



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

27 июня 2025г. № 52/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Повестка** внеочередной тридцать шестой сессии Минусинского городского Совета депутатов

• **Постановление № АГ-1064-п от 25.06.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 07.04.2022 № АГ-612-п «Об образовании избирательных участков»

• **Постановление № АГ-1068-п от 26.06.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 28.12.2020 № АГ-2470-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

• **Постановление № АГ-1070-п от 26.06.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 17.04.2023 № АГ-694-п «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

• **Постановление № АГ-1084-п от 26.06.2025** об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

• **Постановление № АГ-1085-п от 26.06.2025** о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Минусинска

• **Постановление № АГ-1087-п от 26.06.2025** о внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 12.05.2022 № АГ-859-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Минусинск»

01 июля 2025 года в 10 часов 00 мин., по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 68, состоится внеочередная тридцать шестая сессия Минусинского городского Совета депутатов со следующей повесткой:

- | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2024 № 29-164р «О бюджете города Минусинска на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025

№ АГ-1064-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 07.04.2022 № АГ-612-п «Об образовании



избирательных участков»

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.10.2012 № 157-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О политических партиях» и федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», с учетом решения Территориальной избирательной комиссии города Минусинска Красноярского края от 20.06.2025 № 84, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 07.04.2022 № АГ-612-п «Об образовании избирательных участков» (с изменениями от 08.09.2022 № АГ-1842-п, от 07.12.2023 № АГ-2476-п) следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Образовать на территории города Минусинска 30 избирательных участков, и утвердить их границы согласно приложению к настоящему постановлению».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте города Минусинска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Границы избирательных участков города Минусинска**Избирательный участок № 543**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МДОБУ Детский сад № 17 «Жемчужинка», г.Минусинск, ул.Вокзальная, 18 «д», телефон 2-08-24

ул. Ангарская	
пер.Ангарский	
ул. Артельная	
ул. Василия Тихонова	
ул. Виктора Астафьева	
ул. Вокзальная	18 «а», 18 «а»/2, 18 «а»/3, 18 «а»/4, 18 «б», 18 «в», 18 «г» - 32 (чет.)
ул. Вокзальная	25 - 37 (нечет.)
ул. Восточная	
ул. Газеты «Власть труда»	
ул. Геодезистов	
ул. Глушкова	
ул. Дружбы	1-25 (нечет.)
ул. Дружбы	2-32 (чет.)
ул. Достоевского	
ул. Интернационалистов	
ул. Колмакова	
ул. Кооперативная	
ул. Космонавтов	
ул. Крекерная	1/1-55 (нечет.)
ул. Крекерная	6-54 (чет.)
пер. Крекерный	
пер. Кристальный	
ул. Ломоносова	19 - 27 (нечет.)
ул. Ломоносова	20 - 40 (чет.)
ул. Лугавская	52 «а», 52 - 56 (чет.)
ул. Лугавская	57 - 59 (нечет.)
ул. Малахитовая	

ул. Маршала Жукова	21, 33 - 41(нечет.)
ул. Маршала Жукова	42 - 56 (чет.)
ул. Московская	
проезд «Московский»	
ул. 60-летия Победы	
пер. Рудный	
ул. Рассветная	
ул. Саянская	1 - 41 (нечет.)
ул. Саянская	2 - 44, 44 «а» (чет.)
ул. Светлая	
ул. Свободы	1 -41 (нечет.)
ул. Свободы	2 -36 (чет.)
ул. Соколовского	62 - 66 (чет.)
ул. Соколовского	59- 69 (нечет.)
ул. Старателей	
ул. Тальская	51 - 77 (нечет.)
ул. Тальская	56 - 70 (чет.)
пер. Тальский	
ул. Тракторная	
ул. Тувинская	1-27-2 (нечет.)
ул. Тувинская	2-24 (чет.)
ул. Туранская	
ул. Усинская	1-39 (нечет.) 2-40 (чет.)
ул. Шушенская	1-37 (нечет.) 2 -30 (чет.)
ул. Южная	
пер. Южный	

Избирательный участок № 544

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МОБУ «Основная общеобразовательная школа №1», г.Минусинск, ул. Набережная, 93 «а», телефон 2-22-93

ул. Алтайская	1 - 65 (нечет.)
ул. Алтайская	2-62 (чет.)
пер Алтайский	
ул. Абрама Саложникова	
ул.Большевистская	1 - 43 (нечет.)
ул.Большевистская	2-58 (чет.)
пер. Боровой	
ул. Вокзальная	1 «а», 1 - 23 (нечет.)
ул. Вокзальная	2 «а», 2 - 18 (чет.)
ул. Герасименко	1-57 (нечет.)
ул. Герасименко	2-82 (чет.)
пер.Герасименко	
ул.Дружбы	36, 38 (чет.)
ул.Дружбы	27-33 (нечет.)
ул. Кирпичная	2-54 (чет.)
ул. Кирпичная	1-45 (нечет.)
ул. Колеватова	2 «б» - 28 «а»
ул. Колеватова	3-63 (нечет.)
ул. Кр.Партизан	106 - 158 (чет.)
ул. Кр.Партизан	97-235 (нечет.)
ул. Ленина	147 - 277 (нечет.)

ул. Лугавская	2 - 50 «а» (чет.)
пер. Лугавский	
ул. Манская	1 - 57 (нечет.)
ул. Манская	2 - 78 (чет.)
пер. Моторный	
ул. Набережная	100 «а», 100 «б», 102 -150 (чет.)
ул. Набережная	87-143 (нечет.)
Микрорайон «Набережный»	
ул. Островская	1 - 37 (нечет.)
ул. Островская	2 - 40 (чет.)
ул. Птичник	
ул.Свободы	38-50 (чет.)
ул.Свободы	43-53 (нечет.)
ул. Сибирская	
ул. Скворцовская	2 - 18 (чет.)
пер. Степной	
ул. Тальская	2 - 54 (чет.)
ул. Тальская	1 - 49 «а» (нечет.)
ул. Тувинская	26-32 (чет.)
ул.Тувинская	29-41 (нечет.)
ул.Усинская	42-54 (чет.)
ул.Усинская	41-51 (нечет.)

ул. Ленина	166 - 286 (чет.)
ул. Лугавская	1 - 53 (нечет.)

ул. Шушенская	32-46 (чет.)
ул. Шушенская	39-49 (нечет.)

Избирательный участок № 545

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Минусинск, ул. Автомобильная, 37, телефон 2-16-91

ул. Автомобильная	7 - 105 (нечет.)
ул. Автомобильная	12- 114 (чет.)
пер. Автомобильный	
ул. Алтайская	74 (чет.)
ул. Алтайская	73 - 81 (нечет.)
ул. Большевикская	73- 87 (нечет.)
ул. Большевикская	94- 114 (чет.)
ул. Красноярская	2-86 (чет.) 1-85 (нечет.)
ул. Кутузова	37 - 81 «а» (нечет.)
ул. Кутузова	32- 94 (чет.)
ул. Корнева	40 - 54 (чет.)
ул. Манская	73- 91 (нечет.)
ул. Манская	98- 106 (чет.)

ул. Молодежная	2- 102 (чет.)
ул. Молодежная	25 - 113 «а» (нечет.)
ул. Невского	24- 106 (чет.)
ул. Невского	25 - 119 (нечет.)
ул. Островская	70 «а», 72- 78 (чет.)
ул. Островская	75 - 83 (нечет.)
ул. Скворцовская	62-78 (чет.)
ул. Скворцовская	59 «а», 59 - 71 «а» (нечет.)
ул. Спартака	31 - 131 (нечет.)
ул. Спартака	30 - 84 (чет.)
ул. Суворова	46- 110 (чет.)
ул. Утро Сентябрьское	67- 163 (нечет.) 112-208 (чет.)

Избирательный участок № 546

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МБУ «Городские спортивные сооружения» стадион «Строитель» г. Минусинск, ул. Затубинская, 10а, тел. 2-01-08

ул. Алтайская	67 - 71 (нечет.)
ул. Алтайская	64 - 72 (чет.)
ул. Богда	
ул. Большевикская	45 - 69 (нечет.)
ул. Большевикская	60 - 92 (чет.)
ул. Енисейская	
ул. Затубинская	10 «а»
ул. Каратузская	
ул. Корнева	14 «а», 14 «б»
ул. Майская	80 - 116 (чет.)
ул. Майская	59 - 99 (нечет.)
ул. Манская	59 - 71 «а» (нечет.)
ул. Манская	80 - 96 (чет.)
пер. Манский	

ул. 8 Марта	
ул. Мира	84 - 166 (чет.)
ул. Мира	107 - 195 (нечет.)
ул. Октябрьская	90 - 202 (чет.)
ул. Октябрьская	95-207 (нечет.)
ул. Островская	39 - 73 (нечет.)
ул. Островская	42-70 «а» (чет.)
ул. Саянская	56
ул. Скворцовская	21- 39 (нечет.)
ул. Скворцовская	20 - 62 (чет.)
пер. Скворцовский	
ул. Пушкина	139 - 237 (нечет.)
ул. Пушкина	96 - 188 «а» (чет.)
пер. Чернышевского	
пер. Январский	

Избирательный участок № 547

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МБУ ДО «Детская художественная школа г. Минусинск» г. Минусинск, ул. Ленина, 77, 5-14-06

ул. Ачинская	1 «а», 1 - 17 (нечет.)
ул. Ачинская	2 - 18 «а» (чет.)
ул. Гоголя	50 - 68 (чет.)
ул. Затубинская	1 - 17 «а» (нечет.)
ул. Затубинская	2 - 8, 8 «а» (чет.)
ул. Комсомольская	1 «а», 1 - 15 (нечет.)
ул. Комсомольская	2 «а», 2 - 20 (чет.)
ул. Корнева	1 - 15 «а», 15 «б» (нечет.)
ул. Корнева	2 «а», 2 - 14 (чет.)
ул. Красных Партизан	1-95 (нечет.)
ул. Красных Партизан	2 «а», 2 -104 (чет.)
ул. Кравченко	2 - 14 (чет.)
ул. Кравченко	1 - 13 (нечет.)
ул. Красноармейская	20 «а» - 30, 30 «а» (чет.) 20 не входит в данный избирательный участок
ул. Ленина	58 -164 (чет.)

ул. Ленина	73 - 145 «а» (нечет.)
ул. Мартыанова	2 - 12 (чет.)
ул. Мартыанова	1 -5 (нечет.)
ул. Михайлова	2 -14 (чет.)
ул. Набережная	33 - 85 (нечет.)
ул. Набережная	34 - 100 (чет.)
ул. Обороны	1 -13 (нечет.)
ул. Обороны	2 - 6 (чет.)
ул. Октябрьская	66 - 84 «а», 86 «а» (чет.)
ул. Подсинская	63 - 75 (нечет.)
ул. Подсинская	78 - 90 (чет.)
ул. Скворцовская	1 - 19 (нечет.)
ул. Штабная	1 - 9 (нечет.)
ул. Штабная	2 - 14 (чет.)

Избирательный участок № 549

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №3 им. А.С. Пушкина», г. Минусинск, ул. Штабная, 26, телефон 2-04-93

ул. Автомобильная	4 - 10 (чет.)
ул. Ачинская	29 -75 (нечет.)
ул. Ачинская	22 - 72 (чет.)
ул. Затубинская	19-53 (нечет.)

ул. Невского	2 - 22 (чет.)
ул. Октябрьская	61 - 93 (нечет.)
пер. Пионерский	
ул. Пушкина	40 - 94 (чет.)

ул. Затубинская	10-24 (чет), за исключением 10 «а»
ул. Корнева	16 - 38, 56-60 (чет.); 17-57 (нечет.)
ул. Кравченко	16 - 42 (чет.)
ул. Кутузова	2 - 30 (чет.)
ул. Кутузова	1- 35 (нечет.)
ул. Майская	1 - 13 (нечет.) 4 - 10 (чет.)
ул. Мира	57 - 105 (нечет.)
ул. Мира	54 - 82 «а» (нечет.)
ул. Молодежная	1 - 23 (нечет.)
ул. Невского	1 - 23 (нечет.)

ул. Пушкина	79 - 133 (нечет.)
ул. Скворцовская	41 - 53 (нечет.)
ул. Спартак	2 - 28, (чет.)
ул. Спартак	1 - 27 (нечет.)
ул. Суворова	40 «а», 40- 44 (чет.)
ул. Утро Сентябрьское	54 - 110 (чет.)
ул. Утро Сентябрьское	51 - 65 (нечет.)
ул. Штабная	11 -41 (нечет.)
ул. Штабная	20 - 54 «а» (чет.)

Избирательный участок № 550

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: г. Минусинск, ул. Береговая, 21, Центр развития и дневного пребывания детей «Радуга», телефон 89509810592

ул. Айвазовского	
ул. Аристарха Персикова	
ул.Береговая	41-97 (нечет.) 12-74 (четн.)
ул. Боровая	
ул. Быстрянская	2 «г», 2-6 (чет.) 1 (нечет.)
ул. Братьев Гусевых	
ул. Братьев Федоровых	
ул. Братьев Солдатовых	
ул. Братьев Беляевых	
ул. Братьев Крюковых	
ул. Вавилова	
пер. Вавилова	
ул. Василия Шевченко	
ул. Василия Яна	
ул. Веры Ситник	
ул.Волоградская	1 «д», 1 «г», 1 «в», 1 «б», 1 «а»,1-5 (нечет.) 2 «б», 2 «б» (чет.)
ул. Геофизиков	
ул.Григорьевская	1-19 (нечет.) 2-10 (чет)
ул. Даниловская	2-16 (чет.) 1-19 (нечет.)
ул. Джойская	31-43 (нечет.) 26 «а», 26-32 (чет.)
пер. Думный	
ул. Дюнная	
ул. Ермаковская	
ул. Заозерная	
ул. Ивана Бедро	
пер. Карьерный	
ул. Крестьянская	
ул.Кольцевая	14-164 (чет.) 3/2, 3/1, 3 «а», 3 «б», 5-59 (нечет.)
ул. Метелкина	

ул. Мозгалеvского	
ул. Ореховая	
ул. Полевая	
ул. Пляжная	1-35 (нечет.) 2-14 (чет.)
ул. Раевского	
ул. Рериха	
ул. Российская	
ул. Тютчева	
ул. Сартакова	
ул. Сизинская	
ул. Сосновая	1, 1 «а» -15 (нечет.) 2-20 «а» (чет.)
ул. Спасская	
ул. Сурикова	
ул. Таежная	
ул. Тихая	
ул. Федосеева	
ул.Центральная	46-56 (чет.) 35-61 (нечет.)
ул. Чеботаева	
ул. Черского	
ул. Черкасова	
ул. Шантарова	
ул. Щедрухина	
ул. Шишкова	
ул. Широкова	
ул. Шукшина	
ул. Юбилейная	1-47 (нечет.) 2-24 (чет.)
пер. Янтарный	
ул.Ярославская	1 «г», 1 «в», 1 «б», 1-19 (нечет.)2 «д», 2 «г», 2 «б», 2-16 (чет.)
ул. Ярцева	

Избирательный участок № 551

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 16», г. Минусинск, ул. Кретьова, 9, телефон 2-60-31

ул. Ванеева	10 «б», 18, 18 «а», 24 (чет.) 23-27 (нечет.)
ул. Кретьова	9, 8, 10, 10 «а», 10 «б», 13 «б» - 17, 16, 16 «а», 16 «в»

ул. Трегубенко	62 - 68 (чет.)
ул.Тимирязева	21, 21 «а», 21 «б», 21 «в», 31-35 (нечет.)

Избирательный участок № 552

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МОБУ «СОШ № 12», г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 6, телефон 4-14-43

ул. Абаканская	74, 78
ул. Ботаническая	45 - 51, 69 (нечет.)

ул. Гагарина	1 - 13 (нечет.)
ул. Сургуладзе	6, 8, 13, 15, 17

Избирательный участок № 553

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МОБУ «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза М.П. Хвостанцева», г. Минусинск, ул. Подсинская, 41, телефон 2-20-49

ул.Красноармейская	16 «а», 16 «б», 16 - 20, (чет.)
--------------------	---------------------------------

ул. Подсинская	2 - 76 (чет.)
----------------	---------------

ул. Красноармейская	15 - 43 (нечет.)
ул. Минусинская	2 - 10 (чет.)
ул. Минусинская	1 - 7 (нечет.)
ул. Михайлова	1 - 13 (нечет.)
ул. Набережная	2 - 32 (чет.)
ул. Набережная	1 - 31 «б» (нечет.)
ул. Повстанская	1 «а», 1 - 31 (нечет.)
ул. Повстанская	2 «а», 2 - 16 «а» (чет.)

ул. Подсинская	1 - 61 (нечет.)
ул. Пристанская	2 - 12 (чет.)
ул. Пристанская	1 - 25 (нечет.)
ул. Пристань	
ул. Пролетарская	2 - 14, 14 «а» (чет.)
пер. Пролетарский	
ул. Профсоюзов	
ул. Чехова	

Избирательный участок № 554

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МДОБУ «Детский сад № 14 «Золотой ключик», г. Минусинск, ул. Хвастанцева, 71, телефон 2-00-12

ул. Амурская	
ул. Апрельская	
ул. Барнаульская	
ул. Вознесенская	
ул. Возрождения	
ул. Вологодская	
ул. Вольнская	
ул. Дачная	
ул. Днепровская	
ул. Добросельская	
Микрорайон «Дачный»	
ул. Заводская	
ул. Изыскателей	
ул. Канская	
ул. Каширская	
ул. Коммунистическая	
ул. Красноармейская	2 - 14 (чет.)
ул. Красноармейская	1 - 13 (нечет.)
ул. Конституции	
ул. Крещенская	
ул. Комарковская	
ул. Курская	
ул. Косогорная	
ул. 9 Мая	
ул. Майдашинская	
ул. Машиностроителей	
ул. Можайская	
ул. Некрасова	Вся улица, кроме 1 «а»
ул. Новгородская	
ул. Новостроек	
ул. Норильская	
ул. Ноябрьская	
ул. Осенняя	
ул. Орловская	
ул. Первомайская	
ул. Подгорная	
ул. Поленова	
ул. Полярная	

ул. Пограничная	
ул. Псковская	
ул. Пригорская	
ул. Пристанская	27 - 29 (нечет.)
пер. Пристанской	
ул. Прихольмская	
ул. Пролетарская	1 «а», 1 - 21 (нечет.)
ул. Рабочая	
ул. Репина	
ул. Ростовская	
ул. Рождественская	
ул. Рязанская	
ул. Садовая	
ул. Северная	
ул. Смоленская	
ул. Микрорайон Северный	
ул. Таймырская	
ул. Тамбовская	
ул. Талнахская	
ул. Театральная	
ул. Троицкая	
ул. Уральская	
ул. Учительская	
ул. Фрунзе	7-15 (нечет.) 2-8 (чет.)
ул. Хвастанцева	
ул. Эвенкийская	
ул. Энгельса	
ул. Энергетиков	
ул. Якутская	
ул. Ясная	
Сады «Энергетик»	
Сады «Меридиан»	
Сады «Нива»	
Сады «Сигнал»	
Сады «Геолог 3»	
Сады «Электромашиностроитель»	

Избирательный участок № 555

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МБУ «Горспортсооружения» Спорткомплекс им. Ю.В. Шумилова, г. Минусинск, ул. Свердлова, 105, телефон 2-13-10

ул. Абаканская	2 - 30 (чет.)
ул. Абаканская	1 - 23 «б» (нечет.)
ул. Березовая	
ул. Ботаническая	2 - 4 (чет.)
ул. Ботаническая	1, 1 «а» (нечет.)
ул. Геологов	
ул. Горького	22 - 108 (чет.)
ул. Горького	25- 109 (нечет.)
ул. Декабристов	6 - 22 (чет.)
ул. Декабристов	3 - 29 (нечет.)
ул. Делегатская	8 - 18 (чет.)

пер. Мичурина	
ул. Надежды	
пер. Оранжевый	
ул. Прибрежная	
ул. Сад Лесхоза	
ул. Свердлова	2 «а» - 120 (чет.) (2а/1, 2 «ж», 2 «е», 2 «д», 2 «г», 2 «в», 2 «б», 2 не входят в данный избирательный участок
ул. Свердлова	25- 105, 105 «а» (нечет.)
ул. Советская	16- 124 (чет.)
ул. Советская	31 - 35, 45, 47 - 59 «а» (нечет.)
ул. Спортивная	2 - 18 (чет.)
ул. Спортивная	1 - 13

ул. Делегатская	5 - 19 (нечет.)
ул. Динамо	1 - 31 (нечет.) 1/1, 1 «б», 1 «в», 1 «г», 1 «д» не входят в данный избирательный участок
ул. Динамо	18 - 30 (чет.)
ул. Зеленая	
пер. Зеленый	
ул. Карла Маркса	42 (чет.)
проезд Кедровый	
пер. Колхозный	
ул. Лесная	
ул. Мичурина	1 -1 «в» (нечет.)

ул. Тополиная	
ул. Туманная	
ул. Февральская	2-16 (чет.)
ул. Хлебная	
пер. Хлебный	
ул. Целинная	
ул. Шумилова	8 -20 (чет.)
ул. Шумилова	3 -23 (нечет.)
Микрорайон Боровой	

Избирательный участок № 556

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж им. А.С.Пушкина», г. Минусинск, ул. Н.Крупской, 100, телефон 4-02-60

ул. Абаканская	44 - 46/3, 46/4 (чет.)
ул. Абаканская	23-1, 23-2, 25 - 27(нечет.)
ул. Борцов революции	50 - 100 (чет.)
ул. Борцов революции	53 - 139 (нечет.)
ул. Ботаническая	3-25 «а», 29 (нечет.)
ул. Ботаническая	6 - 24 (чет.)
ул. Декабристов	31 - 43 (нечет.)
ул. Декабристов	24 - 46 (чет.)
ул. Делегатская	22 - 40 (чет.)
ул. Делегатская	25 - 39, 41, 41 «а» (нечет.)
ул. Калинина	50 -82 (чет.)
ул. Калинина	41 - 75 (нечет.)

ул. Карла Маркса	44 - 80(чет.)
ул. Карла Маркса	59 - 99(нечет.)
ул. Крупская	51 - 91 (нечет.)
ул. Крупская	58 - 118 (чет.)
ул. Мичурина	2 - 30 (чет.)
ул. Мичурина	3 - 31 (нечет.)
ул. Народная	26 -60 (чет.)
ул. Советская	35 «а» - 41, 45 «а» (нечет.)
ул. Спортивная	22 - 40 (чет.)
ул. Спортивная	19 - 33, 33 «а» (нечет.)
ул.Февральская	24 - 40 (чет.)
ул. Шумилова	25 - 41, 41 «а»
ул. Шумилова	22- 50 (чет.), 50 «а» и 50 «б» не входят в данный участок
ул. Щорса	2 - 32 (чет.)
ул. Щорса	1- 31 (нечет.)

Избирательный участок № 557

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Минусинский сельскохозяйственный колледж», г. Минусинск, ул. Февральская, 9, телефон 2-01-66

ул. Борцов революции	2 - 48 (чет.)
ул. Борцов революции	1 - 51 «а» (нечет.)
ул. Динамо	1/1, 1 «б», 1 «в», 1 «г», 1 «д» (нечет.)
ул. Ипподромная	1 «а», 1 «б», 1 - 17 «а» (нечет.)
ул. Ипподромная	2 - 26 (чет.)
ул. Калинина	1 «а», 1 «б», 1 - 39 (нечет.)
ул. Калинина	2 - 44 (чет.)
ул. Карла Маркса	2 «а», 2 - 38 (чет.)
ул. Карла Маркса	1 - 57 «а» (нечет.)
ул. Крупская	2 - 56 (чет.)
ул. Крупская	1 - 49 (нечет.)
ул. М. Горького	2 - 20 (чет.)
ул. М. Горького	1-21, 21 «а» (нечет.)
ул. Народная	2 «а», 2 «б», 2 «в», 2 «г», 2 - 24 (чет.) 3, 5 (нечет.)
ул. Парковая	

ул. Свердлова	1-23 «а» (нечет.)
ул. Свердлова	2 а/1, 2 «ж», 2 «е», 2 «д», 2 «г», 2 «в», 2 «б», 2
ул. Советская	2 - 14 (чет.), КГБУ СО «Минусинский психоневрологический диспансер»
ул. Советская	1 «а», 1 «б», 1 «в», 1 «г», 1 - 25 (нечет.)
ул. Тагарская	1 - 39 (нечет.)
ул. Тагарская	2 «а», 2 - 46 (чет.)
пер. Тамбасова	
пер. Транспортный	
ул. Трегубенко	1 - 61, 61 «а» (нечет.)
ул. Трегубенко	2 - 50 (чет.)
ул. Февральская	1- 39 (нечет.)
пер. Февральский	
пер. Яблоневый	

Избирательный участок № 558

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида», г.Минусинск, ул.Народная, 31 «А», телефон 4-01-58

ул. Ботаническая	24 «б» - 30 (чет.)
ул. Ботаническая	27, 27 «а», 29 «а», 29 «б», 31, 31 «а» (нечет.)
ул. Калинина	92 - 94 (чет.)
ул. Крупской	101 - 111 (нечет.)

ул. Народная	70 - 80 «а»
ул. Народная	25 - 33 (нечет.)
ул. им Ю.В. Шумилова	50 «а», 50 «б», 52

Избирательный участок № 559

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 28 «Аленький цветочек» комбинированного вида», г.Минусинск, ул.Народная, 31 «А», телефон 4-00-25

ул. Абаканская	56, 56 «а», 62 (чет.)
----------------	-----------------------

ул. Тимирязева	1 - 7 (нечет.)
----------------	----------------

ул. Ботаническая	33, 33 «а», 33 «б» (нечет.)
ул. Ботаническая	32, 32 «а»

ул. Тимирязева	2, 6, 8, 10, 12

Избирательный участок № 560

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа», г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 4, телефон 5-42-11

ул. Абаканская	62 «а», 64 - 72 (чет.)
ул. Ботаническая	35, 37, 39, 41, 43, 43 «а»
пер. Ботанический	

ул. Сургуладзе	Вся улица, кроме 6, 8, 13, 15, 17 (6, 8, 13, 15, 17 не входят в данный избирательный участок)
ул. Тимирязева	4 (чет.)

Избирательный участок № 561

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск», г. Минусинск, ул. Народная, 17, телефон 2-91-62

ул. Абаканская	48 - 50, 50 «а», 52, 52 «а», 54, 54 «а» (чет.)
ул. Ванеева	29
ул. Калинина	84 - 90 «а» (чет.) 83 - 85 (нечет.)
ул. Кретьова	4 - 6 (чет.)

ул. Крупской	93-99, 99 «а»
ул. Народная	13, 13 «а», 13 «в», 13 «г», 15, 19, 19 «а», 19 «б», 21, 23 (нечет.) 60 «а», 62 «а», 62 «г», 62 «в», 62/1, 62/2, 64, 66, 68 (чет.)
ул. Шумилова	43 (нечет.)

Избирательный участок № 562

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МАОУ «Гимназия № 1», г. Минусинск, пр. Сафьяновых, 13, телефон 4-12-87

ул. Абаканская	57, 59 (нечет.)
ул. Комарова	5, 9, 11 - 15 (нечет.)

ул. Сафьяновых	14 - 20 (чет.)
ул. Сафьяновых	9 - 15 (нечет.)

Избирательный участок № 563

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МОБУ «Лицей № 7», г. Минусинск, ул. Ванеева, 8, телефон 5-22-72

ул. Абаканская	55
ул. Ванеева	3 (нечет.)

ул. Сафьяновых	7, 22
ул. Тимирязева	9 - 11 (нечет.) 14-20, 24 (чет.)

Избирательный участок № 564

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МОБУ «Лицей № 7», г. Минусинск, ул. Ванеева, 8, телефон 2-65-14

ул. Абаканская	39, 41, 43
ул. Ванеева	5-17, 21 (нечет.) 2 (чет.)

ул. Кретьова	1

Избирательный участок № 565

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 16», г. Минусинск, ул. Кретьова, 9, телефон 5-50-81

ул. Ванеева	4, 6, 8, 10, 12 «б»
ул. Кретьова	5, 7

ул. Тимирязева	13 - 19 (нечет.)

Избирательный участок № 566

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 47», г. Минусинск, п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 8, телефон 92-4-47

Городской поселок Зеленый Бор, сады «Автомобилист», сады «Железнодорожник», сады «Берег Енисея».**Избирательный участок № 568**

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5», г. Минусинск, ул. Мира, 28, телефон 5-00-15

ул. Гоголя	1 «а», 1 «б», 1 - 43 (нечет.)
ул. Гоголя	2 - 48 (чет.)
ул. Крылова	
ул. Красноармейская	45-59
ул. Ленина	1 - 71 (нечет.)
ул. Ленина	2-56 «а» (чет.)
ул. Минусинская	9 - 37 (нечет.)
ул. Минусинская	12 - 66 (чет.)
ул. Мира	2 - 28 (чет.)
ул. Михайлова	16- 60 (чет.)
ул. Михайлова	19 - 57 «а» (нечет.)

ул. Некрасова	1 «а»
ул. Обороны	15 - 61, 61 «а» (нечет.)
ул. Обороны	8 «а», 8 - 18 (чет.)
ул. Октябрьская	1 «а», 1 - 37 (нечет.)
ул. Октябрьская	2 «а», 2 - 40 (чет.)
пер. Октябрьский	
ул. О. Кошевого	
ул. Повстанская	16 «б» - 42 (чет.)
ул. Повстанская	33 - 51 (нечет.)
ул. Фрунзе	1-5 (нечет.)
пер. Школьный	

Избирательный участок № 569

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: г. Минусинск, ул. Береговая, 21, Центр развития и дневного пребывания детей «Радуга», телефон 2-92-31

ул. Араданская	
----------------	--

ул. Мелиораторов	
------------------	--

ул. Береговая	2 «б», 2 «в» -10 (чет.) 1 «б», 1-35 (нечет.)
пер. Большой	
ул. Быстрянская	8-30 (чет.) 3-23 (нечет.)
ул. Волгоградская	7-75 (нечет.) 2 «а», 2-76 (чет.)
ул. Высотная	
ул. Высоцкого	
ул. Григорьевская	19 «а», 19 «б», 19 «в», 21 - 39 (нечет.) 20-32 (чет.)
ул. Даниловская	16 «а», 18-22 (чет.) 21-25 (нечет.)
ул. Джойская	1а, 1-29 (нечет.) 2-24 (чет.)
ул. Дивногорская	
ул. Дружбы Народов	
ул. Запроточная	
ул. Заречная	
ул. Зеркальная	
ул. Знаменская	
пер. Звездный	
ул. Кленовая	
ул. Ковалева	
ул. Кольцевая	1 - 3 (нечет.) 2 - 12 (чет.)
ул. Крекерная	2
ул. Курганная	
ул. Кызыкульская	2 - 40 (чет.) 1 - 45 (нечет.)
ул. Кызыльская	1 - 83 (чет.) 2 - 72 (нечет.)
ул. Ломоносова	1 - 17 (нечет.)
ул. Ломоносова	2 - 4 «б», 4 «г» (чет.)
ул. Маршала Жукова	2 - 32 «а» (чет.)
ул. Маршала Жукова	1- 19, 21 «а», 23, 25 (нечет.)

пер. Мелиораторов	
пер. Мирный	
ул. Новоселов	
ул. Ойская	1-35 (нечет.) 2-36 (чет.)
ул. Обручева	
ул. Песочная	
ул. Пляжная	27-37 (нечет.) 30-34 (чет.)
ул. Почтовая	
ул. Салбинская	
ул. Селивановская	
ул. Славянская	
ул. Соколовского	2 - 20 (чет.)
ул. Соколовского	7 - 19 (нечет.)
ул. Сосновая	19-21 (нечет.) 22-28 (чет.)
ул. Спорышевская	
ул. Столичная	
ул. Строителей	
пер. Тенистый	
ул. Танзыбейская	
ул. Трудовая	
ул. Хакасская	
ул. Центральная	1-33 (нечет.) 2-44 (чет.)
ул. Чайковского	
ул. Чистопрудная	
ул. Чуевская	
ул. Юбилейная	28-48 (чет.) 53-87 (нечет.)
ул. Ярославская	25-63 (нечет.) 18-52 (чет.)

Избирательный участок № 570

Место нахождения участковой избирательной комиссии: МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина», г. Минусинск, ул. Штабная, 26, телефон 89535962736

Место нахождения помещения для голосования: торговый дом «ГАЛАКТИКА», г. Минусинск, ул. Чапаева, 1 Б, тел. 89535962736.

ул. Амыльская	
ул. Васнецова	
ул. Городокская	
ул. Загородная	
ул. Комсомольская	70 - 142 (чет.)
ул. Комсомольская	67 - 153 (нечет.)
проезд Коммунальный	
ул. Курагинская	
ул. Литейная	
ул. Мартянова	55 - 63 (нечет.)
ул. Мартянова	54 (чет.)
ул. Михайлова	90 - 96 (чет.)
ул. Михайлова	61 - 65 (нечет.)
ул. Новокузнецкая	27 - 35 (нечет.)
ул. Новокузнецкая	28 - 48 (чет.)

ул. Победы	
ПС МИНОМЭ (ул. Подсобное хоз-во Мин.ОМЭ)	
ул. Пржевальского	
ул. Пугачева	
ул. Смирновская	
ул. Солнечная	
ул. Толстого	
ул. Транспортная	
ул. Утро-Сентябрьское	1 -49 «г» (нечет.)
ул. Чапаева	
ул. Штабная	56- 76 (чет.)
ул. Штабная,	45, 45 «а», 45 «б», 47 (нечет.)
ул. Энтузиастов	
ул. Штабная	39-41 (нечет.)
Микрорайон «Солнечный»	
Сады «Буревестник»	

Избирательный участок № 2382

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5», г. Минусинск, ул. Мира, 28, телефон 2-28-71

пер. Безымянный	
ул. Гоголя	45 -65 (нечет.)
ул. Комсомольская	22 - 68 (чет.)
ул. Комсомольская	19 - 65 (нечет.)
ул. Кравченко	51 - 65 (нечет.)
ул. Кравченко	17 - 49 (нечет.)
ул. Мартянова	7 - 53 (нечет.)
ул. Мартянова	14 - 52 (чет.)

ул. Новокузнецкая	2 - 26 (чет.)
ул. Обороны	20 - 44 «б» (чет.)
ул. Обороны	67 - 89 (нечет.)
ул. Октябрьская	39 - 59 (нечет.)
ул. Октябрьская	42 - 62 (чет.)
ул. Пушкина	1 - 73 (нечет.)
ул. Пушкина	2 «а», 2 - 38 «а» (чет.)
пер. Садовый	

ул. Мира	1 - 55(нечет.) 28 «а» -52 (чет.)
ул. Михайлова	62 - 88 (чет.)
ул. Новокузнецкая	1 «а», 1 - 25 (нечет.)

ул. Старо-Кузнецкая	
ул. Утро- Сентябрьское	2 - 52 (чет.)

Избирательный участок № 2383

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «Городской водоканал», г. Минусинск, ул. Суворова, д. 3, телефон 2-31-43

ул. Автомобильная	116-146 (чет.) 107-135 (нечет.)
ул.Артемовская	
ул.Архангельская	
ул.АнатолияЧмыхало	
ул.Им.М.С. Ауходеева	
ул. Баргузинская	
ул.Белоярская	
ул.Бирюсинская	
ул.Богучанская	
пер.Богучанский	
ул. Бойкова	
ул.Бородинская	
ул.Им.Б.И. Колесникова	
ул.Ванаварская	
ул.Вернадского	
ул.Вербная	
пер. Вербный	
ул.Веры Баландиной	
ул.Витимская	
ул.Волжская	
ул. Вятская	
ул.Грибоедова	
ул. Георгия Рузакова	
ул. Георгиевская	
ул.Донская	
пер.Донской	
ул.Дружбы	27-33 (нечет.) 36-38 (чет.)
ул.Жерлыковская	
ул.Идринская	
ул.Иркутская	
ул.Ирбинская	
ул. Иланская	
ул. Ивана Рубленко	
ул.Казачья	
ул. Кирпичная	47, 49, 51
ул.Колмаковская	
ул. Комсомольская	150 - 164 (чет.)
ул.Красноярская	88-116 (чет.) 87-119 (нечет.)
ул. Крымская	
ул.Краснотуранская	
ул.Кутужекова	
ул. Кутузова	81 - 105, 105 «а» (нечет.) 96-114 (чет.)
ул. Лермонтова	

ул. Ленинградская	
ул. Луговая	
ул.Магистральная	
ул. Мариинская	
ул. Минская	
ул. Москвина	
ул. Молодежная	104 - 134 (чет.)
ул. Национальная	
ул. Невского	121-143/2 (нечет.)
ул. Николая Шпрунга	
ул.Ничкинская	
ул. Олимпийская	
ул.Ольховая	
ул. Петропавловская	
ул. Перятинская	
ул. Попова	
ул.Промышленная	
ул. Республики	
ул. Родниковая	
ул. Рощинская	
ул. Связистов	1 - 41 (нечет.)
ул. Связистов	2 - 52 (чет.)
ул. Севастопольская	
Сады Джойка	
ул.Спартака	86 - 116 (чет.)
ул.Спартака	133 - 157 (нечет.)
ул. Суворова	2-24, 112- 130 (чет.)
ул. Суворова	1 - 41 «б»
ул.Степная	
ул.Суходольская	
ул.Тесинская	
пер.Тесинский	
ул.Тобольская	
ул. Тубинская	
ул. Тульская	
ул. Утро Сентябрьское	165-255 (нечет.) 210-226 (чет.)
ул.Уютная	
ул. Ужурская	
ул.Черемуховая	
ул.Шоссейная	
ул.Шошинская	
м-н «Юго-Восточный», «Северо-Восточный»	

Избирательный участок № 2384

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: МАОУ «Гимназия № 1», г. Минусинск, пр. Сафьяновых, 13, телефон 5-73-81

ул. Абаканская	61 (нечет.)
ул. Гагарина	15 - 25 (нечет.)
ул. Комарова	3, 7 (нечет.)

ул. Сафьяновых	1 - 5 (нечет.)
ул. Сафьяновых	4 - 12 (чет.)

Избирательный участок № 2385

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Минусинск, г. Минусинск, ул.Кретова, 20, телефон 5-68-03

ул. Ванеева	20, 20 «а», 26 (чет.)
ул. Кретова	10 «г», 11 «а», 11 «б»/1, 11 «б», 11 «в», 13 «а», 17 б, 19 «а» (нечет.) 16, 16 «а», 16 «б», 16 «в» (чет.)
ул. Народная	7, 11 «в», 9 «а», 9 «б», 11 «а», 11 «б»

ул.Мостовая	
ул. Трегубенко	54 «а», 54, 56, 56 «а», 58, 60, 62 (чет.), 65 корпус 1, 2, 3, 4 (нечет.)
ул. Ипподромная	20- 26 (чет.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ АГ-1068-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 28.12.2020 № АГ-2470-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях эффективного использования муниципального имущества города Минусинска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 28.12.2020 № АГ-2470-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» внести следующие изменения: в наименовании постановления слова «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» изложить в следующей редакции: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ АГ-1070-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 17.04.2023 № АГ-694-п «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р, Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях эффективного использования муниципального имущества города Минусинска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 17.04.2023 № АГ-694-п «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» внести следующие изменения: по тексту постановления слова: «содержащейся в реестре» считать словами «из реестра».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разме-

стить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ АГ-1084-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.11.2010 № 27-230р «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде на территории муниципального образования город Минусинск», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (прилагается).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 26.06.2025 № АГ-1084-п

Административный регламент предоставления государственной или муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги:

размещается на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minusinsk.info/>;

размещается на Портале государственных и муниципальных услуг <https://gosuslugi.krskstate.ru/> (далее – Региональный портал);

размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (далее – Единый портал);

размещается в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее – Региональный реестр).

предоставляется непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункционального центра, МФЦ);

предоставляется по телефону Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска или многофункционального центра;

письменно, в том числе посредством электронной почты.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону;

в Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Минусинска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска на информационном стенде по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска (далее-Управление).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Устав городского округа город Минусинск Красноярского края;
- 7) Постановление Администрации города Минусинск от 30.11.2010 № 2108-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- 8) Генеральный план городского округа город Минусинск, утвержденный решением Минусинского городского Совета депутатов от 05.09.2018 № 11-70р «Об утверждении Генерального плана города Минусинска»;

9) Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск».

10) Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования город Минусинск, утвержденные решением Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 48-324р «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Минусинск» (с изм. от 19.09.2024 №25-140р).

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.4.1. Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является:

2.4.2. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).

2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории).

3) решение об отказе в предоставлении услуги в письменной форме с указанием причин такого отказа.

2.4.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).

2) решение об отклонении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) и направлении ее на доработку.

3) решение об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории).

4) решение об отклонении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) и направлении ее на доработку.

5) решение об отказе в предоставлении услуги в письменной форме с указанием причин такого отказа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или для принятия решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории;

2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или для принятия решения об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории;

3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

Управление в течение 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги указаны в Приложении 3 к Административному регламенту.

2.5.3. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги в форме

электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги.

2.5.5. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в течении пяти рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем:

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность;
2. документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной или муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
3. заявление:

в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1, 2 к настоящему Административному регламенту;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или о внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) проект задания на разработку проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);
- 3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий);

2.6.3. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или о внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

- 1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);
- 2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);
- 3) основная часть проекта межевания территории;
- 4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;
- 5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.4. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;
- 2) через МФЦ;
- 3) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных (муниципальных) услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) Единый госу-

дарственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности – единая информационная система нотариата.

2.7.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги не предусмотрены.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке):

2.9.2.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;

2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельным;

3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;

4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

8) отзыв заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по инициативе заявителя.

2.9.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.9.3.1. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

3) решение о подготовке документации по планировке территории Уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют;

5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная (муниципальная) услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по инициативе заявителя.

2.9.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения государственной (муниципальной) услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения государственной (муниципальной) услуги уполномоченным должностным Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

2.9.5. Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

2.9.6. Запрещается отказывать в предоставлении государственной (муниципальной) услуги в случае, если заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение

или муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. При личном обращении заявителя в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной или муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информацион-

ных стендах, официальном сайте муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Управление, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной или муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;
- б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;
- д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного подразделения органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю результата; государственной (муниципальной) услуги.

3.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении докумен-

тации по планировке территории или утверждения изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- 5) принятие решения о предоставлении услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю результата; государственной (муниципальной) услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Главой города, или уполномоченным им лицом.

4.1.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляется руководителем Управления.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- 2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, акту-

альной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления, подаются в Администрацию города Минусинска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационно-системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную

или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

5.5. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.6. Поступившая жалоба подлежит регистрации в день поступления.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Главе города Минусинска

_____ от
(Ф.И.О. физического лица, место проживания,
паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан,
либо наименование юридического лица,
фактический/юридический адрес, в лице _____
Ф.И.О. директора либо представителя)
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории, принять решение о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории в границах проектируемой территории, расположенной _____

с целью _____
(цель выбирается в соответствии с ч. 1 ст. 42, ч. 2 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ)

Подготовка документации по планировке территории будет осуществляться за счет _____
(указывается источник финансирования)

Выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории _____
(требуется/не требуется)

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);

на бумажном носителе по почте.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае обращения физического лица), на _____ л. в _____ экз.

2. Копия учредительных документов (в случае обращения юридического лица) на _____ л. в _____ экз.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, на _____ л. в _____ экз.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (для юридических лиц), на _____ л. в _____ экз.

5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей), на _____ л. в _____ экз.

6. Проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (при необходимости).

Документы, перечисленные в пунктах 4, 5, запрашиваются управлением архитектуры администрации города в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Всего приложений на _____ л.

Фамилия _____
(должность для юридических лиц) _____ (подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Главе города Минусинска

_____ от
(Ф.И.О. физического лица, место проживания,
паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан,
либо наименование юридического лица,
фактический/юридический адрес, в лице _____
Ф.И.О. директора либо представителя)
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить документацию по планировке территории,

внести изменения в документацию по планировке территории (нужное подчеркнуть) в границах территории, расположенной _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);

на бумажном носителе по почте.

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае обращения физического лица);

2) копия учредительных документов (в случае обращения юридического лица);

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица либо юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявления (для юридических лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявления (для индивидуальных предпринимателей);

6) документация по планировке территории, выполненная в соответствии с техническим заданием, выполненная в соответствии

с Требованиями к электронному виду документов;

7) копия правового акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории*;

8) документы, подтверждающие основания для принятия решения о подготовке документации по планировке территории самостоятельно лицами, указанными в пункте 1.1 части 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы, перечисленные в подпунктах 4, 5, 7 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

* Копия не предоставляется, если решение о подготовке документации по планировке территории в соответствии с действующим законодательством органом местного самоуправления не принималось.

Всего приложений на _____ л.

(Ф.И.О. Фамилия)

(подпись)

(должность для юридических лиц)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию города Минусинска	Прием и регистрация заявления	1 рабочий день	Должностное лицо Администрации города Минусинска	Администрация города Минусинска/ ГИС/ПГС		Регистрация заявления и документов
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	Должностное лицо управления архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	Отсутствие документов в, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо управления архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям пункта 2.6.2 и 2.7.1 Административного регламента	До 10 рабочих дней	Должностное лицо управления архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	Основания отказа в предоставлении услуги, предусмотренные пунктом 2.8 Административного регламента	проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги
4. Результат предоставления муниципальной услуги						

Проект результата муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо управления архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом
5. Направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю						
Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом	Направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю	В день утверждения результата предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом	Должностное лицо управления архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска		Направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию города Минусинска	Прием и регистрация заявления	1 рабочий день	Должностное лицо Администрации города Минусинска	Администрация города Минусинска/ ГИС/ПГС		Регистрация заявления и документов
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	5 рабочих дней	Должностное лицо управления архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо управления архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории	Должностное лицо управления архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	основания отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги либо принятие решения о проведении проведения публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги, наличие оснований для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не менее 1 месяца со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (если иное не предусмотрено действующим законодательством)	Должностное лицо управления архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска			подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений
4. Результат предоставления муниципальной услуги						
проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги	Не более 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	Должностное лицо управления архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом
		не более 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились				
5. Направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю						
Результат муниципальной услуги	Направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю	3 рабочих дня	Должностное лицо управления архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Минусинска		Направление результата предоставления муниципальной услуги Заявителю

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ АГ-1085-п

**О признании утратившими силу некоторых постановлений
Администрации города Минусинска**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях создания условий для устойчивого развития, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 09.07.2020 № АГ-1075-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории».

2. О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 20.12.2017 № АГ-2540-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 10.10.2018 № АГ-1695-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 20.12.2017 № АГ-2540-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории»».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 22.07.2019 № АГ-1251-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 20.12.2017 № АГ-2540-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории»».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 09.07.2020 № АГ-1077-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 20.12.2017 № АГ-2540-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории»».

6. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ АГ-1087-п

**О внесении изменений в постановление администрации
города Минусинска от 12.05.2022 № АГ-859-п «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной
услуги по предоставлению разрешения на условно разре-
шенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства на территории муниципального
образования город Минусинск»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2024 № 29-166р «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными бюджетными, казенными учреждениями на территории муниципального

образования город Минусинск», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 12.05.2022 № АГ-859-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Минусинск» внести следующие изменения:

1.1. Наименование «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Минусинск» изложить в новой редакции «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (прилагается).».

1.3. В приложении «Административный регламент предоставления государственной или муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Минусинск»:

1.4. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

1.5. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.5.1 Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.».

1.5.2. Подпункт 2 пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2) согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;».

1.5.3. Подпункт 7 пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«7) схема планировочной организации земельного участка с отображением мест размещения существующих и проектируемых объектов капитального строительства, выполненная в масштабе 1:500 на топографической съемке.».

1.6. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Минусинск» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 26.06.2025 № АГ-1087-п

Приложение 1 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»

В Комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и
застройки муниципального
образования город Минусинск

Ф.И.О. физического лица, место проживания,
паспортные данные
(серия, номер, кем и когда выдан)
либо наименование юридического лица,
фактический/юридический адрес в лице
Ф.И.О. руководителя либо представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства _____

_____, расположенного по адресу: _____

_____, в территориальной зоне _____, с целью размещения _____.

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, на _____ л. в _____ экз.;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель Заявителя, на _____ л. в _____ экз.;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления (для юридических лиц), на _____ л. в _____ экз.*

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления (для индивидуальных предпринимателей), на _____ л. в _____ экз.*

5) кадастровый паспорт (кадастровая выписка) земельного участка (в случае его постановки на кадастровый учет) или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение, на _____ л. в _____ экз.*

6) схема планировочной организации земельного участка с отбражением мест размещения существующих и проектируемых объектов капитального строительства, выполненная в масштабе 1:500 на топографической съемке, на _____ л. в _____ экз.*

7) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на _____ л. в _____ экз.*

8) согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления, на _____ л. в _____ экз.*

9) копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя на _____ л. в _____ экз.*

Всего приложений на _____ л.

Фамилия (должность для юридических лиц)

М.П.

_____ (подпись)

* Запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае непредставления Заявителем по собственной инициативе.

** Если права на указанные объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, указанный документ представляется Заявителем самостоятельно; если права на указанные объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;

«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------