РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021 № АГ-1632-п

Об утверждении Плана мероприятий в Администрации города Минусинска, в подведомственных Администрации города учреждениях и предприятиях по противодействию коррупции.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях исполнения Федеральный закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий в Администрации города Минусинска, в подведомственных Администрации города учреждениях и предприятиях по противодействию коррупции согласно приложению.

2. Постановление Администрации города Минусинска от 30.03.2021 № АГ-502-п «Об утверждении Плана работы Администрации города Минусинска и отраслевых органов Администрации города Минусинска, подведомственных учреждений и предприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы», считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Минусинска Комарова С.В.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города подпись А.О. Первухин

Приложение к постановлению

Администрации города Минусинска

от 2021 г № \_\_\_\_\_\_

**ПЛАН[[1]](#footnote-1)**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Минусинска, в подведомственных Администрации города учреждениях и предприятиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель мероприятия |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1 | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации города Минусинска и обеспечение контроля исполнения принятых решений | в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции | Первый заместитель Главы города Минусинска,  советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 1.2 | Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Минусинска и отраслевых органов Администрации города Минусинска, подведомственных учреждений и предприятий в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом и направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением | до 10.09.2021  В последующем по мере необходимости, но не позднее чем до 1 апреля ежегодно. | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Управление правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска, |
| 1.3 | Принятие Администрацией города Минусинска, подведомственными Администрации города учреждениями и предприятиями мер по предупреждению коррупции, ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19 | постоянно  весь период | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Управление правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска,  Руководители учреждений и предприятий, подведомственных Администрации города Минусинска |
| 1.4 | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Минусинска и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | Первый заместитель Главы города Минусинска,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Руководители предприятий и учреждений, подведомственных Администрации города Минусинска |
| 1.5 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и других у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации города Минусинска | В течение 2021-2024 гг. | Советник Главы города Минусинска по безопасности и противодействию коррупции,  Главный специалист по кадрам и кадровой политике |
| 1.6 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации города Минусинска, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и краевыми законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение 2021-2024 гг. | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Управление правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска |
| 1.7 | Обеспечение взаимодействия Администрации города Минусинска, руководителей подведомственных ей предприятий и учреждений, с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и Интернет-ресурсам | постоянно  весь период | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Руководители управлений и отделов Администрации города Минусинска,  Руководители предприятий и учреждений, подведомственных Администрации города Минусинска |
| 1.8 | Оказание методической помощи и организация контроля работы специалистов органов Администрации города Минусинска и должностных лиц органов местного самоуправления, руководителям подведомственных предприятий и учреждений по реализации антикоррупционных мер | постоянно  весь период | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Главный специалист по кадрам и кадровой политике |
| 1.9 | Представление в управление Губернатора Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации города Минусинска и подведомственных ей предприятиях (учреждениях) с использованием автоматизированной информационной системы- АИС « Мониторинг» | Ежеквартально,  в сроки , определённые Управлением Губернатора Красноярского края | Главный специалист по кадрам и кадровой политике,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 1.10 | Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчёта о выполнении Плана по противодействию коррупции в Администрации города Минусинска и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте Администрации города Минусинска в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно,  не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации города Минусинска, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Руководители управлений и отделов Администрации  города Минусинска,  Главный специалист по кадрам кадровой политике, советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 2.2 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах, в Управление Губернатора Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Главный специалист по кадрам и кадровой политике |
| 2.3 | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана, специального программного обеспечения « Справки БК» (в актуальной версии) | Постоянно | Системный администратор |
| 2.4 | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2. | В течение 2021-2024 гг. | Главный специалист по кадрам и кадровой политике,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , указанными в п.2.1. Плана | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Главный специалист по кадрам и кадровой политике,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 2.6 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов).  Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 | В течение 2021-2024 гг. | Заместители Главы города,  Руководители управлений и отделов Администрации города,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 2.7 | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации города Минусинска | В течение 2021-2024 гг.  по мере необходимости. | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 2.8 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2021-2024 гг. | Руководители управлений и отделов Администрации города,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 2.9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2024 гг. | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 2.10 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение 2021-2024 гг. | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Руководители управлений и отделов Администрации города |
| 2.11 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации города Минусинска о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024 гг. | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 2.12 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение 2021-2024 гг. | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 2.13 | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2021-2024 гг. | Главный специалист по кадрам и кадровой политике |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации города Минусинска и их проектов** | | | |
| 3.1 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Минусинска и их проектов | В течение 2021-2024 гг. | Управление правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска |
| 3.2 | Направление в Минусинскую межрайонную прокуратуру проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов для проверки. | В течение 2021-2024 гг. | Управление правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска |
| 3.3 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации города Минусинска и их проекты.  Информирование структурных подразделений Администрации города Минусинска с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов и их проектов | В течение 2021-2024 гг. | Управление правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска |
| 3.4 | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах Администраций города Минусинска | В течение 2021-2024 гг. | Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1 | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021-2024 гг. | Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска,  МКУ «Управление муниципальных закупок» |
| 4.2 | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2021-2024 гг. | Управление экономики и имущественных отношений,  МКУ «Управление муниципальных закупок» |
| 4.3 | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021-2024 гг. | МКУ «Управление муниципальных закупок» |
| 4.4 | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров | В течение 2021-2024 гг. | Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска |
| 4.5 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021-2024 гг. | Управление экономики и имущественных отношений,  МКУ «Управление муниципальных закупок»,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 4.6 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков , в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | В течение 2021-2024 гг. | Управление экономики и имущественных отношений,  МКУ «Управление муниципальных закупок»,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| **5. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 5.1 | Обобщение и анализ информации о фактах коррупции в Администрации города Минусинска, отделах и структурных подразделениях Администрации города, с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478) | В течение 2021-2024 гг. | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Управление правовой и организационно-контрольной работы |
| 5.2 | Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации города Минусинска запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Главный специалист по кадрам и кадровой политике |
| 5.4 | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в Администрации города Минусинска и подведомственных учреждениях (предприятиях).  Проверка и принятие соответствующих мер, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 | В течение 2021-2024 гг. | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Комиссия по соблюдению требований к служенному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 5.5 | Проведение среди населения города Минусинска (в том числе – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции | По мере необходимости в 2021-2024 гг. | Управление экономики и имущественных отношений,  Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1 | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации города Минусинска и подведомственных ей учреждений (предприятий) путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в том числе и об антикоррупционной деятельности) | В течение 2021-2024 гг. | Руководители управлений и отделов Администрации города,  Отдел-центр муниципального управления - проектный офис,  Руководители учреждений (предприятий) |
| 6.2 | Опубликование нормативно - правовых актов Администрации города Минусинска и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду путём верстки и тиражирования официального печатного СМИ муниципального образования город Минусинск «Минусинск официальный» | В течение 2021-2024 гг. | Отдел-центр муниципального управления - проектный офис,  Управление экономики и имущественных отношений,  МКУ «Управление муниципальных закупок» |
| 6.3 | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации города Минусинска и подведомственных ей учреждениях (предприятиях) посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных и электронных сообщений по коррупционным проявлениям | В течение 2021-2024 гг. | Управление правовой и организационно-контрольной работы администрации города |
| 6.4 | Взаимодействие с общественными организациями, с Общественной палатой города Минусинска и Молодежным советом при Главе города Минусинска по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Отдел-центр муниципального управления - проектный офис |
| 6.5 | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение 2021-2024 гг. | Помощник Главы города – пресс-секретарь,  Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции, |
| 6.6 | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | Весь период  По мере необходимости | Управление правовой и организационно-контрольной работы администрации города |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрации города Минусинска негативного отношения к коррупции | Постоянно  в течение 2021-2024 гг. | Заместители Главы города,  Руководители управлений и отделов администрации города,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 7.2 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений(по отдельному плану). | Постоянно  в течение 2021-2024 гг. | Главный специалист по кадрам и кадровой политике,  Руководители управлений и отделов Администрации города Минусинска |
| 7.3 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно  в течение 2021-2024 гг. | Руководители управлений и отделов администрации города,  Главный специалист по кадрам и кадровой политике |
| 7.4 | Консультирование муниципальных служащих, граждан, представителей организаций и бизнес сообщества, по актуальным вопросам противодействия коррупции.  Организация обучения представителей коммерческих структур положениям антикоррупционного законодательства, а учащихся общеобразовательных школ района негативному отношению к коррупционным проявлениям. | Постоянно  в течение 2021-2024 гг. | Управление экономики и имущественных отношений,  Управление правовой и организационно-контрольной работы,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Отдел – центр муниципального управления – проектный офис,  Управление образования администрации города |
| 7.5 | Проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией  (по отдельному плану) | Ежегодно  9 декабря | Руководители управлений и отделов администрации города,  Руководителю учреждений (предприятий), подведомственных Администрации города |
| 7.6 | Обновление информации на официальном сайте Администрации города Минусинска в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа | Ежегодно  по мере необходимости | Отдел - центр муниципального управления – проектный офис |
| 7.7 | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации города Минусинска об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления | Ежегодно | Управление экономики и имущественных отношений,  Управление правовой и организационно-контрольной работы,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| **8. Взаимодействие с подведомственными учреждениями (предприятиями)** | | | |
| 8.1 | Оказание должностным лицам учреждений и предприятий, подведомственных Администрации города Минусинска, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Ежегодно | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Управление правовой и организационно-контрольной работы |
| 8.2 | Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана | По мере необходимости | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Управление правовой и организационно-контрольной работы |
| 8.3 | Обмен информацией с учреждениями и предприятиями, подведомственными Администрации города Минусинска, по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании | Ежегодно  по мере необходимости | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Управление правовой и организационно-контрольной работы |
| 8.4 | Предоставление должностными лицами, учреждений и предприятий, подведомственных Администрации города Минусинска, информации в Администрацию города Минусинска о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Ежеквартально,  в сроки , определённые Управлением Губернатора Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Главный специалист по кадрам и кадровой политике |
| **9.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед**  **Администрацией города Минусинска** | | | |
| 9.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением | До 30.09.2021 г.,  в последующем - ежегодно по мере необходимости | Руководители подведомственных учреждений (предприятий) |
| 9.2 | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией города Минусинска | Постоянно,  в течение 2021-2024 гг. | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 9.3 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Главный специалист по кадрам и кадровой политике,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 9.4 | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),если таковая имеется | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Главный специалист по кадрам и кадровой политике,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции,  Руководители подведомственных учреждений (предприятий) |
| 9.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана | В течение 2021-2024 гг. | Главный специалист по кадрам и кадровой политике,  Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции |
| 9.6 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Главный специалист по кадрам и кадровой политике,  Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска |
| 9.7 | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в подведомственных Администрации города Минусинска учреждениях и предприятиях | До 1 апреля ежегодно | Руководители подведомственных Администрации города Минусинска учреждений и предприятий |
| 9.8 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых подведомственными Администрации города Минусинска учреждениями и предприятиями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и предприятий, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | По мере необходимости,  но не реже 2 раз в год | Руководители подведомственных Администрации города Минусинска учреждений и предприятий |

1. в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 [↑](#footnote-ref-1)