



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

20 июня 2025г. № 50/2

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Извещение** о возможности выдачи разрешений для размещения временных нестационарных объектов

- **Постановление № АГ-1020-п от 17.06.2025** об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования города Минусинска на период с 2026 по 2037 годы

- **Постановление № АГ-1021-п от 17.06.2025** об утверждении программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории муниципального образования город Минусинск

- **Постановление № АГ-1022-п от 17.06.2025** о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирных домов, ул. Абаканская, д.59, пр-д Сафьяновых, д.14, пр-д Сафьяновых, д.18

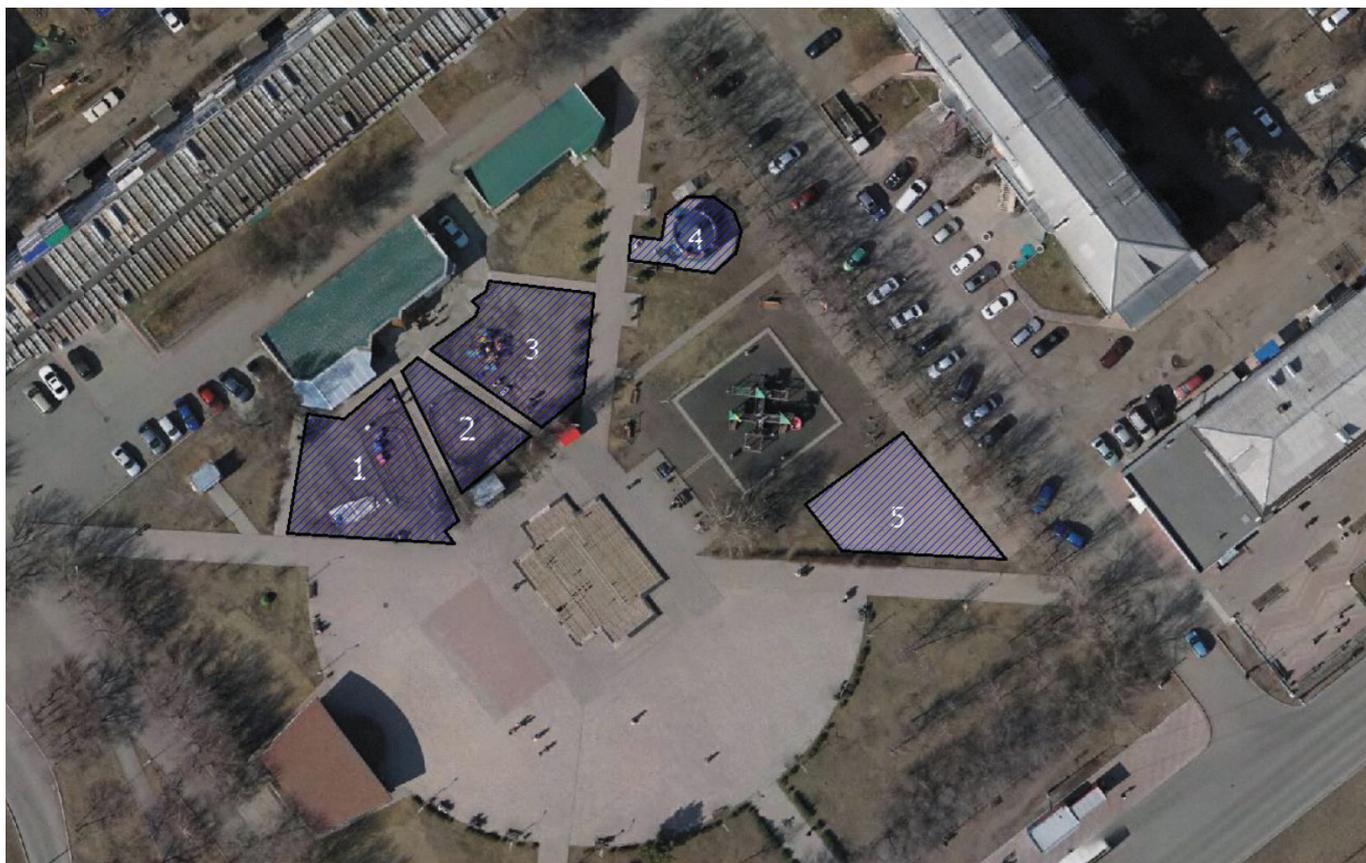
- **Постановление № АГ-1036-п от 19.06.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1133-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием



и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Минусинска извещает о возможности выдачи разрешений для размещения временных нестационарных объектов, согласно схемы:



Участок № 1 – сезонные аттракционы и надувной батут;
 Участок № 2 - сезонные аттракционы;
 Участок № 3 - сезонные аттракционы;
 Участок № 4 - сезонные аттракционы и надувной батут;
 Участок № 5 - сезонные аттракционы и надувной батут.

Период размещения с 01.04. по 31.10 ежегодно.

Лица, заинтересованные в получении указанного разрешения вправе обратиться с соответствующим заявлением в Администрацию города Минусинска в течении 10 рабочих дней, со дня следующего за днем размещения настоящего извещения.

В заявлении должно быть указан тип (специализация) нестационарного объекта и период функционирования.

К заявлению на размещение нестационарного объекта прилагаются копии следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, временное удостоверение личности);
- 2) свидетельство о государственной регистрации - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 3) свидетельство о постановке на налоговый учет;
- 4) фото внешнего оформления, а также схема расположения нестационарного объекта;
- 5) технический паспорт, формуляр аттракциона (на русском языке), выданный заводом-изготовителем аттракциона (должен быть пронумерован и сброшюрован);
- 6) документ, подтверждающий право на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);
- 7) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., обязательно, для остальных - при наличии);
- 8) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
- 9) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);
- 10) свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак (при наличии);

Копии документов должны быть заверены подписью или печатью (при наличии).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2025

№ АГ-1020-п

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования города Минусинска на период с 2026 по 2037 годы

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, с учетом протокола публичных слушаний по утверждению проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Минусинск на период 2026-2037 годы от 05.06.2025, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования город Минусинск на период 2026-2037 годы.
2. МКУ «Управление городского хозяйства» (Филяев В.И.) разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования город Минусинск на период с 2026 года по 2037 годы, схему теплоснабжения муниципального образования город Минусинск на период с 2025 по 2037 годы, в полном объеме, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и электронной модели схемы теплоснабжения муниципального образования город Минусинск.
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город

Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Гаинца С.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
 Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2025

№ АГ-1021-п

Об утверждении программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения бесперебойной работы и надежного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории муниципального образования город Минусинск согласно, приложению 1.
2. Создать и утвердить комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории муниципального образования город Минусинск, согласно приложению 2.
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Гаинца С.В.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
 Глава города.**

Приложение 1 утверждено постановлением администрации города Минусинска от 17.06.2025 № АГ-1021-п

Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории муниципального образования город Минусинск

1. Порядок проведения проверки

1.1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории муниципального образования город Минусинск (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду, путем проведения проверок готовности к отопительному периоду:

1.1.1. теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1.1.2. потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу.

1.1.3. Управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иной специализированный потребительский кооператив при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами

1.1.4. Лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованияами в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

1.1.5. Владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям или в сети теплосетевых организаций.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные Министерством энергетики Российской Федерации приказом № 2234 от 13.11.2024 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Правила) а также в соответствии с постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

1.3. Объекты, подлежащие проверке: теплоисточники, задействованные в схеме теплоснабжения, тепловые сети по которым осуществляется поставка тепловой энергии, муниципальные предприятия, организации бюджетной и социальной сферы, крупные потребители сети муниципального образования город Минусинск.

1.4. Проведение проверок готовности объектов к отопительному периоду выполняется в соответствии с графиком проверки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории муниципального образования город Минусинск, согласно приложению к Программе.

1.5. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории муниципального образования город Минусинск (далее-Комиссия).

1.6. В отношении лиц, указанных в подпунктах 1.1.1. - 1.1.6 пункта 1.1. Программы расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией филиал «Минусинская ТЭЦ» АО «Енисейская ТГК (ТГК-13) (далее-ЕТО) в течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 8 - 11 Правил.

Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) ЕТО в Комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в подпунктах 1.1.1. - 1.1.6 пункта 1.1. Программы и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

1.7. В случае выявления замечаний в оценочном листе, проводится повторная оценка готовности, составляется новый акт и оценочный лист, в течение 14 календарных дней с даты получения уведомления об их устранении.

В случае не устранения замечаний в оценочном листе, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края.

2. Документы, необходимые при проведении проверки единой теплоснабжающей организации

2.1. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности объекта к проведению отопительного периода, при необходимости проводится осмотр объектов.

2.2. Документы/требования, предоставляемые лицами, указанным в подпункте 1.1.1 пункта 1.1. Программы в целях оценки готовности к проведению отопительного периода:

2.2.1. Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении.

2.2.2. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих

требования об устранении нарушений требований пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4 - 3.3.8, 4.1.1, 5.3.6, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1, 8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5, 15.1.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115 (далее - Правила № 115), и пунктов 394, 396 - 399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением», утвержденных приказом Ростехнадзора от 15.12. 2020 № 536 (далее - Правила промышленной безопасности);

2.2.3. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду.

2.2.4. Предоставить документы:

подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 2.2.1., 2.2.3 пункта 2.2. Программы.

выписку из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

копию заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее- Правила № 808).

утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы 15 Правил № 115.

организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил № 115.

утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.8.4 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности.

копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811, пунктом 2.3.23 Правил № 115, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.

копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности.

организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенных пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил № 115, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенных пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления нарядов-допусков, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н.

копии утвержденных в соответствии с пунктом 2.3.48 Правил №115 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил

№ 115, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пункта 12.9 Правил № 115, пункта 278 Правил промышленной безопасности.

копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1034 (далее - Правила коммерческого учета).

разработанный в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 2.7.13 Правил № 115, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

- о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 13.2 Правил № 115;

- о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил № 115.

копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 3.3.14 Правил № 115 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктом 6.2.32 Правил № 115.

акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил № 115.

документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования, к проведению которых установлены пунктами 6.2.34 - 6.2.37 Правил № 115.

акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил № 115.

технические отчеты о проведении режимно-наладоч-

ных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил № 115.

акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 6.2.43 Правил № 115.

акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил № 115.

копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10.08.2012 № 377.

утвержденный в соответствии с требованиями пункта 2.7.3 Правил № 115 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н.

копию лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

утвержденный в соответствии с требованиями пункта 15.4.3 Правил № 115 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1437, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 85 (далее - Правила № 85) построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении).

2.2.4 В отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, проверяется выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями подпунктов 2.2.1 - 2.2.3 пункта 2 Программы.

2.3. Документы/требования, предоставляемые лицам, указанным в подпункте 1.1.2-1.1.4 пункта 1.1. Программы в целях оценки готовности к проведению отопительного периода:

выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении.

обеспечить выполнение требования Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила № 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

обеспечить выполнение требования, предусмотренные пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснаб-

жению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил № 115, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил, и составленного в соответствии с пунктом 11.1 Правил № 115.

2.3. Предоставить документы:

- акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил № 115.

- акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил № 115.

- установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

- наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктами 9.5.1 - 9.5.3 Правил № 115 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в верхних (воздушники) и нижних точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил № 115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 9.8, 9.1.59 Правил № 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил № 115.

утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил № 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуа-

тационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил № 115.

акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

акт сверки расчетов за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил №170.

акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.1.2, 1.1.3 пункта 1.1. Программы).

подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

2.4. Документы/требования, предоставляемые лицам, указанным в подпункте 1.1.5 пункта 1.1. Программы в целях оценки готовности к проведению отопительного периода:

обеспечивать функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;

проводить наладку принадлежащих им тепловых сетей;

осуществлять контроль за режимами потребления тепловой

энергии;

обеспечивать качество теплоносителей;

обеспечивать проверку качества строительства, реконструкции и (или) модернизации принадежащих им тепловых сетей, в том числе качества тепловой изоляции;

обеспечивать надежное теплоснабжение потребителей;

иметь согласованный с Администрацией города Минусинска порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения.

обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил.

2.4.1. Предоставить документы:

выписку из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

выписку из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

копию заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами № 808.

утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы 15 Правил №115.

организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил № 115.

утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.8.4 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности.

копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811, пунктом 2.3.23 Правил № 115, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.

копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности.

организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил № 115, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н.

копии утвержденных в соответствии с пунктом 2.3.48 Правил № 115 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил № 115, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пункта 12.9 Правил № 115, пункта 278 Правил промышленной безопасности.

разработанный в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 2.7.13 Правил № 115, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

- о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, обработанного установленным в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 13.2 Правил № 115;

- о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил № 115.

акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктом 6.2.32 Правил № 115.

акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил № 115.

документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 6.2.34 - 6.2.37 Правил № 115.

утвержденный в соответствии с требованиями пункта 2.7.3 Правил № 115 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н.

копию лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

утвержденный в соответствии с требованиями пункта 15.4.3 Правил № 115 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Пра-

вительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1437 порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил № 115.

технические отчеты о проведении режимно-наладочных испы-

таний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил № 115.

акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 6.2.43 Правил № 115.

Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил № 115.

Приложение
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
на территории муниципального образования город Минусинск

График проверки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории муниципального образования город Минусинск

№	Объекты, подлежащие проведению проверки готовности к отопительному периоду	Срок проведения проверки	Организация, осуществляющая эксплуатацию объекта
Теплоснабжающие и теплосетевые организаций, владельцы тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями			
1	Магистральные тепловые сети филиала «Минусинская теплосеть» АО «Енисейская территориальная генерирующая компания(ТГК-13)	16.09.2025 -15.10.2025	Минусинская ТЭЦ» ОАО «Енисейская ТГК (ТГК-13)»
	Нежилое здание котельной и разводящие сети	16.09.2025 -15.10.2025	МУП «Горводоканал»
	Арендруемые магистральные тепловые сети	16.09.2025 -15.10.2025	ООО «Ермак»
	Разводящая сеть в микрорайоне Лесном	16.09.2025 -15.10.2025	ООО «Тепловые сети»
Потребителей тепловой энергии, УК, ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК, лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества			
2	Многоквартирные жилые дома	01.08.2025 – 30.08.2025	ЖСК «Вера», ЖСК «Сибирь», ЖСК «Ясень» ООО «Альгор», ООО «Альтернатива», ООО «Альтернатива», ООО «Изумруд», ООО «Кристалл», ООО «Люкс+7», ООО «Мастер+», ООО «Минусинский строитель и М», ООО «Новая Виктория», ООО «Новый Вариант», ООО «Новый Успех», ООО «Ресурс», ООО «Солярис», ООО «Стимул», ООО «Твой Дом», ООО «УК «Соседи», ООО УК «Ника», ООО УК «Мой уютный дом», ООО «Уют-Комфорт», ООО «Фаворит», ООО «Юнидом+», ООО УК «Ванеевское», ООО УК «Гормин», ООО УК «Комфорт Минусинск», ООО УК «Уютный Кров», ООО УК «Центр», ООО «Муниципальная управляющая компания», ПЖСК «Северный», ТСЖ «Вариант», ТСЖ «Крепость», ТСЖ «Настя» ТСЖ «Тимир», ТСЖ «Тимирязева 9» ТСЖ «Рассвет «15», ТСН «Вектор», ТСН «Комарова 7», ТСН «Луч», ТСН «На Кретьова», ТСН «Енисей-8»
	Объекты потребителей тепловой энергии муниципальных предприятий, социальной и бюджетной сферы	01.08.2025 – 30.08.2025	Муниципальные предприятия, бюджетные учреждения

Приложение 2 утверждено постановлением Администрации города Минусинска от 17.06.2025 № АГ-1021-п

Шоповалова
Ольга Анатольевна
заместитель директора по жилищно-коммунальному хозяйству и пассажирским перевозкам МКУ «Управление городского хозяйства»

Комиссия по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории муниципального образования город Минусинск

Гаинц Сергей Викторович
заместитель Главы города по общественно-политической работе, председатель комиссии

Фляев Владимир Иванович
директор МКУ «Управление городского хозяйства, заместитель председателя комиссии

Матросова Ольга Аркадьевна
начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и пассажирским перевозкам МКУ «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии

Члены комиссии

Мухина Ольга Александровна
исполняющий начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории Администрации города Минусинска

Соколов Игорь Сергеевич
депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

представитель отдела по надзору в теплоэнергетике федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Енисейское управление (по согласованию).

представитель Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2025

№ АГ-1022-п

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирных домов, ул. Абаканская, д.59, пр-д Сафьяновых, д.14, пр-д Сафьяновых, д.18

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, утвержденными решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, на основании заявления ООО «Новый Вариант», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 26.06.2025 года, в 11 часов 00 минут, по адресу: г.

Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, каб. 4 публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирных домов, ул. Абаканская, д.59, пр-д Сафьяновых, д.14, пр-д Сафьяновых, д.18.

2. Утвердить организационную комиссию по проведению публичных слушаний в составе согласно Приложению, к настоящему постановлению.

3. Организационной комиссии по проведению публичных слушаний осуществить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с нормативными актами Минусинского городского Совета депутатов.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 17.06.2025 № АГ-1022-п

СОСТАВ организационной комиссии по проведению публичных слушаний

Никифоров Виталий Владимирович	руководитель управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, председатель комиссии
-----------------------------------	--

Члены комиссии:

Замяткина Светлана Андреевна	ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, секретарь комиссии
---------------------------------	--

Казачкова Лариса Александровна	руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы - начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска
-----------------------------------	--

Чумаченко Лариса Ивановна	Председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
------------------------------	--

Голиков Владимир Александрович	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
-----------------------------------	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025

№ АГ-1036-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1133-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.11.2010 № 27-230р «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде на территории муниципального образования город Минусинск», постановлением Администрации города Минусинска от 30.11.2012 № 2108 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами

местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1133-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (с изменениями от 25.01.2013 № АГ-64-п, 27.12.2013 № АГ-2499-п, 26.02.2014 № АГ-306-п, от 29.09.2015 № АГ-1855-п, от 30.06.2016 № АГ-1073-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п, от 25.03.2019 № АГ-430-п, от 22.07.2019 № АГ-1246-п, от 01.06.2020 № АГ-813-п, от 03.02.2022 № АГ-185-п, от 20.01.2023 № АГ-78-п, от 27.04.2023 № АГ-795-п), внести следующее изменение:

приложение Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Гайнца С.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 19.06.2025 № АГ-1036-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 29.06.2012 № 1133-п

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка в постоянное бессрочное пользование;
- предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

1.2. Муниципальную услугу в соответствии с настоящим административным регламентом предоставляет Администрация города Минусинска (далее – Администрация) в лице муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (далее – Учреждение) – в отношении земельных участков находящихся муниципальной собственности или государственной собственности, право на которые не разграничена.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципально-образованного город Минусинск.

1.4. При предоставлении муниципальной услуги, в целях получения необходимых документов, проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с:

органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также государственный кадастровый учет объектов недвижимости;

иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для выполнения муниципальной услуги.

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее -вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

1.6. Заявителями на получение муниципальной услуги являются обратившиеся в Администрацию города Минусинска, либо в подведомственное учреждение (МКУ «ЗиГ») или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженный в письменной или электронной форме, физические лица (включая индивидуальных предпринимателей) или юридические лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия; либо их уполномоченные представители (далее, соответственно, – заявитель, представитель заявителя).

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, указанный в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее, соответственно, – законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, Федеральный закон № 210-ФЗ).

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.6 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону учреждения или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты,

факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов учреждения и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе учреждения; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного внесудебного обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.10. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону):

должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переведен (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.11. По письменному обращению должностное лиц Уполномоченного органа

органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.12. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.13. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона -автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.14. В зале ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.15. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении

муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказ Министерства экономического развития РФ от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края;

Уставом муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

2.2. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.2.1. Муниципальная услуга по организации исполнения заявлений, поступивших в Администрацию, предоставляется в виде выдачи правоустанавливающего документа на земельный участок.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.2.2. Место предоставления муниципальной услуги: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижнем этаже здания, с расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в учреждении условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, учреждением проводятся

мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место муниципальных

служащих оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или при необходимости предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Сотрудники учреждения при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

При наличии на территории, прилегающей к учреждению, мест для парковки автотранспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

В учреждении обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор – сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г.Красноярск, ул.Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Режим работы:ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391)227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E- mail: kraivog@mail.ru.

Skype:kraivog.

ooVoo: kraivog.

Время предоставления муниципальной услуги: с понедельника по четверг с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.30, выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон: 8(39132)4-02-70, e-mail: mkuzemgrad@mail.ru.

Муниципальная услуга также может оказываться в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – КГБУ «МФЦ»). Оказание услуги КГБУ «МФЦ» осуществляется с учетом требований, устанавливаемых настоящим регламентом, а также соглашения, заключаемого с КГБУ «МФЦ».

Местонахождение КГБУ «МФЦ»: 662610, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Народная, 62 «а», 8(93132)4-02-93.

Режим работы КГБУ «МФЦ»: понедельник – с 8.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – с 8.00 до 18.00 (без перерыва), среда – с 8.00 до 18.00 (без перерыва), четверг – с 8.00 до 20.00 (без перерыва), пятница – с 8.00 до 18.00 (без перерыва), суббота – с 8.00 до 17.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день.

Адрес электронной почты: info@24mfc.ru.

Прием осуществляется в течение всего времени предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде, являются:

– заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

– неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

– подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

– представление неполного комплекта документов;

– документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

– представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Отказ в приеме заявления не допускается.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.3.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.3.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.3.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.3.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, является письмо, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.5. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.7.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подпи-

сью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.7.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в орган местного самоуправления, либо подведомственное учреждение, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.8. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

– заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

– документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Управление, либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

– документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя — в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

– заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

– документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

– решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

– сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заяви-

телю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН•

- документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

- документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

- документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

- договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

- соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в

аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

- решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

- решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

- решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильем помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

- решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

- документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

- документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

- договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

- договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый зе-

мельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

– документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

– утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

– утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

– распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

– распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

– указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

– выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

2.9. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

html - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате html;

doc, docx, odt для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) Ar, rar - для сжатых документов в один файл; 5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изо-

бражений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.10.1. представление неполного комплекта документов;

2.10.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.10.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.10.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.10.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.10.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.10.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.11. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.12. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.13.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.13.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.13.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если

подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.13.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.13.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.13.7. указанный в заявлении земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.13.8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.13.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.13.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.13.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.13.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого

аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.13.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

2.13.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.13.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.13.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.13.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.13.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.13.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.13.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.13.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.13.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.13.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.13.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.13.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.13.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.13.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отноше-

нии которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента в Администрацию города Минусинска, либо подведомственное учреждение осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.16. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени, либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.17.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.17.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.17.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.17.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.17.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.17.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.17.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.18. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.18.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.18.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина, юридического лица с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.18.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.18.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.18.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требования заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения государственной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

3.1.2. получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3.1.3. рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

3.1.4. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации города Минусинска;

3.1.5 выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

– получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

– формирование заявления;

– прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– получение результата предоставления муниципальной услуги;

– получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

– осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

– досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления либо действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющего муниципальную услугу.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления, без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган местного самоуправления или подведомственное учреждение посредством ЕПГУ.

3.4.2. Орган местного самоуправления обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.15 и 2.16 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должност-

ного лица, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой для предоставления муниципальной услуги (далее ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.4. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг,

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа местного самоуправления, должностного лица, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ).

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;

3.7.2. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов;

3.7.3. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование;

3.7.4. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.7.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. При выявлении технических ошибок, допущенных при оказании муниципальной услуги, они должны быть исправлены

и исправленный правоустанавливающий документ на земельный участок должен быть выдан не позднее 10-и дней с момента соответствующего обращения заявителя.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги осуществляется руководителем Учреждения. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Плановые проверки осуществляются ежеквартально. Внеплановые проверки осуществляются по поступившим жалобам получателей услуг.

4.2. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей оказания муниципальной услуги, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов муниципальной услуги, содержащих жалобы на действие или бездействие должностных лиц, уполномоченных на оказание услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей результатов оказания муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за оказанием муниципальной услуги может также осуществляться органами прокуратуры, иными надзорными органами в пределах их компетенции и в соответствии с нормативными документами, регулирующими их деятельность.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения, подаются в Администрацию города Минусинска. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, пре-

доставляющего муниципальную услугу, сотрудника Учреждения, руководителя Учреждения, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта горда Минусинска, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги на земельные участки находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставление земельного участка в аренду; – Предоставление земельного участка в собственность за плату; – Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование; – Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> – Заявитель – Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> – Физическое лицо – Индивидуальный предприниматель – Юридическое лицо
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	<ul style="list-style-type: none"> – Юридическое лицо зарегистрировано в РФ – Иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится категории заявитель	<ul style="list-style-type: none"> – Арендатор земельного участка – Лицо, у которого изъят арендованный участок – Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории – Лицо, уполномоченное решением общего собрания членом садоводческого или огороднического товарищества; – член садоводческого или огороднического товарищества; – Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка; – Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них; – Собственник объекта незавершенного строительства; – Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов; – Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды – Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; – Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
6.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Договор зарегистрирован в ЕГРН; – Договор не зарегистрирован в ЕГРН;
7.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Договор зарегистрирован в ЕГРН; – Договор не зарегистрирован в ЕГРН;
8.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> – Соглашение об изъятии земельного участка; – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок;
9.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН; – Право не зарегистрировано в ЕГРН;
10.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН; – Право не зарегистрировано в ЕГРН;
11.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	К какой категории относится заявитель (гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)?	<ul style="list-style-type: none"> – Арендатор земельного участка; – Собственник здания, сооружения, помещений в них; – Собственник объекта незавершенного строительства; – – Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; – Лицо, у которого изъят арендованный участок;

		<ul style="list-style-type: none"> – Лицо, с которым заключено концессионное соглашение; – Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения; – Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; – Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; – Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения – Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; – Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов; – Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; – Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; – Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок; – Религиозная организация – Казачье общество – Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
13.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Договор зарегистрирован в ЕГРН – Договор не зарегистрирован в ЕГРН
14.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Договор зарегистрирован в ЕГРН – Договор не зарегистрирован в ЕГРН
15.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<ul style="list-style-type: none"> – Крестьянское (фермерское) хозяйство создано однт,1 гражданином – Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
16.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
17.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
18.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> – Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
19.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН; – Право не зарегистрировано в ЕГРН;
20.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	<ul style="list-style-type: none"> – Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения – Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
21.	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> – Заявитель – Представитель
22.	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> – Физическое лицо – Индивидуальный предприниматель – Юридическое лицо
23.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	<ul style="list-style-type: none"> – Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации – Иностранное юридическое лицо
24.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> – Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении – Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
25.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
26.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> – Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН

27.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
28.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	– Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении – Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории – Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства
29.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	– Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами – Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
32.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	– Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении – Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства – Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории – Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения – Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
33.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН

34.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
-----	---	---

Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»

35.	Кто обращается за услугой?	– Заявитель – Представитель
36.	К какой категории относится заявитель?	– Физическое лицо – Индивидуальный предприниматель – Юридическое лицо
37.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	– Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства – Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование – Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. – Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома – Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности – Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования – Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
38.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	– Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
39.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	– Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств – Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности – Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование

40.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	– Религиозная организация; – Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения; – Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности; – Садовое или огородническое некоммерческое товарищество; – Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства; – Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан; – Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование; – Государственное или муниципальное учреждение; – Казенное предприятие;
41.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	– Строительство объекта недвижимости завершено – Строительство объекта недвижимости не завершено
42.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
43.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
44.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	– Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
46.	Кто обращается за услугой?	– Заявитель – Представитель
47.	К какой категории относится заявитель?	– Государственное или муниципальное учреждение – Казенное предприятие – Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**ФОРМА ДОГОВОРА № _____
купли-продажи земельного участка находящегося муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена**

«___» _____ 20__ года г. Минусинск

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании распоряжения от _____ № _____, действует _____ (именуемое в дальнейшем «Продавец»), с одной стороны и _____ (фамилия, имя, отчество) регистрация по месту жительства: _____, паспорт: _____, код подразделения _____, выдан _____, место рождения: _____, СНИЛС: _____, _____, (наименование юридического лица) ОГРН _____, ИНН _____, от имени которого на основании _____, действует _____, именуемая(мый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии со ст. 37, ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок (категория земель – земли населённых пунктов) с кадастровым

номером _____, площадью _____ кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Минусинск, _____ (далее – Участок), с разрешенным использованием – для _____.

1.3. Покупатель обладает на праве собственности расположенными на Участке:

(указываются объекты недвижимого имущества, расположенные на участке)

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет _____ руб. (указывается сумма цифрами и прописью)

3. Форма и сроки платежа

3.1. Оплачены Договоравсумме _____ руб. произведена путём внесения суммы на счет: (указываются банковские реквизиты на которые внесена сумма за выкуп земельного участка), до подписания Договора.

4. Обременения Участка

4.1. В отношении Участка действуют следующие ограничения: _____ (указываются имеющиеся ограничения прав на землю, при их наличии)

5. Обязательства Сторон

5.1. Продавец обязуется:
5.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий установленных Договором.

5.2. Покупатель обязуется:
5.2.1. Использовать земельный участок вместе с расположенным на нем недвижимым имуществом способами, не противоречащими ограничениям, установленным органами государственной власти или местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и утвержденными строительными, санитарными, природоохранными, противопожарными нормами.

5.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.2.3. С момента подписания настоящего Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

5.2.4. Не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов.

5.2.5. В случае изменения места жительства, фамилии, паспорта, иных данных, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом МКУ «ЗиГ» г.Минусинска и орган осуществляющий учет плательщиков земельного налога.

5.3. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации. Претензий у Покупателя к Продавцу по Участку не имеется.

6. Ответственность Сторон

6.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявления на выкуп Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

6.2. Покупатель отвечает по своим неисполненным обязательствам в отношении Участка, возникшим до перехода к нему права собственности на Участок, в том числе и по договору аренды Участка.

6.3. Ответственность Сторон, непредусмотренная в Договоре, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

7.2. Взаимоотношения Сторон регулируются Договором и действующим законодательством.

7.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.4. Настоящий Договор имеет силу акта приема – передачи земельного участка.

7.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Покупателя, второй – у Продавца.

7.6. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются: Приложение № 1 – акт расчета цены Договора купли-продажи земельного участка на 1 л. в 1 экз.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Продавец	Покупатель
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Фамилия, имя, отчество: _____ Наименование юридического лица _____
Юридический адрес: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства: _____ Юридический адрес _____
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН _____ ОГРН _____ ОГРНИП _____

9. Подписи Сторон

Продавец	Покупатель
_____ (фамилия и инициалы подписывающего лица) _____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы подписывающего лица) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года « ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение
к договору купли – продажи
земельного участка
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Акт расчета цены

Договора купли-продажи земельного участка

В соответствии со статьей 39.4. Земельного кодекса РФ, статьей 11 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» расчет цены Договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, _____, произведен следующим образом:

Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Площадь земельного участка. кв. м	Процент кадастровой стоимости земельного участка %.	Цена выкупа земельного участка, руб.
1	2	3	4
_____	_____	_____	_____

Расчет произвел _____ (указывается Ф.И.О. лица, производившего расчет и ставится его подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

ДОГОВОРА № _____
аренды земельного участка
находящегося муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена

« ____ » _____ 20 ____ года г. Минусинск

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании распоряжения от _____ № _____, действует _____ (именуемое в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество гражданина или индивидуального предпринимателя)

регистрация по месту жительства: _____, паспорт: _____, код подразделения _____, вы-

дан _____, место рождения: _____, СНИЛС: _____, _____, (наименование юридического лица)

ОГРН _____, ИНН _____, от имени которого на основании _____, действует _____,

именуемая(мый) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. *Арендодатель* предоставляет, а *Арендатор* принимает в аренду земельный участок из земель муниципального образования город Минусинск (категория земель – земли населенных пунктов) (в дальнейшем именуемый Участок), с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, находящийся по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край**, _____, с разрешенным использованием – _____.

С ограничением прав на земельный участок: _____.

(указываются имеющиеся ограничения прав на землю, при их наличии)

1.2. На Участке имеется:

(указываются объекты недвижимого имущества расположенные на Участке).

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____ лет и действует до _____ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с _____.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за земельный участок составляет:

_____ руб. (_____ руб. ___ коп.) за _____ год (Приложение 1).

На последующие периоды размер арендной платы устанавливается *Арендодателем* в соответствии с действующим законодательством и направляется *Арендатору* уведомлением. Новый расчет арендной платы является обязательным для Сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке. Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении.

Неполучение указанного уведомления, по причинам независящим от *Арендодателя*, не освобождает *Арендатора* от обязанности внесения арендной платы.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору начисляется с _____.

3.3. В случае изменения методики расчета арендной платы (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок и т.д.) или внесения изменений в действующую, обусловленных правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, размер арендной платы изменяется *Арендодателем* автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта (если иное не указано в самом правовом акте).

Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке *Арендодателем* на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор.

При этом, в случае изменения размера арендной платы по иным основаниям (изменение кадастровой стоимости, изменение коэффициентов и т.д.) индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции в этом году не производится.

Об изменении размера арендной платы *Арендодатель* уведомляет *Арендатора* в соответствии с абзацами 2, 3 пункта 3.1. Договора.

3.4. Арендная плата вносится *Арендатором* за период с _____ по _____ в сумме _____ руб. в срок _____ до _____.

_____ по _____ в сумме _____ руб. в срок _____ до _____.

В дальнейшем арендная плата вносится *Арендатором*:

– **ежегодно**, в срок не позднее 15 сентября года, за который вносится плата (указывается в случае предоставления земельного участка физическим лицам, для целей не связанных с экономической деятельностью);

– **ежеквартально**, в срок не позднее 10-го числа месяца квартала, за который вносится плата (указывается в случае предоставления земельного участка юридическим лицам или физическим лицам, для целей связанных с экономической деятельностью), путем перечисления суммы, указанной в п.п. 3.1 на счет _____.

При этом в случае, если последний день, в который должна быть внесена плата, выпадает на выходной или праздничный день, то оплата должна быть произведена не позднее ближайшего рабочего дня, предшествующего 10 числу месяца за который вносится плата.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.4. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договору *Арендатор* обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

3.6. Неиспользование Участка *Арендатором* не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.7. *Арендатор* вправе внести плату досрочно.

3.8. Льготы по арендной плате:

(при наличии предусмотренной льготы, указывается документ, по которому дается льгота и ее величина).

3.9. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. *Арендодатель* имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории муниципального образования город Минусинск, путем подписания соглашения о внесении изменений в Договор либо направления соответствующего уведомления;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся *Арендатором* с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности *Арендатора*.

4.2. *Арендодатель* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора; по требованию *Арендатора*, в 5-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты; передать *Арендатору* земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. *Арендатор* имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления; производить улучшение земельного участка; на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

4.4. *Арендатор* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора; перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Договором и (или) изменениями к нему; использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству Участка и прилегающей территории;

обеспечить *Арендодателю* (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора доступ на Участок по их требованию;

заключать путем подписания дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать

вать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗИГ» размер арендной платы, банковские реквизиты и расчетный счет на который вносится арендная плата;

не нарушать прав *Арендодателя*, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать *Арендодателя* и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в п. 1.3. Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов;

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом *Арендодателя*.

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, *Арендатор* уплачивает *Арендодателю* неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Досрочное расторжение Договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон являются:

добровольный отказ *Арендатора* от земельного участка или его части;

прекращение деятельности *Арендатора*;

иное предусмотренное действующим законодательством.

6.3. *Арендодатель* вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации и статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. *Арендодатель* обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить *Арендатора* о намерении досрочно расторгнуть Договор с указанием причин расторжения.

6.5. Основанием для досрочного расторжения Договора *Арендатором* являются:

Арендодатель создает препятствия в использовании Участка; земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине *Арендатора*, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

6.6. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению Сторон или решением суда.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является муниципальное образование город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к Договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые *Арендодателем* в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства, не подлежат государственной регистрации.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п.п. 3.1, 3.4. и 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом случаях.

8.4. *Арендатор* не может без письменного согласия *Арендодателя* сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои

права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашение о сервитуте.

При досрочном расторжении Договора договор субаренды, соглашение о сервитуте прекращают свое действие.

8.5. В случае смерти *Арендатора*, его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента его смерти (указывается в случае предоставления земельного участка физическому лицу).

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.7. Настоящий Договор имеет силу акта приема – передачи земельного участка.

8.8. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагается расчет арендной платы (Приложение 1).

9. Реквизиты Сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Фамилия, имя, отчество: _____ Наименование юридического лица _____
Юридический адрес: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства: _____ Юридический адрес _____
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН _____ ОГРН _____ ОГРНИП _____

10. Подписи Сторон

Арендодатель	Арендатор
_____	_____
_____ (подпись)	_____ (подпись)
« ____ » _____ 20 __ года	« ____ » _____ 20 __ года

М.П.

Приложение
к договору аренды № _____
от « ____ » _____ 20 __ года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

(ф.и.о. Арендатора, наименование юридического лица)			
№ п/п	Наименование	Объект	Ед. изм.
1	Кадастровая стоимость земельного участка		руб.
2	Коэффициент (K1)		
3	Льготы: Коэффициент (K2) = 0,5	<u>(указывается при наличии)</u>	%
4	Площадь арендованного участка		м ²
5	Размер арендной платы в годовом исчислении		руб.
6	Подлежит оплате:		
6.1	с « ____ » _____ 20 __ по « ____ » _____ 20 __		руб.
	Итого:		руб.

Арендная плата начисляется с « ____ » _____ 20 __ года.

Расчет произвел _____
(указывается Ф.И.О. лица, производившего расчет и ставится его подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА ДОГОВОРА № _____

безвозмездного пользования земельным участком
находящимся в муниципальной собственности или госу-

дарственная собственность на который не разграничена

«___» _____ 20__ года г. Минусинск

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании распоряжения от _____ № _____, действует _____ (именуемое в дальнейшем «Ссудодатель»), с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

регистрация по месту жительства: _____, паспорт: _____, код подразделения _____, выдан _____, место рождения: _____, СНИЛС: _____,

_____, (наименование юридического лица)

ОГРН _____, ИНН _____, от имени которого на основании _____, действует _____,

именуемая(мый) в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок из земель города Минусинска, категория земель – земли населенных пунктов, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, _____, с разрешенным использованием – _____.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор заключен сроком до _____.

2.2 Договор вступает в силу с момента его подписания.

2.3. После истечения срока указанного в п. 2.1. Договора, в случае если Ссудополучатель продолжает пользоваться Участком при отсутствии возражений со стороны Ссудодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях, на _____.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

– вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории муниципального образования город Минусинск, путем подписания соглашения о внесении изменений в Договор либо направления соответствующего уведомления;

– на беспрепятственный доступ на территорию земельного участка;

– требовать приостановления работ, ведущихся Ссудополучателем с нарушением действующего законодательства, муниципальных нормативных актов или условий, установленных Договором;

– на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

– требовать досрочного расторжения Договора в случаях, использования земельных участков не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.2. Ссудодатель обязан:

– выполнять в полном объеме все условия Договора;

– передать Ссудополучателю земельный Участок в состоянии, соответствующим условиям Договора.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

– использовать земельный Участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;

– производить улучшение земельного Участка.

3.4. Ссудополучатель обязан:

– выполнять в полном объеме все условия Договора;

– использовать земельный Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, в том числе производить уборку земельного Участка, его озеленение, благоустройство;

– не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также

выполнять работы по благоустройству территории;

– обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

– заключать путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору;

– выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

– не препятствовать использованию смежных земельных участков;

– не нарушать прав Ссудодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядка пользования природными объектами, находящимися на Участке;

– немедленно извещать Ссудодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов;

– не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

– в случае изменения организационно-правовой формы, юридического адреса, иных реквизитов, принятия решения о ликвидации или реорганизации Ссудополучателя в 10-дневный срок письменно уведомить об этом Ссудодателя.

3.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом обязательства по Договору, другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором должны быть изложены факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушений в оговоренный срок другая Сторона имеет право обратиться в суд.

4.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Досрочное расторжение Договора

5.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке.

5.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора Ссудодателем являются:

– добровольный отказ Ссудополучателя от земельного участка или его части;

– прекращение деятельности Ссудополучателя;

– иное предусмотренное действующим законодательством.

5.3. Ссудодатель вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п.5.2. Договора.

5.4. Ссудодатель обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить Ссудополучателя о намерении досрочно расторгнуть Договор с указанием причин расторжения.

5.5. Основанием для досрочного расторжения Договора Ссудополучателем являются:

– Ссудодатель создает препятствия в использовании Участка;

– земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Ссудополучателя, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

5.6. При досрочном расторжении Договора споры разрешаются по соглашению Сторон или решением суда.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

7.2. Ссудополучатель не вправе распоряжаться земельным участком.

7.3. Наличие ограничений, обременение земельного участка:

(указываются имеющиеся ограничения прав на землю, при их

наличии)

7.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

7.5. Настоящий Договор имеет силу акта приема – передачи земельного участка.

8. Реквизиты Сторон:

Ссудодатель	Ссудополучатель
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Фамилия, имя, отчество: _____ Наименование юридического лица _____
Юридический адрес: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства: _____ Юридический адрес _____
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН _____ ОГРН _____ ОГРНИП _____

9. Подписи Сторон

Ссудодатель

Ссудополучатель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 __ года

« ____ » _____ 20 __ года

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

По результатам рассмотрения заявления от

№ _____

(Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 39.9 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации:

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

, принят акт органа местного самоуправления:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О земельных вопросах

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, на основании заявления

№ _____, в целях оформления права на земельный участок, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить из земель города Минусинска, категория земель – _____, в постоянное (бессрочное) пользование заявителю (_____), земельный участок, с кадастровым номером (_____) кв.м, по адресу: _____, с разрешенным использованием – _____

2. Муниципальному казенному учреждению города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» оформить необходимые документы, внести изменения в земельно-учетную документацию.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на

уполномоченное лицо (_____).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. _____ уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Кому:
(наименование уполномоченного
органа местного самоуправления)

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги № _____ от « ____ » _____ г.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, без проведения торгов» от № _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение	Указываются основания такого вывода

о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации		Указываются основания такого вывода
На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты размещенные в соответствии со статьями 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения О резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории в отношении которой заключен договор застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление О проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом пункта статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, казанными в заявлении	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода
Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода	Указываются основания такого вывода

с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или лица, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода
---	-------------------------------------

Дополнительно информируем

Вы в праве повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ищ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес электронной почты, адрес

регистрации, адрес фактического проживания

уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить: в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов (Выбрать и подчеркнуть) земельный участок с кадастровым номером

Основание предоставления земельного участка:

Срок аренды при предоставлении земельного участка на праве аренды, безвозмездного пользования

Цель использования земельного участка

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд .

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.9, пунктом 2 статьи 39.или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании

решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение :

Результат предоставления услуги прошу

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

(Указывается один из перечисленных способов)

дата подпись фамилия, имя, отчество последнее при наличии

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

кому:

(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ ОТ « _____ » _____ Г.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» от _____ № _____ и приложений к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не предоставленный заявителем
Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии Принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Административного регламента	рабочий день	Администрация города Минусинска	Администрация города Минусинска/ ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление	рабочий день				
	заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	рабочий день	должностное лицо ответственное за регистрацию корреспонденции	Администрация города Минусинска/ ГИС		Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги			Администрация города Минусинска/ ГИС		
2.Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов,	направление межведомственных запросов в органы и	в день регистрации заявления и	должностное лицо ответственное за	Администрация города Минусинска /ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для	Направление межведомственного запроса в органы
поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	организации, указанные Административном регламенте	документов	предоставление муниципальной услуги		предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов власти (организаций)	(организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	рабочий день	должностное лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные Административным регламентом	проект результата предоставления государственной услуги по форме, приведенной в приложении 3, № 4, № 5, № 6 к № 2 № Административному регламенту
4. Принятие решения						

проект результата предоставления государственной по форме согласно приложению № 2-N2 3.N2 4. N2 5. N2 6 к Административному у регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Формирование Решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	5 рабочий день	должностное лицо ответственное за предоставление услуги: Руководитель или иное уполномоченное им лицо	Администрация / ГИС		Результат предоставления услуги по Форме, приведенной в приложениях № 2 №3 № 4, № 5, № 6 к Административному Регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
Формирование и Регистрация результата услуги Административного регламента, в Форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления услуги	После окончания ПРОЦЕДУРЫ принятия решения (в общий СРОК предоставления муниципальной не включается)	должностное лицо ответственное за предоставление государственной услуги	Администрация / ГИС	Внесение сведений о конечном результате предоставления услуги	
	Направление заявителю результата предоставления услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления услуги	должностное лицо Управления, ответственное за предоставление услуги	гис	Результат услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ	
6. Внесение результата услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата услуги в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления услуги, в реестр решений	рабочий день	должностное лицо ответственное за предоставление услуги	гис		Результат предоставления услуги, внесен в реестр

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
(данные представителя заявителя)

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

кому:
(наименование уполномоченного органа)
от кого:
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ищ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты,

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления услуги) Приложение (при наличии)
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)
Подпись заявителя

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;

«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
-------------------------	--	--	--------------