РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2023 № АГ-2498-п

Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Минусинска и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" и на основании Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Минусинска и лицами, замещающими эти должности.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющими официальное опубликование нормативных правовых актов Администрации города Минусинска и, разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города подпись А.О. Первухин

 Приложение к постановлению

 Администрации города Минусинска

 от 11.12.2023 № АГ-2498-п

**Положение**

о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Минусинска и лицами, замещающими эти должности

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Минусинска и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

1.2. Установить, что требования настоящего Положения не распространяются на Главу города Минусинска.

Глава города Минусинска либо граждан, претендующий на замещение указанной должности, представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Красноярского края в порядке, установленным действующим законодательством Красноярского края.

Раздел 2. Порядок проверки достоверности и полноты сведений

2.1. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами Администрации города Минусинска, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Красноярского края;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

2.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.3 Проверка осуществляется по решению Главы города Минусинска либо лица, исполняющего его обязанности и проводится советником Главы города по безопасности и противодействию коррупции либо иным лицом, определяемым Главой города Минусинска либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой города Минусинска, либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.5. При проведении проверки советник Главы города Минусинска по безопасности и противодействию коррупции, (а равно иное лицо, назначенное в порядке пункта 2.3 настоящего Положения) вправе:

- проводить беседу с гражданином, муниципальным служащим, а также с руководителем муниципального учреждения;

- изучать представленные гражданином, муниципальным служащим, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от гражданина, муниципального служащего, а также от руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- подготавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации запросы для направления в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.6. Лицо, рпределенное в соответствие с п. 2.3 настоящего Положения, обеспечивает:

- уведомление в письменной форме муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

- информирование муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

2.7. По окончании проверки лицо, проводившее проверку, обязано ознакомить муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

2.8. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

2.9. По результатам проверки Глава города Минусинска, либо лицо, исполняющее его обязанности, принимают одно из следующих решений:

а) принять кандидата на муниципальную службу;

б) оказать кандидату в приеме на муниципальную службу;

в) назначить гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

г) отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

д) применить к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности;

е) предоставить материалы проверки, свидетельствующие о представлении муниципальным служащим или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия рассматривает материалы проверки, принимает по ним решение и направляет Главе города Минусинска.

Копия протокола заседания комиссии, полностью или в виде выписок из него, решение комиссии могут быть направлены муниципальному служащему или лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в порядке, установленном Положением о соответствующей комиссии.

Раздел 3. Заключительные положения

3.1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.2. Сведения о результатах проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, направляются в органы, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и о государственной тайне (при необходимости).

3.3. В случае увольнения муниципального служащего или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, лицом, проводящим проверку, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения муниципального служащего или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, лицом, проводящим проверку, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

3.4. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включаются в личное дело муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в установленном порядке.

Материалы проверки, хранятся у главного специалиста по кадрам и кадровой политике Администрации города Минусинска в течение пяти лет со дня ее окончания, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.