



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

28 января 2025г. № 7/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Информационное сообщение** о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска на объект недвижимого имущества

• **Постановление № АГ-116-п от 24.01.2025** о признании утратившими силу постановлений Администрации города Минусинска от 01.06.2023 №АГ-1078-п «О предупреждении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации», от 24.11.2023 №АГ-2424-п «О предупреждении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации», от 28.12.2023 №АГ-2625-п «О режиме функционирования «Повышенная готовность»

• **Постановление № АГ-122-п от 27.01.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 21.12.2023 № АГ-2586-п «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления»

• **Постановление № АГ-123-п от 27.01.2025** о мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2024 № 29-164р «О бюджете города Минусинска на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

Информационное сообщение

Проведение открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска на объект недвижимого имущества: часть нежилого здания стадиона «Электрон», по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Динамо, д. 1 «а», с кадастровым номером 24:53:0110096:73, общей площадью 1267,0 кв.м. в размере 352,0 кв.м., состоящую из нежилых помещений, расположенных в спортивно-технологическом блоке и находящимся в них спортивным инвентарем.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска на объект недвижимого имущества: часть нежилого здания стадиона «Электрон», по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Динамо, д. 1 «а», с кадастровым номером 24:53:0110096:73, общей площадью 1267,0 кв.м. в размере 352,0 кв.м., состоящую из нежилых помещений, расположенных в спортивно-технологическом блоке и находящимся в них спортивным инвентарем

Дата начала подачи/приема заявок: 31.01.2025 время 12:00

Дата окончания подачи/ приема заявок: 20.02.2025 время 12:00

Дата аукциона: 24.02.2025 время 12:00



Содержание

Раздел 1	Извещение о проведении аукциона
Раздел 2	Формы, сроки и порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе
Раздел 3	Сроки и порядок регистрации на электронной площадке
Раздел 4	Порядок подачи заявок на участие в аукционе
Раздел 5	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
Раздел 6	Порядок проведения аукциона
Раздел 7	Условия и сроки заключения договора аренды
Приложение № 1	Форма заявки на участие в аукционе для юридических лиц
Приложение № 2	Форма заявки на участие в аукционе для индивидуальных предпринимателей
Приложение № 3	Форма заявки на участие в аукционе для самозанятых граждан
Приложение № 4	Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе
Приложение № 5	Проект договора аренды муниципального имущества города Минусинска

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городские спортивные сооружения» объявляет, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды на следующий объект муниципального недвижимого имущества: часть нежилого здания стадиона «Электрон», по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Динамо, д. 1 «а», с кадастровым номером 24:53:0110096:73, общей площадью 1267,0 кв.м. в размере 352,0 кв.м., состоящую из нежилых помещений, расположенных в спортивно-технологическом блоке и находящимся в них спортивным инвентарем (далее – объект аукциона).

1.2. Участником электронного аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, или самозанятые граждане, претендующее на заключение договора.

1.3. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем

проведения торгов в форме конкурса», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», приказом от 28.12.2024 № 178 «О создании аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск, переданного в оперативное управление МБУ «Горспортсооружения», Регламентом аукционной площадки Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Городские спортивные сооружения».

1.4. Организатор аукциона (он же - Арендодатель) – Муниципальное бюджетное учреждение «Городские спортивные сооружения», принимающий решение о проведении открытого аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие объекта аукциона характеристикам, указанным в документации об аукционе, за своевременное опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения объекта аукциона, за соблюдение сроков заключения договора аренды.

Организатор аукциона – Муниципальное бюджетное учреждение «Городские спортивные сооружения».

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Свердлова, 105. Адрес электронной почты организатора аукциона: gorsport15@mail.ru, контактный телефон: 8 (39132) 2-02-78.

1.5. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ» (ред. от 23.11.2022 г.).

Оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер». Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А, 25 этаж, помещение 1. Адрес сайта: www.rts-tender.ru, телефон: 8 (499) 653-77-00.

1.6. Предмет аукциона в электронной форме: размер ежемесячного арендного платежа за объект аукциона: часть нежилого здания стадиона «Электрон», по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Динамо, д. 1 «а», с кадастровым номером 24:53:0110096:73, общей площадью 1267,0 кв.м. в размере 352,0 кв.м., состоящую из нежилых помещений, расположенных в спортивно-технологическом блоке и находящимся в них спортивным инвентарем:

1. Основное помещение – зал ОФП, площадью 236,4 кв.м;
2. Вспомогательные помещения, площадью 115,6 кв.м.:
 - инвентарная, площадью 9,6 кв.м;
 - раздевалка на 16 мест, площадью 37,5 кв.м;
 - душевая, площадью 10,4 кв.м;
 - уборная (МГН), площадью 5,3 кв.м;
 - раздевалка на 16 мест, площадью 37,1 кв.м;
 - душевая, площадью 10,4 кв.м;
 - уборная (МГН), площадью 5,3 кв.м.
3. Спортивный инвентарь:
 - велотренажер Svensson Body Labs Heavy G Upright, в количестве 1 шт;
 - велоэргометр, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 10кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 12,5 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 15 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 17,5 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 2 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 20 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 21,5 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 25 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 5 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 7 кг, в количестве 2 шт;
 - гиря, вес 10 кг, в количестве 2 шт;
 - гиря, вес 12 кг, в количестве 2 шт;
 - гиря, вес 16 кг, в количестве 2 шт;

- гиря, вес 24 кг, в количестве 2 шт;
- гиря, вес 32 кг, в количестве 2 шт;
- гриф прямой максимальный вес нагрузки 300кг, в количестве 4 шт;
- гриф прямой максимальный вес нагрузки 680кг, в количестве 5 шт;
- грузоблочный тренажер для кистей рук, в количестве 1 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 1,5кг, в количестве 10 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 10кг, в количестве 10 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 15 кг, в количестве 8 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 2 кг, в количестве 10 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 2,5 кг, в количестве 10 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 20 кг, в количестве 8 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 25 кг, в количестве 4 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 5 кг, в количестве 10 шт;
- дорожка беговая электрическая, длина 150см, в количестве 2 шт;
- доска для скалолазания, длина 2400мм, ширина 300мм, в количестве 1 шт;
- замки Losk-Jaw, сверхпрочный пластик ,50мм 2шт в комплекте, в количестве 10 шт;
- канат для лазания, вес 6 кг, длина 3000мм, в количестве 3 шт;
- кольца гимнастические, комплект, в количестве, в количестве 2 шт;
- комплекс тренажерный многофункциональный, в количестве 1 шт;
- комплекс тренажерный многофункциональный, в количестве 2 шт;
- мат гимнастический, длина 2000мм, в количестве 4 шт;
- мктбол (медицинский мяч) вес 3кг с рукояткой, в количестве 6 шт;
- мктбол (медицинский мяч) вес 9кг с рукояткой, в количестве 4 шт;
- подставка под гантели, 30 пар, высота 500мм, глубина 500мм, в количестве 1 шт;
- помост тяжелоатлетический, в количестве 1 шт;
- скамья гимнастическая, длина 200 см, в количестве 12 шт;
- скамья тренировочная универсальная горизонтальная, в количестве 1 шт;
- скамья тренировочная универсальная, в количестве 2 шт;
- стойка для грифов, напольная, мест для грифов, в количестве 1 шт;
- стойка для хранения дисков, в количестве 5 шт;
- тренажер «Гиперэкстензия», в количестве 2 шт;
- тренажер эллиптический автоматический, в количестве 1 шт;
- турникет Carddex STR СТАНДАРТ, в количестве 2 шт;
- уличный тренажер «Гребная тяга», в количестве 1 шт, (далее – лот).

Основное помещение – зал ОФП не может функционировать без вспомогательных помещений и спортивного инвентаря.

1.6.1. начальная (минимальная) цена лота: 186 647 (сто восемьдесят шесть тысяч шестьсот сорок семь) рублей 00 коп., без учета НДС;

1.6.2. «шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от начальной (минимальной) цены лота и составляет: 9 332 (девять тысяч триста тридцать два) рубля 35 копеек;

1.6.3. размер задатка составляет 10% от минимальной цены лота и составляет 18 664 (восемнадцать тысяч шестьсот шестьдесят четыре) рубля 70 копеек, вносится согласно регламента оператора электронной площадки по следующим реквизитам: получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», р/с: 40702810512030016362, корр. счёт: 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001, назначение платежа: внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета ____, без НДС.;

1.6.4. срок действия договора аренды: 5 лет;

1.6.5. целевое назначение объекта аукциона: для осуществления деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации;

1.6.6. условия передачи прав третьим лицам: передача прав по договору аренды третьим лицам только с письменного согласия Арендатора.

1.6.7. даты и время проведения осмотров объекта аукциона: 05.02.2025 г., 12.02.2025 г., 17.02.2025 г. с 9 ч. 30 мин. до 11 ч. 30 мин. по местному времени.

1.7. Порядок, место, сроки подачи заявок и проведения аукциона:

1.7.1. порядок подачи заявок, согласно документации, об аукционе;

1.7.2. место подачи заявок: www.rts-tender.ru;

1.7.3. дата и время начала срока приема/подачи заявок: 31.01.2025 г. в 12 час. 00 мин. по местному времени, подача заявок осуществляется круглосуточно;

1.7.4 дата и время окончания срока приема/подачи заявок и начала их рассмотрения: 20.02.2025 г. в 12 час.00 мин. по местному времени;

1.7.5. дата и время рассмотрения заявок: 20.02.2025 г. в 12 час. 00 мин. по местному времени;

1.7.6. дата и время проведения аукциона: 24.02.2025 г. в 12 час. 00 мин. по местному времени;

1.7.7. срок, в течение которого возможно внести изменения в документацию об аукционе или отказаться от проведения аукциона: с 31.01.2025 г. по 15.02.2025 г.

1.8. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе, является акцептом такой оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

1.9. Сроки и порядок оплаты по договору: ежемесячные платежи с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя.

1.10. Срок подписания договора аренды: 15 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола об итогах аукциона или протокола рассмотрения заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся), но не ранее 10 дней.

1.11. Объект имущества, являющийся предметом аукциона, передается в удовлетворительном техническом состоянии, описание и технические характеристики:

- помещения: полы – бетонные, застелено прорезиненным покрытием, водоземельсионная окраска стен, потолок – грильято, окна – ПВХ, двери – ПВХ, отделка уборных и душевых – кафель, водопровод (внутренние сети), электроосвещение, электроотопление, вентиляция, душевые и уборные для малоомобильных групп населения, система противопожарной безопасности, система противодымной вентиляции и автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции при пожаре, система видеонаблюдения;

- спортивный инвентарь: новый.

1.12. Техническое состояние объекта на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии. Объект должен содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе об обеспечении противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, защите прав потребителя, охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия и др.

1.13. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

1.14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

2. Формы, сроки и порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

2.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов:(далее - Официальный сайт торгов), а также на сайте оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru. Все приложения к документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

2.2. Дополнительно информация о проведении аукциона размещается: на официальном сайте муниципального образования

город Минусинск: <http://www.minusinsk.info.ru>; в печатном издании «Минусинск официальный».

2.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе по форме Приложения № 4 к документации об аукционе.

2.4. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

2.5. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.6. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

3. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке

3.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки оператора электронной площадки, который размещен на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке заявителей для участия в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, который установлен документацией об аукционе по форме Приложений № 1, № 2, № 3 к настоящей документации.

4.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в документации об аукционе, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- а) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для индивидуального предпринимателя, или самозанятых граждан), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- б) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

- в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель)

тель);

г) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

д) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) информации о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

и) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами а) - г) и з) настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационно-го взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

4.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого объекта (лота) аукциона.

4.5. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе осуществляется оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств с даты и времени начала подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме по дату и время окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанные в пунктах 1.7.3. - 1.7.4.

4.6. Оператор электронной площадки направляет заявителю в электронной форме уведомление о получении заявки на участие в аукционе в течение одного часа с момента получения такой заявки.

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

4.8. Заявка и прилагаемые к ней электронные образы документов представляются заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача заявки и прилагаемых к ней электронных образов документов, представление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее поданных документов без отзыва заявки.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.10. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в сроки и в порядке, установленные документацией об аукционе, при этом первоначальная заявка должна

быть отозвана.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

5.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанный в документации об аукционе, оператор электронной площадки направляет организатору аукциона, все зарегистрированные заявки.

5.2. Аукционная комиссия организатора аукциона, в срок не превышающий двух дней с даты окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным п. 5.5. настоящей документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

5.5.1. непредставления документов и (или) сведений, определенных документацией об аукционе либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

5.5.2. несоответствия требованиям, указанным в 5.2. настоящей документацией об аукционе;

5.5.3. невнесения задатка;

5.5.4. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5.5.5. подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

5.5.6. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.5.7. наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

5.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

5.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем под-

писания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

5.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию, в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию, в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

5.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

6.2. Аукцион проводится в дату, указанную в п. 1.7.6. настоящей документации на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

6.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

6.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

6.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

6.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 6.8.1. дата и время проведения аукциона;
- 6.8.2. полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 6.8.3. начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6.8.4. полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

6.9. Протокол подведения итогов аукциона размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается опе-

ратором электронной площадки на официальном сайте.

6.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

6.11. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня его подписания указанного протокола.

6.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7. Условия и сроки заключения договора аренды

7.1. Заключение договора аренды осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также аукционной документацией, по цене лота, предложенной победителем аукциона или по начальной (минимальной) цене лота в случае заключения договора аренды с единственным участником аукциона.

7.2. Размер арендной платы по заключенному на основании аукциона договору аренды подлежит пересмотру не чаще одного раза в год на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы, направив Арендатору уведомление об изменении арендной платы. Указанное уведомление является основанием для внесения Арендатором арендных платежей в размере, определенном в результате новой оценки, с первого числа месяца, следующего за месяцем получения Арендатором уведомления. В указанном порядке арендная плата может изменяться не чаще одного раза в год без оформления сторонами дополнительного соглашения к действующему договору аренды и только в случае, если размер арендной платы в результате новой оценки превышает действующий размер арендной платы по договору.

7.3. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона один экземпляр протокола об итогах аукциона и проект договора аренды, прилагаемый к аукционной документации (Приложение № 5), в котором в качестве «арендатора» выступает победитель или единственный участник аукциона.

7.4. Победитель или единственный участник аукциона должен подписать проект договора аренды на лот аукциона и представить его организатору аукциона не позднее, чем через 15 (пятнадцать) календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола об итогах аукциона или протокола рассмотрения заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

7.5. В случае если победитель или единственный участник аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией (пункт 7.4.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, то он признается уклонившимся от заключения договора аренды.

7.6. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.7. В случае уклонения победителя или единственного участника аукциона от заключения договора аренды, по истечению срока, указанного в п. 7.4. документации об аукционе, аукционной комиссией составляется протокол об уклонении от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол

об уклонении от заключения договора аренды составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, который уклоняется от заключения договора аренды.

7.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.9. Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при уклонении от заключения договора победителя аукциона.

7.10. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора аренды направляет участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота, проект договора аренды, прилагаемый к аукционной документации, в котором в качестве «арендатора» выступает участник, сделавший предпоследнее предложение о цене лота.

7.11. Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, в десятидневный срок должен подписать проект договора аренды на лот аукциона и представить его организатору аукциона. При этом заключение договора аренды для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, является обязательным.

7.12. В случае если участник, сделавший предпоследнее предложение о цене лота в срок, предусмотренный аукционной документацией (пункт 7.11.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды.

7.13. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.14. В случае если договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, аукцион признается несостоявшимся.

7.15. В случае перемены обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона в электронной форме не требуется.

7.16. К документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (Приложение № 5).

Приложение № 1 к документации об аукционе

Организатору аукциона:
Муниципальное бюджетное учреждение
«Городские спортивные сооружения»

Для юридических лиц

ЗАЯВКА на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

ИНН _____ КПП _____

Адрес местонахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего(щей) на основании _____

(решения, приказа, доверенности и т.д.)
принял решение об участии в аукционе на право заключения
договора аренды Объекта (лота): _____

(№ лота, объект, площадь, адрес)

в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона, аукционной документации на указанный Объект (лот).

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе и договором аренды.

3. Использовать Объект(ы) аукциона в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.

4. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) аукциона, и он не имеет претензий к ним.

5. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

6. Изменение целевого назначения Объекта(ов) аукциона, переданного по договору аренды по результатам аукциона, в течение срока действия договора не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона, аукционной документацией.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, Извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе и проектом договора аренды и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) аукциона.

9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что организатор аукциона (Арендодатель) не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе или отменой аукциона, а также приостановлением проведения аукциона.

10. Условия аукциона по данному Объекту(ам), порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложения:

1. Копия свидетельства ИНН.

2. Копия свидетельства ЕГРЮЛ.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

4. Заявление о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства

5. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя

ля, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если от имени заявителя действует представитель.

6. В случае, если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

8. Документ, подтверждающий внесение задатка.

«_____» _____
Дата Подпись ФИО
МП

Приложение № 2
к документации об аукционе

Организатору аукциона:
Муниципальное бюджетное учреждение
«Городские спортивные сооружения»

Для индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____
Данные документа, удостоверяющего личность _____

ИНН _____
Адрес регистрации по месту жительства _____

Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

Сведения о лице, действующем от имени заявителя:

ФИО _____,
действующий(щая) на основании доверенности № _____

от «_____» _____,
принял решение об участии в аукционе на право заключения
договора аренды Объекта (лота): _____

_____ (объект, площадь, адрес, № лота)
в порядке, установленном в Извещении о проведении аукцио-
на, аукционной документации на указанный Объект (лот).

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене лота, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе и договором аренды.

3. Использовать Объект(ы) аукциона в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.

4. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) аукциона, и он не имеет претензий к ним.

5. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

6. Изменение целевого назначения Объекта(ов) аукциона, переданного по договору аренды по результатам аукциона, в течение срока действия договора не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона, аукционной документацией.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, Извещением о проведении аукциона, документации об аукционе и проектом

договора аренды и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион Объекта(ов) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) аукциона.

9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что организатор аукциона (Арендодатель) не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе или отменой аукциона, а также приостановлением проведения аукциона.

10. Условия аукциона по данному Объекту(ам), порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложения:

1. Копия паспорта заявителя (все страницы).

2. Копия свидетельства ИНН.

3. Копия свидетельства ЕГРИП.

4. Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо).

5. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует представитель.

6. Копия паспорта представителя заявителя.

7. Заявление о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

8. Документ, подтверждающий внесение задатка.

«_____» _____
Дата Подпись ФИО

Приложение № 3
к документации об аукционе

Организатору аукциона:
Муниципальное бюджетное учреждение
«Городские спортивные сооружения»

Для самозанятых граждан

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____
Данные документа, удостоверяющего личность _____

ИНН _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о лице, действующем от имени заявителя:

ФИО _____,

действующий(щая) на основании доверенности № _____

от «_____» _____,
принял решение об участии в аукционе на право заключения

договора аренды Объекта (лота): _____

_____ (объект, площадь, адрес, № лота)

в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона, аукционной документации на указанный Объект (лот).

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене лота, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе и договором аренды.

3. Использовать Объект(ы) аукциона в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.

4. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) аукциона, и он не имеет претензий к ним.

5. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

6. Изменение целевого назначения Объекта(ов) аукциона, переданного по договору аренды по результатам аукциона, в течение срока действия договора не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона, аукционной документацией.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, Извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе и проектом договора аренды и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) аукциона.

9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что организатор аукциона (Арендодатель) не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе или отменой аукциона, а также приостановлением проведения аукциона.

10. Условия аукциона по данному Объекту(ам), порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложения:

1. Копия паспорта заявителя (все страницы).
2. Документы, подтверждающие самозанятость гражданина
3. Копия свидетельства ИНН.
4. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует представитель.
5. Копия паспорта представителя заявителя.
6. Заявление о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
7. Документ, подтверждающий внесение задатка.

«___» _____
Дата Подпись ФИО

Приложение № 4
к документации об аукционе

Организатору аукциона:
Муниципальное бюджетное учреждение
«Городские спортивные сооружения»

Запрос

о разъяснении положений документации об аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

№ п/п	Раздел документации об аукционе	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

«___» _____
Дата Подпись ФИО

Заявка принята: «___» _____ 202__ г., время приема заявки: «___» часов «___» минут по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение № 5
к аукционной документации

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ муниципального имущества города Минусинска

Красноярский край, г. Минусинск «___» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Городские спортивные сооружения», в лице директора Лёвина Виктора Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое далее «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый далее «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, на основании протокола _____ открытого аукциона в электронной форме, по извещению № _____ от _____ 202__ г., заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду по акту приема-передачи (приложение № 1) объект муниципального недвижимого имущества:

часть нежилого здания стадиона «Электрон», по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Динамо, д. 1 «а», с кадастровым номером 24:53:0110096:73, общей площадью 1267,0 кв.м. в размере 352,0 кв.м., состоящую из нежилых помещений, расположенных в спортивно-технологическом блоке и находящимся в них спортивным инвентарем:

1. Основное помещение – зал ОФП, площадью 236,4 кв.м;
2. Вспомогательные помещения, площадью 115,6 кв.м.:
 - инвентарная, площадью 9,6 кв.м;
 - раздевалка на 16 мест, площадью 37,5 кв.м;
 - душевая, площадью 10,4 кв.м;
 - уборная (МГН), площадью 5,3 кв.м;
 - раздевалка на 16 мест, площадью 37,1 кв.м;
 - душевая, площадью 10,4 кв.м;
 - уборная (МГН), площадью 5,3 кв.м.
3. Спортивный инвентарь:
 - велотренажер Svensson Body Labs Heavy G Upright, в количестве 1 шт;
 - велоэргометр, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 10кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 12,5 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 15 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 17,5 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 2 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 20 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 21,5 кг, в количестве 2 шт;

- гантель разборная 25 кг, в количестве 2 шт;
- гантель разборная 5 кг, в количестве 2 шт;
- гантель разборная 7 кг, в количестве 2 шт;
- гиря, вес 10 кг, в количестве 2 шт;
- гиря, вес 12 кг, в количестве 2 шт;
- гиря, вес 16 кг, в количестве 2 шт;
- гиря, вес 24 кг, в количестве 2 шт;
- гиря, вес 32 кг, в количестве 2 шт;
- гриф прямой максимальный вес нагрузки 300кг, в количестве 4 шт;
- гриф прямой максимальный вес нагрузки 680кг, в количестве 5 шт;
- гризоблочный тренажер для кистей рук, в количестве 1 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 1,5кг, в количестве 10 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 10кг, в количестве 10 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 15 кг, в количестве 8 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 2 кг, в количестве 10 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 2,5 кг, в количестве 10 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 20 кг, в количестве 8 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 25 кг, в количестве 4 шт;
- диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 5 кг, в количестве 10 шт;
- дорожка беговая электрическая, длина 150см, в количестве 2 шт;
- доска для скалолазания, длина 2400мм, ширина 300мм, в количестве 1 шт;
- замки Losk-Jaw, сверхпрочный пластик ,50мм 2шт в комплекте, в количестве 10 шт;
- канат для лазания, вес 6 кг, длина 3000мм, в количестве 3 шт;
- кольца гимнастические, комплект, в количестве, в количестве 2 шт;
- комплекс тренажерный многофункциональный, в количестве 1 шт;
- комплекс тренажерный многофункциональный, в количестве 2 шт;
- мат гимнастический, длина 2000мм, в количестве 4 шт;
- мктбол (медицинский мяч) вес 3кг с рукояткой, в количестве 6 шт;
- мктбол (медицинский мяч) вес 9кг с рукояткой, в количестве 4 шт;
- подставка под гантели, 30 пар, высота 500мм, глубина 500мм, в количестве 1 шт;
- помост тяжелоатлетический, в количестве 1 шт;
- скамья гимнастическая, длина 200 см, в количестве 12 шт;
- скамья тренировочная универсальная горизонтальная, в количестве 1 шт;
- скамья тренировочная универсальная, в количестве 2 шт;
- стойка для грифов, напольная, мест для грифов, в количестве 1 шт;
- стойка для хранения дисков, в количестве 5 шт;
- тренажер «Гиперэкстензия», в количестве 2 шт;
- тренажер эллиптический автоматический, в количестве 1 шт;
- турникет Carddex STR СТАНДАРТ, в количестве 2 шт;
- уличный тренажер «Гребная тяга», в количестве 1 шт., (далее – объект).

Основное помещение – зал ОФП не может функционировать без вспомогательных помещений и спортивного инвентаря.

1.2. Целевое назначение объекта: для осуществления деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Объект принадлежит Арендодателю на основании договора № 53 о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением «Городские спортивные сооружения» на праве оперативного управления от 01.04.2022 г.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается на пять лет с даты подписания договора и акта приема-передачи объекта (Приложение № 1).

2.2. При досрочном расторжении настоящего договора, датой расторжения является дата подписания акта приема-передачи по возврату Объекта Арендодателю.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного

договора аренды в части начисления арендной платы применяются с даты фактической передачи Объекта в пользование, то есть с даты подписания акта приема – передачи (Приложение № 1). Начисления арендной платы производятся до даты подписания акта приема-передачи по возврату Объекта Арендодателю включительно.

3.2. Размер арендной платы за Объект определен на основании протокола об итогах аукциона/протокола рассмотрения заявок аукциона в электронной форме и составляет _____ руб. _____ коп. в месяц (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно – хозяйственных расходов).

3.3. НДС уплачивается Арендатором в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации самостоятельно.

3.4. Оплата за текущий месяц производится не позднее 20 числа текущего месяца, путем перечисления суммы месячного арендного платежа, определенного настоящим договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

Получатель: ГОРФУ (муниципальное бюджетное учреждение «Городские спортивные сооружения», л/с 20196Щ58670)

ИНН 2455029656

КПП 245501001

ОГРН 1102455000010

ОКТМО 04723000

Р/счет 03234643047230001900

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК: 010407105

Кор/счет 40102810245370000011

КБК 0000000000000000120

Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется Арендодателю до 10 числа месяца следующего за текущим.

3.5. Арендная плата по настоящему договору включает в себя плату за пользование Объектом без стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг.

3.6. Расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, электроснабжения, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы в стоимость арендной платы не входят, оплачиваются отдельно на основании заключенных договоров с ресурсоснабжающими организациями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. предоставить Объект Арендатору на условиях, установленных Договором;

4.1.2. передать Объект Арендатору в течение пяти дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 1);

4.1.3. принять Объект от Арендатора в течение пяти дней со дня окончания срока действия настоящего договора по акту приема-передачи.

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием переданного в аренду Объекта, являющегося муниципальной собственностью города Минусинска, путем проведения проверок;

4.2.2. в любое время отказаться от настоящего договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, направив письменное уведомление Арендатору за один месяц до даты расторжения настоящего договора.

4.3. Арендатор обязуется:

4.3.1. принять Объект от Арендодателя в течение пяти дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 1);

4.3.2. пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.3. в течение двух месяцев с даты подписания акта приема-передачи заключить самостоятельно договоры с энергоснабжающими организациями на электроснабжение, отопление, на отпуск (получение) питьевой (горячей и холодной) воды и приём (сброс) сточных вод, сбор и вывоз твердых бытовых отходов, услуг по охране Объекта и совершать все необходимые юридические действия, предусмотренные действующим законодательством РФ, по заключению, исполнению и расторжению указанных договоров;

4.3.4. возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора;

4.3.5. не производить перепланировки и переоборудование Объекта без письменного согласия Арендодателя;

4.3.6. в установленные настоящим договором размере и сроки производить оплату арендных платежей;

4.3.7. при обнаружении признаков аварийного состояния ин-

женерных сетей и оборудования немедленно сообщать об этом Арендодателю;

4.3.8. не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать Объект и право на его аренду в безвозмездное пользование, в залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм;

4.3.9. в течение пяти дней по окончании срока действия или досрочного расторжения настоящего договора передать Объект по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотделимых улучшений (стоимость неотделимых улучшений возмещению не подлежит);

4.3.10. поддерживать имущество в надлежащем состоянии, производить текущий и капитальный ремонт Объекта своими силами и за счет собственных средств (затраты Арендатора на производство текущего и капитального ремонта возмещению не подлежат);

4.3.11. поддерживать в работоспособном состоянии инженерные сети и оборудование, производить их текущий и капитальный ремонт (затраты Арендатора на производство текущего и капитального ремонта возмещению не подлежат);

4.3.12. соблюдать требования санитарно-эпидемиологических норм и требования противопожарной безопасности, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4.3.13. нести возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией арендованного спортивного инвентаря расходы, в том числе на оплату текущего ремонта и расходующихся в процессе эксплуатации материалов, поддерживать спортивный инвентарь в исправном состоянии;

4.3.14. возместить Арендодателю убытки, причиненные в случае гибели или повреждения арендованного спортивного инвентаря, если Арендодатель докажет, что гибель или повреждение произошли в результате наступления обстоятельств, за которые Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством или условиями настоящего договора аренды;

4.3.15. при прекращении договора аренды вернуть Арендодателю Объект по акту приема-передачи в удовлетворительном состоянии, пригодном к использованию.

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. пользоваться Объектом по своему усмотрению в соответствии с его целевым назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора;

4.4.2. с согласия Арендодателя производить улучшение Объекта за счет собственных средств (проведенные Арендатором неотделимые улучшения Объекта являются муниципальной собственностью муниципального образования город Минусинск, проведенные Арендатором отделимые улучшения Объекта являются собственностью Арендатора);

4.4.3. в любое время отказаться от настоящего договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, направив письменное уведомление Арендодателю за один месяц до даты расторжения настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в размере и сроки, обозначенные в п. 3.2. и п. 3.4. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

5.2. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

Получатель: ГОРФУ (муниципальное бюджетное учреждение «Городские спортивные сооружения», л/с 20196Щ58670)

ИНН 2455029656

КПП 245501001

ОГРН 1102455000010

ОКТМО 04723000

Р/счет 03234643047230001900

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по

Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК: 010407105

Кор/счет 40102810245370000011

ББК 0000000000000000120

5.3. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

5.4. За ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель начисляет Арендатору штраф. Арендатор уплачивает неустойку в виде штрафа в размере месячной арендной платы, существующей на день выявления нарушения комиссией Арендодателя, в случаях невыполнения Арендатором п.п. 4.3.1, 4.3.3, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.9, на-

стоящего договора.

5.5. В случае передачи своих прав и обязанностей по исполнению условий настоящего договора другим лицам, передачи Объекта и права на его аренду в залог, использования его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

5.6. Арендатор освобождается от уплаты пени либо штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.7. Уплата штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по договору, если такое невыполнение является результатом действия непреодолимой силы.

6.2. Для целей настоящего договора «непреодолимая сила» означает чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, неподвластное контролю.

6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна в течение 5 (пяти) дней с даты наступления указанных обстоятельств направить другой Стороне письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах и обязуется предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по договору. Документом, подтверждающим наступление обстоятельств непреодолимой силы, является заключение уполномоченного органа.

6.4. Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права на них ссылаться.

6.5. Споры, возникающие при заключении, изменении, исполнении либо расторжении договора аренды разрешаются путем переговоров. В случае неурегулирования спора, рассматриваются в судебном порядке в Арбитражном суде, либо в суде общей юрисдикции в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем письменного уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при использовании Арендатором имущества не по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора, либо при неиспользовании имущества;

7.1.2. при ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества;

7.1.3. при невыполнении Арендатором пунктов 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3., 4.3.4., 4.3.8., 4.3.10., 4.3.11, 4.3.12 настоящего договора.

7.1.4. если Арендатор более двух месяцев подряд по истечении установленного договором срока внесения ежемесячного платежа не внес арендную плату.

7.2. Договор считается расторгнутым (начисления арендной платы прекращаются) по истечении одного месяца с даты получения Арендатором указанного уведомления.

7.3. Изменение существенных условий договора (кроме размера арендной платы) не допускаются, иные изменения и/или дополнения к настоящему договору осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.4. Размер арендной платы по заключенному на основании аукциона договору аренды подлежит пересмотру не чаще одного раза в год на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы, направив Арендатору уведомление об изменении арендной платы. Указанное уведомление является основанием для внесения Арендатором арендных платежей в размере, определенном в результате новой оценки, с первого числа месяца, следующего за месяцем получения Арендатором уведомления. В указанном порядке арендная плата может изменяться не чаще одного раза в год без оформления сторонами дополнительного соглашения к действующему договору и только в случае, если размер арендной платы в результате новой оценки превышает действующий размер арендной платы по договору.

8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

8.1. Отношения, возникающие из настоящего договора и не урегулированные им, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

9.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;
- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения Стороны.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен на русском языке. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должна быть составлена и подписана на русском языке, кроме случаев, когда законодательством допускается использование иностранного языка.

10.2. Во всех случаях указания каких-либо сроков по договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

10.3. Все уведомления, сообщения и заявления должны направляться в письменной форме, и будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими уполномоченными лицами.

Сообщения в устной форме по телефону или электронной почте могут быть доведены до Стороны в случае необходимости немедленного принятия мер по устранению непредвиденных обстоятельств, которые могут нанести ущерб имуществу и (или) жизни и здоровью третьих лиц, а также имуществу Сторон. Такие сообщения дублируются в письменной форме в течение следующего рабочего дня после дня их доведения по телефону или электронной почте.

10.4. В случае изменения реквизитов Стороны в течение 10 (десяти) дней письменно извещают друг друга о произошедших изменениях.

10.5. Почтовые адреса сторон для направления уведомлений указаны в п. 12 настоящего договора.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество. Первый экземпляр хранится у АРЕНДОДАТЕЛЯ, второй - у АРЕНДАТОРА.

10.7. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания акта приема-передачи (Приложение № 1).

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи (Приложение № 1) на 1 листе.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
Муниципальное бюджетное учреждение «Городские спортивные сооружения» (МБУ «Горспортсооружения») 662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Свердлова, 105 ИНН 2455029656 КПП 245501001 ОГРН 1102455000010 ОКТМО 04723000 Р/счет 03234643047230001900 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК: 010407105 Кор/счет 40102810245370000011 Тел. 8(39132) 2-02-78 Email: gorsport15@mail.ru	
М.П.	М.П.
В.А. Лёвин	
М.П.	

Приложение № 1
к договору аренды муниципального имущества города Минусинска
№ _____ от _____.202 г.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Минусинск «__» _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Городские спортивные сооружения», в лице директора Лёвина Виктора Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый далее «Арендатор», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приема – передачи (далее – акт приема-передачи), о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального имущества города Минусинска от «____» _____ 202 г. № _____ (далее - договор аренды) Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующий объект муниципального движимого имущества:

часть нежилого здания стадиона «Электрон», по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Динамо, д. 1 «а», с кадастровым номером 24:53:0110096:73, общей площадью 1267,0 кв.м. в размере 352,0 кв.м., состоящую из нежилых помещений, расположенных в спортивно-технологическом блоке и находящимся в них спортивным инвентарем:

- 1) Основное помещение – зал ОФП, площадью 236,4 кв.м;
- 2) Вспомогательные помещения, площадью 115,6 кв.м.:
 - инвентарная, площадью 9,6 кв.м;
 - раздевалка на 16 мест, площадью 37,5 кв.м;
 - душевая, площадью 10,4 кв.м;
 - уборная (МГН), площадью 5,3 кв.м;
 - раздевалка на 16 мест, площадью 37,1 кв.м;
 - душевая, площадью 10,4 кв.м;
 - уборная (МГН), площадью 5,3 кв.м.
- 3) Спортивный инвентарь:
 - велотренажер Svensson Body Labs Heavy G Upright, в количестве 1 шт;
 - велоэргометр, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 10кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 12,5 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 15 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 17,5 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 2 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 20 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 21,5 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 25 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 5 кг, в количестве 2 шт;
 - гантель разборная 7 кг, в количестве 2 шт;
 - гирия, вес 10 кг, в количестве 2 шт;
 - гирия, вес 12 кг, в количестве 2 шт;
 - гирия, вес 16 кг, в количестве 2 шт;
 - гирия, вес 24 кг, в количестве 2 шт;
 - гирия, вес 32 кг, в количестве 2 шт;
 - гриф прямой максимальный вес нагрузки 300кг, в количестве 4 шт;
 - гриф прямой максимальный вес нагрузки 680кг, в количестве 5 шт;
 - грузоблочный тренажер для кистей рук, в количестве 1 шт;
 - диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 1,5кг, в количестве 10 шт;
 - диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 10кг, в количестве 10 шт;
 - диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 15 кг, в количестве 8 шт;
 - диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 2 кг, в количестве 10 шт;
 - диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 2,5 кг, в количестве 10 шт;
 - диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 20 кг, в количестве 8 шт;
 - диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 25 кг, в количестве 4 шт;
 - диск для штанги каучуковый, цветной D51мм 5 кг, в количестве 10 шт;
 - дорожка беговая электрическая, длина 150см, в количестве 2 шт;
 - доска для скалолазания, длина 2400мм, ширина 300мм, в количестве 1 шт;
 - замки Losk-Jaw, сверхпрочный пластик ,50мм 2шт в комплекте, в количестве 10 шт;
 - канат для лазания, вес 6 кг, длина 3000мм, в количестве 3 шт;
 - кольца гимнастические, комплект, в количестве, в количестве 2 шт;

- комплекс тренажерный многофункциональный, в количестве 1 шт;
- комплекс тренажерный многофункциональный, в количестве 2 шт;
- мат гимнастический, длина 2000мм, в количестве 4 шт;
- мктбол (медицинский мяч) вес 3кг с рукояткой, в количестве 6 шт;
- мктбол (медицинский мяч) вес 9кг с рукояткой, в количестве 4 шт;
- подставка под гантели, 30 пар, высота 500мм, глубина 500 мм, в количестве 1 шт;
- помост тяжелоатлетический, в количестве 1 шт;
- скамья гимнастическая, длина 200 см, в количестве 12 шт;
- скамья тренировочная универсальная горизонтальная, в количестве 1 шт;
- скамья тренировочная универсальная, в количестве 2 шт;
- стойка для грифов, напольная, мест для грифов, в количестве 1 шт;
- стойка для хранения дисков, в количестве 5 шт;
- тренажер «Гиперэкстензия», в количестве 2 шт;
- тренажер эллиптический автоматический, в количестве 1 шт;
- турникет Carddex STR СТАНДАРТ, в количестве 2 шт;
- уличный тренажер «Гребная тяга», в количестве 1 шт., (далее – Объект).

2. Объект передается в удовлетворительном техническом состоянии, описание и технические характеристики:

- помещения: полы – бетонные, застелено прорезиненным покрытием, водоэмульсионная окраска стен, потолок – грильято, окна – ПВХ, двери – ПВХ, отделка уборных и душевых – кафель, водопровод (внутренние сети), электроосвещение, электроотопление, вентиляция, душевые и уборные для маломобильных групп населения, система противопожарной безопасности, система противодымной вентиляции и автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции при пожаре, система видеонаблюдения;

- спортивный инвентарь: новый.

3. Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что Муниципальное бюджетное учреждение «Городские спортивные сооружения» передало, а _____ в лице _____ принял(о) вышеуказанный Объект в удовлетворительном техническом состоянии без каких-либо претензий.

ПЕРЕДАЛ:

Директор

МБУ «Горспортсооружения» _____ В.А. Лёвин

М.П.

ПРИНЯЛ:

(Должность)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025

№ АГ-116-п

О признании утратившими силу постановлений Администрации города Минусинска от 01.06.2023 №АГ-1078-п «О предупреждении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации», от 24.11.2023 №АГ-2424-п «О предупреждении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации», от 28.12.2023 №АГ-2625-п «О режиме функционирования «Повышенная готовность»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 24.01.2025 № 1, в связи с окончанием мероприятий по переселению граждан из аварийного дома по ул. Ботаническая, 16 и ликвидацией угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Минусинска от 01.06.2023 №АГ-1078-п «О предупреждении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации» от 24.11.2023 №АГ-2424-п «О предупреждении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации», от 28.12.2023 №АГ-2625-п «О режиме функци-

онирования «Повышенная готовность» и внесении изменений в постановление Администрации г. Минусинска от 01.06.2023 №АГ-1078-п «О предупреждении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации».

2. Ввести для органов управления муниципального звена ТП РСЧС Красноярского края режим функционирования «Повседневная деятельность» с 12ч.00 мин. 25.01.2025.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025

№ АГ-122-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 21.12.2023 № АГ-2586-п «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления»

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 07.12.2023 № 15-90р «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 21.12.2023 № АГ-2586-п «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления» (с изменениями от 02.02.2024 № АГ- 191-п, от 01.02.2024 № АГ-191-п, с изменениями от 01.02.2024 № АГ-191-п, от 19.02.2024 № АГ-295-п, от 11.03.2024 № АГ- 419-п, от 25.03.2024 № АГ- 525-п, от 05.09.2024 № АГ-1555-п) внести следующие изменения:

1.1. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.»

1.2. в приложение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления»:

1.2.1. пункт 11 раздела 2 «Порядок определения права на получение ДМСП» изложить в следующей редакции:

«11. Основаниями для принятия решения об отсутствии права на получение ДМСП являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе);

3) представление документов, имеющих подчистки, приписки, не заверенные в установленном порядке исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

4) отсутствие регистрации у заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Минусинск;

5) наступление событий (обстоятельств), указанных в пункте 13 настоящего Положения;

6) предоставление в текущем календарном году компенсации на приобретение твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива в рамках Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг» (информация запрашивается МКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления с документами);

7) установка твердотопливного котла с автоматической подачей топлива либо пеллетной горелки в соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 17.06.2024 № АГ-1074-п

«Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления».»

1.2.2. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Право на получение ДМСП утрачивается, оказание ДМСП прекращается при наступлении одного из следующих событий (обстоятельств):

- 1) смерть заявителя;
- 2) отказ от использования электроотопительной установки;
- 3) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Минусинск;
- 4) прекращение права собственности на жилое помещение в частном домовладении, расторжение договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования;

5) утрата принадлежности к категории граждан, имеющих право на ДМСП, указанной в пункте 2 настоящего постановления;

6) получение компенсации на приобретение твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива в рамках Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг»;

7) установка твердотопливного котла с автоматической подачей топлива либо пеллетной горелки в соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 17.06.2024 № АГ-1074-п «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления».

Заявитель обязан письменно уведомить МКУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ДМСП, указанных в подпунктах 2 - 7 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств. МКУ на основании полученного уведомления подготавливает приказ о прекращении права на получение ДМСП и в течение 5 рабочих дней с даты принятия приказа письменно уведомляет заявителя о прекращении права на получение ДМСП.»

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам, руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

А.А. МАСЛОВ,
врио Главы города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025

№ АГ-123-п

О мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2024 № 29-164р «О бюджете города Минусинска на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статей 40 Устава городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2024 № 29-164р «О бюджете города Минусинска на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», в целях эффективного исполнения бюджета города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администратором доходов бюджета города, участвующим в формировании доходов бюджета города (для главных

администраторов доходов бюджета города, являющихся федеральными органами государственной власти и органами исполнительной власти Красноярского края, данное поручение носит рекомендательный характер):

обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета города;

представлять ежеквартально в финансовое управление администрации города Минусинска (далее – финансовое управление) аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов бюджета в соответствии с Постановлением Администрации города Минусинска от 22.08.2016 № АГ-1395-п «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Минусинск, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

принять меры по повышению качества управления дебиторской задолженностью по администрируемым платежам в бюджет города и снижению показателей просроченной дебиторской задолженности;

ежеквартально направлять в финансовое управление администрации города Минусинска информацию о динамике просроченной дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет города и о мерах, принятых по сокращению данной задолженности, согласно приложению 1 в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет города соответствующих платежей.

2. Установить, что получатели средств бюджета города, а также муниципальные автономные и бюджетные учреждения при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета города договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в размере 70 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более суммы предельных объемов финансирования на текущий месяц, определенных главному распорядителю бюджетных средств за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по договорам (контрактам) энергоснабжения;

в размере, не превышающем 50 процентов суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году;

в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по остальным договорам (контрактам).

3. Поручить в целях обеспечения реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2024 № 29-164р «О бюджете города Минусинска на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»:

а) руководителям главных распорядителей бюджетных средств: в случае снижения объема поступлений доходов бюджета города обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений;

не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №

44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего постановления;

разработать и предоставить в срок до 31 января 2025 года в финансовое управление предложения о плане мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики муниципального образования город Минусинск на 2025 год с последующим ежеквартальным предоставлением отчета о его реализации до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета города на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета города;

не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования;

по мере подписания представлять в финансовое управление копии соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета;

обеспечивать исполнение принятых обязательств по достижению целевых показателей, установленных в соглашениях о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета;

обеспечивать размещение и своевременную актуализацию на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) показателей структурированной информации о муниципальных учреждениях;

представлять ежемесячно в финансовое управление по форме, разработанной Министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении бюджета города Минусинска в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчетным; своевременно представлять в финансовое управление и управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска отчеты о реализации муниципальных программ (в сроки, установленные постановлением администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации»);

обеспечить согласование объемов принимаемых подведомственными муниципальными учреждениями обязательств с МКУ «Централизованная бухгалтерия» или МКУ «ЦББУ»;

б) МКУ «Управлению городского хозяйства» администрации города Минусинска:

ежеквартально представлять в финансовое управление информацию, согласованную с главным распорядителем бюджетных средств, о расходах на содержание общественных пространств, созданных в рамках государственных программ Красноярского края, по установленной форме министерства финансов Красноярского края в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

в) управлению экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска:

осуществлять мониторинг показателей социально-экономического развития города Минусинска, влияющих на мобилизацию доходов в бюджет города;

в срок до 28.03.2025 года представить в финансовое управление сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ (в соответствии с постановлением администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ

муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации»);

г) финансовому управлению:

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении бюджета города Минусинска в министерство финансов Красноярского края в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

разработать, утвердить и в срок до 20 февраля 2025 года представить в министерство финансов Красноярского края план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики с последующим ежеквартальным направлением отчета о его реализации до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о расходах на содержание общественных пространств, созданных в рамках государственных программ Красноярского края, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. В целях использования бюджетных средств, полученных за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – конкурентные процедуры) (за исключением экономии, перераспределение которой не приводит к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета города):

а) главным распорядителям средств бюджета города направлять при возникновении необходимости в финансовое управление сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур, согласно приложению 3, совместно с предложениями по ее использованию, согласованными с курирующими заместителями Главы города исходя из выстроенных приоритетных направлений развития отрасли, с учетом заявленной потребности при формировании бюджета города;

б) финансовому управлению:

обобщать поступившие предложения и информацию и не позднее 5 календарных дней со дня получения предложений и информации представлять на рассмотрение сводный реестр заявок заместителю Главы города Минусинска по экономике и финансам – руководителю управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска.

Согласованный заместителем Главы города Минусинска по экономике и финансам – руководителем управления экономики и имущественных отношений сводный реестр заявок доводится финансовым управлением администрации города Минусинска до соответствующих главных распорядителей средств бюджета города.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязеву Е.Н.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

А.А. МАСЛОВ,
врио Главы города.

Приложение 1 к постановлению
администрации города Минусинска
от 27.01.2025 № АГ-123-п

Информация о динамике просроченной дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет города и о мерах, принятых по сокращению данной задолженности

(наименование главного администратора доходов бюджета города)

№ п/п	Администрируемые доходы		Просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет, тыс. рублей				Информация о причинах возникновения задолженности	Информация о мерах, принятых по сокращению задолженности
	КБК	Наименование	на 01.01.2025	на 01.04.2025	на 01.07.2025	на 01.10.2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(расшифровка подписи)

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------