РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2017 № АГ- 2420-п

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации города Минусинска, органов местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска, о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа – город Минусинск, с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска, органах местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.​ Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации города Минусинска, органов местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска, о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению 1.

2. Утвердить форму уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению 2.

3. Утвердить журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, поступивших от муниципальных служащих Администрации города Минусинска, согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя управления правовой и организационно-контрольной работы – начальника отдела правовой работы администрации города Минусинска Носкова В.Б.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 28.07.2017 № АГ-1502-п «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации города Минусинска, органов местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска о выполнении иной оплачиваемой работы».

6.​ Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению Администрации города Минусинска  от 06.12.2017 № АГ- 2420-п |

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащимиАдминистрации города Минусинска, органов местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска, о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления Представителя нанимателя (работодателя) (далее – Работодатель) о выполнении муниципальными служащими администрации города Минусинска, органов местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска (далее – муниципальный служащий) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе на основании письменногоуведомленияРаботодателявыполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет Работодателюуведомление по утвержденной форме.

Указанное уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за три рабочих дня до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Регистрация уведомления производится специалистом,осуществляющимкадровую работу, или уполномоченным лицом,который рассматривает данное уведомление на предмет конфликта интересови передает Работодателю для рассмотрения не позднее дня, следующего за днем регистрации.

6. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы и содержать:

- наименование организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные трудовые функции;

- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. По итогам рассмотрения уведомления специалист, осуществляющий кадровую работу, или уполномоченное лицо принимает одно из двух решений:

а) если установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», торекомендует Работодателюдать согласие на выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы;

б) если установлен факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов,торекомендует Работодателю отказать в согласовании выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

8. В случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим без предварительного уведомления, проводится проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению. Материалы проверки представляются на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска и органах местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска.

9. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является основанием для увольнения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению Администрации города Минусинска  от 06.12.2017 № АГ- 2420-п |

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Замещающий (ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заниматься иной оплачиваемой деятельностью выполняя работу

(подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по трудовому договору, гражданско-трудовому договору)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3 к постановлению Администрации города Минусинска

от 06.12.2017 № АГ- 2420-п

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, поступивших от муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципального служащего | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество сотрудника и подпись принявшего уведомление | Дата направления уведомления Работодателю | Дата рассмотрения, краткое содержание  уведомления | Принятое решение |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов