РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 № АГ-2218-п

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования город Минусинск

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город Минусинск, снижения административных барьеров и проведения последовательной и скоординированной инвестиционной политики, руководствуясь ст. 19, 22 Устава города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования город Минусинск согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Д.Н. Меркулов

Приложение

к постановлению

Администрации г. Минусинска

от 18.12.2024 № АГ- 2218-п

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Муниципального образования город Минусинск

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования город Минусинск Красноярского края (далее - Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город Минусинск, снижения административных барьеров, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории города Минусинска и проведения последовательной и скоординированной инвестиционной политики путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования города Минусинска (далее - инвестор).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия администрации города Минусинска (далее - администрация), органов местного самоуправления города Минусинска, муниципальных учреждений города Минусинска в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам.

1.3. В Регламенте используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и нормативными документами муниципального образования город Минусинск, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций. Инвестиционный проект должен включать себя план мероприятий субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг), содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий по вложению инвестиций в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными документами муниципального образования город Минусинск, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

сопровождение инвестиционного проекта - мероприятия по информационно-консультационному и организационному содействию инвестору;

исполнитель от администрации – структурное подразделение администрации города Минусинска, которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение инвестиционного уполномоченного о сопровождении инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта от муниципального образования – ответственный сотрудник администрации, ответственный за оказание организационного содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в структурных подразделениях администрации города Минусинска;

ответственный исполнитель по взаимодействию с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов - инвестиционный уполномоченный на территории г. Минусинска, назначенный распоряжением администрации города Минусинска (далее – инвестиционный уполномоченный);

перечень инвестиционных проектов - перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории муниципального образования город Минусинск инвестиционных проектов;

инвестиционная площадка - земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта.

1.4. Исполнитель осуществляет консультирование инвестора по необходимым действиям для получения мер государственной и (или) муниципальной поддержки.

1.5. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется исполнителем и куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

1.7. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями (далее – структурные подразделения, муниципальные учреждения) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Красноярского края, а также с АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири».

1.8. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный, или руководитель структурного подразделения администрации, на которого возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Минусинск и привлечение новых инвесторов.

2. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Основанием для начала взаимодействия администрации города Минусинска с инвесторами по каждому инвестиционному проекту является обращение инвестора о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства, составленное по [форме](#Par93) согласно приложению №1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение). Инвестор направляет Обращение в адрес администрации города Минусинска в письменной форме (на адрес 662600, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68) или в электронной форме (на электронный адрес public@minusinsk.krskcit.ru).

Инвестор одновременно с обращением представляет информацию, содержащую основные данные об инвестиционном проекте, которые представляются по форме приложения №2 к настоящему Регламенту, также может быть представлен паспорт инвестиционного проекта, бизнес-плана инвестиционного проекта, презентация инвестиционного проекта.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

2.2. В случае несоответствия представленной заявки приложению №1 к настоящему Регламенту, либо непредставления информации по форме приложения №2 к настоящему Регламенту, уполномоченный орган возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

2.3. Глава города Минусинска (далее - Глава) в течение 3 рабочих дней с момента получения Обращения направляет инвестиционный проект инвестиционному уполномоченному. Инвестиционный уполномоченный назначает исполнителя инвестиционного проекта от администрации.

2.4. Исполнитель инвестиционного проекта от администрации далее направляет обращение инвестора в структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, и запрашивает информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса от исполнителя инвестиционного проекта от администрации, структурные подразделения и муниципальные учреждения готовят соответствующие заключения в отношении инвестиционного проекта и направляют их исполнителю от администрации для подготовки сводного заключения.

2.6. Исполнитель от администрации подготавливает сводное заключение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заключений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента от структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений, и направляет его инвестиционному уполномоченному.

2.7. Исполнитель от администрации в течение пяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание Инвестиционного совета с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

Состав и положение о Инвестиционном совете утверждаются постановлением администрации города Минусинска.

2.8. В случае если на заседании Инвестиционного совета принимается решение о необходимости внесения корректировок в инвестиционный проект, он отправляется на доработку инвестору в течение 5 рабочих дней. При этом в протоколе заседания Инвестиционного совета отражаются сроки внесения инвестором необходимых корректировок.

2.9. В случае принятия Инвестиционным советом решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней инвестиционный уполномоченный определяет куратора инвестиционного проекта, а также информирует инвестора о назначении куратора проекта. В течение 3 рабочих дней с даты назначения куратора инвестиционного проекта, куратор вносит данный проект в перечень инвестиционных проектов.

2.10. Если для реализации инвестиционного проекта требуются площадки без строений, на которых не велась промышленная деятельность, но имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо площадки, на которых имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, то куратор в течение 5 рабочих дней направляет копию заявки инвестора в отдел имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (далее – ОИО) и в Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска (далее – УАГиЗ) на подбор необходимой площадки.

2.11. ОИО и/или УАГиЗ в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и направляет запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой площадки.

2.12. После предоставления инвестором параметров требуемой площадки ОИО и/или УАГиЗ в период, не превышающий 10 рабочих дней, осуществляют подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора. При отсутствии необходимой площадки также в срок не более 10 рабочих дней, ОИО и/или УАГиЗ доводит до сведения инвестора информацию об отсутствии площадки.

2.13. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в администрации осуществляется в соответствии с Административными регламентами, утвержденными постановлениями администрации в сфере земельных отношений, архитектуры и строительства.

3. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам

3.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Инвестиционные проекты:

- должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития муниципального образования города Минусинск;

- не должны оказывать негативного воздействия на окружающую среду города Минусинск.

4. Формы сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания информационно-консультационной и организационной помощи инвестору, направленной на достижение следующих целей:

проведение согласовательных процедур в ходе реализации инвестиционного проекта в минимальные сроки, установленные законодательством;

своевременное получение инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории муниципального образования город Минусинск, на заседании Инвестиционного совета при Администрации города Минусинска;

размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Минусинск, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту куратор проекта совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий)*.*

4.3. Проект плана мероприятий направляется на рассмотрение и согласование структурным подразделениям, муниципальным учреждениям, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.4. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями, муниципальными учреждениями осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.5. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным.

4.6. При сопровождении инвестиционного проекта исполнитель от администрации осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях Инвестиционного совета / рабочей группы.

4.7. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе исполнителя от администрации, структурных подразделений, муниципальных учреждений, инвестора (инициатора).

4.8. Исполнитель от администрации организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение инвестиционным уполномоченным.

4.9. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение N 1

к Регламенту

сопровождения инвестиционных

проектов по принципу

«одного окна» на территории

муниципального образования

город Минусинск

Форма обращения

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии)

Администрация Муниципального образования

город Минусинск

Красноярского края

662600, Красноярский край,

г. Минусинск, ул. Гоголя, 68

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации на территории города Минусинск Красноярского края инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

наименование инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора)

основной вид деятельности инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты инвестора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП,

телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые

результаты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год начала реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год окончания реализации инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок окупаемости инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн рублей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под потребности инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (тыс. рублей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

формы государственной поддержки, о которых необходима информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие с администрацией города Минусинска Красноярского края при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты,

адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

- инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе инвестиционного проекта.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

(Приложение инвестиционного проекта является обязательным)

Должность руководителя инвестора (заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Приложение № 2

к Регламенту

сопровождения инвестиционных

проектов по принципу

«одного окна» на территории

муниципального образования

город Минусинск

**ИНФОРМАЦИЯ**

в отношении инвестиционного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Описание показателя |
| 1. | Описание инвестиционного проекта: |  |
| 1.1 | стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта |  |
| 1.2 | дата начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год |  |
| 1.3 | дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год |  |
| 1.4 | общая стоимость инвестиционного проекта |  |
| 1.5 | общий объем капитальных вложений |  |
| 1.6 | количество создаваемых рабочих мест |  |
| 1.7 | сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования |  |
| 2. | Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование/ собственность |  |
| 3. | Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг) |  |
| 4. | Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты |  |
| 5. | План маркетинга включает: |  |
| 5.1 | прогнозируемую рыночную цену на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги) |  |
| 5.2 | описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг) |  |
| 5.3 | оценку объемов спроса продукции (работ, услуг) |  |
| 6. | Производственный план включает: |  |
| 6.1 | этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием - разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.) |  |
| 6.2 | прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта |  |
| 6.3 | необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели) |  |
| 7. | Оценка и описание возможных рисков |  |
| 8. | Экономическая и бюджетная эффективность включает: |  |
| 8.1 | обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль) |  |
| 8.2 | срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций - РВР |  |
| 8.3 | внутренняя норма доходности - IRR |  |
| 8.4 | чистая приведенная стоимость - NPV |  |
| 8.5 | стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия) |  |
| 8.6 | рентабельность продукции (процентов) |  |
| 8.7 | доходность проекта (процентов) |  |
| 8.8 | прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования (млн рублей) |  |