



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

04 февраля 2025г. № 9/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-144-п от 31.01.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

• **Постановление № АГ-145-п от 31.01.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

• **Постановление № АГ-147-п от 31.01.2025** об установлении на 2025 год норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования город Минусинск для определения расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты, молодым семьям на приобретение или строительство жилья, а также для определения уровня имущественной обеспеченности в целях признания граждан малоимущими

• **Постановление № АГ-148-п от 31.01.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 21.11.2024 № АГ-2043-п «О создании комиссии по делам инвалидов»

• **Постановление № АГ-149-п от 31.01.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.08.2015 № АГ-1640-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при администрации города Минусинска»

• **Постановление № АГ-150-п от 31.01.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 18.10.2024 № АГ-1802-п «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска»

• **Постановление № АГ-151-п от 31.01.2025** о внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 04.07.2024 № АГ-1163-п «О создании межведомственного штаба по оказанию социальной помощи участниками специальной военной операции и членам их семей»

• **Постановление № АГ-170-п от 03.02.2025** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 10.01.2024 № АГ-54-п «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Минусинска, в отношении которых Администрация города Минусинска осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Минусинска»

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2025

№ АГ-144-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Трудовым Кодексом Российской Федерации, решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования город Минусинск», Постановлением Администрации города Минусинска от 14.08.2024 № АГ-1424-п «Об изменении штатной численности», в целях организации деятельности учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска» (с изменениями от: 11.06.2014 № АГ-1171-п, от 27.08.2014 № АГ-1704-п, от 14.10.2014 № АГ-2082-п, от 25.05.2015 № АГ-910-п, от 03.07.2015 № АГ-1222-п, от 21.10.2015 АГ 2000-п, от 03.03.2016 № АГ-288-п, от 12.04.2016 № АГ-484-п, от 01.06.2016 № АГ-850-п, от 22.07.2016 № АГ-1188-п, от 12.12.2016 № АГ-2210-п, от 16.02.2017 № АГ-232-п, от 18.12.2017 № АГ-2519-п, от 26.09.2019 № АГ-1737-п, от 18.05.2020 № АГ-733-п, от 01.10.2020 № АГ-1767-п, от 16.11.2020 № АГ-2139-п, от 24.02.2021 № АГ-275-п, от 25.02.2022 № АГ-328-п, от 17.05.2022 № АГ-870-п, от 17.05.2022 № АГ-871-п, от 31.05.2023 АГ-1075-п, от 20.07.2023 № АГ-1490-п, от 25.01.2024 № АГ-117-п) внести следующие изменения:

в Положении об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска:

приложение 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управление городского хозяйства», «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управление городского хозяйства», «Выплаты за качество выполняемых работ» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

приложение 4 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управлении городского хозяйства», «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы»

изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 августа 2024 года.

**А.А. МАСЛОВ,**  
**врио Главы города.**

Приложение 1 утверждено постановлением администрации города Минусинска от 31.01.2025 № АГ-144-п

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений**

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

| Квалификационные уровни    | Минимальные размеры окладов (должностных окладов) |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 квалификационный уровень |                                                   |
| секретарь                  | 4 053                                             |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

| Квалификационные уровни    | Минимальные размеры окладов (должностных окладов) |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 квалификационный уровень |                                                   |
| оперативный дежурный       | 4 943                                             |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

| Квалификационные уровни    | Минимальные размеры окладов (должностных окладов) |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 квалификационный уровень |                                                   |
| инженер                    | 4 943                                             |
| 4 квалификационный уровень |                                                   |
| ведущий инженер            | 7 167                                             |
| ведущий экономист          | 7 167                                             |
| ведущий юристконсульт      | 7 167                                             |
| ведущий специалист ГТС     | 7 167                                             |

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

| Квалификационные уровни       | Минимальные размеры окладов (должностных окладов) |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 квалификационный уровень    |                                                   |
| начальник юридического отдела | 8 993                                             |

Должности, не предусмотренные ПКГ

| Должность                                                                                               | Минимальные размеры окладов (должностных окладов) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| начальник отдела развития общественных пространств                                                      | 8 993                                             |
| начальник отдела развития улично-дорожной сети, организации дорожного движения и пассажирских перевозок | 8 993                                             |
| начальник отдела технического сопровождения и капитального строительства                                | 8 993                                             |
| начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства                                                        | 8 993                                             |
| начальник отдела Межмуниципальной Единой дежурно-диспетчерской службы                                   | 8 993                                             |
| начальник энергетического отдела и надзора за ГТС                                                       | 8 993                                             |
| специалист по закупкам                                                                                  | 4 943                                             |
| специалист по кадровому делопроизводству                                                                | 4 943                                             |
| инженер по территориальным общественным пространствам                                                   | 4 943                                             |
| помощник оперативного дежурного - оператор Системы 112                                                  | 4 498                                             |

Приложение 2 утверждено постановлением Администрации города Минусинска от 31.01.2025 № АГ-144-п

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управление городского хозяйства»**

**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

| № п/п                                                                                        | Должность                                                                                               | Критерии                                                                                                                                                                                                                                              | Показатели                                         | Предельный размер оценки в баллах |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                                                                            | 2                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                  | 5                                 |
| Отдел развития улично-дорожной сети, организации дорожного движения и пассажирских перевозок |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                   |
| 1                                                                                            | Начальник отдела развития улично-дорожной сети, организации дорожного движения и пассажирских перевозок | Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки | Исполнено                                          | до 15,0                           |
|                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0                           |
|                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0                               |
|                                                                                              |                                                                                                         | Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем                                                                                                                                                                    | Исполнено                                          | до 14,0                           |
|                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 9,0                            |
|                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0                               |
|                                                                                              |                                                                                                         | Обеспечение контроля за подготовкой технической исходной документации, своевременным и качественным выполнением работ по договорам и муниципальным контрактам                                                                                         | Исполнено                                          | до 11,0                           |
|                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнено с единичным замечанием (два и более)     | до 6,0                            |
|                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0                               |
| 2                                                                                            | Ведущий инженер                                                                                         | Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки             | Исполнено                                          | до 16,0                           |
|                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 11,0                           |
|                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0                               |

|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|
|                                         |                                                       | Обеспечение оформления, ведения технической документации (технические задания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| 3                                       | Инженер                                               | Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки                                                                                                                                      | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                         |                                                       | Проверка городского пассажирского транспорта по соблюдению правил пассажирских перевозок, расписания движения автобусов, выполнению программы пассажирских перевозок                                                                                                                                                                                                           | Исполнено                                          | до 14,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 9,0  |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| 4                                       | Инженер по территориальным общественным пространствам | Обеспечение взаимодействия с гражданами с целью организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории города; Осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.                                                | Исполнено                                          | до 3,0  |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 1,0  |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                         |                                                       | Инициирование проведения ежеквартальных и ежегодных собраний председателей органов ТОС, ТСЖ, домовых и уличных комитетов;                                                                                                                                                                                                                                                      | Исполнено                                          | до 3,00 |
|                                         |                                                       | Создание и внедрение методик, механизмов и социальных технологий сотрудничества Администрации с органами ТОС, ТСЖ, домовых и уличных комитетов по вопросам, затрагивающих интересы различных групп горожан.                                                                                                                                                                    | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 1,0  |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| Отдел развития общественных пространств |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |         |
| 5                                       | Начальник отдела развития общественных пространств    | Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки                                                                                                                          | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                         |                                                       | Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено                                          | до 14,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 9,0  |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                         |                                                       | Обеспечение контроля за своевременным и качественным выполнением работ по договорам и муниципальным контрактам                                                                                                                                                                                                                                                                 | Исполнено                                          | до 11,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (два и более)     | до 6,0  |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| 6                                       | Ведущий инженер                                       | Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки                                                                                                                                      | Исполнено                                          | до 16,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 11,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                         |                                                       | Обеспечение контроля за качеством выполненных работ по договорам и муниципальным контрактам в соответствии с технической документацией, СНиПов, ГОСТов, ТУ, ПУ, сроками исполнения контрактов                                                                                                                                                                                  | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 4,0  |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| 7                                       | Инженер                                               | Осуществление подготовки проектов благоустройства и предложений для последующего рассмотрения и внесения их в план социально-экономического развития муниципального образования город Минусинск и муниципальные программы                                                                                                                                                      | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                         |                                                       | Сбор исходных данных, обмер и подсчет объемов, требуемых к выполнению, получение документов от подведомственных Администрации города Минусинска учреждений: рассмотрение и согласование предложений по санитарной и декоративной обрезке зеленых насаждений; подготовка и контроль за реализацией мероприятий, направленных на воспроизводство и сохранение зеленых насаждений | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| Отдел жилищно-коммунального хозяйства   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |         |
| 8                                       | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства      | Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки                                                                                                                          | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                         |                                                       | Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено                                          | до 14,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 9,0  |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                         |                                                       | Обеспечение контроля за безаварийной деятельностью сферы жилищно-коммунального хозяйства                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнено                                          | до 11,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (два и более)     | до 6,0  |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| 9                                       | Ведущий инженер                                       | Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки                                                                                                                                      | Исполнено                                          | до 16,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 11,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                         |                                                       | Оформление и предоставления в исполнительные органы власти Красноярского края отчетности в установленные сроки, контроль за безаварийной деятельностью сферы жилищно-коммунального хозяйства                                                                                                                                                                                   | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| 10                                      | Инженер                                               | Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), заявок для участия в краевых программах, ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки                                                                                             | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                         |                                                       | Разработки городских программ и внесения изменений в них в соответствии с установленными законодательством сроками. Обеспечение сопровождения программ при их согласовании и защите                                                                                                                                                                                            | Исполнено                                          | до 14,0 |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 9,0  |
|                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |

|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|
| Юридический отдел                                    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |         |
| 11                                                   | Начальник юридического отдела                                         | Контроль за подготовкой работниками отдела документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки                                                                                                    | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                                      |                                                                       | Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Исполнено                                          | до 14,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 9,0  |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                                      |                                                                       | Обеспечение подготовки правовых документов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участие в деятельности комиссий по осуществлению закупок                                                                                                                                                                                                | Исполнено                                          | до 11,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 6,0  |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| 12                                                   | Ведущий юрисконсульт                                                  | Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки                                                                                                                                    | Исполнено                                          | до 13,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 8,0  |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                                      |                                                                       | Качественная подготовка проектов договоров, осуществление контроля за процедурой заключения договоров, контроль за их исполнением (в части сроков), документооборотом                                                                                                                                                                                                        | Исполнено                                          | до 10,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 6,0  |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                                      |                                                                       | Обеспечение интересов учреждения в судебных органах, а также во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и физическими лицами                                                                                                                                                                                                               | Исполнено                                          | до 8,0  |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 3,0  |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| 13                                                   | Специалист по закупкам                                                | Обеспечение интересов учреждения в судебных органах, а также во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и физическими лицами                                                                                                                                                                                                               | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                                      |                                                                       | Подготовка и размещение извещений об осуществлении закупок у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Разработка проектов документации о закупках, проектов контрактов. Обеспечение подготовки правовых документов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участие в деятельности комиссий по осуществлению закупок           | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 9,0  |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| 14                                                   | Специалист по кадровому делопроизводству                              | Нормативное обеспечение безопасных условий охраны труда и пожарной безопасности, подготовка приказов, кадровой документации, в соответствии с действующим законодательством                                                                                                                                                                                                  | Исполнено                                          | до 11,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 6,0  |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (2 и более)                | 0,0     |
|                                                      |                                                                       | Оформление трудовых книжек, личных дел в соответствии с действующим законодательством                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Исполнено                                          | до 9,0  |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 4,0  |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (2 и более)                | 0,0     |
| Энергетический отдел и надзор за ГТС                 |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |         |
| 15                                                   | Начальник энергетического отдела и надзора за ГТС                     | Разработка концепций и технико-экономических обоснований на муниципальные заказы. Участие в координации деятельности всех предприятий коммунального комплекса по составлению перспективных планов развития (соблюдать сроки, установленные действующим законодательством, при работе с заявлениями, обращениями, письмами от населения, организаций всех форм собственности) | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                                      |                                                                       | Сбор информации от муниципальных организаций города Минусинска, юридических и физических лиц для составления статистических данных, инвентаризации объектов муниципальной и частной собственности                                                                                                                                                                            | Исполнено                                          | до 14,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 9,0  |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                                      |                                                                       | Подготовка предложений по развитию и совершенствованию объектов ЖКХ (обеспечить соблюдение требований действующего законодательства при эксплуатации, реконструкции, капитальном ремонте, содержании гидротехнических сооружений)                                                                                                                                            | Исполнено                                          | до 11,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (два и более)     | до 6,0  |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| 16                                                   | Ведущий инженер                                                       | Организация проведения проверки качества работы оборудования, контроль за проведением ремонтно-восстановительных работ. Разработка технической документации по эксплуатации оборудования связи (телекоммуникаций). Сбор, обработка и составление отчетной документации в части энергоресурсов, потребляемых в процессе жизнедеятельности учреждений всех форм собственности  | Исполнено                                          | до 16,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 11,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                                      |                                                                       | Обеспечение своевременного составления отчетности по выполненным работам, передача отчетов по исполнению контрактов в контрольные органы в установленной форме. Осуществление контроля за выполнением объемов работ, в рамках, заключенных Учреждением муниципальных контрактов, договоров аренды муниципального имущества.                                                  | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| 17                                                   | Ведущий специалист ГТС                                                | Организация эксплуатации гидротехнических сооружений, контроль исправности систем и средств проверки состояния гидротехнических сооружений, контроль за проведением ремонтно-восстановительных работ                                                                                                                                                                         | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|                                                      |                                                                       | Координация и контроль деятельности в области разработки технической документации по эксплуатации гидротехнических сооружений.                                                                                                                                                                                                                                               | Исполнено                                          | до 15,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
| Межмуниципальная Единая дежурно-диспетчерская служба |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |         |
| 18                                                   | Начальник отдела Межмуниципальной Единой дежурно-диспетчерской службы | Своевременная обработка формализованных документов по чрезвычайным ситуациям (происшествиям), донесений, оперативных сводок по оперативной обстановке                                                                                                                                                                                                                        | Исполнено                                          | до 14,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 9,0  |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с замечаниями (2 и более)                | 0,0     |
|                                                      |                                                                       | Обеспечение своевременной оценки полученной информации о пожарах, угрозе или возникновении ЧС                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено                                          | до 12,0 |
|                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 7,0  |
|                                                      |                                                                       | Исполнено с замечаниями (2 и более)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,0                                                |         |

|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |         |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|
|                                                               |                                                                          | Постоянно знать складывающуюся обстановку на территории города Минусинска и Минусинского района по данным от всех источников информации, при необходимости уточнять или проверять достоверность полученной информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнено                                            | до 9,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 2,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечания (2 и более)                    | 0,0     |
| 19                                                            | Помощник оперативного дежурного - оператор системы 112                   | Постоянно знать складывающуюся обстановку на территории города Минусинска и Минусинского района по данным от всех источников информации, при необходимости уточнять или проверять достоверность полученной информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнено                                            | до 7,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 3,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечания (2 и более)                    | 0,0     |
|                                                               |                                                                          | Обеспечение своевременной оценки полученной информации о пожарах, угрозе или возникновении ЧС, обеспечение ведения документацию дежурного диспетчера ЕДДС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Исполнено                                            | до 7,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 3,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечания (2 и более)                    | 0,0     |
| 20                                                            | Оперативный дежурный                                                     | Обеспечение постоянной готовности систем управления, оповещения и связи пункта управления МЕДДС; своевременный и гарантированный прием сигналов оповещения о начале выполнения мероприятий непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени и доведение данных сигналов до руководящего состава, подразделений администрации города, категорированных и взаимодействующих организаций                                                                                                                                                                                                                                                                           | Исполнено                                            | до 7,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 3,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечания (2 и более)                    | 0,0     |
|                                                               |                                                                          | сбор, обобщение, первоначальный анализ и доклад о любом факте ЧС, угрозы ЧС, происшествии (оперативном событии), социально-значимом происшествии на территории города Минусинска и Минусинского района Главе города Минусинска и Главе Минусинского района, первому заместителю главы администрации по вопросам жизнедеятельности, начальнику МЕДДС, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления; руководство действиями оперативно-дежурной смены пункта управления МЕДДС (ОДС ПУ) по осуществлению оповещению и информированию населения при возникновении ЧС или при угрозе их возникновения | Исполнено                                            | до 7,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 3,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечания (2 и более)                    | 0,0     |
| Отдел технического сопровождения и капитального строительства |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |         |
| 21                                                            | Начальник отдела технического сопровождения и капитального строительства | Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнено                                            | до 16,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 11,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечаниями (два и более)                | 0,0     |
|                                                               |                                                                          | Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Исполнено                                            | до 14,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 9,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечаниями (два и более)                | 0,0     |
|                                                               |                                                                          | Осуществление руководства непосредственным выполнением работ по капитальному строительству и реконструкции объектов. Организация разработки проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства. Осуществление контроля за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявление санкций, предусмотренных договорами                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено                                            | до 12,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (два и более)       | до 7,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечаниями (два и более)                | 0,0     |
| 22                                                            | Ведущий экономист                                                        | Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Исполнено                                            | до 16,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 11,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечаниями (два и более)                | 0,0     |
|                                                               |                                                                          | Обеспечение составления плановых калькуляций, участие в разработке и внедрении системы бюджетирования, контролирование исполнение бюджета, подготовка и формирование периодической и управленческой отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Исполнено                                            | до 15,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 10,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечаниями (два и более)                | 0,0     |
| 23                                                            | Ведущий инженер                                                          | Своевременное и достоверное осуществление контроля за выполнением строительно-монтажных работ и приемка законченных объектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнено                                            | до 17,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 12,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечаниями (два и более)                | 0,0     |
|                                                               |                                                                          | Контроль за ходом выполнения планов капитального строительства (сроки, качество и т.д.), оформление необходимой технической документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Исполнено                                            | до 16,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 11,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечаниями (два и более)                | 0,0     |
| 24                                                            | Инженер                                                                  | Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), заявок для участия в краевых программах, ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Исполнено                                            | до 15,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 10,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечаниями (два и более)                | 0,0     |
|                                                               |                                                                          | Разработки городских программ и внесения изменений в них в соответствии с установленными законодательством сроками. Обеспечение сопровождения программ при их согласовании и защите                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Исполнено                                            | до 14,0 |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 9,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечаниями (два и более)                | 0,0     |
| Администрация                                                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |         |
| 25                                                            | Секретарь                                                                | Обеспечение представления необходимой документации по обеспечению обслуживания деятельности руководителя, надлежащее состояние документации и сохранность используемых в работе документов (сведений)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнено                                            | до 5,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 2,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечания (2 и более)                    | 0,0     |
|                                                               |                                                                          | Оформление входящей и исходящей документации, передача после рассмотрения руководителем исполнителям в установленные сроки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Исполнено                                            | до 5,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с единичным замечанием (не более одного)   | до 2,0  |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечания (2 и более)                    | 0,0     |
|                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнено с замечаниями (два и более)                | 0,0     |
| Жилищный отдел                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |         |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |         |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|
| 26 | Ведущий инженер | Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки                                                                 | Исполнено                                          | до 16,0 |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 11,0 |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |
|    |                 | Обеспечение своевременной работы по передаче жилых помещений в собственность гражданам, по социальному найму и т.д., обеспечение мероприятий организационного и технического характера, в т.ч. ведение книги регистрации и учета, прием документов, предоставление рекомендаций и консультаций гражданину | Исполнено                                          | до 15,0 |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Исполнено с замечаниями (два и более)              | 0,0     |

Приложение 3 утверждено постановлением  
Администрации города Минусинска  
от 31.01.2025 № АГ-144-п

Приложение 3 к Положению об оплате труда  
работников Муниципального казенного учреждения  
«Управление городского хозяйства»  
Администрации города Минусинска»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управление городского хозяйства»**  
**Выплаты за качество выполняемых работ**

| № п/п | Должность                                                                                               | Критерии                                                                              | Показатели                                           | Предельный размер оценки в баллах |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                       | 3                                                                                     | 4                                                    | 5                                 |
| 1     | Начальник отдела развития улично-дорожной сети, организации дорожного движения и пассажирских перевозок | Умение самостоятельно принимать решения                                               | Наличие                                              | до 20,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Отсутствие                                           | до 9,0                            |
|       |                                                                                                         | Качественная координация деятельности отдела                                          | Исполнено                                            | до 15,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 7,0                            |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Не исполнено (более двух)                            | 0,0                               |
| 2     | Начальник отдела по развитию общественных пространств                                                   | Умение самостоятельно принимать решения                                               | Наличие                                              | до 20,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Отсутствие                                           | до 9,0                            |
|       |                                                                                                         | Качественная координация деятельности отдела                                          | Исполнено                                            | до 15,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 7,0                            |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Не исполнено (более двух)                            | 0,0                               |
| 3     | Начальник энергетического отдела и надзора за ГТС                                                       | Умение самостоятельно принимать решения                                               | Наличие                                              | до 20,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Отсутствие                                           | до 9,0                            |
|       |                                                                                                         | Качественная координация деятельности отдела                                          | Исполнено                                            | до 15,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 7,0                            |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Не исполнено (более двух)                            | 0,0                               |
| 4     | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства                                                        | Умение самостоятельно принимать решения                                               | Наличие                                              | до 20,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Отсутствие                                           | до 9,0                            |
|       |                                                                                                         | Качественная координация деятельности отдела                                          | Исполнено                                            | до 15,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 7,0                            |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Не исполнено (более двух)                            | 0,0                               |
| 5     | Начальник отдела технического сопровождения и капитального строительства                                | Умение самостоятельно принимать решения                                               | Наличие                                              | до 20,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Отсутствие                                           | до 9,0                            |
|       |                                                                                                         | Качественная координация деятельности отдела                                          | Исполнено                                            | до 15,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 7,0                            |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Не исполнено (более двух)                            | 0,0                               |
| 6     | Начальник юридического отдела                                                                           | Умение самостоятельно принимать решения                                               | Наличие                                              | до 20,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Отсутствие                                           | до 9,0                            |
|       |                                                                                                         | Качественная координация деятельности отдела                                          | Исполнено                                            | до 15,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 7,0                            |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Не исполнено (более двух)                            | 0,0                               |
| 7     | Ведущий юрисконсульт, ведущий инженер, ведущий экономист, ведущий специалист ГТС                        | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)                  | Исполнено                                            | до 11,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 6,0                            |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Не исполнено (более двух)                            | 0,0                               |
|       |                                                                                                         | Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов | Исполнено                                            | до 11,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 6,0                            |
| 8     | Инженер по территориальным общественным пространствам                                                   | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)                  | Исполнено                                            | до 3,0                            |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 2,0                            |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Не исполнено (более двух)                            | 0,0                               |
|       |                                                                                                         | Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов | Исполнено                                            | до 3,0                            |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 1,0                            |
| 9     | инженер, специалист по закупкам                                                                         | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)                  | Исполнено                                            | до 11,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 6,0                            |
|       |                                                                                                         |                                                                                       | Не исполнено (более двух)                            | 0,0                               |

|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |         |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|
|    |                                                                       | Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов                                                                                                                                                               | Исполнено                                            | до 10,0 |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 5,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Не исполнено (более двух)                            | 0,0     |
| 10 | Секретарь                                                             | Своевременная доставка входящей и исходящей почты адресатам                                                                                                                                                                                         | Исполнено                                            | до 6,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 3,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Не исполнено (более двух)                            | 0,0     |
|    |                                                                       | Контроль за исполнением зарегистрированных документов в установленные сроки                                                                                                                                                                         | Исполнено                                            | до 6,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 3,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Не исполнено (более двух)                            | 0,0     |
| 11 | Специалист по кадровому делопроизводству                              | Качественное и своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, формирование и ведение личных дел, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, подготовка работников в области охраны труда и пожарной безопасности. | Исполнено                                            | до 11,0 |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 6,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Не исполнено (более двух)                            | 0       |
|    |                                                                       | Качественное исполнение трудового законодательства                                                                                                                                                                                                  | Исполнено                                            | до 9,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 4,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Не исполнено (более двух)                            | 0,0     |
| 12 | Начальник отдела Межмуниципальной Единой дежурно-диспетчерской службы | Умение самостоятельно принимать решения                                                                                                                                                                                                             | Наличие                                              | до 20,0 |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Отсутствие                                           | до 7,0  |
|    |                                                                       | Качественная координация деятельности отдела                                                                                                                                                                                                        | Исполнено                                            | до 20,0 |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 9,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Не исполнено (более двух)                            | 0,0     |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |         |
| 13 | Помощник оперативного дежурного-оператор системы 112                  | Оперативность и качество выполнения работ                                                                                                                                                                                                           | Исполнено                                            | до 6,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 3,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Не исполнено (более двух)                            | 0,0     |
|    |                                                                       | Умение самостоятельно принимать решения                                                                                                                                                                                                             | Исполнено                                            | до 6,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 3,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Не исполнено (более двух)                            | 0,0     |
| 14 | Оперативный дежурный                                                  | Оперативность и качество выполнения работ                                                                                                                                                                                                           | Исполнено                                            | до 6,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 3,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Не исполнено (более двух)                            | 0,0     |
|    |                                                                       | Умение самостоятельно принимать решения                                                                                                                                                                                                             | Исполнено                                            | до 6,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 3,0  |
|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     | Не исполнено (более двух)                            | 0,0     |

Приложение 4 утверждено постановлением  
Администрации города Минусинска  
от 31.01.2025 № АГ-144-п

Приложение 4 к Положению об оплате труда  
работников Муниципального казенного учреждения  
«Управление городского хозяйства»  
Администрации города Минусинска»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управлении городского хозяйства»**  
**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

| № п/п | Должность                                                                                               | Критерии                                                                                     | Показатели                                           | Предельный размер оценки в баллах |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                       | 3                                                                                            | 4                                                    | 5                                 |
| 1     | Начальник отдела развития улично-дорожной сети, организации дорожного движения и пассажирских перевозок | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме                                  | Исполнено                                            | до 20,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                              | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 10,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                              | Не исполнено (более двух)                            | до 5,0                            |
|       |                                                                                                         | Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено                                            | до 20,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                              | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 10,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                              | Не исполнено (более двух)                            | до 5,0                            |
| 2     | Начальник отдела развития общественных пространств                                                      | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме                                  | Исполнено                                            | до 20,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                              | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 10,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                              | Не исполнено (более двух)                            | до 5,0                            |
|       |                                                                                                         | Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено                                            | до 20,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                              | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 10,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                              | Не исполнено (более двух)                            | до 5,0                            |
| 3     | Начальник энергетического отдела и надзора за ГТС                                                       | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме                                  | Исполнено                                            | до 20,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                              | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 10,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                              | Не исполнено (более двух)                            | до 5,0                            |
|       |                                                                                                         | Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено                                            | до 20,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                              | Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) | до 10,0                           |
|       |                                                                                                         |                                                                                              | Не исполнено (более двух)                            | до 5,0                            |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2025

№ АГ-145-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Трудовым Кодексом Российской Федерации, решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования город Минусинск», постановлением Администрации города Минусинска от 07.06.2024 № АГ-988-п/1 «Об изменении штатной численности», от 14.08.2024 № АГ-1424-п «Об изменении штатной численности», в целях организации деятельности учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска» (с изменениями от 11.06.2014 № АГ-1171-п, от 27.08.2014 № АГ-1704-п, от 14.10.2014 № АГ-2082-п, от 25.05.2015 № АГ-910-п, от 03.07.2015 № АГ-1222-п, от 21.10.2015 АГ 2000-п, от 03.03.2016 № АГ-288-п, от 12.04.2016 № АГ-484-п, от 01.06.2016 № АГ-850-п, от 22.07.2016 № АГ-1188-п, от 12.12.2016 № АГ-2210-п, от 16.02.2017 № АГ-232-п, от 18.12.2017 № АГ-2519-п, от 26.09.2019 № АГ-1737-п, от 18.05.2020 № АГ-733-п, от 01.10.2020 № АГ-1767-п, от 16.11.2020 № АГ-2139-п, от 24.02.2021 № АГ-275-п, от 25.02.2022 № АГ-328-п, от 17.05.2022 № АГ-870-п, от 17.05.2022 № АГ-871-п, от 31.05.2023 АГ-1075-п, от 20.07.2023 № АГ-1490-п, от 25.01.2024 № АГ-117-п) внести следующие изменения:

1.1. в приложении «Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»:

подпункт 3.4.4. пункта 3.4. раздела 3. «Виды выплат компенсационного характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности работников Учреждения» изложить в новой редакции:

«3.4.4 В соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

**А.А. МАСЛОВ,**  
врио Главы города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2025

№ АГ-147-п

**Об установлении на 2025 год норматива стоимости одно-**

**го квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования город Минусинск для определения расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты, молодым семьям на приобретение или строительство жилья, а также для определения уровня имущественной обеспеченности в целях признания граждан малоимущими**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», Закон Красноярского края от 24.12.2020 N 10-4614 "О признании граждан нуждающимися в целях предоставления отдельных мер социальной поддержки в Красноярском крае", Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Минусинска», в целях предоставления молодым семьям социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, а также для определения уровня имущественной обеспеченности в целях признания граждан малоимущими, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2025 год норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования город Минусинск для определения расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение или строительство жилья, а также для определения уровня имущественной обеспеченности в целях признания граждан малоимущими, в размере 83 824,07 (восемьдесят три тысячи восемьсот двадцать четыре) рубля 07 копеек.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам- руководителя управления экономики и имущественных отношений Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

**А.А. МАСЛОВ,**  
врио Главы города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2025

№ АГ-148-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 21.11.2024 № АГ-2043-п «О создании комиссии по делам инвалидов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Законом Красноярского края от 29.01.2004 № 9-1712 «О квотировании рабочих мест для инвалидов», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, руководствуясь постановлением Администрации города Минусинска от 21.11.2024 № АГ-2042-п «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по делам инвалидов», в целях организации работы по достижению показателей численности работающих инвалидов трудоспособного возраста в общей численности инвалидов трудоспособного возраста в муниципальном образовании город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 21.11.2024 № АГ-2043-п «О создании комиссии по делам инвалидов» внести следующие изменения:

приложение 1 «О создании комиссии по делам инвалидов» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на за-

местителя Главы города по социальным вопросам Чашину В.Н.  
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.А. МАСЛОВ,**  
врио Главы города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 31.01.2025 № АГ-148-п

#### Состав комиссии по делам инвалидов

|                                    |                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Чашина<br>Вера Николаевна          | - заместитель Главы города Минусинска по социальным вопросам, председатель комиссии                                                                                                 |
| Хаметшина<br>Нина Александровна    | - руководитель территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения по г. Минусинску и Минусинскому району», заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Майер<br>Андрей Иванович           | - директор КГКУ «Центр занятости населения города Минусинска», заместитель председателя комиссии (по согласованию)                                                                  |
| Горина<br>Анна Владимировна        | - ведущий инспектор КГКУ «ЦЗН г.Минусинска», секретарь комиссии (по согласованию)                                                                                                   |
| Члены комиссии:                    |                                                                                                                                                                                     |
| Грязева<br>Елена Николаевна        | - заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска                                    |
| Ковалев<br>Василий Павлович        | - председатель правления местной организации общероссийской общественной организации Всероссийского общества инвалидов (ВОИ) г. Минусинска (по согласованию)                        |
| Лапушова<br>Татьяна Леонидовна     | - заместитель председателя Минусинского местного отделения Общероссийской общественной организации инвалидов (Всероссийское общество глухих) (по согласованию)                      |
| Шапвалова<br>Людмила Петровна      | - руководитель <b>Бюро № 35 - филиал ФКУ «ГБ МСЭ по Красноярскому краю» (по согласованию)</b>                                                                                       |
| Втюрина<br>Екатерина Валерьевна    | - руководитель <b>Бюро № 11 - филиал ФКУ «ГБ МСЭ по Красноярскому краю» (по согласованию)</b>                                                                                       |
| Афанасьев<br>Семен Васильевич      | - директор КГБ ПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (по согласованию)                                                                                                     |
| Барабаш<br>Валентина Петровна      | - директор КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства» (по согласованию)                                                                                                     |
| Бударина<br>Светлана Михайловна    | - директор КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум» (по согласованию)                                                                                                              |
| Авдеев<br>Виталий Владимирович     | - директор КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (по согласованию)                                                                                         |
| Юдина<br>Елена Павловна            | - директор МБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Минусинск» (по согласованию)                                                |
| Койнова<br>Татьяна Николаевна      | - руководитель управления образования администрации города Минусинска                                                                                                               |
| Букова<br>Наталья Викторовна       | - начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска                                                                                                     |
| Фурсова<br>Елена Николаевна        | - начальник отдела культуры администрации города Минусинска                                                                                                                         |
| Новоставская<br>Наталья Викторовна | - главный специалист по кадрам и кадровой политике Администрации города Минусинска                                                                                                  |
| Усынин<br>Федор Федорович          | - председатель Минусинской МО ВОС (по согласованию)                                                                                                                                 |

**В.Н. ЧАШИНА,**  
заместитель Главы города  
по социальным вопросам.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2025

№ АГ-149-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.08.2015 № АГ-1640-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при администрации города Минусинска»**

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях реализации решения комиссии по вопросам демографии, семьи и детства и коллегии министерства здравоохранения Красноярского края от 26.01.2015, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 27.08.2015 № АГ-1640-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при администрации города Минусинска» (с изменениями от 17.04.2017 № АГ-621-п, от 19.08.2020 № АГ-1398-п, от 13.04.2023 № АГ-691-п, от 20.07.2023 № АГ-1459-п, от 01.11.2024 № АГ-1921-п) внести следующие изменения:

приложение 1 «Состав межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при Администрации города Минусинска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чашину В.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**А.А. МАСЛОВ,**  
врио Главы города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 31.01.2025 № АГ-149-п

Приложение 1 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 27.08.2015 № АГ-1640-п

#### СОСТАВ межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при Администрации города Минусинска

|                                  |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Чашина<br>Вера Николаевна        | заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии                                                                      |
| Федин<br>Игорь Викторович        | главный врач КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница», заместитель председателя межведомственной комиссии (по согласованию)                                  |
| Томилова<br>Лариса Афанасьевна   | заведующая поликлиникой по организации амбулаторной помощи детскому населению КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию), секретарь комиссии |
| Члены межведомственной комиссии: |                                                                                                                                                              |
| Грязева<br>Елена Николаевна      | заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска               |
| Карасева<br>Елена Николаевна     | главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Минусинска                           |
| Койнова<br>Татьяна Николаевна    | руководитель управления образования администрации города Минусинска                                                                                          |
| Собецкая<br>Татьяна Викторовна   | начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав                                                                             |
| Букова<br>Наталья Викторовна     | начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска                                                                                |
| Владыко<br>Дмитрий Геннадьевич   | заместитель главного врача по детству и родовспоможению КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» ( по согласованию)                                          |

|                                     |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Осипова<br>Екатерина Эдуардовна     | старший помощник прокурора Минусинской<br>межрайонной прокуратуры (по согласованию)                                                     |
| Терпигорьев<br>Александр Леонидович | заместитель начальника полиции по охране<br>общественного порядка межмуниципального<br>отдела МВД РФ «Минусинский» (по<br>согласованию) |
| Вычужанина<br>Татьяна Ивановна      | депутат Минусинского городского Совета<br>депутатов (по согласованию)                                                                   |

**В.Н. ЧАЩИНА,**  
заместитель Главы города  
по социальным вопросам.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2025

№ АГ-150-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 18.10.2024 № АГ-1802-п «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 12.02.2009 № 72-п «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях оперативной разработки мер и проведения работ по предупреждению, локализации и ликвидации массовых заболеваний и отравлений населения города и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 18.10.2024 № АГ-1802-п «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска» внести следующие изменения:

Приложение 2 «Состав санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чашину В.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.А. МАСЛОВ,**  
врио Главы города.

Приложение 1 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 31.01.2025 № АГ-150-п

Приложение 2 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 18.10.2024 № АГ-1802-п

**Состав санитарно-противоэпидемической комиссии при  
Администрации города Минусинска**

|                                    |                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Чашина Вера<br>Николаевна          | заместитель Главы города по социальным<br>вопросам, председатель комиссии                                                                                                |
| Лазарева<br>Лариса Алексеевна      | начальник территориального отдела<br>Управления Роспотребнадзора по<br>Красноярскому краю в городе Минусинске,<br>заместитель председателя комиссии (по<br>согласованию) |
| Непойранова<br>Светлана Михайловна | секретарь руководителя, секретарь комиссии                                                                                                                               |
| Члены комиссии:                    |                                                                                                                                                                          |
| Грязева<br>Елена Николаевна        | заместитель Главы города по экономике<br>и финансам - руководитель управления<br>экономики и имущественных отношений<br>администрации города Минусинска                  |
| Токарев<br>Александр Николаевич    | начальник отдела по делам ГО, ЧС и<br>безопасности территории администрации<br>города Минусинска                                                                         |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хаметшина<br>Нина Александровна     | руководитель территориального отделения<br>краевого государственного казенного<br>учреждения «Управление социальной<br>защиты населения» по г. Минусинску и<br>Минусинскому району Красноярского края<br>(по согласованию) |
| Койнова<br>Татьяна Николаевна       | руководитель управления образования<br>администрации города Минусинска                                                                                                                                                     |
| Фурсова<br>Елена Николаевна         | начальник отдела культуры администрации<br>города Минусинска                                                                                                                                                               |
| Дементьев<br>Олег Игоревич          | ведущий специалист – эколог отдела по<br>делам ГО, ЧС и безопасности территории<br>администрации города Минусинска                                                                                                         |
| Букова<br>Наталья Викторовна        | начальник отдела спорта и молодежной<br>политики администрации города Минусинска                                                                                                                                           |
| Федин<br>Игорь Викторович           | главный врач КГБУЗ «Минусинская МБ»<br>(по согласованию)                                                                                                                                                                   |
| Рогова<br>Мария Анатольевна         | главный специалист отдела<br>информационного, общественного и<br>цифрового развития администрации города<br>Минусинска                                                                                                     |
| Филяев<br>Владимир Иванович         | директор МКУ «Управление городского<br>хозяйства» администрации города<br>Минусинска                                                                                                                                       |
| Терпигорьев<br>Александр Леонидович | заместитель начальника полиции по охране<br>общественного порядка межмуниципального<br>отдела МВД Российской Федерации<br>«Минусинский» (по согласованию)                                                                  |
| Аракелян<br>Ольга Саркисовна        | начальник краевого государственного<br>казенного учреждения «Минусинский отдел<br>ветеринарии» (по согласованию)                                                                                                           |
| Петров<br>Валентин Константинович   | заведующий филиалом<br>КГБУЗ «Красноярский краевой<br>противотуберкулезный диспансер №1»,<br>филиал № 5 (по согласованию)                                                                                                  |

**В.Н. ЧАЩИНА,**  
заместитель Главы города  
по социальным вопросам.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД МИНУСИНСК  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2025

№ АГ-151-п

**О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 04.07.2024 № АГ-1163-п «О создании межведомственного штаба по оказанию социальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей»**

В соответствии с Федеральными законами от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президентом РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях содействия и оказания социальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 04.07.2024 № АГ-1163-п «О создании межведомственного штаба по оказанию социальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей» (с изменениями от 20.01.2025 № АГ-64-п) следующие изменения:

приложение к постановлению «О создании межведомственного штаба по оказанию социальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы по общественно-политической работе С.В. Ганина.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
Глава города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
От 31.01.2025 № АГ-151-п

Дашкевич  
Евгений Валентинович

- главный редактор КГАУ "Редакция Газеты  
«Власть Труда» (по согласованию)

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 04.07.2025 № АГ-1163-п

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2025 № АГ-170-п

**Состав Межведомственного штаба по оказанию социаль-  
ной помощи участникам специальной военной операции и  
членам их семей**

|                                   |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Меркулов<br>Дмитрий Николаевич    | - Глава города, руководитель штаба                                                                                                                                             |
| Гаинц<br>Сергей Викторович        | - заместитель Главы города по<br>общественно-политической работе,<br>заместитель руководителя штаба                                                                            |
| Завгородняя<br>Светлана Андреевна | - помощник Главы города – пресс-секретарь,<br>секретарь штаба                                                                                                                  |
| Члены штаба:                      |                                                                                                                                                                                |
| Маслов<br>Александр Александрович | - Первый заместитель Главы города                                                                                                                                              |
| Чашина<br>Вера Николаевна         | - заместитель Главы города по социальным<br>вопросам                                                                                                                           |
| Токарев<br>Александр Николаевич   | - начальник отдела по делам ГО, ЧС и<br>безопасности территории администрации<br>города Минусинска                                                                             |
| Астраханцев<br>Олег Иванович      | - и.о. начальника отдела информационного,<br>общественного и цифрового развития<br>администрации города Минусинска                                                             |
| Рябова<br>Ксения Борисовна        | - ведущий специалист отдела<br>информационного, общественного и<br>цифрового развития администрации города<br>Минусинска                                                       |
| Чумаченко<br>Лариса Ивановна      | - председатель Минусинского городского<br>Совета депутатов (по согласованию)                                                                                                   |
| Сухов<br>Алексей Викторович       | - депутат Минусинского городского Совета<br>депутатов (по согласованию)                                                                                                        |
| Носова<br>Любовь Григорьевна      | - директор Благотворительного фонда<br>«Минусинск» (по согласованию)                                                                                                           |
| Полежаева<br>Людмила Алексеевна   | - председатель местной общественной<br>организации ветеранов войны и труда<br>- пенсионеров вооруженных сил и<br>правоохранительных органов г. Минусинска<br>(по согласованию) |
| Юдина<br>Елена Павловна           | - директор КГБУ СО «Комплексный центр<br>социального обслуживания населения<br>«Минусинский» (по согласованию)                                                                 |
| Тефель<br>Евгения Владимировна    | - руководитель Комитета семей воинов<br>Отечества города Минусинска (по<br>согласованию)                                                                                       |
| Ауходеева<br>Галия Варисовна      | Старший социальный координатор<br>филиала фонда «Защитники Отечества» в<br>Красноярском крае                                                                                   |
| Воронинская<br>Елена Сергеевна    | - директор АНО центр поддержки и<br>социальной защиты граждан, духовного,<br>военно-патриотического воспитания «Все<br>для Победы» (по согласованию)                           |
| Хаметшина<br>Нина Александровна   | - начальник территориального отделения<br>КГКУ «Управление социальной<br>защиты населения» по г. Минусинску и<br>Минусинскому району (по согласованию)                         |

**О внесении изменений в постановление Администрации  
города Минусинска от 10.01.2024 № АГ-54-п «Об утвержде-  
нии Порядка принятия решений о признании безнадежной  
к взысканию задолженности по платежам в бюджет города  
Минусинска, в отношении которых Администрация города  
Минусинска осуществляет бюджетные полномочия главного  
администратора доходов бюджета города Минусинска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление Администрации города Минусинска от 10.01.2024 № АГ-54-п «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Минусинска, в отношении которых Администрация города Минусинска осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Минусинска»:

1.1. в приложении 2 к Порядку слова «Комиссией по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Минусинска» заменить словами «Комиссией по поступлению и выбытию активов».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.А. МАСЛОВ,**  
врио Главы города.

**Места распространения печатного средства массовой информации  
«Минусинск официальный»**

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;

|                            |                                                                                                |                                                                                                                                        |              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| «Минусинск<br>официальный» | Учредители:<br>Минусинский городской<br>совет депутатов,<br>Администрация города<br>Минусинска | Адрес редакции и издательства: 662600,<br>г.Минусинск, ул.Гоголя, 68<br>Телефоны: 2-19-18, 2-05-37<br>Эл. почта: smir@admnn.kristel.ru | Тираж 8 экз. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|