношений
администрации города Минусинска.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;

«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.n.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------